

**රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ**  
**ආයතන අංශය යටතේ ඇති නිවාඩු නිකේතන වෙන්කර ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය**

**“අ” ඡේදය**

- 1) අවශ්‍ය නිවාඩු නිකේතනයේ නම :-.....
- 2) අවශ්‍ය කාල සීමාව :-..... දින සිට ..... දින දක්වා. රාත්‍රී ගණන .....
- 3) අයදුම්කරුගේ :-
  - I. නම :-.....
  - II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
  - III. දැනට දරන තනතුර :-.....
  - IV. වැටුප් කේත අංකය හා වැටුප් පරිමාණය :-.....
  - V. රජයේ සේවයට මුලින් පත්වූ දිනය :-.....
  - VI. මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නම් එම තනතුරට පත්වූ දිනය :-.....
  - VII. සේවා ස්ථානය :-.....
  - VIII. අවසන්වරට නිවාඩු නිකේතනයක් පාවිච්චි කළ දිනය හා නිකේතනයේ නම } :-.....
  - IX. සම්බන්ධකර ගත හැකි දුරකථන අංක :-රාජකාරී ..... පෞද්ගලික .....

4) නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අය පිළිබඳ විස්තර :- (වයස අවුරුදු 10ට වැඩි දරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ නම් ද ඇතුළත් කළ යුතු ය.)

නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය	නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය
I) .....	.....	IX) .....	.....
II) .....	.....	X) .....	.....
III) .....	.....	XI) .....	.....
IV) .....	.....	XII) .....	.....
V) .....	.....	XIII) .....	.....
VI) .....	.....	XIV) .....	.....
VII) .....	.....	XV) .....	.....
VIII) .....	.....	XVI) .....	.....

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව .....) )

ඉහතින් සඳහන් කළ විස්තර නිවැරදි බවත්, මෙහි “අ” ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට එකඟ වන බවත්, නිකේතන භාරකරු වෙතින් නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා මා පෞද්ගලිකවම ඉදිරිපත් වන බවත්, මා පෞද්ගලිකව සහභාගී නොවන්නේ නම් මෙහි ඉහත නම් සඳහන් කිසිදු අයෙකු නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් පහසුකම් ඉල්ලා නොයවන බවත්, අවසර ලබා දී ඇති නේවාසික සංඛ්‍යාව පමණක් මෙහි නවාතැන් ගැනීමට කටයුතු කරන බවත්, එම නේවාසිකයින් වෙතින් මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ දේපළවලට කිසියම් අලාභ හානියක් සිදු වුවහොත් ඊට අදාළ අලාභය මගේ වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට එකඟත්වය පළකරන බවත්, මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය :-.....

.....  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

අංක 03 යටතේ I සිට VIII දක්වා සඳහන් විස්තර නිවැරදි ය. නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-.....

.....  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා  
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

**“ආ” ඡේදය**

මගේ අංකය :-EST-1/HOLBG/05/0013

දිනය :-

..... මයා/මිය/මෙනවිය

පසුපිට විස්තර දක්වා ඇති .....දෙනාට .....දින පෙ.ව.10.00 සිට ..... දින පෙ.ව. 9.00 දක්වා දින .....ක්..... නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අනුමතිය දෙමි. ඔබ විසින් පහත සඳහන් කොන්දේසි පිළිපැදිය යුතු ය.

