

அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை : 02/2021(V)

எனது இலக்கம் : EST-6/03/LEA/3381
பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு
சுதந்திர சதுக்கம்
கொழும்பு 07.

2021.10.01

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
இராஜாங்க அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
மாகாணங்களின் பிரதம செயலாளர்கள்
திணைக்களத் தலைவர்கள்
மாவட்ட செயலாளர்கள்/அரசாங்க அதிபர்கள்
பிரதேச செயலாளர்கள்
அரசு கூட்டுத்தாபனங்களின், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களின் பிரதானிகள்

அரசாங்க சேவையை வழமைபோன்று கொண்டு நடாத்துதல்

தற்போது நாட்டு மக்களில் 50% க்கு அதிகமானோருக்கும், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களில் பெரும்பாலானோருக்கும் தடுப்பூசி ஏற்றப்பட்டிருப்பதனாலும் அத்தியவசிய சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் கொவிட் - 19 தொற்றுநோய் பரவ ஆரம்பத்திலிருந்து இன்று வரை அரசாங்க சேவையைக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு மகத்தான பங்களிப்பு வழங்கி வருவதையும் கவனத்தில் எடுத்து ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களையும் அரசாங்கத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காக சிறப்பாகக் கொண்டு நடாத்த வேண்டியுள்ளது. அதனால் கொவிட் - 19 நடமாட்டக் கட்டுப்பாட்டைத் தளர்த்தி நாட்டை மீண்டும் திறத்தல் மற்றும் அரசு சேவையை புதிய வழமைப்படுத்தலின் கீழ் கொண்டு நடாத்துதல் தொடர்பில் சுகாதாரத் துறையினரால் வெளியிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் தொகுதிகளையும், இது தொடர்பில் சனாதிபதியின் செயலாளரின் 2021.09.08 ஆம் திகதிய கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களையும் கவனத்தில் எடுத்து உடனடியாக நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் அரசு நிறுவனங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை சேவைக்கு அழைக்கும் போது பின்வரும் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுத்த வேண்டும்.

02. நாட்டை மீளத் திறக்கும் செயற்பாட்டின் போது அரசாங்க அலுவலகங்களினால் வழங்கப்படும் அத்தியவசிய சேவைகள் செயலிழக்காத விதத்தில் கொண்டு நடாத்துவதற்கு அத்தியவசியமான பதவியணியை அடையாளம் கண்டு சேவைக்கு அழைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறு சேவைக்கு அழைப்பதற்கான அதிகாரம் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு/ திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு/ நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

03. உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களைக் கொண்டுள்ள/ போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவுகளைப் பெறுகின்ற அல்லது வாகனத் தொகுதியிலுள்ள வாகனங்கள் மூலம் போக்குவரத்து வசதிகள் வழங்கப்படும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு மேற்குறித்த ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகமாட்டாது என்பதுடன் அவர்கள் வழமை போன்று சேவைக்குச் சமூகமளித்தல் வேண்டும்.

04. இவ்வாறு சேவைக்கு அழைக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்களைத் தவிர ஏனைய அனைத்து அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும், இணைய வழியில் (Online) தங்களது பணிக் கடமையுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் கடப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளதுடன் சேவைக்கு அழைக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்களும் சேவைக்கு அழைக்கப்படாத நாட்களிலும் இணைய வழியில் (Online) கடமைகளை நிறைவேற்றுவது அவசியமாகும்.

05. அரசாங்க அலுவலகங்களில் தீர்மானம் எடுக்கக் கூடிய, சேவைகளை வழங்குவதற்கு அத்தியவசியமாகத் தேவைப்படுகின்ற ஊழியர் தொகுதியை சேவைக்கு அழைப்பதற்குத் துணையாக ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் இணைய வழியில் (Online) சேவை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்கும், அத்தியவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் வேறு சேவை நிலையங்களில் தற்காலிகமாக சேவையில் இணைப்பதற்குமான அதிகாரம் தொடர்புடைய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு/ திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு/ நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

06. மேலே குறிப்பிட்டவாறு அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை சேவைக்கு அழைக்கும் போது கர்ப்பிணிப் பெண் உத்தியோகத்தர்களையும், தாய்ப் பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களையும், விசேட நோய்களினால் அவதிப்படும் உத்தியோகத்தர்களையும் அத்தியவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரமே சேவைக்கு அழைக்க வேண்டும் என்பதுடன் அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் சேவைக்குச் சமூகமளிப்பதற்கும், வெளியேறுவதற்கும் விசேட காலப் பகுதியொன்றை வழங்குவதற்கும் விசேட வசதிகளை வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

07. உத்தியோகத்தர்கள் சேவைக்குச் சமூகமளிப்பது தொடர்பில் வருகையையும் வெளியேறுவதையும் பதியும் பதிவேட்டை மாத்திரம் பேணி வருவது போதுமானதாகும்.

