| පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා සහන ලබා ගැනීම | | SSD / EB I | |
|---|---|---|---|
| ලේඛනය | | ඇත / නැත<br>√ / X | පිටු අංකය |
| 01 | EC (EST 07) ආකෘති පත්‍රය | | |
| 02 | නිලධරයාගේ ඉල්ලීම | | |
| 03 | නිලධරයාගේ පත්වීම් ලිපියේ පිටපත | | |
| 04 | නිලධරයා වැඩ භාරගත් ලිපි පිටපත | | |
| 05 | නිලධරයාගේ පත්වීම ස්ථීර කල ලිපියේ පිටපත | | |
| 06 | බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ පිටපත | | |
| 07 | පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට අදාල ප්‍රතිඵල ලේඛන | | |
| 08 | දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සමත් වීමට අදාල ප්‍රතිඵල ලේඛන | | |
| 09 | අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හා රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය | | |

ඉහත සියළුම ලේඛනයන්හි සහතික කරන ලද පිටපත් අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහ රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නිලධරයා පත්වීම් ලද දින සිට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වූ දින දක්වා පැවැත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු පහත වගුව පරිදි සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරන්න

| කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පැවැත්වූ දිනයන් | විභාගයට පෙනී සිටි/නොසිටි බව | විභාගය සමත්/අසමත් බව | විභාගයට පෙනී නොසිටියේ නම් ඊට හේතු |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |