

මගේ අංකය:අයිජ්‌ලීඩ්/පි1/08/18
රාජ්‍ය පරිපාලන, කළමණාකරණ සහ
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් ව්‍යුරුතු,
කොළඹ 07.
2002.10.01 දින.

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරය්,
පළාත් සහ ප්‍රධාන ලේකම්වරය් සහ
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත.

විශාල ටැටුප් පුද්‍යය කිරීම සහ පරිවර්තන පාරිනෝෂිකය ගෙවීමේ තව ක්‍රමය

උක්ත කරණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද 1995.06.07 දිනති අංක 16/95 රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛය භා ඇඟේ.

02. එම වකුලේඛය මගින් දී ඇති උපදෙස් පරිදි පහත සඳහන් හේතුන් මත විශාල ගැන්වීම සඳහා විශාල ටැටුප ගණනය කිරීම සහ පරිවර්තන පාරිනෝෂිකය පුද්‍යය කිරීම දැනටමත් ඔබ විසින් කරනු ලබයි.

1. වයස අවුරුදු 60 ත් විශාල ගැන්වීම.
2. වයස අවුරුදු 55 - 60 අතරතුර විශාල ගැන්වීම.
3. 1990.10.18 දිනති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 44/90 යටතේ විශාල ගැන්වීම.
4. වයස මත විශාල යන ත්‍රිවිධ තමුද සාමාජිකයින්ගේ පරිවර්තන පාරිනෝෂිකය ගෙවීම සහ සේවා විශාල ටැටුප ගණනය කිරීම.
5. තුස්තවාදී හේතුන් මත මියගිය අයගේ හාර අනෙකුත් මරණ පාරිනෝෂික ගෙවීම.
6. වෛද්‍ය හේතුන් මත දෙනු ලබන පාරිනෝෂික හාර අනෙකුත් සේවා පාරිනෝෂික ගෙවීම.

03. විශාල ටැටුප් ගෙවීම වඩාත් කඩිනම් කිරීමේ අරමුණින් පහත සඳහන් හේතුන් මත කෙරෙන විශාල ගැනීම කටයුතු ද 2002 ඔක්තෝම්බර් මස 15 දින සිට විමධ්‍යගත කිරීමට තීරණය කර ඇත.

3.1 සිවිල් විශාල ටැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ

විශාල ටැටුප් ව්‍යවස්ථා
සංග්‍රහයේ අදාළ වගන්තිය

- | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| i. | අධිකරණ නිලධාරීන්ගේ හා නිති නිලධාරීන්ගේ
විශාල ගැනීම | - | 2 සහ 25 |
| ii. | තනතුර අභ්‍යන්තර කිරීම මත/දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර
කිරීම මත විශාල ගැන්වීම | - | 2 සහ 7 |
| iii. | වෛද්‍ය හේතුන් මත විශාල ගැනීම | - | 2 සහ 14 |

iv.	හෙදියන් සහ ගුරුවරියන් සඳහා වයස අවු. 50 ඒලුමෙන දිනයේදී හෝ සේවා කාලය වසර 20 ක් සම්පූර්ණ වන දිනය යන දෙකෙන් පළමුව එලුමෙන දිනයේදී විශාල ගතිම	-	2 සහ 14
v.	පොලිස් වන්දී	-	
vi.	දෙනීනික සේවා පාරිනෝෂිකය	-	29
vii.	උප තැපල් ස්ථානාධිපති හා උප දුම්රිය ස්ථානාධිපති පාරිනෝෂික		

3.1 1981 හමුද විශාල වැටුප් ව්‍යවස්ථා යටතේ

- i. වෛද්‍ය හේතුන් මත විශාල ගතිම
- ii. වෛද්‍ය හේතුන් මත සේවා පාරිනෝෂික ගෙවීම
- iii. දුබලනා විශාල වැටුප
- iv. විශේෂ වන්දී

02. මෙම විශාල වැටුප් ප්‍රතිලාභ සඳහා මේ සමග අමුණා ඇති ඒ ඒ සේවයට අදාළ ආකෘති පත්‍ර මගින් විශාල වැටුප් අංකයක් ලබාගත යුතු අතර විශාල ප්‍රදානය ගණනය කර පාරිනෝෂිකය ගෙවීමෙන් අතනුරුව මිසික විශාල වැටුප් ගෙවීම සඳහා විශාල වැටුප් ලිපිගොනුව ප්‍රදේශීලිය සඳහන් ප්‍රාදේශීලිය ලේකම් කාර්යාලය වෙත යැවිය යුතුය.

03. ඉහත 3.1 පේදයේ සඳහන් විශාල ගතිමේ සඳහා සංශෝධිත ‘අ’ ආකෘති පත්‍රය ද (අමුණුම I) 3.2 පේදයේ සඳහන් විශාල ගතිමේ සඳහා අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍ර වලින් අදාළ ආකෘතිය ද (අමුණුම II) සම්පූර්ණ කර පිටපත් හතරක් විශාල වැටුප් අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කර ඇතියක් ලබාගත යුතුය.

04. මෙම ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අමතර උපදෙස් විශාල වැටුප් අධ්‍යක්ෂ විසින් නිකුත් කරනු ඇත.

07. මහා ජාත්‍යභාෂා එකත්වය ඇකළත්වය ඇතිව මෙම වකුලෝධය නිකුත් කරන ලදී.



සේවා විමලසිර
ලේකම්
රජය පරිපාලන, කළමනාකරණ සහ
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය.

'අ' ආකෘතිය (විශ්‍රාම වැටුපේ අංකයක් ලබාගැනීම සඳහා ආකෘති පත්‍රය)

(විශ්‍රාම යන නිලධාරිය / නිලධාරිනිය විසින් මෙහි 1 වෙනි කොටස පිටපත් 06 කින් සම්පූර්ණ කර ඇත් පිටපත් 5ක් තම ආයතන ප්‍රධානියාට ද එක් පිටපතක් නිලධාරිය / නිලධාරිනිය විසින් කෙළින්ම විශ්‍රාම වැටුපේ අධ්‍යක්ෂවරු යෝගී යුතුය.)

01. වන කොටස

.....(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඇමතිම)

.....
.....

සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීම සඳහා කරනු ලබන දැනුම් දීම.

..... අමාත්‍යාංශයේ / දේපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් සභාවේ / මහ තගර සභාවේ / තගර සභාවේ / ප්‍රාදේශීය සභාවේ තනතුරෙහි සේවය කරන වන මම විශ්‍රාම යමේ වයසකට එළඹ ඇති බැවින් / තනතුර අභ්‍යාසි වීම මත / වෛද්‍ය හේතුන් මත / වයස අවුරුදු 50 හෝ සේවා කාලය වසර 20 සම්පූර්ණ වන දින යන දෙකින් පළමුවත් එළුමෙන දිනයේදී විශ්‍රාම යම මත/ අධිකරණ නිලධාරින්ගේ විශ්‍රාම යම අනුව/ 200..... මය දින සිට සේවයෙන් විශ්‍රාම යන බව/ විශ්‍රාම ගන්වා ඇති බව / දැනුම් දී සිටිමි.

- 1) සම්පූර්ණ නම:-
- 2) මුළකුර සමග නම :-
- 3) ජාතික හඳුනුම්පත් අංකය :-
- 4) පොදුගැලික ලිපිනය
කාර්යාලිය ලිපිනය :-
- 5) උපන් දිනය :-
- 6) දුරකථන අංකය :-කාර්යාලය- නිවස -
- 7) ස්වමිපුරුෂයාගේ / හාර්යාවගේ නම :-
- 8) විශ්‍රාමිකය පදිංචි සිටින දිස්ත්‍රික්කය :-
- 9) පරිවර්තිත පරිනොෂිකය ලබා ගැනීමට මනාපය පල කරමි / පල තොකරමි.

මා විසින් ඉහත සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරන අතර, මා විශ්‍රාම යෝමේදී රජයට අයවේමක් ඇතොත් එය විශ්‍රාම වැටුපේ පරිනොෂිකයෙන් අය කරනු ලැබේමට ක්‍රියාත්ත ප්‍රකාශ කරන අතර, ඒ සඳහා මාගේ පරිවර්තිත පරිනොෂිකය ප්‍රමාණවත් තොවන්නේ නම් මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් අය කර ගැනීමට ක්‍රියාත්ත ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :-

නිලධාරියාගේ අන්සන :-

නම :-

තනතුර :-

'අ' ආකෘතිය - 11 වන කොටස.

විශ්‍රාම ටැවුප් අධ්‍යක්ෂ, (පිටපත් 04)

ආයතනයේ නම :-

1. සේවා තත්ත්වය :-

i. තත්ත්වර හා තිල තාමය :-

ii. මූල් පත්වීම් දිනය :-

අවු: මාසය දිනය

iii. තත්ත්වර ස්ථිර විශ්‍රාම ටැවුප් සහිත ද?

