

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 7/2002

எனது இல.IAPA/P1/08/18

அரசாங்க நிர்வாக,முகாமைத்துவ,

மறுசீரமைப்பு அமைச்சு,

சுதந்திர சதுக்கம்,

கொழும்பு.07

2002.10.01

சகல அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும்,
மாகாண சபைகளின் பிரதான செயலாளர்களுக்கும்,
திணைக்களத் தலைவர்கள் யாவருக்கும்

**ஓய்வூதிய கொடை வழங்கலுக்கும் மாற்றிய பணிக்கொடையை
வழங்கலுக்குமான புதிய முறை**

மேற்படி விடயம் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட 1995.06.07 ஆந் திகதிய 16/95 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையுடன் தொடர்பானதாகும்,

02. அந்தச் சுற்றறிக்கையின் மூலமாக வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளின்படி பின் குறிப்பிடப்படும் காரணங்களினால் ஓய்வு பெறச் செய்வதற்கான ஓய்வூதியக் கணக்கிடுதலும் மாற்றிய பணிக்கொடையை வழங்கலும் தற்போது தங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது,

01. 60 வயதில் ஓய்வுபெறச் செய்வித்தல்.
02. 55-60 இற்கு இடைப்பட்ட வயதில் ஓய்வு பெறச் செய்வித்தல்
03. 1990.10.18 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 44/90 இன் கீழ் ஓய்வு பெறச் செய்வித்தல்
04. வயதின் காரணமாக ஓய்வு பெறும் முப்படையின் அங்கத்தவர்களின் மாற்றிய பணிக்கொடையை செலுத்துதலும், சேவை ஓய்வூதியத்தை கணக்கிடுதலும்
05. பயங்கரவாத காரணங்களின் பேரில் இறந்தவர்களைத் தவிர ஏனைய மரண பணிக்கொடைகளை செலுத்துதல்
06. மருத்துவ காரணங்களின் பேரில் வழங்கப்படும் பணிக்கொடையை தவிர ஏனைய சேவைகளின் பணிக்கொடைகளை செலுத்துதல்,

03. ஓய்வூதியம் செலுத்துதலை துரிதப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் பின் குறிப்பிடப்படும் காரணங்களின் பேரில் செய்யப்படும் ஓய்வு பெறும் அலுவல்களையும் 2002.10.15 ஆந் திகதிக்கு பரவலாக்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.1 சிவில் ஓய்வூதியச் சம்பள பிரமாணக் குறிப்பின் / ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு

1. 'தித்துறை அலுவலர்களினதும் சட்டத்துறை 2 மற்றும் 25
அலுவலர்களினதும் ஓய்வு பெறுதல்கள்

11. பதவிகளை இல்லாதொழித்தலின் பேரில்/ 2 மற்றும் 7
திணைக்களங்களை இல்லாதொழித்தலின் பேரில்
ஓய்வு பெறச் செய்வித்தல்

111. மருத்துவக் காரணங்களின் பேரில் ஓய்வு பெறுதல் 2 மற்றும் 14

1V. தாதிமார்களுக்கும், ஆசிரியர்களுக்குமாக 50 வயதை 2 மற்றும் 14
அடையும் திகதியில் அல்லது 20 வருட சேவைக்காலம்
பூர்த்தியாகும் திகதி ஆகிய இரண்டில் முன்னராக அமை
யும் திகதியில் ஓய்வு பெறல்

V. பொலிஸ் நஸ்டஈடு

V1. நாளாந்த சேவை பணிக்கொடை

29

V11. உப அஞ்சல் அதிபதி உபபுகையிரத நிலைய அதிபதி
பணிக்கொடை

3.2 1981 படையினரின் ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ்

1. மருத்துவ காரணங்களின் பேரில் ஓய்வு பெறச்செய்வித்தல்

11. மருத்துவ காரணங்களின் பேரில் சேவை பணிக்கொடையை செலுத்துதல்

111. இயலாமை ஓய்வூதியம்

1V. விசேட நஸ்டஈடு

03. இவ் ஓய்வூதிய நலன்களுக்காக இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அந்தந்த சேவைகளுக்குரிய படிவங்களினால் ஓய்வூதிய இலக்கமொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டியதுடன் ஓய்வூதிய கொடையை கணக்கீடு செய்து பணிக்கொடையை செலுத்தியதன் பின்பு மாதாந்த ஓய்வூதியத்தை செலுத்துவதற்காக ஓய்வூதிய கடித கோவையை நபரின் வதிவிடத்தை குறிப்பிட்டுள்ள பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்,

