



රාජ්‍ය පරිපාලන, ආපදා කළමනාකරණ සහ පශු සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය  
பொது நிர்வாக, அனர்த்த முகாமைத்துவ மற்றும் கால்நடை அபிவிருத்தி அமைச்சு  
Ministry of Public Administration, Disaster Management and Livestock Development

නිදහස් වතුරගුය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.  
சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07இலங்கை.  
Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka.

මගේ අංකය  
எனது இல  
My No

CS/SLAS/Grade II Promo.

ඔබේ අංකය  
உமது இல  
Your No

දිනය  
திகதி  
Date

2019.10.30

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,  
உள்ளுராட்சி மன்றங்களின் செயலாளர்கள்,  
மாவட்ட செயலாளர்கள்,

**31/2019 பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இலுள்ள உத்தியோகத்தர்களை இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் II இற்கு தரமுயர்த்துதல்**

31/2019 பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இலுள்ள உத்தியோகத்தர்களை இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் II இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பங்களுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள் இந்த அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணையத் தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்காக இணைப்பு 01 இலுள்ள படிவத்தின் மூலம் விண்ணப்பிக்குமாறும் பணிவுடன் வேண்டிக் கொள்கிறேன்.

02. மேலும், ஏற்கனவே தரம் II இற்கு தரமுயர்வு பெறுவதற்கு விண்ணப்பித்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இந்தப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மீண்டும் விண்ணப்பிக்க வேண்டும் என்பதையும் அறியத் தருகின்றேன்.

03. இது தொடர்பில் தரம் II இற்கு தரமுயர்வு பெறுவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

ஒப்பம்./ஜே.ஜே. ரத்னசிரி

செயலாளர்

பொது நிர்வாக, அனர்த்த முகாமைத்துவ  
மற்றும் கால்நடை அபிவிருத்தி அமைச்சு

**Application for Promotion of Officers in Grade III of**  
**Sri Lanka Administrative Service to Grade II**  
**According to the Pub.Ad. Circular No. 31/2019**

**Part I**

01. a) Name of the officer :.....
- b) Date of appointment to Grade III of Sri Lanka Administrative Service : .....
- c) Whether the officer has been confirmed in the post : .....
02. a) Present post and department : .....
- .....
- b) Official Address : .....
03. a) Method of recruitment to Sri Lanka Administrative Service
- Open Competitive Examination/ Limited Competitive Examination/ Promotion of Merit
04. Whether the officer has passed or has been exempted from the following examinations. If so, furnish relevant particulars.
- |   | Date of passing or exemption |
|---|------------------------------|
| • First efficiency bar examination                            | .....                        |
| • Proficiency in other official languages<br>(Sinhala/ Tamil) | .....                        |
| • Proficiency in link language                                | .....                        |
05. Date on which the officer becomes entitled to be placed on Grade II of Sri Lanka Administrative Service:- .....
06. (a) Whether you have earned all the salary increments on prescribed date during five years immediately preceding the date of promotion to Grade II?.....
- (b) Whether you have been subjected to a disciplinary punishment for any offence committed during the five years immediately preceding the date of promotion? .....
- (if so, furnish relevant particulars) .....
07. Present annual salary:-.....

08. Whether you have obtained no – pay leave or half – pay leave from the date of appointment to Sri Lanka Administrative Service up to date?.....

(If so, furnish relevant particulars).....

I hereby state that I have possessed qualifications to be promoted to Grade II of Sri Lanka Administrative Service on the date indicated in Para 5 above and the particulars indicated from 1 to 8 are true and correct to the best of my knowledge.

.....

Date

.....

Signature of Applicant

## **Part II**

### **Certification of the Head of the Department**

(Department Heads should bear the entire responsibility regarding the following information)

I hereby certify that Mr/ Mrs/Miss/..... is serving at the

Department/ Ministry of .....as

..... and further the officer

- has completed a satisfactory service of 06 years from the date of appointment
- has/has not earned all due salary increments during the period of 6 year immediately preceding the date on which the officer becomes eligible for promotion

Year	has/has not earned salary increments

- has/has not achieved satisfactory or a higher level performance in terms of the approved performance appraisal scheme during a period of six (06) years preceding the date of promotion

Year	has/has not achieved satisfactory or a higher level performance in terms of the approved performance appraisal [ Mentioned as Satisfactory (S) / Above Average (A) / Excellent (E) ]

- has/has not taken disciplinary action against the officer and there is/isn't any intention to take disciplinary action against the officer.
- has not obtained no-pay leave and further has/has not obtained no-pay leave or leave on half pay from ..... to .....
- I hereby recommend promotion of this officer to Grade II of Sri Lanka Administrative Service from ..... since the officer's work, attendance and conduct are satisfactory.

Date:-.....

.....

Signature and official stamp of the  
Head of the Department

- Delete the words inapplicable.

### **Part III**

I hereby recommend/ do not recommend promotion of Mr/ Mrs/ Miss .....  
to Grade II of Sri Lanka Administrative Service.

Date:- .....

.....

Signature  
Secretary (Name)  
Official Stamp