ඔවුන් තැන

iv. තත්ත්වරහි ස්ථිර කර තිබේ ද?

ඔවුන් තැන

v. ස්ථිර විශ්‍රාම ටැවුප් තත්ත්වයට පත්වූ දිනය

අවු: මාසය දිනය

අ. මධ්‍යම රුපය

:-

ඇ. පලාත් රාජ්‍ය සේවය

:-

ඉ. පලාත් පාලන සේවය

:-

vi. පලාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇත්තම් එම දිනය :-

vii. ටැන්දිංචු / එන්දිංචු පුරුෂ හා අතත්දර විශ්‍රාම ටැවුප් අංකය :-

2. සේවා කාලය :-

අවු: මාස දින

i. ස්ථිර විශ්‍රාම ටැවුප් සහිත තත්ත්වරේ සේවා කාලය

ii. ස්ථිර විශ්‍රාම ටැවුප් රහිත තත්ත්වරේ සේවා කාලය

iii. පුහුණු කාලය (තත්ත්වරට අදාළ)

iv. දෙනීක දුද්ධ සේවා කාලය

v. චෙනත් සේවා කාලයන්

මුළු සේවා කාලය

සටහන :

- iii සහ v සේවා කාලයක් ඇත්තම් ලිඛිත සාක්ෂි සමග ඉදිරිපත් කරන්න.
- අංක ii යටතේ සේවා කාලයක් ඇත්තම් රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල් ආපසු ගෙවා ඇති වගන්තිය සඳහන් කරන්න
- පලාත් පාලන අර්ථ සාධක සේවයේදී නිලධාරියාගේ දායකය පමණක් ආපසු ගෙවා ඇති බව සහ එම කාල සීමාවට ටැ.අ.වී.ටැ. දායක මුදුල් අයකර ඇති බවට සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන්න.

3. ටැටුප් රහිත නිවාඩු :-

	අඩු	මාස	දින
i. සම්පූර්ණ ටැටුප් රහිත සේවා කාලය			
ii. වී.වැ.දේ.ව. 9/96 අනුව තිබූ කිරීමෙන් පසු ටැටුප් රහිත නිවාඩු			

4... ප්‍රතිගෙනය ගණනය කිරීම :-

	අඩු කළ %	අඩු තොකළ %
i. සේවා කාලය අවු:25ට ඇඟිනම් වකුයට අනුව හිමි ප්‍රතිගෙනය		
ii. සේවා කාලය අවු:25ට අඩුනම් වකුයට අනුව අවු:25ක සේවයට හිමි ප්‍රතිගෙනය		
iii. වසර 25ට අඩුවන සුම 6 මාසයක් හෝ රේට අඩු සුම කාලසීමාවක් යදා චැගින් අඩුකළ යුතු ප්‍රතිගෙනය (වසර 25ට ඇඟිනම් අනවශ්‍යය.)		
iv. ටැටුප් රහිත මාසයක් හෝ රේට අඩු සුම කාලසීමාවක් වෙනුවෙන් 0.2 චැගින් අඩුකළයුතු ප්‍රතිගෙනය (වී.වැ.දේ.ව. 9/96 වකුලේඛය) ටැටුප් රහිත මාසයක් හෝ රේට අඩු සුම කාලසීමාවක් වෙනුවෙන් 0.2 චැගින් අඩුකළයුතු ප්‍රතිගෙනය (වී.වැ.දේ.ව. 9/96 වකුලේඛය)		
v. ඉහත ගෙවීම් වලින් පසුව නිලධාරියට විශ්‍රාම ටැටුප් ගණනය කිරීම සඳහා පිදිනම් කරගත යුතු ගුද්ධ ප්‍රතිගෙනය		

5. ටැටුප් පරිමාණය

	රුපියල්	ගත
i. විශ්‍රාම යන දිනට එරේෂික ජ්‍යෙෂ්ඨ ටැටුප		
ii. වයස අවු:60 සම්පූර්ණ එ විශ්‍රාම යන්නේ තම උපයාගන් ටැටුප් වර්ධක අනුපාතය		
iii. විශ්‍රාම ටැටුප් සහිත දීමනා (අන්තම් පමණි)		
iv. විශ්‍රාම ටැටුප් ගණනයට අදාළ දළ ටැටුප		
v. ටැටුපෙහි උපරිමයට පත්වී ඇත්තම් වර්ෂය, මාසය සහ දිනය		