04. மேற்படி 3:1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஓய்வு பெறச் செய்தல்களுக்காக திருத்தப்பட்ட "அ" படிவத்தையும் (இணைப்பு 1) 3:2 பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள ஓய்வு பெறச் செய்தலுக்காக இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவங்களில் சம்பந்தப்பட்ட படிவத்தையும் (இணைப்பு 11) பூர்த்தி செய்து 04 பிரதிகளை ஓய்வூதியப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்து இலக்கமொன்றை பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்,

02. மேற்படி 3:1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஓய்வு பெறச் செய்தல்களுக்காக திருத்தப்பட்ட "அ" படிவத்தையும் (இணைப்பு 1) 3:2 பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள ஓய்வு பெறச் செய்தலுக்காக இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவங்களில் சம்பந்தப்பட்ட படிவத்தையும் (இணைப்பு 11) பூர்த்தி செய்து 04 பிரதிகளை ஓய்வூதியப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்து இலக்கமொன்றை பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்,

02. இம் முறையை செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான மேலதிக மதியுரைகள் ஓய்வூதியப் பணிப்பாளரினால் வழங்கப்படும்.

03. திறைசேரியின் இணக்கத்துடன் இச் சுற்றறிக்கையை வெளியிடப்பட்டது.

ஓப்பம் :டிட்டா விமலசிறி
செயலாளர்,
அரசாங்க நிர்வாக, முகாமைத்துவ,
மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

**“அ” படிவம் (ஓய்வூதிய இலக்கமொன்றைப் பெற்றுக்
கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்பத்திரம்)**

ஓய்வுபெறும் அலுவலரினால் இங்கு 1 ஆம் பகுதியை 06 பிரதிகளினால் பூர்த்தி செய்து அதில் 05 பிரதிகளை தமது நிறுவனத் தலைவருக்கும் ஒரு பிரதியை அலுவலரினால் நேரடியாக ஓய்வூதியப் பணிப்பாளருக்கும் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்)

01 ஆம் பகுதி

(திணைக்களத் தலைவருடன் தொடர்பு கொள்வதற்கு)

சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெறுவதற்கு செய்யப்படும் அறிவித்தல்

_____ அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் / மாகாண
சபையில்/மாநகர சபையில்/ நகர சபையில்/பிரதேச சபையில் _____
பதவியொன்றில் சேவையாற்றும் _____ ஆகிய நான் ஓய்வு
பெறும் வயதை அடைந்திருப்பதனால்/பதவி ஒழிக்கப்பட்டதன் பேரில்/மருத்து காரணங்களின்
பேரில்/50 ஆவது வயது அல்லது 20 வருட சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்யும் திகதி ஆகிய
இரண்டில் முன்னராக வரும் திகதியில் ஓய்வு பெறுவதன் பேரில் /தித்துறை அலுவலர்களின்
ஓய்வு பெறுதலுக்கேற்ப /2001 _____ மாதம் _____ திகதி முதல் சேவையில்
இருந்து ஓய்வு பெறுகின்றேன்/ஓய்வு பெற வைக்கப்பட்டுள்ளேன் என்பதனை அறியத்
தருகின்றேன்,

1. முழுப் பெயர்: _____
2. முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர்: _____
3. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : _____
4. சொந்த முகவரி : _____

அலுவலக முகவரி _____

5. பிறந்த திகதி : _____
6. தொலைபேசி இலக்கம் :- அலுவலகம்: _____ வீடு : _____
7. கணவனின்/மனைவியின் பெயர் : _____
8. ஓய்வு பெறுநர் குடியிருக்கும் மாவட்டம் : _____
9. மாற்றிய பணிக்கொடையை பெறுவதற்கு விருப்பம் தெரிவிக்கின்றேன்/விருப்பம் தெரிவிக்கவில்லை

