இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரம், 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரம் மற்றும் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்தினைக் கொண்ட அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை – 2017

0.1 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரம், 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரம் மற்றும் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்தினையுடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை - 2017 அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கண்காணிப்பின் கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிருவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2017 ஜூலை மாதம் 22 மற்றும் 2017 ஜூலை மாதம் 23 ஆகிய வார இறுதி நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பதனை இத்தால் அறியத்தருகின்றது.

0.2 இப்பரீட்சை 1894/26 மற்றும் 2014.12.26 ஆந் திகதிய அதி விஷேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்பச் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்படும்.

0.3 மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகளுக்கு உரித்துடையதாக நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை கீழ்வருமாறு அமையப்பெற்றுள்ளது.

தொடரிலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீட்டுப் பெயர்
01.	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை	SLICT 1(III)
02.	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	SLICT 1(II)
03	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	SLICT 1(I)

4.0 இப்பரீட்சை தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிருவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். இச்சட்டங்களை மீறுமிடத்து ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் கட்டுப்பட வேண்டிய நிலை உருவாகும்.

5.0 இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள் இணையத்தளத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையில் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிருவகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.slida.lkஇன் மெனு தாவலினால் Examination உப மெனுவினை திறந்து தமக்கு உரிய பரீட்சையினைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் பரீட்சை விண்ணப்பத்தினை நிரப்புவதற்கு முடியும். விண்ணப்பத்தினைப் நிரப்புதல் 2017 ஜூன் மாதம் 16 ஆந் திகதி மு.ப 8.00 முதல் 2017 ஜூலை மாதம் 03 ஆந் திகதி நல்லிரவு 12.00 மணி வரையான காலப்பகுதியினுள் மட்டுமே முடியுமாக இருக்கும்.

6.0 பரீட்சைக் கட்டணம்- முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்கு தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக் கட்டணம் எதனையும் செலுத்த வேண்டிய அவசியம் இல்லை. இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு தோற்றிய அலுவலர்கள் கீழ்க்குறிப்பிடும் வகையில் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்துதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் இதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் அலுவலர்களினால் ஒருபாடத்துக்குமேல்தோற்றுவதாயின்ரூபா. 500/- ஐ பரீட்சைக்

கட்டணமாகவும், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் கட்டணமாக ரூபா. 300/- இனையும் செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தினை இலங்கை பூராக அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபாலகத்தின் மூலம் (உப தபாலகங்கள் தவிர) 'SLIDA'விற்கு செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு அச்செலுத்தலிற்கு உரித்துடைய பற்றுச்சீட்டின் இலக்கத்தினை விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். குறித்த தபாலகத்தில் 'SLIDA'கணக்கிற்கு பணம் செலுத்துவதற்கு காசுக்கட்டளை விண்ணப்பத்தினை (அ.அ.சீ85)ஆம் இலக்கத்துடைய மாதிரிப்படிவத்தினைநிரப்பும் போது, பணத்தினைப் பெற்றுக்கொள்பவர் 'SLIDA' எனவும், பணத்தினைப் பெற்றுக்கொள்பவரின் முகவரி என்னும் இடத்தில் உமக்கு உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரினையும்குறிப்பிடவும். (குறியீட்டுப் பெயர்கள் 03 ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அமைதல் வேண்டும்.)

மேலும் கணக்கிற்கு பணம் செலுத்தும் போது பணத்தினை அனுப்புபவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரினையும், பணம் அனுப்புபவரின் முகவரி என்னும் இடத்தில் விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தினையும், குறிப்பிட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிரப்புதல் வேண்டும்.

7.0 Onlineமுறையில் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவங்கள் Submit செய்ததன் பின்னர் உரிய விண்ணப்பதாரியிடம் உறுதிப்படுத்தும் இலக்கமொன்று (Confirmation Number)பெற்றுக்கொடுக்கப்படும் என்பதோடு அவ்விலக்கத்தினை எதிர்வரும் தொடர்பு நடவடிக்கைகளுக்காக விண்ணப்பதாரி தன்னகத்தே வைத்திருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பம் நிகழ்நிலையின் (Online)மூலம் அனுப்பியதன் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் இணையத்தளப் பக்கத்தில் காணப்படும் அறிவுரைகளைப் பின்பற்றுவதனால் தமக்குரிய பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியும். அவ்வனுமதிப்பத்திரத்தினை அச்சிட்டு திணைக்கள தலைவர் அல்லது அவர் தன் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள பிரதி அலுவலரெருவர் மூலம் தங்களது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப் பத்திரத்தினை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8.0 விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக ஏதேனும் பிரச்சினைகள் எழும் போது அது தொடர்பான விசாரணைக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவக தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு (011-5980236) 2017 ஜூன் 16 ஆம் திகதி முதல் 2017 ஜூலை 03 ம் திகதி வரை வார நாட்களில் மு.ப 8.30 மணி முதல் பி.ப. 4.30 மணி வரையில் அழைப்பினை மேற்கொள்ளலாம்.

