

මගේ අංකය:අයිපීපී/පී1/08/18  
රාජ්‍ය පරිපාලන, කළමනාකරණ සහ  
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,  
නිදහස් ව්‍යුරග්‍රය,  
කොළඹ 07.  
2002.10.01 දින.

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත.

**විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදානය කිරීම සහ පරිවර්තිත  
පාරිතෝෂිකය ගෙවීමේ නව ක්‍රමය**

උකින් කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද 1995.06.07 දිනැති අංක 16/95 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය හා බැඳේ.

02. එම චක්‍රලේඛය මගින් දී ඇති උපදෙස් පරිදි පහත සඳහන් හේතූන් මත විශ්‍රාම ගැන්වීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප ගණනය කිරීම සහ පරිවර්තිත පාරිතෝෂිකය ප්‍රදානය කිරීම දැනටමත් ඔබ විසින් කරනු ලබයි.

1. වයස අවුරුදු 60 න් විශ්‍රාම ගැන්වීම.
2. වයස අවුරුදු 55 - 60 අතරතුර විශ්‍රාම ගැන්වීම.
3. 1990.10.18 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම.
4. වයස මත විශ්‍රාම යන ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින්ගේ පරිවර්තිත පාරිතෝෂිකය ගෙවීම සහ සේවා විශ්‍රාම වැටුප ගණනය කිරීම.
5. නුස්තවාදී හේතූන් මත මියගිය අයගේ හැර අනෙකුත් මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම.
6. වෛද්‍ය හේතූන් මත දෙනු ලබන පාරිතෝෂික හැර අනෙකුත් සේවා පාරිතෝෂික ගෙවීම.

03. විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම වඩාත් කඩිනම් කිරීමේ අරමුණින් පහත සඳහන් හේතූන් මත කෙරෙන විශ්‍රාම ගැනීම් කටයුතු ද 2002 ඔක්තෝබර් මස 15 දින සිට විමධ්‍යගත කිරීමට තීරණය කර ඇත.

**3.1 සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ**

විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා  
සංග්‍රහයේ අදාළ වගන්තිය

- |      |   |   |         |
|------|---|---|---------|
| i.   | අධිකරණ නිලධාරීන්ගේ හා නීති නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම ගැනීම්              | - | 2 සහ 25 |
| ii.  | තනතුරු අහෝසි කිරීම මත/දෙපාර්තමේන්තු අහෝසි කිරීම මත විශ්‍රාම ගැන්වීම | - | 2 සහ 7  |
| iii. | වෛද්‍ය හේතූන් මත විශ්‍රාම ගැනීම                                     | - | 2 සහ 14 |

- iv. හෙදියන් සහ ගුරුවරියන් සඳහා වයස අවු. 50 එළඹෙන දිනයේදී හෝ සේවා කාලය වසර 20 ක් සම්පූර්ණ වන දිනය යන දෙකෙන් පළමුව එළඹෙන දිනයේදී විශ්‍රාම ගැනීම - 2 සහ 14
- v. පොලිස් වන්දි -
- vi. දෛනික සේවා පාරිතෝෂිකය - 29
- vii. උප තැපැල් ස්ථානාධිපති හා උප දුම්රිය ස්ථානාධිපති පාරිතෝෂික

**3.1 1981 හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා යටතේ**

- i. වෛද්‍ය හේතූන් මත විශ්‍රාම ගැන්වීම
- ii. වෛද්‍ය හේතූන් මත සේවා පාරිතෝෂික ගෙවීම
- iii. දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප
- iv. විශේෂ වන්දි

02. මෙම විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ සඳහා මේ සමග අමුණා ඇති ඒ ඒ සේවයට අදාළ ආකෘති පත්‍ර මගින් විශ්‍රාම වැටුප් අංකයක් ලබාගත යුතු අතර විශ්‍රාම ප්‍රදානය ගණනය කර පාරිතෝෂිකය ගෙවීමෙන් අනතුරුව මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් ලිපිගොනුව පුද්ගලයාගේ පදිංචිය සඳහන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත යැවිය යුතුය.

03. ඉහත 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විශ්‍රාම ගැන්වීම් සඳහා සංශෝධන ‘අ’ ආකෘති පත්‍රය ද (ඇමුණුම I) 3.2 ඡේදයේ සඳහන් විශ්‍රාම ගැන්වීම් සඳහා අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍ර වලින් අදාළ ආකෘතිය ද (ඇමුණුම II) සම්පූර්ණ කර පිටපත් හතරක් විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කර අංකයක් ලබාගත යුතුය.

04. මෙම ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අමතර උපදෙස් විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ විසින් නිකුත් කරනු ඇත.

07. මහා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟත්වය ඇතිව මෙම වකුලේඛය නිකුත් කරන ලදී.



සීටා විමලසිරි  
 ලේකම්  
 රාජ්‍ය පරිපාලන, කළමනාකරණ සහ  
 ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය.



**'අ' ආකෘතිය - 11 වන කොටස.**

විග්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ, (පිටපත් 04)

ආයතනයේ නම :- .....

1. සේවා තත්ත්වය :-

i. තනතුර හා නිල නාමය :-

ii. මුල් පත්වීමේ දිනය :-

අවු: මාසය දිනය

iii. තනතුර ස්ථිර විග්‍රාම වැටුප් සහිත ද?

ඔව් නැත

iv. තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබේ ද?

ඔව් නැත

v. ස්ථිර විග්‍රාම වැටුප් තත්වයට පත්වූ දිනය

අවු: මාසය දිනය

අ. මධ්‍යම රජය

:-

ආ. පළාත් රජය සේවය

:-

ඉ. පළාත් පාලන සේවය

:-

vi. පළාත් රජය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇත්නම් එම දිනය :-

vii. වැන්දඹු / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විග්‍රාම වැටුප් අංකය :-

2. සේවා කාලය :-

අවු: මාස දින

i. ස්ථිර විග්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරේ සේවා කාලය

ii. ස්ථිර විග්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරේ සේවා කාලය

iii. පුහුණු කාලය (තනතුරට අදාල)

iv. දෛනික ශුද්ධ සේවා කාලය

v. වෙනත් සේවා කාලයන්

මුළු සේවා කාලය

**සටහන :**

- iii සහ v සේවා කාලයක් ඇත්නම් ලිඛිත සාක්ෂි සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න.
- අංක ii යටතේ සේවා කාලයක් ඇත්නම් රජය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල් ආපසු ගෙවා ඇති වගන්තිය සඳහන් කරන්න .....
- පළාත් පාලන අර්ථ සාධක සේවයේදී නිලධාරියාගේ දයකය පමණක් ආපසු ගෙවා ඇති බව සහ එම කාල සීමාවට වැ.අ.වි.වැ. දයක මුදල් අයකර ඇති බවට සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන්න.

3. වැටුප් රහිත නිවාඩු :-

අඩු මාස දින

- i. සම්පූර්ණ වැටුප් රහිත සේවා කාලය
- ii. වි.වැ.දෙ.ව. 9/96 අනුව හිලවි කිරීමෙන් පසු වැටුප් රහිත නිවාඩු

4.. ප්‍රතිගනය ගණනය කිරීම :-

අඩු කළ % අඩු නොකළ %

- i. සේවා කාලය අවු:25ට වැඩිනම් වකුයට අනුව හිමි ප්‍රතිගනය
- ii. සේවා කාලය අවු:25ට අඩුනම් වකුයට අනුව අවු:25ක සේවයට හිමි ප්‍රතිගනය
- iii. වසර 25ට අඩුවන සෑම 6 මාසයක් හෝ ඊට අඩු සෑම කාලසීමාවක් සඳහා 1 බැගින් අඩුකළ යුතු ප්‍රතිගනය (වසර 25ට වැඩිනම් අනවශ්‍යය.)
- iv. වැටුප් රහිත මාසයක් හෝ ඊට අඩු සෑම කාලසීමාවක් වෙනුවෙන් 0.2 බැගින් අඩුකළයුතු ප්‍රතිගනය (වි.වැ.දෙ.ව. 9/96 වකුලේඛය) වැටුප් රහිත මාසයක් හෝ ඊට අඩු සෑම කාලසීමාවක් වෙනුවෙන් 0.2 බැගින් අඩුකළයුතු ප්‍රතිගනය (වි.වැ.දෙ.ව. 9/96 වකුලේඛය)
- v. ඉහත ගැලපීම් වලින් පසුව නිලධාරියාට විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය කිරීම සඳහා පදනම් කරගත යුතු ශුද්ධ ප්‍රතිගනය

5. වැටුප් පරිමාණය .....

රුපියල් ගන

- i. විශ්‍රාම යන දිනට වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප
- ii. වයස අවු:60 සම්පූර්ණ වි විශ්‍රාම යන්නේ නම් උපයාගත් වැටුප් වර්ධක අනුපාතය
- iii. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත දීමනා (ඇත්නම් පමණි)
- iv. විශ්‍රාම වැටුප් ගණනයට අදාළ දළ වැටුප
- v. වැටුපෙහි උපරිමයට පත්වී ඇත්නම් වර්ෂය, මාසය සහ දිනය

රුපියල් ගන

- i. පරිවර්තක පාරිතෝෂිකය:  
(දළ වාර්ෂික වැටුප x අඩුනොකළ ශුද්ධ ප්‍රතිගනය x 2)
- ii. රජයට අයවිය යුතු මුදල්
- iii. හිමිවන ශුද්ධ පාරිතෝෂික මුදල

1. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිල බැංකු ගිණුම් නාමය :-

..... දින ..... රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම යෑම දැනුම් දීම කරනු ලැබූ මෙම ආයතනයේ සේවය කරන.....මයා/මිය/මෙනවියගේ විශ්‍රාම යෑමේ දැනුම් දීම පිළිගත් බවත් ඔහු / ඇය විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ ..... යටතේ .....දිනයට විශ්‍රාම ගැන්වීම අනුමත කරනු ලබන බවත්, දන්වා සිටිමි. විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය කිරීමේ කාර්ය ආරම්භ කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් අංකය දන්වා එවනමෙන් ඉල්ලමි. ඉහත 1 සහ 11 කොටසේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතරම විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව මෙම නිලධාරියා විශ්‍රාම වැටුප් අහිමි වන වරදකට පාත්‍රවන්නේ නම් ඔහුට / ඇයට විශ්‍රාම වැටුපක් ප්‍රදානය නොකිරීමට හෝ පරිවර්තක පාරිතෝෂිකය නොගෙවීමට කටයුතු කරන බවත් දන්වමි.

දිනය:

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
නම සහිත නිල මුද්‍රාව

- අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.

මගේ අංකය:- .....  
 .....  
 ..... මස ..... වෙනි දින.

**‘ඇ’ ආකෘතිය**

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ වෙත.

**මරණ පාරිතෝෂිකය ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන හා අංකයක් ලබා ගැනීමට ඉල්ලීම.**

ආයතනයේ නම :- .....

1. සේවා තත්ත්ව:-

- i. නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියාගේ නම :-
- ii. මිය යන අවස්ථාවේ දරෑ තනතුර හා නිල නාමය :-
- iii. මිය ගිය දිනය :-
- iv. තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද යන්න ඔව් නැත
- v. තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබේ ද? ඔව් නැත

2. සේවා කාලය :-

- i. ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරේ සේවා කාලය
- ii. ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරේ සේවා කාලය
- iii. පුහුණු කාලය (තනතුරට අදාළ)
- iv. දෛනික ශුද්ධ සේවා කාලය
- v. වෙනත් සේවා කාලයන්  
මුළු සේවා කාලය

අවු: මාස දින

සටහන :-

- iii සහ v සේවා කාලයක් ඇත්නම් ලිඛිත සාක්ෂි සමග ඉදිරිපත් කරන්න.
- අංක ii යටතේ සේවා කාලයක් ඇත්නම් රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලේ ආපසු ගෙවා ඇති වගන්තිය සඳහන් කරන්න. ....
- පළාත් පාලන අර්ථ සාධක සේවයේදී නිලධාරියාගේ දයකය පමණක් ආපසු ගෙවා ඇති බව සහ එම කාල සීමාවට වැ.අ.වි.වැ. දයක මුදලේ අයකර ඇති බවට සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන්න.

3. වැටුප් රහිත නිවාඩු :-

- i. සම්පූර්ණ වැටුප් රහිත සේවා කාලය
- ii. වි.වැ.දෙ.ව. 9/96 අනුව හිලවි කිරීමෙන් පසු වැටුප් රහිත නිවාඩු

අවු මාස දින

4. ප්‍රතිශතය ගණනය කිරීම.

අඩු කළ %    අඩු නොකළ %

- i. මිය යන විට සේවා කාලය අවු. 25 හෝ ඊට වැඩිනම් වකුයට අනුව හිමි ප්‍රතිශතය
- ii. මිය යන විට සේවා කාලය අවු. 25 ට අඩු නම් වකුයට අනුව අවු. 25ක සේවයට හිමි ප්‍රතිශතය
- iii. වසර 25ට අඩු සෑම 6 මාසයක් හෝ ඊට අඩු සෑම කාලසීමාවක් වෙනුවෙන් 1 බැගින් අඩුකළ යුතු ප්‍රතිශතය
- iv. වැටුප් රහිත මාසයක් හෝ ඊට අඩු සෑම කාලසීමාවක් වෙනුවෙන් 0.2 බැගින් අඩුකළ යුතු ප්‍රතිශතය (වි.වැ.දෙ.ව. 9/96 වනුලේඛය)
- v. ඉහත ගැලපීම් වලින් පසුව නිලධාරියාට විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය කිරීම සඳහා පදනම් කරගත යුතු ශුද්ධ ප්‍රතිශතය

5. වැටුප් පරිමාණය .....

රුපියල්    ගත

- i. මිය ගිය දිනට අදාළ වාර්ෂික වැටුප
- ii. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත දීමනා (ඇත්නම් පමණි)
- iii. මරණ පාරිතෝෂිකය ගණනය කිරීමට අදාළ දළ වාර්ෂික වැටුප

6. මරණ පාරිතෝෂිකය

රුපියල්    ගත

- i. දළ වාර්ෂික වැටුප x අඩු නොකළ ශුද්ධ ප්‍රතිශතය x 2
- ii. මිය යන දිනට අදාළ වාර්ෂික වැටුප
- iii. ඉහත i ii අදාළ මුදලින් වැඩි අගය (ඒ අනුව වැඩි මුදල මරණ පාරිතෝෂිකය ලෙස ප්‍රදානය කළ හැකිය.)

7. රජයට අයවිය යුතු මුදල් (හරස් සටහන් අඩු කිරීම් පමණි)

රුපියල්    ගත

8. හිමි විය යුතු ශුද්ධ මරණ පාරිතෝෂික මුදල

රුපියල්    ගත

9. ශ්‍රේණිගතයේ නම සහ ලිපිනය

:-

10. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිල බැංකු ගිණුම් නාමය :-

මෙම මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම සඳහා රු. .... ක ප්‍රතිපදනයක් හා මරණ පාරිතෝෂික අංකයක් වෙන් කරන්නේ නම් මැනවි.

දිනය:

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන. නම සහිත නිල මුද්‍රාව.

- අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න.



**සංශෝධිත ' ආ ' ආකෘතිය**

**I කොටස**

(විශ්‍රාම ගැන්වීමේදී හමුදා සේවයේ නිලධාරීන් / සෙබළුන් විසින් මෙහි 1වන කොටස පිටපත් 05කින් සම්පූර්ණ කර ඉන් පිටපත් 04ක් ආයතන ප්‍රධානියාටද එක් පිටපතක් නිලධාරියා / සෙබළා විසින් විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂවරයා වෙතද, ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

- ❖ යුධ හමුදාපති
- ❖ ගුවන් හමුදාපති
- ❖ නාවික හමුදාපති

**සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීම සඳහා කරනු ලබන දැනුම් දීම.**

ශ්‍රී ලංකා යුධ/ ගුවන්/ නාවික හමුදාවේ නිත්‍ය බල සේනාවේ / ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ ..... බලකායේ ..... නිලයේ සේවයේ නියුතු ..... වන මම ..... දිනට සේවා කාලය සම්පූර්ණ වීම / වෛද්‍ය හේතුවක් මත විශ්‍රාම යාමට ඇති බැව් දැනුම් දී සිටිමි.

1. අ). සම්පූර්ණ නම :- .....
- ආ). මූලකුරු සමඟ නම :- .....
2. අ) සේවා අංකය :- .....
- ආ) නිලය :- .....
- ඇ) සේවය කරන බලකාය :- .....
3. කාර්යාලීය ලිපිනය :- .....
4. පෞද්ගලික ලිපිනය :- .....
5. උපන් දිනය :- වර්ෂය :.....මාසය :.....දිනය : .....
6. සේවයට බැඳුණු දිනය :- වර්ෂය :.....මාසය :.....දිනය : .....
7. විශ්‍රාම ගන්නා දිනට වයස :- අවු : .....මාස : ..... දින : .....
8. මුළු සේවා කාලය :- .....
9. විශ්‍රාම යාමට හේතුව :- .....
10. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
11. විවාහක / අවිවාහක බව :- .....
12. භාර්යාවගේ/ ස්වාමිපුරුෂයාගේ නම:- .....
13. වැන්දඹු / වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අංකය:-.....
14. I. වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප- .....

II.විශ්‍රාම වැටුපට හිමි දීමනා:- .....

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

15. පරිවර්තන පාරිතෝෂිකය ලබා ගැනීමට මනාපය පලකරමි / නොකරමි.

16. මාසික විශ්‍රාම වැටුප ලබාගැනීමට කැමති බැංකුව හා බැංකු ශාඛාවේ නම හෝ නැඟල්

කාර්යාලයේ නම:-.....

17. පදිංචිය අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය.....

පූර්වෝක්ත සියළුම තොරතුරු නිවැරදි බවටත් මෙම විශ්‍රාම ගැන්වීමේදී රජයට හෝ හමුදාවට අයවීමක් ඇතොත් එය පරිවර්තන පාරිතෝෂිකයෙන් / සේවා පාරිතෝෂිකයෙන් අයකර ගැනීමටත් කැමත්ත ප්‍රකාශ කරන අතර ඒ සඳහා මාගේ පරිවර්තන පාරිතෝෂිකය ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් එය අයකර ගැනීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :-

නිලධාරියාගේ / සෙබලාගේ අත්සන.

නම :

- අදාල නොවන කොටස් කපා හරින්න.

සංශෝධිත ' ආ ' ආකෘතිය

**II වන කොටස**

(වැටුප් හා ලේඛන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)

**පිටපත් 03**

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ,

.....දින සේවයෙන් විශ්‍රාමයාම සඳහා මනාපය පලකර ඇති.....ගේ විශ්‍රාම යාමේ දැනුම් දීම ජිලිගන් බවත්,.....දින සිට විශ්‍රාම ගැන්වීම අනුමත කර ඇති බවත් / අනුමත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන බව දන්වා සිටින අතර විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය කිරීමේ කාර්යය ආරම්භ කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් අංකය දන්වා එවන මෙන් ඉල්ලමි. රජයට අයවිය යුතු මුදල වන රු.....පරිවර්තන පාරිතෝෂිකයෙන් / සේවා පාරිතෝෂිකයෙන් අයකර ගැනීමට සටහන් කර ගත් බව සහතික කරන අතර පහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවද සහතික කරමි.

