எனது இலக்கம்:කාසේසේ/V16/රා.පරි.චක්‍ර./29/2019

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

சுதந்திர சதுக்கம்

கொழும்பு 07.

2020.02.18

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள

திணைக்களத் தலைவர்கள

மாவட்டச் செயலாளர்கள

தற்காலிக, அமய (நாளாந்த) பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்காக அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 29/2019 இன் கீழ் அலுவலக உதவியாளர் சேவை மற்றும் இணைந்த சாரதிகள் சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களை வழங்குவதற்கான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல

2019 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 18 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 29/2019 இன் பால் உங்கள் கவனத்தை ஈர்க்க விரும்புகின்றேன். அதற்கிணங்க, உங்கள் அமைச்சு / திணைக்களத்தில் தற்காலிக, அமய (நாளாந்த), பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட முடியுமான பதவிகளுடன் ஊழியர்களுக்கு நிரந்த நியமனங்களை வழங்குதல் தொடர்பாக பின்வரும் வகையில் நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

i. அ.நி.சு. 25/2014 இன் மற்றும் அ.நி.சு. 25/2014 (I) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

ii. 2019.09.01 ஆந் திகதிக்கு 180 நாட்கள் தொடர்ந்தேர்ச்சியாக சேவையாற்றியிருத்தல் வேண்டும்.

iii. ஒருங்கிணைந்த சேவைக்குரிய பதவிகளில பணியாற்றியிருத்தல் வேண்டும்.

iv. சாரதிப் பதவிக்காக தற்காலிக, அமய (நாளாந்த), பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் நியமனம் பெற்ற திகதியில், தனிப்பட்ட/வாடகை மற்றும் அந்தர் 24 (CWT) நிறைக்கு குறைந்த ஸ்டேஷன் வெகன் வாகனங்களைச் செலுத்துவதற்காக மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட மோட்டார் வாகனம் செலுத்துவதற்கான அனுமதிப் பத்திரமொன்றைப் பெற்றிருத்தல். (குறைந்தபட்சம் சீ மற்றும் சீ1

வகுதி வாகன அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு இணங்க பீ வகுப்பு அனுமதிப்பதிரமொன்றைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.)

02. மேலே குறிப்பிட்ட தகைமைகளை அனைத்து வகையிலும் பூர்த்தி செய்துள்ள ஊழியர்களுக்கு மாத்திரம் நிறுவனத் தலைவரினால் தற்காலிக நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். தற்காலிக நியமனக் கடிதத்தின் மாதிரியொன்று இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது (அலுவலக உதவியாளர் சேவை இணைப்பு 01, சாரதிகள் இணைப்பு 02). ஒவ்வொரு அலுவலருக்கும் தனித் தனிக் கோவைகளைத் தயாரித்து முறைசார்ந்த நியமனத்தை வழங்குவதற்காக இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தையும் (அ.உ.சே. இணைப்பு 03, சாரதிகள் இணைப்பு 04) பூர்த்தி செய்து இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும். கோவைகளைத் தயாரிக்கின்ற போது அலுவலக உதவியாளர் சேவை இணைப்பு 05, சாரதிகள் இணைப்பு 06 என்பவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.

03. மேலே குறிப்பிட்ட விதத்தில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திராத ஊழியர்களுக்கு முறையான நியமனங்களை வழங்குவதற்கு முடியாமையினால், தற்காலிக நியமனம் வழங்கும் போது உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார்கள் என்பதை நீங்கள் தனிப்பட்ட முறையில் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

04. அத்தோடு அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 29/2019 இன் கீழ் நிரந்தர நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்காக முழுமைப்படுத்தியிருக்க வேண்டிய தேவைப்பாடுகளை நிறைவு செய்ய முடியுமான அலுவலர்களுக்கு நிரந்தர ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய நியமனங்கள் வழங்கப்படுவதோடு, அத் தேவைப்பாடுகளை முழுமைப்படுத்தியிராத அலுவலர்களுக்கு அரசாங்க ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் கீழ் நியமனங்களை வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

05. தற்காலிக நியமனக் கடிதம் வழங்கி 03 மாதங்கள் பூர்த்தியடைய முன்னர் முறையான நியமனக் கடிதம் வழங்குவதற்காக, அக்கோவையை இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புமாறும் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

ஒப்பம்/. எஸ். ஆலோக்கபண்டார

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

தற்காலிக நியமனக் கடிதம் பின்னிணைப்பு 01

எனது இலக்கம்:
.... அமைச்சு/ திணைக்களம்
கொழும்பு.
2020. ஆம் திகதி

.... ஊடாக,

.... திரு./திருமதி/செல்வி... அவர்களுக்கு
தே.அ.அ.இல. :- ....