9.0 பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்ற அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு முடியுமான வகையில் திணைக்களத் தலைவரினால் கடமை விடுமுறையை பெற்றுக்கொடுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு அவசியப்படுமாயின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்புகொண்டு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள முடியும். பிரயாணக் கட்டணம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

10.0 பரீட்சார்த்தியின் அடையாளம் - பரீட்சை மண்டபப் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறுகின்ற விதத்தில் சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்று மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

i. ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை
ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களில் ஒன்றினை சமர்ப்பிக்க முடியாத பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்தம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிவின் படி இரத்துச் செய்ய முடியும்.

11.0 பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைபெறும் என்பதோடு குறித்த சேவைக்கு உள்வாங்கும்பரீட்சைக்கு தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் அல்லது இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு தான் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரச கரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு தனது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடுகின்ற பரீட்சை மொழி மூலத்தினை மாற்றம் செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

12.0 தான் விரும்பிய ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வெவ்வேறு மற்றும் ஒன்றுக்கொன்று வித்தியாசமான தடவைகளில் தோற்ற அலுவலரினால் முடியும்.

13.0 பரீட்சை பெறுபேறுகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரினால் பெறுபேறுகள் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். அப்பெறுபேறுகளுக்கு ஏற்ப குறித்த திணைக்களத் தலைவர்கள் அலுவலர்களின் சேவையினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பதவியுயர்வு நடவடிக்கைகளுக்கான பரிந்துரை முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.

14.0 பரீட்சை நடைமுறைகள் : ஒவ்வொர் வினைத்திறன் தடைதாண்டற்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியுமான அலுவலர்களுக்கான பாடங்கள் மற்றும் பாடத்திட்டங்கள் கீழ்வருமாறு காணப்படுகின்றன.

14.1 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 13 ஆம் அட்டவணை). இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக அரச சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள் 14.1.1 தா	**பாட இலக்கம்**	**புள்ளி**	**காலம்**	**சித்தியேய்வதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி**
தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிர்வாகம்	01	100	03 மணித்தியாலம்	40
நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் அரசப்பிரிவின் நிதி முகாமைத்துவம்	02	100	03 மணித்தியாலம்	40
முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும்	03	100	03 மணித்தியாலம்	40

வை மற்றும் நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் - 01)

கீழ்க் காணப்படும் விடயங்களை உள்ளடக்கியதோர் வினாப்பத்திரமாகும்.

1) அலுவலகம் மற்றும் வெளிக்கள நடவடிக்கையினை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
2) தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அத்தியாயங்கள் I,II,III,V,VI,VII,IX,XI,XXIII,XXV,XXVI,XXVII,XXVIII,XXIX,XXX,XXXI,XXXII,XXXIII,XLVII மற்றும் XLVIII
3) அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்

இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது.

14.1.2 நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் அரசாங்க பிரிவின் நிதி முகாமைத்துவம் **(பாட இலக்கம் – 02)**

கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையிலமைந்த வினாப்பத்திரமாகும்.

(அ) இலங்கையில் பிசுக்கால் ஆட்சி, அரச நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான அறிக்கை அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகள், அரச நிதி தொடர்பான பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, நிதியம் என்பதன் விளக்கம், திரட்டு நிதி மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள், ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் நோக்கங்கள் மற்றும் ஒதுக்கீட்டு முறைகள், எதிர்பாராப் பின்னிகழ்ச்சிச் செலவுநிதியம், பிற நிதியங்களும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும், அரச வருமானங்கள், நிதி அமைச்சரின்

தத்துவங்களும் பணிகளும், திறைசேரியின் தத்துவங்களும் பணிகளும் ஆணைச்சீட்டுக்களும் கட்டு நிதி அதிகாரமும், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் தத்துவங்களும் பணிகளும், அரசாங்க செலவீனங்கள் மீதான குழு, அரசாங்க தொழில் முயற்சிகள் மீதான குழு.

