රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 136

මගේ අංකය: [illegible]43 [illegible]725 ඩී
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ
අමාත්‍යංශය, ආයතන අංශය,
විද්‍යා මන්දිරය,
කොළඹ - 7.
1979 අප්‍රේල් මස / / දින.

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් සහ
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත.

## රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ සංචිතය

පහත සඳහන් නිලධාරී කාණ්ඩයන් අඩංගු වන්නා වූ රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ සංචිතයක් ඇතිකිරීමට රජය තීරණය කර ඇත.

ඒ - එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුවල අවශ්‍යතාවන්ට අතිරික්තව සිටින සේවකයින්; සහ

බී - (I) අදක්ෂතාවය, අකාර්යක්ෂමතාවය ආදී හේතූන් නිසා දෙපාර්තමේන්තුවේ වලදායි අනවශ්‍ය සේවකයින්.

(II) රාජ්‍ය විරෝධී කටයුතුවල නියැලීමේ හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ වලදායි නොවන සේවකයින්.

එම සේවකයින් සංචිත සේවකයන් වශයෙන් නම් කරනු ඇත.

02. සංචිත සේවකයන් පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්වනු ඇත:-

(I) 'ඒ' වර්ගයේ සංචිත සේවකයින්ට සංචිතයේ සිටින කාල පරිච්ඡේදය තුළ වැටුප් වර්ධක ගෙවනු ඇත.

(II) 'බී' වර්ගයේ සංචිත සේවකයින්ට වැටුප් වර්ධක ගෙවනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය විසින් ඒ ඒ සේවකයා සම්බන්ධයෙන් කරනු පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් පසුවය.

(III) සියළුම සංචිත සේවකයින් අනිවාර්ය නිවාඩු මත තබනු ඇත.

03. මෙම තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවන සේ එබඳු අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති සියළුම දෙපාර්තමේන්තුවල සේවය කරන මෙම චක්‍රලේඛයේ 1 වන ඡේදයේ 'ඒ' හා 'බී' වර්ගයට අයත් වන සියළුම නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් 1 වන ඇමුණුමේ පරිදි සංචිත සේවා වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් මැනවි. එම වාර්තාව, එක් එක් සේවකයා සම්බන්ධයෙන් ගොනු මිටි කඩදාසි (එක් පැත්තක පමණක්) පාවිච්චි කරමින් එම පිටපත් දෙකක් ද පා.නි./ලේ. ට පිටපතක් ද එවිය යුතුය.

04. සංචිත සේවා වාර්තාවේ, සේවක ඇති පරිදි, සංචිත සේවකයා අයත් වන්නේ 'ඒ' වර්ගයටද නැතිනම් 'බී' (I) හෝ 'බී' (II) වර්ගයටද යන වග පැහැදිලිව දැක්විය යුතුය.

05. 'ඒ' වර්ගයේ නිලධාරියෙක් සංචිතයට මාරු කරනු ලැබූ විට එම තනතුරේ මුදල් ඇවිරෙන හෙයින් ඉන්පසු භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය නොමැතිව එම තනතුර පුරවනු නොලැබේ.

06. 'බී' වර්ගයේ සංචිත සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් වාර්තා දෙපාර්තමේන්තුව එසේ මාරුකිරීමට තුඩුදෙන හේතූන් පිළිබඳව රහස්‍ය වූ සම්පූර්ණ වාර්තාවක් මෙම අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

.......2 පිටුව..

(I) වන

07. ~~'බී' වර්ගයේ සංචිත සේවකයින් මාරුකිරීමට තුඩුදුන් හේතුව/ ඇමුණුමේ~~ 2 වන කොටුවේ පැහැදිලි ලෙස දැක්විය යුතුය. එනම්, අකාර්යක්ෂමතාවය හා අදක්ෂතාවය නිසාද එසේ නැතිනම් රාජ්‍ය විරෝධී කටයුතුවල නියැලීමේ හේතුවෙන් ද යන වග.

08. 'බී' (I) වගීය යටතේ අකාර්යක්ෂමතාවය හා අදක්ෂතාවය වැනි හේතූන් නිසා නිලධාරියෙක් මාරුකිරීමට අවශ්‍යවන විට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII වන පරිච්ඡේදයේ 24:1 හා 24:2 වගන්ති යටතේ කටයුතු කළ යුතුය. කෙසේනමුදු ඉන් පසුව ඔහු විසින් 24:3 යටතේ කටයුතු කරනු වෙනුවට නම් නිරීක්ෂණ සමග සියළු ලිපි ලේඛණ සංචිත සේවක වාර්තාව එවීමෙන් දෙමසක් ඇතුලත මට ලැබෙන පරිදි එවිය යුතුය.

09. 'බී' (II) වගීය යටතේ රාජ්‍ය විරෝධී කටයුතුවල නියැලීමේ හේතුවෙන් නිලධාරියෙක් මාරුකිරීමට අවශ්‍යවන කල, සංචිත වාර්තාව එවීමෙන් එක් මසක් ඇතුලත මට ලැබෙන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් කෙටුම්පත් චෝදනා පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළයුතුය. මවිසින් අදාල සංචිත නිලධාරියාට නිකුත් කිරීම සඳහා ඔහුගේ සියළුම වැරදි හා ඒවා ඔප්පු කිරීමට පදනම් කර ගන්නා වාචික හා ලිඛිත සාක්ෂි පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තරයක්ද එම චෝදනා පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළයුතුය.

10. සංචිත සේවක වාර්තා 1979 ජූනි මස 30 වන දිනට/පෙර මට ලැබෙන පරිදි එවිය යුතුය.

Siriwardhana

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු
පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

## සංචිතයට සේවක වාර්තාව.

'ඒ' වර්ගය/'බී' වර්ගය (අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

1. සම්පූර්ණ නම:
2. උපන් දිනය:
3. 1979 මැයි මස 31 වන දිනට වයස:
4. පදවි නාමය:
5. දැනට සිටින අමාත්‍යාංශය:
6. දැනට සිටින දෙපාර්තමේන්තුව:
7. ශ්‍රේණිය හා පන්තිය සමග සේවා නාමය:
8. සේවාවට ඇතුළත්වූ දිනය:
9. වත්මන් වැටුප් පරිමාණය:
10. 1979 මැයි 31 වන දිනට වැටුප:
11. මාරු කරන අවස්ථාවේ වැටුප් විස්තර( එනම්: සංචිතයේ සේවකයින්ගේ සියළුම දීමනා අඩුකිරීම් ආදිය සමග 1979 මැයි මාසයේ සම්පූර්ණ වැටුප් ලේඛනය):
12. සංචිතයට මාරුකිරීමට හේතු:
    (අනවශ්‍ය කොටස් කපාහරින්න.)
    I. 'ඒ' වර්ගය යටතේ අතිරික්ත
    II. 'බී' වර්ගය යටතේ (I) අකාර්යක්ෂමතාව හා අදක්ෂ තාවය
    (II) රාජ්‍ය විරෝධී කටයුතුවල නියැළීම

ලේකම්ගේ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ

අත්සන සහ පදවි නාමය.

දිනය: