



මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
වෙළඳ ජාතික තනි කවුළු පද්ධති ව්‍යාපෘතිය (TNSWSP)

රැකියා පුරප්පාඩු නිවේදනය

හැඳින්වීම

දේශසීමා මායිම් ආශ්‍රිත වෙළඳ කටයුතු නියාමනය කිරීමේ නියෝජිතායතන වෙත වෙළඳුන් විසින් දේශසීමා මායිම් හරහා සිදුවන සිය වෙළඳ ප්‍රවාහයන් (ආනයන, අපනයන හා ප්‍රතිනැව්ගත කිරීම්) පිළිබඳ ලේඛන හා දත්ත අවශ්‍යතා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා තනි ප්‍රවේශ කේන්ද්‍රයක් වශයෙන් වෙළඳ ජාතික තනි කවුළු පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් තීරණය කර තිබේ. එවැනි ක්‍රියාවලියක ප්‍රතිඵල ද අයදුම්කරුවන් වෙත ස්වයංක්‍රීය වෙළඳ ජාතික තනි කවුළුවක් හරහා දැන්විය යුතු ය.

ඒ අනුව, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් යෝජිත වෙළඳ ජාතික තනි කවුළු පද්ධති ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එකී කාර්යය උදෙසාම වූ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකයක් (PIU) ස්ථාපනය කිරීමට සහ වෙළඳ ජාතික තනි කවුළු පද්ධති ව්‍යාපෘතියේ යෝජිත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකය සඳහා රජයේ සේවයේ දැනට නියුක්ත සේවක පිරිස අතුරින් පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා වඩාත්ම සුදුසුකම් සපුරා ලූ අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමට තීරණය කර තිබේ;

අනු අංකය	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
1	කළමනාකරණ සහකාර	01
2	ගිණුම් සහකාර	01
3	රියදුරු	01
4	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01

සුදුසුකම්

1) කළමනාකරණ සහකාර

- රජය විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයකින් මානව සම්පත් හෝ ව්‍යාපාර /රාජ්‍ය පරිපාලන, හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයක ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ඊට ඉහළ වෙනත් සුදුසුකමක් ලබා තිබීම; **සහ**
- රජයේ ආයතනයක පරිපාලන කටයුතුවලට අදාළව අවම වශයෙන් වසර 06ක පළපුරුද්ද; **සහ**
- ලිපිගොනු කළමනාකරණය, වාර්තා ලිවීම හා ලේඛන පවත්වා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පළපුරුද්ද අනිවාර්යවේ;
- ඉහළ මට්ටමේ පරිගණක සාක්ෂරතාවය (අවම වශයෙන් මාස 06ක කාල සීමාවක පරිගණක පාඨමාලාවක් හදාරා තිබිය යුතු ය);
- මනා සන්නිවේදන කුසලතා;
- ඉංග්‍රීසි භාෂාව හැසිරවීම සම්බන්ධයෙන් ඉහළ මට්ටමක හැකියාව.

2) මුදල් සහකාර

- රජය විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයකින් මුදල් හෝ ගිණුම්, හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයක ඩිජිටල් මාධ්‍යයක් හෝ ඊට ඉහළ වෙනත් සුදුසුකමක් ලබා තිබීම; සහ
- රජයේ ආයතනයක මූල්‍ය කටයුතුවලට අදාළව අවම වශයෙන් වසර 06ක පළපුරුද්ද; සහ
- මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීම, මූල්‍ය වාර්තා විශ්ලේෂණය, වැටුප් පිළියෙල කිරීමේ කටයුතු හා ගිණුම් සම්බන්ධිත අදාළ අනෙකුත් කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්ද අනිවාර්යවේ;
- ඉහළ මට්ටමේ පරිගණක සාක්ෂරතාවය (අවම වශයෙන් මාස 06ක කාල සීමාවක පරිගණක පාඨමාලාවක් හදාරා තිබිය යුතු ය);
- මනා සන්නිවේදන කුසලතා;
- ඉංග්‍රීසි භාෂාව හැසිරවීම සම්බන්ධයෙන් ඉහළ මට්ටමක හැකියාව.

3) කාර්යාල කාර්ය සහායක

- රජයේ ආයතනයක කාර්යාල කාර්ය සහායක වශයෙන් අවම වශයෙන් වසර 06ක පළපුරුද්ද.

4) රියදුරු

- රජයේ ආයතනයක රියදුරෙකු වශයෙන් අවම වශයෙන් වසර 06ක පළපුරුද්ද.

පොදු කොන්දේසි

- 2024.04.26 වන දිනට වයස අවුරුදු 57ට නොවැඩි විය යුතු ය.
- වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයුම මත පදනම්ව වාර්ෂිකව කොන්ත්‍රාත්තුව දීර්ඝ කිරීමට යටත්ව, මාස 36ක කාල සීමාවක් සඳහා අයදුම්කරුවන් කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගනු ලැබේ.
- 2024.04.26 වන දිනට හෝ ඊට පෙර අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතු ය.
- පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතු ය.
- මෙහි සඳහන් නොවන හෝ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය තුළ පැන නගින යම් ගැටලුවක් සම්බන්ධයෙන් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසන් හා එකම තීරණය වේ.
- 2019 මාර්තු 05 දිනැති අංක 01/2019 දරන කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛය ප්‍රකාරව වැටුප් හා අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ හිමි වේ.

අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමවේදය

මෙම දැන්වීමට යා කොට ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව පිළියෙල කළ අයදුම්පත් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් විසින් ස්වකීය ආයතන ප්‍රධානීන් හරහා 2024.04.26 වැනි දින හෝ ඊට පෙර පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑල ඔස්සේ යොමු කළ යුතු ය. අනෙකුත් ලේඛන සමග අයදුම්පත අඩංගු කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඔබ විසින් ඉල්ලුම්කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතු ය.

ලිපිනය:

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
මහ ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ 01.

කෙටි ලැයිස්තුගත කරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අතර අයදුම්පත සමඟ අදාළ සියලු ලේඛන අසම්පූර්ණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම තනතුර සඳහා නොසුදුසු වීමට හේතුවක් වනු ඇත.

ලේකම්

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
දිනය: 2024.04.05



நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு
வர்த்தகத் தேசிய ஒற்றைச் சாளர கருத்திட்டம் (TNSWSP)

வெற்றிடங்களுக்கான அறிவித்தல்

அறிமுகம்

வர்த்தகர்கள் நாட்டின் எல்லைக்கு குறுக்கான தமது வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்கான (இறக்குமதி, ஏற்றுமதி மற்றும் பரிமாற்றங்கள்) ஆவணங்கள் மற்றும் தரவுத் தேவைகளை எல்லை வர்த்தக ஒழுங்குமுறை முகவர் நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான ஒற்றை நுழைவுப் புள்ளியாக வர்த்தகத் தேசிய ஒற்றைச் சாளர அமைப்பை நிறுவுவதற்கு இலங்கை அரசாங்கம் தீர்மானித்துள்ளது. இவ்வகையான செயல்முறைகளின் முடிவு, இத்தானியங்கி வர்த்தக தேசிய ஒற்றைச் சாளர அமைப்பின் மூலம் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

இதன்படி, நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு, முன்மொழியப்பட்ட வர்த்தகத் தேசிய ஒற்றைச் சாளர அமைப்புத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதற்காக பிரத்யேக திட்ட அமுலாக்கப் பிரிவொன்றினை (PIU) நிறுவுவதற்கு அமைச்சில் தற்போதுள்ள ஆளனியிலிருந்து மட்டும் முன்மொழியப்பட்ட இப்பிரத்யேக திட்ட அமுலாக்கப் பிரிவிற்காக கீழ்வரும் பதவிகளுக்கு மிகவும் தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களைக் கோருவதற்கு தீர்மானித்துள்ளது;

தொ.இல	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
1	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
2	நிதி உதவியாளர்	01
3	சாரதி	01
4	அலுவலக உதவியாளர்	01

தகுதிகள்

1) முகாமைத்துவ உதவியாளர்

- அரசாங்கத்தால் அங்கிகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் பெறப்பட்ட மனிதவளம் அல்லது வணிகத்தில் டிப்ளோமா / பொதுநிர்வாகம், அல்லது தொடர்புடைய துறையில், வேறு ஏதாவது உயர்தகுதிகள் மற்றும்
- அரசாங்க நிறுவனத்தில் நிர்வாகத்துறை சார்பாக ஆகக்குறைந்தது 6 வருட அனுபவம்: மற்றும்
- கள முகாமைத்துவம், அறிக்கை எழுதுதல், ஆவண பராமரிப்பு தொடர்பான அனுபவம் கட்டாயமானது:
- மிகச் சிறந்த கணனி அறிவு (கட்டாயமாக ஆகக்குறைந்தது 06 மாதங்களுக்கு குறையாத கணனி கற்கை நெறியை பூர்த்திசெய்திருத்தல்):
- சிறந்த தொடர்பாடல் திறன்:
- மிகச் சிறந்த ஆங்கில மொழியறிவு.

2) நிதி உதவியாளர்.

- அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் பெறப்பட்ட நிதி அல்லது கணக்கீட்டில் டீப்ளோமா அல்லது தொடர்புடைய ஒரு துறையில், வேறு ஏதாவது உயர்தகுதிகள் மற்றும்
- அரசாங்க நிறுவனத்தில் நிதித்துறை சார்பாக ஆகக்குறைந்தது 06 வருட அனுபவம்; மற்றும்
- கணக்கறிக்கை எழுதுதல், கணக்கறிக்கையை ஆய்வு செய்தல், சம்பளம் தயாரித்தல், ஏனைய கணக்கியல் தொடர்பான செயற்பாடுகள் தொடர்பான அனுபவம் கட்டாயமானது;
- மிகச் சிறந்த கணனி அறிவு (கட்டாயமாக ஆகக்குறைந்தது 06 மாதங்களுக்கு குறையாத கணனி கற்கை நெறியை பூர்த்திசெய்திருத்தல்);
- சிறந்த தொடர்பாடல் திறன்;
- மிகச் சிறந்த ஆங்கில மொழியறிவு.

3) அலுவலக உதவியாளர்

- ஓர் அலுவலக உதவியாளராக அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் ஆகக்குறைந்தது 06 வருட கடமை அனுபவம்.

4) சாரதி

- ஓர் சாரதியாக அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் ஆகக்குறைந்தது 06 வருட கடமை அனுபவம்.

போது நிபந்தனைகள்

- வயது 2024.04.26 இல் உள்ளபடியாக 57 வயதுக்கு குறைவாக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் 36 மாத காலத்திற்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணிக்கமர்த்தப்படுவார்கள். இது வருடாந்திர செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் ஆண்டுதோறும் ஒப்பந்தத்தை புதுப்பிப்பதற்கு உட்பட்டது.
- தேவையான அனைத்து தகுதிகளும் 2024.04.26 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் நிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்
- வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படல் அவசியமா இல்லையா என்பதைத் தீர்மானிக்கும் உரிமை நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சின் செயலாளரையே சாரும்.
- இந்த ஆட்சேர்ப்புச் செயற்பாட்டின் போது இதில் இல்லாத ஏதேனும் ஒரு விடயத்திலோ அல்லது ஏதேனும் சிக்கல் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்திலோ நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதியானதும் முடிவானதுமானதாக அமையும்.
- 2019 மார்ச் 05 ஆம் திகதிய 01/2019 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் படி சம்பளம் மற்றும் இதர சலுகைகள் வழங்கப்படும்.

விண்ணப்பிக்கும் முறை

இவ் அறிவிப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின்படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களின் திணைக்களத்தலைவர் ஊடாக 26.04.2024 அன்று அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பவும். பிற ஆவணங்களுடன் விண்ணப்பம் அடங்கிய தபால்உறையின் இடதுபக்க மேல்முலையில் நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவி கட்டாயமாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைகள் திணைக்களம்
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
செயலகம்
கொழும்பு 01.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்படுவார்கள் அத்துடன் தேவைப்படும் அனைத்து ஆவணங்களுடனும் முழுமைபெறாத விண்ணப்பங்கள் தகுதியிழப்பிற்கு காரணமாயிருக்கும்.

முகவரி:

செயலாளர்
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
திகதி: 05.04.2024



Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies

Trade National Single Window System Project (TNSWSP)

VACANCY NOTICE

Introduction

Government of Sri Lanka has decided to establish a Trade National Single Window System as a single-entry point for submission of documents and data requirements by the traders on their cross border trade flows (Imports, Exports and Transshipments) to the Border Trade Regulatory Agencies. The result of such process shall also be notified to the applicants through the automated Trade National Single Window System.

Accordingly, the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies has decided to establish a dedicated Project Implementation Unit (PIU) to implement the proposed Trade National Single Window System Project and call applications from the most eligible candidates from the existing officials of the Government service for the following positions initially of the proposed PIU of the Trade National Single Window System Project;

SN	Job Titles	No. of Posts
1	Management Assistant	01
2	Finance Assistant	01
3	Driver	01
4	Office Aid	01

Qualifications

1) Management Assistant

- Diploma in Human Resource or Business/ Public Administration, or a relevant field, or any other higher qualification obtained from a Institute recognized by the Government; **and**
- Minimum 06 years of experience relevant to administration in a Government Institution; **and**
- Experience in file management, report writing, and record maintaining is a must;
- Excellent computer literacy (Should have followed a computer course of at least 06 months duration);
- Sound communication skills;
- Excellent command of the English Language.

