

මගේ අංකය : HD/07/Summit/Circular-2024  
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,  
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
නිදහස් චතුරස‍්‍රය  
කොළඹ 07.

2024.03.01

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්  
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

**රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශය යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ සමුළු නිවාස ලබා දීමට සුදුසු විධායක නිලධාරීන් තෝරාගැනීම - 2024 පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ**

මෙම අමාත්‍යාංශය මඟින් පාලනය වන කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ සමුළු නිල නිවාස වෙන්කර ගැනීම සඳහා අයදුම්කරන නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මාර්ගගත ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීමට තීරණය කර ඇත.

02. මෙම වසරේ මාර්තු 01 වන දින සිට මාර්තු 22 වන දින තෙක් පහත සඳහන් නිර්ණායක සඳහා යටත්වන විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හට පමණක් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ සමුළු නිවාස සඳහා මාර්ගගතව ඉල්ලුම් කිරීමට අවස්ථාව පවතී.

- i. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ අර්ථ නිරූපණය කර ඇති පරිදි රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු වීම. එසේම, එම රාජ්‍ය නිලධාරියා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 (වැටුප් සංශෝධන) හි සඳහන් කර ඇති පරිදි විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරක් දරන සක්‍රීය සේවයේ නියුතු රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු වීම.
- ii. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක රාජකාරී කිරීම.
- iii. සේවා ස්ථානයේ සිට ස්ථීර පදිංචි ස්ථානයට (ඡන්ද හිමි ලියාපදිංචි තොරතුරු අනුව) ගූගල් සිතියම (Google map) ආශ්‍රයෙන් මැනීම් සිදුකර ලබාගනු ලබන අඟස් දුර 20kmට වඩා වැඩිවීම.
- iv. ඉල්ලුම්කරු හෝ ඉල්ලුම්කරුගේ කලත්‍රයා මින් පෙර රජයේ සමුළු නිවාස හිමිකම භුක්තිවිඳි නොතිබීම.
- v. අයදුම්කරන දිනට ඉල්ලුම්කරු හෝ ඉල්ලුම්කරුගේ කලත්‍රයාගේ නමින් වෙන්කරන ලද රජයේ නිල නිවසක් නොතිබීම.
- vi. ඉල්ලුම්කරු හෝ ඉල්ලුම්කරුගේ කලත්‍රයා යන දෙදෙනාම රජයේ සේවකයන් වනවිට නිවාස ඉල්ලුම් කල හැක්කේ එක් අයෙකුට පමණි.
- vii. නිවාස ඉල්ලුම් කරනු ලබන ඉල්ලුම්කරුගේ සේවා ස්ථානය අයත්වන දෙපාර්තමේන්තුව හෝ අමාත්‍යාංශය සතුව රජයේ නිල නිවාස යෝජනා ක්‍රම නොපැවතිය යුතුය.

03. ඒ අනුව, රජයේ සමුළු නිවාස සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය වන ලිපිලේඛන ඇමුණුම 01 සහ ඇමුණුම 02 හි දක්වා ඇත.

ඇමුණුම 01 -කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ සමුළු නිවාස ලබා දීමට සුදුසු විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් තෝරාගැනීමේ උපදෙස් මාලාව

ඇමුණුම 02 - නිල නිවාස අයදුම්පත්‍රය

04. ඇමුණුම 02 හි දක්වා ඇති අයදුම්පත්‍රය අයදුම්කරුවන්ගේ පූර්ව දැනගැනීම සඳහා පමණි. ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇති උපදෙස් මාලාවේ අංක 4.0 හි සඳහන් පරිදි මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පමණක් අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

05. එසේ ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත බාගත කර ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් සහතික කරගැනීමෙන් අනතුරුව අදාළ අනෙකුත් තහවුරු කිරීමේ ලේඛනද පරිලෝකනය (Scan) කර තනි ගොනුවක් (PDF file) ලෙස සකසන ලද ලේඛනයක් 2024.03.28 දින හෝ එදිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ නිවාස හා සංවර්ධන අංශය වෙත [pubadsummit2024@gmail.com](mailto:pubadsummit2024@gmail.com) යන විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමු කිරීමට කටයුතු කළයුතු වේ.

