

**පත්වීම ස්ථිර කිරීම - කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය**  
**சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் - முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை**

ඒකාබද්ධ සේවා  
 අංශයේ ප්‍රයෝජනය  
 සඳහා  
 இணைந்த சேவைகள்  
 பிரிவின்  
 உபயோகத்திற்கு மட்டும்

01. මූලකරු සමඟ නිලධාරියාගේ නම/  
 முதலெழுத்துடன் அலுவலரின் பெயர்: \_\_\_\_\_

02. වැඩ භාරගත් දිනය/  
 சேவை பொறுப்பேற்றல் திகதி: \_\_\_\_\_

03. පත්වීම ලිපි අංකය/  
 நியமனக் கடித இல: \_\_\_\_\_

04. පරිවාස කාලය/වැඩ බැලීමේ කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය/  
 தகுதிகாண் காலம்/ பதிற்கடமைக் காலம் பூரணமாகும் திகதி: \_\_\_\_\_

05. පරිවාස කාලය/වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු විස්තර:  
 (මෙම නිවාඩු විස්තරය උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් 5 නිදර්ශනය අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය)  
 தகுதிகாண் காலம்/ பதிற்கடமையாற்றல் காலத்தினுள் பெறப்பட்ட விடுமுறைகளின் விபரங்கள்:  
 (இவ்விடுமுறை விபரங்கள் வழிகாட்டிப்பத்திரத்திலுள்ள உதாரணம் 05ன் அடிப்படையில் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்)

කාල සීමාව කාල எல்லை	අනියම් அமைய	විවේක ஓய்வு	අසනීප சுகவீனம்	අඩ වැටුප් அரைச்சம்பளம்	වැටුප් රහිත சம்பளமற்ற

(වෛද්‍ය හේතු මත ඉහත අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් ඒ බව වෛද්‍ය සහතික මගින් සනාථ කළ යුතු අතර අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ගණනය කිරීමේදී ප්‍රසූත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් ඒවා අනන්‍ය යුතුය / மேலே கூறப்பட்ட அரைச்சம்பளம் மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் மருத்துவ காரணங்களுக்காக பெறப்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பான மருத்துவ சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்துவதுடன், மகப்பேற்று விடுமுறை பெறப்பட்டிருப்பின் அரைச்சம்பளம் மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறைகளை கணக்கிடும் போது அவற்றை கருத்திற் கொள்ளத் தேவையில்லை)

06. බදවා ගැනීමේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/ ஆட்சேர்ப்பின் போதான கல்வித் தகைமை:

I. අ.පො.ස ( සා.පෙළ) පමණි    
 க.பொ.த (சாத) மாத்திரம்

II. අ.පො.ස ( සා.පෙළ) හා අ.පො.ස ( උ.පෙළ)    
 க.பொ.த (சாத) மற்றும் க.பொ.த (உத)

07. I. තනතුරට අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කර තිබේද?  
 நியமனத்திற்குரிய கல்வித் தகைமை உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?  ඔව්/ஆம்  නැත/இல்லை

II. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රතිඵල සනාථ කළ ලේඛන අනුව සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇත/ இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தினூடாக பெறுபேறுகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் அடிப்படையில் தகைமையை பூரணப்படுத்தியுள்ளார்.

(7 – II කොටස ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි / 7 – II பகுதி இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் பாவனைக்கு மாத்திரம்)

08. கார්යக்ஷம்தா கவலுமீ பரீக்ஷணய/ விணைத்திறன்காண் பரீட்சை:

விதய பாடம்	லகுவூ புள்ளிகள்	விதா துண்ட பரீட்சை எண்	சமன் லு/நிடகஸ் லு நிடய/ சித்தியடைந்த/ விடுவிக்கப்பட்ட திகதி

(ஃமீத பதனமீன் லெலாடுன் திலடரயன் ஃதலா துடல தலாலே/ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புக்கு உட்பட்ட அலுவலர்களுக்கு உரித்தானது அல்ல)

09. வாரீக சலாலேவன வார்தா/ வருடாந்த மீளாய்வு அறிக்கை:

I. ராட்ச சேலா கலாலீதன் சலா காரீய பபிபாபிக ரீதி 101 (05 பரீகீஷ்டய) புகாரவ துன் துலுருட/புக் துலுருட வாரீக சலாலேவன வார்தா/ அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு நடைமுறை விதி 101 (05 அலகு) ஆம் பிரிவின் படி மூன்று வருட/ ஒரு வருட வருடாந்த மீளாய்வு அறிக்கை: து/உள்ளது  து/இல்லை

II. ரா.சே.கலா.ச. காரீய பபிபாபிக ரீதி 111 துலு பரீலாச காலய/லுவி லுலீலே காலய தீர்ச கர துன்தமீ சம காலயப துடல சலாலேவன வார்தா தா திலாஃலி விசீதர/ அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு நடைமுறை விதி 111 படி தகுதிகாண் காலம்/ பதிற் கடமையாற்றல் காலம் நீடிக்கப்பட்டிருப்பின் அக்காலப்பகுதிக்குரிய மீளாய்வு அறிக்கை மற்றும் விடுமுறை தலாடர்பான விபரங்கள்: து/உள்ளது  து/இல்லை

10. யாவன்காலீத கரத லெ லர்யா சபதன/ புதுப்பிக்கப்பட்ட வரலாற்றுத்தாள்:

து/உள்ளது  து/இல்லை

11. விதயாதுகூல துியாலாரடு தை திலெதீ/ ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளதா?

஡ல/ஆம்  து/இல்லை

12. CSC I தாக்காதி பதுலே யலாஃ துண்ட/ CSC I படிவத்தின் கலாவயிலக்கம்: \_\_\_\_\_

யலாஃ கல திடய/ அணுப்பிய திகதி: \_\_\_\_\_

பிடு துண்ட  
பக்க எண்

ஒதன தம ஃதலன் திலடாரீயா/திலடாரீய \_\_\_\_\_ தின ஃப பன்லீல ஃலீர கிரீல

ஃதலா திரீதேல கரமீ/தலாகரமீ / மேலே பையர் குறிப்பிடப்பட்ட அலுவலரை \_\_\_\_\_

திகதியிலிருந்து பதவியில் உறுதிப்படுத்துவதற்காக பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை.

திடய/ திகதி

தெலார்தலேன்து புகாநிடயாலே தன்சன தா திலுலுலா  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்