

10. இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையாக முழுமையான தொழிற்சாலைகையினை பெற்றிருத்தல் மற்றும் அதனை தொடர்ச்சியாக கொண்டு செல்லுதல்.

10.1. முழுமையான தொழிற்சாலைகையினை பெற்றுக் கொண்ட திகதி:-

10.2. சேவைக்கு இணைந்து கொண்ட சந்தர்ப்பத்தில் முழுமையான தொழிற்சாலைகையினை பெற்றுள்ளாரெனில் அது இடைவிடாது கொண்டு செல்லப்படுகின்றதா? (அவ்வாறெனில் அதற்குரிய ஆவணங்களின் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதிகளை 10.2 என இலக்கமிட்டு முன்வைப்புகள்)

பதவியுயர்வு பெறுவதற்கு தகைமை பெறும் தினத்தில் பன்னிரண்டு (12) வருட சேவை காலத்திற்கும் குறையாத செயற்திறன்மிக்க சேவைக்காலமொன்றினை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதெனவும், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 01 லிருந்து 10 வரையான துல்லியமான மற்றும் முழுமையான தகவல்களுடன் கூடிய விண்ணப்ப படிவத்தை இதனுடன் இணைத்து அனுப்புமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல ஆவணங்களினதும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள், ஒவ்வொரு விடயத்திற்குரிய இலக்கத்தினை அவ் ஆவணங்களின் வலது மேல்மூலையில் குறிப்பிட்டு, இலக்கங்களின் ஒழுங்குபடி இணைத்து கோவையாக தயாரித்து, இத்துடன் முன்வைக்குமாறு குறிப்பிடுகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்து
பதவிப் பெயர் மற்றும்
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

(ஆ) பிரிவு - திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர் மூலம் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

செயலாளர்,

..... திரு/திருமதி/செல்வி
..... திணைக்களத்தில்/அமைச்சில்
..... ஆக சேவை செய்கின்றார் எனவும்

1. நியமன திகதியிலிருந்து பன்னிரண்டு (12) வருட காலத்திற்குள் மகிழ்ச்சிகரமான சேவையொன்றினை பூர்த்தி செய்துள்ளார்/செய்யவில்லை,
2. தரம் I ற்கு பதவியுயர்வு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் 06 வருட வருட காலத்திற்குள் சகல சம்பள உயர்வினையும் பெற்றுள்ளார் எனவும் / இல்லை எனவும்,

2.1. அட்டவணை இலக்கம் 01

தொடரிலக்கம்	வருடம்	சகல சம்பள உயர்வினை குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு பெற்றுள்ளார் எனவும் / இல்லை எனவும்,	சம்பள உயர்வுத் திகதி
i.		பெற்றுள்ளார்/இல்லை	
ii.		பெற்றுள்ளார்/இல்லை	
iii.		பெற்றுள்ளார்/இல்லை	
iv.		பெற்றுள்ளார்/இல்லை	
v.		பெற்றுள்ளார்/இல்லை	
vi.		பெற்றுள்ளார்/இல்லை	
vii.		பெற்றுள்ளார்/இல்லை	
viii.		பெற்றுள்ளார்/இல்லை	
ix.		பெற்றுள்ளார்/இல்லை	
x.		பெற்றுள்ளார்/இல்லை	
xi.		பெற்றுள்ளார்/இல்லை	

(தயவு செய்து சம்பள உயர்வு பத்திரத்தின் (11 வருட) உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை வருட ஒழுங்குமுறைப்படி இணைக்குக.)

3. அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீடு நடபடிமுறையின்படி பதவியுயர்வு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் இருந்த பன்னிரண்டு (12) வருடங்களுக்குள் மகிழ்ச்சிகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கு மேலான செயற்திறன் மதிப்பீடொன்றினை காண்பித்துள்ளார்/ இல்லை,

3.1 அட்டவணை இலக்கம் 02

தொடரிலக்கம்	வருடம்	இறுதி மதிப்பீடு	குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தரினால் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது/ இல்லை
i.		சிறப்பானது / சாதாரண அளவினை விடவும் உயர்ந்தது / மகிழ்ச்சிகரமானது / மகிழ்ச்சியற்ற நிலை	ஆம் / இல்லை
ii.		சிறப்பானது / சாதாரண அளவினை விடவும் உயர்ந்தது /	ஆம் / இல்லை

		மகிழ்ச்சிகரமானது / மகிழ்ச்சியற்ற நிலை	
iii.		சிறப்பானது / சாதாரண அளவினை விடவும் உயர்ந்தது / மகிழ்ச்சிகரமானது / மகிழ்ச்சியற்ற நிலை	ஆம் / இல்லை
iv.		சிறப்பானது / சாதாரண அளவினை விடவும் உயர்ந்தது / மகிழ்ச்சிகரமானது / மகிழ்ச்சியற்ற நிலை	ஆம் / இல்லை
v.		சிறப்பானது / சாதாரண அளவினை விடவும் உயர்ந்தது / மகிழ்ச்சிகரமானது / மகிழ்ச்சியற்ற நிலை	ஆம் / இல்லை
vi.		சிறப்பானது / சாதாரண அளவினை விடவும் உயர்ந்தது / மகிழ்ச்சிகரமானது / மகிழ்ச்சியற்ற நிலை	ஆம் / இல்லை

(தயவு செய்து ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் செயற்திறன் மதிப்பீடு அறிக்கையின்படி அட்டவணை இலக்கம் 02 னை பூர்த்தி செய்து, உரிய செயற்திறன் மதிப்பீட்டறிக்கையின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வருட ஒழுங்கில் இணையுங்கள்.)