නිලධාරියා පිළිබඳ විස්තර :-

1.නම :-

2.අ) නිලය

ආ) බලකාය

3.සේවය අවසන් වූ දිනය සහ ඊට හේතු

4. විශ්‍රාම වැටුප් / පාරිතෝෂිකය ගෙවිය හැක්කේ යුධ/ගුවන්/නාවික හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහයේ කුමන වගන්තිය යටතේද?

5. වැටුප් හා දීමනා කෙඳින දක්වා ගෙවා තිබේද?

6.සේවා කාලය	<u>අවු:</u>	<u>මාස</u>	<u>දින</u>
නිත්‍ය සේවා කාලය			
ස්වේච්ඡා සේවා කාලය			
එකතුව			

7.විශ්‍රාම වැටුප සහ පාරිතෝෂිකය / සේවා පාරිතෝෂිකය ගණනය කිරීම  
(අ) විශ්‍රාම වැටුප් දීමනා රු :

- විශ්‍රාම යන දිනට මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප රු :
- සලාක දීමනා රු :
- තැවත බැඳීමේ දීමනාව රු :
- යහපත් පැවැත්මේ දීමනාව රු :
- සුදුසුතා වැටුප රු :
- විශ්‍රාම වැටුප ගණනය කිරීම සඳහා දළ වැටුප රු :

(ආ) සේවා කාලය අනුව පරිවර්තනයට පෙර හිමි සියයට ප්‍රමාණය

පරිවර්තනයට පෙර මාසික විශ්‍රාම වැටුප රු :

මුළු පරිවර්තන පාරිතෝෂිකය

අඩු කලා:

විග්‍රාම යන දිනට රජයට අයවිය යුතු මුළු මුදල රු :

ගෙවිය යුතු ශුද්ධ පාරිතෝෂිකය රු :

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතරම 1981 යුධ/තාවක/ගුවන් හමුදා විග්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි අනුව මෙම නිලධාරියා /සේබලා විග්‍රාම වැටුප් අභිමි වන වරදකට පාත්‍රවන්නේ නම් ඔහුට /ඇයට විග්‍රාම වැටුප / සේවා පාරිතෝෂිකය හා ප්‍රදානය නොකිරීමට හෝ පරිවර්තන පාරිතෝෂිකය නොගෙවීමට කටයුතු කරන බවත් දන්වමි.

දිනය

යුධ /ගුවන් /තාවක හමුදාපති  
නිල මුද්‍රාව

\* අදාල නොවන කොටස් කපා හරින්න

**III කොටස**

(විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

මගේ අංකය :

ඔබේ අංකය :

.....හමුදාපති,  
.....,

**සමාංක හා ..... දිනැති ඉල්ලීම හා බැඳේ.**

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය වෙනුවෙන් නිකුත් කර ලේඛන ගත කරන ලද විශ්‍රාම වැටුප්/ සේවා පාරිතෝෂිත අංකය ..... වේ. විශ්‍රාම වැටුප් / සේවා පාරිතෝෂික ගොනුව හා සම්බන්ධ සියළුම ලිපිලේඛන වල මෙම අංකය ඇතුළත් කරන මෙන් ඉල්ලමි. සේවා විශ්‍රාම වැටුප් සමඟ උබලනා විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් වේ නම් එම අංකය යටතේ 'ඒ' හා 'බී' වශයෙන් ගොනුව සකස් කිරීමට ද කටයුතු කළයුතු වේ.

