

මැගේ-අකෘය: 2/9/771(වට්).

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය,
තිදුෂක වෛරුගුය,
කොළඹ 7.

1980 ජූලි මස 17 වැනි දින.

යියව්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම්පරුණු,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් යා
රාජ්‍ය භාෂ්පා ප්‍රධානීන් වෙත.

1980 ජූලි - යෝරින වැඩ වර්තනය.

1980 ජූලි මස 18 වැනි දින ද ඇතුළුව, එදීන සිට රජයේ ගේවයේ
යියව්ම නිලධාරීන්ගේ ද, රාජ්‍ය භාෂ්පා ගේවකයින්ගේ ද, හිමාවු අවලණු ය.

02. 1980 ජූලි මස 18 වැනි දිනා හේ භද්ධි තිතිය ප්‍රවත්තා කාලය තුළ
යිමිකිඩි රට පුහු වූ දිනත හේ වැඩ වර්තනය තිරිමේ තිරුණු ප්‍රතිච්‍රියාන්
රාජ්‍යකාරීයට වාර්තා නො කරන රජයේ නිලධාරීයෙකු හේ රාජ්‍ය භාෂ්පාවක ගේවකයෙකු
හේ තම නනුර අත්හැර සියා ගේ යලකනු ලබනු ඇතුළු අය.

03. එයේ තනුර අත්හැර සියා ගේ යලකනු ලැබු හිමිම අයෙකුට තිබීම කරුණ්න
නිස් නැවතන් රාජ්‍යකාරී යාර ගැනීමට අවසර නො දිය යුතුය.

04. 1980 ජූලි මස 18 වැනි දින හේ භද්ධි තිතිය ප්‍රවත්තා කාලය තුළ යිමිකිඩි
රට පුහු වූ දිනත හේ රාජ්‍යකාරීයට වාර්තා නො කරන යියව්ම අයගේ නැම ලේඛනයක්
තබා ගත යුතු ය.

05. ඉහත යැදුන් පරිදි යළි අය නනුර අත්හැර සියා ගේ යලකනු ලැබේලේ
ප්‍රතිච්‍රියාන් වියෙන් ඇති වන ඇබුරතු පිරිවිය යුතුය. එයේ තිරිමට මාරු වියෙන්
රිතිය බැංකුව පැමුවෙන් විත්ල්පය විය යුතුය. එයේ වුවද, පමණ අමාත්‍යාංශවල,
දෙපාර්තමේන්තුවල ය රාජ්‍ය භාෂ්පාවල දැනටමත් අතිරිත්ත ගේවක භාජනවක් පිටින
පෙයින්, අවශ්‍යතා බැංකුව ගැනීම ඒ ඒ ආයතනයේ රාජ්‍යකාරී ඉටු තිරිම්ල් අවශ්‍ය වන
අවමය යාධාරව සිංහ කළ යුතු ය.

(බ.අධ්‍ය.ශ්‍රී මාත්‍රා)
අතිරේක ලේකම්.

අ.ත./ (ච.ච.ච.අධ්‍ය.පි.එස්.යිට්වර්තන).
රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ
ලේකම්.