	රුපියල්	ගත
i. පරිවර්තන පාරිනොෂ්ඨකය:		
(දළ එරේෂික ටැටුප x අඩුතොකළ ගුද්ධ ප්‍රතිගෙනය x 2)		
ii. රුපයට අයවිය යුතු මුදල		
iii. හිමිවත ගුද්ධ පාරිනොෂ්ඨක මුදල		

1. ආයතන ප්‍රධානීයගේ නිල බැංකු ගිණුම් නාමය :-

.....දින රජා සේවයෙන් විශ්‍රාම යම දැනුම දීම කරනු ලැබූ මෙම ආයතනයේ සේවය කරනමයා/මිය/මෙනවියගේ විශ්‍රාම යමේ දැනුම දීම පිළිගන් බවත් ඔහු / ඇය විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ යටතේ දිනයට විශ්‍රාම ගෙන්වීම අනුමත කරනු ලබන බවත්, දැන්වා සිටිම්. විශ්‍රාම ඇටුප් ගණනය කිරීමේ කාර්ය ආරම්භ කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් අංකය දැන්වා එවතමෙන් ඉල්ලමි. ඉහත 1 සහ 11 කොටසේ සපය ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතරම විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව මෙම නිලධාරීය විශ්‍රාම වැටුප් අනිම් වන වරදකට පානුවන්නේ නම් ඔහුට / ඇයට විශ්‍රාම වැටුපක් ප්‍රදානය තොකිරීමට හෝ පරිවර්තික පාරිනොෂිකය තොගෙවීමට කටයුතු කරන බවත් දැන්වමි.

දිනය:

ආයතන ප්‍රධානීයගේ අත්සන.

නම සහිත නිල මූද්‍රා

- අතවශය වවත කප හරින්න.

මගේ අංකය:-
.....
..... මය වෙති දින.

'ඇ' ආකෘතිය

විශ්‍රාම ඇටුප් අධ්‍යක්ෂ වෙත.

මරණ පාරින්ශ්‍රකය ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන හා අංකයක් ලබා ගැනීමට ඉල්ලීම.

අයෙනතයේ තම :-

1. සේවා තත්ත්ව :-

- i. නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියාගේ තම :-
- ii. මිය යන අවස්ථාවේ දුර තත්තුර හා නිල නාමය :-
- iii. මිය ගිය දිනය :-
- iv. තත්තුර ස්ථීර විශ්‍රාම ඇටුප් සහිත ද යන්න ඔවුන් තැන
- v. තත්තුරෙහි ස්ථීර කර නිබේ ද? ඔවුන් තැන

2. සේවා කාලය :-

අවු: මාස දින

- i. ස්ථීර විශ්‍රාම ඇටුප් සහිත තත්තුරේ සේවා කාලය
- ii. ස්ථීර විශ්‍රාම ඇටුප් රහිත තත්තුරේ සේවා කාලය
- iii. ප්‍රතිඵලු කාලය (තත්තුරට අදාළ)
- iv. දෙනික ගුද්ධ සේවා කාලය
- v. වෙනත් සේවා කාලයන්
මුළු සේවා කාලය

සටහන :-

- iii සහ v සේවා කාලයක් ඇත්තම් ලිඛිත සාක්ෂි සමග ඉදිරිපත් කරන්න.
- අංක ii යටතේ සේවා කාලයක් ඇත්තම් රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල් ආපසු ගෙවා ඇති වගන්තිය සඳහන් කරන්න.
- පලාත් පාලන අර්ථ සාධක සේවයේදී නිලධාරියාගේ දෙකය පමණක් ආපසු ගෙවා ඇති බව සහ එම කාල සීමාවට ට.අ.වි.ට. දෙක මුදල් අයකර ඇති බවට සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන්න.

3. ඇටුප් රහිත නිවැඩු :-

අවු: මාස දින

- i. සම්පූර්ණ ඇටුප් රහිත සේවා කාලය
- ii. ව.ට.දෙ.ව. 9/96 අනුව නිලධාරි කිරීමෙන්පසු ඇටුප් රහිත නිවැඩු

4. ප්‍රතිගතය ගණනය කිරීම.

