රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 102

විශ්‍රාම වැටුප් මාලා අංක 2

මගේ අංකය : 94/2 (වැ. හා අ.වි.වැ.),
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ
කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 7.
1975 නොවැම්බර් 28 දින

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා
සංස්ථාපිත මණ්ඩල හා සංස්ථා ප්‍රධානීන් වෙතටයි.

1975 අප්‍රේල් 1 වැනි දින සිට වැ. හා අ. වි. වැ. දායක මුදල් අය කර ගැනීම

1969 ඔක්තෝබර් 1 වැනි දින සිට වැ. හා අ.වි.වැ. දායක මුදල් අයකර ගැනීමේ පදනම හා දායක මුදල් අයකර ගැනීම හා ගණන් තැබීමේ ක්‍රියාපරිපාටිය විස්තර කෙරෙන අංක 780 හා 1969 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයට අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

2. 1975 අප්‍රේල් 1 වැනි දින සිට වැ.හා අ.වි.වැ. දායක මුදල් අයකර ගැනීමේ පදනම:

2 : 1 1975 අප්‍රේල් 1 වැනි දින සිට වැ. හා අ.වි.වැ. ක්‍රමයට (1906 අංක 13 දරණ ආඥාපනත යටතේ) දායක මුදල් අයකර ගත යුත්තේ 1975 ජූලි 9 දින හා අංක 96 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 4 වැනි ඡේදයේ විස්තර කර ඇති පරිදි නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ වැටුප මතය. පහසුවෙන් බලාගතහැකි පරිදි එහි සඳහන් අයකිරීම පදනම මෙහි පහත උපුටා දක්වා ඇත :—

වර්ෂයකට රු. 3,600 දක්වා 2%
වර්ෂයකට රු. 3,601 සිට 9,600 දක්වා 3%
වර්ෂයකට රු. 9,601 සිට ඉහලට 4%

2 : 2 වැටුපට අමතරව විශ්‍රාම වැටුප් සහිත දීමනා ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් දායක මුදල් අයකර ගත යුත්තේ ඒකාබද්ධ වැටුප් හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත දීමනාවේ එකතුව වශයෙන් වන මුළු මුදලට අදාල සියළුම ප්‍රමාණය අනුවය.

2 : 3 1975 අප්‍රේල් 1 වැනි දිනට පසුව රජයේ සේවයෙන් ඉවත්වී සංස්ථාපිත මණ්ඩල හා සංස්ථාවල ස්ථිර රැකියා ලබාගන්නා රාජ්‍ය නිලධාරීන් වැ. හා අ.වි.වැ. ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවාගෙන යැමට මනාපය පළ කරන්නේ නම්, රජයේ සේවයේ සිටියදී ඔවුන් අවසාන වරට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවූ මුදලම මාසික දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

2 : 4 1975 අප්‍රේල් 1 වැනි දිනට පසුව විශ්‍රාම වැටුපක් මත සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්නා රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන්, විශ්‍රාම යෑමේදී ලද වැටුප මත දයක මුදල් ගෙවාගෙන යෑමට ඔවුන් මනාපය පලකරන්නේනම් සේවයේ සිටියදී අවසාන වරට ගෙවූ දයක් මුදලම ඔවුන්ගෙන් අයකර ගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ඔවුන් අඩුනොකළ විශ්‍රාම වැටුපෙන් දයක මුදල් ගෙවාගෙන යෑමට මනාපය ලෙකරන්නේ නම් මෙතෙක් කරගෙන ආ පරිදි අඩුනොකළ විශ්‍රාම වැටුපෙන් 4% වැගින් දයක මුදල් අයකර ගත යුතුය.

3. වැ. හා අ.වි.වැ. දයක මුදල් [illegible] සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා [illegible]

3 : 1 නිලධාරීන්ගේ නම් [illegible] වැටුප්වල අවරෝහන ක්‍රමය අනුව පඩි ලැයිස්තුවල [illegible] කළ යුතු වේ. [illegible] 2%, 3% හා 4% වැගින් අයකරනු ලැබූ වැ. හා අ.වි.වැ. දයක මුදල් හා ඒකාබද්ධ වැටුප්වල එකතුව වෙන වෙනම දක්විය යුතුය. 1969 සැප්තැම්බර් 30 දින හා අංක 780 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයෙන් අපේක්ෂිත පරිදි පඩි ලැයිස්තුවල කල්පිත මූලික වැටුප් දක්වීම මින් ඉදිරියට අවශ්‍ය නොවේ.

3 : 2 සෑම පඩි ලැයිස්තුවක් හෝ පඩි වවුචරයක් අවසානයේදීම අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයේ දක්වා ඇති පරිදි සාරාංශයක් හා සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1969 සැප්තැම්බර් 30 දින අංක 780 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ සඳහන් සාරාංශය හා සහතික වෙනුවට මෙය යොදගනු ඇත.

3 : 3 වැ. හා අ. වි. වැ. දයක මුදල් ආදයම් ශීර්ෂ 7, උප ශීර්ෂ 1, විෂයය 1,—1906 හි 13 වැනි ආඥපනත යටතේ වැ. හා අ. වි. වැ. සඳහා අඩුකිරීම් යන්නට බැරකළ යුතුය. ආදයමට කෙරෙන සෑම බැර කිරීමක්ම අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය පරිදි පිළියෙලකළ බැර තුංඩුවකින් සනාථ කළ යුතු අතර ඒය වැ. හා අ. වි. වැ. කාර්යාලයේ ලේකම් හා ගණකාධිකාරී වෙත යැවිය යුතුය.

3 : 4 වැ. හා අ. වි. වැ. දයක මුදල් නිවැරදි ප්‍රමාණය අයකර ගෙන ආදයමට බැර කරනු ලබන බවට වැ. හා අ. වි. වැ. කාර්යාලයේ ලේකම් හා ගණකාධිකාරී වෙත අප්‍රමාදව බැර තුංඩු යවනු ලබන බවට වග බලා ගැනීම පඩි ලැයිස්තු හෝ පඩි වවුචර් සහතික කරන නිලධාරීන්ගේ වගකීම වේ.

4. 1975 අප්‍රේල් 1 වැනි දින සිට හිඟ වැ. හා අ.වි.වැ. දයක මුදල් :

4 : 1 ඉහත 2 වැනි ඡෙදයෙහි සඳහන් නව පදනම මතවූ සියලුම හිඟ දයක මුදල් අය කිරීම 1975 දෙසැම්බර් මාසය අවසානයට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

4 : 2 සේවයේ සිටින නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් හිඟ දයක මුදල් අය කිරීම පිළිබඳ විස්තරාත්මක සටහනක් දෙපාර්තමේන්තු විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනවල හෝ පුද්ගල පඩිනඩි පත්වල සටහන් කර තැබිය යුතු අතර සංස්ථාපිත මණ්ඩල හා සංස්ථාවල සේවයෙහි යෙදී සිටින අය සම්බන්ධයෙන් හිඟ දයක මුදල් අය කර ගැනීම පිළිබඳ සටහනක් අවකරණ ලේඛණයෙහි දක්විය යුතුය.

4 : 3 1975 අප්‍රේල් 1 දිනට පසුව විශ්‍රාම ලබා සේවයෙන් ඉවත්ව, විශ්‍රාම යෑමේදී ලද වැටුපෙන් දයක මුදල් ගෙවීමට මනාපය පලකල රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ඉහත 2 : 4 ඡේදයේ විස්තර කර ඇති පදනම මත යම්කිසි හිඟ දයක මුදලක් ඇත්නම් එය අයකර ගැනීමට විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේ බලධාරීන්, එනම්, විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ හෝ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරි හෝ දිසාපති හෝ විසින් අවශ්‍යාවෝචිත පරිදි ක්‍රියාකල යුතුය. සියළුම හිඟ දයක මුදල් අයකර ගැනීම් විස්තරාත්මක සටහන් සහිතව අවකරණ ලේඛණවල ඇතුළත් කළ යුතුය.

5. අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණ :

5 : 1 ඉහත සඳහන් උපදෙස්වලට අනුකූලව වැ.හා අ.වි.වැ. දයක මුදල්, නිවැරදිව අයකරගෙන ගිණුම්ගත කරනු ලබන බවට වග බලා ගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණ පවත්වන ලෙස ආණ්ඩුවේ සියලුම දෙපාර්තමේන්තුවලින් ද, සංස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් ද, සංස්ථාවලින් ද ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. අභ්‍යන්තර ගණන් පරීක්ෂණ ඒකක ඇති ආයතනවල වැ.හා අ.වි.වැ. අය කිරීම් හරිවැරදි බැලීම අභ්‍යන්තර ගනන් පරීක්ෂණ වැඩ සටහන්වලට ඇතුළත් කළ යුතුය.

අයකර ගත යුතු මුදල හෝ අය කිරීමේ සියයට ප්‍රමාණය හෝ මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් වෙනත් කරුණක් හෝ සම්බන්ධයෙන් කිසියම් සැකයක් වේ නම් වැ. හා අ.වි.වැ. කාර්යාලයේ ලේකම් හා ගණකාධිකාරී විමසනු මැනවි.

ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

(මෙම චක්‍රලේඛයේ දෙමල හා ඉංග්‍රීසි අනුවාදයන් මෙයට අමුණා ඇත.)

(இச்சுற்றறிக்கையின் தமிழ், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புக்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.)

(The Tamil and English versions of this Circular are attached)

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

වැ.හා අ.වි.වැ. දායක මුදල් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පඩි ලැයිස්තුව හෝ ගෙවීම් වවුචරය හෝ අගට සැපයිය යුතු සාරාංශය හා සහතිකය

වර්ෂය හා මාසය : .... දෙපාර්තමේන්තුව හෝ ගෙවීම් ඒකකය : ....

	4% බැගින් රු. ශ.	3% බැගින් රු. ශ.	2% බැගින් රු. ශ.
1. **වැ. හා අ.වි.වැ. දායක මුදල් අයකරගනු ලැබූ මූළු වැටුප් ප්‍රමාණය**	....	....	....
2. **අඩුකළා :** වැ. හා අ.වි.වැ. දායක මුදල් අඩු නොකළ වැටුප් (උදා.-(අ) අර්ථසාධක අරමුදලට දායකවූ කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප්,(ආ) සේවිකාවන්ගේ වැටුප් (ඇ) පුද්ගල විශ්‍රාම වැටුප් රහිත වැටුප් හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වැටුප් අතර වෙනස (ඈ) අවුරුදු 35ක් නොකඩවා දායකව සිටීම හෝ වයස අවුරුදු 60ක් සම්පූර්ණවීම ආදිය හේතු කොටගෙන දායක මුදල් ගෙවීම නතරකරන ලද වැ. හා අ.වි.වැ. දායකයින්ගේ වැටුප්:) (අදාල පරිදි)	....	....	....
3. **එකතු කළා:** වැටුප් වර්ධකයන්, අඩ වැටුප්, වැටුප්රහිත නිවාඩු හෝ ණය ගෙවීම් වශයෙන් ලැබියයුතු මුදල් ආදිය හේතුකොට ගෙන අවශ්‍ය ගැලපීම් (අදාල පරිදි)	....	....	....
4. **එකතු කළා:** නිලධාරීන්ට ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප් සහිත දීමනා වෙතොත්, ඒවා ...	....	....	....
එකතුව ...			
5. **සම්පූර්ණ එකතුව**			....

