



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
 பொது நிர்வாக, உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு  
 Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government

ඒකාබද්ධ සේවා අංශය

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

COMBINED SERVICES DIVISION

නිදහස් වතුරගුය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.

சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை.

Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකතන  
 தொலைபேசி: (94) 011- 2694560  
 Telephone

ෆැක්ස්  
 தொலைநகல்: (94) 011- 2692254  
 Fax

ඊ-මේල්  
 மின்னஞ்சல்: dgcs@pubad.gov.lk  
 E-mail

වෙබ් අඩවිය  
 இணையத்தளம்: www.pubad.gov.lk  
 Web Site

මගේ අංකය  
 எனது இல  
 My No

COMS/DO/TRANS/Special  
 Vacancies (Web Publish)

ඔබේ අංකය  
 உமது இல  
 Your No

දිනය  
 திகதி:  
 Date

2024.07.02

**සේවා අවශ්‍යතාවය මත ඒකාබද්ධ සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම**

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් උපදේශන සේවා සැලසීම සඳහා ඒකාබද්ධ සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. (ඇමුණුම 1)

තනතුරු නාමය	සේවය	වැටුප් කේතය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	වෘත්තීය සුදුසුකම්
සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	MN 4	පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඕනෑම උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රසේදී උපාධිය තිබීම. (මනෝවිද්‍යාව, උපදේශන මනෝවිද්‍යාව, සමාජ විද්‍යාව, දර්ශනය යන විෂයයන් එකකින් උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබෙන අයට ප්‍රමුඛතාවය හිමි වේ.)	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ ආයතනයකින් හෝ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය මගින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු උපදේශන පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් හදාරා තිබීම.

02. ඉහත තනතුරු සඳහා ස්ථාන මාරු ලබා ගැනීමට මනාපය පළ කරන ඒකාබද්ධ සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරීන් සිටිනම් ඇමුණුම 2 සම්පූර්ණ කර, එම නිලධාරීන්ගේ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, පත්වීම් ලිපියේ අංකය සහ සක්‍රීය දුරකථන අංකය ඇතුළත් ජීව දත්ත පත්‍රිකාවක්, උපාධි/පශ්චාත් උපාධි සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත් සහ ස්ථානමාරු ඉල්ලීම අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශය සහිතව CS/T/01 ආකෘතිය මගින් කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය, 1 වන මහල, සෙන්සිටිවය II අදියර, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු අතර, ලිපි කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ මනෝවිද්‍යා උපදේශන නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවාගැනීම ලෙස සඳහන් කරන මෙන්ද ඉතා කාරුණිකව දන්වමි.

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර  
 ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සහ හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
பொது நிர்வாக, உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு  
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government

ඒකාබද්ධ සේවා අංශය

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

COMBINED SERVICES DIVISION

නිදහස් වතුරගුය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.

சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை.

Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකතන  
தொலைபேசி: (94) 011- 2694560  
Telephone

ෆැක්ස්  
தொலைநகல்: (94) 011- 2692254  
Fax

ඊ-මේල්  
மின்னஞ்சல்: dgcs@pubad.gov.lk  
E-mail

වෙබ් අඩවිය  
இணையத்தளம்: www.pubad.gov.lk  
Web Site

මගේ අංකය  
எனது இல  
My No

COMS/DO/TRANS/Special  
Vacancies (Web Publish)

ඔබේ අංකය  
உமது இல  
Your No

දිනය  
திகதி:  
Date

2024.07.02

**Attaching Development Officers of the Combined Service on Service Exigency**

Applications are called from Development Officers of the Combined Service to attach them to posts to provide counseling services at the district and divisional secretariat levels under the Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment. (Annex 1)

Designation	Service	Salary Code	Educational qualifications	Professional Qualifications
Development Officer	Development Officers' Service	MN 4	Should have obtained any degree from a recognized university or the bachelor's degree in Social Work from the National Institute of Social Development (Priority will be given to those who have obtained a degree in psychology, counseling psychology, sociology or philosophy or have studied one of them as a subject for the degree.)	Should have followed a diploma course in counseling of which duration is not less than a year at a university or institute recognized by the University Grants Commission or at the National Institute of Social Development.

02. The development officers of the Combined Service who are willing to be transferred to be attached to the above posts are kindly informed to send the perfected Annex 2, their CV, including their name, National Identity Card number, number of the letter of appointment and active telephone number, together with certified copies of the degree or postgraduate degree certificates and the request for transfer in format CS/T/01, along with the recommendation of the respective head of the institution, to the address, **Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment, 1st floor, Sethsiripaya Stage II, Battaramulla**. They are further informed to mention "**Recruitment to the Post of Counseling Officer**" on the top left corner of the envelope containing the above documents.

Sgd/ S. Alokabandara  
Director General of Combined Services

District	Divisional Secretariat where vacancies exist		Type of Language	
			Sinhala	Tamil
Colombo	District secretariat	Colombo	√	
	Divisional Secretariat	Moratuwa	√	
		Maharagama	√	
		Kolonnawa	√	
		Seethawaka	√	
Gampaha	Divisional Secretariat	Divulapitiya	√	
		Katana	√	
Kalutara	Divisional Secretariat	Millaniya	√	
		Mathugama	√	
		Dodamgoda	√	
		Agalawatta	√	
		Palindanuwara	√	
Kandy	Divisional Secretariat	Pasbage Korale	√	
		Ganga Ihala Korale	√	
		Minipe	√	
		Hatharaliyadda	√	
		Delthota	√	
		Panwila	√	
Mathale	Divisional Secretariat	Ambanganga Korale	√	
		Dambulla	√	
		Laggala Pallegama	√	
		Wilagamuwa	√	
		Yatawatta	√	
NuwaraEliya	District secretariat	NuwaraEliya	√	
	Divisional Secretariat	Thispane	√	
		Kothmale	√	
		NuwaraEliya	√	
		Walapane	√	
Galle	Divisional Secretariat	Welivitadivithura	√	
		Neluwa	√	
		Madampagama	√	
		Thawalama	√	
		Kotapola	√	
Hambanthota	Divisional Secretariat	Thissamaharamaya	√	
		Lunugamwehera	√	
Jaffna	Divisional Secretariat	Delf		√
		Wadamarachchi East		√
Kilinochchi	Divisional Secretariat	Karachchi		√
		Kandawalei		√
		Punakari		√
Mannar	District secretariat	Mannar		√
	Divisional Secretariat	Madu		√
		Mannar		√
		Manthai West		√

Wavuniya	Divisional Secretariat	Vavuniya North		√
		Vavuniya Town		√
		Vavuniya South		√
		Vengalcheddikulam		√
Mulathiv	District secretariat	Mullaitivu		√
	Divisional Secretariat	Pudukudiyirippu		√
		Manthai East		√
		Maritimepattu		√
		Oddusuddan		√
		Thunukkai		√
		Welioya	√	
Batticaolo	Divisional Secretariat	Koralepattu West (Oddamawadi)		√
		Koralepattu North (Kiran)		√
		Manmunaipattu		√
		Eravurpattu (Chenkaladi)		√
		Paddippalai		√
		Kaththankudi		√
		Vavunathivu		√
		Vakarai		√
		Koralaipattu		√
Ampara	Divisional Secretariat	Damana	√	
		Dehiaththakandiya	√	
		Lahugala	√	
		Mahaoya	√	
		Padiyathalawa	√	
		Uhana	√	
Trincomalee	District secretariat	Trincomalee	√	
	Divisional Secretariat	Kinniya		√
		Gomarankadawala	√	
		Kanthale	√	
		Kuchchaveli		√
		Morawewa	√	
		Padavi Sri Pura	√	
		Seruwila	√	
		Verugal		√
Kurunegala	Divisional Secretariat	Bingiriya	√	
		Ehetuwewa	√	
		Galgamuwa	√	
		Giribawa	√	
		Panduwasnuwara West	√	
		Ibbagamuwa	√	
		Kotawehera	√	
		Nikaweratiya	√	
		Pannala	√	

