

- උපාධිය වලංගුවන දිනය සම්බන්ධයෙන් අදාළ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් තහවුරු කර එවීමට කටයුතු කරන ලෙස දන්වා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන්ගේ නාමලේඛනය

* එසේම, අංක 19/2003/105/036-I හා 2019.07.23 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට ලද තීරණය ප්‍රකාරව, ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ 2019 වසරේ උපාධිධාරීන් බඳවා ගැනීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණවලදී සිදුවූ තාක්ෂණික දෝෂ මත පත්වීම් ලබාදීමට නොහැකි වූ සහ අයදුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට වයස අවුරුදු 35ට වැඩි නමුත් 45 සම්පූර්ණ නොවූ උපාධිධාරීන් සම්බන්ධයෙන් 2020.02.27 දින රැස්වූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ගත් තීරණයට අදාළව එම උපාධිධාරීන්ගේ නාමලේඛනය ද මෙහි පහත පළ කරනු ලැබේ.

04. සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ට අදාළ පත්වීම් ලිපි යථාකාලයේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් නිකුත් කරනු ලබන අතර සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන් 2020.09.02 දින අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට වාර්තා කළ යුතුය.

05. රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් “රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන්ට රාජ්‍ය ආයතනවල අභ්‍යාසලාභී පුහුණුව ලබාදීම-2020 ” මැයෙන් 2020.02.27 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද ලිපි මෙයින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

06. පුහුණුව ආරම්භ කර මාසයක් ඇතුළත ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නියම කරනු ලබන දිනයකදී අභ්‍යාසලාභීන්ගේ පත්වීමට අදාළ මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ඇත.

එහිදී,

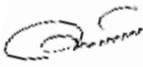
- I. ජාතික හැඳුනුම්පත
- II. උප්පැන්න සහතිකය
- III. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලබන පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය (ඩීඑස්4 ආකෘතිය අනුව)
- IV. උපාධි සහතිකය / ඩිප්ලෝමා සහතිකය
- V. විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල ලේඛනය (උපාධි සහතිකය හෝ විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල ලේඛනය විශ්වවිද්‍යාලය විසින් මෙතෙක් නිකුත් කර නොමැති නම් අදාළ විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී විසින් ප්‍රතිඵල සනාථ කරමින් නිකුත් කර ඇති ලිපිය)
- VI. නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශය (අදාළ සහතිකවල නම් වෙන වෙනම සඳහන් කරමින් එම නම්වලින් සඳහන් වන්නේ එකම පුද්ගලයකු බවට ප්‍රකාශ කරමින් රු. 50 /-ක අවලංගු නොකරන ලද මුද්දරයක් මත ඔබගේ අත්සන තබා සාමදාන විනිසුරුවරයකු හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු විසින් එය සහතික කළ යුතුය.)
- VII. උපැවිදි සහතිකය (අදාළ නම්)

සහ ඉල්ලා සිටින සෙසු ලේඛන වෙනත් ඒවා ඡායා පිටපත් සමග ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. (සියලු ඡායා පිටපත් අයදුම්කරු විසින්ම සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කළ යුතුය)

07. පුහුණු කාල සීමාව තුළ අභ්‍යාසලාභීන්ට මසකට රු. 20,000/= ක දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

සැ.යු.- පුහුණුව සඳහා තෝරා ගත් අභ්‍යාසලාභීන් විසින් රාජ්‍ය බැංකුවක (ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, ලංකා බැංකුව, මහජන බැංකුව) ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් ආරම්භ කළ යුතු අතර බැංකු ගිණුමේ තොරතුරු අනුයුක්ත කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දිය යුතුය.

08. මෙම අභ්‍යාසලාභී පත්වීම අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කරන ලබන ලේඛන මත පදනම්ව ලබාදෙන පත්වීමක් වේ. එබැවින් පුහුණුවට ඇතුළත්වීම සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් අසත්‍ය තොරතුරු හෝ ව්‍යාජ ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති බව පුහුණුව අතරතුර කවර අවස්ථාවකදී හෝ අනාවරණය වුවහොත් හෝ දත්ත පරිගණකගත කිරීමේදී සිදු වූ තාක්ෂණික දෝෂයක් හේතුවෙන් පත්වීම ලබා දී ඇත්නම් අභ්‍යාසලාභියාගේ පුහුණුව වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අහෝසි කරනු ලැබේ. පුහුණුවට ඇතුළත්වීමේ මූලික සුදුසුකම් සඳහා අසත්‍ය තොරතුරු හෝ ව්‍යාජ ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක අභ්‍යාසලාභියාගේ පත්වීම දිනයේ සිට පුහුණුව අත්හිටුවීම දක්වා කාලය තුළ අභ්‍යාසලාභියා වෙත ගෙවන ලද දීමනා සහ අභ්‍යාසලාභියා වෙනුවෙන් රජය එතෙක් දරන ලද සියලු විෂදම් ආපසු අයකර ගැනීම සඳහා කටයුතු කෙරෙනු ඇත.



ජේ. ජේ. රත්නසිරි

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

III. விண்ணப்பதாரி தனது விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் நிரந்தர வதிவாளராக இருத்தல்.

IV. ஒரு வருட காலம் தொழில் அற்றவராயிருத்தல். (பட்டத்தின் செல்லுபடித் திகதி 2019.01.01 இற்கு முன்னரெனில் ஒரு வருட காலத்திற்கு தொழிலில் ஈடுபடாதவராய் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பட்டத்தின் செல்லுபடித் திகதி 2019.01.01 இற்குப் பின்னராயின் அன்றைய தினத்திலிருந்து தொழிலில் ஈடுபடாதவராய்; இருத்தல் வேண்டும்.

03. கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களைப் பரிசீலித்து, பின்வரும் பெயர்ப்பட்டியல்கள் இத்தால் வெளியிடப்படுகின்றன.

- மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர்ப்பட்டியல் (பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் மட்டத்தில்)
- மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்குத் தவறிய விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர்ப்பட்டியல் (மாவட்ட மட்டத்தில்)
- பட்டத்தின் செல்லுபடித் திகதி தொடர்பில் குறித்த பல்கலைக்கழகத்தினால் உறுதிப்படுத்தி அனுப்பும்படி அறிவித்து பல்கலைக் கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர்ப்பட்டியல்
- மேலும் 19/2003/105/036-I ஆம் இலக்க 2019.07.23 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்துக்கு கிடைத்த தீர்மானத்தின்படி தேசிய கொள்கைகள் பொருளாதார விவகாரங்கள், மீள் குடியேற்றம் மற்றும் புனர்வாழ்வு வடமாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சின் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நேர்முகப்பரீட்சையில் ஏற்பட்ட தொழில்நுட்ப கோளாறுகளினால் நியமனங்கள் வழங்கமுடியாது போன மற்றும் விண்ணப்பப்பத்திரங்களை ஏற்கும் கடைசித் திகதியாகும் போது 35 வயதுக்கு மேற்பட்ட எனினும் 45 வயதினை பூர்த்தி செய்யாத பட்டதாரிகள் தொடர்பில் 2020.02.27 ஆம் திகதி கூடிய அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு இணங்க அந்தப் பட்டதாரிகளின் பெயர்ப்பட்டியலும் இத்துடன் வெளியிடப்படுகின்றன.

04. தகைமைகளைப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நியமனக் கடிதங்கள் காலப் போக்கில் பிரதேச செயலாளர்கள் ஊடாக வழங்கப்படும் என்பதோடு, தகைமை பெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் 2020.09.02 ஆம் திகதியிலிருந்து குறித்த பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சமூகமளித்தல் வேண்டும்.

05. பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரினால் “தொழிலற்ற பட்டதாரிகளுக்கு அரசு நிறுவனங்களில் பயிலுநர் பயிற்சி வழங்குதல்-2020” என்ற தலைப்பில் 2020.02.27 ஆம் திகதியைக் கொண்டதாக வெளியிடப்பட்ட கடிதம் இத்தால் இரத்துச் செய்யப்படுகின்றது.

06. பயிற்சி ஆரம்பிக்கப்பட்டு ஒரு மாத காலப் பகுதிக்குள் பிரதேச செயலாளரினால் குறித்துரைக்கப்படும் ஒரு தினத்தில் பயிலுநர்களின் நியமனத்திற்கான அடிப்படைத் தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும்.

அதன் போது

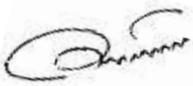
- I. தேசிய அடையாள அட்டை
- II. பிறப்புச் சான்றிதழ்
- III. கிராம உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்படும் பதிவை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ் (டிஎஸ்4 படிவம்)
- IV. பட்டச் சான்றிதழ்/ டிப்ளோமா சான்றிதழ்
- V. விரிவான பெறுபேற்று ஆவணம் (பட்டச் சான்றிதழ் அல்லது விரிவான பெறுபேற்று ஆவணம் பல்கலைக்கழகத்தினால் இது வரையில் வழங்கப்பட்டிராத விடத்து, உரிய பல்கலைக்கழகப் பதிவாளரினால் பெறுபேற்றை உறுதிப்படுத்தி வழங்கப்பட்ட கடிதம்)
- VI. பெயரில் வித்தியாசங்கள் இருப்பன் அதற்கான சத்தியக் கடதாசி (உரிய சான்றிதழ்களிலுள்ள பெயர்களைத் தனித் தனியாகக் குறிப்பிட்டு அப்பெயர்கள் ஒரே ஆளையே குறிக்கும் எனப் பிரகடனப்படுத்தி ரூபா 50/- இரத்துச் செய்த முத்திரையின் மீது உங்கள் கையொப்பத்தை இட்டு சமாதான நீதவான் ஒருவர் அல்லது சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர் ஒருவர் ஊடாக அதனை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.)
- VII. துறவறத்திலிருந்து நீங்கியமைக்கான சான்றிதழ் (பொருத்தமாயின்) அத்துடன் கோரப்படும் வேறு ஆவணங்கள் இருப்பின், அவற்றை ஃபொட்டோக் கொப்பிப் பிரதிகளுடன் பிரதேச செயலாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அனைத்து ஃபொட்டோக் கொப்பி பிரதிகளும் உண்மையானவை என்று விண்ணப்பதாரியினால் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்)

07. பயிற்சிக்காலத்தில் பயிலுநர்களுக்கு மாதமொன்றிற்கு ரூபா.20,000/- வழங்கப்படும்.

குறிப்பு:- பயிற்சிக்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பட்டதாரி பயிலுனர் அரசு வங்கியொன்றில் (தேசிய சேமிப்பு வங்கி, இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி) சேமிப்புக் கணக்கொன்றினை ஆரம்பித்து அக்கணக்கு தொடர்பான விபரங்களை தாம் இணைத்துக் கொள்ளப்படும் பிரதேச செயலகத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

08. இந்த பயிலுநர் நியமனம், விண்ணப்பதாரியினால் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் ஒரு நியமனமாகும். அதனால், பயிற்சிக்கு உட்படுவதற்கென விண்ணப்பதாரியினால் பொய்யான தகவல்கள் மற்றும் போலியான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக பயிற்சிக்காலத்தின் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலாவது தெரியவருமிடத்திலோ அல்லது புள்ளிவிபரங்களை கணனி மயப்படுத்தலின்போது ஏற்பட்ட தொழில்நுட்ப தவறுகளின் காரணமாகவோ நியமனம் வழங்கப்பட்டிருப்பின், உடனடியாக செயற்படும் வகையில் பயிலுனரின் பயிற்சியானது செல்லுபடியற்றதாக்கப்படும். பயிற்சிக்கு உட்படும் அடிப்படைத் தகைமைகளுக்காக பொய்யான தகவல்கள், மற்றும் போலியான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பயிலுனரின் நியமன தினத்திலிருந்து பயிற்சியினை இடைநிறுத்தும் காலம் வரையில் பயிலுனருக்கு செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பயிலுனருக்காக அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சகல செலவுகளையும் மீள அறிவிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.



ஜே. ஜே. ரத்னசிரி

செயலாளர்

அரசு சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு



රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් වතුරොය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව. சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை. Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකතන தொலைபேசி: (94) 011- 2696211-13 மின்னஞ்சல்: information@pubad.gov.lk වෙබ් අඩවිය இணையத்தளம்: www.pubad.gov.lk
Telephone (94) 011- 2166000 Fax தொலைநகல்: (94) 011- 2695279 E-mail மின்னஞ்சல்: information@pubad.gov.lk Web Site இணையத்தளம்: www.pubad.gov.lk

මගේ අංකය }
எனது இல }
My No }

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No }

දිනය }
திகதி: }
Date } 16.08.2020

Placement of unemployed graduates and diploma holders

Reference the decision taken by the Cabinet of Ministers on 05.02.2020 regarding the Cabinet Memorandum No 20/0312/201/008 dated 05.02.2020 submitted by H. E. the President under the title “ Placement of unemployed graduates and diploma holders” , the decision taken by the Cabinet of Ministers on 19.02.2020 regarding the Note to the Cabinet No 20/0428/201/008-1 dated 18.02.2020 submitted by H. E. the President under the title “ Placement of 50,000 unemployed graduates and diploma holders” , the media announcement made on 14.08.2020 by the President’s Media Unit and further the instructions provided by the letter of the secretary to H. E. the President dated 14.08.2020.

02. Accordingly graduates and diploma holders, who have satisfied following qualifications as at 31st December 2019, have been selected for training after calling applications before 20.02.2020 publishing public notices in printed media on 07.02.2020.