என்னால் மேற்படி வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என வெளிப்படுத்துவதுடன் நான் ஓய்வு பெறும் போது அரசிற்கு செலுத்த வேண்டிய எதுவும் இருப்பின் அதை ஓய்வூதிய பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிடுவதற்கு விருப்பத்தை தெரிவிப்பதுடன், அதற்காக எனது மாற்றிய பணிக்கொடை போதாமல் இருப்பின் மாதாந்த ஓய்வு சம்பளத்திலிருந்து அறவிடுவதற்கு விருப்பம் தெரிவிக்கின்றேன்.

திகதி ;

அலுவலரின் கையொப்பம்:

பெயர்:-

பதவி:-

“அ” படிவம் 11 ஆவது பகுதி

ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் (04 பிரதிகள்)
நிறுவனத்தின் பெயர்:-

1. சேவை நிலைமை

1. பதவியும் பதவிப் பெயரும் :-

11. ஆரம்ப நியமனத் திகதி :- வருடம் மாதம் திகதி

111. பதவி நிரந்தர ஓய்வூதி ஆம் இல்லை
உரித்துடையதா? :-

1V. பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டு ஆம் இல்லை
உள்ளதா?:-

V. நிரந்தர ஓய்வூதிய நிலைமைக்கு வருடம் மாதம் திகதி
நியமனம் பெற்ற திகதி:-

அ. மத்திய அரசு:-

ஆ. மாகாண அரசு சேவை:-

இ. உள்ளூராட்சி சேவை:-

V1. மாகாண அரசு சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அத் திகதி :-

V11. விதவைகள்/தபுதாரர்கள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய இலக்கம்:-

02, சேவைக்காலம்

வருடம் மாதம் திகதி

1. நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியொன்றின்
சேவைக்காலம்

11. நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்தற்ற பதவியொன்றில்
சேவைக்காலம்

111. பயிற்சி காலம் (பதவிக்குரிய)

1V. நாளாந்த தேறிய சேவைக்காலம்

V. வேறு சேவைக் காலங்கள்
மொத்த சேவைக் காலம்

குறிப்பு

- 111 மற்றும் V சேவைக்காலம் இருப்பின் எழுத்து மூல சாட்சிகளுடன் முன் வைக்கவும்.
- 11 இலக்கத்தின் கீழ் சேவைக்காலம் இருப்பின் அரசாங்க சேவை சகாய நிதியை மீள செலுத்தி இருக்கும் பிரிவை குறிப்பிடவும்
- உள்ளூராட்சி சகாய சேவையில் அலுவலரின் உதவு தொகையை மாத்திரம் மீள செலுத்தி இருப்பதாகவும் அந்த கால எல்லைக்கு விதவைகள், அநாதைகள், ஓய்வூதியத்திற்கு உதவுத் தொகை அறவிடப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான சான்றிதழொன்றை முன்வைத்தல் வேண்டும்.

3. சம்பளமற்ற விடுமுறை

வருடம் மாதம் திகதி

1. சம்பளமற்ற மொத்த சேவைக்காலம்
11. ஓ.தி.சு 9/96 இற்கு ஏற்ப பதிலீடு செய்ததின் பின்பு சம்பளமற்ற விடுமுறை

4. சதவீதத்தைக் கணக்கிடுதல்

கழிக்கப்பட்ட கழிக்கப்படாத
% %

1. சேவைக்காலம் 25 வருடத்திற்கு அதிகமென்றால் அட்டவணைக்கேற்ப உரித்துடைய சதவீதம்
11. சேவைக்காலம் 25 வருடத்திற்கு குறைவாக இருப்பின் அட்டவணைக்கேற்ப 25 வருட சேவைக்கு உரித்தாகும் சதவீதம்
- 111.25 வருடத்திற்கு குறையும் ஒவ்வொரு 06 மாதத்திற்கும் அல்லது அதற்கு குறையும் ஒவ்வொரு கால எல்லைக்காகவும் 1 ஆக கழிக்கும் போது உரித்தாகும் சதவீதம் (25 வருடத்திற்கு அதிகமென்றால் தேவைப்படாது)
- 1V. சம்பளமற்ற மாதமொன்று அல்லது அதற்கு குறையும் ஒவ்வொரு கால எல்லைக்காகவும் 0.2 படியில் குறைக்க வேண்டிய சதவீதம் (ஓ.தி.இன் 9/96 சுற்றறிக்கை)
- V. மேற்படி சீராக்கங்களின் பிறகு அலுவலருக்கு ஓய்வூதியத்தை கணக்கிடும் பொருட்டு அடிப்படையாகக் கொள்ள வேண்டிய தேறிய சதவீதம்

