

பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை : 20/2021

எனது இல : F/FR/03/BRCir

பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு
சுதந்திரச் சதுக்கம்
கொழும்பு 07.

2021.10.06

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
திணைக்களத் தலைவர்கள்
மாவட்ட செயலாளர்கள்

**அரசாங்கத்தின் வருமானங்களை மதிப்பிடுதல் சேகரித்தல், மேற்பார்வை
செய்தல் மற்றும் அறிக்கைப்படுத்துதல் தொடர்பான வழிகாட்டல்கள்
(அரசாங்க கட்டட மற்றும் வீட்டு வாடகைகள் - 20.02.01.01)**

அரசாங்க கட்டட மற்றும் வீட்டுக் வாடகை வருமானங்களுக்கு கணக்குக்கூறும் உத்தியோகத்தராக 2015.01.01 ஆம் திகதி முதல் " பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர்" செயற்படுவதுடன் அரசாங்க கட்டட மற்றும் வீட்டு வாடகை வருமானங்களை மதிப்பீடு செய்தல், சேகரித்தல், மேற்பார்வை செய்தல், அறிக்கைப்படுத்துதல் ஆகிய பணிகள் இந்த அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

02. வருமாத்தை மதிப்பிடுதல், சேகரித்தல், அறிக்கைப்படுத்தலை ஒழுங்குபடுத்தி இற்றைப்படுத்துவதற்காக இந்த அமைச்சினால் வலையமைப்பாக்கப்பட்ட கணினி மென்பொருளொன்றை உருவாக்குவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதற்காக தரவுத் தளமொன்றை பேணி வருவதற்காக அமைச்சுக்கு/ திணைக்களத்துக்கு/ மாவட்ட செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்/ சுற்றுலா பங்களாக்கள்/ விடுமுறை விடுதிகள்/ வர்த்தகக் கட்டடங்கள்/ களஞ்சியங்கள்/ ஏனையவை (சிறுநுண்டிச்சாலைகள்/ கேட்போர்கூடங்கள்/ வாடகைக்கு அல்லது குத்தகைக்கு வழங்கி வருமானம் கிடைக்கும் ஏனைய கட்டடங்கள்) தொடர்பான தகவல்களை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவங்களுக்கு ஏற்ப உரிய முறையில் நிரப்பி "buildingrentpubad@gmail.com" என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மென்பிரதியுடன் 2021.11.30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பிரதம நிதி உத்தியோகத்தருக்குச் சமர்ப்பித்து இச்செயற்பாடுகளை சிறப்பாகச் செய்வதற்குப் பங்களிப்புச் செய்யுமாறு பணிவுடன் அறியத் தருகின்றேன்.

படிவத்தின் பெயர்	படிவ இலக்கம்
1. அரசாங்க கட்டட மற்றும் வீட்டு வாடகைகள் தொடர்பான செயற்பாடுகளை செய்யும் உத்தியோகத்தர்களைப் பற்றிய தகவல்கள்	01
2. உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களைப் பற்றிய தகவல்கள்	02
I. அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்	02 அ
II. அட்டவணைப்படுத்தப்படாத உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்	02 ஆ
3. சுற்றுலா பங்களாக்கள் / விடுமுறை விடுதிகள் தொடர்பான தகவல்கள்	03
4. வணிக கட்டடங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்	04
5. களஞ்சியங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்	05
6. ஏனையவை (சிறுநுண்ணடிச்சாலைகள், கேட்போர் கூடங்கள், வாடகைக்கு அல்லது குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வருமானம் உழைக்கும் ஏனைய கட்டடங்கள்)	06

03. சில நிறுவனங்கள் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து மூலங்களிலிருந்தும் கிடைக்கும் வருமானங்களை அரசாங்க கட்டட மற்றும் வீட்டு வாடகை (20.02.01.01) வருமானக் குறியீட்டு இலக்கத்தில் வரவு வைப்பதில்லை என்று கணக்காய்வுக் கேள்விகள் கேட்கப்பட்டுள்ளதனால் இது தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தி மேற்படி மேலே குறிப்பிட்ட அனைத்து மூலங்களிலிருந்தும் கிடைக்கும் வருமானங்களை அரசாங்க கட்டட மற்றும் வீட்டு வாடகை (20.02.01.01) வருமானக் குறியீட்டு இலக்கத்தில் வரவு வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

04. அத்துடன் அரசாங்க கட்டட மற்றும் வீட்டு வாடகையுடன் தொடர்புடைய பின்வரும் அறிக்கைகளை உரிய கால எல்லைகளுக்குள் சமர்ப்பித்து வருமானம் சேகரித்தலை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

அறிக்கையின் பெயர்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முறை	படிவம் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள்
அரையாண்டு நிலுவை வருமான அறிக்கை	வருமான வருடத்தின் 6/30 மற்றும் 12/31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான நிலுவை வருமான அறிக்கையை உரிய சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு முன்னர் தயாரித்து இந்த அமைச்சின் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	சுற்றறிக்கை அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணைய தளத்தில் சுற்றறிக்கைகள் என்பதன் கீழ் உரிய காலப் பகுதியினுள் வெளியிடப்படும்

<p>வருமான மதிப்பீடு</p>	<p>எதிர்வரும் வருடத்திற்காகத் தயாரிக்கும் வருடாந்த வருமான மதிப்பீட்டை உரிய சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு முன்னர் இந்த அமைச்சின் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.</p>	<p>சுற்றறிக்கை அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணைய தளத்தில் சுற்றறிக்கைகள் என்பதன் கீழ் உரிய காலப் பகுதியினுள் வெளியிடப்படும்</p>
<p>மாதாந்த வருமான அறிக்கைகள்</p>	<p>நீங்கள் சேகரிக்கும் மாதாந்த வருமானங்கள் தொடர்பான அறிக்கை அறிக்கையொன்றை Repo.01 இற்கு இணங்கத் தயாரித்து அடுத்த மாதத்தின் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் "buildingrentpubad@gmail.com" என்ற மின்னஞ்சல் முகவரியின் மென்பிரதியுடன் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.</p>	<p>இணைப்பில் உள்ள Repo.01 இற்கு இணங்கத் தயாரித்தல் வேண்டும்.</p>
<p>வருமானங்களை பற்று வைத்தல்</p>	<p>நீங்கள் அரசாங்க கட்டட வாடகை 20.02.01.01 வருமானத் தலைப்பில் செய்யப்படும் பற்றுக்கள் தொடர்பான விபரங்களை Repo.02 இற்கு இணங்கத் தயாரித்து அடுத்த மாதத்தின் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்</p>	<p>இணைப்பில் உள்ள Repo.02 இற்கு இணங்கத் தயாரித்தல் வேண்டும்.</p>
<p>வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்துதல்</p>	<p>வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்துவதற்கு பொது 29 படிவத்தின் 2 பிரதிகளை நிரப்பி உரிய ஏனைய ஆவணங்களுடன் இந்த அமைச்சின் செயலாளரின் சிபாரிசைப் பெற வேண்டும்.</p>	<p>பொது 29 படிவத்தின் 02 பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகளாக இருத்த வேண்டும்), கோரிக்கைக் கடிதம், அறவீடு தொடர்பான சம்பள அறிக்கை, பெருந்தொகையாயின் உரிய திறைசேரியின் அச்சிட்ட குறிப்புக்கள், உரிய ஏனைய ஆவணங்கள் (மூலப் பிரதிகள் அல்லவெனின் சான்றுப்படுத்தி பிரதிகளாக இருத்தல் வேண்டும்)</p>

05. நி.பி. 127 (6) மற்றும் நி.பி. 128 (2) உ இன் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க 20.02.01.01 வருமானக் குறியீட்டு இலக்கத்துக்கு இணங்க நிலுவை வருமானங்களைச் சேகரிக்கும் பொறுப்பு வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற வகையில் என்னிடமும், உரிய நிறுவனத்தின் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற வகையில் உங்களிடமும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நிலுவை வருமானம் உருவாகாத விதத்தில் நிலுவையாக உள்ள கட்டட மற்றும் வீட்டு வாடகைகளை அறவிடுவது தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தி தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு பணிவுடன் அறியத் தருகின்றேன்.

ஒப்பம்./ ஜே.ஜே. ரத்னசிறி

செயலாளர்

பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்

உள்ளூராட்சி அமைச்சு

பிரதிகள்:- 1. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

2. பணிப்பாளர் நாயகம், அரசிறைக் கொள்கைத் திணைக்களம்

1. அரசாங்க கட்டடங்கள் மற்றும் வீட்டு வாடகைகள் தொடர்பான செயற்பாடுகளை செய்யும் உத்தியோகத்தர்களைப் பற்றிய தகவல்கள்

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகம்					
பிரிவு/கிளை					
தொடர்புடைய பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் பற்றிய விபரங்கள்:-					
பெயர்	பதவி	முகவரி	தொலைபேசி இல.	தொலைநகல் இல.	மின்னஞ்சல் முகவரி
குறித்த விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் பற்றிய விபரங்கள்:-					
பெயர்	பதவி	தொலைபேசி இல.	மின்னஞ்சல் முகவரி		

03. சுற்றுலா பங்களாக்கள் / விடுமுறை விடுதிகள் தொடர்பான தகவல்கள்

சுற்றுலா பங்களாக்கள் / விடுமுறை விடுதிகள்	எண்ணிக்கை
சுற்றுலா பங்களாக்கள்	
விடுமுறை விடுதிகள்	

தொடர் இலக்கம்	சுற்றுலா பங்களா / விடுமுறை விடுதி அமைந்துள்ள இடம்	முகவரி	ஒரு நாளைக்கு அறவிடப்படும் கட்டணம்	2021.06.30 ஆம் திகதி வரையான திரட்டிய நிலுவை	நிலுவை வாடகையை அறவிடுவதற்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்

வருமானத் தலைப்பு இலக்கம் 20.02.01.01 (அரசாங்க கட்டடங்கள் மற்றும் வீட்டு வாடகைகள்)

மாதாந்த வருமான அறிக்கை 2021 மாதம்

அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்

திறைசேரியின் அச்சிட்ட குறிப்புக் குறியீடு.....

தொ. இல.	விபரம்	கடந்த மாதம் வரை வருமானம் (ரூபா)	இந்த மாத வருமானம் (ரூபா)	இது வரையில் மொத்த வருமானம் (ரூபா)
01	உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்			
02	சுற்றுலா பங்களாக்கள் / விடுமுறை விடுதிகள்			
03	வணிக கட்டடங்கள்			
04	களஞ்சியங்கள்			
05	ஏனையவை(சிற்புண்டிச் சாலைகள்கேட்போர்கூடங்கள் ,வாடகை அல்லது குத்தகைக்கு வழங்கி வருமானம் கிடைக்கும் ஏனைய கட்டடங்கள்)			
	மொத்தம்			
	மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்கள் மூலம் வைப்புச் செய்த தொகை			
	கழி:- மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கத்திற்கு இணங்க பற்று வைக்கப்பட்ட தொகை			
	தேறிய வருமானம்			

*மேலே 1, 2, 3, 4, 5 இன் கீழ் வருமானங்களைத் தனித்தனியாகக் காட்டுதல் வேண்டும்.

தயாரித்தவர்

பரீட்சித்தவர்

பிரதான கணக்காளர்:-

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகம்

திகதி :

வருமானத் தலைப்பு இலக்கம் 20.02.01.01 (அரசாங்க கட்டடங்கள் மற்றும் வீட்டு வாடகைகள்)
மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கள் மூலம் வருமானம் பற்று வைத்தல் 2021 மாதம்

அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்
 திறைசேரியின் அச்சிட்ட குறிப்புக் குறியீடு.....

பற்று வைக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை		xxx
பற்று வைப்பதற்கான காரணம்		தொகை
01.	கணிப்புப் பிழைகள்	xx
02.	வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்துதல்	xx
03.	ஏனையவை	xx
மொத்தம்		xxx

மேலே விடயம் 2 இன் கீழ் வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்துவதற்கான அனுமதி பெறப்பட்ட தரப்பு,
 கடித இலக்கம் மற்றும் திகதி :

மேல 1, 2, 3 இன் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள பற்று வைக்கப்பட்ட அரசாங்க கட்டட வாடகை வருமானத்திற்கு
 ஏதுவான விடயங்களை கீழே விரிவாக விளக்கவும்.

பிரதான கணக்காளர்:-
 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்