- I. අයදුම්කරු නිවාඩු නිකේතනයේ අනිවාර්යයෙන් තවාතැන් ගැනීම කළ යුතු අතර නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමේදී අමාත්‍යාංශය මගින් අනුමත කරන ලද අයදුම්පත හා මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත නිකේතන භාරකරු වෙත අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- II. නිකේතනයේ ඇති පොදු සේවාවන් (දුරකතන, විදුලිය) සඳහා වන ගාස්තු නිකේතන භාරකරුට ගෙවා පොදු 172 ආකෘතියේ ලදුපතක් ලබා ගත යුතු ය. ජලය අරපරිස්සමින් පාවිච්චි කළ යුතු අතර, පාවිච්චි කරනු ලබන රෙදිපිළි සඳහා නියමිත ගාස්තු නිකේතන භාරකරු වෙත ගෙවිය යුතු ය.
- III. නිකේතන භූමියේ ඇති මල් හා පළතුරු ගස්වලට හානි නොකළ යුතු අතර, මල් කැඩීමෙන් ද වැළකිය යුතු ය. තවද, නිකේතනයේ වාසය කරන කාල සීමාව ඇතුළත එහි දේපලවලට හානියක් නොවන පරිදි හැසිරිය යුතු ය. එවැනි අලාභයන් සඳහා වටිනාකම ඔබගෙන් අයකිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- IV. මෙම නිකේතනයේ පහසුකම් අනුව රඳවා තබාගත හැකි උපරිම නේවාසිකයින් සංඛ්‍යාවට අමතරව වැඩිපුර නේවාසිකයින් රැගෙන නොයා යුතු ය.
- V. මෙම නිකේතනයේ උත්සව හා සම්භාෂණ පැවැත්වීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය.
- VI. නිවාඩු නිකේතනයේ ගත කරන කාලය තුළ සිදුවන යම් අයථා ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔබට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුනහොත් ඉදිරියේ දී නිවාඩු නිකේතන වෙන් කිරීම පිළිබඳව ලැබෙන අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
- VII. වෙන් කර ගත් නිවාඩු නිකේතනය භාවිතා නොකරන්නේ නම් ඒ බව වෙන්කරවා ගත් දිනට, වැඩ කරන දින 07කට පෙර ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතු ය. ඒ වෙනුවෙන් කිසිම හේතුවක් නිසා මුදල් ආපසු නොගෙවන අතර, නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා වෙන්කරවා ගත් නිවාඩු නිකේතනය භාවිතා නොකරන්නේ නම් පමණක් එම දිනය වෙනුවට අදාළ වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර ඉඩ ඇති වෙනත් දිනයක් ලබා දීමට සලකා බලනු ඇත.
- VIII. රාජකාරි අවශ්‍යතාවන් මත කෙටි දැනුම් දීමක් මගින් මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කළ හැකි ය. එවන් අවස්ථාවකදී අය කළ මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

සහකාර ආයතන අධ්‍යක්ෂ  
 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට  
 රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ  
 අමාත්‍යාංශය

- පිටපත :-
- I. දිස්ත්‍රික් ලේකම් - නුවරඑළිය  
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් - හපුතලේ/බණ්ඩාරවෙල
  - II. නිවාඩු නිකේතන භාරකරු - .....

නිවාඩු නිකේතනයේ නම	පිහිටීම	දුරකතන අංකය	අයකරන ගාස්තුව රු.	කාමර සංඛ්‍යාව	උපරිම නේවාසික සංඛ්‍යාව
නුවරඑළිය (පැරණි)	ආර්ථික වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය අසල	052-2222363	500	03	10
නුවරඑළිය (නව) A1	ආර්ථික වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය අසල	052-2222363	1000	03	06
නුවරඑළිය (නව) A2	ආර්ථික වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය අසල	052-2222363	1000	03	06
නුවරඑළිය (නව) B	ආර්ථික වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය අසල	052-2222363	750	02	04
දියතලාව - A	දුම්රිය ස්ථානය අසල	057-2229068	500	05	11
දියතලාව - B	දුම්රිය ස්ථානය අසල	057-2229069	400	03	07
බණ්ඩාරවෙල - 01	බිඳුණු වැව පාර	057-2222553	400	03	07
බණ්ඩාරවෙල - 02	බිඳුණු වැව පාර	057-2222553	400	03	07
සහකාර ආයතන අධ්‍යක්ෂ : 011-2662340		පොදු අංකය: 011-2696211 – දිගුව 304		ෆැක්ස් : 0112692158	

❖ නුවරඑළිය (පැරණි) හා දියතලාව A නිවාඩු නිකේතන මාණ්ඩලික නිලධරයන්ට වෙන්කර ඇති අතර අයදුම්කරුවන් නොමැතිනම් පමණක් ඉදිරි දින 07ක කාල සීමාවක් තුළ වූ දින සඳහා පමණක් අනෙකුත් නිලධරයන්ට වෙන් කරනු ලැබේ.