5. சம்பள அளவுத் திட்டம்

ரூபா சதம்

1. ஓய்வு பெறும் திகதிக்கு வருடாந்த திரட்டிய சம்பளம்
11. 60 வயதை பூர்த்தியாகியதன் பின்பு ஓய்வு பெறுவதென்றால் உழைத்துக் கொள்ளப்பட்ட சம்பள ஏற்ற விகிதாசரம்
111. ஓய்வூதிய சம்பளத்துடனான கொடுப்பனவுகள்(இருப்பின் மாத்திரம்)
- 1V. ஓய்வூதிய கணிப்பீடுக்கு உரிய மொத்தச் சம்பளம்
- V. சம்பளத்தின் உச்ச நிலைக்கு வந்திருப்பின் வருடம், மாதம், திகதி

ரூபா சதம்

1. மாற்றிய பணிக்கொடை (மொத்த வருடாந்த சம்பளம் x கழிக்கப்படாத தேறிய சதவீதம் x 2
11. அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய பணம்
111. உரித்தாகும் தேறிய பணிக்கொடை பணம்

6. நிறுவனத் தலைவரின் உத்தியோகபூர்வ வங்கி கணக்குகளின் பெயர் :-

_____ திகதி _____ அரசு சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறுதலை அறிவித்த இந்நிறுவனத்தில் சேவையாற்றும் திரு/திருமதி/செல்வி_____ இன் ஓய்வு பெறுதலுக்கான அறிவிதல் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதென்றும் அவரை ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் _____ கீழ் _____ திகதிக்கு ஓய்வு பெறச் செய்வித்தல் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளத எனவும், அறிவித்துக் கொள்கின்றேன், ஓய்வூதியத்தை கணக்கிடும் பணியை ஆரம்பிக்கும் பொருட்டு ஓய்வூதிய இலக்கத்தை அறிவித் அனுப்பும்படி கேட்டுக் கொள்கின்றேன். மேற்படி 1 மற்றும் 11 ஆம் பகுதிகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துவதுடன் ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளின்படி இந்த அலுவலரை ஓய்வூதிய உரித்தற்ற குற்றமொன்றுக்கு ஆளாகுவாராயின் அவருக்கு ஓய்வூதிக் கொடையை வழங்காமல் இருப்பதற்கு அல்லது மாற்றிய பணிக்கொடையை செலுத்தாதிருப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதனையும் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

பெயருடனான பதவி முத்திரை

திகதி:-

- தேவையற்ற சொற்களை 'க்கிவிடவும்

எனது இலக்கம் _____

_____மாதம் _____ஆந் திகதி

“இ” படிவம்

ஓய்வூதியப் பணிப்பாளருக்கு

மரண பணிக்கொடையை செலுத்துவதற்கான ஒதுக்கீடுகளையும் இலக்கமொன்றையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான கோரிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : _____

1. சேவை நிலைமை

1. அலுவலரின் பெயர் :-

11. மரணிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் வகித்த பதவியும், பதவிப் பெயரும்

111. மரணித்த திகதி :-

1V. பதவி நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்துடையதா என்பதைப் பற்றி ஆம் இல்லை

V. பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளதா:- ஆம் இல்லை

2. சேவைக்காலம்

வருடம் மாதம் திகதி

1. நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியொன்றின் சேவைக்காலம்

11. நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்தற்ற பதவியொன்றில் சேவைக்காலம்

111. பயிற்சி காலம் (பதவிக்குரிய)

