<u>இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III, வகுப்பு 3 இன் தரம் II, வகுப்பு 3 இன் தரம் I, வகுப்பு 2 இன் தரம் II, வகுப்பு 2 இன் தரம் I என்பவற்றின் அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடைப் பரீட்சைகள் - 2017 (II)</u>

1.0 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III, வகுப்பு 3 இன் தரம் II, வகுப்பு 3 இன் தரம் I, வகுப்பு 2 இன் தரம் II மற்றும் வகுப்பு 2 இன் தரம் I என்பவற்றின் அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடைப் பரீட்சை – 2017 (II) அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் 2018 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 07 தொடக்கம் 2018 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 08 ஆந் வரை வார இறுதி நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படுமென இத்தால் அறியத் தருகின்றேன்.

2.0 (அ) இப் பரீட்சைகள் 1894/26 மற்றும் 2014.12.26 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை பிரமாணத்தில் உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடாத்தப்படும்.

(ஆ) முன்னரான பதவியின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் வினைத் திறன் காண் தடைகள் தொடர்பாக குறிப்பிடாதுவிடத்து அல்லது நியமனக் கடிதத்தில் வினைத் திறன் காண் தடைகள் தொடர்பாக குறிப்பிடாதவிடத்து, அவற்றை பூர்த்தி செய்யாத அலுவலர்கள் இருப்பின் உரிய வகுப்பில் உரிய தரத்திற்கு ஏற்புடையதான வினைத் திறன் காண் தடைகளை மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி தொடக்கம் மூன்று ஆண்டு(03) சலுகை காலப் பகுதியினுள் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

3.0 மேற்படி குறித்த சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதாக நடாத்துவதற்கு உரியதான வினைத் திறன் காண் தடைப் பரீட்சைகள் பின்வருமாறாகும்.

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீட்டு பெயர்
01.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT3III
02.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT3II
03.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT3I

04.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT2II
05.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சை	SLICT2I

4.0 இப் பரீட்சை தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பளார் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ் படிதல் வேண்டும். இந்த சட்டங்களை மீறினால் ஒழுக்காற்று அதிகாரியால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

5.0 இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் இணையத்தளம் (internet) ஊடாக கணினியுடன் நேரடித் தொடர்பு மூலம் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிர்வாகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணைய தளமான www.slida.lk இணைய தளத்தின் மெனு பட்டியில் Examination உப மெனு பட்டியை திறந்து தமக்கு ஏற்புடையதான பரீட்சையை தெரிவு செய்வதன் மூலம் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பபடிவத்தை பூர்த்தி செய்ய முடியும். பரீட்சை விண்ணப்பத்தைப் புர்த்திசெய்தல் 2018.03.16 ஆந் திகதி மு.ப 8.00 தொடக்கம் 2018.04.02 ஆந் திகதி நல்லிரவு 12.00 வரையிலான காலப் பகுதியில் மட்டும் மேற்கொள்ளலாம்.

6.0 பரீட்சைக் கட்டணம்- முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்கு தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக் கட்டணம் எதனையும் செலுத்த வேண்டிய அவசியம் இல்லை. எவ்வாறாயினும் இதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் அலுவலர்களினால் ஒருபாடத்துக்குமேல்தோற்றுவதாயின்ரூபா. 500/- ஐ பரீட்சைக் கட்டணமாகவும், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் கட்டணமாக ரூபா. 300/- இனையும் செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தினை இலங்கை பூராக அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபாலகத்தின் மூலம் (உப தபாலகங்கள் தவிர) அல்லது இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிருவகத்தின் உத்தியோகபூவ இணையத்தளமான www.slida.lk ஊடாக கடன் அட்டை மூலமாக (Credit cards) ‘SLIDA’விற்கு செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு அச்செலுத்தலிற்கு உரித்துடைய பற்றுச்சீட்டின் இலக்கத்தினை விண்ணபத்தில் உரிய இடத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். குறித்த தபாலகத்தில் ‘SLIDA’கணக்கிற்கு பணம் செலுத்துவதற்கு காசுக்கட்டளை விண்ணப்பத்தினை (அ.அ.சீ85)ஆம் இலக்கத்துடைய மாதிரிப்படிவத்தினைநிரப்பும் போது, பணத்தினைப் பெற்றுக்கொள்பவர் ‘SLIDA’ எனவும், பணத்தினைப் பெற்றுக்கொள்பவரின் முகவரி என்னும் இடத்தில் உமக்கு உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரினையும்குறிப்பிடவும். (குறியீட்டுப் பெயர்கள் 03 ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அமைதல் வேண்டும்.)