		Rasnayakapura	√	
		Udubaddawa	√	
		Ganewatta	√	
Puttalama	District secretariat	Puttalama	√	
	Divisional Secretariat	Nawagaththegama	√	
		Aanamaduwa	√	
		Arachchikattuwa	√	
		Chilaw	√	
		Dankotuwa	√	
		Karuwalagaswewa	√	
		Madampe	√	
		Mahakumbukkadawala	√	
		Mahawewa	√	
		Mundalama	√	
		Naththandiya	√	
		Pallama	√	
		Puttalama	√	
		Wanathawilluwa	√	
		Wennappuwa	√	
Anuradapura	Divisional Secretariat	Kakirawa	√	
		Galnewa	√	
		Horowupathana	√	
		Ipalogama	√	
		Kahatagasdigiliya	√	
		Kabithigollewa	√	
		Mahavilachchiya	√	
		Medawachchiya	√	
		Mihinthale	√	
		Nochchiyagama	√	
		Nuwaragampalatha central	√	
		Nachchaduwa	√	
		Padawiya	√	
		Palagala	√	
		Rajanganaya	√	
		Rambewa	√	
		Thalawa	√	
		Thambuththegama	√	
		Thirappane	√	
Polonnaruwa	District secretariat	Polonnaruwa	√	
	Divisional Secretariat	Elahera	√	
		Dimbulagala	√	
		Lankapura	√	
		Madirigiriya	√	
		Thamankaduwa	√	
		Welikanda	√	

Badulla	District secretariat	Badulla	√	
	Divisional Secretariat	Haliela	√	
		Ella	√	
		Bandarawela	√	
		Mahiyanganaya	√	
		Lunugala	√	
		Ridimaliyadda	√	
		Uva Paranagama	√	
		Welimada	√	
		Badulla	√	
Monaragala	Divisional Secretariat	Sewanagala	√	
		Bibila	√	
		Buththala	√	
		Katharagama	√	
		Madulla	√	
		Medagama	√	
		Siyambanduwa	√	
		Wellawaya	√	
Ratnapura	Divisional Secretariat	Kolonna	√	
Kegalle	Divisional Secretariat	Dehiowita	√	
		Yatyanthota	√	
		Deraniyagala	√	

APPLICATION FOR ATTACHMENT OF DEVELOPMENT OFFICER TO COUNSELING DIVISION

MINISTRY OF WOMEN, CHILD AFFAIRS AND SOCIAL EMPOWERMENT

1.1 Name in Full (in Block Capitals):

Grid for Name in Full (in Block Capitals)

1.2 Name with Initials:

Grid for Name with Initials

2. National Identity Card number:

Grid for National Identity Card number

3.1 Permanent address: .....

3.2 Postal address: .....

3.3 Place of work and address .....

3.3.1 Name and address of the Office/Department/Institution

.....

3.4. Currently working Position .....

3.4.1 Appointed Date ..... Appointment No:.....

4. E-mail address: .....

5. Date of birth: .....

6. Age: Years ..... Months ..... Days .....

7. Gender Female - [ ] Male - [ ]

8. District: .....

9. Telephone number: ..... (whatsapp) Number .....

10. Civil status:.....

11. 1 University attended : .....

11.2 Year of Graduated .....

11.3 Department 1<sup>st</sup> Class, 2<sup>nd</sup> Class (Upper / Low), Normal .....

11.4 Main Subjects.....

Optional Subjects.....

12. Any special qualifications for the post: .....

13.1. Other qualifications related to Counseling Psychology. (Give details of Diploma /Higher National Diploma/ Post Graduate Diploma)

Name of the Institution	Course Details	Grade	Year	Duration

14. Have you ever been convicted by court ? Yes /No.....  
 If Yes, detail .....

**15. Certification of Applicant**

I declare that information furnished above and certified copies are true and correct to the best of my knowledge.

Date: .....

Signature of Applicant.....

**16. Certification of Head of Department**

I do hereby certify that the particulars given by Officer are true according to the personnel file and if he/she is selected to the post, it can be released him / her from his current position on the base of providing a replacement later.

Signature :-

Name :-

Post :-

Institution :-

(Official Stamp)

\* Special Note:

**Require documents.**

- 1- Filled Application
- 2- Certified copy of Birth Certificate
- 3- Certified copy of National Identity Card
- 4- Certified copy of Degree Certificate
- 5- Certified copy of Degree Transcript
- 6- Certified copy of Diploma in Counseling.
- 7- Certified copy of appointment letter.
- 8- Certified copy of Certificate or letter in practical training of counseling.