4. ஆண் உத்தியோகத்தருக்கு/பெண் உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக எவ்வித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டுள்ளது/இல்லை எனவும்,

- 4.1 ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள் வழங்கப்பட்டிருப்பின், ஒழுக்காற்று விடயங்களின் மீது மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக் காலம் குறைவடைதல் அட்டவணை இலக்கம் 03

ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானம்	குற்றப்பத்திரிகையின் பிரகாரம் தவறு நிகழ்ந்த காலப்பகுதி	மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக்காலம் குறைவடைகின்ற தினங்களின் எண்ணிக்கை		
		வருடம்	மாதம்	திகதி
சேவைக்காலம் குறைகின்ற தினங்களின் எண்ணிக்கை				

(ஒழுக்காற்று தீர்மானங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்.)

5. ஆண் உத்தியோகத்தருக்கு/பெண் உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக எவ்வித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையையும் ஆரம்பிக்க செயலாற்றுவதுடன் அல்லது ஒழுக்காற்று பரீட்சை நடைபெறுகின்றது / நடைபெறவில்லை என,
6. ஆண் உத்தியோகத்தருக்கு/பெண் உத்தியோகத்தருக்கு சம்பளம் அற்ற ஓய்வு அல்லது பாதிச் சம்பளத்துடன் விடுமுறையை பெற்றுக் கொண்டுள்ளார்/இல்லை எனவும்

6.1. மேற்கூறப்பட்டபடி விடுமுறை பெற்றுள்ளார் எனின், விடுமுறை பெற்றதின் மீது சேவைக்காலம் குறைவடைதல்
அட்டவணை இலக்கம் 04

தொடரிலக்கம்	விடுமுறை அனுமதிக்கு உரிய நிபந்தனைகள்	கால எல்லை		சேவைக்காலம் குறைவடைகின்ற தினங்களின் எண்ணிக்கை		
		இருந்து	வரை	வருடம்	மாதம்	திகதி
i.	தாபனக்கோவையின்:2.5.4					
ii.	தாபனக்கோவையின் XII:16					
iii.	முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை இல 10					
iv.	முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை இல 33					
v.	தாபனக்கோவையின் XII: 36					
vi.	வேறு சம்பளமின்றிய விடுமுறைகள்					
சேவைக்காலம் குறைகின்ற முழுமையான தினங்களின் எண்ணிக்கை						

(தயவு செய்து விடுமுறை அனுமதி பெற்ற ஆவணங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணையுங்கள்)

6.2. அட்டவணை இலக்கம் 03 மற்றும் அட்டவணை இலக்கம் 04 இல் சேவைக்காலம் குறைவடைகின்ற தினங்களின் முழுக் கூட்டெண்ணிக்கை
வருடம் மாதம் திகதி

6.3. 6.2 படி ஆண் உத்தியோகத்தர்/பெண் உத்தியோகத்தர் தரம் I ற்கு பதவி உயர்வடைவதற்கு தகைமை பெற்ற தினம்:-

7. இவ் ஆண் உத்தியோகத்தர்/பெண் உத்தியோகத்தரின் வேலை, வருகை மற்றும் நடத்தை மகிழ்ச்சிகரமானது எனவும் / மகிழ்ச்சியற்றது எனவும்,

8. திரு / திருமதி / செல்வி
தினத்திலிருந்து இலங்கை கட்டிட நிர்மாணச் சேவையின் தரம் I ற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கு தகுதியென, பரிந்துரை செய்கின்றேன் / பரிந்துரை செய்யவில்லை

9. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தையும், உரிய ஆவணங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் இணைத்து தயாரிக்கப்பட்ட கோவையை இத்துடன் அனுப்பியுள்ளேன்.

10. மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் தனிப்பட்ட ஆவணக் கோவையில் குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களுடன் ஒப்பிட்டு பார்த்து சரியானதென உத்தரவாதப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
திணைக்கள பிரதானியின்
கையெழுத்துடன் கூடிய
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

*பொருத்தமற்ற வார்த்தைகளை வெட்டி விடுங்கள்

(இ) பிரிவு - உரிய அமைச்சின் செயலாளரினால் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

செயலாளர்,

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

1. ஆண் உத்தியோகத்தர்/பெண் உத்தியோகத்தரின் பணி, நடத்தை, விசேட புலமைகளுடன் செயற்திறன் மதிப்பீட்டறிக்கையை மதிப்பீடு செய்தேன். திரு / திருமதி / செல்வி இலங்கை கட்டிட நிர்மாணச் சேவையின் தரம் Iற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கு பரிந்துரை செய்கின்றேன் / பரிந்துரை செய்யவில்லை.

பரிந்துரை செய்யவில்லை எனின் அதற்கான காரணம்,

.....
.....
.....

2. சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தையும், உரிய ஆவணங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் இணைத்து தயாரிக்கப்பட்ட கோவையை இத்துடன் அனுப்பியுள்ளேன்.

.....
திகதி

.....
அமைச்சின் செயலாளரின்
கையெழுத்துடன் கூடிய
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

*பொருத்தமற்ற வார்த்தைகளை வெட்டி விடுங்கள்.