1V. நாளாந்த தேறிய சேவைக்காலம்

V. வேறு சேவைக் காலங்கள் மொத்த சேவைக் காலம்

குறிப்பு :-

- 111 மற்றும் V இற்கு சேவைக்காலம் இருப்பின் எழுத்துமூல சாட்சிகளுடன் முன் வைக்கவும்.
- 11 இலக்கத்தின் கீழ் சேவைக்காலம் இருப்பின் அரசாங்க சேவை சகாய நிதியை மீள செலுத்தி இருக்கும் பிரிவை குறிப்பிடவும்

- உள்ளூராட்சி சகாய சேவையில் அலுவலரின் உதவுதொகையை மாத்திரம் மீள செலுத்தி இருப்பதாகவும் அந்த கால எல்லைக்குள் விதவைகள், அநாதைகள், ஓய்வூதியத்திற்கு உதவுத் தொகை அறவிடப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான சான்றிதழொன்றை முன்வைத்தல் வேண்டும்.

3. சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் :-

வருடம் மாதம் திகதி

1. சம்பளமற்ற மொத்தச் சேவைக்காலம்
11. ஓ.தி.சு 9/96 இற்கு ஏற்ப பதிலீடுக்கு பின்னரான சம்பளமற்ற விடுமுறைகள்

4.

கழிக்கப்பட்ட % ழிக்கப்படாத %

1. மரணிக்கும் போது சேவைக்காலம் 25 வருடத்திற்கோ அல்லது அதற்கு அதிகமென்றால் அட்டவணைக்கேற்ப உரித்துடைய சதவீதம்
11. மரணிக்கும் போது சேவைக்காலம் 25 வருடத்திற்கு குறைவாக இருப்பின் அட்டவணைக்கேற்ப 25 வருடத்திற்கு உரிய சதவீதம்
111. 25 வருடங்களுக்கு குறைந்த ஒவ்வொரு 06 மாதத்திற்கும் அல்லது அதற்கு குறைந்த ஒவ்வொரு காலவெல்லைக்காகவும் 1 வீதம் கழிக்க வேண்டிய சதவீதம்
- 1V. சம்பளமற்ற மாதமொன்று அல்லது அதற்கு குறைந்த ஒவ்வொரு காலவெல்லைக்காகவும் 0.2 விதமாக கழிக்க வேண்டிய சதவீதம் (ஓ.தி.சு 9/96 சுற்றுநிருபம்)
- V. மேற்படி சீராக்கல்களின் பின்பு அலுவலருக்கு ஓய்வூதியத்தை கணக்கிடுவதற்காக அடிப்படையாகக் கொள்ள வேண்டிய தேறிய சதவீதம்

5. சம்பள அளவுத் திட்டம் :-

ரூபா சதம்

1. மரணித்த திகதிக்கு உரிய வருடாந்த சம்பளம்
11. ஓய்வூதியம் உரித்துடைய கொடுப்பனவுகள் (இருந்தால் மாத்திரம்)
111. மரண பணிக்கொடையை கணக்கிடுவதற்கு உரிய மொத்த வருடாந்த சம்பளம்

6. மரண பணிக்கொடை

ரூபா சதம்

1. வருடாந்த திரட்டிய சம்பளம் X கழிக்கப்படாத தேறிய சதவீதம் X 2
11. மரணித்த திகதிக்கு உரிய வருடாந்த சம்பளம்
111. மேற்படி 1,11 உரிய பணத்தின் கூடிய பெறுமதி
(அதன்படி அதிக தொகையை மரண பணிக்கொடையாக வழங்க முடியும்)

7. அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய பணம்
(குறுக்கு குறிப்புகளை கழித்தல் மாத்திரம்) ரூபா சதம்
8. உரித்தாக வேண்டிய தேறிய மரண பணிக்கொடையாக ரூபா சதம்
9. அண்டி வாழ்பவர்களின் பெயரும், முகவரியும் :-
10. நிறுவனத் தலைவரின் உத்தியோகபூர்வ வங்கி கணக்குப் பெயர் :-

இந்த மரண பணிக்கொடையை செலுத்துவதற்காக _____பாவிலான ஒதுக்கீட்டையும் மரண பணிக்கொடை இலக்கத்தையும் ஒதுக்கவும்