6. **දායක මුදල් වශයෙන් අයකළ නියම මුදල :**

	දායක මුදල් අයකර ගනු ලැබූ වැටුප	අයකළ ප්‍රමාණය
4% බැගින්	....	....
3% බැගින්	....	....
2% බැගින්	....	....
එකතුව ...		

7. **වෙනස හා ඊට හේතු** ... ... රු. ______

ඉහත දක්වෙන සාරාංශයෙහි සඳහන් පරිදි වැ.හා අ.වි.වැ. ක්‍රමයට යටත්වන සියලුම විශ්‍රාම වැටුප් හිමි සේවකයන්ට ගෙවියයුතු ඒකාබද්ධ වැටුප් හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත දීමනා වලින් නිවැරදි වැ.හා අ.වි.වැ. අයකිරීම් සෑම දායකයෙකුගෙන්ම අයකර ගනු ලැබූ බවත්, එම මුදල් ආදායම් ශීර්ෂ 7-1-(1)ට බැර කරනු ලැබූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට
සහතික කරන නිලධාරියාගේ
අත්සන හා නිල නාමය.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

දෙපාර්තමේන්තුව හෝ ගිණුම් ඒකකය : ....

197.................................. ....මාසය සඳහා බැරකුමුම

	1% බැගින් රු. ශ.	3% බැගින් රු. ශ.	2% බැගින් රු. ශ.
1. වැ. හා අ.වි.වැ. දායක මුදල් අයකර ගත යුතු මුළු වැටුප් ප්‍රමාණය	....	....	....
2. **අඩු කළා:** වැ. හා අ.වි.වැ. දායක මුදල් අයකර ගත නොහැකි වැටුප් (උදා: (අ) අර්ථසාධක අරමුදලට දායක වූ කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් (ආ) සේවිකාවන්ගේ වැටුප් (ඇ) පුද්ගල විශ්‍රාම වැටුප් රහිත වැටුප් හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වැටුප් අතර වෙනස (ඈ) අවුරුදු 35ක් නොකඩවා දායකවී සිටීම හෝ වයස අවුරුදු 65ක් සම්පූර්ණවීම ආදිය හේතු කොටගෙන දායක මුදල් ගෙවීම නතර කරනලද වැ. හා අ. වි.වැ. දායකයින්ගේ වැටුප්) (අදාල පරිදි)	....	....	....
3. **එකතු කළා :** වැටුප් වර්ධකයන්, අඩ වැටුප්, වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ ලාණ ගෙවීම් වශයෙන් ලැබියයුතු මුදල් ආදිය හේතු කොටගෙන අවශ්‍ය ගැලපීම් (අදාල පරිදි)	....	....	....
4. **එකතු කළා :** නිලධාරීන්ට ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප් සහිත දීමනා වෙනොත් ඒවා ...	....	....	....
එකතුව			
5. සම්පූර්ණ එකතුව : 1–4 ...	....		
6. පඩි ලැයිස්තුව හෝ පඩි වවුචර් මත වැ.හා අ.වි.වැ. ක්‍රමයට අයකර ගන්නා ලද දායක මුදල් ප්‍රමාණය	....		
7. **එකතු කළා :** ශා.සේ.අ.අ. දායක මුදල් වලින් අයකර ගන්නා ලද වැ. හා අ.වි.වැ. දායක මුදල් ප්‍රමාණය	....		
බැරකළ මුළු දායක මුදල			

8. සහතික කරන නිලධාරියාගේ පදවි නාමය හා ලිපිනය : ....

9. බැර කරන ලද්දේ (භාණ්ඩාගාරය හෝ කච්චේරියේ නම) : ....

10. බැර කළ දිනය (ගණන් තබන නිලධාරියා විසින් ඇතුළත් කළයුතුය) : ....

ඉහත කරුණු නිවැරදි බවත්, දක්වා ඇති මුළු බැර ප්‍රමාණය මා විසින් පිරික්සා බලන ලද බවත් සහතික කරමි.

....
සහතික කරන නිලධාරියා.

දිනය :..............................