ප්‍රදීප් යසරත්න  
ලේකම්  
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,  
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය



**රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය**

**රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශය යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ සමුළු නිල නිවාස ලබා දීමට සුදුසු විධායක නිලධාරීන් තෝරාගැනීම - 2024 වර්ෂය සඳහා පමණි.**

රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශය යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සමුළු නිවාස ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන උපදෙස් අනුව මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර 2024.03.22 දින වනවිට ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. තවද එලෙස සම්පූර්ණ කර බාගත කරනු ලැබූ අයදුම්පත්‍රය, ආයතන ප්‍රධානියා ගේ තහවුරුව මෙන්ම ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය බව සඳහන් කර ඇති සෙසු තහවුරු කිරීමේ ලේඛනද සමඟ පරිලෝකනය (scan) කර තනි ලේඛනයක් (PDF file) ලෙස ගොනුගත කර 2024.03.28 දින හෝ එදිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ නිවාස හා සංවර්ධන අංශය වෙත [pubadssummit2024@gmail.com](mailto:pubadssummit2024@gmail.com) යන විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමු කළ යුතු වේ.

**රජයේ සමුළු නිවාස සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම පිලිබඳ විධිවිධාන හා උපදෙස් මාලාව**

**1.0 රජයේ සමුළු නිල නිවාස සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම.**

**1.1** අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත සඳහන් කර ඇති විධිවිධාන හා තොරතුරු හොඳින් අධ්‍යයනය කළ යුතු ය.

**2.0 මූලික සුදුසුකම් :**

- 2.1 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ අර්ථ නිරූපණය කර ඇති පරිදි රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු වීම. එසේම, එම රාජ්‍ය නිලධාරියා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 (වැටුප් සංශෝධන) විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරක් දරන සක්‍රීය සේවයේ නියුතු රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු ද විය යුතුය.
- 2.2 කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක රාජකාරී කිරීම.
- 2.3 ඉල්ලුම්කරු හෝ ඉල්ලුම්කරුගේ කලත්‍රයා මින් පෙර රජයේ සමුළු නිවාස හිමිකම භුක්තිවිඳ නොතිබීම.
- 2.4 ඉල්ලුම්කරන අවස්ථාවේදී ඉල්ලුම්කරු හෝ ඉල්ලුම්කරුගේ කලත්‍රයාගේ නමින් වෙන්කරන ලද රජයේ නිල නිවසක් නොතිබීම.
- 2.5 ඉල්ලුම්කරු හෝ ඉල්ලුම්කරුගේ කලත්‍රයා යන දෙදෙනාම රජයේ සේවකයන් වන විට නිවාස ඉල්ලුම් කල හැක්කේ එක් අයෙකුට පමණි.
- 2.6 සේවා ස්ථානයේ සිට ස්ථීර පදිංචි ස්ථානයට (ජන්ද හිමි ලියාපදිංචි තොරතුරු අනුව) ගූගල් සිතියම (Google map) ආශ්‍රයෙන් මැනීම් සිදුකර ලබා ගනු ලබන අඟස් දුර 20kmට වඩා වැඩිවීම.

2.7 නිවාස ඉල්ලුම් කරනු ලබන ඉල්ලුම්කරුගේ සේවා ස්ථානය අයත් දෙපාර්තමේන්තුව හෝ අමාත්‍යාංශය සතුව රජයේ නිල නිවාස යෝජනා ක්‍රම නොපැවතිය යුතුය.

2.8 2024.03.01 දින වන විට රජයේ ඕනෑම නිල නිවසකට අදාළව හිඟ නිවාස කුලී නොපැවතීම.

2.9 1985 අංක 45, 1981 අංක 08, 1974 අංක 40 සහ 1971 අංක 03 සංශෝධිත පනත් වලින් සංශෝධිත 1969 අංක 07 දරන රජයේ නිවාස (සන්නකය ආපසු ලබා ගැනීමේ) පනතේ අංක 3 වන වගන්තිය යටතේ නඩු වෝදනාවකට වරදකරුවෙකුට නොතිබීම.

2.10 ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිපි ලේඛනවලින් එක් ලේඛනයක් හෝ ලේඛන කිහිපයක් අසත්‍ය, නිත්‍යානුකූල නොවන ලේඛනයක් හෝ ලේඛන බව තහවුරු වුවහොත්, එම හේතුව නිසා ම එකී අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

2.11 උක්ත 2.8 සඳහන් පරිදි සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදුකර තිබේ නම්, අයදුම්කරු සහ එම සාවද්‍ය තොරතුරු සපයනු ලැබූ හෝ අනුබල දැක්වූ අනිකුත් සියලුම නිලධාරීන් පිළිබඳව පවතින නීති රෙගුලාසි යටතේ විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබේ.

**3.0 අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු :**  
(අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කරුණු)

3.1 මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ නිවාස හා සංවර්ධන අංශයේ වෙබ් පිටුව වෙත පිවිස, <https://forms.gle/9AABndiFJ7w8perm9> මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

3.2 අයදුම්පත්‍ර යොමුකරනු ලබන දින වන විට (ජන්ද හිමි ලියාපදිංචි තොරතුරු අනුව) පදිංචි නිවසේ සිට රැකියා ස්ථානයට අහස් දුර ගුගල් සිතියම (Google map) ආශ්‍රයෙන් මැනීම සිදුකර අයදුම්පත්‍රයෙහි අංක 12 (iii) හි සටහන් කිරීම සිදුකළ යුතු වේ. ස්ථීර පදිංචිය තහවුරු කිරීම සඳහා ග්‍රාම සේවා සහතිකය හා අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිත අවසාන දිනට පෙර මාස 03ක කාලයේ අයදුම්කරුගේ හෝ කලත්‍රයාගේ නමට එම නිවසට අදාළ ජල, විදුලි සහ දුරකථන බිල් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ. කලත්‍රයාගේ නමට එම බිල් පවතින්නේ නම්, විවාහ සහතිකය ද අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

3.3 අයදුම්කරු තමා දැනට සිටින විධායක ශ්‍රේණියේ පත්වීම ලබා ගත් පත්වීම් ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම කළ යුතුය.

3.4 ඉල්ලුම්කරු හෝ කලත්‍රයා සේවා කාලය තුළ රජයේ නිල නිවාසයක වරප්‍රසාද (ආයතන සංග්‍රහයේ XIX වන පරිච්ඡේදයේ 1හි රජයේ නිවාස අර්ථ නිරූපණය කර ඇත.) ලබා ගෙන තිබේ නම්, ඒ පිළිබඳ අයදුම්පත්‍රයෙහි අංක 31 සහ 32 හි සටහන් කළ යුතු වේ.

3.5 ඉල්ලුම්කරු හට හෝ කලත්‍රයා හට කල්පවත්නා ආකාරයේ ඇවිදීම/ගමන් කිරීම අපහසුවන හෝ වෙනත් බරපතල ශාරීරික ආබාධයක් හෝ වෙනත් කල්පවත්නා බරපතල රෝගී තත්ත්වයක් පවතී නම් ඒ පිළිබඳවත්, ඉල්ලුම්කරු සමඟ ජීවත්වන දරුවන්/යැපෙන්නන් හට (වයස අවුරුදු 18ට අඩු දරුවන්) ඩවුන්ස් සහලක්ෂණය(Down's Syndrome)/ වකුගඩු රෝගාබාධ (Renal Failure)/ කොඳු ඇට පෙළේ ආබාධය (Spinal Cord Disorders)/ බරපතල ශාරීරික ආබාධ හෝ වෙනත් රෝගාබාධ පවතී නම්, ඒ පිළිබඳවත් අයදුම්පත්‍රයෙහි අංක 19 , 21(iv) සහ 22 (iii) හි සඳහන් කිරීමට අමතරව ආසන්න වසරක කාලයක් ඇතුළත

ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවෙහි ලියාපදිංචි වෛද්‍යවරයකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය වාර්තාවක් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

**(ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තහවුරු කර ඉදිරිපත් කළ යුතු කරුණු)**

3.6 අයදුම්පත් යොමු කරනු ලබන දිනට ආසන්න මාස 06ක කාලය තුළ අයදුම්කරුගේ තනතුරට අදාළව රාජකාරි ස්වභාවය, වගකීම හා කාර්යය සාධනය පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ලබා දෙනු ලබන ලිඛිත තහවුරුවක් තිබීම අනිවාර්යය වේ. මෙම ලිඛිත තහවුරුව අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

3.7 උක්ත 3.5හි කරුණට අමතරව, පහත කරුණු පිළිබඳව ද වාර්තා කළ යුතු වේ.

- i. රජයේ ඕනෑම නිල නිවසකට අදාළව හිඟ නිල නිවාස කුලී පවතී නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු (අයදුම්පතේ 27)
- ii. 1985 අංක 45, 1981 අංක 08, 1974 අංක 40 සහ 1971 අංක 03 සංශෝධිත පනත් වලින් සංශෝධිත 1969 අංක 07 දරන රජයේ නිවාස (සන්නකය ආපසු ලබා ගැනීමේ) පනතේ අංක 3 වන වගන්තිය යටතේ නඩු චෝදනාවකට වරදකරුවෙකු නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු (අයදුම්පතේ 28)
- iii. රාජ්‍ය සේවයට පැමිණීමෙන් පසු වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන තිබේ නම් (වැටුප් රහිත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර) ඒ පිළිබඳ තොරතුරු (අයදුම්පතේ 29)
- iv. ඉල්ලුම්කරු රජයේ නිවාස වරප්‍රසාද ලබා ගෙන තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු (අයදුම්පතේ 31,32)
- v. ඉල්ලුම්කරුගේ හෝ කලත්‍රයා සේවය කරන අමාත්‍යාංශයේ හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිවාස යෝජනා ක්‍රමයක් පවතීද යන්න පිළිබඳ තොරතුරු (අයදුම්පතේ 12.xi, 21.v)

උක්ත කරුණු සියල්ල ද පෞද්ගලික ලිපිගොනුවෙන් හෝ වෙනත් ලිඛිත ලියවිලි මගින් පරීක්ෂා කර බලා ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කර අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

**4.0 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල :**

4.1 මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ නිවාස හා සංවර්ධන අංශයට අදාළ වෙබ් පිටුව වෙත පිවිස, <https://forms.gle/9AABndiFJ7w8perm9> මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව, එම අයදුම්පත්‍රය බාගත කර ගැනීම සිදුකළ යුතු වේ.

4.2 එලෙස බාගත කරනු ලැබූ අයදුම්පත්‍රය පෞද්ගලික ලිපිගොනුව ඇසුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව ආයතන ප්‍රධානියා ගේ තහවුරුව (3.6 හා 3.7 පරිදි) මෙන්ම උක්ත 3.0 යටතේ ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය බව සඳහන් කර ඇති සෙසු ලේඛන සහ අනිකුත් තහවුරු කිරීමේ ලේඛනද සමඟ පරිලෝකනය (scan) කර තනි ලේඛනයක් (PDF file) ලෙස ගොනුගත කර 2024.03.28 දින හෝ එදිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ නිවාස හා සංවර්ධන අංශය වෙත [pubadsummit2024@gmail.com](mailto:pubadsummit2024@gmail.com) යන විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමු කිරීමට කටයුතු කළයුතු වේ. එසේ අයදුම්කරු විසින් යොමු කරන විද්‍යුත් තැපෑලෙහි ශීර්ෂය (Subject of The Email) ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් අයදුම්කරුගේ මූලකරු සමඟ නම **\_Summit** ලෙස සඳහන් කර එවීම අනිවාර්යයෙන්ම සිදුකළ යුතු වේ.

උදා: B.A.Perera\_Summit

4.3 2024.03.28 වන දිනට පසුව ඉදිරිපත් වන ඉල්ලීම් කිසිදු හේතුවක් මත සලකා බලනු නොලැබේ.

5.0 තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය:

5.1 2024.03.28 වන දින හෝ එදිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශය වෙත ලැබෙන සියලුම අයදුම්පත් නිල නිවාස කමිටුව මගින් පරීක්ෂා කර, 6.0හි සඳහන් ලකුණු ක්‍රමයට අනුව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

5.2 එම ලකුණු ලේඛනය 2024 වර්ෂයෙහි අප්‍රේල් මස 21 දින හෝ එදිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් පිටුවේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

5.3 එලෙස රාජ්‍ය පරිපාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් පිටුවේ ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, මෙහිදී ලකුණු ලබා දෙන බව සඳහන් කර ඇති නිර්ණායක සඳහා ලැබී ඇති ලකුණු පිළිබඳව සැහීමකට පත් නොවන අයදුම්කරුවන් හට, එම ලකුණු ලැයිස්තුව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන දින සිට දින 10 ක් තුළ සහාපති, නිල නිවාස කමිටුව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමට හැකියාවක් පවතී.

5.4 අභියාචනා සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව 2024 වසර සඳහා රජයේ සමුළු නිවාස ලබාගැනීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරන නිලධාරීන්ගේ ප්‍රමුඛතා ලේඛනය 2024.05.17 දින අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් පිටුවේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට නියමිතය.

5.5 ඉල්ලුම්කරු විසින් උක්ත 3.0හි සඳහන් සනාථ කිරීමේ ලේඛන අයදුම්පත්‍රය යොමුකරන අවස්ථාවේදීම ඉදිරිපත් නොකළහොත්, එම කරුණු සඳහා හිමිවීමට නියමිත ලකුණු අයදුම්කරු හට අහිමි වනු ඇත. එම ලේඛන අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් නොකර, ලකුණු අහිමිවීමෙන් පසුව අයදුම්කරු විසින් එම සනාථ කිරීමේ ලේඛන නිල නිවාස කමිටුව වෙත හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර ලේකම් වෙත හෝ ඉදිරිපත් කර සිදුකරනු ලබන අභියාචනා කිසිවක් කිසිදු හේතුවක් මත සලකා බලනු නොලැබේ.

5.6 ඉහත 5.2, 5.3, 5.4 දක්වා ඇති දිනයන් කළමනාකරන හේතු මත වෙනස් විය හැක.

6.0 තෝරා ගැනීම සඳහා උපයෝගී කර ගනු ලබන ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය :

6.1 අයදුම්කරුවෙකු හට ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය ලකුණු 50ක් වේ.

6.1.1. පහත සඳහන් නිර්ණායක සඳහා අයදුම්කරු හට ලකුණු එකතු වීම සිදුවේ.

i. ඉල්ලුම්කරු අයදුම්පත් යොමුකරනු ලබන දින වනවිට ඡන්ද හිමි ලියාපදිංචි තොරතුරු අනුව පදිංචි නිවසේ සිට රැකියා ස්ථානයට ගූගල් සිතියම (Google map) ආශ්‍රයෙන් මැනීම් සිදුකර ලබා ගනු ලබන අහස් දුර සඳහා පහත දැක්වෙන ආකාරයට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

- (a) 21km සිට 40km තෙක් - ලකුණු 05
- (b) 41km සිට 60km තෙක් - ලකුණු 10
- (c) 61km සිට 80km තෙක් - ලකුණු 15
- (d) 81km ට වැඩි - ලකුණු 20

(උපරිම ලකුණු 20)

ii. අයදුම්කරුගේ තනතුර අයත් වන ශ්‍රේණිය

- (a) III වන ශ්‍රේණිය - ලකුණු 05
- (b) II වන ශ්‍රේණිය - ලකුණු 05
- (c) I වන ශ්‍රේණිය - ලකුණු 10
- (d) විශේෂ ශ්‍රේණිය - ලකුණු 15

(උපරිම ලකුණු 15)

iii. ඉල්ලුම්කරු සමඟ ජීවත්වන දරුවන් (වයස අවුරුදු 18ට අඩු දරුවන්)/යැපෙන්නන් හට ඩවුන්ස් සහලක්ෂණය (Down's Syndrome)/ වකුගඩු රෝගාබාධ (Renal Failure)/ කොළ ඇට පෙළේ ආබාධය (Spinal Cord Disorders)/ බරපතල ශාරීරික ආබාධ හෝ වෙනත් රෝගාබාධ පැවතීම/ ඉල්ලුම්කරු හට ඇවිදීම හෝ ගමන් කිරීම අපහසුවන අන්දමේ බරපතල ශාරීරික ආබාධයක් පැවතීම/ කලත්‍රයා හට බරපතල ශාරීරික ආබාධයක් පැවතීම (ඉහත කරුණු සම්බන්ධ වෛද්‍ය වාර්තා අයදුම්පත් යොමු කරන අවසන් දිනට මේ සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.)