08. சுகாதார துறையைச் சார்ந்த உத்தியோகத்தர்களைச் சேவைக்கு அழைக்க வேண்டிய முறை தொடர்பில் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினாலும் சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினாலும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படும்.

09. உரிய சுகாதார அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றி நிறுவனங்களின் ஊழியர்களுக்கும் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் கொவிட் - 19 வைரஸ் தொற்றுவதைத் தவிர்க்கும் விதத்தில் சேவைகளை வழங்கும் பொறுப்பு நிறுவனத் தலைவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்படுவதுடன், கட்டாயமாகச் செய்யப்பட வேண்டிய முகக் கவசம் அணிதல், இடைவெளியைப் பேணுதல் என்பன தொடர்பிலும் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பிலும் விசேட கவனம் செலுத்தி சேவை நிலையங்களில் அனைத்து சுகாதாரப் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளையும் கடுமையாகப் பின்பற்றுவதற்கு நிறுவன/பிரிவுத் தலைவர்கள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

- i. நிறுவனத்தின் அனைத்து சேவை நிலையங்களையும், குறிப்பாக பொது இடங்கள், கருமபீடங்கள், உணவு அறை, அலுவலக உணவகம், கழிப்பறைகள் மற்றும் கூட்டாகப் பயன்படுத்தப்படும் இடங்கள் போன்றவற்றை நாளந்தம் மற்றும் தேவையைப் பொறுத்து ஒரு நாளைக்கு பல தடவைகள் சுத்தம் செய்து தொற்று நீக்கி துப்புரவாகப் பராமரித்தல் வேண்டும்.
- ii. ஊழியர்களும் சேவைபெறுநர்களும் பின்பற்ற வேண்டிய சுகாதார மற்றும் துப்புரவு வழிகாட்டல்கள் தொடர்பான தகவல்களைக் காட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- iii. வழக்கமாக ஊழியர்கள்/ வாடிக்கையாளர்கள் வருகை தருகின்ற அலுவலகங்களில் வளவுக்குள் நுழைய முன்னர் உடல் வெப்பநிலையைச் சோதனையிடுதல், கைகளைக் கழுவுதல் போன்ற சுகாதார முறைகளைப் பின்பற்றுவதற்கு வசதிகள் செய்து கொடுப்பது அவசியமாகும்.
- iv. சேவையைப் பெறுவதற்கு வரும் பொது மக்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட இடங்களில் ஒன்றுகூடுவதனால் ஏற்படும் நெரிசலை முகாமை செய்வதற்காகச் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு வழிமுறைகளை அடிக்கடி சோதனையிடும் பொறுப்பை பொருத்தமான மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- v. சேவைகளைப் பெறுவதற்கு அலுவலகங்களுக்கு வாடிக்கையாளர்கள் வருகை தருவதற்குப் பதிலாக மின்னஞ்சல் (e-mail), குறுந் தகவல் (SMS) மற்றும் தொலைபேசி போன்ற முறைகள் ஊடாக உரிய சேவைத் தேவைகளைத் துரிதமாக நிறைவேற்றிக் கொடுப்பதற்கு முடியுமான வரையில் முயற்சிக்க வேண்டும்.