மேலும் கணக்கிற்கு பணம் செலுத்தும் போது பணத்தினை அனுப்புபவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரினையும், பணம் அனுப்புபவரின் முகவரி என்னும் இடத்தில் விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தினையும், குறிப்பிட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிரப்புதல் வேண்டும்.

7.0 கணினியுடன் நேரடித் தொடர்பு மூலம் (Online) பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பங்களை Submit செய்த பின்னர் உரிய விண்ணப்பத்தாரியிடம் உறுதிப்படுத்தும் இலக்கம் (Confirmation Number) வழங்கப்படுவதுடன், அதனை எதிர்காலத்தில் விபரம் அறியும் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு விண்ணப்பத்தாரி தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தாரியால் உரியவாறு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பபடிவம் கணினியுடன் நேரடித் தொடர்பு மூலம் (Online) சமர்ப்பித்த பின்னர் இணைய தளத்தில் உள்ள ஆலோசனைகளை கடைபிடிப்பதன் மூலம் தமக்குரிய பரீட்சை அனுமதி அட்டையை பெற்றுக்கொள்ளலாம். குறித்த அனுமதி அட்டையை அச்சிடப்பட்டு திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவரால் தமது அதிகாரத்தை கையளித்துள்ள பிரதிநிதித்துவ அலுவலரிடம் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல் வேண்டும். அவ்வாறு உறுதிப்படுத்திக்கொண்ட அனுமதி அட்டையை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8.0 விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் நடைமுறை தொடர்பில் ஏதேனும் பிரச்சினை ஏற்படின் அது தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தை அழைக்கவும். 2018.03.16 திகதி தொடக்கம் 2018.04.02 ஆந் திகதி வரை வாரத்தில் வேலை நாட்களில் மு.ப.8.30 தொடக்கம் பி.ப 4.30 வரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

9.0 பரீட்சை அனுமதி அட்டை பெற்றுள்ள அலுவலர்கள் பரீட்சையில் தோற்றக் கூடியதாக திணைக்களத் தலைவர்களால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தாரிகளின் பரீட்சார்த்த உரிமையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டுமாயின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கம் ஊடாக உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளலாம். பரீட்சைக்கு சமூகமளித்தலின் பொருட்டு பிரயாணச் செலவுகள் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

10.0 பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம் - பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் பொருட்டும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடைகின்றவாறு தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் எழுத்தாவணங்களில் ஒன்றை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

i ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை

ii செல்லுபடியான வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு

மேற்படி ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்பத்தாரிகளின் பரீட்சார்த்த உரிமை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிருவனத்தின் பணிப்பளார் நாயகத்தின் தற்றுணிபின் பிரகாரம் இரத்துச் செய்யலாம்.

11.0 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் இப் பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன், உரிய சேவையில் சேர்வதற்காக பரீட்சைக்கு தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அலுவலர்களுக்கு முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவைக்கு சேர்ந்த அலுவலர்களும் தாம் கல்வி கற்ற மொழியில் அல்லது அரசகரும மொழியில் இப் பரீட்சைக்கு தோற்றலாம். பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

12.0 தாம் விரும்புகின்ற வாறு ஒவ்வொரு பாடங்களுக்கும் வெவ்வேறாகவும், ஒவ்வொன்றுக்கு வேறுபட்ட அமர்வுகளிலும் தோற்றவதற்கு அலுவலர்களுக்கு முடியும்.

13.0 பரீட்சை பெறுபேறுகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பளார் நாயகத்திடம் வழங்கிய பின்னர், இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் பெறுபேறுகளை அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இணைய தளத்தில் வெளியிடப்படும். அந்த பெறுபேறுகளின் படி திணைக்களத் தலைவர்கள் அலுவலர்களின் சேவை நிரந்தரப்படுத்தல் மற்றும் தரமுயர்வுகள் என்பவற்றுக்கான பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

14.0 பரீட்சை திட்டம் : ஒவ்வொரு வினைத் திறன் காண் தடை பரீட்சையின் பொருட்டும் தோற்றுகின்ற அலுவலர்களுக்கான பாடங்களும் பாடவிதானங்களும் பின்வருமாறாகும்.

14.1 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில 8 ஆவது அட்டவணை) இப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில் நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலராதல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தி பெறுவதற்காக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
தாபன விதிக் கோவை	01	100	01 மணித்தியாலம்	40 புள்ளிகள்
நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	02	100	01 மணித்தியாலம்	40 புள்ளிகள்

14.1.1 தாபன விதிக் கோவை (பாட இலக்கம் -01)

தாபன விதிக் கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் தொடர்பாக அரச அலுவலருக்குரிய அடிப்படை அறிவை பரீட்சித்தல் இதன் பொது எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. வினாத்தாள் சுருக்கமான வினாக்களையும்

கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களையும் கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.1.2 நிதி ஒழுங்கு விதிகள் (பாட இலக்கம் -02)

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கின்ற நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டு புத்தகங்களில் அலுவல்கள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அடிப்படை அறிவை அளவிடுதல் எதிர் பார்க்கப்படுகிறது. வினாத்தாள் சுருக்கமான வினாக்களையும் கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களையும் கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.2 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இற்கு உரியதான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில 9 ஆவது அட்டவணை) இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில் நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலராதல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தி பெறுவதற்காக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக் குறைந்த பள்ளி
1. அலுவலக முறைகள் மற்றும் நடைமுறை திட்டம்	03	100	02 மணித்தியாலம்	40
2. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	04	100	03 மணித்தியாலம்	40

14.2.1 அலுவலக முறைகள் மற்றும் நடைமுறை திட்டம் (பாட இலக்கம் 03)

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பாக பரீட்சார்த்தியின் அறிவை பரீட்சித்தல் மற்றும் அவற்றை பிரயோகிப்பதில் உள்ள ஆற்றலை பரீட்சித்தலும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ் வினாத்தாள் கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களை கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.2.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (பாட இலக்கம் - 04)

அரசாங்க அலுவலகங்களில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பொதுவான எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை சிறந்த முறையில் பிரயோகித்தல் தொடர்பான அறிவை பரீட்சிக்கப்படும்

(அரசாங்க நிறுவனங்களில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பிரயோகிக்கும் முறை, கணினி வலையமைப்பு, தரவு தொடர்பாடல் தொடர்பான

சிறந்த அறிவு, பொதுவான நோக்க மென்பொருள் தொடர்பான அறிவு, விசேடமாக பயன்படுத்தும் மென்பொருள், தரவு பாதுகாப்பும் மென்பொருள்களின் பாதுகாப்பும் கணினி முறைமைகளில் தொடர்ச்சியாக சேவை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் தரவு பாதுகாப்பை அதிகரிப்பதற்கு மேற்கொள்ள முடியுமான அடிப்படை நடைமுறைகள்)

இவ் வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்

பகுதி 1 - பல்தேர்வு வினாத்தாளாகும். காலம் 01 மணித்தியாலம். (40 புள்ளிகள்)

பகுதி 11 - காலம் 02 மணித்தியாலங்கள் (60 புள்ளிகள்)

