



රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government

ඒකාබද්ධ සේවා අංශය

இணைந்தசேவைகள்பிரிவு

COMBINED SERVICES DIVISION

නිදහස් වතුරලය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.

சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை.

Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකථන
தொலைபேசி:(94) 011- 2694560
Telephone

ෆැක්ස්
தொலைநகல்:(94) 011- 2692254
Fax

ඊ-මේල්
மின்னஞ்சல்:dgcs@pubad.gov.lk
E-mail

වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம்: www.pubad.gov.lk
Web Site

මගේ අංකය
எனது இல
My No

PA/CS/POLICY/Guidelines

ඔබේ අංකය
உமதுஇல
Your No

දිනය
திகதி:
Date

2020.08.24

அமைச்சின் செயலாளர்கள்

திணைக்களத் தலைவர்கள்

மாவட்ட செயலாளர்கள்

பிரதேச செயலாளர்கள்

இணைந்த சேவைகளுக்கூரிய அலுவலர்களை சேவையில் உறுதிப்படுத்தல், சேவையில்

உறுதிப்படுத்துவதற்கான உரிய ஆவணங்களை பெறுதல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்

இணைந்த சேவைகளுக்கூரிய அலுவலர்களை சேவையில் உறுதிப்படுத்தல், அது தொடர்பில் பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் உரிய ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கும் போது கீழ்க்காணப்படும் விடயங்கள் தொடர்பில் தங்கள் கவனத்தை செலுத்துமாறு தாழ்மையுடன் அறியத்தருகிறேன்.

02. அதன்படி கீழுள்ள இணைப்பு I இல் பொது வழிகாட்டித்தாள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அவ்வழிகாட்டித்தாளில் காணப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய, இணைப்பு II இல் அறிமுகப்படுத்தப்படும் CSC - I படிவம் மற்றும் இணைப்பு III இல் அறிமுகப்படுத்தப்படும் CSC - II படிவம் ஆகியவற்றுள் அலுவலரின் உரிய சேவைக்கூரிய CSC - II படிவத்தினை பூர்த்திசெய்து குறிப்பிட்ட காலவரையறையினுள் சேவையில் உறுதிப்படுத்துதல் தொடர்பான ஆவணங்களுடன் சேவையில் உறுதிப்படுத்துவதற்காக இணைந்த சேவைகள் பிரிவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

03. CSC-I படிவமானது இணைந்த சேவைகளுக்குட்பட்ட அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் ஒரு பொது படிவமாகும். இப்படிவமானது, சரியாக பூரணப்படுத்தப்படுவதுடன் அப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களுடன் அலுவலரின் நியமனத் திகதியிலிருந்து 06 மாத காலப்பகுதியினுள் இணைந்த சேவைகள் பிரிவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

04. அலுவலரின் தகுதிகாண்காலம்/ பதிற்கடமைக்காலம் பூர்த்தியானதும் உடனடியாக நியமனத்தை உறுதிப்படுத்துதல் தொடர்பாக உரிய ஆவணங்களை இணைந்த சேவைகள் பிரிவிற்கு சமர்ப்பிக்கையில், CSC - II படிவத்தினைப் பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

இணைந்த சேவைகளுக்குட்பட்ட 07 சேவைகளுக்காகவும் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ளவாறு CSC - II படிவங்கள் 07 அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

சேவை	சேவைக்குரிய CSC-II படிவம்
மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	CSC –II / TS
இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	CSC –II / ICTS
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	CSC –II / DOS
இலங்கை நூலகர் சேவை	CSC –II / LS
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை	CSC –II / MSO
அலுவலகப் பணியாளர் சேவை	CSC –II / OES
சாரதிகள் சேவை	CSC –II / DS

05. மேலும், ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நியமனத்தை உறுதிப்படுத்தும் கோரிக்கைகளை மீளவும் இப்படிவம் மூலம் சமர்ப்பித்து கோரிக்கையிடுதல் அவசியமில்லையெனவும், 2020.01.01 ஆம் திகதிக்கு பின்னர் இணைந்த சேவைகளுக்கு நியமனம் பெறும் அலுவலர்களின் நியமனத்தை உறுதிப்படுத்தல் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை இப்படிவத்தின் மூலம் மட்டும் உரிய காலப்பகுதியினுள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் எனவும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

ஓப்பம்/. எஸ். ஆலோகபண்டார

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்