2) Finance Assistant

- Diploma in Finance or Accounts, or a relevant field, or any other higher qualification, obtained from a Institute recognized by the Government; **and**
- Minimum 06 years of experience relevant to finance in a Government Institution; **and**

- Experience in preparation of financial reports, analyzing financial reports, salary preparation and other accounts related activities is a must;
- Excellent computer literacy (Should have followed a computer course of at least 06 months duration);
- Sound communication skills;
- Excellent command of the English Language.

3) Office Aid

- Minimum 06 years of experience as an Office Aid in a Government Institution.

4) Driver

- Minimum 06 years of experience as a driver in a Government Institution.

Common Conditions

- Age should be less than 57 years as of 26.04.2024.
- Candidates will be recruited for a period of 36 months on Secondment Basis subject to renewal of contract annually on the basis of annual performance appraisal.
- All required qualifications should be completed on or before 26.04.2024.
- The Secretary to the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies reserves the right on whether or not to fill the vacancies.
- The decision of the Secretary to the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies shall be the final and conclusive in case of any matter not contained herein or any issue arisen during this recruitment process.
- Salary and other benefits will be given as per the Management Service Circular No. 01/2019 dated March 05, 2019.

How to apply

Applications prepared as per the specimen application attached to this notification should be sent by the eligible candidates through their respective Head of Institutions by registered post to reach the following address on or before 26.04.2024. The post you are applying for should be mentioned on the top left hand corner of the envelope containing the application with other documents.

Address:

Director General

Department of Trade and Investment Policy
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01

Only the short listed candidates will be called for an interview and submission of incomplete applications together with all required documents will be a reason for disqualification.

The Secretary

Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
Date: 05.04.2024

For Office Use Only

Declaration of the Applicant

I do hereby declare that the particulars furnished by me in this application are true and accurate. I am also aware of the fact that if the particulars furnished by me are found to be false or incorrect, I am liable to disqualification if detected before selection and, to dismissal without any compensation if detected after appointment.

.....

Date

.....

Signature of the Applicant

Recommendation of the Head of the Department

I do hereby certify that the foregoing particulars furnished by Mr/Mrs/Miss holding the post ofin this Department/ Institution have been verified and the said particulars are found to be true according to the personal file of the said officer. I certify that he/she has been confirmed in the post and his/her work and conduct are satisfactory and that he/she has not been subjected to any disciplinary action or there is no intention to make such action. He/she can be released from the service if selected to this post with/without replacement. (Please strike off the irrelevant words)

.....

Date

.....

Signature and Seal of the Head of the Department

අයදුම් පත්‍රය
රියදුරු/ කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු

තනතුර

(ඔබ විසින් අයදුම් කරන තනතුර මෙහි සඳහන් කරන්න)

A. පෞද්ගලික තොරතුරු

1. සම්පූර්ණ නම :
-
2. මූලකුරු සමඟ නම :
3. ලිපිනය :
4. උපන් දිනය :
5. ඡා.හැ. අංකය :
6. දුරකථන අංකය :
7. දැනට සේවයේ නියුතු තනතුර :
8. දැනට සේවයේ නියුතු ස්ථානය :

B. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (ඔබට අවශ්‍ය නම් වෙනම කඩදාසියක් භාවිතා කරන්න)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. සේවා පළපුරුද්ද (බවට අවශ්‍ය නම් වෙනම කඩදාසියක් භාවිතා කරන්න)

අනු අංකය	සේවය කළ ස්ථානය	කාල සීමාව

අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය බවටත් නිවැරදි බවටත් සහතික කරමි. තවද මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අසත්‍ය හෝ සාවද්‍ය බව පත්කරනු ලැබීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම සඳහා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත් කරනු ලැබීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියකින් තොරව තනතුරින් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බවටත් මා විසින් දැනුවත් ය.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරෙහි සේවයේ නියුතුමහතා/ මහත්මිය/මෙනෙවිය විසින් සපයා ඇති ඉහත තොරතුරුවල සත්‍යතාවය පිරික්සා බැලූ බවත් එකී නිලධාරියාගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවට අනුව එම තොරතුරු සත්‍ය බවටත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය එම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති බවත් ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බවටත් සහතික කරන අතර ඔහු/ඇය කිසිදු විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට යටත් නොවූ බවත් එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමේ අදහසක් නොමැති බවටත් සහතික කරමි. මෙම තනතුර සඳහා ඔහු/ඇය තේරී පත්වුවහොත් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව සේවයෙන් මුදා හැරිය හැකි ය (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න).

.....
දිනය

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව