

රාජ්‍ය පරිපාලන පළාත්සාහා හා ස්වදේශ
කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
තීඛනයේ ව්‍යුරුයෙය,
කොළඹ 7.

1990 - 2 - 27 වන දින.

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
පළාත් සහා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
පළාත්සාහා යටතේ ගැනෙන ආයතන ප්‍රධානීන් සහ
රාජ්‍ය සංස්ථා සහ රාජ්‍ය පොදුගලික සමාගමීන් සහාපතිවරුන්.

රාජ්‍ය හා සංස්ථා අංශයේ සේවා තීයුක්තිය පිළිබඳ සංගණනය - 1990

රාජ්‍ය හා සංස්ථා අංශයේ සේවා තීයුක්තිය පිළිබඳ මිලය සංගණනය 1990 මැයි මසදී පැවැත්වූ ජ්‍යෙෂ්ඨතාලේඛන හා සංචාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විධාන යොදා ඇත. මෙය රාජ්‍ය හා සංස්ථා අංශයේ සේවා තීයුක්තිය පිළිබඳව පවත්වන සංගණන මාලාවේ සයවුන්නය. රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් ජ්‍යෙෂ්ඨතාලේඛන හා සංචාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහාය ඇතිව මෙවැනිම සංගණන 1968, 1972, සහ 1976 වයරවලදී පවත්වන ලද අතර, 1980 සහ 1985 වයරවලදී ජ්‍යෙෂ්ඨතාලේඛන හා සංචාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම සංගණනය පවත්වන ලදී.

2. මෙම සංගණනයට අමාත්‍යාංශ, රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත්සාහා සහ පළාත් සහා යටතේ ගැනෙන සියලුම ආයතන (පළාත් පාලන ආයතනය ඇතුළත්), රාජ්‍ය සංස්ථා සහ රාජ්‍ය පොදුගලික සමාගම යන පියලුම ආයතනවල ස්ථිර, තාවකාලික, අනියම් සහ නැවත සේවයේ යෝදුනු විශාලික යන සුෂ්ම තරුණිර්මකවල අයන් සේවකයින් ඇතුළත් විය යුතුය. අදාළ කොරුඩු, සේවා තීයුක්තිකයින් විසින් පොදුගලිකවම ප්‍රශනාවලියේ සඳහන් කළ යුතුවේ.

3. ජ්‍යෙෂ්ඨතාලේඛන හා සංචාලන දෙපාර්තමේන්තුව අදාළ ප්‍රශනාවලියේ පිටපත් ඕන අයන් අමාත්‍යාංශය හෝ පළාත් සහාව මහින් ඔබ වෙත සපයනු ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන්,

- (අ) ආයතනයේ සියලුම සේවකයින්ට එම ආකෘති පත්‍ර බෙදා දීම,
- (ආ) පුරවන ලද ආකෘති පත්‍ර ආපසු ලබා ගැනීම,
- (ඇ) එවා සම්පූර්ණයෙන් තිවැදුවී පුරවා ඇතුළුයි පරීක්ෂාකර බැඳීම සහ
- (ඈ) පුරවන ලද ආකෘති පත්‍ර 1990 මැයි 15 දින වන විට ආපසු ජ්‍යෙෂ්ඨතාලේඛන හා සංචාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවීම, යන කරුණු දියුණු යුතුව ඇත.

4. මෙම සංගණනය, රාජ්‍ය අංශයේ සේවා තීයුක්තිය පිළිබඳව මෙම අමාත්‍යාංශයට සහ වෙනත් ආයතනවලට අවශ්‍යවන කන්කාලීන දත්ත සහ කොරුඩු ලබාගැනීමේහිලා අතිශයින් විදාහන් වේ. එහෙයින් ඉහළ සඳහන් කොට ඇති කාර්යයන් නිසි අපුරු ඉටු කිරීමට සහ මෙහෙළ ආයතනයේ සියලුම සේවකයින්ගෙන් සම්පූර්ණ කොරුඩු ලබාගැනීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සඳහා මෙන් මා ඉකා මිනුකමින් ඉල්ලා යිති.

මුද්‍රණය

ඩී. එන්. එම්. ප්‍රතාන්දු.

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත්සාහා සහ ස්වදේශ
කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

- පිටපත් :
1. අවශ්‍යකාරී - ජ්‍යෙෂ්ඨතාලේඛන හා සංචාලන දෙපාර්තමේන්තුව.
 2. ලේකම් - සැලපුම් සම්පාදන සහ ස්ථානකම් කිරීමේ අමාත්‍යාංශය.