රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government

ඒකාබද්ධ සේවා අංශය | இணைந்த சேவைகள் பிரிவு | **COMBINED SERVICES DIVISION**

නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව. | சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை. | Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකතන / தொலைபேசி: **(94) 011- 2694560** / Telephone
ෆැක්ස් / தொலைநகல்: **(94) 011- 2692254** / Fax
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல்: **dgcs@pubad.gov.lk** / E-mail
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம்: **www.pubad.gov.lk** / Web Site

මගේ අංකය / எனது இல / My No: COMS/DO/Trans/Special Vacancies (Web Publish)
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:
දිනය / திகதி / Date: 2024.07.16

සේවා අවශ්‍යතාවය මත මු.රෙ.71 යටතේ අනුමත සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරු 10ක් සඳහා නිලධාරීන් අනුයුක්ත කරවා ගැනීම.

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ අංක MF1/01/11/1/4/සං.නි./ආ.ක - 2024 හා 2024.06.06 දිනැති ලිපිය හා බැදේ.

02. රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක රාමුපා/02/136 හා 2024.05.28 දිනැති ලිපියට අනුව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම හා දිවයින පුරා ව්‍යාපෘතිය හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු 10ක් සඳහා කළමණාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය හිමි වී ඇත.

තනතුරු නාමය	සේවය	ශ්‍රේණිය/පන්තිය	වැටුප් කේතය (රා.ප.ච.03/2016 අනුව වැටුප් කේතය)	අනුමත කරනු ලබන තනතුරු සංඛ්‍යාව
සංවර්ධන නිලධාරී	සං.නි.සේ.	III/II/I	MN 4	10

03. සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද -

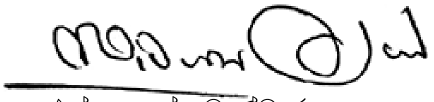
- ස්ථිර රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු සංවර්ධන නිලධාරීන් වීම.
- රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කළමණාකරණය පිළිබඳ අවබෝධයක් තිබීම.
- පරිගණක සාක්ෂරතාවය
- ලිඛිත සහ කථන යන දෙඅංශයෙන්ම සිංහල හා ඉංග්‍රීසි භාෂා ද්විත්වයෙන්ම වැඩ කිරීමේ හැකියාව
- ක්ෂේත්‍ර වැඩසටහන් සඳහා සහභාගීවීමට ඇති හැකියාව
- දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ දැනුම අතිරේක සුදුසුකමක් වේ.

04. **තෝරාගැනීමේ ක්‍රමය :- අදාළ සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද මත කෙටි ලැයිස්තුගත කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා කැඳවනු ලැබේ.**

05. මේ සඳහා අයදුම් කරනු ලබන සංවර්ධන නිලධාරීන්, සිය අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා අදාල සහතික වල පිටපත් සමඟ ඥාති නොවන පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකුගේ තොරතුරු ඇතුළත් (ඇමුණුම 1) අයදුම්පත්‍රය තම ආයතනයේ ප්‍රධානියා මඟින් **අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, පළමු මහල, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල්, ආර්ථික**

ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය, ලෝටස් පාර, කොළඹ 01 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් භාර දීම සිදුකළ යුතු අතර, අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලියුම් කවරවල වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.

06. එසේම ප්‍රමාද වූ අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ හෝ ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් සිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරන බවට ඉතා කාරුණිකව දන්වමි.



එස්.ආලෝකබණ්ඩාර
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government

ඒකාබද්ධ සේවා අංශය | இணைந்த சேவைகள் பிரிவு | **COMBINED SERVICES DIVISION**

නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව. | சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை. | Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකතන / தொலைபேசி: **(94) 011- 2694560** Telephone
ෆැක්ස් / தொலைநகல்: **(94) 011- 2692254** Fax
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல்: **dgcs@pubad.gov.lk** E-mail
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம்: **www.pubad.gov.lk** Web Site

මගේ අංකය / எனது இல / My No: COMS/DO/Trans/Special Vacancies (Web Publish)
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:
දිනය / திகதி / Date: 2024.07.16

<u>Attaching Officers to 10 Posts in Development Officers' Service approved under F.R. 71 on Exigency of Service</u>

Reference the letter of Secretary, Finance, Economic Stabilization and National Policies No: Mf1/01/11/1/4/සං.නි./ආ.ක - 2024 dated 06.06.2024 on the above matter.

02. Approval of the Department of Management Services has been received for 10 posts of Development Officers to develop the Electronic Government Procurement System of the Department of Public Finance and perform the tasks of introducing and implementing the project around the island as per the letter of Director General, Department of Public Finance No: රාමුපා/02/136 dated 28.05.2024.

Designation	Service	Grade/ Class	Salary Code (Salary Code of P.A.C. 03/2016)	Number of posts, which are approved
Development Officer	D.O.S.	III/II/I	MN 4	10

03. **Qualifications and experience -**

- Should be Development Officers who are serving in permanent posts in public service.
- Should have an understanding of government procurement management.
- Computer literacy
- Ability to work in both Sinhala and English with the ability to speak and write in both languages.
- Ability to make field visits for programmes
- Knowledge in Tamil language is an added qualification.

04. **Method of selection - Applicants short listed on relevant qualifications and experience will be called for an interview.**

05. Development Officers applying for this, should send the application including the details of two non-related referees along with the certificates to prove the educational qualifications and experience (Annex I) by registered post or by hand to Director General, Department of Public Finance, First Floor, General Treasury, Ministry of Finance, Economic Stabilization

and National Policies, Lotus Road, Colombo 01 and the post applied for should be indicated on the top left corner of the envelop in which the application is enclosed.

06. Further, you are kindly informed that late, incomplete applications or applications received after the closing date of applications will be rejected.

Sgd/ S. Alokabandara
Director General of Combined Services

(for official use)

Application for the vacancies in the post of Development Officer

1.0 Personal Details:

1.1 Name with initials at the end (in English Block Letters):- ....

....

(Example: GUNAWARDHANA H.M.S.K.)

1.2 Full Name (in English Block Letters) :- ....

....

(Examples: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.3 Full Name (in Sinhala/Tamil) :..

....

1.4 Permanent Address (in Sinhala/Tamil) :- ....

....

1.5 Permanent Address (in English Block Letters):- ....

....

1.6 Female/Male :- ....

1.7 Married/Unmarried :- ....

1.8 National Identity card Number :- | | | | | | | | | | | | |

1.9 Date of Birth :- Year | | | | | Month | | | Date | | |

1.10 Telephone Number : ....

1.11 District of Residence :- ....

1.12 Email Address :- ....

2. Information about the workplace:-

2.1 Current workplace: ....

2.2 Address of current workplace:...

2.3 Date of Initial Appointment :...

2.4 The date of confirmation in service : ....

3.0 Educationl Qualifications :-

3.1 Bachelor’s Degree: Year :- …………… Name of the University :- …………..................

Core Subject Area: ....

	Subjects
1.	
2.	
3.	

3.2 G.C.E. (Advance Level) Examination: Year :- …………………….

	Subject	Grade		Subject	Grade
1.			3.		
2.			4.		

3.3.G.C.E. (Ordinary Level) Examination : Year:- …………………….

	Subject	Grade		Subject	Grade
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

4.0 Professional qualifications:- ....

....

....

....

....

....

5.0 Other qualifications:- ....

....

....

....

....

6.0 Details of two non-related referees that may be enquired:

Name/Telephone Number	Position	Address
1.		
2.		

7.0 **Applicant's Declaration**:

(a) I respectfully declare that the information furnished by me in this application is true and correct to the best of my knowledge. I agree to bear the loss that may occur due to non-completion and/or incorrect completion of any part hereof. I further declare that all parts herein have been correctly completed to the best of my knowledge.

(b) I assure that no changes will be made later to the information provided here.

…………………………………..

Signature of the Applicant

Date : ………………………..

8.0 **Attestation of Signature**:

I hereby certify that Mr./Miss/Mrs. ……………………………….……………. ……………………… who submits this application is known to me personally and I attest that his/her signature has been placed before me on this day of ……………………………………………

Signature of the certifying officer

Date: ………………………..

Full Name of Attesting Officer: ....

Designation: ....

Address: ....

(Attest with the official seal)

9.0 **Attestation from Head of Department/Ministry if the applicant is an employee of Central Government**

I hereby inform you that this applicant, Mr./Mrs./Miss. ……………………………………, is currently employed as a ………………………………….. in this Ministry/Department/ and he/she may/may not be relieved from service if selected for this position.

…………………………….……………….

Signature of Head of Institution (Official Seal)

Name: ....

Designation: ....

Address:..

Date:..