14.3 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இற்கு உரியதான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில 10 ஆவது அட்டவணை) இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில் நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இல் அலுவலராதல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தி பெறுவதற்காக பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக் குறைந்த பள்ளி
1.தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (எழுத்திலான பரீட்சை)	05	50	01 மணித்தியாலம்	20
2.தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் செய் (முறையிலான பரீட்சை)	06	50	01 மணித்தியாலம்	20

14.3.1 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் - எழுத்திலான பரீட்சை (பாட இலக்கம் -05)

I. அலுவலக நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு மென் பொருள் பிரயோகமும் அது தொடர்பான அறிவும்
II. கணினி வலையமைப்பு தொடர்பான அறிவு
III. கணினி மென்பொருள்களின்/வன்பொருள்களின் கோளாறுகளை அடையாளம் காணல், மற்றும் அவற்றை தீர்த்தல் தொடர்பான அறிவு

இவ் வினாத்தாள் சுருக்கமான வினாக்கள் மற்றும் கட்டுறை முறையிலான வினாக்களை கொண்டமைந்திருக்கம். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.3.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் - செயன்முறைப் பயிற்சி (பாட எண் - 06)

I. அலுவலக நடவடிக்கைகளின் போது மென்பொருள் பயன்பாடு தொடர்பான நடைமுறை அறிவு.

II. கணனி வலையமைப்பு தொடர்பான நடைமுறை அறிவு.

III. கணினி மென்பொருள்/ வன்பொருள் என்பவற்றில் குறைபாடுகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் அவற்றை தீர்ப்பதற்கான நடைமுறை அறிவு.

14.4 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2இன் தரம் II இற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 11ஆம் உப அட்டவணை). இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு, இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2இன் தரம் IIஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களாயிருத்தல் வேண்டும்.

	பாடம்	**பாட எண்**	**புள்ளிகள்**	**காலம்**	**சித்தியடைவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்**
1.	தாபனவிதிக் கோவை	07	100	02 மணித்தியாலங்கள்	40
2.	நிதிப் பிரமாணங்கள்	08	100	02 மணித்தியாலங்கள்	40

14.4.1 தாபனவிதிக் கோவை (பாட எண் - 07)

தாபனவிதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் / அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் தொடர்பாக அலுவலரிடம் காணப்படுகின்ற பொதுவான அறிவையும், அவ்வறிவை நடைமுறை ரீதியாகப் பயன்படுத்தத்தக்க ஆற்றலும் இதன்போது பரிசீலிக்கப்படும். தாபன விதிக்கோவையின் Iஆவது, IIஆவது பாகங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அத்தியாயங்களிலிருந்தும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினது நடைமுறை விதிகளிலிருந்தும் இவ்வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும். இவ்வினாப்பத்திரமானது குறுகிய வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.4.2 நிதிப்பிரமாணங்கள் (பாட எண் - 08)

அரச நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நிதிப் பிரமாணங்கள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டு பதிவேடுகளினது நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விளக்கம் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அறிவு என்பன மதிப்பீடு செய்யப்படும். இவ்வினாப்பத்திரமானது குறுகிய வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.5 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2இன் தரம் Iஇற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் 12ஆம் உப அட்டவணை) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைகளுக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2இன் தரம் Iஇன் அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

	பாடம்	பாட எண்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தியடைவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
1.	அலுவலக முறைகள் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள்	09	100	02 மணித்தியாலங்கள்	40
2.	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசு	10	100	03 மணித்தியாலங்கள்	40

14.5.1. அலுவலக முறைகள் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் (பாட எண் - 09)

அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற அலுவலக முறைகள் தொடர்பான பரீட்சார்த்தியின் அறிவு மற்றும் அவற்றைப் பயன்படுத்தும் ஆற்றல் என்பன பரிசீலிக்கப்படும். இவ்வினாப்பத்திரமானது பல்தேர்வு வினாக்கள், குறுகிய வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.5.2. தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசு (பாட எண் - 10)

இவ்வினாப்பத்திரமானது இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

பகுதி I - பல்தேர்வு வினாத்தாளாகும். காலம் 01 மணித்தியாலம். (40 புள்ளிகள்)

பகுதி II - கட்டமைவு முறையிலான கட்டுரை வினாத்தாளாகும் காலம் 02 மணித்தியாலங்கள் (60 புள்ளிகள்)

(எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்)

இவ்வினாப்பத்திரமானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயப் பரப்பை உள்ளடக்கியவாறு தயாரிக்கப்படும்.

(அ) தகவல் தொழிநுட்ப கருத்திட்ட சுற்றோட்டத்தின் அடிப்படை பகுதிகளான முறைமைகள் கற்கை, கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வு, கட்டமைப்பு உருவாக்கம், அதற்கான மென்பொருள் உருவாக்கம், அவற்றைப் பரிசீலித்தல், பயன்படுத்துனரைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பரிசோதனைகள், என்பனவும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய தொழிநுட்பத் துறைகளான, அல்கோரிதம், HTML, XTML, php, தரவு மற்றும் தகவல் பாதுகாப்பு, இடர் காரணமாக மீளவும் கட்டமைப்புக்களைத் தாபித்தல், புலமைச் சொத்துரிமை மற்றும் மென்பொருள் அனுமதிப்பத்திரம், சுதந்திர மற்றும் திறந்த மூலங்களிலான மென்பொருள்கள், இணைய 2.0 என்பன தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப பிரிவிற்குள் உள்ளடக்கப்படும்.

(ஆ) தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தை அரச துறையில் பயன்படுத்தும் முறைகள், அரச துறையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மிக வினைத்திறான சேவைகளை வழங்குதல், ஈ - அரச முறைமைகளுக்குத் தேவையான அடிப்படை தொழிநுட்ப தேவைப்பாடுகள், அரச தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தினது ஆகக் கூடிய கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படை அம்சங்கள், ஈ - அரச கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படை அம்சங்கள், Inter-operability என்பன ஈ - அரசு என்ற பகுதிக்குள் உள்ளடக்கப்படும்.

ஒவ்வொரு பரீட்சையினதும் ஒவ்வொரு பாடங்களும், நடாத்தப்படுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள கால அட்டவணை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட எண்	திகதி	நேரம்
01	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3இன் தரம் III இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை.	தாபன விதிக்கோவை	01	2018.04.08	மு.ப. 9.00 – மு.ப.10.00
		நிதிப் பிரமாணம்	02	2018.04.08	மு.ப. 10.30 - மு.ப 11.30
02	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3இன் தரம் II இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை.	அலுவலக முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்	03	2018.04.07	பி.ப 1.00 - பி.ப 3.00
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்	04	2018.04.07	மு.ப. 9.00 - பி.ப 12.00
03	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3இன் தரம் I இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை.	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் (எழுத்துமூலப் பரீட்சை)	05	2018.04.07	மு.ப. 9.00 - மு.ப. 10.00
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் (செயன்முறைப் பரீட்சை)	06	2018.04.07	மு.ப. 10.30 - மு.ப. 11.30
04	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2இன் தரம் II இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை.	தாபனவிதிக் கோவை	07	2018.04.08	மு.ப. 9.00 - மு.ப. 11.00
		நிதிப் பிரமாணம்	08	2018.04.08	மு.ப. 11.30 - பி.ப 1.30
05	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2இன் தரம் I இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை.	அலுவலக முறைகளும் நடைமுறைகளும்	09	2018.04.08	பி.ப 1.00 - பி.ப 3.00
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசு	10	2018.04.08	மு.ப. 9.00 - பி.ப 12.00

15.0 இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும், இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளரது தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

16.0 இவ் அறிவித்தலின் சிங்களம் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது வேறுபாடுகள் காணப்பட்டால் சிங்கள மொழிமூல அறிவித்தலே வலுவுள்ளதாகும்.

கே.வீ.பீ.எம்.ஜே.கமகே
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

2018 பெப்ரவரி மாதம் 28 ஆந் திகதி

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07.