<u>அலுவலக உதவியாளர் சேவை யின் III ஆம் தரத்திற்கான நியமனம்</u>

29/2019 அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க 2019.09.01 ஆந் திகதி முதல் அமுல்நடாத்தப்படும் வகையில் தங்களை அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் III ஆம் தரத்தின் .... பதவிக்கு நியமிக்கிறேன்.

02. இது ஒரு தற்காலிக நியமனக் கடிதம் என்பதுடன், உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் முறையான நியமனக் கடிதம் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் உரிய காலத்தில் அனுப்பி வைக்கப்படும். அவ்வாறின்றேல் இந் நியமனத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

03. தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும், நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், திணைக்களக் கட்டளைகளுக்கும், அவ்வப்போது அரசினால் வெளியிடப்படும் ஏனைய விதிகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும் நீங்கள் கட்டுப்பட்டு நடப்பது அவசியமாகும்.

04. இப்பதவிக்குரிய மாதாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் 24,250 - 10 X 250 - 10 X270 - 10 X 300 - 12 X 330 – 36,410/= ஆகும். 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் II ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க கொடுப்பனவுகள் செய்யப்படும். நியமனத் திகதி முதல் மூன்று வருடங்களினுள் அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் III ஆம் தரத்துக்குரிய வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையில் நீங்கள் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

05. **முதல் நியமனத்துக்குரிய சேவை நிலையத்தில் குறைந்தபட்சம் மூன்று** (03) **வருடங்கள் கட்டாயமாக சேவையாற்றுதல் வேண்டும்**. எவ்வாறிருந்த போதிலும் நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களினால் அக்காலம் நிறைவு பெறுவதற்கு முன்னர் எவரேனும் ஒரு அலுவலரை இடமாற்றம் செய்வதற்கு தேவையேற்படின், நியனமன அதிகாரிக்கு அதற்கான அதிகாரம் உள்ளது.

06. இக்கடிதம் கிடைக்கப்பெற்றதாகவும், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு கட்டுப்பட்டு நீங்கள் இப்பதவியை பொறுப்பேற்றதாகவும் இரு வாரங்களினுள் எனக்கு

அறிவிக்கவும். நியாயமான காரணங்கள் ஏதுமின்றி மேற்குறிப்பிட்டவாறு கடமைக்கு சமூகமளிக்க தவறும் பட்சத்தில் இந்நியமனம் செல்லுபடியற்றதாகிவிடும்.

....

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் தலைவரின் கையொப்பம்

பதவி முத்திரை:-

பிரதி: இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

தற்காலிக நியமனக் கடிதம் பின்னிணைப்பு 02

எனது இலக்கம்:
.... அமைச்சு/ திணைக்களம்
கொழும்பு.
2020. ஆம் திகதி

....ஊடாக,
திரு./திருமதி/செல்வி.. அவர்களுக்கு
தே.அ.அ.இல. :- ....

<u>சாரதி தரம் III பதவிக்கான நியமனம்</u>

29/2019 அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க 2019.09.01 ஆந் திகதி முதல் அமுல்நடாத்தப்படும் வகையில் உங்களை சாரதி III ஆம் தரத்துடைய பதவியில் நியமிக்கிறேன்.

02. இது ஒரு தற்காலிக நியமனக் கடிதம் என்பதுடன், உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் முறையான நியமனக் கடிதம் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் உரிய காலத்தில் அனுப்பி வைக்கப்படும். அவ்வாறின்றேல் இந் நியமனத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

03. தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும், நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், திணைக்களக் கட்டளைகளுக்கும், அவ்வப்போது அரசினால் வெளியிடப்படும் ஏனைய விதிகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும் நீங்கள் கட்டுப்பட்டு நடப்பது அவசியமாகும்.

