

ඒකාබද්ධ සේවයේ ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම්පත
සාමාන්‍ය/සුභද ස්ථාන මාරු

තනතුර හා පන්තිය		පත්වීම් ලිපි අංකය	
-----------------	--	-------------------	--

අ. පෞද්ගලික තොරතුරු

01. සම්පූර්ණ නම			
02. මූලකරු සමග නම:-			
03. උපන් දිනය:- YYYY/MM/DD	04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-	05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-	06. විවාහක /අවිවාහක බව :-
07. ස්ථීර ලිපිනය:-	තාවකාලික ලිපිනය:-		
08. දුරකථන අංකය	කාර්යාලය :-	පෞද්ගලික :-	
09. කලත්‍රයාගේ නම:-			කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා ස්ථානය:-

ආ. සේවා තොරතුරු

10. වර්තමාන සේවා ස්ථානය:-			
11. වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කළ දිනය :-		12. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය :- අවු.....මස.....දින.....	
13. ප්‍රතිලාභ ලබන සේවා ස්ථානයක සේවය කර තිබේ ද?(ප්‍රියමනාප) YYYY/MM/DD			
14. පූර්වාසන්න වසර 15 ඇතුළත රජයේ සේවයේ සේවා ස්ථාන	සේවා ස්ථානය		සේවා කාලය
			සිට
			දක්වා
	1		
	2		
	3		
4			
5			

ඇ. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම පිළිබඳ තොරතුරු:-

15. ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කිරීමට හේතු (තහවුරු කිරීමට ලේඛණ අමුණන්න)			
16. ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථාන(පුරප්පාඩු ලිපි හා නිර්දේශ ලිපි තිබේ නම් අමුණන්න)	1. 2.		
17. සුභද ස්ථාන මාරුවක් නම් අනෙක් නිලධාරියාගේ නම සහ සේවා ස්ථානය	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"><u>නම</u></td> <td style="text-align: center; width: 50%;"><u>සේවා ස්ථානය</u></td> </tr> </table>	<u>නම</u>	<u>සේවා ස්ථානය</u>
<u>නම</u>	<u>සේවා ස්ථානය</u>		

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....
දිනය

.....
අත්සන

ඇ. අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:-

- ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියාගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/රහිතව/පසුව ලබාදීමේ පදනම මත නිර්දේශ කරමි.
- සුභද ස්ථාන මාරුව සඳහා යෝජිත නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන්ද එකඟතාවය පළකරමි.

..... දිනය අත්සන නිල මුද්‍රාව
---------------	--------------------------------