ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

ඒකාබද්ධ සේවා අංශය,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

**නිවාඩු විස්තර ලබා දීම**

**........................................(CS/DOS/.................) – සංවර්ධන නිලධාරී III ශ්‍රේණිය**

මෙම .........................................................සේවය කරන ............................................................ මෙය/මිය/මයා ............................. දින සිට ..........................දින දක්වා ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ විස්තරය පහත පරිදි වේ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| වර්ෂය | නිවාඩු | | | |
| අනියම් නිවාඩු | විවේක නිවාඩු | අඩවැටුප් (ප්‍රසූත නිවාඩු හැර) | වැටුප් රහිත (ප්‍රසූත නිවාඩු හැර) |
| 2013 |  |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |

නිලධාරියා ඉකුත් නිවාඩු ලෙස පුර්ව වර්ෂවල ඉතිරි කරගත් විවේක නිවාඩු ලබාගෙන තිබේ නම් ඒ පිළිබද විස්තර ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................... .........................................................................

දිනය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

**සටහන** - නිවාඩු වාර්තාව යොමු කිරීමේ දී ලිත් වර්ෂ පදනමින් යොමු කිරීමට කාරුණික වන්න.