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
பெயருடனான பதவி முத்திரை

திகதி :-

- தேவையற்ற சொற்களை 'க்கிவிடவும்

திருத்தம் "ஆ" படிவம்

1 ஆம் பகுதி

(ஓய்வு பெறச் செய்யும் போது படைச்சேவை அலுவலர்களினால்/போர்வீரர்களினால் இங்கு 1 ஆவது பகுதியை 05 பிரதிகளுடன் பூர்த்தி செய்து அதில் 04 பிரதிகளை நிறுவனத் தலைவருக்கும் ஒரு பிரதியை அலுவலரினால்/போர் வீரரினால் ஓய்வூதிப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

இராணுவப் படைத்தளபதி

விமானப் படைத்தளபதி

கடற்படைத்தளபதி

சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறுவதற்காக செய்யப்படும் அறிவித்தல்

இலங்கை இராணுவ/விமான/கடற்படையின் நிரந்தரப் படைப்பிரிவின் /தொண்டர் படைப் பிரிவின் _____ படை வகுப்பணியில் _____

பதவியில் சேவையாற்றி வரும் _____

ஆகிய நான் _____ திகதிக்கு சேவைக்காலம்

பூர்த்தியாவதன்/மருத்துவக் காரணங்களின் பேரில் ஓய்வு பெறுவதற்குள்ளதாக அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

1. அ. முழுப்பெயர் :- _____

ஆ. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:- _____

2. அ. சேவைக்காலம்:- _____

ஆ. பதவி: _____

இ. சேவையாற்றும் படை வகுப்பணி:- _____

3. அலுவலக முகவரி :- _____

4. சொந்த முகவரி:- _____

5. பிறந்த திகதி : வருடம்: மாதம்: திகதி:

- | | | | |
|---------------------------------|---------|--------|--------|
| 6. சேவைக்குச் சேர்ந்த திகதி: | வருடம்: | மாதம்: | திகதி: |
| 7. ஓய்வு பெறும் திகதிக்கு வயது: | வருடம்: | மாதம்: | திகதி: |
| 8. முழுச்சேவைக்காலம்: | வருடம்: | மாதம்: | திகதி: |

9. ஓய்வு பெறுவதற்கு காரணம்: _____

10. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: _____

11. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா: _____

12. மனைவியின் /கணவனின் பெயர்: _____

13. விதவைகள்/தபுதாரர்கள்,
அநாதைகள் ஓய்வூதிய இலக்கம்- _____

14. 1. வருடாந்த திரட்டிய சம்பளம்: _____

11. ஓய்வூதிய சம்பளத்திற்கு உரித்துடைய கொடுப்பனவு:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

15. மாற்றிய பணிக்கொடையை பெற்றுக் கொள்வதற்கு விருப்பம் தெரிவிக்கின்றேன்/
தெரிவிக்கவில்லை:

16. மாதாந்த ஓய்வூதியம்/வங்கி அல்லது வங்கி கிளையின் பெயர் அல்லது தபால்
அலுவலகத்தின் பெயர்:

17. வதிவிடத்திற்குரிய பிரதேச செயலகப் பிரிவு :

மேற்படி சகல விபரங்களும் சரியானவையென்றும் இந்த ஓய்வு பெறச் செய்தலில் அரசிற்கோ அல்லது படைக்கோ எதுவும் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் அதை மாற்றிய பணிக்கொடையிலிருந்து/சேவை பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு விருப்பத்தை தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் அது தொடர்பாக எனது மாற்றிய பணிக்கொடை போதியதாக இல்லாவிட்டால் மாதாந்த ஓய்வூதியத்திலிருந்து அறவிடுவதற்கு விருப்பத்தை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

அலுவலரின் /போர்வீரரின் கையொப்பம்
பெயர்:

திகதி

- தவையற்ற பகுதிகளை 'க்கிவிடவும்'

திருத்தம் “ ஆ ” படிவம்

11 ஆவது பகுதி

(சம்பளம் மற்றும் ஆவண பணிப்பாளர் சபையினால் பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டு)