- I. Should have possessed a first degree recognized by the University Grants Commission or a diploma recognized by the University Grants Commission as an equal or alternative qualification to a first degree
- II. Should be not over than 45 years of age
- III. Should be a permanent resident of the Divisional Secretariat Division, to which the application is submitted,
- IV. Being an unemployed graduate/ diploma holder for a period of one year (The applicant should be an unemployed graduate for a period of one year if the effective date of the degree falls before 01.01.2019 and in case where the effective date of the degree falls after 01.01.2019, the applicant should be an unemployed person from the aforesaid date)

03. Having taken in to consideration the applications following name lists and published,

- The name list of applicants, who have satisfied above mentioned qualifications and been selected (At the level of Divisional Secretary’s Division)
- The name list of applicants, who have failed to satisfy above qualifications (At the level of districts)

- The list of names of applicants, which has been referred to the University Grants Commission for confirmation of the effective date of the degree,

*** Further the list of names of the graduates, respective to the decision taken by the Cabinet of Ministers at 27.02.2020, to whom appointments could not be granted due to technical errors arisen at the interviews held in 2019 as per the cabinet decision no 19/2003/105/036-I dated 23.07.2019 for recruitment of graduates under the Ministry of National Policies, Economic Affairs, Resettlements and Rehabilitation, Northern Province Development and Youth Affairs and the list of names of graduates who have exceeded 35 years but not completed 45 years of age as at the closing date of application, are also hereby published.**

04. Letters of appointments will be issued in due course to the applicants, who have become qualified, by the respective Divisional Secretary and accordingly qualified applicants should report to the relevant Divisional Secretariat on 02.09.2020.

05. **The letters under the title ‘Providing training to unemployed graduates at public institutions- 2020’ dated 27.02.2020 issued by the Secretary of the Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government in this regard is hereby cancelled.**

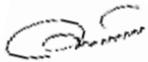
06. The basic qualifications of the trainees, which are applicable to the appointments, will be verified on a date prescribed by the Divisional Secretary, within one month from the commencement of the training. Accordingly trainees should submit the following documents and any other document prescribed to the Divisional Secretary along with photocopies. (All the photocopies should be certified by the applicant to the effect that they are true copies.)

- I. National Identity Card
- II. Certificate of birth
- III. Certificate of residence issued by Grama Niladhari (As per form DS 4)
- IV. Certificate of the Degree/ Diploma
- V. Detailed result sheet (In case where such detailed result sheet or degree certificate has not been issued by the University, the letter issued by the Registrar of the relevant university certifying the results should be submitted.))
- VI. An affidavit for any change made in the name of the applicant, if applicable (The applicant should sign on a valid stamp to the value of Rs. 50/= indicating the names of the each relevant certificate separately and declaring that the same person is represented by these different names and it should be certified either by a Justice of Peace or Commissioner of Oaths.)
- VII. Certificate of disrobing (If applicable)

07. An allowance of Rs. 20,000 will be paid monthly to the trainees within the training period.

N.B. - Applicants selected for training should open an account at a state bank (National Savings Bank, Bank of Ceylon, and People's Bank) and the particulars of the account should be submitted to the Divisional Secretariat, to which the applicant is attached.

08. This appointment as a trainee is granted purely based on the documents, which are submitted by the applicants along with the applications. Therefore if it is found at any time during the training that the applicant has submitted false information or fraudulent documents to be selected for training or that the appointment has been granted due to a technical error occurred when computerizing data, the training of the relevant trainee will be cancelled with immediate effect. At such occasions where the applicant has submitted false information or fraudulent documents for the purpose of proving basic qualifications to be included in the training, action will be taken to recover from such trainee all the allowances paid and other expenses made by the government during the period from the date of appoint up to the date of suspension of training.



J.J. Rathnasiri

Secretary,

Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government

ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද අයදුම්පත්‍රවලට අදාළ කරුණු

- 1) No UGC : විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධියකට සමාන සුදුසුකමක් ලෙස නොපිළිගැනීම
- 2) 45+ : වයස අවුරුදු 45 ට වැඩි
- 3) JOB : රැකියාවක නිරත වේ
- 4) Foreign : විදේශීය විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමන උපාධියකි
- 5) EPF/JOB : සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායකත්වය ලබා ඇති බවට අනාවරණය වී ඇති
- 6) NO DS : ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය නොමැත
- 7) NO GS : ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය නොමැත
- 8) NO Document : උපාධි සහතිකය, ප්‍රතිඵල ලේඛනය අමුණා නැත
- 9) In Overseas : විදේශගතයි
- 10) No First Degree : ප්‍රථම උපාධියක් නැත
- 11) Application Only : අයදුම්පත්‍රය පමණක් ඉදිරිපත් කර ඇත