- vi. வாடிக்கையாளர்கள் வருகை தருவது அவசியமான செயற்பாடுகளின் போதும் ஒரே தடவையில் பெருந்தொகையானவர்கள் வருகை தருவதைக் குறைப்பதற்காக முன்கூட்டி திகதியையும் நேரத்தையும் வழங்கக் கூடிய முறைகளை உருவாக்குதல் வேண்டும்.
- vii. பணக் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் போது தாள் நாணயங்களையும் நாணயக் குற்றிகளையும் பயன்படுத்துவதற்குப் பதிலாக நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவித்து அதற்கான முறைகளை நடமுறைப்படுத்த வேண்டும்.
- viii. அலுவலகத்தில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களின் சுகாதார நிலைமை தொடர்பில் மிகவும் கவனமாகச் செயற்படுதல் வேண்டும்.
- ix. தேவையெனின், தமது ஊழியர்களை குழுக்களாகப் பிரித்து அக்குழுக்களிலுள்ள அங்கத்தவர்களின் செயற்பாடுகளை ஓரளவுக்கு அந்தக் குழுவுக்குள் மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தும் விதத்தில் மேற்கொள்ளுதலும் முடியுமான ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பிரிவுகளுக்கு இடையில் நடமாட்டத்தை/ஒன்று கூடுவதை குறைக்கும் விதத்தில் நடவடிக்கை எடுத்தலும்.
- x. போக்குவரத்து வசதிகளைப் பெறும் உத்தியோகத்தர்களின் சாரதிமார் ஓய்வு பெறும் இடங்கள், சாப்பாட்டு அறைகள், வாகனங்கள் போன்ற இடங்களில் ஒன்றுகூடுவதைத் தவிர்க்கும் விதத்தில் நடவடிக்கை எடுத்தலும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு தொடர்பில் கவனம் செலுத்துவதும் அவசியமாகும்.
- xi. தடுப்பூசி பெற்றுக்கொள்ளாத உத்தியோகத்தர்கள் இருப்பார்களாயின், தடுப்பூசியை பெற்றுக்கொள்ளுமாறு ஊக்குவித்து தடுப்பூசி பெற்றுக் கொண்டதை உறுதிப்படுத்தும் அட்டையை அதிகாரிகள் கோரும் சந்தர்ப்பங்களில் அவற்றைச் சமர்ப்பிக்குமாறு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.
- xii. முடியுமான ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஊழியர்களுக்காக வாகனத் தொகுதியிலுள்ள வாகனங்கள் மூலம் தற்காலிகமாகப் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல். (ஒரு மாதத்திற்கு அல்லது இரண்டு மாதங்களுக்கு)
- xiii. உத்தியோகத்தர்கள் தனிப்பட்ட முறையிலும் தன்னார்வத்துடனும் ஒன்றுசேர்ந்து ஏற்படுத்திக் கொள்ளும் குழுப் போக்குவரத்து முறைகளை ஊக்குவித்தல்.
- xiv. பாதுகாப்பு மற்றும் துப்பரவுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் ஊழியர்களை அலுவலகங்களினுள் அழைக்கும் போது அவர்களை உரிய முறையில் குழுக்களாகப் பிரித்து, அவர்களுக்கு அறிவிட்டி மேற்பார்வை செய்தல்.
- xv. நிறுவனத்தினுள் கொவிட் - 19 வைரஸ் பரவுவதைத் தடுப்பதற்காக கொவிட் கட்டுப்பாட்டுக் குழுவொன்றை நியமித்து அதன் மூலம் முறையான கண்காணிப்பு முறையொன்றை உருவாக்குதல்.
- xvi. கூட்டங்களின் போது சிற்றுண்டிகள், தேநீர் போன்றவற்றை வழங்குவதை சுகாதாரப் பாதுகாப்புக் காரணங்களுக்காகத் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்துதல்.

10. பௌதிக ரீதியில் மேற்கொள்ளப்படும் கலந்துரையாடல்கள், மாநாடுகள், கூட்டங்கள் போன்ற ஒன்றுகூடல்களைக் குறைத்தலும் அவற்றுக்குப் பதிலாக Zoom, Teams அல்லது அவற்றையொத்த தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்குதலும். கொவிட் நிலைமை நீங்கியதன் பின்னரும் அரசாங்கத்தின் செலவுகளை முகாமை செய்வதற்காக இத்தகைய தொழில்நுட்ப உபாயங்களைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளக் கூடிய நிதி மற்றும் நேர முகாமைத்துவம் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தி இயன்றவரையில் இத்தகைய முறைகளைப் பயன்படுத்துவதைத் தூண்டுதல்.

11. எவரேனும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தற்போதைய நிலைமையில் தனிமைப்படுத்தல் ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் தனிமைப்படுத்தப்பட்டிருந்து, அவ்வாறு தனிமைப்படுத்தப்பட்டிருப்பது அரசாங்க தனிமைப்படுத்தல் சட்ட திட்டங்களை மீறியமைக்கான தண்டனையாக இல்லாதிருப்பின், அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு தனிமைப்படுத்தல் காலப் பகுதியில் தாபனவிதிக் கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 12:9 ஆம் உப பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க சம்பளத்துடனான ஒரு காலப்பகுதியாகக் கருதுதல் வேண்டும்.

12. இந்தச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்படுவதற்கு முன்னர் நடைமுறையிலிருந்த சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் சேவைக்கு அழைக்கப்பட்ட காலப் பகுதியில் அவர்கள் எடுத்த லீவுகளை அவர்களின் சேவையை நிரந்தரமாக்குதல், தரமுயர்வு வழங்குதல் மற்றும் ஓய்வுபெறச் செய்தல் விடயங்களுக்கு ஏற்புடையதாக்குவது தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் பின்னர் வெளியிடப்படும்.

13. உத்தியோகத்தர்கள் தடங்கலின்றி சேவைக்குச் சமூகமளிப்பதைச் சாத்தியப்படுத்தும் விதத்தில் உரிய அதிகாரிகளால் சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு இணங்க பொதுப் போக்குவரத்துச் சேவைகள் வழமை போன்று மேற்கொள்ளப்படும்.

14. ஏற்கனவே அவசர மற்றும் அத்தியவசிய சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களின் பணிக் கடமைகளுக்கு இந்தச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் தடையாக அமையக் கூடாது.

15. அதனடிப்படையில், 2021.07.30 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021(III) யின் 03 ஆம், 04 ஆம் பந்திகளின் ஏற்பாடுகளைத் தவிர ஏனைய பந்திகளிலுள்ள ஏற்பாடுகளும் 2021.08.06 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021(IV) ஏற்பாடுகளும் மேலே குறிப்பிட்டவாறு திருத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதிச் செயற்படுதல் வேண்டும்.

ஒப்பம்/ஜே.ஜே. ரத்னசிரி
செயலாளர்
பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு