

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු හා
වැව්ල කර්මානත අමාත්‍යාංශය,
නිදහස ව්‍යුරුණය,
කොළඹ-07.

1999 ජනවාරි මස 29 දින

සියලුම

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන,'
පළාත සහ ප්‍රධාන ලේකම්වරුන,'
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන,
දිස්ත්‍රික ලේකම්වරුන සහ
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන වෙත.

රෝග යතුරු ලේඛක සේවය 1 වෙත පත්වියේ
උසස්වීම් පෙරදාතම් කිරීම

පහත සඳහන නිලධාරී ක්‍රිඩාන්තිකම්වලට 1 වෙත පත්වියට ලබ දී ඇති උසස්වීම් 1979 සැරණුම්වර 30 වෙත දිනට පෙරදාතම් කිරීමට රුය තිරුණය කොට ඇත.

- (I) ගෝගතා පරික්ෂණ වලින සමත්ව, 1973 මැයි 05 වන දින සිට යතුරු ලේඛක සේවයේ "අ" බිජ්‍යායට උසස්වීම් ලබ පසුව, එම උසස්වීම් 1996 ජනවාරි 31 දිනෙහි අංක: 01/96 දුරනා ඒකබද්ධ සේවා වතුගැබ ප්‍රකාර, 1972 සැරණුම්වර 30 වන දිනට පෙරදාතම් කරනු ලබු නිලධාරීන්,
- (II) ගෝගතා පරික්ෂණවලින සමත්ව 1974 මාර්තු 30 වන දින සිට, යතුරු ලේඛක සේවයේ "අ" බිජ්‍යායට උසස්වීම් ලබ පසුව, එම උසස්වීම් 1996 ජනවාරි 31 දිනෙහි අංක: 01/96 දුරනා ඒකබද්ධ සේවා වතුගැබ ප්‍රකාර, 1972 සැරණුම්වර 30 වන දිනට පෙරදාතම් කරනු ලබු නිලධාරීන්,
02. මෙම උසස්වීම් පෙරදාතම් කිරීම පහත සඳහන කොන්දේසි වලට සටහා වේ.
- (I) යතුරු ලේඛක සේවයේ 1 වෙත පත්වියේ නිලධාරීන්ගේ පෙන්ත්සිතවය සංණුධිතය කිරීම
- (II) හිග වැටුප ගෙවීමකින තොරව නියමිත වැටුප එක්වරෙන් තැබීම
- (III) කුසලතා පදනම් මත, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය වෙති වෙනත සේවාවන්ට සිදු කරන උසස්වීම් වලට, මෙම පෙරදාතම් කිරීම මගින් ලබ ගත් පෙන්ත්සිතවය සඳහා වැඩිපුර ලකුණු ලබ ගැනීමට අයිතිවාසිකමක් තොලැබේ.
- (IV) අනුමත උසස් කිරීම් ත්‍රිය පරිපාලියෙන බහිරාව යතුරු ලේඛක සේවයේ අධිකත්වයට උසස්වීම් ලබ ගැනීම සඳහා, මෙම පෙරදාතම් කිරීම් පදනමක් තොවිය යුතුය.
03. උසස්වීම් පෙරදාතම් කිරීමට සූදුසූකම් ලබන නිලධාරීන්, අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍ර පරිදි තම අයදුම්පත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන/පළාත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන සහ ලේකම් මගින් ඒකබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂවරය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
04. මෙම වතුගැබයේ සඳහන කරනු ඇදාළ නිලධාරීන්ගේ අවධානය කරුණාකර ගෙමු කරන්න.

ඒ.ඩී. සේවාරත්න

ලේකම්

රාජ්‍යපාලන ස්වදේශ කටයුතු හා
වැව්ල කර්මානත අමාත්‍යාංශය

.....මගින,

එකභද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ.

එකභද්ධ යතුරු ලේඛක සේවය || “අ” බණ්ඩයට උසස් කිරීම සඳහා වූ
1973.05.05 සහ 1974.03.30 දිනවල පැවති කෝගේතා පර්කුහාවලින් සමත් වූ
නිලධාරීන්ගේ පත් කිරීම් පෙරදුතම් කරන ලෙස ගුණුම්

1. කොටස :- (බලකිරිය විසින් පිරිවීම සඳහා)

01. නිලධාරීගේ සම්පූර්ණ නම :-
02. දැනට සේවය කරන ස්ථානය :-
(අමාතනාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සහාව සඳහන් කරන්න)
03. 1973.05.05 / 1974.03.30 දින සේවය කළ ස්ථානය :-
(ලිඛිත පරිදි සේවය කළ අමාතනාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව සඳහන් කරන්න.)
.....
.....
.....
04. යතුරු ලේඛක සේවය || “අ” බණ්ඩය පත් කළ දිනය :-.....
(තනතුරු වැඩ හාර ගත දිනය සඳහන් කරන්න)
05. යතුරු ලේඛක සේවය || “අ” බණ්ඩය උසස් කිරීමේ කෝගේතා පර්කුහාය පැවත්ව දිනය :-
.....
විගාග අංකය :-
06. යතුරු ලේඛක සේවය || “අ” බණ්ඩය පත් කළ දිනය :-
07. (අ) 1996 ජනවාරි 31 දිනති එකභද්ධ සේවා වතුලේ අංක. 01/96 අනුව, || “අ” පත්වීම
පෙරදුතම් කර තිබේද ? :-
- (ආ එසේ || “අ” පත්වීම පෙරදුතම් කළේ නම් ඒ කටර දිනයට දු :-
08. පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර් ග්‍රහණය කර ඇත්තම් පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා ස්ථීරව/
තාවකාලිකව මුදාගැල දිනය :-
09. දැනට රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගෙන ඇත්තම් විශ්‍රාම ගත දිනය :-
.....
- ඉහත සපය ආත්මොරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

දිනය:-

අයදුම්කරුගේ අත්සන

II කොටස

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීගාගේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවාධාමීත්‍ය සහායේ ලේකම්ගේ සහතිකය

- (අ)මහතා/මහත්මිය/ මෙනෙවිය විසින් සපය ඇති
විස්තරවල නිවැරදිතාවය සොය බලු අතර ඒවා නිවැරදි බවද,
- (ආ) 1996 ජනවාරි 31 දිනැති අංක : 01/96 දින් එකාබද්ධ සේවා වක්‍ර්‍යෙන් ප්‍රකාර ඔහුගේ/
ඇයගේ || “අ” පත්වීම දිනට පෙරදුතම් කර ඇති බව ද,
- (ඇ) ඔහු/ඇය දිනැති අංක : දින් රාජ්‍ය
පරිභාෂා වක්‍ර්‍යෙන් විධිවිධාන පරිදි යතුරු ලේඛක සේවයේ 1 වන පත්වීය පත්වීම
1979 සැප්ත්‍මැබර් 30 දිනට පෙරදුතම් කිරීම සඳහා සෑම අතින්ම සුදුසුකම් ලබ ඇති
බව ද සහතික කරමි.

දිනය :-
.....
සහතික කරනුගෙන ඇත්තා

නම හා තනතුර :-

(මෙම සහතිකය අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී /පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහායේ ලේකම්
විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලැබූ පරිභාෂා කටයුතු හාර නිශ්චිත ප්‍රධානී විසින් හෝ අත්තන
කළයුතුය.)