04. இப்பதவிக்குரிய மாதாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் 25,790 - 10 X 270 - 10 X300 - 10 X 330 - 12 X 350 – 38,990/= ஆகும். ரூபா. 26,600 இனை முதற் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டலாகும். (2016.02.25 ஆம் திகதிய மற்றும் 03/2016 ஆம் அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க)

05. **முதல் நியமனத்துக்குரிய சேவை நிலையத்தில் குறைந்தபட்சம் மூன்று** (03) **வருடங்கள் கட்டாயமாக சேவையாற்றுதல் வேண்டும்**. எவ்வாறிருந்த போதிலும் நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களினால் அக்காலம் நிறைவு பெறுவதற்கு முன்னர் எவரேனும் ஒரு அலுவலரை இடமாற்றம் செய்வதற்கு தேவையேற்படின், நியனமன அதிகாரிக்கு அதற்கான அதிகாரம் உள்ளது.

06. இக்கடிதம் கிடைக்கப்பெற்றதாகவும், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு கட்டுப்பட்டு நீங்கள் இப்பதவியை பொறுப்பேற்றதாகவும் இரு வாரங்களினுள் எனக்கு அறிவிக்கவும். நியாயமான காரணங்கள் ஏதுமின்றி மேற்குறிப்பிட்டவாறு கடமைக்கு சமூகமளிக்க தவறும் பட்சத்தில் இந்நியமனம் செல்லுபடியற்றதாகிவிடும்.

....
அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் தலைவரின்
கையொப்பம்
பதவி முத்திரை:_

பிரதி: இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

பின்னிணைப்பு 03

<u>தற்காலிக, அமய (நாளாந்த) பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்காக அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 29/2019 இன் கீழ் அலுவலக உதவியாளர் சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களை வழங்குவதற்கான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.</u>

01. பெயர்: ....
02. தேசிய அடையாள அட்டை சான்றுப்படுத்தப்பட்ட நிழற் பிரதியொன்று
03. ஊழியர், தற்காலிக, அமய (நாளாந்த) பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள நியமனக் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

    நியமனத் திகதி.......................... மற்றும் பதவி ....
04. நியமனம் யாரால் வழங்கப்பட்டது என்பது பற்றி
05. வரலாற்றுத் தாளின் (பொது 226 'அ') சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 2019.09.01 ஆந் திகதிக்கு
    வேலை நாட்கள் 180 இனை பூர்த்தி செய்துள்ளீரா?

    ஆம் இல்லை

06. 2019.09.01 ஆந் திகதிக்கு நிரந்த நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர், ஓய்வூதியப் பிரமாணத்துக்கு ஏற்ப ஓய்வூதியத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளாரா?

07. பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
    பிறந்த திகதி .... தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் ....

    பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் .... ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான வயது ....

08. கல்விச் சான்றிதழ்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்
09. மாணவர் செயலாற்றுகைப் படிவத்துக்கு ஏற்ப :- 8 ஆம் தரம் / 9 ஆம் தரம் சித்தியடைந்துள்ளாரா?
    சித்தியடைந்த பாடசாலை :- ஆம் இல்லை
10. ஆட்சேர்ப்பு முகாமைத்துவ சேவையின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 33 இற் கு ஏற்பவா?

11. சமர்ப்பிக்கப்படும் சான்றிதழ்களில் பெயர்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின் அதற்கான சத்தியக் கடதாசி (இணைக்கப்பட்டுள்ளது)
    ஆம் இல்லை

29/2019 அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளமையினால் /செய்யப்படாமையினால் .... ஆம் திகதியில்

இணைந்த அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் (......................) ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்/ செய்யவில்லை.

....

திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு

....

அமைச்சின் செயலாளரின் சிபாரிசு

பின்னிணைப்பு 04

<u>தற்காலிக, அமய (நாளாந்த) பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்காக அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 29/2019 இன் கீழ் இணைந்த சாரதிச் சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களை வழங்குவதற்கான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்</u>.

01. பெயர்:
……

02. தேசிய அடையாள அட்டை சான்றுப்படுத்தப்பட்ட நிழற் பிரதியொன்று

03. ஊழியர், தற்காலிக, அமய (நாளாந்த) பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள நியமனக் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

நியமனத் திகதி.......................... மற்றும் பதவி ....

04. நியமனம் யாரால் வழங்கப்பட்டது என்பது பற்றி

05. வரலாற்றுத் தாளின் (பொது 226 'அ') சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 2019.09.01

ஆந் திகதிக்கு வேலை நாட்கள் 180 இனை பூர்த்தி செய்துள்ளீரா?

ஆம் இல்லை

06. 2019.09.01 ஆந் திகதிக்கு நிரந்த நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர், ஓய்வூதியப்

பிரமாணத்துக்கு ஏற்ப ஓய்வூதியத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள தகைமைகளைப்

பூர்த்தி செய்துள்ளாரா?

07. பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

பிறந்த திகதி .... தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் ....

பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் .... ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான வயது ....

08. கல்விச் சான்றிதழ்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்

09. மாணவர் செயலாற்றுகைப் படிவத்துக்கு ஏற்ப :- 8 ஆம் தரம் / 9 ஆம் தரம் சித்தியடைந்துள்ளாரா?

சித்தியடைந்த பாடசாலை :- ஆம் இல்லை

10. ஆட்சேர்ப்பு முகாமைத்துவ சேவையின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 33 இற் கு ஏற்பவா?

11. சமர்ப்பிக்கப்படும் சான்றிதழ்களில் பெயர்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின் அதற்கான சத்தியக் கடதாசி (இணைக்கப்பட்டுள்ளது)
ஆம் இல்லை

29/2019 அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளமையினால் /செய்யப்படாமையினால் .... ஆம் திகதியில் இணைந்த அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் (.....................) ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்/ செய்யவில்லை.

....

திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு

....

அமைச்சின் செயலாளரின் சிபாரிசு

பின்னிணைப்பு 05

<u>தற்காலிக, அமய (நாளாந்த) பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்காக அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 29/2019 இன் கீழ் அலுவலக உதவியாளர் சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களை வழங்குவதற்கான தகவல்களைப் பெறுதல்.</u>

1. பதிவாளர் நாயகத்தினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழின் திணைக்களத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.
2. தேசிய அடையாள அட்டையின் திணைக்களத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
3. மாணவர் செயலாற்றுகைப் படிவத்தின் திணைக்களத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
4. க.பொ.த. சா/த பெறுபேற்றுப் படிவத்தின் திணைக்களத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (தோற்றியிருப்பின் மாத்திரம்)
5. ஊழியர், தற்காலிக, அமய (நாளாந்த) பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள நியமனக் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
6. வரலாற்றுத் தாளின் (பொது 226 ‘அ’) சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (2019.09.01 ஆந் திகதிக்கு வேலை நாட்கள் 180 இனை பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்)
7. சமர்ப்பிக்கப்படும் சான்றிதழ்களில் பெயர்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின் அதற்கான சத்தியக் கடதாசி
8. திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு
9. அமைச்சின் செயலாளரின் சிபாரிசு

பின்னிணைப்பு 06

<u>தற்காலிக, அமய (நாளாந்த) பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்காக அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 29/2019 இன் கீழ் இணைந்த சாரதிச் சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களை வழங்குவதற்கான தகவல்களைப் பெறுதல்</u>.

1. பதிவாளர் நாயகத்தினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழின் திணைக்களத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.

2. தேசிய அடையாள அட்டையின் திணைக்களத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

3. மாணவர் செயலாற்றுகைப் படிவத்தின் திணைக்களத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

4. க.பொ.த. சா/த பெறுபேற்றுப் படிவத்தின் திணைக்களத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (தோற்றியிருப்பின் மாத்திரம்)

5. ஊழியர், தற்காலிக, அமய (நாளாந்த) பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அல்லது சலுகை அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள நியமனக் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

6. வரலாற்றுத் தாளின் (பொது 226 'அ') சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (2019.09.01 ஆந் திகதிக்கு வேலை நாட்கள் 180 இனை பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்)

7. செல்லுபடியாகும் வாகன அனுமதிப் பத்திரத்தின் தெ ளிவான பிரதி

8. சமர்ப்பிக்கப்படும் சான்றிதழ்களில் பெயர்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின் அதற்கான சத்தியக் கடதாசி

9. திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு

10. அமைச்சின் செயலாளரின் சிபாரிசு