අඩු කළ % අඩු තොකළ %

- i. මිය යන විට යේවා කාලය අවු. 25 හෝ රේට වැඩිනම් වකුයට අනුව හිමි ප්‍රතිගතය
- ii. මිය යන විට යේවා කාලය අවු. 25 ට අඩු නම් වකුයට අනුව අවු. 25ක යේවයට හිමි ප්‍රතිගතය
- iii. වසර 25ට අඩු සෑම 6 මාසයක් හෝ රේට අඩු සෑම කාලසීමාවක් වෙනුවෙන් 1 බැංක් අඩුකළ යුතු ප්‍රතිගතය
- iv. ඇටුප් රහිත මාසයක් හෝ රේට අඩු සෑම කාලසීමාවක් වෙනුවෙන් 0.2 බැංක් අඩුකළ යුතු ප්‍රතිගතය
(වි.ඇ.දෙ.ව. 9/96 වකුලෝබය)
- v. ඉහත ගැලුපිම වලින් පසුව නිලධාරියට විශ්‍රාම ඇටුප් ගණනය කිරීම සඳහා පදනම් කරගත යුතු ගැඳ්ද ප්‍රතිගතය

5. ඇටුප් පරිමාණය

රුපියල් ගත

- i. මිය ගිය දිනට අදාළ වාර්ෂික ඇටුප
- ii. විශ්‍රාම ඇටුප් සහිත දීමනා (අද්‍යනම් පමණි)
- iii. මරණ පාරිනොෂ්ඨිකය ගණනය කිරීමට අදාළ දළ වාර්ෂික ඇටුප

6. මරණ පාරිනොෂ්ඨිකය

රුපියල් ගත

- i. දළ වාර්ෂික ඇටුප x අඩු තොකළ ගැඳ්ද ප්‍රතිගතය x 2
- ii. මිය යන දිනට අදාළ වාර්ෂික ඇටුප
- iii. ඉහත i ii අදාළ මූදලින් වැඩි අයය (එ් අනුව වැඩි මූදල මරණ පාරිනොෂ්ඨිකය ලෙස ප්‍රදනය කළ හැකිය.)

7. රජයට අයවිය යුතු මූදල
(හරස් සටහන් අඩු කිරීම පමණි)

රුපියල් ගත

8. හිමි විය යුතු ගැඳ්ද මරණ පාරිනොෂ්ඨික මූදල

රුපියල් ගත

9. යපෙන්නන්ගේ තම සහ උග්‍රීතය

: -

10. ආයතන ප්‍රධානීයාගේ නිල බැංකු ගිණුම් නාමය : -

මෙම මරණ පාරිනොෂ්ඨික ගෙවීම සඳහා රු. ක
ප්‍රතිපාදනයක් හා මරණ පාරිනොෂ්ඨික අංකයක් වෙන් කරන්නේ තම මැතිවි.

දිනය:

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන.
තම සහිත නිල මුද්‍රාව.

- අතවශය වවත කහ භාරිත්ත.

සංයෝධිත ‘ආ’ ආකෘතිය

I කොටස

(විශ්‍රාම ගැනවීමේදී හමුද සේවයේ නිලධාරීන් / සෙබලන් විසින් මෙහි 1වන කොටස පිටපත් 05කින් සම්පූර්ණ කර ඉන් පිටපත් 04ක් ආයතන ප්‍රධානීයටද එක් පිටපතක් නිලධාරිය / සෙබලා විසින් විශ්‍රාම එටුප් අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙනද, ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

- ❖ යුධ හමුදපති
- ❖ ගුවන් හමුදපති
- ❖ තාවික හමුදපති

සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනවීම සඳහා කරනු ලබන දැනුම් දීම.

ජ්‍යෙ ලංකා යුධ/ ගුවන්/ තාවික හමුදවේ තිත්‍ය බල සේතාවේ / ස්වේච්ඡා බල සේතාවේ බලකායේ නිලයේ සේවයේ නියුතු වන මම දිනට සේවා කාලය සම්පූර්ණ වීම / වෙවදා හෝතුන් මත විශ්‍රාම යමට ඇති බැව දැනුම් දී සිටිමි.

1. අ). සම්පූර්ණ තම :-
- ආ). මුලකුරු සමග තම :-
2. අ) සේවා අංකය :-
- ආ) නිලය :-
- ඇ) සේවය කරන බලකාය :-
3. කාර්යාලිය ලිපිනය :-
4. පොදුගලික ලිපිනය :-
5. උපන් දිනය :- වර්ෂය :මාසය :දිනය :
6. සේවයට බැඳුනු දිනය :- වර්ෂය :මාසය :දිනය :
7. විශ්‍රාම ගන්නා දිනට වයස :- අවු :මාස :දින :
8. මුළු සේවා කාලය :-
9. විශ්‍රාම යමට හෝතුව :-
10. ජාතික භාද්‍යන්ත්‍රපතන් අංකය :-
11. විවාහක / අවිවාහක බව :-

12. පාර්යාවගේ/ සේවාම්පූරුෂයාගේ තම:-

13. ඇන්දූ / ඇන්දූ පුරුෂ අතන්දර විශ්‍රාම එටුප් අංකය:-.....

14. I. වාර්ෂික ඒකාබද්ධ එටුප-

II.විශ්‍රාම එටුපට තිම දීමනා:-

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

15. පරිවර්තන පාරිනොෂීකය ලබා ගැනීමට මත්‍යපය පිළකරමි / තොකරමි.
16. මාසික විශ්‍රාම ඇවුප ලබාගතීමට ක්‍රමති බැංකුව හා බැංකු ගාවේ තම හෝ තෘපුල් කාර්යාලයේ තම:-.....
17. පදිංචිය අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය.....

පූර්වෝක්ත සියලුම තොරතුරු නිවැරදි බවතන් මෙම විශ්‍රාම ගැනීමේදී රජයට හෝ හමුදවට අයවේමක් ඇතොත් එය පරිවර්තන පාරිනොෂීකයෙන් / සේවා පාරිනොෂීකයෙන් අයකර ගැනීමත් ක්‍රමත්ත ප්‍රකාශ කරන අතර එම සඳහා මාගේ පරිවර්තන පාරිනොෂීකය ප්‍රමාණවත් තොවන්නේ තම මාසික විශ්‍රාම ඇවුපෙන් එය අයකර ගැනීමට ක්‍රමත්ත ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :- නිලධාරියාගේ / සේවකාගේ අත්සන.
තම :

- අදාළ තොවන කොටස් කපා හරිත්ත.

සංගෝධිත ‘ආ’ ආකෘතිය

II වන කොටස

(වැටුප් හා ලේඛන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සම්බුද්ධීය කිරීම සඳහා)

පිටපත් 03

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ,

.....දින සේවයෙන් විශ්‍රාමයාම සඳහා මතාපය පළකර
ඇතිදින ගෝ විශ්‍රාම යාමේ දැනුම දීම ජීවිතයේ
වෙත්.....දින සිට විශ්‍රාම ගෙවීම අනුමත කර ඇති බවත් / අනුමත කිරීමට අවශ්‍ය
කටයුතු කරන බව දත්තා සිටිත අතර විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය කිරීමේ කාර්යය ආරම්භ කිරීම සඳහා
විශ්‍රාම වැටුප් අංකය දත්තා එවත මෙන් ඉල්ලමි. රජයට අයවිය යුතු මූදල වන
ර.....පරිවර්තන පාරින්ශ්වරයෙන් / සේවා පාරින්ශ්වරයෙන් අයකර ගැනීමට සහාත්
කර ගන් බව සහතික කරන අතර පහත සපය ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවද සහතික කරමි.

නිලධාරීය පිළිබඳ විස්තර :-

1.නම :-

2.අ) නිලය

ආ) බලකාය

3.සේවය අවසන් වූ දිනය සහ රේට හෝ

4. විශ්‍රාම වැටුප් / පාරින්ශ්වරය ගෙවිය පැක්කේ
යුධ/ගුවන්/නාවික හමුද විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරින්ශ්වර
දීමනා සංග්‍රහයේ කුමත වගන්තිය යටතේද?

5. වැටුප් හා දීමනා කෙදින දක්වා

ගෙවා නිබේද?

6.සේවා කාලය

අවශ්‍ය:

මාස

දින

නිත්‍ය සේවා කාලය
ස්වේච්ඡා සේවා කාලය
උක්තුව

7.විශ්‍රාම වැටුප සහ පාරින්ශ්වරය / සේවා පාරින්ශ්වරය ගණනය කිරීම
(අ) විශ්‍රාම වැටුප දීමනා

රු :

විශ්‍රාම යන දිනට මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප
සැලැක දීමනා :
නැවත බැඳීමේ දීමනාව :
යහපත් පැවැත්මේ දීමනාව :
සිද්ධිතා වැටුප :
විශ්‍රාම වැටුප ගණනය කිරීම සඳහා දැන වැටුප :
රු :

(ආ) සේවා කාලය අනුව පරිවර්තනයට පෙර
හිමි සියයට ප්‍රමාණය

පරිවර්තනයට පෙර මාසික විශ්‍රාම වැටුප

රු :

මුළු පරිවර්තිත පාරිනෝෂිකය

අඩු කළු:

විශ්‍රාම යන දිනට රෝගට අයවිය යුතු මුළු මුදල රු :

යොවීය යුතු ගුද්ධ පාරිනෝෂිකය රු :

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතරම 1981 යුධ/නාවික/ගුවන් හමුද විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිනෝෂික දීමනා සංග්‍රහයේ රෙගුලසි අනුව මෙම නිලධාරිය /සෙබලා විශ්‍රාම වැටුප් අනිමි වන වරදකට පානුවන්නේ නම් ඔහුට /අයට විශ්‍රාම වැටුප / සේවා පාරිනෝෂිකය හා ප්‍රදානය තොකිරීමට හෝ පරිවර්තිත පාරිනෝෂිතය නොගෙවීමට කටයුතු කරන බවන් දන්වමේ.