(ஆ) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் வருவாய்க் கணக்கீட்டு அலுவலர்களை நியமித்தல், அவர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகள்

(இ) உள்ளகக் கணக்காய்வு

(ஈ) அரச செலவீனங்களைத் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம், ஒழுங்கமைப்பின் நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகளை இனங்காணல், அரசாங்க கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் வேலை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இனங்காணல், அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள், நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பிடுதல் மற்றும் முன்னிலைப்படுத்தல், வருடாந்த வருமானங்கள் மற்றும் செலவினம் பற்றிய மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதி முடிவினைப் பெறுதல்.

(உ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் செய்தல், வகைமாற்று நடவடிக்கைகளின் பிரயோகம், அரசாங்கப் பிரிவின் ஆளணியினர் மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம், மொத்தச் கிரய மதிப்பீடுகளும் மீளாய்வுகளும், குறைநிரப்பு மதிப்பீடு.

(ஊ) அரச சொத்துக்களின் நட்டங்கள் மற்றும் விட்டுவிடுதல்களும்

(எ) நானாவித கணக்கு நடவடிக்கைகள்

(ஏ) அரசாங்க கட்டுப்பாடு பொருட்டு பணிகளினைக் கையளித்தல்

(ஐ) அரச நிதிகளின் பொறுப்பு மற்றும் வங்கிக் கணக்கு நடைமுறைகள்

(ஒ) அரசின் வழங்கற் செயற்பாட்டு நடைமுறைகள், பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல், பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டு குழுவின் தொகுப்பு, நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகள், பெறுகை மதிப்பீட்டின் செயற்பாட்டு நடைமுறைகள், வெளிநாட்டு நன்கொடைகள் மீது செயற்படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம்.

இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களினை உள்ளடக்கியுள்ளது.

14.1.3 முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும் (பாட இலக்கம் – 03)

கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விடயங்களின் அடிப்படையில் அமைந்ததோர் வினாப்பத்திரமாகும்.

(அ) முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு பற்றிய கோட்பாடுகள்

(ஆ) அக்கோட்பாடுகள் அரசப் பிரிவுகளில் தோற்றுவிக்கும் பிரச்சினைகள் மற்றும் அவற்றுக்கான தீர்வுகள்

(இ) முகமைத்துவம் தொடர்பான நவீன முறைமைகள் மற்றும் நுட்பங்கள்

இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களினை உள்ளடக்கியுள்ளது.

14.2இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்துக்குரிய வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 14 ஆம் அட்டவணை). இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைகளுக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்தினையுடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்		பாட இலக்கம்	புள்ளி	காலம்	சித்தியேய்வதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
அலுவலக முகாமைத்துவம்		04	100	1 மணித்தியாலம்	40
ஈ– அரசாங்க எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவம்	I ஆம் வினாப்பத்திரம்– பல்தேர்வு	05-I	40	1 மணித்தியாலம்	16
	II ஆம் வினாப்பத்திரம்– கட்டுரை	05-II	60	1 மணித்தியாலம்	24

14.2.1 அலுவலக முகாமைத்துவம் (பாட இலக்கம் - 04)

அரசாங்கப் பிரிவின் அலுவலகம் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வழங்கப்படும் விடய ஆய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு பதிலளித்தல்.

14.2.2 ஈ- அரசாங்க எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவம் (பாட இலக்கம் - 05)

(அ) I ஆம் வினாப்பத்திரம் – பல்தேர்வு (பாட இலக்கம் 05-I) ஈ– அரசாங்க முறையின் பரிணாமம், அதன் காலங்கள், ஈ– அரசாங்க அடிப்படைப்பிரிவுகள், ஈ– அரசாங்க சேவைகள் (E- service) மற்றும் ஈ– அரசாங்க கருத்திட்டங்கள், அரசாங்க தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தின் கட்டுமானம், ஈ– அரசாங்க முறைமையை வெற்றியடையச் செய்வதற்கான உறுதியான காரணிகள், ஈ– அரசாங்க முகாமைத்துவம், இணைந்து செயலாற்றும் தன்மை (Interoperability)மற்றும் சேவை சார்ந்த கணனி வடிவமைப்பு (Service Oriented Architecture) ஈ– அரசாங்க முறை (E- Government)எண்ணக்கருவினுள் உள்ளடக்கப்படும்..

(ஆ) II ஆம் வினாப்பத்திரம் – கட்டுரை (பாட இலக்கம் 05- II) தகவல் தொழிநுட்பத்தின் வாழ்க்கை வட்டம், அதன் ஒவ்வொர் சந்தர்ப்பங்களிலுமான முக்கியத்துவம் மற்றும் அதற்கு தேவைப்படும் வளங்களின் விஷேட தன்மை, தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படை கோட்பாடுகள், தகவல் தொழிநுட்ப வளங்களின் முகாமைத்துவம், தகவல் தொழிநுட்ப செயற்திட்டங்களின் இடர்கள் மற்றும் அவற்றினைக் குறைத்துக் கொள்ளல் என்பன தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவத்தினில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.

14.3 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 15 ஆம் அட்டவணை). இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக அரச சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்		பாட இலக்கம்	புள்ளி	காலம்	சித்தியேய்வதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப செயற்றிட்டம்	I.செயற்றிட்ட அறிக்கை	06-I	60	-	30
	II.செயற்றிட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	06-II	40	பரீட்சைக் குழுவிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கும் விடையளித்தலுக்கும் 30 நிமிடங்கள்	20

14.3.1 செயற்றிட்ட அறிக்கை (பாட இலக்கம் – 06- I)

இலங்கையின் அரசதுறை அலுவலங்களதுவினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்காக நடைமுறையில் உட்படுத்தக்கூடிய தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய 15000 சொற்களுக்குக் குறையாத (பதினைந்தாயிரம்) செயற்றிட்ட அறிக்கையொன்றைத் தயாரித்தல்.

14.3.2 செயற்றிட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல் (பாட இலக்கம் – 06- II)

பரீட்சைக் குழுவிடம் சமர்ப்பித்தலும் பரீட்சைக் குழுவால் கேட்கப்படுகின்ற கேள்விகளுக்கு விடையளித்தலும்.

ஒவ்வொர் பரீட்சை மற்றும் பாடத்தினை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள நேர அட்டவணை கீழ்வருமாறு காட்டப்படுள்ளது.

<table>
<tr><th>தொடரிலக்கம்</th><th>பரீட்சையின் பெயர்</th><th colspan="2">பாடங்கள்</th><th>பாட இலக்கம்</th><th>திகதி</th><th>நேரங்கள்</th></tr>
<tr><td rowspan="3">01</td><td rowspan="3">இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை</td><td colspan="2">தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிர்வாகம்</td><td>01</td><td>2017.07.22</td><td>மு.ப 9.00 – மதியம் 12.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரசப் பிரிவின் நிதி முகாமைத்துவம்</td><td>02</td><td>2017.07.22</td><td>பி.ப 12.30 – பி.ப 3.30</td></tr>
<tr><td colspan="2">முகாமைத்துவம் மற்றும் தாபனங்கள்</td><td>03</td><td>2017.07.23</td><td>மு.ப 9.00 – மதியம் 12.00</td></tr>
<tr><td rowspan="3">02</td><td rowspan="3">இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை</td><td colspan="2">அலுவலக முகாமைத்துவம்</td><td>04</td><td>2017.07.22</td><td>மு.ப 9.00 – மு.ப 10.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">இ – அரசாங்க எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவம்</td><td>I ஆம் வினாப்பத்திரம் - பல்தேர்வு</td><td>05 - I</td><td rowspan="2">2017.07.22</td><td rowspan="2">மு.ப 10.30 – பி.ப 12.30</td></tr>
<tr><td>II ஆம் வினாப்பத்திரம் - கட்டுரை</td><td>05 -II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">03</td><td rowspan="2">இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை</td><td rowspan="2">தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப செயற்றிட்டம்</td><td>செயற்றிட்ட அறிக்கை</td><td colspan="3" rowspan="2">செயற்றிட்ட அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் கையளிக்கும் திகதி தொடர்பாகவும் செயற்றிட்ட அறிக்கை சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாகவும் விண்ணப்பப்படிவம் கையளிக்கும் இறுதி திகதிக்குப் பின் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்படும்</td></tr>
<tr><td>செயற்றிட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்</td></tr>
</table>

15.0 இவ் அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும், அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

16.0 இவ் அறிவித்தலில் சிங்களம் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையே ஏதேனும் வேறுபாடுகள் அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்படின் சிங்கள அறிவித்தலே வலுவுள்ளதாகும்.

ஜே. ஜே. ரத்னசிறி
செயலாளர்,
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும்
முகாமைத்துவ அமைச்சு,

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07.
2017 ஜூன் மாதம் 01 ஆந் திகதி.