දිනය .....

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට

❖ අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න.



15. රජයට අයවීම්

16. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 21/88 යටතේ වැටුප් හා දීමනා නොගෙවන බවට සහතික කරමි.

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
හමුදා පති  
නිල මුද්‍රාව.

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ.

**1981 යුධ/ගුවන්/තාපික හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා  
පාරිතෝෂික දීමනා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුව දුබලතා  
විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදීම**

ශ්‍රී ලංකා යුධ\*/ගුවන්\*/තාපික\*/හමුදාවේ නිත්‍ය බල සේනාවේ / ස්වේච්චා බල සේනාවේ සේවයේ නියුක්තව සිටි .....(නිලය අංකය සමඟ සම්පූර්ණ නම) මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය ..... දින රාජකාරියේ යෙදී සිටියදී\*/රාජකාරියේ යෙදී සිටියදී ක්‍රස්තවාදී හේතූන්මත\*/රාජකාරියට සම්බන්ධ හේතූන්මත\* කායික දුබලතාවය පත්වූ බැවින් යුධ/ගුවන්/තාපික හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ ..... දරණ රෙගුලාසි අනුව දුබලතා දීමනා ප්‍රදානය සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් අංකයක් ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

නිලධාරියා\*/ සෙබලා\* පිළිබඳ විස්තර :

1. (අ) සම්පූර්ණ නම :  
(ආ) මූලකුරු සමඟ නම :
2. පෞද්ගලික ලිපිනය :
3. (අ)රෙජිමේන්තු අංකය :  
(ආ) නිලය :  
(ඇ) ඒකකය :
4. විවාහක / අවිවාහක බව :
5. උපන් දිනය :
6. (අ)රාජකාරී නිම වූ දිනය :  
(ආ) වැටුප් භාදීමනා ගෙවා ඇති අවසාන දිනය :  
(ඇ) යුධ හමුදාවෙන් නිලධාරියා / සෙබලා අස්කල දිනය :
7. ගණනීය සේවා කාලය :
8. අස්කල දිනට වයස :
9. (අ)වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :  
(ආ) 1981 යුධ/තාපික/ගුවන් හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහයේ ..... දරණ රෙගුලාසිය අනුව හිමි වාර්ෂික දුබලතා වැටුප :
- 10.හමුදා සේවයෙන් අස්කිරීමට හේතුව :
- 11.රෝගය / අනතුර හමුදා සේවය නිසා සිදුවූවක් ද :
- 12.වෛද්‍ය මණ්ඩල තක්සේරුව අනුව ඉපයීමේ ශක්තිය පිරිහීමේ සියයට ප්‍රමාණය :
- 13.කායිකබාධ කොපමණ කලක් පවතීද :
- 14.ප්‍රදානය නිර්දේශ කරන්නේද :
- 15.ගෙවියයුතු කායිකබාධ ප්‍රමාණය හා ඊට අදාල රෙගුලාසිය :  
(සැ.යු. සේවා විශ්‍රාම වැටුප් හා දුබලතා දීමනා එකතුව වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 50/60 ට වැඩි නොවිය යුතුය.)
- 16.සේවා විශ්‍රාම වැටුපක් හෝ සේවා පාරිතෝෂිකයක් හෝ ගෙවීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට අයදුම් කර ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධ යොමු අංකය සඳහන් කරන්න.

පූර්වෝක්ත සියලුම තොරතුරු නිවැරදි බවද 1981 යුධ/තාපික/ගුවන් හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිය අනුව දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප් අහිමි වන වරදකට මෙම නිලධාරියා / සෙබලා පාත්‍ර වන්නේ නම් දුබලතා විශ්‍රාම වැටුපක් ප්‍රදානය නොකිරීමට කටයුතු කරන බවද දන්වා සිටිමි.

හමුදාපති වෙනුවට.  
(නිල මුද්‍රාව).

දිනය .....