

මගේ අංකය: 2/9/771(එච්).

රාජ්‍ය පරිපාලන සා ස්වදේශ තටයුතු

අමාත්‍යාංශය,

විද්‍යා මහලය,

කොළඹ 7. 1978 ජූලි මාස 15 දින.

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
රාජ්‍ය සංවිධාන ප්‍රධානීන් වෙතයි,

1978 ජූලි මාස 28 වෙනි දින වැඩ විරාමය.

1978.09.28 වෙනි දින සංස්ථාපිත වැඩ විරාමයක් පැවැත්වීමට ව්‍යවස්ථාපිත සම්බන්ධ ක්‍රියාපටිපාටි කටයුතු සඳහා අති විශේෂ කෙරෙහි රජයේ අවධානය යොමුවී ඇත.

02. වැඩ විරාමයක් නිවැරදි කර ඇති බවට තීරණය කළේ අදාළ වෛස්ථානවලට අදාළ වන්නේය. කාර්මික ආරාධිතවලට උද්ගතවන නිවැරදි ප්‍රශ්නවලට අදාළ වන පිටි කොටස්.

03. වෙනි දින 78.09.28 වෙනි දින වැඩ විරාමයට සහභාගී වන රජයේ සෑම නිලධාරියෙකුම, රාජ්‍ය සංවිධානවල සේවය කරන සෑම සේවකයෙකුම සහ අනෙකුත් සේවකයන් සිය සේවකයන් වශයෙන් රජයේ සේවය කර ඇත.

04. 78.09.28 වෙනි දින වෙනුවෙන් නිවැරදි කළේ කැමැත්තෙන්ම දැනට සේවය කරමින් සිටින සියලුම සේවකයන් සේවය නිවැරදි කළේය. දැනටමත් අනුමත කර ඇති සේවකයන් සේවය නිවැරදි කළේය. එය අවලංගු කර ඇති සෑම සේවකයෙකුම අදාළ කැමැත්තෙන්ම එම අවලංගු කිරීම සඳහා වගකීම දැරීමට සූදානම් විය යුතුය.

05. වෙනි දින 78.09.28 වෙනි දින කැමැත්තෙන්ම සේවය නිවැරදි කළේ කැමැත්තෙන්ම සේවය නිවැරදි කළේය. වෙනි දින 78.09.28 වෙනි දින කැමැත්තෙන්ම සේවය නිවැරදි කළේය. වෙනි දින 78.09.28 වෙනි දින කැමැත්තෙන්ම සේවය නිවැරදි කළේය. වෙනි දින 78.09.28 වෙනි දින කැමැත්තෙන්ම සේවය නිවැරදි කළේය.

06. 78.09.28 වෙනි දින වැඩ විරාමයට සහභාගී වන සේවකයන් සේවය නිවැරදි කළේය. වෙනි දින 78.09.28 වෙනි දින කැමැත්තෙන්ම සේවය නිවැරදි කළේය.

07. 78.09.28 වෙනි දින රාජ්‍ය සංවිධානවල සේවය නිවැරදි කළේය. වෙනි දින 78.09.28 වෙනි දින කැමැත්තෙන්ම සේවය නිවැරදි කළේය.

08. 78.09.28 වෙනි දින වෙනුවෙන් පලකළ, කාර්යාලයක සේවය කරන සියලුම සේවකයන් සේවය නිවැරදි කළේය. වෙනි දින 78.09.28 වෙනි දින කැමැත්තෙන්ම සේවය නිවැරදි කළේය.

09. එ ව අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා එම තොරතුරු ලබා ගැනීමට කොළඹ 1, 9 වන මහ බැංකු ශාඛාවේදී 8 වෙනි මහලේ පිහිටි සැලසුම් ප්‍රියාන්විත කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට ඉදිරිපත් කළයුතුය.

10. සැලසුම් ප්‍රියාන්විත කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා රැකියා බැහැර කිරීමේ ප්‍රියා කමිටිය, අදාළ ලේකම්වරයාට, තනතුරු අනිසුරු ගියාගේ සලකා ඇති අයගේ සාමාජිකයා පිරිසිටම 78.09.28 වෙනි දින සිට පත්කළ යුතු අයගේ නම සහ ලිපිනය ඉදිරිපත් කළයුතුය. එසේ පත්කරනු ලැබ ඇති අයට එ ආකාරයටම රාජකාරි හර ගැනීමට අවකාශ සලසා දියයුතුය.

11. තොරතුරු ප්‍රමාණය නිවැරදිව පිළිගැනීමට සූදානම් වීමට පහසුකම් වේ ආකාරයට ඇති බවට සටහන් කරගත යුතුය.

- (අ) කම්බිවිලි සිට ඡායාරූප වර්ග 10 සහ ස්වදේශික නවයුතු අමාත්‍යාංශයේ පිහිටි,
- (ආ) පොලිස් ස්ථානවල සිට පොලිස් මූලස්ථානවල

78.09.28 වෙනි දින තනතුරු අනිසුරු ගියාගේ සලකා ඇති නැගෙනහිර ගැන මෙම සමාජ දෙපතේ කොපි එකතුව ප්‍රමාණ 10 කින් තොරතුරු ලබා ගැනීමට, අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට දැන්විය යුතුය. එමගින් එම ලේකම්වරයාට ඉහත 10 වෙනි ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි සැලසුම් ප්‍රියාන්විත කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට නවයුතු කිරීමේ පිළිගැනීමේ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවනවා ඇත.

12. (1) රජය සතු දේපල පුරප්පාඩු සහ ගැනීමට,

(2) රාජකාරි සඳහා සැලසුම් කිරීමට සහ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතනයේ වැඩ කරනු ලබන නිලධාරීන් අවසරයක් නොමැතිව තමාගේ සාමාජිකයන් සහ සේවකයන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ලිපිගොනු සහ ලේඛන ලබාගැනීමේ අවකාශයක්, රජය සතු බඩුබාහිරයන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ අවසරයෙන් පුරකොට පරිදි ප්‍රමාණවත් වීමට හැකිවීමට වගබලා ගතයුතුය.

A. S. S. S. S.

රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ සේවකයන්ගේ නවයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.