දිනය

යුධ /ගුවන් /නාවික හමුදපති
නිල මුදල

* අදාළ තොවන කොටස් කපා භාරින්න

III කොටස

(විශ්‍රාම ඇටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝගනය සඳහා)

මගේ අංකය :

මලබී අංකය :

.....හමුදපති,

.....,

සමාංක හා දිනයි ඉල්ලීම හා බලේ.

..... මහතා/මහත්මීය/මෙනවිය වෙනුවෙන් නිකුත් කර ලේඛන ගත කරන ලද විශ්‍රාම ඇටුප්/ සේවා පාරිත්‍යාමන අංකය වේ. විශ්‍රාම ඇටුප් / සේවා පාරිත්‍යාමන ගොනුව හා සම්බන්ධ සියලුම ලිපිලේඛන වල මෙම අංකය ඇතුළත් කරන මෙන් ඉල්ලමි. සේවා විශ්‍රාම ඇටුප් සමග දුබලතා විශ්‍රාම ඇටුපකට තිශ්මකම වේ තම එම අංකය යටතේ ‘ඡ’ හා ‘ඩ්’ වශයෙන් ගොනුව සකස් කිරීමට ද කැපුතු කළපුතු වේ.

දිනය
.....

විශ්‍රාම ඇටුප් අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට

❖ අදාළ තොටත කොටස් කපා හරින්න.

අසාමාන්‍ය සිද්ධී මත මිය ගිය අයගේ යෙපෙන්නන් වෙත රාජ්‍ය පරිජාලන වකුලේව २२ / ७३ යටතේ වන්දි මුදල් ගෙවීම.

හි ලංකා යුධ/ගුවන්/නාචික හමුදවේ නිනා බලකායේ/ස්වේච්ඡා බලකායේ සේවයේ නියුක්තව සිට දින අසාමාන්‍ය හෝ මත මිය ගිය (නිලය, අංකය සහ සම්පූර්ණ නම) මහතාගේ/මහත්මියගේ/මෙනවියගේ යෙපෙන්නන්ට රාජ්‍ය පරිජාලන වකුලේ “ २२/७३ යටතේ විශේෂ වන්දි මුදලක් නිමි ගැන්වීම සඳහා අංකයක් ලබාදෙන මෙන් ඉල්ලමි.

නිලධාරියා/සෙබලා පිළිබඳ විස්තර

1. a) සම්පූර්ණ නම
 - a) මූලකුර සමග නම
2. පොදුගලික ලිපිනය
3. a) රෙජ්මීන්තු අංකය
 - a) නිලය
 - b) ඒකකය
4. විවාහක/අවිවාහක බව
5. උපන් දිනය
6. a) රාජකාරී නිමාත්‍ය දිනය
 - a) වැටුප් හා දීමනා ගෙවා ඇති අවසාන දිනය
 - b) බල සේනාවන් ඉවත් කළ දිනය
7. මරණය සිදුවූ දිනය සහ හෝතු සැකෙවින්
8. මරණය පාමුද සේවය නිසා සිදුවූවක් දී?
9. මරණය සිදුවූයේ රාජකාරී කාලය තුළද?/රාජකාරියට පැමිණීමේදීද?/රාජකාරී නිමාවේ ආපසු කාමෙදීද?/රාජකාරී කිරීමෙහිලා යම්කිසි හෝතුවක් නිසාද?යන වග
10. වන්දි මුදල් ගණනය කිරීම
 - a) මිය ගිය දිනට ලබමින් සිටි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප
 - b) වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප
 - c) මාසක වන්දි මුදල
11. යෙපෙන්නන් වෙත වැන්දූ හා අනත්දර විග්‍රාම වැටුපක්/මරණ පාරිනෝෂිතයක් හෝ යෙපෙන්නන් වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන දීමනාවක් අනුමත වී තිබේද?
12. පුද්‍යය නිර්දේශ කරන්නේද?
13. යෙපෙන්නන් පදිංචිය අයන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
14. යෙපෙන්නන් පිළිබඳ විස්තර

නම

උපන් දිනය

වයස

තැනකම

ලිපිනය

15. රජයට අයවීම

16. රජු පරිපාලන වත්තලේ ඩැයුත් මාත්‍රා හා දීමන නොගෙවන බවට සහතික කරමි.

දූහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

දීනය

.....

හමුද පති

තිල මුදව.

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ.

**1981 යුධ/ගුවන්/නාවික හමුද විශ්‍රාම වැටුප් හා
පාරිනෝෂික දීමනා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුව දුබලනා
විශ්‍රාම වැටුප් ලබාදීම**

හි ලංකා යුධ්/ගුවන්/නාවික/හමුදවේ නිත්‍ය බල සේනාවේ / ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ සේවයේ
නියුත්තව සිටි(නිලය
අංකය සමඟ සම්පූර්ණ තම) මහනා/මහන්මිය/මෙනෙවිය දින
රජකාරියේ යෙදී සිටියදී/රජකාරියේ යෙදී සිටියදී තුස්තවාදී හේතුන්මත්/රජකාරියට සම්බන්ධිත
හේතුන්මත් කායික දුබලනාවය පත්වූ බැවින් යුධ/ගුවන්/නාවික හමුද විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිනෝෂික
දීමනා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ දරණ රෙගුලුසි අනුව දුබලනා දීමනා
ප්‍රදනය සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් අංකයක් ලබා දෙන මෙන් කාරණාකාල ඉල්ලමි.

නිලධාරියා/ සෙබලා* පිළිබඳ විස්තර :

1. (ආ) සම්පූර්ණ තම :
(ඇ) මූලකුර සමඟ තම :
2. පොදුගලික ලිපිනය :
3. (ආ)රෝග්‍යමේන්තු අංකය :
(ඇ) නිලය :
(ඇ) ජ්‍යෙක්‍යය :
4. විවෘත / අව්‍යාහාර බල :
5. උපන් දිනය :
6. (ආ)රජකාරී තීම වූ දිනය :
(ඇ) වැටුප් හාදිමනා ගෙවා ඇති අවසාන දිනය :
(ඇ) යුධ හමුදවෙන් නිලධාරිය / සෙබලා අස්කල දිනය :
7. ගණනිය සේවා කාලය :
8. අස්කල දිනට වයස :
9. (ආ)වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :
(ඇ) 1981 යුධ/නාවික/ගුවන් හමුද විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිනෝෂික දීමනා සංග්‍රහයේ
..... දරණ රෙගුලුසිය අනුව හිමි වාර්ෂික දුබලනා වැටුප
:
- 10.හමුද සේවයන් අස්කීරීමට හේතුව :
- 11.රෝගය / අනතුර හමුද සේවය තිසා සිදුවුවක් ද :
- 12.වෛදා මණ්ඩල තක්සේරුව අනුව ඉපයීම් ගක්නිය පිරිහිමේ සියයට ප්‍රමාණය :
- 13.කායිකාබාධ කොපමණ කළක් පවතිද :
- 14.ප්‍රදනය නිර්දේශ කරන්නේද :
- 15.ගෙවියෙනු කායිකාබාධ ප්‍රමාණය හා රේට අදාළ රෙගුලුසිය :
(සු.සු. සේවා විශ්‍රාම වැටුප් හා දුබලනා දීමනා එකතුව වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපෙන්
50/60 ට වැඩි නොවිය යුතුය.)
- 16.සේවා විශ්‍රාම වැටුපක් පෝ සේවා පාරිනෝෂිකයක් පෝ ගෙවීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප්
දෙපාර්තමේන්තුවට අයදුම් කර ඇත්තම් ඒ සම්බන්ධ යොමු අංකය සඳහාන් කරන්න.

පුරුෂ්වක්ත සියලුම තොරතුර නිවැරදි බවද 1981 යුධ/නාවික/ගුවන් හමුද විශ්‍රාම
වැටුප් හා පාරිනෝෂික දීමනා සංග්‍රහයේ රෙගුලුසිය අනුව දුබලනා විශ්‍රාම වැටුප් අහිමි වන
වරදකට මෙම නිලධාරිය / සෙබලා පානු වන්නේ තම දුබලනා විශ්‍රාම වැටුපක් ප්‍රදනය
නොකිරීමට කටයුතු කරන බවද දැන්වා සිටිමි.

හමුදපති වෙනුවට.
(නිල මුද්‍රාව).

දිනය
.....