03 பிரதிகள்

ஓய்வூதிய பணிப்பாளர்

-----திகதி சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறுவதற்காக விருப்பம் தெரிவித்துள்ள ----- ன் ஓய்வு பெறும் அறிவித்தலை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதென்றும் ----- ஆந் திகதி முதல் ஓய்வு பெறச் செய்வித்தல் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதென்றும்/அங்கீகரிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதனை தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் ஓய்வூதியத்தைக் கணக்கிடும் பணியை தொடங்குவதற்காக ஓய்வூதிய இலக்கத்தை அறிவித்து அனுப்புமாறு கேட்டுக் கொள்கின்றேன். அரசிற்கு கொடுக்க வேண்டிய தொகையான ----- ரூபாயை மாற்றிய பணிக்கொடையில்/சேவை பணிக்கொடையிலிருந்து அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதுடன் பின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்,

அலுவலர் தொடர்பான விபரங்கள்

1. பெயர்:-
2. பதவி:-
அ. படைவகுப்பணி:-
3. சேவை முடிவுபெற்ற திகதியும் அதற்கான காரணங்களும்:-
4. ஓய்வூதிய/பணிக்கொடையை செலுத்த முடிவது:-
இராணுவ/விமான/கடற்படையின்
ஓய்வூதிய மற்றும் பணிக்கொடை கொடுப்பனவு பிரமாணக் குறிப்பின்
எந்தப் பிரிவின் கீழ்:-
5. சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் எத்திகதி வரை செலுத்தப்பட்டுள்ளது:-
6. சேவைக்காலம் :- வருடம்:- மாதம்:- திகதி:-
நிரந்தர சேவைக்காலம்:-
தொண்டர் சேவைக்காலம் :-
மொத்தம் :-
7. ஓய்வூதியமும் பணிக்கொடையும்/சேவை பணிக்கொடையை கணக்கிடுதல்
அ. ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு
ஓய்வு பெறும் திகதிக்கு மாதாந்த திரட்டிய சம்பளம் ரூ
பங்கீட்டுக் கொடுப்பனவு ரூ

மீளச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கான கொடுப்பனவு ரூ
நல்லொழுக்கத்திற்கான கொடுப்பனவு ரூ
தகைமை சம்பளம் ரூ
ஓய்வூதியத்தை கணக்கிடுவதற்கான மொத்தச் சம்பளம் ரூ

ஆ. சேவை காலத்திற்கேற்ப மாற்றத்திற்கு முன்பு உரித்துடைய
நூற்றுவித அளவு
மாற்றத்திற்கு முன்பு மாதாந்த ஓய்வூதியம் ரூ

மொத்த மாற்றிய பணிக்கொடை

கழிக்கப்பட்டது

ஓய்வுபெறும் திகதிக்கு அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய மொத்தத்தொகை ரூ
செலுத்தப்பட வேண்டிய தேரிய பணிக்கொடை ரூ

மேற்படி வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவையென உறுதிப்படுத்துவதுடன் 1981/இராணுவ/விமான/கடற்படையின் ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை கொடுப்பனவு பிரமாணக் குறிப்பின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கேற்ப இந்த அலுவலர்/போர்வீரர் ஓய்வூதிய உரித்தற்ற குற்றமொன்றுக்கு ஆளாகுவாராயின் அவருக்கு ஓய்வூதியம்/சேவை பணிக்கொடையை வழங்காது விடுவதற்கோ அல்லது மாற்றிய பணிக்கொடையை செலுத்தாமல் இருப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதனையும் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

இராணுவ/விமான/கடற்படையின் தளபதி
பதவி முத்திரை

திகதி:

- தேவையற்ற சொற்களை 'க்கிவிடவும்

எனது இலக்கம் :-

உமது இலக்கம் :-

_____ படைத்தளபதி

சம இலக்கமும் _____ திகதிய
கோரிக்கையுடன் தொடர்பானதாகும்

திரு/திருமதி/செல்வி_____இற்காக வழங்கப்பட்டு
பதிவேடு செய்யப்பட்ட ஓய்வூதிய/சேவை பணிக்கொடை இலக்கம் _____
ஆகும். ஓய்வூதியம் /சேவை பணிக்கொடை கோவையுடன் தொடர்பான சகல
ஆவணங்களிலும் இந்த இலக்கத்தை உட்சேர்க்குமாறு கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.
சேவை ஓய்வூதியத்துடன் இயலாமை ஓய்வூதியமொன்றுக்கு உரித்துடையதாவதென்றால்
அந்த இலக்கத்தின் கீழ் “ஏ” மற்றும் “பி” ஆக கோவை தயாரிப்பதற்கும் நடவடிக்கை
எடுத்தல் வேண்டும்.

ஓய்வூதிய பணிப்பாளருக்காக

திகதி

- தேவையற்ற சொற்களை 'க்கிவிடவும்

இயல்பு கடந்த காரணங்களின் பேரில் மரணித்தவர்களில் அண்டி
வாழ்பவர்களுக்கு அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22/93 கீழ்
நட்டஈடு செலுத்துதல்

இலங்கை இராணுவ /விமான/கடற்படையின் நிரந்தரப் படை பிரிவின்/தொண்டர் படைப்
பிரிவின் சேவையில் ஈடுபட்டிருந்த-----திகதி இயல்பு கடந்த
காரணங்களின் பேரில் மரணித்த திரு/திருமதி/செல்வி ----- (பதவி
இலக்கம் மற்றும் முழுப்பெயர்) இல் அண்டி வாழ்பவர்களுக்கு அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை
22/93 கீழ் விசேட நட்ட ஈடு பணத்தை உரித்தாக்குவதற்காக இலக்கமொன்றைப் பெற்றுத்
தருமாறு கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

அலுவலர்/போர்வீரர் தொடர்பான விபரங்கள் :

1. அ. முழுப்பெயர் :
ஆ. முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் :-
2. சொந்த முகவரி :-
3. அ. படை வகுப்பணி (ரெஜிமென்ட்) இலக்கம் :-
ஆ. பதவி :-
இ. கூறு:-
4. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா:-
5. பிறந்த திகதி :
6. அ. கடமை முடிவுற்ற திகதி
ஆ. சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை செலுத்தி உள்ள இறுதித் திகதி :-
இ. படை அணியில் 'க்கிய திகதி :-
7. மரணம் இடம் பெற்ற திகதியும் காரணங்களும் :- சுருக்கமாக:-
8. மரணம் படைச் சேவையினால் ஏற்பட்டதா:-
9. மரணம் ஏற்பட்டது கடமையாற்றும் காலத்திற்குள்ளாகவா/கடமைக்கு வரும் பொழுதா/
கடமையை பூர்த்தி செய்து திரும்பும் போதா / கடமையைச் செய்யும் பொருட்டினாலா
ஏதாவதொரு காரணத்தினாலா என்பதைப் பற்றி :-
10. நட்ட ஈடு பணத்தைக் கணக்கிடுதல்
அ. மரணித்த திகதிக்கு பெற்றுக் கொண்டிருந்த மாதாந்த திரட்டிய சம்பளம்:
ஆ. வருடாந்த திரட்டிய சம்பளம் :-
இ. ----- மாத நட்டஈடு பணம் :-

11. அண்டி வாழ்பவர்களுக்கு விதவைகள், அநாதைகள், ஓய்வூதியச் சம்பளமொன்று /மரண பணிக்கொடை அல்லது அண்டி வாழ்பவர்களுக்காக செலுத்தப்படும் கொடுப்பனவொன்று அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதா ?

12. கொடையை சிபாரிசு செய்கிறார்களா?

13. அண்டி வாழ்பவர்கள் பணத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் பிரதேச செயலகம் :-

14. அண்டி வாழ்பவர்கள் சம்பந்தமான விபரங்கள்

பெயர்

பிறந்த திகதி

வயது

உறவு முறை

முகவரி

15. அரசிற்குக் கொடுக்க வேண்டியிருப்பின் :-

16. அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 21/88 க்கு அமைய சம்பளமும் படிகளும் கொடுக்கப்படவில்லையென உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

மேற் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் உண்மை என்றும் பிழைகள் அற்றவையென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

படைத் தளபதி

அலுவலக முத்திரை

திகதி :