(උපරිම ලකුණු 04)

iv. වයස අවුරුදු 18ට අඩු පුතුන් සහ අවිවාහක දියණියන් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. (උප්පැන්න සහතික සහ විවාහක අවිවාහක බව දිවුරුම් ප්‍රකාශ මගින් තහවුරු කළ යුතුය.)

(උපරිම ලකුණු 03)

v. විවාහක අයදුම්කරුවන් සඳහා

(ලකුණු 08)

6.1.2. පහත සඳහන් නිර්ණායක සඳහා අයදුම්කරු හට ලකුණු අඩු වීම සිදුවේ.

i. 2024.03.22 දිනට රාජ්‍ය සේවයේ පූර්වාසන්න වසර 05 ක සේවා කාලයක් තුළ, ආයතන සංග්‍රහය හා අදාළ රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛයන්හි විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන පරිදි වැටුප් රහිත නිවාඩු (වැටුප් රහිත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර) ලබාගෙන ඇති නම්, එහිදී දින 05 කට වඩා අඩුවෙන් වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති නම් ලකුණු 05 ක්ද, දින 05 කට වඩා වැඩියෙන් වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති නම් ලකුණු 10 ක්ද අඩුකරනු ලැබේ.

(උපරිම සෘණ ලකුණු 10)

ii. 2024.03.22 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05ක කාලයක් තුළ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ කොළඹ, කෝට්ටේ, දෙහිවල නාගරික සීමාවල පවතින රජයේ පොදු සේවා නිවාස වරප්‍රසාද ලබා ගෙන තිබේ නම් පහත දැක්වෙන ආකාරයට ලකුණු අඩුකරනු ලැබේ.

- (a) අවුරුදු 01 තෙක් - ලකුණු 02
- (b) අවුරුදු 01ට වැඩි - අවුරුදු 02 තෙක් - ලකුණු 04
- (c) අවුරුදු 02ට වැඩි - අවුරුදු 03 තෙක් - ලකුණු 06
- (d) අවුරුදු 03ට වැඩි - අවුරුදු 04 තෙක් - ලකුණු 08
- (e) අවුරුදු 04ට වැඩි - අවුරුදු 05 ට අඩු - ලකුණු 10

(උපරිම සෘණ ලකුණු 10)

iii. ඉල්ලුම්කරුගේ කලත්‍රයාගේ නමින් 2024.03.22 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05ක කාලයක් තුළ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ කොළඹ, කෝට්ටේ, දෙහිවල නාගරික සීමාවලත් පවතින රජයේ පොදු සේවා නිවාස වරප්‍රසාද ලබා ගෙන තිබේ නම් පහත දැක්වෙන ආකාරයට ලකුණු අඩුකරනු ලැබේ.

- (a) අවුරුදු 01 තෙක් - ලකුණු 02
- (b) අවුරුදු 01ට වැඩි - අවුරුදු 02 තෙක් - ලකුණු 04
- (c) අවුරුදු 02ට වැඩි - අවුරුදු 03 තෙක් - ලකුණු 06
- (d) අවුරුදු 03ට වැඩි - අවුරුදු 04 තෙක් - ලකුණු 08
- (e) අවුරුදු 04ට වැඩි - අවුරුදු 05 ට අඩු - ලකුණු 10

(උපරිම සෘණ ලකුණු 10)

iv. අයදුම්පත යොමු කරනු ලබන අවස්ථාවේදී ප්‍රතිලාභ ලබන ආයතනයක (ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක) සේවය කරනු ලබන නිලධාරියකු වීම

(උපරිම සෘණ ලකුණු 10)

6.1.3. නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකුට එක සමාන ලකුණු ගණනක් ලැබෙන අවස්ථාවන්හිදී එම නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය අනුව අවසන් තීරණය ගනු ලැබේ.

6.2. මෙම ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රියාවලිය සිදුකර ඇත්තේ ආයතනය සංග්‍රහයේ දක්වා ඇති මාර්ගෝපදේශයන්ට සහ මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කාලසීමාව තුළ කලින් කලට පනවන නීති රෙගුලාසි වලට අනුකූලවය.

7.0 මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ඕනෑම කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතුය.

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශය යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ පොදු සේවා නිල නිවාස සංකීර්ණයේ නිවසක් වෙන් කරවා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත

**2024**

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

1) ශීර්ෂය : මයා/ මිය/ මෙනවිය

2) සම්පූර්ණ නම : .....

3) මූලකරු සමඟ නම (උදා: බී. එස්. පී. පෙරේරා) : .....

4) ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය ස්ත්‍රී  පුරුෂ

5) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....

6) උපන්දිනය :

7) ජංගම දුරකථන අංකය : .....

8) ස්ථාවර දුරකථන අංකය : .....

9) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : .....

10) ස්ථීර ලිපිනය : .....

(ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයට අනුව)

11) තාවකාලික ලිපිනය : .....

12) වර්තමාන රැකියාව පිළිබඳ තොරතුරු

- i. රැකියා ස්ථානය : .....
- ii. ලිපිනය : .....
- iii. ස්ථීර ලිපිනයේ සිට සේවා ස්ථානයට දුර (km) : .....
- iv. තාවකාලික ලිපිනයේ සිට සේවා ස්ථානයට දුර (km) : .....
- v. කාර්යාල දුරකථන අංකය : .....
- vi. තනතුර : .....
- vii. සේවය(උදා:ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය/ගණකාධිකාරී සේවය):.....
- viii. ශ්‍රේණිය : .....
- ix. රැකියාවේ ස්වභාවය : .....

x. ඔබ මාරු විය (transferable service) හැකි සේවාවකට අයත්ද? ඔව්  නැත

xi. ඔබ අමාත්‍යාංශයේ හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිවාස යෝජනා ක්‍රමයක් පවතීද?

ඔව්  නැත

13) විශ්‍රාම යාමට නියමිත දිනය

14) වැටුප් විස්තර

- i. වාර්ෂික වැටුප : .....
- ii. වැටුප් පරිමාණය: .....
- iii. වැටුප් වර්ධක දිනය : .....

15) රාජ්‍ය සේවයට පත්වීම ලද දිනය :

16) විධායක ශ්‍රේණියට පත්වීම ලද දිනය :

17) රැකියාවේ තත්ත්වය : ස්ථිර   
පරිවාස

18) කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයට පත්වීම/ මාරුවීම ලද දිනය:

19) අයදුම්කරු හට ඇවිදීම/ගමන් කිරීම අපහසුවන අන්දමේ හෝ වෙනත් බරපතල ශාරීරික ආබාධයක් හෝ වෙනත් බරපතල රෝගී තත්ත්වයක් පවතී නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු  
.....  
.....

20) විවාහක අවිවාහක බව : විවාහක  අවිවාහක

21) විවාහක නම්, කලත්‍රයාගේ තොරතුරු

- i. නම : .....
- ii. රැකියා ස්ථානය: .....
- iii. තනතුර : .....

iv. ඇවිදීම/ගමන් කිරීම අපහසුවන අන්දමේ හෝ වෙනත් බරපතල ශාරීරික ආබාධයක් හෝ වෙනත් බරපතල රෝගී තත්වයක් පවතී නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුර

.....  
 .....  
 .....

v. ඔහුගේ/ඇයගේ අමාත්‍යාංශයේ හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිවාස යෝජනා ක්‍රමයක් පවතීද?

ඔව්  නැත

**22) දරුවන්ගේ තොරතුරු**

i. දරුවන් ගණන:.....

ii. දරුවන්ගේ විස්තර

නම	වයස	පාසල් යන වයසේ නම් පාසලේ නම	පාසල හැර ගොස් නම් විවාහක/අවිවාහක බව

iii. ඩවුන්ස් සහලක්ෂණය(Down's Syndrome)/ බරපතල ශාරීරික ආබාධ හෝ වෙනත් ආබාධ පවතී

නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

.....  
 .....

**23) නිල නිවාස හිමිකම ලැබූන හොත්, ස්වකීය පවුල සමඟ එම නිවසේ පදිංචි වීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ ද?**

ඔව්  නැත

**24) ඔබට/ කලත්‍රයාට/ දරුවන්ට ඔබේ රැකියා ස්ථානයේ සිට 20kmක අරය ඇතුළත නිවසක්/ නිවාස තිබේද?**

ඔව්  නැත

**25) පූර්වාසන්න වසර 2ක කාල වකවානුව තුළ අයහපත් නිවාස තත්වයක්/ ජීවිත තර්ජනයක් පවතීද ?**

ඔව්  නැත

පවතී නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

.....  
 .....

**26) ඔබ නිවාස/දේපල ණයක් ලබාගෙන තිබේද?**

: ඔව්  නැත

නිවාස/දේපල ණයක් ලබාගෙන තිබේ නම්;

i. ණය ලබාගත් දිනය :

ii. නිවසේ/දේපල ලිපිනය :  
 .....  
 .....

iii. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සිට ඇති දුර (km) :  
 .....  
 .....

27) කිසියම් රජයේ නිල නිවසකට : ඔව්  නැත   
 අදාළව ගෙවල් කුලී හිඟ මුදල්  
 තිබේද?

(i) තිබේ නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව	හිඟ මුදල (රු.)	හිඟ මුදල අදාළ වන කාල සීමාව

28) 1985 අංක 45, 1981 අංක 08, 1974 අංක 40 සහ 1971 අංක 03 සංශෝධිත පනත් වලින් සංශෝධිත 1969 අංක : 07 දරන රජයේ නිවාස (සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමේ) පනතේ අංක 3 වන වගන්තිය යටතේ නඩු චෝදනාවකට වරදකරුවෙකු වී තිබේද?

ඔව්  නැත

ඔව් නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

.....  
 .....

29) රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු පසු වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන තිබේද? (වැටුප් රහිත මාතෘ නිවාඩු හැර)

ඔව්  නැත

ඔව් නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

ලබා ගත් වර්ෂය	නිවාඩු ලබා ගන්නා ලද කාරණය	වැටුප් රහිත නිවාඩු ප්‍රමාණය	ලද අනුමැතිය (චක්‍රලේඛ අංකය)

30) සේවා කාලය තුළ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක සේවය සේවය කරනු ලැබුවේ ද/ ලබන්නේ ද?

ඔව්  නැත

ඔව් නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

සේවා ස්ථානය	සේවා ස්ථානයේ වැඩ භාර ගත් දිනය	සේවා කලය

31) ඔබ රජයේ නිල නිවාස පහසුකම් භාවිතා කර තිබේද?

ඔව්  නැත

ඔව් නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

තනතුර	අමාත්‍යාංශය	පදිංචිව සිටි වර්ෂ

32) කලත්‍රයා රජයේ නිල නිවාස පහසුකම් භාවිතා කර තිබේද?

ඔව්  නැත

ඔව් නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

තනතුර	අමාත්‍යාංශය	පදිංචිව සිටි හෝ සිටින කාල සීමාව (නිශ්චිත වශයෙන් දක්වන්න)

**අයදුම්කරුගේ තහවුරුව**

මෙහි දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරන අතර, ඒ පිළිබඳ සියලු වගකීම් මා දරමි. උක්ත තොරතුරු අසත්‍ය බව තහවුරු වුවහොත් නිල නිවාස හිමිකම අහිමි වීමකට සහ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව මම දනිමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතනයේ පාලන අංශ ප්‍රධානියාගේ තහවුරුව

උක්ත අංක 23 සිට 29 තෙක් අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට අනුව නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

නිල මුද්‍රාව සහ අත්සන

---

ආයතන ප්‍රධානියාගේ තහවුරුව

අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් තහවුරු කරමි.

.....

දිනය

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිල මුද්‍රාව සහ අත්සන