



**வாரீசிக காரீசுசாடுவ வாரீகால னா டீசுரீ
வருடாந்த சேயற்திறன் அறிககையும் கணக்குகளும்
Annual Performance Report & Accounts
2020**

**ரூசு சேலு, சலூர் கலா னா சலூர் சாலு அலுகலா஁டுசு
அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் ஁ள்ளூராடீசி அமைச்சு
Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government**

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையும்
கணக்குகளும்

2020

அரசு சேவைகள் மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

சுதந்திர சதுக்கம்

கொழும்பு 07

தொலைபேசி : 011-2696211-3
தொலைநகல் : 011-2695279
மின்னஞ்சல் : info@pubad.gov.lk
வலைத்தளம் : www.pubad.gov.lk

கௌரவ அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் வாழ்த்துச் செய்தி

அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் கடந்த வருடம், அதாவது 2020 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட செயலாற்றுகை தொடர்பான மீளாய்வு அறிக்கையை முன்வைக்கும் இச்சிறப்பான சந்தர்ப்பத்தில், இவ் அமைச்சின் விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் என்ற வகையில் மனப்பூர்வமாக நல் வாழ்த்துக்களை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.



அதிமேதகு சனாதிபதி கோட்டாபய ராஜபக்ஷ அவர்களினால் முன்வைத்த “நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு” என்ற கொள்கைப் பிரகடனம் தற்போது நாட்டின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் கலாசாரம் ஆகிய சகல துறைகளையும் உள்ளடக்கிய வகையில் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. இது தேசத்தின் அடையாளத்தையும் தேவைகளையும் உள்ளடக்கிய நடைமுறைசார்ந்ததும் பயன்மிக்கதுமான மூலோபாய திட்டங்களை அதன் ஊடாக வெளியிட்டுள்ளது. அனைவருக்கும் சமமான வாய்ப்புக்களை வழங்கும் ஒரு மூலோபாயத்தை செயல்படுத்துவதே இத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். இந்த நாட்டின் பாதுகாப்பு, செழிப்பு மற்றும் வளர்ச்சியின் மூலம் ஒட்டுமொத்த மக்கள் நலனும் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது. “நாட்டிற்காக செயல்படும் கலாச்சாரத்தை” நிறுவுவதை நோக்கமாகக் கொண்ட அப்புதிய பார்வையை யதார்த்தமாக்குவதாயின் அதற்கு இணையாக இந்நாட்டின் அரசியல்வாதிகள், அதிகாரிகள் மற்றும் நாட்டு மக்களின் மனப்பாங்கு மற்றும் செயற்பாட்டு ரீதியான புதிய திசையை நோக்கிப் பயணிக்க வேண்டியுள்ளது.

பண்டைய கால சிந்தனைகளைப் அடிப்படையாகக் கொண்டு செயற்படுவதும், பழைய பாதையில் பயணித்து வெற்றியீட்டுவதும் ஒரு மாயை என்பதைக் கடந்த கால வரலாறு நமக்கு பாடம் புகட்டியுள்ளது. அதன்படி, நாட்டை எதிர்பார்க்கும் முறையில் கட்டியெழுப்புவதற்கு நாமனைவரும் பட்டறிவைக் கொண்ட ஞானத்துடன் செயற்பட வேண்டியது காலத்தின் தேவையாக உள்ளது என்பதை நான் உறுதியாக நம்புகின்றேன்.

இந்த சூழலில், மக்களுக்கான அரச சேவையின் புதிய பரிமாணங்களையும் வடிவங்களையும் அடையாளம் கண்டு, அதனை நகர்த்துவதன் மூலம் அரச நிர்வாகத் துறையில் புதிய பாதையை நோக்கி நகர்வதற்கு இப்போது முடியுமாக இருப்பது மகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும். அதற்கமைய, கடந்த ஆண்டு கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமையில் உலகெங்கிலும் உள்ள மக்களின் வாழ்வு மிகவும் ஆபத்தான சூழ்நிலையில் இருந்தாலும் கூட எனது அமைச்சம் அதன் கீழ் செயற்படும் அரசுகளும் மொழிகள் திணைக்களம், ஓய்வூதியத் திணைக்களம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம், உள்ளூர் ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவனம், அரசுகளும் மொழிகள் ஆணைக்குழு, மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சி தொடர்பான தேசிய நிறுவனம், மனித வள விருத்திக்கான இலங்கையின் தேசிய சபை மற்றும் அரச சேவை பரஸ்பர சேமலாப நிதியச் சங்கம் போன்ற நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் அதிகாரிகள் தமது சேவையை அதிகப்பட்சமாக நிறைவேற்றுவதில் காட்டிய உறுதியான பங்களிப்பு குறித்து இச்சந்தர்ப்பத்தில் எனது நன்றியைத் தெரிவிக்க இந்த வாய்ப்பைப் பயன்படுத்த விரும்புகின்றேன்.

அவ்வாறே, அக்காலப்பகுதியில் பட்டதாரிகளை நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு பங்காற்றும் நோக்கில் துவங்கி வைக்கப்பட்ட தொழில்வாய்ப்பற்ற பட்டதாரிகளுக்கு வேலைவாய்ப்பு வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் 50,000 இற்கும் மேற்பட்ட பட்டதாரிகளை அரச சேவையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கு வாய்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது. புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதன் மூலம் இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை மற்றும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் வினைத்திறனை மேம்படுத்த வாய்ப்பாகவும் அமைகின்றது. அத்தோடு டிஜிட்டல்மயமாக்கலின் மூலம் அலுவலக நடவடிக்கைகளை பேணிச் செல்லும் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு உதவியுடன் கிராமிய வைத்தியசாலைகள் மற்றும் பாலங்களை நிர்மாணித்தல் போன்ற புதிய திட்டங்களை துவங்குவதன் மூலம் கிராமப்புற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுப்பது உள்ளிட்ட பல சாதனைகளை நாங்கள் அடைந்துள்ளோம் என்பதையிட்டு நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

அதற்கமைய, எதிர்வரும் காலங்களில் எமது அரசின் பெருமை மிக்க பயணப் பாதையை வலுவூட்டவும், ஒளியூட்டவும் இந்நாட்டின் மக்கள்சார்ந்த அரச சேவையை நிறுவுவது எனது ஒரே அபிப்பிராயமாகும். இதனை அடைய என்னுடன் இணையுமாறு சகல அரச ஊழியர்கள், ஓய்வு பெற்ற ஊழியர்கள் மற்றும் பொது மக்களுக்கு சகோதர வாஞ்சையுடன் அழைப்பு விடுக்கின்றேன். மேலும், ஏற்கனவே எனது அலுவலகத்தில் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றும் எனது அமைச்சின் செயலாளர் திரு. ஜே. ஜே. ரத்னசிரி அவர்கள் உள்ளிட்ட ஊழியர் குழாத்தையும், அமைச்சின் கீழ் பணியாற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் உட்பட ஊழியர்களுக்கும் எனது வாழ்த்துச் செய்தியை தெரிவிக்க இதனை வாய்ப்பாக அமைத்துக் கொள்கின்றேன்.

ஜனக பண்டார தென்னகோன்,

அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்.

அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் செய்தி

நாடளாவிய மற்றும் இணைந்த சேவைகள் உள்ளிட்ட அனைத்து அரச சேவைகளின் முழு இயலாமைவையும் விருத்தி செய்து நவீன தொழில்நுட்ப உத்திகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் தேசிய, மாகாண மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் பொது மக்களுக்கு சிறந்த சேவையை வழங்குவதே இந்த அமைச்சின் முதன்மை செயல்பாடாக காணப்படுகின்றது. இந்த நோக்கத்திற்காக, அரசாங்கத்தால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டள்ள “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” என்ற கொள்கை அறிக்கைக்கு ஏற்பவும் அரசினால் நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கும் ஏனைய தேசிய கொள்கைகளுக்கு ஏற்பவும் நாட்டிற்கான வேலைக் கலாச்சாரத்தை ஏற்படுத்துவதற்கும் மக்கள் மயப்படுத்தப்பட்ட பொருளாதாரத்தை விருத்தி செய்வதற்கும் அரச சேவையின் மூலம் பரந்த பங்களிப்பைப் பெற்றுக்கொடுக்க முடியுமான வகையில் கொள்கைகளைத் தொகுத்தல் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை இறைப்படுத்துவதன் மூலம் அரச சேவையை செயற்படுத்துவதும் வழிகாட்டுவதும் மக்கள் மையப்படுத்திய அரச சேவையை ஏற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமென்பது எனது உணர்வாகும். ஆனால் 2020 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் காணப்பட்ட உலகளாவிய தொற்றுநோயை “கோவிட் 19” எதிர்கொண்டுள்ள நிலையில், உலகின் ஒவ்வொரு நாட்டிலும், இலங்கையின் ஒவ்வொரு அரச மற்றும் தனியார் துறையிலும் சில பின்னடைவுகள் ஏற்பட்டுள்ளது என்பது இரகசியமன்று. அத்தகைய சவாலுக்கு மத்தியிலும்ம கூட, 2020 ஆம் ஆண்டு இந்த அமைச்சின் செயற்பாடுகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கவும், அவசர திட்டங்களை செயல்படுத்தவும் முடிந்தது என்பதையிட்டு நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.



மேற்படி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கிடையே அபிவிருத்தித் திட்டங்களை விரைவாக நிறைவேற்ற பங்களிப்புச் செய்வதற்குரிய மனித வளத்தை வழங்கும் நோக்குடன் பட்டதாரி பயிலுநர்கள் அறுபதாயிரம் பேரை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டம், அரச முதலீடுகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் மாகாண சபைகளும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினதும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், கிராமிய பொருளாதார பௌதீக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்வதற்கு உரித்தான செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், சிரேஷ்ட பிரஜைகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக நலனோம்பினை விருத்தி செய்தல், பாராளுமன்றத்துடன் தொடர்புடைய மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் நடவடிக்கைகளுக்கு உரித்தான அரசினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றல், அரச ஊழியர்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ இல்லத் திட்டத்தை துரிதப்படுத்தல், நிறைவேற்றிய பணிகளில் ஒருசிலவற்றினை இவ்வாறு குறிப்பிட முடியும். 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக பொதுத் திறைசேரியினால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் மற்றும் நிதியத்தை பயனுறுதி மற்றும் வினைத்திறனுடன் இவ்வமைச்சின் பிரதான தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகளை முற்படுத்தி அவ்வருடத்தினுள் எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதனைக் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

இவ்வமைச்சின் மேற்படி பணிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதல் வழங்கிய கௌரவ அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் ஜனக பண்டார தென்னகோன் அவர்களுக்கும், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி முன்னாள் இராஜாங்க அமைச்சர் ரியர் அட்மிரல் சரத் வீரசேகர அவர்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவிக்க விரும்புகின்றேன். இந்த அமைச்சின் செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாகவும் திறமையாகவும் முன்னெடுப்பதற்கு அர்ப்பணிப்புச் செய்த மேலதிகச் செயலாளர்கள், பணிப்பாளர் நாயகங்கள், சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்கள், பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளடங்கலாக ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதியினருக்கும், இவ்வமைச்சின் கீழ் இயங்கும் திணைக்களங்கள், நியதிச் சட்டசபைகள் மற்றும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் பிரதானிகள் உள்ளடங்கலாக அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதோடு, அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு உங்களது அர்ப்பணிப்பையும் ஒத்துழைப்பையும் தொடர்ந்தும் எதிர்பார்த்தவனாக, 2020 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்கறிக்கைக்கு எனது வாழ்த்தினை சேர்த்துக் கொள்கின்றேன்.

ஜே.ஜே. ரத்னசிரி

செயலாளர்

அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

உள்ளடக்கம்

| | | |
|-----------|--|-----------|
| * | கொளரவ அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் ஆசிச் செய்தி | 1 |
| * | கொளரவ அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் செயலாளர் அவர்களின் ஆசிச் செய்தி | 2 |
| 01 | நிறுவனஞ்சார் விபரத் திரட்டு | |
| 1.1 | அறிமுகம் | 3 |
| 1.2 | தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள், உபாயங்கள் | 4-5 |
| 1.3 | பிரதான செயற்பாடுகள் | 6 |
| 1.4 | நிறுவனக் கட்டமைப்பு | 7 |
| 1.5 | அமைச்சரின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் | 8 |
| 02 | முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு | 09 |
| 2.1 | 2019 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற முக்கிய நிகழ்வுகள் | 10-25 |
| 03 | வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை | 26 |
| 3.1 | நிதிச் செயலாற்றுகை தொடர்பான கூற்றுகள் | 27 |
| 3.2 | கட்டு நிதி சீராக்கக் கணக்கு | 28 |
| 3.3 | நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை | 29 |
| 3.4 | காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று | 30 |
| 3.5 | நிதி அறிக்கை குறிப்புகள் | 31 |
| 3.6 | வருமானச் சேகரிப்பு தொடர்பான செயலாற்றுகை | 32 |
| 3.7 | ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான செயலாற்றுகை | 33 |
| 3.8 | நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை | 34 |
| 3.9 | கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை | 35 |
| 04 | செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் | 36 |
| 4.1 | செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிறுவனஞ்சார் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி | 37 |
| | செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கமைய செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (பிரிவு ரீதியாக) | |
| | • இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு | 38-42 |
| | • இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரிவு | 43-45 |
| | • இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவு | 46-56 |
| | • இலங்கை விஞ்ஞான, கட்டிடக் கலைஞர் மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரிவு | 57-63 |
| | • இலங்கை திட்டமிடல் சேவை | 64-65 |
| | • இணைந்த சேவைகள் பிரிவு | 66-97 |

| | |
|---|---------|
| • உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு | 98-99 |
| • வீடமைப்புப் பிரிவு | 100 |
| • மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு | 101-103 |
| • அபிவிருத்திப் பிரிவு | 104-108 |
| • நிதிப் பிரிவு | 109-112 |
| • தாபனப் பிரிவு | 113-115 |
| • புலனாய்வு, ஆராய்ச்சி மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவு | 116-119 |
| • தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு | 120-122 |
| • ஓய்வூதியப் பிரிவு | 123-125 |
| • உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு | 126 |
| • தேசிய மொழிப் பிரிவு | 127-128 |
| • அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம் | 129-134 |
| • தேசிய மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் | 135-136 |
| • அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு | 137-138 |
| • ஓய்வூதியத் திணைக்களம் | 139-148 |
| • இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்தி சபை | 149-152 |
| • தொலைக்கல்வி நிலையம் | 153 |
| • பாராளுமன்ற விவகாரப் பிரிவு | 154 |
| • இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் | 155-158 |
| 06 மனித வளத் திட்டம் | |
| 6.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 2019 | 159-161 |
| 6.3 பணியாட்தொகுதியினரின் திறன் விருத்தி | 162-164 |
| 07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை | 165-172 |

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு அறிமுகம்

2020 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆந் திகதி முதல் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சாக பெயரிடப்பட்டாலும், ஆரம்பம் தொடக்கம் இன்று வரை சகல அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச ஊழியர்களின் முன்னேற்றத்திற்காக வளமான சேவையை வழங்கும் வகையில் பாரிய அர்ப்பணிப்புடனும் பொறுப்புக் கூறலுடனும் நடவடிக்கை எடுத்து வருகின்றது. இவ்வமைச்சானது கிட்டத்தட்ட 84 வருடங்களுக்கு முற்பட்ட கால வரலாற்றினைக் கொண்டுள்ளது. 1931 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் நிதி அமைச்சின் கீழ் திணைக்களம் ஒன்றாகவிருந்த இவ் அமைச்சானது 1931 ஆம் ஆண்டில் டொனமூர் சீர்திருத்தத்தின் பின்னரான பல்வேறுபட்ட நிலை மாற்றங்களை கண்டுள்ளதுடன் தற்போது பல்வேறுபட்ட அரசாங்கங்களின் கீழ் வெவ்வேறுபட்ட மாற்றங்களுக்கு முகங்கொடுத்து இன்று அது அரச நிர்வாகத்தில் அதிஉன்னத செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

இவ் அமைச்சானது 2020 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆம் திகதியிலிருந்து அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு என்னும் பெயரின் கீழ் கௌரவ. ஜனக பண்டார தென்னகோன் அவர்களின் தலைமையின் கீழ் வந்துள்ளது. அத்துடன் இவ்வமைச்சின் இராஜாங்க அமைச்சாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி செயற்பட்டு வருகின்றது.

இன்று “அரசாங்க ஊழியர்களின் மஹாகேதர” ஆகக் கருதப்படும், இவ் அமைச்சானது சகல அரச ஊழியர்களுக்கும் அவசியமான வழிகாட்டல்களைப் போன்றே அரச சேவைக்கான கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை உருவாக்குகின்றது. அத்தோடு “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” எனும் கொள்கைப் பிரகடனத்தை முன்னிலைப்படுத்தி பாரிய அர்ப்பணிப்புடன் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. அதற்காக எதிர்பார்க்கும் இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும் முயற்சியில் முழு அலுவலர்களுக்கும் தலைமைத்துவத்தினை அமைச்சின் செயலாளர் திரு. ஜே.ஜே. ரத்னசிரி அவர்கள் வழங்கி வருகின்றார். பொது மக்களுக்கு திருப்திகரமான அரச சேவை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் நியாயமான தன்மை, ஒருமைப்பாடு மற்றும் வினைத்திறனின் பால் விஷேட கவனத்தினைச் செலுத்தி, நிர்வாக ஏற்பாடுகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை தயாரித்தல் இவ்வமைச்சின் மீதுள்ள அடிப்படைப் பொறுப்பாகும். அதற்கிணங்க தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றரிக்கைகளை தயாரித்தல், திருத்தியமைத்தல், தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அதனுடன் தொடர்புடைய அவதானங்களை பெற்றுக்கொடுத்தல் இடம்பெறுகின்றது. அரசாங்க நிர்வாக நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக தேசிய மட்டத்தில் கொள்கைகளை தயாரித்தல், பொருள்கோடல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் என்பன இவ்வமைச்சின் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் இன்னுமொரு அதிவிஷேட பணியாகும். அதனுடாக மிகவும் பயனுறுதி வாய்ந்த சேவையொன்றினை பெற்றுக்கொடுக்க முடியுமான வகையில் ஒட்டுமொத்த அரச சேவையினதும் செயற்பாடுகளை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் நிர்வாகம் இதனுடாக இடம்பெறுகின்றது. தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக நாடளாவிய மற்றும் இணைந்த சேவைகளின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றி அரச சேவையில் மனித வளத்தை மிக உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்ததாக முகாமைத்துவம் செய்வதும் இவ்வமைச்சின் அடிப்படைப் பணிகளில் ஒன்றாகும்.

பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 02/2020 இன் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

தொலைநோக்கு

தேசத்திற்கான சிறந்ததோர் அரச சேவை

பணிநோக்கு

சிறந்த நிர்வாகம், முகாமைத்துவம் மற்றும் சீர்திருத்தங்கள் என்பவற்றுக்கூடாக ஆற்றல் கொண்ட மனித வளங்களுடன் உன்னத அரச சேவையினை உறுதிப்படுத்தல்.

விடயப் பரப்பெல்லை

சகல அரச சேவையிலும் முழுமையான இயலாவு விருத்திகளை மேற்கொண்டு நவீன தகவல் தொழில்நுட்ப மூலோபாயங்கள் ஊடாக செயற்பாடுகளின் இரட்டிப்புத் தன்மையைத் தடுத்து சேவைப் பெறுநர்களுக்கு அதிசிறந்த சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் மாகாண மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் நிலவுகின்ற வேறுபாடுகளைக் குறைத்து மக்களுக்கு உயர் சேவையை உறுதிப்படுத்தல்.

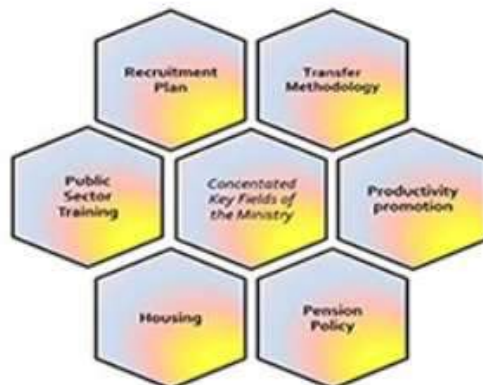
நோக்கம்

- அரச சேவையின் மனித வள முகாமைத்துவக் கொள்கைக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், ஊதியம் மற்றும் ஏனைய சேவை நிபந்தனைகளுடன் தொடர்புடைய பயனுள்ள அரச கொள்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- பொது மக்களின் தேவைகளுக்காக மறுமொழி வழங்கும் போது தற்போது அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் அபிலாசைகளுக்கு புதிய பாதையினை நோக்கி வழிநடாத்துகின்றது.
- அரசாங்க சேவையின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக புதிய முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்றினை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
- பிரதான அமைப்பொன்றினை நிறுவி பரிமாறிக் கொள்ளல் (முடிவினை இலக்காகக் கொண்ட மனப்பாங்கு, பொறுப்புக்கூறல், வளங்களை சிறந்த முறையில் கையாளுதல், சார்புத் தன்மையற்ற, தூர நோக்கு போன்றன)
- அரச துறையில் வேண்டி நிற்கும் பயிற்சித் தேவைகளை இனங்காணல் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.

- ஓய்வூதியத்துக்கு உரியதான சிக்கல்களை தீர்த்து வைப்பதற்காக ஓய்வூதிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
- அரசின் அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் முன்னுரிமைகளை பூர்த்தி செய்யும் இயலுமையுடன் கூடிய அரசாங்கப் பிரிவின் நிறுவாக விருத்திக்கான கட்டமைப்பினை தயாரித்துக் கொள்ளல்.
- சேவை வழங்கலின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தினை கட்டியெழுப்புவதற்காக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தினை கையாள்வதை மேம்படுத்தல்..
- அரச சேவையின் பணியாட் தொகுதியினரின் செயற்திறன்களை விருத்தி செய்தல்.
- மாற்றமுறும் நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக வேண்டி முறைமைகளை எளிதாக்குதல் மற்றும் செயலாக்கத்தினை மீண்டும் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களை மேம்படுத்தல், விருத்தி செய்தல் மற்றும் செயலுருப்படுத்துதல்.

மூலோபாயங்கள்

- அரச சேவையின் வினைத்திறனினை சிறந்த வகையில் வள முகாமைத்துவத்துக்கான பகுத்தறிவுடன் கூடிய கொள்கை மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு
- அரச சேவையினை வழங்கும் போது உற்பத்தித்திறனினை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு செயலாக்கத்தினை மீண்டும் தோற்றுவித்தல் மற்றும் அமைப்பு ரீதியான விருத்திக்கான நிர்வாக சீர்திருத்தம்.
- அரச சேவைக்கான போட்டித் தன்மை ரீதியான ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கும் செயல்முறைகள்.
- கோரிக்கை சார்புடைய இயலுமை விருத்தி மற்றும் திறன்களை ஒப்பிடல்
- சேவை வழங்கலினை பொது மக்களுக்கு அண்மிக்கச் செய்தல் மற்றும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனம் சார் வலையமைப்பு.
- அரசாங்க சேவையின் தரத்தினை உயர்த்துதல் மற்றும் சேவை வழங்கலின் வெளிப்படைத் தன்மைக்காக தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்துதல்.
- பொதுமக்களை மையப்படுத்திய அரசாங்க சேவையின் பால் சார்ந்த சேவை வழங்கலினை தரமிக்கதாக மாற்றுவதற்காக குடிமகன் / சேவைப் பெறுநர் பட்டயம்



பிரதான செயற்பாடுகள்

1. “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைப் பிரகடனத்தின் படி மற்றும் அரசினூடாக நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் ஏனைய தேசிய கொள்கைகளின் மீது அமைந்துள்ள “நாட்டிற்கான வேலைக் கலாசாரம்” இணை ஏற்படுத்தும் வகையில் குறித்த இராஜாங்க அமைச்சுக்களுக்கான கொள்கை ரீதியான வழிகாட்டல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயத்துக்கு உரித்தான கொள்கைகளை வகுத்தல், தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டம், அரச முதலீட்டு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழமைந்த செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அமைச்சுக்குரிய திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகளுடன் அவற்றுடன் தொடர்பான கொள்கைகளைத் தொகுத்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
2. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை, இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவை மற்றும் இணைந்த சேவைகளின் தாபன, நிர்வாக மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம்
3. பாராளுமன்றத்துடன் தொடர்பான மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய அரசினால் நிறைவேற்ற வேண்டிய செயற்பாடுகள்

அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்

திணைக்களம்

1. ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
2. அரசுகரும மொழிகள் திணைக்களம்

நிறுவனங்கள்

1. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்
2. தொலைக்கல்வி நிலையம்
3. தேசிய மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்
4. தேசிய மொழிப் பிரிவு
5. இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்தி சபை

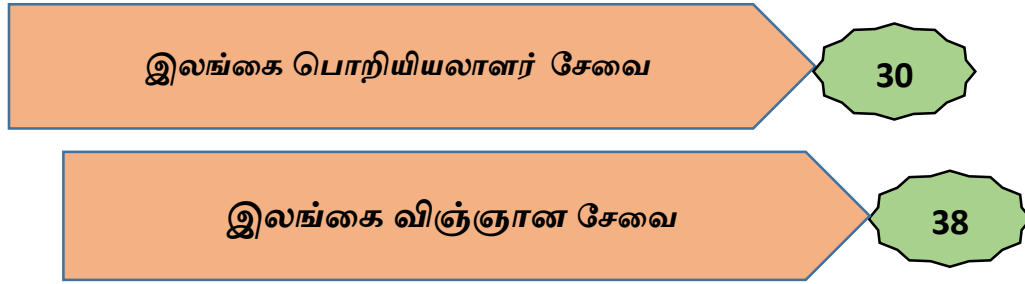
2020 இன்
குறிப்பிடத்தக்க
நிகழ்வுகள்

2020 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற முக்கிய நிகழ்வுகள்

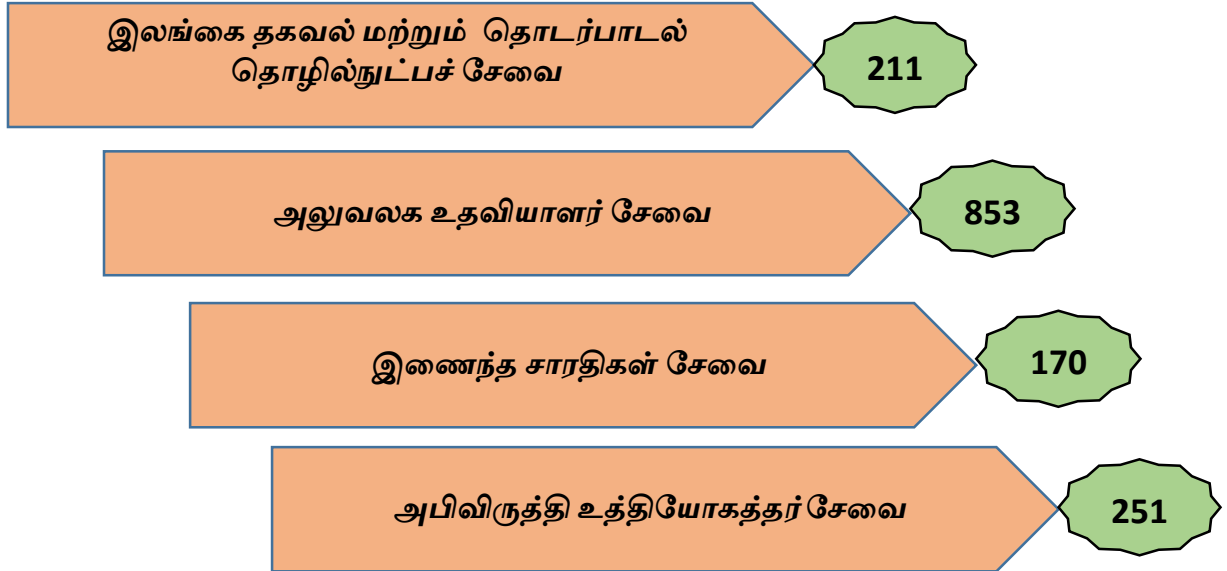
இவ் அமைச்சானது 2020 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆம் திகதியிலிருந்து அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு என்னும் பெயரின் கீழ் கௌரவ. ஜனக பண்டார தென்னகோன் அவர்களின் தலைமையின் கீழ் வந்துள்ளது. அத்துடன் இவ்வமைச்சின் இராஜாங்க அமைச்சாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி செயற்பட்டு வருகின்றது.

● ஆட்சேர்ப்புக்கள்

நாடளாவிய சேவைகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2020 ஆம் ஆண்டில் 68 உத்தியோகத்தர்கள் அரச சேவையினுள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்கள்.



இணைந்த சேவைகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2020 ஆம் ஆண்டில் 3,708 உத்தியோகத்தர்கள் அரச சேவையினுள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்கள்.



- 2020 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று நாடளாவிய சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள்.

இலங்கை நிர்வாக சேவை

| தரம் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் | உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்கள் | மேலதிகமானவர்கள் |
|---------|---------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|
| விசேட | 383 | 344 | 39 | - |
| I | 981 | 612 | 369 | - |
| II/III | 1874 | 1434 | 440 | - |
| மொத்தம் | 3237 | 2390 | 848 | - |

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

| தரம் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் | உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்கள் | மேலதிகமானவர்கள் |
|---------|---------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|
| விசேட | 80 | 1 | 79 | - |
| I | 489 | 548 | - | 59 |
| II/III | 1520 | 1052 | 468 | - |
| மொத்தம் | 2089 | 1601 | 410 | 59 |

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை

| தரம் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் | உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்கள் | மேலதிகமானவர்கள் |
|---------|---------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|
| விசேட | 52 | 13 | 39 | - |
| I | 275 | 304 | - | 29 |
| II | 47 | 169 | - | 122 |
| III | 1146 | 701 | 294 | - |
| மொத்தம் | 1520 | 1187 | 333 | 151 |

இலங்கை திட்டமிடல் சேவை

| தரம் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் | உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்கள் | மேலதிகமானவர்கள் |
|---------|---------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|
| விசேட | 70 | 62 | 10 | - |
| I | 190 | 120 | 70 | - |
| II/III | 803 | 670 | 133 | - |
| III | - | 261 | - | - |
| மொத்தம் | 1063 | 1113 | 213 | - |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020
இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை

| தரம் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் | உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்கள் | மேலதிகமானவர்கள் |
|---------|---------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|
| விசேட | 01 | 01 | - | - |
| I | 06 | 05 | 01 | - |
| II/III | 76 | 44 | 26 | - |
| மொத்தம் | 83 | 50 | 27 | - |

இலங்கை விஞ்ஞான சேவை

| தரம் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் | உண்மையான பதவியணி | வெற்றிடங்கள் | மேலதிகமானவர்கள் |
|-------------|---------------------------|------------------|--------------|-----------------|
| விசேட | 19 | 01 | 18 | - |
| I | 52 | 29 | 23 | - |
| II | 18 | 13 | 05 | - |
| III, II/III | 512 | 390 | 122 | - |
| மொத்தம் | 601 | 433 | 168 | - |

- 2020 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று இணைந்த சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள்.

| சேவை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட | சேவையில் உள்ளவர்கள் | வெற்றிடங்கள் |
|---|-------------------|---------------------|--------------|
| அரசு முகாமைத்துவ சேவை | 29785 | 25144 | 4641 |
| மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை | 636 | 253 | 383 |
| நூலகர் சேவை | 257 | 133 | 492 |
| அலுவலக உதவியாளர் சேவை | *18755 | 16756 | *1997 |
| சாரதிச் சேவை | *8835 | 8010 | *825 |
| தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை | 3240 | 1724 | 1516 |
| அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை | 45000 | 40565 | 4435 |
| மொத்தம் | 106874 | 92585 | 14289 |

- அமைச்சு, திணைக்களம், மாவட்டசெயலகம், பிரதேச செயலகம், ஆகியவற்றில் இதுவரை அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்டசேவையில் உள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை

2020 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளின் பட்டியல்

| | சுற்றறிக்கை இல | வெளியிடப்பட்ட திகதி | விடயம் | குறிப்பு |
|----|----------------|---------------------|--|----------|
| 01 | 01/2020 | 2020.01.14 | இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில், 2137/89 ஆம் ஆகஸ்ட் 23 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி உள்ளடங்கிய திருத்தங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் | - |
| 02 | 02/2020 | 2020.02.03 | தரப்படுத்தப்பட்ட புவியியல் பெயர்களைப் பிரயோகித்தல் | - |
| 03 | 03/2020 | 2020.12.31 | விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் பங்களிப்புப் பணம் அறவிடுதல் தொடர்பான விபரங்களை தனிப்பட்ட கோவையில் சேர்த்தல் | - |
| 04 | 04/2020 | 2020.02.18 | ஸ்பீட் போஸ்ட் மற்றும் லொஜி போஸ்ட் கூரியர் சேவைகளைப் பயன்படுத்தல் | - |
| 05 | 05/2020 | 2020.02.20 | இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில், 2137/88 ஆம் இலக்க 2019 ஆகஸ்ட் 23 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் உள்ளடக்கப்பட்ட திருத்தங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் | - |
| | சுற்றறிக்கை இல | வெளியிடப்பட்ட திகதி | விடயம் | குறிப்பு |
| 06 | 06/2020 | 2020.03.03 | விளையாட்டு மற்றும் உடல்நல மேம்பாட்டுத் தினம் - 2020 ஏப்பிரல் 6 ஆம் திகதி | - |
| 07 | 07/2020 | 2020.03.26 | புதிய கொரோனா வைரஸ் காரணமாக, எழுந்துள்ள நிலைமையைக் கருத்திற் கொண்டு அரசு உத்தியாகத்தர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் | - |
| 08 | 08/2020 | 2020.03.31 | கொரோனா வைரஸ் நிலைமையின் காரணமாக உரிய தினத்தில் ஒய்வுபெறச்செய்வதற்கு இயலாதுள்ள மற்றும் ஒய்வுபெறச்செய்யப்பட்டுள்ள, எனினும் இணையவழியில் (online) ஊடாக விண்ணப்ப்படிவங்களைச் முன் வைக்க இயலாதுள்ள இருப்பினும் | - |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | |
|----|---------|------------|--|--|
| | | | ஓய்வூதியத்தின் பொருட்டு உரித்துடைய அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு/ இளைப்பாறியவர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் | |
| 09 | 09/2020 | 2020.04.29 | 2020 றமழான் (ராமசான்) காலத்தின் போது விசேட விடுமுறைளை வழங்குதல் | - |
| 10 | 10/2020 | 2020.05.31 | தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளை மீளமைத்து வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள் - 2019 | - |
| 11 | 11/2020 | 2020.06.10 | அரசாங்க கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளிலிருந்தான வாடகை வருமானம், 20.02.01.01 என்னும் வருமானக் குறியீட்டிற்கான 2021 ஆம் ஆண்டிக்கான வருமான மதிப்பீடு | அரசாங்க நிதிக்கொள்கை சுற்றறிக்கை 01/2015 |
| 12 | 12/2020 | 2020.06.10 | அரசாங்க கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளிலிருந்தான வாடகை "20.02.01.01" தொடர்பான வருமான நிலுவை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் - 2020.06.30 | அரசாங்க நிதிக்கொள்கை சுற்றறிக்கை 01/2015 |
| 13 | 13/2020 | 2020.09.21 | இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விசேட தரத்திலுள்ள அலுவலர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகள் | - |

| | சுற்றறிக்கை இல | வெளியிடப்பட்ட திகதி | விடயம் | குறிப்பு |
|----|----------------|---------------------|---|--|
| 14 | 14/2020 | 2020.09.21 | இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகள் (I, III மற்றும் III ஆம் தரங்கள்) | - |
| 15 | 15/2020 | 2020.09.21 | இலங்கை திட்டமிடல் சேவை அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகள் - 2021 | - |
| 16 | 16/2020 | 2020.06.26 | வைத்தியக் காரணங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வு பெறச் செய்யும் சந்தர்ப்பத்தில் ஓய்வு பெறச்செய்யப்படும் திகதியை தீர்மானித்தல் | ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் 2.14 ஆம் பிரிவு |
| 17 | 17/2020 | 2020.09.21 | இலங்கை கணக்காளர் சேவை அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்றம் - 2021 | - |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | |
|----|-----------------------|----------------------------|--|---|
| 18 | 18/2020 | 2020.10.16 | அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல் | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை01/2014 மற்றும் அதற்குத் திருத்தங்களாக வெளியிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை |
| 19 | 19/2020 | 2020.10.20 | அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் சிறப்பு வகுப்பிலுள்ள அலுவலர்க்கான வருடாந்த இடமாற்றம் - 2021 | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் (1ஆம் தொகுதி) ன் XVIII ஆம் அத்தியாயம் |
| 20 | 20/2020 | 2020.10.28 | அரச சேவையை தடையின்றி நடாத்திச் செல்லல் | - |
| 21 | 21/2020 | 2020.12.04 | அரசாங்க கட்டிடங்களின் வீடுகளிலிருந்தான வாடகை "20.02.01.01" தொடர்பான வருமான நிலுவை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் - 2020.12.31 | அரசாங்க நிதிக்கொள்கை சுற்றறிக்கை 01/2015 |
| 22 | 22/2020 | 2020.12.16 | குறைநிரப்பு விழாக்கால கடன் திட்டம் | - |
| 23 | 23/2020 | 2020.12.30 | அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட முற்பணங்கள் - 2021 ஆம் ஆண்டு | - |
| | சுற்றறிக்கை இல | வெளியிடப்பட்ட திகதி | விடயம் | குறிப்பு |
| 24 | 24/2020 | 2020.12.23 | 2021 ஆம் ஆண்டின் கடமைச் செயற்பாடுளை ஆரம்பித்தல் | - |
| 25 | 25/2020 | 2020.12.31 | 2020 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளின் பட்டி | - |

திருத்தப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள்

| | சுற்றறிக்கை இல | வெளியிடப்பட்ட திகதி | விடயம் | குறிப்பு |
|----|-----------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|
| 39 | 22/99 (XXXVIII) | 2020.02.08 | அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் /மாகாண அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள்/நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கான போக்குவரத்து வசதிகள் | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22/99(XV) |
| 40 | 22/99 | 2020.12.15 | அரச உத்தியோகத்தர்கள்/மாகாண அரச | அரசாங்க நிர்வாக |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | |
|----|-------------|------------|---|---|
| | (XXXIX) | | உத்தியோகத்தர்கள்/நீதிமன்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோக பூர்வ போக்குவரத்து வசதிகள் | சுற்றறிக்கை 22/99 |
| | 15/2007(IV) | 2020.12.15 | அரச அலுவலர்களுக்கு வங்கிகள் ஊடாக சொத்துக் கடன் மற்றும் வாகனக் கடன் வழங்குதல் | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 15/2007(III) |
| 41 | 10/2012(IV) | 2020.09.18 | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரமாணத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 10/2012 மற்றும் அதற்கு திருத்தங்களாக வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் |
| | 18/2015(IV) | 2020.01.07 | அரச சேவையில் நிறைவேற்றுச் சேவை வகையின் பதவிகளை வகிக்கின்ற அலுவலர்களுக்கு விசேட படி ஒன்றனை வழங்குதல் | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 18/2015(III) |
| | 35/2019 (I) | 2020.01.20 | அரச சேவை ஒய்வூதிய திருத்தம் 2016 | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 35/2019 |
| 42 | 39/2019(I) | 2020.11.03 | இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு இணங்க, 2138/27 ஆம் இலக்க 2019.08.28 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியின் ஊடாக சேர்க்கப்பட்ட திருத்தங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 39/2019 |

| | சுற்றறிக்கை இல | வெளியிடப் பட்ட திகதி | விடயம் | குறிப்பு |
|----|----------------|----------------------|--|---|
| 43 | 07/2020 (I) | 2020.03.29 | புதிய கொரோனா வைரஸ் காரணமாக, எழுந்துள்ள நிலைமையைக் கருத்திற் கொண்டு அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 07/2020 இன் 2 ஆம் பிரிவு |
| 44 | 07/2020(II) | 2020.04.04 | புதிய கொரோனா வைரஸ் காரணமாக, எழுந்துள்ள நிலைமையைக் கருத்திற் கொண்டு அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 07/2020 மற்றும் 07/2020(I) |
| 45 | 07/2020(III) | 2020.06.10 | புதிய கொரோனா வைரஸ் காரணமாக, எழுந்துள்ள நிலைமையைக் கருத்திற் கொண்டு அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 07/2020 மற்றும் 07/2020(II) |

அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள்

| | சுற்றறிக்கை கடித இல | வெளியிடப்பட்ட திகதி | விடயம் | குறிப்பு |
|--|---------------------|---------------------|--|--|
| | 01/2020 | 2020.04.29 | கொவிட் -19வைரஸ் நிலவும் காலத்தில் அரச நிறுவனங்களை திறந்து அலுவலக நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லல் | ஜனாதிபதி செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட இல PS/GPA/ சுற்றறிக்கை 02/2020 மற்றும் 2020.04.18 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கை |
| | 01/2020(I) | 2020.05.04 | கொவிட் -19வைரஸ் நிலவும் காலத்தில் அரச நிறுவனங்களை திறந்து அலுவலக நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லல் | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதம் 01/2020 |

தாபனப் பிரிவு

- பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத் தொடர் - தாபன விதிக்கோவை ஏற்பாடுகள் தொடர்பான அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களை விழிப்பூட்டல்.

2020.08.27 மற்றும் 2020.08.28 ஆகிய இரு திகதியிலும் மேல் மாகாணத்தில் சேவையாற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர்கள் 65 பேருக்கு இத்திட்டம் நடைபெற்றது.



- இணையத்தில் தகவல்களைச் சேர்த்தல்.

வினைத்திறனானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவையை வழங்குவதற்கு கடமைப்பட்டுள்ள அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடையில் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துவதற்காக 2020 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் சம்பளம் தொடர்பான கையேடொன்றினை மற்றும் லீவு தொடர்பான கையேடொன்றினையும் சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டினுள் வெளியிடப்பட்டுள்ள அனைத்து சுற்றறிக்கைகள், சுற்றறிக்கைகளுக்கான திருத்தங்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கை கடிதங்களும் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

1. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 ஏற்பாடுகளின் மூலம் ஏற்படுத்தியுள்ள அரசு பிரிவில் மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல் தொடர்பாக அரசு நிறுவனங்களில் உள்ள ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களை விழிப்பூட்டும் பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் செயலமர்வுகளை நடாத்துமாறு பல்வேறு நிறுவனங்களில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளைக் கவனத்திற் கொண்டு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்துடன் இணைந்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்து நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
2. அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாட்களைக் கொண்ட பயிற்சிப் பாடநெறியை நாடு பூராகவும் உள்ள மாவட்டங்களை உள்ளடக்கும் வகையில் நடாத்துவதற்கு அவசியப்படும் நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
3. அரசு சேவையின் முகாமைத்துவமற்ற தரத்துடைய உத்தியோகத்தர் வகுதியினருக்கான பல்வேறு விடயப் பரப்புக்களுக்கு உரித்தாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள இயலளவு விருத்தி நடவடிக்கைகள் அனைத்து மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
4. இவ்வமைச்சில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர் வகுதிக்குட்பட்ட பணியாட்தொகுதியினருக்கான இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பின்வருமாறு நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

உள்நாடு- குறுகிய கால பயிற்சிகள்

| | பயிற்சி | இலக்குக் குழு | பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை |
|---|--|--|--|
| 1 | ஆய்வியல் முறை தொடர்பான அடிப்படை எண்ணக்கரு அறிமுகம் | பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் | 11 |
| 2 | அலுவலக நடைமுறைதாபன , விதிக்கோவை மற்றும் அரசு நிதி முகாமைத்துவம் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் | 120 |
| 3 | பெறுகைச் சட்டத்திட்டங்கள் , மற்றும் பெறுகைத் முறைமைகள் தொழிற்பாடுகள் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் | 56 |
| 4 | ஆவணக் கோப்பிடல் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் | 60 |
| 5 | அரசு நிறுவனங்களில் கணக்காய்வு வினவல்களை குறைப்பதற்கான செயலமர்வு | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் | 95 |
| 6 | அலுவலக உதவியாளர் சேவைப் பயிற்சி | அலுவலக உதவியாளர்கள் | 61 |
| 7 | கட்டிட நிர்மாண ஒப்பந்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான இணையவழி பயிற்சிப் பாடநெறிகள் | தொழில்நுட்ப உதவியாளர் | 01 |

உள்நாடு- நீண்ட கால பயிற்சிகள்

| | பயிற்சி | இலக்குக் குழு | பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை |
|---|--|---------------------------|--|
| 1 | அரச சேவையில் ஒழுக்காற்று தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறி | பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் | 01 |
| 1 | பெறுகை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி | பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் | 01 |
| 2 | Diploma in Diplomacy and World Affairs | பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் | 01 |
| 3 | பொருளியல் தொடர்பான இளமானி கற்கை நெறி | பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் | 01 |
| 4 | அரச நிர்வாகம் தொடர்பான இளமானி கற்கை நெறி | பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் | 04 |
| 5 | தகவல் அமைப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான இளமானி கற்கை நெறி | பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் | 01 |

5. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 02/2018 இன் ஏற்பாடுகளின் படி 2020/2021 ஆண்டிற்கான அமைச்சின் மனித வளத் திட்டத்தை மிகவும் முறைசார்ந்த வகையில் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அவற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சகல அமைச்சுக்களுக்குமான மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தையும் அதனுடாக ஒட்டுமொத்த அரச சேவைக்கான மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தையும் குறுகிய கால, நடுத்தர கால மற்றும் நீண்ட கால மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இதன் மூலம் இலக்கம் 2187/27 உடைய 2020 ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி பத்திரத்தில் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சிக்காக வெளியிடப்பட்ட சிறப்பு முன்னுரிமைகள் இலக்கம் (8) இன் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள "அரச சேவையின் பயனுறுதி மற்றும் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான தொழில்சார் அபிவிருத்தியையும் உள்ளடக்கி, நீண்ட கால மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்" என்ற தேவைப்பாட்டினை முழுமைப்படுத்தல்.

தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

- அமைச்சின் பணியாட்தொகுதியினருக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப பிரயோகப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

அமைச்சின் பணியாட்தொகுதியினருக்கான, அன்றாட கடமை நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக முகாமைத்துவமற்ற நிலை உத்தியோகத்தர்கள் 116 பேருக்கான மைக்ரோசொப்ட் வேர்ட் (MS Word) மைக்ரோசொப்ட் எக்ஸல் (MS Excel) மற்றும் அன்றாட தகவல் தொழில்நுட்பப் பயன்பாடு போன்ற தலைப்புக்கள் மூன்றின் கீழும் இப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.



- அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் SSL சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- முகாமைத்துவம் செய்ய முடியுமான அச்சிடல் சேவையொன்றினை (Manageable Printing Service) நிறுவுதல்
- அமைச்சின் தினசரி நடவடிக்கைகளுக்காக துணைச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடாத்தல்.



புலனாய்வு, ஆராய்ச்சி மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவு

01. புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்காக பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
02. கணக்குத் தீர்ப்புச் செயன்முறையை அறிமுகப்படுத்தல்.
03. மாநாட்டு வீட்டுவசதி குறித்து சுயதீன ஆய்வை நடாத்துதல்.



விஞ்ஞான சேவைப் பிரிவு

- அரசின் பகுப்பாய்வுத் திணைக்களத்திற்காக இலங்கை விஞ்ஞான சேவை III தரத்துடைய (திறந்த) 27 பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.
- ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் பண்டாரநாயக ஞாபகர்த்த ஆயுர்வேத ஆய்வகத்திற்கு இலங்கை விஞ்ஞான சேவை III ஆந் தரத்துடன் உத்தியோகத்தர்கள் ஐவரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்..
- தேசிய தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆந் தரத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் பதவிக்கு ஒரு உத்தியோகத்தரை நியமனம் செய்தல்.
- சுகாதார அமைச்சிற்கு இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆந் தரத்துடைய "இரசாயனவியலாளர்" பதவிக்காக இரு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.
- இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் III ஆந் தரத்திற்கு உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்தக் கொள்வதற்கான திறந்த / போட்டிப் பரீட்சைகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் விண்ணப்பிப்பதற்கான திகதி கொரோனா தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020.12.31 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு

- 172 புதிய உத்தியோகத்தர்கள் திறந்த / மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் நேரடி அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதன் கீழ், அவர்களில் 146 பேரை திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு போட்டிப் பரீட்சை 2020 பெப்ரவரி மாதம் நடாத்தப்பட்டதுடன் அதற்கு இணையாக நேரடி அடிப்படையில் 26 பேரை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரி நிறைவடைந்துள்ளது.
- தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள III ஆந் தரத்துடைய 38 உத்தியோகத்தர்களின் சேவை நிரந்தரம் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.
- இலங்கை கணக்காளர் சேவையில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள தரம் III இணையுடைய 103 உத்தியோகத்தர்களை II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டுள்ளார்கள்.
- அவ்வாறே இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மற்றும் II தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்கள் 127 பேரை I ஆம் தரத்துக்கு தரமுயர்த்துவதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளதுடன் 2021.01.09 மற்றும் 2021.01.10 ஆகிய இரு தினங்களிலும் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
- அரச சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை 03/2019 பிரகாரம் சேவை அவசியப்பாட்டின் அடிப்படையில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள ஓய்வு பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 40 ஆகக் காணப்படுவதோடு, இதுவரை வெற்றிடப் பதவிகளில் 16 எண்ணிக்கையினர் சேவையாற்றுகின்றார்கள்.
- இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்துடன் இணைந்து கணக்காளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதற்காக இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் III தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்கள் 66 பேரும் I தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்கள் 161 பேரும் கலந்து கொள்வதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- இவ் வருடத்தினுள் ஓய்வு பெறுவதற்குள்ள 40 உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரிய சகல தாபன நடவடிக்கைகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதன் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டில் 45 உத்தியோகத்தர்களை இடமாற்றம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2021 வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கையின் கீழ் II/III தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்கள் 51 பேர் மற்றும் I தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்கள் 29 பேரும் மொத்தமாக 80 பேரை இடமாற்றம் பெற்றது குறித்து இணையத்தளத்தில் வெளியிட்டு மேன்முறையீடுகள் கோரப்பட்டுள்ளது.
- வருடாந்தம் அல்லாத இடமாற்றங்களின் கீழ் 72 உத்தியோகத்தர்களும் இவ் வருடத்தினுள் இடமாற்றங்களைப் பெற்றுச் சென்றுள்ளார்கள்.

- இச் சேவையில் 06 உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு அவர்களில் இருவரின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்துள்ளது.

தேசிய மொழிகள் பிரிவு

அரசகரும மொழிகள் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் அடைந்த இலக்குகள் – 2020

1. இலக்கு –கட்புலப்பாடு மற்றும் சுற்றுச்சூழல்

38 அரசு நிறுவனங்களுக்கு ரூ. 2.710 மில்லியன் தொகைக்கு மும்மொழிப் பெயர் பலகைகள் வழங்கப்பட்டன.

2. இலக்கு – வினைத்திறன் மற்றும் செயற்திறனுடன் கூடிய சேவை வழங்கலுக்கான விழிப்புணர்வு செயற்திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சியாளர்களைப் பயிற்றுவித்தல் வழங்கும் செயலமர்வுகள்.

அரசகரும மொழிக்கொள்கை தொடர்பாக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக அம்பாந்தோட்டை, திருகோணமலை, கண்டி மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களில் உள்ள 2900 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ரூ. 1.678 மில்லியன் தொகையில் 21 விழிப்புணர்வு செயலமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன.

அரசகரும மொழிக்கொள்கையை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான பொது நிறுவனங்களை வலுப்படுத்துவதற்காக சப்ரகமுவ மாகாணத்தில் உள்ள 15 காவல் நிலையங்களில் 35 பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ரூ. 0.249 மில்லியன் தொகையில் மொழித் திட்டம் தயாரிப்பது குறித்து பயிற்சியாளர்களை பயிற்றுவித்தல் செயலமர்வு ஒன்று நடாத்தப்பட்டது.

3. இலக்கு – பாடசாலை நூலகங்கள் மற்றும் பொது நூலகங்களுக்கு மும்மொழி புத்தகங்களை வழங்குவது தொடர்பான விசேட கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.

பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் பொது மக்களின் அரசகரும மொழித்தேர்ச்சிக்காக ரூ. 1.582 மில்லியன் தொகையில் 33 பாடசாலை நூலகங்கள் மற்றும் பொது நூலகங்களுக்கு மும்மொழிப் புத்தகங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டன.

4. இலக்கு - மொழிகள் அழைப்பு நிலையம் 1956

அரசகரும மொழிகள் தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் முறைபாடுகளுக்கு பொருத்தமான தீர்வுகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்காக 2012.11.28 ஆம் திகதி மொழிகள் அழைப்பு மத்திய நிலையம் நிறுவப்பட்டது. மொழிகள் அழைப்பு நிலையத்திற்கு மொழிகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை முன்வைப்பதற்கு 1956 என்ற துரித இலக்கமும், சமூக வலைத்தளங்களான வாட்ஸப், வைபர், இமோ ஊடாக பதிவு செய்வதற்கு 0714854734 என்ற இலக்கமும், மொழிகள் உரிமை என்ற (Languages rights) முகநூல் பக்கமும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மொழிகள் தொடர்பான 275 முறைபாடுகள் பெறப்பட்டு, தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.

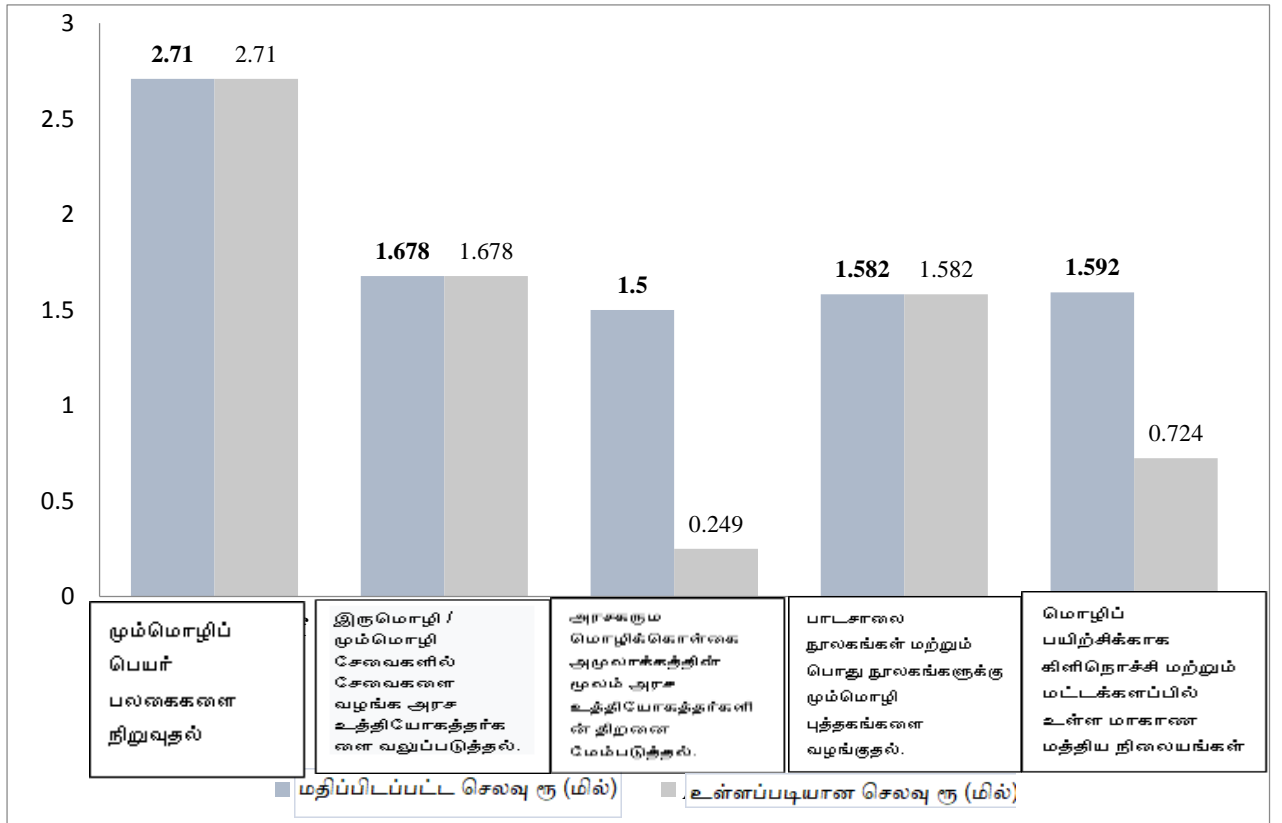
5. இலக்கு - மொழிகள் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

இரண்டாம் மொழித்தேர்ச்சியைப் பெறுவதில் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுகூலமளிக்கும் பொறுப்பில் கிளிநொச்சி மற்றும் மட்டக்களப்பு மாகாண மத்திய நிலையங்கள் முக்கிய பங்கு வகித்துள்ளன. ரூ. 0.724 மில்லியன் தொகையில் மூன்று12 நாட்கள் கற்கைநெறிகள், மூன்று 100 மணித்தியால கற்கை நெறிகள் மற்றும் ஐந்து 50 மணித்தியால கற்கைநெறிகள் என்பன பிராந்திய மட்டத்தில் 932 அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.

2020 தை 1 முதல் மார்கழி 31 வரையான செயற்திட்ட முன்னேற்றம்

ஒதுக்கீடு ரூ. 9.1 மில்

| தொ.இல | பிரதான செயற்பாடுகள் | நிறைவடைந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் / செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை | மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம் ரூ. (மில்) | உண்மையான செலவீனம் ரூ. (மில்) |
|-------|--|--|---|------------------------------|
| 01 | மும்மொழிப்பெயர் பலகைகளை நிறுவுதல் | 38 | 2.710 | 2.710 |
| 02 | இருமொழி / மும்மொழி சேவைகளில் சேவைகளை வழங்க அரசு உத்தியோகத்தர்களை வலுப்படுத்தல். | 21 | 1.678 | 1.678 |
| 03 | அரசுகரும மொழிக்கொள்கை அமுலாக்கத்தின் மூலம் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் திறனை மேம்படுத்தல். | 1 | 1.500 | 0.249 |
| 04 | பாடசாலை நூலகங்கள் மற்றும் பொது நூலகங்களுக்கு மும்மொழி புத்தகங்களை வழங்குதல். | 33 | 1.582 | 1.582 |
| 04 | மொழிப் பயிற்சிக்காக கிளிநொச்சி மற்றும் மட்டக்களப்பில் உள்ள மாகாண மத்திய நிலையங்கள் | 11 | 1.592 | 0.724 |
| | மொத்தம் | | 9.10 | 6.95 |



பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு
மொழித்திட்டமிடல்
தயாரிப்பதற்காக
பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி
தொடர்பான செயலமர்வு
நடத்தப்பட்டது

மும்மொழிப்பெயர்
பலகைகளை நிறுவுதல்

மும்மொழிபுத்தகங்களை
பொது நூலகத்திற்கு
வழங்குதல்



இந்த வரைவு அறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மை மற்றும் சரியானவை என்பதை நான் இதன் மூலம் சான்றளிக்கின்றேன்.

.....
ஜே.ஜே. ரத்னசிரி
செயலாளர்
அரசு சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் 2020

| | | | | ஏசீஏ- எப் | |
|---|---|------------|------------------------|------------------------|--------------|
| 2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று | | | | | |
| | | | | ரூபா. | |
| பாதிட்டு 2020 | குறிப்பு | உண்மை நிலை | | | |
| | | 2020 | 2019 | | |
| | வருமானப் பெறுகைகள் | | | | |
| - | வருமான வரி | 1 | - | - | } VrPV-1 |
| - | உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி | 2 | - | - | |
| - | சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள் | 3 | - | - | |
| 1,100,000,000 | வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும் | 4 | 1,152,983,938 | 1,069,071,156 | |
| 1,100,000,000 | மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ) | | 1,152,983,938 | 1,069,071,156 | |
| | வருமானம் பெறுகைகள் | | | | |
| - | திறைசேரி பணிமுற்பணைங்கள் | | 663,062,717 | 3,471,674,842 | VrPV-3 |
| - | வைப்புகள் | | 119,984,077 | 640,206,214 | VrPV-4 |
| - | முற்பணக் கணக்குகள் | | 126,409,395 | 117,125,506 | VrPV-5 |
| - | ஏனைய பெறுகைகள் | | - | - | |
| - | மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ) | | 909,456,189 | 4,229,006,562 | |
| 1,100,000,000 | மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ) | | 2,062,440,127 | 5,298,077,718 | |
| | கழி : செலவினம் | | | | |
| | மீண்டுவரும் செலவினம் | | | | |
| 9,287,100,000 | சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் | 5 | 7,848,258,218 | 1,079,726,130 | } VrPV-2(ii) |
| 345,652,000 | ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள் | 6 | 217,874,460 | 286,951,902 | |
| 405,905,000 | மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள் | 7 | 364,642,548 | 770,800,690 | |
| - | வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் | 8 | - | - | |
| 390,000 | ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் | 9 | 386,714 | 157,682,081 | |
| 10,039,047,000 | மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ) | | 8,431,161,940 | 2,295,160,803 | |
| | மூலதனம் செலவினம் | | | | |
| 22,350,000 | மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 10 | 20,101,395 | 39,817,615 | } ACA-2(ii) |
| 747,950,000 | மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 11 | 571,069,289 | 522,770,990 | |
| 97,950,000 | மூலதன மாற்றல்கள் | 12 | 67,728,425 | 2,656,317,475 | |
| - | நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 13 | - | - | |
| 19,270,000 | மனித வள அபிவிருத்தி | 14 | 15,497,836 | 162,499,547 | |
| 72,533,000 | ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் | 15 | 51,688,705 | 2,015,400,537 | |
| 960,053,000 | மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ) | | 726,085,650 | 5,396,806,163 | |
| | பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ) | | 163,205,402 | 691,914,839 | |
| | வைப்புக் கொடுப்பனவுகள் | | 102,084,656 | 561,562,575 | VrPV-4 |
| | முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் | | 61,120,746 | 130,352,264 | VrPV-5 |
| 10,999,100,000 | மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ) | | 9,320,452,992 | 8,383,881,806 | |
| | 2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ) | | (7,258,012,865) | (3,085,804,088) | |

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| | | ඒපීඑ-8 | |
|-------------------------------|------------|--------------------------------|----------------------|
| | | 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට | |
| | | මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය | |
| සටහන | | තත්‍ය | |
| | | 2020 | 2019 |
| | | රු. | රු. |
| මූල්‍ය නොවන වත්කම් | | | |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ | ACA-6 | 7,920,846,630 | 6,999,142,241 |
| මූල්‍ය වත්කම් | | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් | ACA-5/5(a) | 231,373,441 | 367,236,627 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | ACA-3 | - | - |
| | | 37,373,913 | - |
| මුළු වත්කම් | | 8,189,593,984 | 7,366,378,868 |
| අදාළ වත්කම් / ස්කන්ධය | | | |
| අදාළ වත්කම් | | - | 45,814,157 |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය | | 7,920,846,630 | 6,999,142,241 |
| තුලි හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය | ACA-5(b) | 125,309,526 | 195,884,064 |
| එහෙම වගකීම් | | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | ACA-4 | 143,437,828 | 125,538,407 |
| අලුම ශේෂය | ACA-3 | - | - |
| මුළු වගකීම් | | 8,189,593,984 | 7,366,378,868 |

පිටු අංක 1 සිට 50 දක්වා ඒපීඑ 1 සිට ඒපීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 51 සිට 66 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

අත්සන

ඒ.එම්.එම්.කේ.කේ.ඒ. හේටන්
 ප්‍රධාන මූල්‍ය විලාස
 රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන
 කොළඹ 07.

நிதி நிலைமைக் கூற்று

| | உண்மை | |
|--|----------------------|------------------------|
| | 2020 ரூபா. | 2019 ரூபா. |
| தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல் | | |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள் | - | - |
| கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் | 7,267,467 | 23,513,789 |
| இலாபம் | - | - |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் | - | - |
| ஏனைய வருமான தலைப்புக்களிருந்தான சேகரிப்புகள் | 16,995,974 | 69,619,634 |
| பெறப்பட்ட கட்டுநிதி - | 663,062,717 | 3,471,674,842 |
| செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ) | 687,326,158 | 3,564,808,265 |
| கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக | | |
| ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள் | 411,758,827 | 1,183,885,303 |
| மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும் | 21,186,330 | 36,559,037 |
| நிதிச் செலவுகள் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் | - | - |
| ஏனைய அமைச்சுக்களினால், திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் | 7,684,444 | 9,985,691 |
| தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ) | 440,629,601 | 1,230,430,031 |
| தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)யீ(அ)-(ஆ) | 246,696,557 | 2,334,378,234 |
| முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல் | | |
| வட்டி | - | - |
| பங்கு இலாபம் | - | - |
| பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை | - | - |
| வழங்கப்பட்ட கடன்கள் | - | - |
| கடன்கள் மீதான அறவீடுகள் ஏனைய அமைச்சுக்கள் - | 98,790,535 | 122,428,052 |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ) | 98,790,535 | 122,428,052 |
| கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக | | |
| கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு ஏனைய முதலீடுகளின் பிற முதலீடு | 239,692,011 | 2,405,691,233 |
| அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம் கொடுப்பனவுகள் | 110,585,744 | 129,758,691 |
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ) | 350,277,755 | 2,535,449,924 |
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)யீ(ஈ)-(உ) | (251,487,220) | (2,413,021,873) |
| தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)யீ(இ)-ஊ) | (4,790,663) | (78,643,639) |
| நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல் | | |
| உள்ளூர்க் கடன்கள் | - | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் | - | - |
| பெற்று நன்கொடைகள் | - | - |
| பெறப்பட்ட வைப்பு | 11,510,408 | 640,206,214 |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ) | 11,510,408 | 640,206,214 |
| கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக | | |
| உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| பெறப்பட்ட வைப்பு-11.12 | 6,719,745 | 561,562,575 |
| நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ) | 6,719,745 | 561,562,575 |
| நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)யீ(ஏ) - (ஐ) | 4,790,663 | 78,643,639 |
| காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)யீ(எ) (ஒ) | (0) | - |
| 2020 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி | - | - |

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2020 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட `டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய் `க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

வருவாய் வசூலின் செயல்திறன்

ரூ. ,000

| வருவாய் குறியீடு | வருவாய் குறியீட்டின் விளக்கம் | வருவாய் மதிப்பீடு | | சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் | |
|------------------|--|-------------------|---------------|------------------------|--|
| | | அசல் | திருத்தப்பட்ட | தொகை (ரூ.) | ஒரு முன்கூட்டியே திருத்தப்பட்ட வருவாய் மதிப்பீடு |
| 20.02.01.01 | அரசு கட்டிடம் மற்றும் வீட்டுவசதி வாடகை | 1,100,000 | 1,100,000 | 1,152,983 | 104.82 |

ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

| ஒதுக்கீடு வகை | ஒதுக்கீடு | | உண்மையான செலவு | திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக ஒதுக்கீடு பயன்பாடு |
|---------------|----------------|----------------|----------------|---|
| | அசல் | திருத்தப்பட்ட | | |
| தொடர்ச்சியான | 10,039,250,000 | 10,039,047,000 | 8,431,161,940 | 83.98 % |
| மூலதனம் | 959,850,000 | 960,053,000 | 726,085,650 | 75.63 % |

நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

ரூபா.
,000

| சொத்துக் குறியீடு | குறியீட்டு விபரம் | 2020.12.31 ஆந்திகதிக்கு நில அளவையியலாளர் அறிக்கைக்கு ஏற்ப நிலுவை | 2020.12.31 ஆந்திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைக்கு ஏற்ப நிலுவை | இன்னும் கணக்கிடப்பட வேண்டிய | முன்னேற்றம் % இல் அறிக்கையிடல் |
|-------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 9151 | கட்டிடங்கள் மற்றும் வடிவமைப்புக்கள் | | 2,132,427,309.55 | - | 100% |
| 9152 | இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் | | 836,265,206.54 | - | 100% |
| 9153 | காணி | | 3,422,630,000.00 | - | 100% |
| 9154 | புலனாகாத சொத்துக்கள் | | - | - | 100% |
| 9155 | உயிர்ச் சொத்துக்கள் | | - | - | 100% |
| 9160 | வேலை இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்ற | | 1,529,524,113.74 | - | 100% |
| 9180 | வரிச் சொத்துக்கள் | | - | - | 100% |

அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை 2020

செயலாளர்

அரச சேவைகள்மகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு ,

அரச சேவைகள் டிசம்பர் 2020 மகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் ,அரச சேவைகள் , 19 ஆம் ஆண்டின் 2018 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் 31 (1) 11 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின்ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

.1 நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 கருத்து

அரச சேவைகள் 2020 மகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் ,அரச சேவைகள் , ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் 31 டிசம்பர்கூற்றுக்கள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களைக் கொண்ட ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான 31 டிசம்பர் 2020 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 19 ஆம் ஆண்டின் 2018 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் (1)154ஆம் உறுப்புரையில் உள்ளடங்கியுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டதுஇலக்க 19 ஆம் ஆண்டின் 2018 . (1)11 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின்ஆம் பிரிவின் பிரகாரம்அரச ,அரச சேவைகள் , மா ,சேவைகள்மகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் அடங்கியுள்ளன இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் . (6)154ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலக்க 19 ஆம் ஆண்டின் 2018 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய 20 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் .சமர்ப்பிக்கப்படும்

அரச சேவைகள்மகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நிதிக் கூற்றுக்களில் மகாண சபைகள் மற்றும் ,இல் உள்ளவாறான அரச அரச சேவைகள் 31 டிசம்பர் 2020

உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நிதி நிலைமை மற்றும் அன்றைய தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று பொது அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையைப் பிரதிபலிக்கின்றது என்பதே எனது கருத்தாகும் .

1.2 கருத்துக்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு இணங்க என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டதுஇந்தக் கணக் .காய்வுத் தரநியமத்தின் கீழான எனது பொறுப்புஇந்த , அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனது கருத்துக்கான அடிப்படையைப் .என்பதன் கீழ் மேலும் விளக்கப்பட்டுள்ளது பெறுவதற்காக என்னால் பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சாட்சிகள் போதுமானவையாகவும் பொருத்தமானவையாகவும் உள்ளன என்று நம்புகிறேன் .

1.3 நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு

பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு இணக்கமான முறையிலும் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கவும் 19 ஆம் ஆண்டின் 2018 உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையைப் பிரதிபலிக்கும் விதத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்காகவும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதைச் சாத்தியப்படுத்துவதற்கு தேவைப்படும் உள்வாரியான கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானிப்பது பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும் 2018 .ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க 19 (1)16 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின்ஆம் உப உறுப்புரைக்கு இணங்கஅமைச்சின் வருடாந்த , மற்றும் பருவ கால அடிப்படையிலான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதைச் சாத்தியப்படுத்தும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொட ,செலவுகள் ,விதத்தில் வருமானங்கள்ர்பில் உரிய முறையில் ஏடுகளையும் அறிக்கைகளையும் பேணி வருதல் வேண்டும் .

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின்)(1) 38ஈஉப பிரிவிற்கு இணங்க அமைச்சின் நிதி (நிர்வாகத்திற்கான பயனுறுதி வாய்ந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறையொன்றை உருவாக்கி பேணி வரப்படுகின்றது என்பதை பிரதமகணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் அந்த முறைமையின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பில் காலத்துக் காலம் மீளாய்வு செய்து அதனடிப்படையில் முறைமையைப் பயனுறுதி வாய்ந்த முறையில் பேணி வருவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்ய வேண்டும் .

ஒட்டுமொத்தமாக நோக்குகையில் நிதிக் கூற்றுக்கள் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையாக இருப்பதை நியாயமான முறையில் உறுதிப்படுத்துவதும் எனது கருத்துக்கள் அடங்கிய கணக்காய்வு அறிக்கை வழங்குவதுமே எனது குறிக்கோள் ஆகும். நியாயமான சான்றுப்படுத்தலானது . இலங்கை கணக்காய்வுக் , உயர்மட்டத்திலான சான்றுப்படுத்தலாக அமையாத போதிலும் ள்ளும் போது அது எப்போதும் கொள்கைக்கு இணங்க கணக்காய்வு மேற்கொ பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்தும் என்பதற்கான உறுதிப்படுத்தலாக மோசடிகள் . அமையாது ம் மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக தனியாக அல்லது கூட்டாகப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் ஏற்பட முடியும் என்பதுடன் அதன் பொருண்மைத் , நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயனர்களால் தன்மையானது இந்த எடுக்கப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கங்களில் தங்கியுள்ளது .

இலங்கைக் கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக கணக்காய்வின் போது என்னால் தொழிவாண்மையுடன் செயற்பாடுகள் , , மேலும் என்னால் .ற்கொள்ளப்பட்டனமே

- வெளிப்படுத்தப்படும் கணக்காய்வுக் கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்கும் போது மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடிய இடர்ச் சாத்தியங்களை அடையாளம் கண்டு மதிப்பீடு செய்வதற்காக சந்தர்ப்பத்துக்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படனபிழையாகக் குறிப்பதன் கார .ணமாக ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படக் கூடிய தாக்கங்களை விட மோசடிகளால் ஏற்படும் தாக்கங்கள் கடுமையாக இருப்பதற்குக் காரணம் அவை பிழையான , , வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல் , போலி ஆவணங்கள் தயாரித்தல் , கூட்டணியமைத்தல் பிழையாகக் காட்டுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்த்தல் போன்ற காரணங்களினால் நிகழ்கின்றமையாகும் .
- உள்ளக் கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பில் கருத்துக்களை முன்வைக்கும் நோக்கில் அல்லாத போதிலும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் , திட்டமிடுவதற்காக உள்ளகக் கட்டுப்பாட ு தொடர்பான தெளிவு பெறப்பட்டது .
- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கியுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களுக்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள்

பொருத்தமாகவும் நியாயமான முறையிலும் நிதிக் கூற்றுக்களில் அடங்கியுள்ளதை மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களுக்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமாகவும் நியாயமான முறையிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த முன்வைப்புக்கள் மதிப்பிடப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய , .விடயங்கள் தொடர்பில் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு என்னால் அறிவிக்கப்படும்

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

) (1) 6 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 19 ஆம் ஆண்டின் 2018ஈஆம் பிரிவின் (.பிரகாரம் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகிறேன்

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்னைய வருடத்துடன் இணக்கமானதாக உள்ளது என்றும்,

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் செய்யப்பட்டிருந்த சிபாரிசுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

.2 நிதி மீளாய்வு

2.1 வருமானம் முகாமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அமைச்சுக்குச் சொந்தமான கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகளின் வாடகை வருமானக் குறியீடுகளின் கீழ் அனைத்து கட்டடங்களிலிருந்தும் அறவிடப்பட வேண்டிய வீட்டுக் வாடகை/வர்த்தகக் கட்டடங்கள் /விடுமுறை விடுதிகள் /சுற்றுலா பங்களாக்கள் , களஞ்சியங்கள் மற்றும் ஏனைய கட்டடங்களிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் உள்ளடங்க வேண்டியிருந்த போதிலும் சம்பளத்திலிருந்து அறவிடப்படும் வீட்டு , வாடகைகள் மாத்திரம் இந்த வருமானக் குறியீட்டின் கீழ் வைப்புச் வி/சுற்றுலா பங்களாக்கள் , எவ்வாறாயினும் .செய்யப்பட்டிருந்தனடுமுறை விடுதிகள் , கேட்போர்கூட வாடகை போன்றவை ஏனைய வருமானக் , சிற்றுண்டிச்சாலை வாடகை திணைக்களங்களில் 05 குறியீடுகளில் வைப்புச் செய்யப்படுகின்றமை இதன் .மேற்கொள்ளப்பட்ட மாதிரிச் சோதனைகளின் போது தெரிய வந்தது கங் கட்டடங்களினதும் வீடுகளினதும் வாடகை வகாரணமாக அரசாங்கமானங்களின்

நிலுவை வருமானங்களினதும் உண்மையான பெறுமதிகள் வருமானக் கணக்குகளில் காட்டப்படாமையினால் வருமானம் சேகரிக்கும் கணக்குக் கூறும் உத்தியோகத்தர் என்ற வகையில் தனது வருமானம் தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கை எடுத்திருப்பதாக கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) வருமானத் தலைப்பின் கீழ் அடங்கும் கட்டடங்களுக்காக அறவிடப்படும் வாடகைப் பெறுமதிகள் எவ்வளவு என்பதை அடையாளம் காண்பதற்காக அமைச்சில் தரவுத் தளமொன்று பேணி வரப்படவில்லை.

(இ) ஆம் இலக்க பொது நிதிக் கொள்கைச் 2015/01 ஆம் திகதிய 20 ஜூலை 2015 03 சுற்றறிக்கையின்ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் வருமானங்களைச் சரியாக எதிர்வுகூற வேண்டும்மீளாய்வாண்டிற்கான திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் ,எவ்வாறாயினும் . அதிகரித்துள்ளமை 64,574,426 தேறிய வருமானச் சேகரிப்புக்கும் இடையில் ரூபா . னிக்கப்பட்டதுஅவதா

(ஈ) இல் உள்ளவாற 31 டிசெம்பர் 2020 ான மொத்த நிலுவை வருமானம் ரூபா 307,001,091 . ஆகக் காணப்பட்ட அதேவேளை மீளாய்வாண்டில் அத்தொகையுடன் ரூபா 85,859,486 . சேர்ந்திருந்தது 39,107,705 .அது முன்னைய வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா . அதிகரிப்பாகும்மீளாய்வாண்டில் நிலுவை வருமானம் மூலமான அறவீடு ,மேலும் . ஆக மாத்திரமே காணப்பட்டதுடன் வருமானம் 30,947,381 ரூபா தொற்றுநோயின் காரணமாக 19 அறவிடப்படாமையான காரணமாக கொவிட் வர்த்தகக் கட்டட வாடகைகள் கிடைக்காமையும் மற்றும் பல காரணங்களும் முன்னைய வருடங்களின் நிலுவை ,எவ்வாறாயினும் .முன்வைக்கப்பட்டிருந்தன வருமானங்களை அறவிடுவதற்காக உடனடியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதாக அவதானிக்கப்படவில்லை .

(உ) நிலுவை வருமானத்தில் ஆம் திகதிக்கு முன்னர் 31 டிசம்பர் 2017 ரூபா 165,641,834 54 காணப்பட்ட மீதியாக இருந்த அதேவேளை அது மொத்த நிலுவை வருமானத்தில் (2) (1) 175 நிதிப் பிரமாணம் .சதவீதமாகக் காணப்பட்டதுஇற்கு இணங்க நிலுவை தொகைகளை அறவிடுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை .

9,305,100 வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திடமிருந்த அறவிடப்படாத (i) வனசீவராசிகள் நம்பிக்கை நிதியம் கொண்டு நடாத்திய ,ரூபா பணம் சிற்றுண்டிச்சாலை வாடகை வருமானமாக இருந்த போதிலும் 2020 ,டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியாகும் போது வனசீவராசிகள் நம்பிக்கை நிதியம் .டிருந்ததுகலைக்கப்பட்ட

அரசாங்க 04 ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான கட்டடத்தை (ii) வரையில் 2011 முதல் 2009 நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு வழங்குவதன் மூலம் அறிவிடப்பட வேண்டிய தொகை .ரூபாவாக் காணப்பட்டது 33,465,869

2019 (iii)டிசம்பர் ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான உணவு ஆணையாளர் 31 ரூபாவை 70,862,646 திணைக்களத்திடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய 2020 ,அறவிடுவதற்குச் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் டிசெம்பர் ஆக 31 ும் போதும் அந்த மீதி .ரூபாவாகக் அதிகரித்திருந்தது 116,846,957 45,984,311 ,அதற்கிணங்கரூபா மீளாய்வாண்டுக்குரியதாக உள்ளதுடன் அது நிலுவை வருமானத்தில் .சதவீதமாகக் காணப்பட்டது 39

)iv(நாட்பட்ட மற்றும் சிறுநீரக நோய்த் தடுப்பு ஆராய்ச்சிச் செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்த அரச இல்லத்தின் மூலம் வரையில் 2020 முதல் 2015 .ரூபா நிலுவை மீதியாகக் காணப்பட்டது 14,798,387 அறவிடப்படாத

)vகாணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிற்கு ஒதுக்கப்பட்டிருந்த இரண்டு (36,042,000 ஆம் ஆண்டு முதல் அறவிடப்பட வேண்டிய 2012 பங்களாக்களுக்காக ரூபா அடங்கலாக அமைச்சின் அரசாங்க பங்களா இல்லங்களின் நிலுவை மீளாய்வாண்டில் .வாகக் காணப்பட்டதுரூபா 73,975,601 வாடகை வருமானம் ,ரூபா மாத்திரம் அறவிடப்பட்டிருந்ததுடன் இந்த அறவீடு 1,694,344 இதில் சதவீதம் என்ற அளவுக்கு மிகவும் சிறிய 2.6 நிலுவை வாடகை வருமானத்தில் .அளவாகும்

2.2 செலவு முகாமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மூலதனச் செலவுத் தலைப்புக்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஏற்பாட்டில் -கொவிட் ,இவ்வாறு மீதமடைவதற்குக் காரணம் .ரூபா மீதமடைந்திருந்தது 1,800,000 19தொற்றுநோய் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 44 செலவுத் தலைப்புக்களுக்கான தேறிய ஏற்பாடு 9,655,210 ரூபாவாகக் காணப்பட்டதுடன் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அந்தச் செலவுத் தலைப்புக்களுக்குரிய மொத்தச் செலவு 8,050,986,785 ரூபாவாகக் காணப்பட்டது. இங்கு, 60,000 பட்டதாரிப் பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் திட்டமிட்டிருந்த போதிலும் இவ்வாண்டில் 45,000 பேர் மாத்திரமே ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டமை மற்றும் திட்டமிட்டவாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை என்பவற்றின் காரணமாக மொத்தச் சேமிப்பு 1,604,223,213 ஆகக்

காணப்பட்டதுடன் இந்தச் சேமிப்பு 15 முதல் 98 சதவீத வீச்சில் காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது. எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவுகள் செய்யப்படாமைக்குக் காரணம் கொவிட் 19 தொற்றுநோய் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

2.3 வைப்புக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) ஆம் இலக்க பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் 2017/255 ஆம் திகதிய 27 ஏப்ரல் 2017 பிரகாரம் வைப்புக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் கணக்குக் குறிப்புக்களின் கீழ் காட்டப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் பொறுப்புக்கள் மற்றும் வைப்புக்கள் நின் இன் கீழ் காட்டப்பட (iii) குறிப்பு வேண்டிய 83 ரூபா பெறுமதியான 14,832,776 இன் பிரகாரம் செய்துகொள்ளப்பட்ட (3) மற்றும் (2) 94 .பி.விடயங்கள் நி (iv குறிப்பு) பொறுப்புக்கள் கூற்றில்காட்டப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) நிதி ஒழுங்குவிதி (1) 94இன் ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக தேறிய நிதி ஏற்பாட்டை விஞ்சியதாக .செய்யப்பட்டிருந்தன ரூபா வைப்புகள் 710,174

2.4 பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் செய்ய சான்றளிப்புக்கள்

ஆம் பிரிவின் 38 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 19 ஆம் ஆண்டின் 2018 ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் சான்றளிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் அமைச்சின் நிதி நிர்வாகத்திற்கான , பயனுறுதி வாய்ந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறையொன்றை உருவாக்கிப் பேணி அந்த முறைமையின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பில் கா ,வருவதாகவோலத்துக் காலம் மீளாய்வு செய்து அதற்கிணங்க முறைமைகளை பயனுறுதி வாய்ந்த முறையில் பேணி வருவதற்குத் தேவையான மாற்றங்கள் செய்ததாகவோ அந்த மீளாய்வுகளை எழுத்துமூலம் , மேற்கொண்டு அதன் பிரதியொன்றை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் அத்தகைய மீளாய்வுகளை மேற்கொண்டதாகவோ கணக்காய்வுக்குச் சாட்சிகள் முன்வைக்கப்படவில்லை.

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

| சட்டதிட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குவிதிகளுக்குமான இணைப்பு | இணங்க நடக்காமை |
|--|--|
| (அ) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு தாபனவிதிக் கோவை | |
| (i) 11ஆம் அத்தியாயத்தின் 13.5 பிரிவு ஆம் | பதில் கடமைக்காக மிகவும் பொருத்தமான ஒரு உத்தியோகத்தரை நியமிக்க முடியுமாக இருந்த போதிலும் கணக்காய்வுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களுக்கு இணங்க தரம் உத்தியோகத்தர்களுக்காக 68 இலுள்ள III இற்கான பதில் கடமை I தரம்நியமனம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. |
|)ii) XIX ஆம் அத்தியாயத்தின் மற்றும் 6.1 ஆம் பிரிவுகள் 6.12 | மிகவும் விசேடமான சந்தர்ப்பங்களிலேயே வீடொன்றில் வதியும் காலத்தை நீடிக்க முடியும் எனக் கூறுகின்ற போதிலும், அதற்கு இணக்கமில்லாத முறையில் 5 சந்தர்ப்பங்களில் காலம் நீடிக்கப்பட்டிருந்தது. |
| (iii) XIX ஆம் அத்தியாயத்தின் ஆம் பிரிவு 7.2 | அரசு இல்லங்களின் குத்தகைக் காலத்தை விஞ்சிய விதத்தில் தங்கியிருக்கும் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்த தண்ட வாடகையொன்று அறவிடப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அத்தகைய 06 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| (ஆ) 2008 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதிய 05/2008 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை | பிரசைகள் பட்டயத்திற்கு இணக்கமான முறையில் நிறுவனத்தினால் பிரசைகள்வாடிக்கையாளர் / .பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை |

2.6 முற்பணங்கள் வழங்குதலும் அவற்றைத் தீர்த்தலும்

மீளாய்வாண்டின் டிசெம்பர் 09 இல் உள்ளவாறான சேவையை விட்டுச் சென்ற 31 ரூபாவும் இரண்டாம் 995,768 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய 372,184 நிலைப்படுத்தலின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்டிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியிருந்த ரூபாவும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் காலப் பகுதி 4 வருடங்கள் முதல் 02 வருடங்களுக்கு மேற்பட்டதாகவும் காணப்பட்டன 5 வரையும்

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டத்தை அடையாமை

மீளாய்வாண்டில் இணைந்த சேவைக்குரிய 8 வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்குத் திட்டமிட்டிருந்த போதிலும், அவற்றில் எந்தவொரு பரீட்சையும் நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 வெளிநாட்டு உதவிச் செயற்திட்டங்கள்

தேசிய மொழிச் சமத்துவ ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக (NLEAP-canadian) வருடாந்த மதிப்பீட்டின் மூலம் 2509(13) செலவுத் தலைப்பின் கீழ் வெளிநாட்டு நன்கொடையாக 5,300,000 ரூபாவும் அதற்காக உள்நாட்டு நிதியத்திலிருந்து செலவிடுவதற்காக 1,350,000 ரூபாவும் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அந்த முழுத் தொகையும் மீதியாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், கணக்காய்வுக்குப் பெறப்பட்ட தகவல்களுக்கு இணங்க இச்செயற்திட்டத்திற்காக மீளாய்வாண்டில் 1,991,672 கனேடிய டொலர்கள் அதாவது 285,914,474 ரூபா(2020.12.31-CADSI= 143,555 ரூபா) நேரடியாகக் கிடைத்திருந்ததுடன் அந்தப் பணம் திறைசேரி ஊடாகக் கிடைக்காமையினால் கணக்கீடு செய்யப்படாமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.3 சொத்து முகாமை

அமைச்சுக்குச் சொந்தமான மஹியங்களை, பொலனறுவை, மிஹிந்தலை, முல்லைத்தீவு, யாழ்ப்பாணம், கதிர்காமம், மொனராகலை விடுமுறை விடுதிகள் அமைந்துள்ள காணிகளை கையகப்படுத்துவதற்கான அல்லது சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.4 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் பிணை வைப்பு

நிதிப் பிரமாணம் 891 (1) இற்கு இணங்க பிணை வைப்பு ஆவணமொன்று பேணி வரப்படவில்லை.

3.5 நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) தீ விபத்துக்குள்ளாகயிருந்த 23A சமுளு வீடு தொடர்பில் 2 வருடங்களுக்கு மேல் கடந்திருந்த போதிலும் நி.பி. 104 (3) மற்றும் 104(4) இற்கு இணங்க பூர்வாங்க அறிக்கையும் இறுதி அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நி.பி. 104 (4) இற்கு இணங்க 03 மாதங்களுக்குள் இறுதி அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் 03 வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பில் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் நி.பி. 104 (3) இற்கு இணங்க பூர்வாங்க அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கும் போது நட்டத்தின் பெறுமதி அடையாளம் காணப்படாத 4 விபத்துக்கள் காணப்பட்டன.

(ஈ) 2019 மார்ச் 17 ஆம் திகதி விபத்துக்குள்ளான வாகனமொன்று 2,7900,000 ரூபா திருத்த வேலைகளுக்காக 2019 ஒக்டோபர் 30 ஆம் திகதி ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்த அதேவேளை 2020 டிசம்பர் 31 திகதி வரையில் திருத்த வேலைகளைப் பூர்த்தி செய்து திருப்தி ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.6 முகாமைத்துவப் பலவீனங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) (i) 2003 செப்டம்பர் 01 ஆம் திகதி இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு நியமனம் பெற்று சுகாதார அமைச்சின் திடீர் சுற்றி வளைப்பு பிரிவில் கடமையில் இணைக்கப்பட்டிருந்த தரம் III உத்தியோகத்தர் ஒருவர் 2008 பெப்ரவரி 29 திகதி முதல் அப்பிரிவின்கான பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்கு பதில் கடமைக்காக அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் தழுவல் அனுமதிக்கு உட்பட்ட வகையில் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். இங்கு இலங்கை நிர்வாக சேவையில் 4½ வருட சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ள புதிய உத்தியோகத்தர் ஒருவரை தரம் I இற்குரிய பதவியொன்றுக்கு பதில் கடமைக்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

) 2013 (ii செப்டம்பர் இற்கு I தரம் ஆம் திகதி முதல் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் 02 தரமுயர்வு பெற்றுள்ள இந்த உத்தியோகத்தர் அத்தினத்திலிருந்து சுகாதார அமைச்சின் II (நிர்வாகம்) பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்பதவிக்கும் ஆம் திகதி 18 ஏப்ரல் 2018 போஷாக்கு ,முதல் சுகாதாரமற்றும் உள்நாட்டு மருத்துவ அமைச்சின் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் பதவிக்கும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்இந்த ,அதற்கிணங்க . வருடங்களுக்கும் 17 உத்தியோகத்தர் முதல் நியமனத் திகதியிலிருந்து இன்று வரை போஷாக்குட் மற்றும் உள்நாட்டு ,மேற்பட்ட காலம் இடமாற்றம் பெறாமல் சுகாதார மருத்துவ அமைச்சில் பணியாற்றுகின்றார் .

(ஆ) A8 ஆம் திகதி வரை 20 ஜூலை 2010 முதல் 02 நவம்பர் 2007ஆம் இலக்க வீட்டில் ஒருவரும் தங்கியிருக்காத காலப் பகுதிக்காக ரூபா மின் பட்டியல் 228,876 .கிடைத்தமை இன்னும் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை

.4 மனித வள முகாமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) கணக்காய்வுக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்களுக்கு இணங்க மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 ,15 ஆம் திகதியில் சிரேஷ்ட மட்டத்தில்மூன்றாம் நிலையில் ,5இடைநிலை மட்டத்தில் மற்றும் ஆரம்பநிலை 107 மட்டத்தில் பதவி வெற்றிடங்கள் 173 என மொத்தமாக 46 பதவிகள் அவற்றை 2 காணப்பட்ட போதிலும் அவற்றில் சிரேஷ்ட மட்டத்திலுள்ள வகிப்பவர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்டதாக அமையும் விதத்தில் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்குத் 171 அதற்கிணங்க .வழங்கப்பட்டிருந்தன தேவையான நடவடிக்ைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) ஆகக் 24 முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் மிகை ஊழியர் எண்ணிக்கை காணப்பட்டமையினால் அப்பதவியணிக்கு அனுமதி பெறுவதற்கு நடவடிக்கை .எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

டபிள்யூமெணிகே. என்.ஜி.

பிரதிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

பிரதி பொதுக் கணக்குகள் திணைக்களம் ,பணிப்பாளர் நாயகம் -

**2020 ஆம் ஆண்டிற்கான
அமைச்சின்
செயலாற்றுகை
குறிகாட்டி**

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் அமைந்த)

| | முக்கிய குறிகாட்டிகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் ஆக உண்மையான (%) வெளியீடு | | |
|---|---|--|---------|-----------|
| | | %90 - %100 | %89-%75 | %74 - %50 |
| 1 | சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைப் பிரகடனத்தின் படி மற்றும் அரசினுடாக நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் ஏனைய தேசிய கொள்கைகளின் மீது அமைந்துள்ள “நாட்டிற்கான வேலைக் கலாசாரம்” இனை ஏற்படுத்தும் வகையில் குறித்த இராஜாங்க அமைச்சுக்களுக்கான கொள்கை ரீதியான வழிகாட்டல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயத்துக்கு உரித்தான கொள்கைகளை வகுத்தல், தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டம், அரச முதலீட்டு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழமைந்த செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அமைச்சுக்குரிய திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகளுடன் அவற்றுடன் தொடர்பான கொள்கைகளைத் தொகுத்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் | | | ✓ |
| 2 | இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை, இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவை மற்றும் இணைந்த சேவைகளின் தாபன, நிர்வாக மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம் | | ✓ | |
| 3 | பாராளுமன்றத்துடன் தொடர்பான மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய அரசினால் நிறைவேற்ற வேண்டிய செயற்பாடுகள் | | ✓ | |

இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | பிரதான செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு (பயனாளிகள் / மு. செ. குறி.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மி.) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மி.) | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் (ஒட்டுமொத்தம்) | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடிண்மை காணப்படின்) |
|-----------------------|---|--------------------------------|---|---|-----------------------------|---|----------------|----------------|----------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | | 1 ஆம் காலாண்டு | 2 ஆம் காலாண்டு | 3 ஆம் காலாண்டு | 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபா. மில்லியன் ஆக | |
| மனித வள முகாமைத்துவம் | 172 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த 86, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 60 - போட்டிப் பரீட்சையின் ஊடாக, நேரடியாக 26 - நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம்) | - நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துதல் | இ.க.சே. இற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்கள் 80% இணைப் பேணல் | மி. 0.5 மில்லியன் (நேர்முகப் பரீட்சைக்கான செலவு) | | பெள. இ. | | | 50% | 100% | 40% | திறந்த/ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை 2020 பெப்ரவரி மாதம் 16, 22 மற்றும் 23 ஆந் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டன. நேரடி ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல் 2020.08.21 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்டன. 814 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. |
| | | | | | | நி. இ. | | | 100% | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|--|--------------------|------------|------------|-------------|-------------|---|---|
| <p>ஆட்சேர்ப்பு 2020.06.30 ஆந் திகதி வரையான வெற்றிடங்களுக்கு</p> | <p>- ஆளனித் திருத்தம் - முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் / அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு வின் அங்கீகாரத்தை ப் பெற்றுக்கொ ள்ளல். - வர்த்தமானி அறிவித்தலை த் தயாரித்தல் - அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/ பரீட்சைத் திணைக்களத் தின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொ ள்ளல்</p> | <p>இ.க.சே. இற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்கள் 80% இனைப் பேணல்</p> | | | <p>பெள. இ.</p> | | <p>50%</p> | <p>100%</p> | | <p>2018/2020 ஆட்சேர்ப்பு தாமதமடைந்த தன் காரணமாக</p> | |
| <p>சேவையில் 172 உத்தியோகத்தர்களுக்கு மான சேவைத் துவக்கப் பயிற்சியை ஏற்பாடு செய்தல்.</p> | <p>இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்துட ன் ஒருங்கிணைப் புச் செய்தல்</p> | <p>சேவைத் துவக்கப் பயிற்சியை உரிய காலத்தில் ஆரம்பித்து வைத்தல்</p> | <p>மி. 25</p> | | <p>பெள. இ.</p> | | <p>25%</p> | <p>75%</p> | | <p>எதிர்பார்க்கப்பட ட்டுள்ளவாறு ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறவில் லை.</p> | |
| <p>இ. க. சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக் கான இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல். I ஆந் தரத்தினர் -161 பேர். III ஆந் தரத்தில் - 204</p> | <p>இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்ட டத்திற்காக உத்தியோகத்த ர்களைத் தெரிவு செய்தல்.</p> | <p>I ஆந் தரத்துடைய இனங்காணப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக் கான இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துதல் - 161</p> | <p>மி. 3.81</p> | | <p>பெள. இ.</p> | <p>25%</p> | <p>50%</p> | <p>75%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | <p>இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தி னால் நடாத்தப்படு ம் இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்தி த்தல்.</p> |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------|--|
| | | பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை III ஆந் தரத்தில் - 204 | மி. 11.39 | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | III ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கான இயலாவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் 06 மொடியுல்களை முழுமைப்படுத்தல். (10 மற்றும் 11 ஆம் குழுவினர்) | 60% | ட்டங்கள் |
| 40 | உத்தியோகத்தர்களை உரிய காலத்தில் ஓய்வு பெறச் செய்தல் | ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்கு 06 மாதங்களுக்கு முன்னர் ஓய்வு பெறச் செய்யப்படவுள்ள உத்தியோகத்தர்களை பட்டியல் படுத்தல் | | | 25% | 45% | 65% | 100% | | 100% | |
| | உத்தியோகத்தர்களின் 36 ஒழுக்காற்று கடித ஆவணங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல் | ஆவணப்படுத்தல் | | | 25% | 50% | 75% | 100% | ஒழுக்காற்றுடன் தொடர்புடைய 02 விடயங்கள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. | | ஆவணப்படுத்துகை தொடர்பில் நடவடிக்கையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது |
| | உரிய காலத்தில் 139 உத்தியோகத்தர்களை பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் | ஆவணப்படுத்தல் | தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் 85% இனரை நிரந்தரம் செய்தல் | | 25% | 50% | 75% | 100% | 38 உத்தியோகத்தர்கள் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களை நிரந்தரப்படுத்தும் நடவடிக்கை இடம்பெற்றுக் | 27% | உத்தியோகத்தர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கடித ஆவணங்களின் மீது அமைந்துள்ளது |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|------|------|------|------|--|------|---|
| | | | | | | | | | | கொண்டிருக்கின்றது. | | |
| வினைத்திறன் காண தடைதாண்டல் பரீட்சை நடாத்துதல். | இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்துடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் | வருடமொன்றிற்கு 02 பரீட்சைகள் | | | | | | | | 2018 ஆம் ஆண்டின் வினைத்திறன் தடை தாண்டற் பரீட்சையின் (I மற்றும் II) 424 உத்தியோகத்தர்களின் பெறுபேறுகள் 2020 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 11 ஆந் திகதி கிடைக்கப்பெற்றது. | | |
| உரிய திகதியில் உத்தியோகத்தர்களை பதவியுயர்த்தல் | III ஆந் தரத்துடைய 130 உத்தியோகத்தர்களை உரிய திகதியில் II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்து தல். | தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களில் 95% இனருக்கு பதவியுயர்வுகளை வழங்குதல் | | | | 25% | 50% | 75% | 100% | 103 உத்தியோகத்தர்கள் II ஆந் தரத்தில் நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்கள். | 80% | ஆவணப்படுத்தல் நடவடிக்கையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது . |
| | II ஆந் தரத்துடைய 200 உத்தியோகத்தர்களை I ஆந் தரத்துக்கு உரிய திகதியில் பதவியுயர்த்து தல். | | | | | 25% | 50% | 75% | 100% | I ஆம் தரத்துக்கு தரமுயர்த்துவ தற்கான விண்ணப்பங்களை கோரும் அறிவித்தல் 2020.09.25 ஆந் திகதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. | | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக தாமதமடைந்துள்ளது |
| தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல் | ஆவணப்படுத்தல் | தகவல்களை 100% இல் வழங்குதல் | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|---|--|--|--|-----|-----|-----|------|--|------|
| தகவல் தொழில்நுட்பம் | இ.க. சேவையின் சேவை மூப்பநிலை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தல் | | ஒவ்வொரு மாதமும் 01 ஆந் திகதியன்று இற்றைப்படுத்தல் | | | | 25% | 50% | 75% | 100% | | 100% |
| | தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல் | | ஒவ்வொரு மாதமும் 01 ஆந் திகதியன்று இற்றைப்படுத்தல் | | | | 25% | 50% | 75% | 100% | | 100% |
| | மிகவும் கிட்டிய காலத்துடைய தகவல்களுடன் இணையத்தளப் பக்கத்தை இற்றைப்படுத்துதல் | | காலாண்டுக்கு ஒரு முறை | | | | 25% | 50% | 75% | 100% | | 100% |
| கொள்கை | வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல். | இடமாற்றக் கொள்கையின் படி இடமாற்றங்களை வழங்குதல் | உரிய திகதிக்கு இடமாற்றங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் | | | | | 10% | 50% | 100% | | 100% |
| | சேவைப் பிரமாணத்தை திருத்தியமைத்தல் | ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல் | | | | | | | | | | |

இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு (பயனாளிகள் / மு. செ. குறி.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மி.) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மி.) | பௌதீக இலக்குகள் (%) | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடின்மை காணப்படின்(A மற்றும் E) | |
|---------------------------------|--|--|--|--|----------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------------|---|--|--|
| | | | | | | பௌ. இல. | A | B | C | D | விபரம் | | E |
| | | | | | | நி. இல. (ரூபா. மி.) | 1 ஆம் காலாண்டு | 2 ஆம் காலாண்டு | 3 ஆம் காலாண்டு | 4 ஆம் காலாண்டு | | | |
| மனித வள முகாமைத்துவம் | உரிய காலத்தில் உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் | இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்கள் 132 பேரை சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் | உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை (19) | - | | பௌ. இல. | 7% | 3% | 11% | 14% | கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 25 01.10.2020 - 31.12.2020 ஆகிய காலப்பகுதியினுள் சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட மொத்த உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 19 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்திற்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை = 6 | 35% | எமக்கு கிடைத்துள்ள விண்ணப்பங்கள் 24 ஆகும். |
| இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்த | 1. விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல் (41) | பதவியுயர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் | - | | பௌ. இல. | 73% | - | - | - | | 73% | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|-----------------|-----|------|-----|-----|--|-----|--|
| ர்களை பதவியுயர்த்து தல் | உத்தியோகத்த ர்கள்) *** | எண்ணிக்கை = 3 | | 0.044 | நி. இல. | | | | | | | |
| இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்த ர்களை பதவியுயர்த்து தல் | 2. II ஆம் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தல் *(797 உத்தியோகத்த ர்கள்) | உறுதிப்படுத் தப்பட்ட உத்தியோகத் தர்களின் எண்ணிக்கை (80 உத்தியோகத் தர்கள்) | - | | பெ ள. இல. | 18% | 19% | 19% | 10% | 01.10.2020-31.12.2020 காலத்தினுள் 80 உத்தியோகத்தர்கள் பதவியுயர்த்தப்பட் டுள்ளார்கள். | 66% | |
| ஓய்வு பெறச் செய்தல் | ஓய்வு பெறச் செய்தலி னை உரிய காலத்தில் அங்கீகரித்த ல் ** (33 பேரை ஓய்வு பெறச் செய்தல்) | ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத் தர்களின் எண்ணிக்கை (05 உத்தியோகத் தர்கள்) | - | | பெ ள. இல. | 17% | 18% | 42% | 15% | 01.10.2020 - 31.12.2020 காலத்தினுள் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 06 01.10.2020 - 31.12.2020 காலத்தினுள் ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களி ன் எண்ணிக்கை =05 | 92% | |
| இடமாற்ற ங்கள் | கோரிக்கையி ன் அடிப்படையி ல் இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்த ர்கள் (98 உத்தியோகத்த ர்கள்) | இடமாற்றம் செய்யப்பட் ட உத்தியோகத் தர்களின் எண்ணிக்கை (97 உத்தியோகத் தர்கள்) | | | பெ ள. இல. | 88% | 90% | 92% | 99% | 01.10.2020 - 31.12.2020 காலத்தினுள் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 98 இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களி ன் எண்ணிக்கை = 97 | 92% | |
| தகவல் தொழில் நுட்பம் | வெற்றிடங்க ள் மற்றும் சேவை மூப்புநிலை ஆவணம் இற்றைப்படு | 1. இலங்கை நிர்வாக சேவையின் சகல தரங்களிலும் உள்ள | - | | பெ ள. இல. | - | 100% | 75% | 60% | 1. எமக்கு கிடைக்கப்பெற்ற தகவல்களுக்கு இணங்க வெற்றிடங்கள் தொடர்பான | 78% | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|----|--|--|--|--|--|---|--|--|
| ததப்படல் | வெற்றிடங்களை இற்றைப்படுத்தல் 2. இலங்கை நிர்வாக சேவையின் சகல தரங்களிலும் உள்ள சேவை மூப்பு நிலை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தல் | ல் | | | | | | ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தல். 2. சேவை மூப்புநிலை ஆவணத்தை உரிய வகையில் இற்றைப்படுத்துதல் | | |
|----------|--|----|--|--|--|--|--|---|--|--|

குறிப்பு -

- * 2020 ஆம் ஆண்டில் II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
- ** 2020 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வு பெறச் செய்வதற்குரிய உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
- *** தவிர்க்க முடியாத காரணத்தினால் 2020.07.01 ஆந் திகதிக்குரிய விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தப்படவில்லை. சேவையில் நிரந்தரப்படுத்தல் மற்றும் II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்காக கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களின் அடிப்படையில் சதவீதம் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | பிரதான செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு (பயனாளிகள் / மு. செ. குறி.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (காணப்படி) (ரூபா. மி.) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மி.) | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் (ஒட்டுமொத்தம்) | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்படி அளவு (A மற்றும் E)) | |
|--|--|--------------------------------|---|---|----------------------------|--|----------------|----------------|----------------|---------------------------------------|--|---|--|
| | | | | | | பெள. இல. | 1 ஆம் காலாண்டு | 2 ஆம் காலாண்டு | 3 ஆம் காலாண்டு | 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | | E முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபா. மி. ஆக |
| மனித வள முகாமைத்துவம் | வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 290 பொறியியலாளர் பட்டதாரிகளை இணைத்துக் கொள்ளல். (திறந்த) (2021.01.04 வரையாகவுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு) | போட்டிப் பரீட்சையை நடாத்தல் | முழு மு. செ. குறி.- இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் 80% இணை முழுமைப்படுத்தல் | 3 | | பெள. இல. | 25% | | | | திறந்த போட்டிப் பரீட்சை நடாத்துவதற்காக 2020.12.04 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஊடாக 2021.01.04 ஆந் திகதிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு உள்ளன. | 75% | விண்ணப்பங்கள் கோறுவதற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளத் தாமதமடைந்துள்ளது. திறந்த போட்டிப் பரீட்சை 2021.01.24 ஆந் திகதி நடாத்தப்படவுள்ளது. |
| | | நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துதல் | | | | | | 50% | | | | | |
| | | நியமனங்கள் வழங்குதல் | | | | | | | 75% | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | 3.0 | | | |
| வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 69 பொறியியலாளர் பட்டதாரிகளை இணைத்துக் கொள்ளல். | நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துதல் | நியமனங்கள் வழங்குதல் | முழு மு. செ. குறி.- இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் 80% இணை | 0.15 | | பெள. இல. | 25% | | | | நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துவதற்காக 2020.12.04 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஊடாக 2021.01.04 ஆந் | 75% | நேர்முகப் பரீட்சை 2021.02.12 மற்றும் 2021.02.13 ஆந் திகதிகளில் நடாத்தப்படவுள்ளது. |
| | | | | | | | | | 50% | 75% | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------|--|----------|-----|-----|-----|------|---|------|-----------------------------|
| (மட்டுப்படுத்தப் பட்ட) (2021.01.04 வரையாகவுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு) | | முழுமைப்படுத்தல் | | | நி. இல. | | | | 0.15 | திகதிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன. | | |
| புதிதாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி (திறந்த+மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) | | முழு மு. செ. குறி - புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் அனைவருக்குமான சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி வழங்குதல். | 11.5 | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | திறந்த பரீட்சையின் மூலம் இடம்பெறும் ஆட்சேர்ப்புக்களின் பின்னர் இது ஒழுங்குபடுத்தப்படவுள்ளது. (2021.01.04 வரையாகவுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு) | 25% | இதுவரை ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. |
| தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் | | முழு மு. செ. குறி - பயிற்சி வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை (80) | 2 | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | உத்தியோகத்தர்கள் 80 பேருக்கு பயிற்சியளிப்பதற்காக பயிற்சித் திட்டங்கள் 02.09.2020 தொடக்கம் 12.09.2020 வரை மற்றும் 15.09.2020 தொடக்கம் 25.09.2020 வரை நடாத்தப்பட்டது. | 100% | இலக்குகள் அடையப்பெற்றுள்ளன. |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-------------|-----|-----|-----|------|---|-----|---|
| | | | சிறியமு. செ. குறி.- குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால வரையறையினுள் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | | | | | | | நி. இல. | 2 | | | | | | |
| | | | முழுமு. செ. குறி. - உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை100% மட்டத்தில் பேணிச் செல்லல். | | | | | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 2020 ஆம் ஆண்டில் நிரந்தரம் செய்வதற்குள் எ உத்தியோகத்த ர்களின் எண்ணிக்கை = 203 தெளிவுபடுத்த ல்கள் கோரப்பட்டு ள்ள உத்தியோகத்த ர்களின் எண்ணிக்கை = 118 2020.01.01 - 2020.12.31 ஆகிய காலப்பகுதிக்கு இடையில் நிரந்தரம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்த ர்களின் எண்ணிக்கை = 85 | 75% | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு வின் அங்கீகாரம் எதிர்பார்க்கப் பட்டுள்ளதுடன் தெளிவுபடுத்த ல்களும் கோரப்பட்டு ள்ளன. |
| | தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர் களை உரிய காலத்தில் நிரந்தரப்படுத்த ல் (நிரந்தரம் செய்வதற்கு 03 மாத காலத்துக்கு முன்னர், நிரந்தரப்படுத்த ப்படும் உத்தியோகத்தர் களை பட்டியலிடல்.) (203) | | சிறியமு. செ. குறி. - உரிய திகதியில் பதவியில் நிரந்தரம் செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை | | | | | | | நி. இல. | | | | | | | |
| | வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை நடாத்துதல். | | முழுமு. செ. குறி - உரிய திகதியில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களின் சதவீதம் 90% ஆக | | | | | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 2019.10.06 ஆந் திகதியன்று வினைத்திறன் தடை தாண்டற் பரீட்சையை நடாத்துவதற் கான | 75% | வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சையை நடாத்துவதற் கான |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|-----|-----|-----|------|--|---|---|
| | | பேணிச் செல்லல். | | | | | | | | நடாத்தப்பட்டதுடன் அதன் பெறுபேறுகள் 2020.06.11 ஆந் திகதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது. உரிய அமைச்சுக்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. | நடவடிக்கையை ஏற்பாடு செய்தல். இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் மற்றும் இணைந்த சேவைகள் பிரிவினால் இடம்பெற்றது. | |
| | | சிறியமு. செ. குறி. - வினைத்திறன் காண தடைதாண்டல் பரீட்சையை உரிய காலத்தில் நடாத்துதல். | | | நி. இல. | | | | | | | |
| உரிய திகதிக்கு III ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல். (பதவியுயர்த்துவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர், பதவியுயர்த்தப்படுவதற்குரிய உத்தியோகத்தர்களைப் பட்டியலிடல்.) (370) | | முழுமு. செ. குறி. - உரிய திகதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பதவியுயர்த்தல்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 2020 ஆம் ஆண்டில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படவுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 370 | 75% | திணைக்களத் தலைவர்களிடமிருந்து ஒரு சில தெளிவுபடுத்தல்கள் தேவைப்படுகின்றன. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளை நாடப்பட்டுள்ளது. |
| | | சிறிய மு. செ. குறி. - தரமுயர்த்தப்பட்ட சதவீதம் | | | நி. இல. | | | | | தெளிவுபடுத்தல்கள் கோரப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 223 2020.01.01 - 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கிடையில் II ஆந் | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|----------|-----|-----|-----|------|---|-----|---|
| | | | | | | | | | | தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 147 | | |
| உரிய திகதிக்கு II ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை I ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல். (பதவியுயர்த்துவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர், பதவியுயர்த்தப் படுவதற்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களைப் பட்டியலிடல்.) (123) | | முழுமு. செ. குறி. - உரிய திகதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பதவியுயர்த்தல்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 2020 ஆம் ஆண்டில் பதவியுயர்த்தப்படவுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 123 | 50% | சுற்றறிக்கை திருத்தியமைத்தலுக்கான அங்கீகாரம் கிடைக்கும் வரை I ஆந் தரத்துக்கு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பதவியுயர்வுகள் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளன. (இலக்கம் 39/2019 (II) உடையசுற்றறிக்கை) |
| | | சிறிய மு. செ. குறி. - தரமுயர்த்தப்பட்ட சதவீதம் | | | நி. இல. | | | | | தெளிவுபடுத்தல்கள் கோரப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 117 | | |
| I ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்துக்கு | | முழுமு. செ. குறி. - உரிய திகதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பதவியுயர்த்தல்களின் எண்ணிக்கை | 0.125 | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | விசேட தரத்துக்கு தரமுயர்த்துவதற்கான நேர்முகப் | 75% | நேர்முகப் பரீட்சை 16.01.2021 மற்றும் 17.01.2021 ஆகிய இரு |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------|-----|-----|-----|-------|--|---|
| பதவியுயர்த்துதல். (15) | | சிறிய மு. செ. குறி. - தரமுயர்த்தப்பட்டுள்ள சதவீதம் | | | நி. இல. | | | | 0.125 | பரீட்சை நடாத்துவதற்காக திறந்த போட்டிப் பரீட்சை நடாத்துவதற்காக 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன. | தினங்களிலும் நடாத்தப்பட்டது. |
| இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் I தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை அட்டவணைப்படுத்தி பதவிகளில் நியமனம் செய்தல். | | முழுமு. செ. குறி. - ஆண்டினுள் பதவிகளில் நியமனம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 18 பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன. | அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பதவிகளுக்காக 08 பேர் நியமனம் செய்யப்பட்டார்கள். அநேகமான உத்தியோகத்தர்கள் தற்போதைய பதவிகளுக்கு பதிலாற்களுடன் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளார்கள். |
| | | சிறிய மு. செ. குறி. - நியமனங்களின் சதவீதம் | | | நி. இல. | | | | | | |
| தற்காலிக அடிப்படையில் உத்தியோகத்தர்களை சேவையிலிருந்து விடுவித்தல். | | முழுமு. செ. குறி. - சேவையிலிருந்து தற்காலிகமாக விடுவிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 2020.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2020.12.31 ஆந் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை= 9 | இலக்குகள் அடையப்பெற்றுள்ளன. |
| | | சிறிய மு. செ. குறி. - சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட சதவீதம் | | | நி. இல. | | | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|-------------|-----|-----|-----|------|--|------|---|
| பதிற் கடமையாற்றல் அடிப்படையில் உத்தியோகத்தர் களை நியமனம் செய்தல். | | முழுமு. செ. குறி. - ஆண்டினுள் பதிற் கடமையாற்றும் அடிப்படையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 2020.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2020.12.31 ஆந் திகதி வரை கிடைக்கப்பெ ற்ற கோரிக்கை ளின் எண்ணிக்கை= 18 | 100% | இலக்குகள் அடையப்பெ ற்றுள்ளன. |
| | | சிறிய மு. செ. குறி. - நியமனங்களின் சதவீதம் | | | நி. இல. | | | | | | | |
| உத்தியோகத்தர் களின் இடமாற்றங்கள் | | முழுமு. செ. குறி.- வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | கிடைக்கப்பெ ற்ற கோரிக்கை ளின் எண்ணிக்கை = 16 வழங்கப்ப ட்ட இடமாற்றங் களின் எண்ணிக்கை = 16 | 100% | இலக்குகள் அடையப்பெ ற்றுள்ளன. |
| | | சிறிய மு. செ. குறி. - நடைமுறைப்படுத்தப் பட்ட இடமாற்றங்களின் சதவீதம் | | | நி. இல. | | | | | | | |
| இலங்கை பொறியியலாள ர் சேவை உத்தியோகத்தர் களின் ஒழுக்காற்றுக் கோவைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் (18) | | முழுமு. செ. குறி. - வருடத்தினுள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்றுக் கோவைகளின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 2020 ஆம் ஆண்டு ஒழுக்காற்றுச் சம்பவங்களி ன் எண்ணிக்கை = 6 விசாரணைகள் இடம்பெற்று க் கொண்டிருக் கும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை களின் எண்ணிக்கை = 22 2020.01.01 - | 75% | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு வின் அனுமதி நாடப்பட்டுள் ளது. |
| | | சிறியமு. செ. குறி. - நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்று விசாரணைகளின் சதவீதம் | | | நி. இல. | | | | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|-----|-----|-----|------|--|------|--|
| | | | | | | | | | | 2019.12.31 ஆம் காலப்பகுதியினுள் வழங்கப்பட்ட ஒழுக்காற்றுக்கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை = 3 | | |
| உரிய திகதியில் உத்தியோகத்தர்களை ஓய்வு பெறச் செய்தல் (ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர், ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்குள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களை பட்டியலிடல்.) (42) | | முழுமு. செ. குறி. - உரிய திகதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 2020 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 42 | 100% | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதி நாடப்பட்டுள்ளது. |
| | | சிறிய மு. செ. குறி. - ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்டவர்களின் சதவீதம் | | | நி. இல. | | | | | 2020.01.01 - 2020.12.31 ஆகிய காலப்பகுதியினுள் ஓய்வு பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 41 | | |
| சேவையிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்தல் | | சேவையிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்த உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 4 | 100% | |
| | | | | | நி. இல. | | | | | | | |
| வெற்றிடங்களை இற்றைப்படுத்து | | இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 2020.12.31 ஆந்திகதிக்கு வெற்றிடங்க | 100% | இலக்குகள் அடையப்பெற்றுள்ளன. |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| ல் | எண்ணிக்கை | நி. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | நி. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | இலக்குகள் அடையப்பெற்றுள்ளன. |
|--|---|---|----------|-----|-----|------|---------|--|------|-----|------|--|
| இ. பொ. சேவை உத்தியோகத்தர்களின் சேவை மூப்புநிலை ஆவணம் மற்றும் விபரத்துடன் கூடிய தரவுத் தளத்தை தயாரித்தல். | மூப்புநிலைப் பட்டியலை ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கும் ஒருமுறை இற்றைப்படுத்தல் | சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | பெள. இல. | | | | நி. இல. | | | | | இலக்குகள் அடையப்பெற்றுள்ளன. |
| உற்பத்தித்திறன் | நாளாந்த தபாலிற்காக ஈ-அறிக்கையைப் பேணிச் செல்லல் | திட்டமிடப்பட்ட நாளாந்த தபால் | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | நாளாந்த தபால் ஈ-அறிக்கைக்கு அன்றாடம் கடிதங்களைச் சேர்த்தல் | 100% | | | இலக்குகள் அடையப்பெற்றுள்ளன. |
| | சகல கோப்புக்கள் மற்றும் அலுவலக சூழல் "எஸ் 5" என்ற எண்ணக்கருவிற்கு ஏற்ப ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக "எஸ் 5" என்ற எண்ணக்கருவை | "எஸ் 5" எண்ணக்கருவிற்கு ஏற்ப தயார்படுத்தப்பட்ட பிரதேசம் "எஸ் 5" எண்ணக்கருவிற்கு ஏற்ப நிறைவு செய்யப்பட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | கோப்புக்கள் மீண்டும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது. | 100% | | | மற்றுமொரு சுவர்கபட்டு ஒன்று கோரப்பட்டுள்ளது. |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|---|--|--|----------|-----|-----|-----|------|--|------|-----------------------------|
| | நடைமுறைக்கு கொண்டு வருதல். | | | | | | | | | | | | |
| | சகல செயற்பாடுகளுக்கும்மான கையேடு ஒன்றினைத் தயாரித்தல் | | தயார்படுத்தப்பட்ட சரிபார்ப்புப் பட்டியல்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | தற்போது காணப்படும் கையேடுகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. | 100% | இலக்குகள் அடையப்பெற்றுள்ளன. |
| கட்டுப்பாடு மற்றும் மறுசீரமைப்பு | சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் பதவியணியினரின் பதவிகளை திருத்தியமைத்தல் | | விசேட தரத்துடைய , I தரத்துடைய , II தரத்துடைய மற்றும் III தரத்துடைய புதிய பதவியணியினரின் பதவிகள் | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | பதவியணியினரை அங்கீகரிப்பதற்கான அவதானங்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்குமாறு கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 0 வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை = 0 | | |
| | இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரமாணத்தை திருத்தியமைத்தல். | | மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | சேவைப் பிரமாணத்தின் 6 ஆம் திருத்தம் இலக்கம் 2190/26 மற்றும் 2019.08.28 ஆந்திகத்ய | 100% | இலக்குகள் அடையப்பெற்றுள்ளன. |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|-----|-----|-----|------|--|-----------------------------|
| | | | | | | | | | | அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. | |
| தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான கோரிக்கைகளுக்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் | | பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 2020.01.01 - 2020.12.31 ஆந்திகதிக்கிடையில் தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்துக்கு உரித்தாக கிடைக்கப் பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 14 தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் குறித்து பதில்கள் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 14 | இலக்குகள் அடையப்பெற்றுள்ளன. |

இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு (பயனாளிகள்/ மு. செ. குறி.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மி.) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மி.) | 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் | | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடினமை காணப்படின்(A மற்றும் E)) | |
|---|---|--|--|----------------------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | | | பௌ. இல. நி. இல.* | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | D 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபா. மில்லியன் ஆக | | |
| மனித வள முகாமைத்துவம் | 1. ஆட்சேர்ப்பு/1 போட்டிப் பரீட்சையின் ஊடாக இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு உத்தியோகத்தர்கள்74(திறந்த - 46, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட- 28)வகையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டார்கள். | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியரின் எண்ணிக்கையில் பயிற்சி பெற்றவர்கள் 80% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | இல. வி. சே. - 0.65 | | பௌ. இல. | | 75% | | 100% | | திறந்த - 100% மட்டுப்படுத்தப்பட்ட - 50% | பரீட்சைதிணைக்களத்தின் அவதானங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டுள்ள து. கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாமற் போனது. | |
| | | | | | நி. இல. | | | | 100% | | | | |
| | 1.2. இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவைக்கு போட்டிப் பரீட்சையின் மூலம் (திறந்த/ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) உத்தியோகத்தர்கள் 26 பேர் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள். | | இல. வி. சே. - 0.35 | | பௌ. இல. | | 75% | | 100% | | 65% | | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாமற் போனது. |
| | | | | | நி. இல. | | | | 100% | | | | |
| 2.1 ஆம் வகுப்பு மற்றும்விசேடதரத்துடையபதவிகளுக்காக தேர்ந்தெடுத்தல் 2.1.1 ஆம் வகுப்பின் பதவிகளுக்கு 24 பேரை நிரப்புவதற்காக இ.வி. சேவையின் மற்றும் இ.க.க. சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களை நேசேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்துதல் இ.வி. சே. - 22இ.க.க.சே. - 02 | ஆண்டினுள் பதவிகளில் நியமனம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 24 | 0.25 | | பௌ. இல. | | | 100% | | | இல. வி. சே 100% இ.க.க. சே. - 100% | | | |
| | | | | நி. இல. | | | | 100% | | | | | |
| 2.2. விசேட தரத்துடைய பதவிகளுக்கு 07 பேரை நிரப்புவதற்காக இ.வி. சேவையின் மற்றும் இ.க.க. சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களை | ஆண்டினுள் பதவிகளில் நியமனம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 07 | 0.03 | | பௌ. இல. | | | | 100% | | இல. வி. சே - 80% இ.க.க. சே. - 100% | | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு | |
| | | | | நி. இல. | | | | 100% | | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | முடியாமற் போனது. |
|---|--|-------|---|----------|------|--|--|------|--|--|
| நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்துதல் இ.வி. சே. - 06 இ.க.க.சே. - 01 | | | | | | | | | | |
| 3. சேவையில் 97 உத்தியோகத்தர்களுக்குமான சேவைத் துவக்கப் பயிற்சியை ஏற்பாடு செய்தல். (புதிதாக இணைத்துக்கொள்ளல்) இல.வி.சே. திறந்த - 46 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட - 28 இ.க.க.சே. - 26 | 27.11.2019 ஆந் திகதி முதல் 13.03.2020 ஆந் திகதி வரை பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை - 97. | 7.5 | | பெள. இல. | | | | 100% | | 100% |
| | | | | நி. இல. | | | | 100% | | |
| 3.1 2019 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்படவிருந்த 25 உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | பயிற்சியளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 25. | 0.775 | | நி. இல. | 100% | | | | | |
| | | | மனித வளப் பிரிவுக்கு நிதி ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. | | | | | | | |
| 4. 2019 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்படவிருந்த 80 உத்தியோகத்தர்களுக்கான முகாமைத்துவ திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. (இல.வி.சே / இல.க.க.சே) | பயிற்சியளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 80. 1 ஆம் குழுவினர் - 25.11.2019 ஆந் திகதி முதல் 2020 ஆம் ஆண்டு 2 ஆம் காலாண்டு 2 ஆம் குழுவினர் - 02.12.2019 ஆந் திகதி முதல் 2020 ஆம் ஆண்டு 2 ஆம் காலாண்டு | 1.5 | | பெள. இல. | | | | 100% | | 95% |
| | | | | நி. இல. | | | | 100% | | |
| 6. இ.வி. சேவையின் மற்றும் இ.க.க. சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை (வருடமொன்றிற்கு 02 பரீட்சைகள் வீதம்) | ஒரு வருடத்தில் நடைபெற்ற வினைத்திறன் காண் பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை | ** | | பெள. இல. | | | | 50% | 100% | 60% |
| | | | | | | | | | நடைபெறவிருந்த இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டுள்ளது. | |
| | | | | | | | | | | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாமற் போனது. நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2021 ஆம் ஆண்டின் 1 காலாண்டினுள் முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. |
| | | | | | | | | | | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாமற் போனது. |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|-------------------|------|------|-----|------|--------------------------------------|--|---------------|
| 7. உரிய திகதிக்கு 13 உத்தியோகத்தர்களை தரமுயர்த்தல் (பதவியுயர்த்தப்படுவதற்குரிய உத்தியோகத்தர்களை 3 மாதங்களுக்கு முன்னர் பட்டியலிடல்.) இ.வி.சே. - *18 இ.க.க.சே. - 14 | தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களில் 90% இனர் உரிய திகதியில் பதவியுயர்த்தப்பட்டுள்ளார்கள். | PT | பெள. இல. | | | | | | இல.வி.சே. - 80% இல.க.க.சே. - 100% | |
| | | | இல.வி.சே. - II | - | - | - | 18 | 5 | | |
| | | | இ.க.க.சே. | 2 | 1 | 0 | 0 | - | | |
| | | | இல.வி.சே. - I | - | - | - | - | 1 | | |
| | | | இ.க.க.சே. | 8 | 1 | 0 | 1 | - | | |
| | | | இல.வி.சே. - விசேட | - | - | - | - | 1 | | |
| | | | இ.க.க.சே. | 1 | 0 | 0 | 0 | - | | |
| நி. இல. | | | | | | | | | | |
| 8. 28 உத்தியோகத்தர்களை உரிய காலத்தில் உத்தியோகத்தர்களை நிரந்தரப்படுத்தல் (நிரந்தரம் செய்வதற்கு 03 மாத காலத்துக்கு முன்னர், நிரந்தரப்படுத்துவதற்குரிய உத்தியோகத்தர்களை பட்டியலிடல்.) இல.வி.சே -23 இ.க.க.சே. -05 | தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களில் 90% இனர் உரிய திகதியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்கள். | | பெள. இல. | | | | 100% | இல.வி.சே. - 80% இல.க.க.சே. - 100% | கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஆவணங்கள் தொடர்பாக இதுவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. | |
| | | | இல.வி.சே. | 1 | 1 | - | 21 | | | இல.வி.சே. - 4 |
| | | | இ.க.க.சே. | - | - | 5 | - | | | |
| 9. 12 உத்தியோகத்தர்கள் உரிய காலத்தில் ஓய்வு பெறச் செய்தல். (ஓய்வு பெறச் செய்வதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர் ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்குள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்கள் பட்டியலிடப்படுகின்றன.) இல.வி.சே 11 இ.க.க.சே. -01 | உரிய திகதியில் நடைபெற்ற ஓய்வு பெறச் செய்தல் 100 % | | பெள. இல. | 100% | 100% | | | இல.வி.சே - 100% இ.க.க.சே. - 100% | | |
| | | | இல.வி.சே. | 4 | 5 | 2 | - | | | இல.வி.சே. - 4 |
| | | | இ.க.க.சே. | - | 1 | - | - | | | |
| 10. உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்றுக் கோப்புகள் 09 தொடர்பான நடவடிக்கைகள் இ.வி.சே. - 08 இ.க.க.சே. - 01 | நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்றுக் கோவைகளின் எண்ணிக்கை | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | 90% | கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கடிதங்கள் தொடர்பில் இதுவரை நடவடிக்கை ஏதும் இடம்பெறவில்லை. | |
| | | | நி. இல. | | | | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|--|-----------------|------------|--------------|-------------|--|-------------|---|
| <p>11. 04 அமைச்சுக்கள் மற்றும் 15 திணைக்களங்களில் உள்ள இ. வி. சேவைக்குரிய வெற்றிடங்கள் மற்றும் 03 அமைச்சுக்கள் மற்றும் 06 திணைக்களங்கள் மற்றும் 09 மாகாண சபைகளில் உள்ள இ. க. சேவைக்கு உரித்தான வெற்றிடங்கள் 2020.06.30 ஆந் திகதி இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.</p> | <p>உரிய காலத்தில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை</p> | | | <p>பெள. இல.</p> | | <p>75%</p> | <p>100%</p> | <p>கிடைக்கப்பெற்றுள்ள தகவல்கள் தொடர்பில் இதுவரை நடவடிக்கை ஏதும் இடம் பெறவில்லை.</p> | <p>70%</p> | <p>கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாமற் போனது.</p> |
| <p>12. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைக்கான வருடாந்த வினைத்திறன் காண்தடை தாண்டற் பரீட்சை மற்றும் விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான பரீட்சைகளை நடாத்தல்.</p> | <p>தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்து உரிய திகதியினுள் பதவியுயர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சதவீதத்தை 90% ஆக பேணிச் செல்லல்.</p> | <p>1.3</p> | | <p>பெள. இல.</p> | | | <p>100%</p> | <p>கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக மூன்றாம் வினைத்திறன் காண்பாடநெறியை மேற்கொள்வதற்கு முடியாமற் போனது.</p> | <p>65%</p> | <p>கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக சகல வினைத்திறன் காண்பரீட்சைகளையும் நடாத்த முடியாது போனது.</p> |
| <p>13. இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் ஆலோசனைக் குழுவை கூட்டுதல். (வருடமொன்றிற்கு 4 கூட்டங்கள்)</p> | <p>வருடத்தினுள் தீர்க்கப்படாத பிணக்குகள் 0%.</p> | <p>0.15</p> | | <p>பெள. இல.</p> | <p>25%</p> | <p>50%</p> | <p>75%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | <p>சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பிணக்குகள் தற்சமயம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.</p> |
| | | | | <p>நி. இல.</p> | | <p>0.075</p> | | <p>0.15</p> | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | பெள. இல. | 100% | 100% | 100% | 100% | சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கோரிக்கைகள் இதுவரை இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | 100% | |
|---------------------|---|---|--|--|----------|------|------|------|------|---|------|---|
| | 14. தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல் | வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் 100% | | | நி. இல. | | | | | | | |
| தகவல் தொழில்நுட்பம் | 1. தரவுத் தளத்தைப் பயன்படுத்தி இ.வி.சே மற்றும் இ.க.க.சேயின் உத்தியோகத்தர்களின் சேவை மூப்புநிலை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தல். | உரிய காலத்தில் சேவை மூப்புநிலை இற்றைப்படுத்தலினைப் பேணல் 100% | | | பெள. இல. | 100% | 100% | 100% | 100% | கிடைக்கப்பெற்றுள்ள தகவல்கள் இதுவரை இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | 100% | |
| | 2. இ.வி.சேவையின் மற்றும் இ.க.க.சேவையின் உத்தியோகத்தர்களின் தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல் | வழங்கப்பட்டள்ள சரியான தகவல்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | கிடைக்கப்பெற்றுள்ள தகவல்கள் இதுவரை இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | 100% | |
| | 3. அமைச்சின் இணையத்தளத்தின் தகவல்களை இற்றைப்படுத்துதல். | இற்றைப்படுத்தப்பட்ட சரியான தகவல்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | | 50% | | 100% | கிடைக்கப்பெற்றுள்ள தகவல்கள் இதுவரை இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | 100% | |
| உற்பத்தித்திறன் | 1. "5S" எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்தல். "5S" எண்ணகருவுக்கு அமைய சகல கோப்புக்கள் மற்றும் | "5S" எண்ணக்கருவுக்கு | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | - | 80% | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக செயற்பாடுகளை |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | அலுவலக சூழலைத் ஒழுங்குபடுத்துதல். | ஏற்ப நிறைவு செய்யப்பட்ட கடிதங்கள் மற்றும் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை | | | | | | | | | | நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாமற் போனது. |
|--------|--|--|--|--|-------------|-----|-----|------|--|---|------|---|
| கொள்கை | 1. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கான புதிய சேவையொன்றை நிறுவுதல் (சிலில், பொறிமுறை மற்றும் மின்). | அடையாளங் காணப்பட்ட பிழைகளில் 75% இற்கு மேற்பட்ட அளவுக்கு தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன | | | பெள. இல. | | 75% | 100% | | 50% | | சேவைப் பிரமாண வரைவிற்காக தேசிய சம்பளங்கள் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழுவின் அவதானங்கள் கிடைக்கப்பெறவுள்ள து. |
| | 2. அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை பத்திரங்களுக்கான அவதானங்களை முன்வைத்தல். | ஒரு வருடத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அவதானங்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இல. | 50% | | 100% | இதுவ ரை கிடைக்க ப்பெற்று ள்ள சகல அமைச்ச ரவைப் பத்திரங்க ளுக்குமா ன அவதான ங்கள் வழங்கப் பட்டுள் ளன. | 100% | | |
| | 3. இ.த. தொ. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், பதவியுயர்த்தல், வி. கா. பரீட்சை. பரீட்சை மற்றும் திணைக்களப் பரீட்சைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு ஆலோசனைகள் வழங்குதல் | பிழைகளை 10% இனை விடக் குறைவாக பேணிச் செல்லல். | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | கிடைக்க ப்பெற்று ள்ள கடிதங்க ள் தொடர்பி ல் இதுவ ரை நடவடிக் கை ஏதும் இடம் பெறவில் லை. | 100% | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|----------|-----|-----|-----|------|---|------|--|
| 4. பதவிப் பெயர்களை திருத்தியமைப்பதற்கும் இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையினுள் உள்ளீர்ப்பு செய்வதற்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல். | பிழைகளை 10% இனை விடக் குறைவாக பேணிச் செல்லல். | | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கடிதங்கள் தொடர்பில் இதுவரை நடவடிக்கை ஏதும் இடம் பெறவில்லை. | 100% | |
| 5. இ.தொ. சேவையின், இ.வி. சேவையின் மற்றும் இ.க.சேவையின் தொழிற்சங்கங்களினால் முன்வைக்கப்படும் பிணக்குகளுக்கு சிபாரிசுகள் வழங்குதல் | தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை | | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கடிதங்கள் தொடர்பில் இதுவரை நடவடிக்கை ஏதும் இடம் பெறவில்லை. | 100% | |

* புதிய தரவுத் தளத்தினுள் தரவுகளை சேர்க்கும் நடவடிக்கை இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது.

சந்திப்புக்களை நடாத்தும் நடவடிக்கைக்கு ஏற்ப மதிப்பீடு கூடிக் குறைய முடியும்.

** சரியான பெறுமானத்தை காட்ட முடியாதுள்ளது.

இ.க.சே - இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இ.க.சே. - இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, மற்றும் இ.த.தொ.சே. - இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவை.

திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு (பயனாளிகள் / மு. செ. குறி.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மி.) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மி.) | பெளதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் (%) | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பெளதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடின்மை காணப்படின்) (D மற்றும் E) | |
|----------------------|--|---------------------|--|---|-----------------------------|--|------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|--------|---|---|
| | | | | | | பெள. இல. | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | E 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | | E முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபா. மில்லியன் ஆக |
| | | | | | | நி. இல. | | | | | | | |
| மனித வளம் | இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் புதிய திறந்த அணியினரை நிலைத்து நிறுத்தி வைத்தல் - 75 உத்தியோகத்தர்கள் | | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்கள் 80% இனை பேணச் செல்லல். | | | | 100% | | | | | | |
| | உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று ஆவணக் கோப்புக்கள் 08 இன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் | ஆவணப் படுத்தல் | முழுமைப்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை | | | | 25% | 50% | 75% | 100% | | 70% | |
| | 31 உத்தியோகத்தர்களை உரிய காலத்தில் பதவியில் உறுதிப்படுத்துதல். | ஆவணப் படுத்தல் | உரிய திகதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிரந்தரப்படுத்துகைகளின் எண்ணிக்கை | | | | | | 50% | 100% | | 25% | 31 உத்தியோகத்தர்களில் 23 உத்தியோகத்தர்களை நிரந்தரப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளுக்காக அவர்களின் உரிய கடித ஆவணங்கள் இதுவரை அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை. |
| | வினைத்திறன் காண்டடை தாண்டற்பரீட்சை நடாத்துதல் | | வருடமொன்றிற்கு 02 பரீட்சைகள் | | | | | | | | | | |
| மனித வளம் | அன்றாட இடமாற்றங்கள் | | இடமாற்றக் கோரிக்கைகளில் முழுமைப்படுத்தப்பட்ட இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை | | | | 25% | 50% | 75% | 100% | | 90% | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|--|-----|-----|-----|------|------|--|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | ஓய்வு பெறச் செய்தல் - 7 உத்தியோகத்தர்கள் | | உரிய திகதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை | | | | 25% | 50% | 75% | 100% | 85% | கடித ஆவணங்கள் தாமதமடைந்ததன் காரணமாக ஒரு ஓய்வு பெறச் செய்யப்படும் நடவடிக்கை உரிய காலத்தில் மேற்கொள்ள முடியாதிருந்தது. | |
| தகவல் தொழில்நுட்பம் | இ. தி. சேவையின் இணையத்தளப் பக்கத்தில் சேவை மூப்புநிலை மற்றும் வெற்றிடங்களை இற்றைப்படுத்துதல். | | இற்றைப்படுத்தல்களின் எண்ணிக்கை | | | | 25% | 50% | 75% | 100% | 50% | ஒரு காலாண்டுக்கு இரண்டு இற்றைப்படுத்தல்கள் இடம் பெறுகின்றன | நாட்டினுள் நிலவிய COVID-19 தொற்று நோய் நிலைமை மற்றும் பொதுத் தேர்தலுக்குப் பின்னர் அமைச்சில் நடைபெற்ற மறுசீரமைப்பு காரணமாக தாமதமடைந்துள்ளது |
| | மிகவும் அண்மித்த காலத்துடைய தகவல்களுடன் இணையத்தளப் பக்கம் இற்றைப்படுத்துதல். | | இற்றைப்படுத்தல்களின் எண்ணிக்கை | | | | 25% | 50% | 75% | 100% | 60% | ஒரு காலாண்டுக்கு இரண்டு இற்றைப்படுத்தல்கள் இடம் பெறுகின்றன | நாட்டில் நிலவிய COVID-19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக உரிய காலத்தில் இற்றைப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள முடியாதிருந்தது. |
| கொள்கை | வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல். | | உரிய காலத்தில் இடம்பெற்ற இடமாற்றங்கள் | | | | | | 50% | 100% | 50% | ஆரம்ப இடமாற்றக் கட்டளைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளதடன் மேன்முறையீடுகளும் கோரப்பட்டுள்ளன. | |
| | சேவைப் பிரமாணத் திருத்தம் | | உரிய காலத்தில் திருத்தியமைத்தல் | | | | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | | |

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/பயனாளிகள் - மு.செ.கு. | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா.மி.) | ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் = 11.96 | பெளதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் (%) | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பெளதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் இணக்கப்படினமை காணப்படின் (A மற்றும் E) |
|----------------------|------------------|---|--|--|--------------------------------------|--|--------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | | பெள. இ. இ. | A முதலாம் காலாண்டு | B இரண்டாம் காலாண்டு | C மூன்றாம் காலாண்டு | D நான்காம் காலாண்டு | விபரம் | |
| மனித வளம் | ஆட்சேர்ப்புக்கள் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 2020 | தயவுசெய்து / அடிக்க குறிப்பைப் பார்க்கவும் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் 2020 (2018.08.20 இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள பயிலுநர்கள்) 2020.01.24 ஆந் திகதி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பிரிவினால் கையளிக்கப்பட்டது. | | | | மேலும் 36 உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டார்கள். இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள மொத்த எண்ணிக்கை 2474 ஆகும். | 92% ரூபா. 4,94,766.10 | | | |
| | | இ. நி. சே. 2018 | 270 உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள். | 1.14 | பெள. இ. இ. | - | 80% | 100% | பரீட்சை நடைபெற்றுள்ளதோடு அதன் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவுள்ளது. | 30% | கொரோனா நிலைமை காரணமாக பரீட்சைச் செயற்பாடுகள் தாமதமடைந்துள்ளன. | |
| | | இ. நி. சே. 2020 | ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை (கிடைப்பதற்குள்ளது) | - | பெள. இ. இ. | | | 10% | 30% | - | 0% | முந்தைய ஆட்சேர்ப்பு (இ. நி. சே. 2018 இன்னும் முழுமைப்படுத்தப்படவில்லை. |
| | | மு. சே. உ. சே. அதியர் தரம் 2019 | 147 உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள். | 0.33 | பெள. இ. இ. | 30% | 80% | 100% | மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் திறமை அடிப்படையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கான பரீட்சை அறிவித்தல் அனுமதிக்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. | 15% | புதிய பதவியுயர்த்தல்கள் இரத்துச் செய்ததன் காரணமாக முன்னர் காணப்பட்ட பரீட்சையின் மூலம் 07 உத்தியோகத்தர்கள் பதவியுயர்த்தப்பட்டதன் பின்னர் வெற்றிடங்கள் மீண்டும் கணக்கிடப்பட்டுள்ளன. | |
| | | மு. சே. உ. சே. 2019 (ஆட்சேர்ப்புக்கள் + நியமனங்களை வழங்கும் பணிகள்) | 2300 உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள். | 2.33 | பெள. இ. இ. | - | 80% | 100% | பரீட்சை நடைபெறவுள்ளது. | 15% | கோவிட் 19 நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைய முடியாதுள்ளது. விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தல் 2020.07.17 ஆந் திகதிக்கு பிரசுரிக்கப்படவுள்ளது. | |
| | | மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை 2019 | 300 உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள். | 0.17 | பெள. இ. இ. | 30% | - | 80% | 100% | பரீட்சை நடைபெறவுள்ளது. | 15% | |
| | | | | | | | | | 1,67,350.00 | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------|--|-----------|-----|-----------|-------------|--|-----|--|
| இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. 3 (III) 2020 | 450 உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள். | 0.10 | | பெ. எ. இ. | 30% | 70% | 100% | பரீட்சை அறிவித்தலுக்கான அவதானங்கள் பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் கோரப்பட்டுள்ளது. | 5% | 2020.03.16 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புக்கள் நிறைவடைந்துள்ளது. வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் இவ்வாட்சேர்ப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. |
| | | | | நி. இ. | | | 1,02,700.00 | | | |
| இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. 2 (II) 2020 | 50 உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள். | 0.03 | | பெ. எ. இ. | 30% | 70% | 100% | | 5% | |
| | | | | நி. இ. | | | 29,250.00 | | | |
| இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. 1 (III) 2018 | 39 உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள். | 0.03 | | பெ. எ. இ. | 80% | | 100% | பரீட்சை அறிவித்தலில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தம் 2020.12.01 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் பரீட்சையும் நடாத்தப்பட்டுள்ளது. | 25% | விண்ணப்பங்கள் இணையவழி முறையில் பெற்றுக்கொள்வதனால் பரீட்சை செயற்பாடுகள் விரைவுபடுத்தப்பட்டுள்ளன. கோவிட் நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்ள முடியவில்லை என்பதுடன் பரீட்சை விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு முடிவடையும் திகதி நீடிக்கப்பட்டுள்ளது. |
| | | | | நி. இ. | | 34,225.00 | | | | |
| இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. 1 (III) 2020 | 05 உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள். | - | | பெ. எ. இ. | | | 10% | 30% | 0% | 1 (III) (2018) நிறைவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அதனை ஆரம்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். |
| நூலகர் சேவை 2019 | 124 உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள். | 0.05 | | பெ. எ. இ. | - | 80% | 100% | பரீட்சை நடைபெறவுள்ளது. | 15% | பரீட்சை நடாத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. எனினும் நிலவுகின்ற சகல வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவதற்காக பொறிமுறையொன்றின் ஊடாக திருத்தங்களை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. |
| | | | | நி. இ. | | 47,160.00 | | | | |
| நூலகர் சேவை 2020 | ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை (கிடைப்பதற்குள்ளது) | | | பெ. எ. இ. | | | 10% | 30% | 0% | தவிர்க்க முடியாத மற்றும் எதிர்பாராத நிலைமைகள் காரணமாக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (நூலகம் சேவை 2019) நிறைவு பெறவில்லை. |
| சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி | | | | | | | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|--|----------------|------|--------------|-----|------|--|-----------------------|--|
| இ. நி. சே. 2018 | 270 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 84.20 | | பெள. இ. நி. இ. | | | 25% | 50% | - | 0% | பரீட்சை செயற்பாட்டின் கடுமையான தாமதத்தின் காரணமாக ஆட்சேர்ப்புக்கள் இன்னும் நிறைவடையவில்லை. (Pls refer sub act.Rec.SLAS 2018) |
| மு. சே. உ. சே. அதியுயர் தரம் 2019 | 147 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 1.37 | | பெள. இ. நி. இ. | | | | 100% | - | 0% | ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கைகள் இன்னும் நிறைவு பெறவில்லை. (Pls refer sub act.Rec.MSO Supra 2019) |
| மு. சே. உ. சே. 2019 | 2300 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 16.00 | | பெள. இ. நி. இ. | | | 50% | 100% | - | 0% | ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கைகள் இன்னும் நிறைவு பெறவில்லை. (Pls refer sub act.Rec.MSO 2019) |
| மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை | 300 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 2.63 | | பெள. இ. நி. இ. | | | | 100% | - | 0% | ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கைகள் இன்னும் நிறைவு பெறவில்லை. (Pls refer sub act.Rec.Translators' Service 2019) |
| இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. 3 (III) 2018 | 791 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 5.91 | | பெள. இ. நி. இ. | 100% | | | | பயிற்சி இணையவழி ஊடாக நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. | 10% | |
| இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. 2 (II) 2018 | 146 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 1.34 | | பெள. இ. நி. இ. | 100% | 13,38,525.00 | | | 135 உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்கள். பயிற்சியின் ஆம் கட்டம் முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. II ஆம் மற்றும் III ஆம் கட்டங்கள் நடாத்தப்படவுள்ளது. | 30% ரூபா. 2,14,531.25 | நிலவுகின்ற கோவிட் நிலைமையின் கீழ் உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சிக்காக வரவழைப்பது சிரமமாக இருந்தது. |
| நூலகர் சேவை 2017 | 48 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 0.50 | | பெள. இ. நி. இ. | 100% | 5,00,000.00 | | | பயிற்சி இணையவழி ஊடாக நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. | 18% | கொரோனா நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்ள முடியாமற் போனது. |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------|------------------|------------------|-----|-----|------|------|--------------------------------|-----|---|
| இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. 3 (III) 2020 | 450 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 3.04 | | பெ. எ. இ. நி. இ. | | | | 100% | | - | 0% | ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கைகள் இன்னும் நிறைவு பெறவில்லை. (Pls refer sub act.Rec.SLICTS 3 (III) 2020) |
| இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. 2 (II) 2020 | 50 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 0.43 | | பெ. எ. இ. நி. இ. | | | | 100% | | - | 0% | ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கைகள் இன்னும் நிறைவு பெறவில்லை. (Pls refer sub act.Rec.SLICTS 2 (II) 2020) |
| இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. 1 (III) 2018 | 39 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 0.40 | | பெ. எ. இ. நி. இ. | | | | 100% | | - | 0% | ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கைகள் இன்னும் நிறைவு பெறவில்லை. (Pls refer sub act.Rec. SLICTS 1 (III) 2018) |
| நூலகர் சேவை 2019 | 124 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 1.29 | | பெ. எ. இ. நி. இ. | | | | 100% | | - | 0% | ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கைகள் இன்னும் நிறைவு பெறவில்லை. (Pls refer sub act.Rec. Librarian Service 2019) |
| வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை | | | | | | | | | | | | |
| இ. நி. சே. | இ. நி. சே. 1 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2018 (II) | வருடத்திற்கு இரு முறை பரீட்சை நடாத்துதல். | 0.68 | | பெ. எ. இ. நி. இ. | 30% | 80% | 100% | | பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவுள்ளன. | 60% | 2020.12.05 -2020.12.20 காலத்தினுள் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது. |
| | இ. நி. சே. 1 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2019 (I) | | 0.75 | | பெ. எ. இ. நி. இ. | | 30% | 80% | 100% | | 0% | என்றாலும், இப் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு முடியுமாக இருப்பது முன்னைய பரீட்சைகளை நிறைவு செய்ததன் பின்னராகும். (1 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2018 II) |
| | இ. நி. சே. 2 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2019 (I) | | 0.71 | | பெ. எ. இ. நி. இ. | 30% | 80% | 100% | | பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவுள்ளன. | 60% | 2020.12.05 -2020.12.20 காலத்தினுள் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது. |
| | இ. நி. சே. 2 ஆம் வினைத்திறன் | | 1.01 | | பெ. எ. இ. நி. இ. | | 30% | 80% | 100% | - | 0% | என்றாலும், இப் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|------|-----------------------------|-----------------------------|-----|------|------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| | காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2019 (II) | | | | இ. நி. இ. | | | | | 10,06,333.00 | | முடியுமாக இருப்பது முன்னைய பரீட்சைகளை நிறைவு செய்ததன் பின்னராகும். (1 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2018 II) | |
| இ.பொ.சே. (பொறியிய லாளர்) | 2018 (II) | வருடத்திற்கு இரு முறை பரீட்சை நடாத்துதல். | 0.16 | | பெ ள. இ. நி. இ. | 30% | 80% | 100% | | | பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவுள்ள ன. | 60% | 2020.12.05 -2020.12.20 காலத்தினுள் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது. |
| | 2019 (I) | | 0.16 | | பெ ள. இ. நி. இ. | | | | 1,62,484.00 | | | 0% | என்றாலும், இப் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு முடியுமாக இருப்பது முன்னைய பரீட்சைகளை நிறைவு செய்ததன் பின்னராகும். (1 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2018 II) |
| | | | | | பெ ள. இ. நி. இ. | 30% | 80% | 100% | | | | | |
| | | | | | பெ ள. இ. நி. இ. | | | | 1,62,484.00 | | | | |
| இ.க.சே. | 1 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2018 (II) | வருடத்திற்கு இரு முறை பரீட்சை நடாத்துதல். | 0.53 | | பெ ள. இ. நி. இ. | 30% | 80% | 100% | | | பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவுள்ள ன. | 60% | பரீட்சை 05.12.2020- 20.12.2020 ஆகிய காலப்பிரிவினுள் நடாத்தப்பட்டன. |
| | 1 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2019 (I) | | 0.65 | | பெ ள. இ. நி. இ. | 30% | 80% | 100% | 5,33,836.00 | | | 0% | என்றாலும், இப் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு முடியுமாக இருப்பது முன்னைய பரீட்சைகளை நிறைவு செய்ததன் பின்னராகும். (1 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2018 II) |
| | 2 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2019 (I) | 0.46 | | பெ ள. இ. நி. இ. | 30% | 80% | 100% | | | பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவுள்ள ன. | 60% | பரீட்சை 05.12.2020- 20.12.2020 ஆகிய காலப்பிரிவினுள் நடாத்தப்பட்டன. | |
| | 2 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2019 (II) | 0.51 | | பெ ள. இ. நி. இ. | | 30% | 80% | 100% | | | | 0% | என்றாலும், இப் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு முடியுமாக இருப்பது முன்னைய பரீட்சைகளை நிறைவு செய்ததன் பின்னராகும். (1 ஆம் வினைத்திறன் காண் |
| | | | | | பெ ள. இ. நி. இ. | | | | | 5,10,737.00 | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|-----------|-----|-----|-----|------|---|------|---|
| * இ.தக.தொ.சே. | 3, 2 ஆம் வகுப்புக்களுக்கான வினைத்திறன் பரீட்சை 2018 (1) 2020 | வருடத்திற்கு இரு முறை பரீட்சை நடாத்துதல். | 2019 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. | | | | | | | 2020.09.17 ஆந் திகதியன்று பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. | 100% | |
| | 3, 2 ஆம் வகுப்புக்களுக்கான வினைத்திறன் பரீட்சை 2018 (1) 2020 | | | | | | | | | பரீட்சை அறிவித்தலுக்கான அவதானங்கள் பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் 2020.09.28 ஆந் திகதியன்று கோரப்பட்டுள்ளது. | 5% | பரீட்சை திணைக்களத்தின் அவதானங்கள் இதுவரை கிடைக்கப்பெறவில்லை. |
| | 1 ஆம் வகுப்புக்களுக்கான வினைத்திறன் தடை தாண்டற் பரீட்சை 2018 (1) 2020 | | | | | | | | | 2020.09.17 ஆந் திகதியன்று பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. | 100% | |
| | 1 ஆம் வகுப்புக்களுக்கான வினைத்திறன் தடை தாண்டற் பரீட்சை 2018 (1) 2020 | | | | | | | | | பரீட்சை அறிவித்தலுக்கான அவதானங்கள் பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் 2020.09.28 ஆந் திகதியன்று கோரப்பட்டுள்ளது. | 5% | பரீட்சை திணைக்களத்தின் அவதானங்கள் இதுவரை கிடைக்கப்பெறவில்லை. |
| மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை | 2015 (2020) | பரீட்சை வருடத்திற்கு ஒரு முறை நடாத்தல் | | | பெ. எ. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | பரீட்சை நடைபெறவுள்ளது. | 50% | இணையவழி மூலம் விண்ணப்பங்கள் கோருவதற்கு முயற்சிப்பதன் காரணமாக தாமதமடைந்துள்ளது. இ.த.தொ.தொ. I(III) இற்காகாக இணையவழி மூலம் விண்ணப்பங்கள் கோரலிற்கான முன்னேற்றங்களை மதிப்பீடு செய்யும் வரை இணையவழி மூலம் விண்ணப்பங்கள் கோரும் நிகழ்வு தாமதமடையச் செய்ய வேண்டும் என பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை அறிவித்தல் 2020.11.20 ஆந் திகதியன்று வெளியிடப்படவுள்ளது. |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|---|--|----------------|----------------|-----|------|-----|--|--|---|
| நூலகர் III ஆந் தரம் | 2017 (II) 2019 | வருடத்திற்கு இரு முறை பரீட்சை நடாத்துதல். | | | பெ ள. இ. | 75% | 100% | | பெறுபேறு 2020.06.11. ஆந் திகதியன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது. | 100% | |
| | 2018 (I) *** | | | | பெ ள. இ. | - | - | 25% | 50% | பரீட்சை அறிவித்தலுக்கான உடன்பாடு 2020.09.07 ஆந் திகதியன்று பரீட்சை திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. | 20% |
| நூலகர் II ஆந் தரம் | 2017 (II) 2019 | வருடத்திற்கு இரு முறை பரீட்சை நடாத்துதல். | | | பெ ள. இ. | 75% | 100% | | பெறுபேறு 2020.02.19 ஆந் திகதியன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது. | 100% | |
| | 2018 (I) *** | | | | பெ ள. இ. | - | - | 25% | 50% | பரீட்சை அறிவித்தலுக்கான உடன்பாடு 2020.09.07 ஆந் திகதியன்று பரீட்சை திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. | 20% |
| முகாமைத் துவ சேவை உத்தியோக த்தர் I | 2015 (I) 2019 | வருடத்திற்கு இரு முறை பரீட்சை நடாத்துதல். | | | பெ ள. இ. | 75% | 100% | | பெறுபேறு 2020.05.19 ஆந் திகதியன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது. | 100% | |
| | 2015 (II) *** | | | | பெ ள. இ. | - | - | 25% | 50% | 2021 சனவரி மாதம் பரீட்சை அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. | 15% |
| முகாமைத் துவ சேவை உத்தியோக த்தர் II | 2013 (II) 2019 | வருடத்திற்கு இரு முறை பரீட்சை நடாத்துதல். | | | பெ ள. இ. | 75% | 100% | | 2020.07.22 ஆந் திகதியன்று பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. | 100% | கொரோனா நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்ள முடியாமற் போனது. |
| | 2014 (I) *** | | | | பெ ள. இ. | - | - | 25% | 50% | பரீட்சை அறிவித்தல் தொடர்பான உடன்பாடு பரீட்சை திணைக்களத்துக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும் | 15% |
| முகாமைத் | 2013 (I) 2019 | | | பெ ள. இ. | 50% | 75% | 100% | | பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவுள்ளன. | 75% | பரீட்சை 2020.09.27 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்டது. |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|-----------|-----|------|-----|-----|--|------|--|------|---|
| துவ சேவை அலுவலர் III | 2013 (II)*** | | | | இ. | | | | | 25% | - | | | |
| | 1ST EB 2015 (II) 2019 | | | | பெ. எ. இ. | 75% | 100% | | | | | 2020.08.28 ஆந் திகதியன்று பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ள து. | 100% | கொரோனா நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்ள முடியாமற் போனது. |
| | 1 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை-2016 (I)*** | | | | பெ. எ. இ. | - | - | 25% | 50% | 2020.07.30 ஆந் திகதி பரீட்சைத் திணைக்களத்திடமிரு ந்து அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன. | 5% | 2020.08.28 ஆந் திகதி இதற்கு முன்னர் பரீட்சை (2015 (II) 2019) நடைபெற்றது. | | |
| | 1 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை- 2017 (II) 2019 | | | | பெ. எ. இ. | 75% | 100% | | | 2020.10.15 ஆந் திகதியன்று பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ள து. | 100% | | | |
| | 2 ஆம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை-2016 (I)*** | | | | பெ. எ. இ. | - | - | 25% | 50% | பரீட்சை அறிவித்தலுக்கான அவதானங்கள் பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் கோரப்பட்டுள்ளது. | 5% | 2020.10.15 ஆந் திகதி இதற்கு முன்னர் பரீட்சை (2015 (II) 2019) நடைபெற்றது. | | |

குறிப்பு - 01
 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (2020) - இச்செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கான கால எல்லை நிர்ணயிக்கப்படவில்லை என்றாலும், குறித்த செயற்பாடுகள் 2020 சனவரி மாதத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டியுள்ளது. 2020 - பட்டதாரி பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் திட்டம் சனாதிபதி செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இணைந்த சேவைகள் பிரிவினால் 49,448 பட்டதாரிகள் பயிலுநர்களாக இணைக்கப்பட்டு கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டன. இன்னும் அந்நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றன. 16000 கோரிக்கைகள் (எழுத்து மூல மற்றும் மின்னஞ்சல் ஊடாக கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகள் / கோரிக்கைகள்) பரீட்சிக்கப்பட்டதன் பின்னர் மேலும் பயிலுநர் நியமனங்கள் 8078 பேருக்கு வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டது.

*** சேவைப் பிரமாணத்துக்கு எற்ப வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை ஒரு வருடத்துக்கு இரு நடாத்தப்படுதல் வேண்டும். எனினும் பரீட்சை திணைக்களத்தின் பரீட்சை நேர அட்டவணையினுள் காழியிடத்தை பெற்றுக்கொள்வதற்கு சிரமமாகும் என்பதனால் ஒரு வருடத்துக்கு இரு தடவை நடாத்துவது நடைமுறை சாத்தியமற்றுக் காணப்பட்டது.

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|------|-------------|-------------|------------------------|----------|--|
| மனித வளம் | வருடாந்த இடமாற்றச் சபை | விதிக்கோவை | 2,00,000.00 | 0.20 | பெ. எ. இ. | 75% | 100% | | | 9.46% | கொரோனா நிலைமை காரணமாக 2021 சனவரி மாதத்தினுள் குறைந்த பட்சம் செயற்குழு மற்றும் தொழிற்சங்கங்களின் உறுப்பினர்கள் குறைந்த பட்ச எண்ணிக்கையினர் கலந்து கொண்டு மேன்முறையீட்டுச் சபை நடாத்தப்பட்டது. |
| | | | | | நி. இ. | | | 1,50,000.00 | 2,00,000.00 | 18920.00 | |
| | உத்தியோகத்த ர்களுக்கான கொடுப்பனவு கள் | 1,80,000.00 | 0.18 | பெ. எ. இ. | 80% | 100% | | | 91.53% | | |
| | | | | நி. இ. | | | 1,60,000.00 | 1,80,000.00 | 1,64,766.00 | | |
| பயிற்சி | 180 உத்தியோகத்த ர்களுக்கான | 180 | 5,00,000.00 | 0.5 | பெ. எ. | 100% | 100% | 100% | நடாத்த முடியாமற் போனது | 0% | கொரோனா நிலைமை காரணமாக |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | வெளிக்களப் பயிற்சி | | | | இ.நி.இ. | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------|-----|-------------|------|------|------|-------------------|---|
| | | | | | | | 5,00,000.00 | | | | | |
| முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் | நிரந்தரப் படுத்தும் கால எல்லையை முழுமைப்படுத்தி ஒரு மாத காலத்தினுள் இறுதி அறிக்கையைப் பெற்றுக்கொள்ளல். | சிபாரிசு செய்யப்பட்ட மொத்த உத்தியோகத்தர்களில் 90% இனர் சேவையில் நிரந்தரம் செய்யும் நடவடிக்கை தொடர்ந்தேர்ச்சியாக இடம்பெறுகின்றது. | | | பெ.எ.இ. | 480 | 930 | 1360 | 2150 | 1494 | 69.48% | நிரந்தரம் செய்வற்காக முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களை பட்டியற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 1494 பேர் தேவைப்படுகளை நிறைவு செய்து குறித்த கால வரையறையினுள் அவசியப்படும் ஆவணங்களை சமர்ப்பித்துள்ளார்கள். |
| மு. உ. சேவையின் II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல் | பதவியுயர்த்தப் படுவதற்கு உரிய உத்தியோகத்தர்கள் 03 மாதங்களுக்கு முன்னரே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளனர். | தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரிகளை உரிய காலங்களில் பதவியுயர்த்தல். | | | பெ.எ.இ. | | | | | | | |
| மு. சே. உ. சேவையின் I ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல் | பதவியுயர்த்தப் படுவதற்கு உரிய உத்தியோகத்தர்கள் 03 மாதங்களுக்கு முன்னரே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளனர். | தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரிகளை உரிய காலங்களில் பதவியுயர்த்தல். | | | நி.இ. | 50 | 110 | 180 | 290 | 535 | 100% க்கு அதிகமான | கடந்த ஆண்டின் இறுதி காலாண்டில் சமர்ப்பிப்பதற்கு தாமதமடைந்துள்ள 11 ஆம் தரத்தில் பதவியுயர்வுகள் இக்காலாண்டினுள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டாலும் தரமுயர்த்தப்பட்டுள்ளார்கள். கடந்த ஆண்டின் மற்றும் இறுதி காலாண்டின் I ஆம் பதவியுயர்விற்கான தகைமையுடைய ஆனால் குறித்த காலத்தினுள் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு இக்காலாண்டினுள் பதவியுயர்த்தப்பட்டுள்ளார்கள். |
| | | | | | பெ.எ.இ. | 130 | 220 | 330 | 450 | 622 | 100% க்கு அதிகமான | |
| முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | குறித்த கால வரையறையினுள் அவசியப்படு | உரிய திகதிக்கு ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் சதவீதம் 90% ஆக | | | பெ.எ.இ. | 145 | 140 | 160 | 175 | 467 | 75.32% | ஓய்வு பெறுவதற்குரிய முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களைப் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளார் |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|-----------------------------|------------|---|------------|------------|---|---------------|---|
| <p>சேவையில் ஓய்வு பெறச் செய்தல்</p> | <p>ம் ஆவணங்களை சமர்ப்பித்துள்ளார்கள்.</p> <p>ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 03 மாதங்களுக்கு முன்னரே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளனர்.</p> <p>ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதனை அங்கீகரித்தல்.</p> | <p>பேணிக்கொள்ளல்.</p> | | | <p>நி. இ.</p> | | | | | | | <p>கள். 467 பேர் தேவைப்படுகளை நிறைவு செய்து குறித்த கால வரையறையினுள் அவசியப்படும் ஆவணங்களை சமர்ப்பித்துள்ளார்கள்.</p> |
| <p>மு.சே. உ சேவையிலிருந்து விடுவித்தல்</p> | <p>அவசியப்படு ம் கடித ஆவணங்களை பெற்றுக்கொள்ளல்.</p> <p>சேவையிலிருந்து விடுவிப்பதனை அங்கீகரித்தல்.</p> | <p>உரிய திகதியில் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் சதவீதம் மொத்த கோரிக்கைகளின் 90% ஆக பேணிக்கொள்ளல்.</p> | | | <p>பெ. இ.</p> <p>நி. இ.</p> | | <p>கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 90% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல்.</p> | | | <p>254</p> | | |
| <p>மாவட்ட செயலகங்களில் நடைபெற்ற 10 பயிற்சிப் பாடநெறிகளை பூரணப்படுத்தலின் அடிப்படையில் தரத்தின் வினைத்திறன் காண தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்தும் தேவைப்பட்டிருந்து தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை விடுவித்தல்</p> | <p>சகல மாவட்ட செயலகங்களிலும் பாடநெறியை பூரணப்படுத்தியுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பட்டியலைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.</p> | <p>தகைமையுடைய உத்தியோகத்தர்களை / ஆந் தரத்தின் வினைத்திறன் காண தடை தாண்டல் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படவுள்ளார்கள்.</p> | | | | <p>260</p> | <p>480</p> | <p>710</p> | <p>990</p> | <p>42 (கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்த முடியாது போனது.)</p> | <p>11.73%</p> | <p>கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக மாவட்ட செயலகங்களின் ஊடாக நடாத்தப்படும் 10 நாட்களையுடைய பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்த முடியாது போனது.)</p> |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|------------------|--|----|----|----|------|-----|---|
| | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் | குறித்த கால வரையறையினுள் அவசியப்படு ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல். வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. | உரிய திகதியில் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் சதவீதம் மொத்த கோரிக்கைகளின் 90% ஆக பேணிக்கொள்ளல். | | | பெ. இ. | கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 90% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | | | | 154 | | |
| | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் பதவிகளில் நிரந்தரப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் மற்றும் விழிப்புட்டல்களை நடாத்துதல். | வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல் இணையத்தளத்தில் வெளியிடல் | பிழைகள் மற்றும் தேவையற்ற ஆவணப்படுத்தல்களைக் குறைத்தல் | | | பெ. இ. நி. இ. | தயாரித்து இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது | | | | 100% | | |
| | மு. சே. உ. சேவையின் (அதிஉயர் தரத்துடைய) உத்தியோகத்தர்களை ஓய்வு பெறச் செய்தல் | குறித்த காலப் பகுதியினுள் அவசியப்படும் கடித ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல். ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 03 மாதங்களுக்கு முன்னரே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளனர். ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதனை அங்கீகரித்தல். | உரிய திகதிக்கு ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சதவீதம் 90% ஆக பேணிச் செல்லல். | | | பெ. இ. நி. இ. | 16 | 30 | 34 | 42 | 38 | 90% | குறித்த உத்தியோகத்தர்கள் சேவையாற்றும் நிறுவனங்களினால் இணைந்த சேவையின் கொள்கைக் கிளைக்கு அவசியப்படும் கடித ஆவணங்களை அனுப்புவதற்கான தாமதம் இதற்குக் காரணமாக அமைந்துள்ளது. |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|------------------|---|----|------|--|
| | ஒப்பந்த அடிப்படையில் | அங்கீகாரத்திற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு விடம் சமர்ப்பித்தல் அங்கீகாரம் தொடர்பாக நினைக்காத தலைவர்களை விழிப்பூட்டல் | வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல் மற்றும் மொத்த கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கையை 90% இனால் நிறைவேற்றுவதற்கு முயற்சித்தலின் ஊடாக தடையின்றி அரசு சேவையை நடாத்திச் செல்லல். | | | பெ. எ. இ. நி. இ. | கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 90% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | 73 | 100% | |
| | மு. சே. உ. சேவையின் அதி உயர் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களின் வெளிநாட்டு விடுமுறை | அவசியப்படு ம் கடித ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல். வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. | உத்தியோகத்தர்களின் வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் சதவீதத்தை மொத்த கோரிக்கைகளின் 90% சதவீதமாக பேணிச் செல்லல். | | | பெ. எ. இ. நி. இ. | கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 100% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | 1 | 100% | |
| | அதி உயர் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் | வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களைக் கோரலில் இருந்து தீர்மானங்களை வெளியிடும் வரையான நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய கட்டமைகள் | இடமாற்றங்களை வழங்குவதற்கான இயலுமை மொத்த கோரிக்கைகளின் குறைந்த பட்சம் 50% இற்கு மேற்பட்ட அளவு வரை அதிகரிப்பதற்கு முயற்சித்தல் | | | பெ. எ. இ. நி. இ. | கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 40% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | 20 | 100% | |
| | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரமாணத்தை திருத்தியமைத்தல் | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அல்லது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் | நிலவுகின்ற சேவைப் பிரமாணம் காரணமாக ஏற்படும் பிணக்குகளை குறைத்தல். | | | பெ. எ. இ. | கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 100% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | 1 | 100% | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | வர்த்தமானியில் வெளியிடல் | | | | நி. இ. | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|-----------|---|----|------|--|
| தகவலறியும் உரிமை தொடர்பான சட்டத்திற்கு உரித்தான கடமைகள் | | தகவலறியும் உரிமை தொடர்பான சட்டத்திற்கு உரித்தான கோரிக்கைகள் தொடர்பாக முடியுமான அளவில் கடமையாற்றல் | | | பெ. எ. இ. | கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 90% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | 22 | 100% | |
| 1980 ஜூலைக் கலவரத்துக்கு உரித்தான கடமைகள் | | 1980 ஜூலை கலக்காரர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு உரித்தான கால வரையறையில் உள்ள பிணக்குகளுக்கு முடியுமான அளவு தீர்வுகளை வழங்குதல் | | | பெ. எ. இ. | கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 90% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | 1 | 100% | |
| அரசியல் வன்முறையுடன் தொடர்பான குழு குறித்த கடமை | | அரசியல் வன்முறையுடன் தொடர்பான குழு குறித்த கோரிக்கைகளுக்கு உரித்தான கால வரையறையில் உள்ள பிணக்குகளுக்கு முடியுமான அளவு தீர்வுகளை வழங்குதல் | | | பெ. எ. இ. | கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 100% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | | | |
| சமாந்தர சேவைகள் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையினுள் உள்ளீர்ப்புச் செய்தல் குறித்த கடமை | | ஏனைய சேவைகளில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களை சமாந்தர சேவைகள் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையினுள் உள்ளீர்ப்புச் செய்வதற்குரிய பிணக்குகளை முடியுமான அளவு குறைத்தல் மாகாண சபைகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் அரசு நிறுவனங்கள் நடைமுறை ஒழுங்குக்கு ஏற்ப | | | பெ. எ. இ. | கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 90% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | 3 | 100% | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|-----------|--|------|------|------|
| | மாகாண சபைகளுக்கே குரிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான சகல விடயங்களுமும் | | பிணக்குகளை குறைப்பதன் மூலம் தெளிவான வழிகாட்டலை ஏற்படுத்தல் | | | பெ. எ. இ. | கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 90% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | 8 | 100% | |
| | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைக்குரிய சுற்றறிக்கையை வெளியிடல் | | இணைந்த சேவைகளுக்கு உரித்தான தீர்மானங்கள் தொடர்பாக விழிப்பூட்டுவதற்காக | | | பெ. எ. இ. | அவசியப்பாட்டின் அடிப்படையில் | | | |
| மனித வளம், தகவல் தொழில்நுட்பம், உற்பத்தித்திறன், கொள்கை | அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்றம் | விண்ணப்பங்கள் கோரல் | திருப்திகரமான ஊழியர்கள், அ. மு. உ. சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், பல்வேறு பிரிவுகளில் சேவையாற்றுவதற்குரிய சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல், அரசு சேவையின் தரத்தை உயர்த்துதல், இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களுடன் சரியான தரவுகளை பேணிச் செல்லல். | | | பெ. எ. இ. | | 100% | | 100% |
| | | விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல் | | | | பெ. எ. இ. | | 100% | | 100% |
| | | இடமாற்றச் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் | | | | பெ. எ. இ. | | 100% | | 100% |
| | | மேன்முறையீட்டு விண்ணப்பங்களைக் கோரல் | | | | பெ. எ. இ. | | 100% | | 100% |
| | | மேன்முறையீட்டுச் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் | | | | பெ. எ. இ. | | 100% | | 100% |
| | | | | | | பெ. எ. இ. | | 100% | | 0% |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின் வருடாந்தமற்ற இடமாற்றங்கள் | பதிலாட்களுடன் கூடிய | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|--|------------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | பெள. இ. இ. | 1000 | 2000 | 3000 | | | 4000 |
| | விண்ணப்பங்களை மீளாய்வு செய்தல் | | | | பெள. இ. இ. | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 1078 | 27% |
| | | | | | நி. இ. இ. | | | | | | |
| | | | | | பெள. இ. இ. | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 1078 | 27% |
| | | | | | நி. இ. இ. | | | | | | |
| | பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களை தேடிக்கொள்வதற்காக தரவுத்தளத்துடன் பொருத்தப்பட்டிணைப்பார்த்தல். | | | | பெள. இ. இ. | 250 | 500 | 750 | 1000 | 1078 | 108% |
| | | | | | நி. இ. இ. | | | | | | |
| இடமாற்றக்கட்டளை அனுப்புகல். | | | | | பெள. இ. இ. | | | | | | |
| | | | | | நி. இ. இ. | | | | | | |
| | | | | | பெள. இ. இ. | | | | | | |
| இணைந்த சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆன்லைன் விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதற்கான வசதிகள் | இணையவழி விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் ஏனைய நிறுவனங்களை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் (தரவுகள் உள்ளடக்கும் விதம், பதவியணியினரை இற்றைப்படுத்தல், நிறுவனங்கள் அமைந்துள்ள இடங்கள் என்பன) | திருப்திகரமான ஊழியர்கள், அ. மு. உ. தகவல்சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், பல்வேறு பிரிவுகளில் சேவையாற்றுவதற்குரிய சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல், அரசு சேவையின் தரத்தை உயர்த்துதல், இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களுடன் சரியான தரவுகளை பேணிச் செல்லல். | 0.2 | | பெள. இ. இ. | 100% | | | | | |
| | | | | | நி. இ. இ. | | | | | | |
| | இம்முறைமையை ஏனைய சேவைகளுக்கும் அறிமுகப்படுத்தல் | | | | பெள. இ. இ. | | 50% | 100% | | | 100% |
| | | | | | நி. இ. இ. | | | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------|-----|------|-----|------|------|--|
| | | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் நினைக்களத்துடன் இணைந்து தொகுதியை ஒருங்கிணைத்தல் | | | பெள. இ. | 50% | 100% | | | 0% | வெளிவாரி தரப்பினர்கள் தங்களது உடன்பாட்டினை வெளிப்படுத்தவில்லை. |
| | | இணையவழி ஆன்லைன் விண்ணப்பங்களில் தரவுகளைச் சேர்ப்பதற்காக நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல் | | | பெள. இ. | 25% | 100% | | | 20% | |
| | வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்காக அமைந்த இணையவழி முறை | இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் மூலம் தரவுகளை உறுதிப்படுத்தல் | | | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | |
| | வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்காக அமைந்த இணையவழி முறை | சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்தல் | | | பெள. இ. | 25% | 100% | | | | |
| | | சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளை நிவர்த்தி செய்தல் | | | பெள. இ. | 25% | 100% | | | | |
| | | சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளை செயலாக்கம் செய்தல் | | | பெள. இ. | 25% | 100% | | | | |
| | | இடமாற்றச் சுழற்சியைத் தயாரித்தல் | | | பெள. | 25% | 100% | | | | |

| மனித வளம் | தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் | ஆன்லைன் விண்ணப்பத்தை மேலும் மேம்படுத்துதல்களை மேற்கொள்ளல் (நிறுவனம் சார்பதவிகளை திருத்துதல், வெற்றிடங்களை இற்றைப்படுத்தல், உத்தியோகத்தர்களின் பதவியுயர்வுகள் மற்றும் சாதாரண இடமாற்றங்கள் போன்ற) | | | பெ. எ. இ. | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|--|--|-----------|-----|-----|-----|------|-----|--------|--------------------------------------|
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | |
| | | | | | பெ. எ. இ. | 50% | 60% | | | | | |
| | | | | | பெ. எ. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | |
| அலுவலக உதவியாளர் சேவையில் நிரந்தரம் செய்தல் | | 1000 அலுவலக உதவியாளர்களை நிரந்தரப்படுத்தப்படவுள்ளது | | | பெ. எ. இ. | 350 | 550 | 770 | 1000 | 836 | 83.60% | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | |
| அலுவலக உதவியாளர்கள் சேவையின் விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல் | | 67 அலுவலக உத்தியோகத்தர்களை பதவியுயர்த்தப்படவுள்ளார்கள் | | | பெ. எ. இ. | 60 | 90 | 110 | 130 | 132 | 102% | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | |
| அலுவலக உதவியாளர்கள் சேவையின் 1 தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல் | | | | | பெ. எ. இ. | 100 | 150 | 200 | 255 | 237 | 92.94% | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|--|--------|--------|--|------|------|------|--------|---|--|
| மனித வளம் | அலுவலக உதவியாளர்களை சேவையின் II தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல் | | | | பெ. இ. | 90 | 160 | 220 | 285 | 377 | 132.28% | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | |
| | அலுவலக உதவியாளர் சேவையில் ஓய்வூதியம் | 355 | உத்தியோகத்தர்களை ஓய்வு பெறச் செய்யப்படவுள்ளார்கள் | | பெ. இ. | 100 | 190 | 270 | 355 | 366 | 103.10% | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | |
| | அலுவலக உதவியாளர்களை சேவையிலிருந்து விடுவித்தல் | 495 | உத்தியோகத்தர்களை சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படவுள்ளார்கள் | | பெ. இ. | 150 | 320 | 395 | 495 | 115 | 23.23% | கோவிட் 19 நிலை காரணமாக முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை அண்மையில் நடாத்தப்பட்டது. |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | |
| | அலுவலக உதவியாளர் சேவையில் நியமனம் செய்தல் | 1220 | அலுவலக உதவியாளர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவுள்ளார்கள் | | பெ. இ. | 300 | 500 | 850 | 1220 | 1249 | 102.38% | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | |
| | அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் வருடாந்தம் இடமாற்றங்கள் | | | | | கோரிக்கையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது | | | | | | |
| | அலுவலக உதவியாளர் சேவையில் ஏனையவை | | | | பெ. இ. | 1000 | 1850 | 2650 | 3500 | 4173 | 119.23% | |
| | | | | நி. இ. | | | | | | | | |
| சாரதிகளை நிரந்தரம் செய்தல் | 625 | சாரதிகளை நிரந்தரம் செய்யப்படவுள்ளார்கள் | | பெ. இ. | 100 | 250 | 425 | 625 | 222 | | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக | |
| | | | | நி. இ. | | | | | | 35.52% | | |
| சாரதிகள் வகுப்பினரு | 800 | சாரதிகளையும் | | பெ. | 10 | 25 | 45 | 70 | 76 | 109% | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| மனித வளம் | க்கு விசேட பதவியுயர்த்தல் | பதவியுயர்த்தப்படவுள்ளார்கள் | | | ள. இ. | நி. இ. | | | | | | | | |
|-----------|---|---|--|--|-----------|--|------|------|------|--|--|------|--------|---|
| | | | | | | | | | | | | | | பெ. எ. இ. |
| | சாரதிகளை I ஆம் வகுப்புக்கு பதவியுயர்த்தல் | | | | பெ. எ. இ. | 30 | 90 | 180 | 300 | | | 83 | 27.66% | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக |
| | சாரதிகளை II ஆம் வகுப்புக்கு பதவியுயர்த்தல் | | | | பெ. எ. இ. | 40 | 100 | 250 | 430 | | | 188 | 44.00% | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக |
| | சாரதிகளை ஓய்வு பெறச் செய்தல் | 330 உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறச் செய்யப்படவுள்ளார்கள் | | | பெ. எ. இ. | 30 | 90 | 180 | 330 | | | 210 | 64% | |
| | சாரதிகளை சேவையில் இருந்து விடுவித்தல் | 16 சாரதிகள் தற்போது சேவையில் இருந்து விடுவிக்கப்படவுள்ளார்கள் | | | பெ. எ. இ. | 2 | 4 | 6 | 16 | | | 2 | 12.50% | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக |
| | இணைந்த சாரதிச் சேவைக்கு நியமனம் செய்தல் | 420 சாரதிகள் இணைத்துக் கொள்ளப்படவுள்ளார்கள் | | | பெ. எ. இ. | 100 | 220 | 370 | 420 | | | 175 | 41.60% | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக |
| | சாரதிகளின் வருடாந்தமற்ற இடமாற்றங்கள் | | | | பெ. எ. இ. | கோரிக்கையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது | | | | | | | | 337 கோரிக்கைகளுக்கான தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமாகவுள்ளது |
| | சாரதிச் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரிய வேறு விடயங்கள் | | | | பெ. எ. இ. | 600 | 1250 | 1950 | 2700 | | | 1700 | 87.17% | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக |
| | நூலகர் சேவையில் உறுதிப்படு | 10 நூலகர்கள் நிரந்தரம் செய்யப்படவுள்ளார்கள் | | | பெ. எ. இ. | 2 | 6 | 8 | 10 | | | 0 | | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| த்தல் | | | | | இ. | | | | | | | ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக |
|--|--|--|--|--|---------------|--|----|----|----|----|---------|--|
| | | | | | நி. | | | | | | | |
| விசேட வகுப்புக்கு பதவியுயர்த்தல் | | 19 நூலகர்கள் பதவியுயர்த்தப்படவுள்ளார்கள் | | | | 2 | 6 | 8 | 10 | 0 | | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக |
| I வகுப்புக்கு பதவியுயர்த்தல் | | | | | | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக |
| II ஆம் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தல் | | | | | | 2 | 5 | 8 | 9 | 0 | | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக |
| நூலகர்களை ஓய்வு பெறச் செய்தல் | | 330 நூலகர்களை ஓய்வு பெறச் செய்யப்படவுள்ளார்கள் | | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 150% | |
| நூலகர்களை சேவையிலிருந்து விடுவித்தல் | | | | | | | | | | | | 2020 இல் எந்தவித விடுவிப்புக்களையும் மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. |
| நூலகர் சேவையின் வருடாந்தமற்ற இடமாற்றங்கள் | | | | | பெ. இ. நி. இ. | கோரிக்கையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது | | | | | | |
| நூலகர் சேவையுடன் தொடர்புடைய ஏனைய விடயங்கள் | | | | | பெ. இ. நி. இ. | 20 | 40 | 70 | 90 | 66 | 73.00% | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக |
| மனித வளம் | | 31 மொழிபெயர்ப்பாளர் உத்தியோகத்தர்களை நிரந்தரம் | | | பெ. இ. நி. | 6 | 16 | 26 | 31 | 37 | 119.35% | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|-----------|--|----|----|----|----|--|---|--|
| செய்தல் | | | | | இ. | | | | | | | | |
| மொழிபெயர்ப்பாளர் உத்தியோகத்தர்களை ஓய்வு பெறச் செய்தல் | | 4 | மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் ஓய்வு பெறச் செய்யப்படவுள்ளார்கள் | | பெ. எ. இ. | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 150% | | |
| மொழிபெயர்ப்பாளர் உத்தியோகத்தர்களை சேவையிலிருந்து விடுவித்தல் | | 2 | மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் விடுவிக்கப்படவுள்ளார்கள் | | பெ. எ. இ. | | | 2 | 0 | | 100% | | |
| மொழிபெயர்ப்பாளர் உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்தமற்ற இடமாற்றங்கள் | | | | | பெ. எ. இ. | கோரிக்கையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது | | | | | 14 கோரிக்கைகளுக்கு தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டு நிறைவடைந்துள்ளது | | |
| மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையுடன் தொடர்புடைய ஏனைய விடயங்கள் | | | | | பெ. எ. இ. | 10 | 30 | 45 | 75 | 40 | 88.81% | கோவிட் 19 நிலைமையின் பின்னர் ஏற்பட்டுள்ள தபாலில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக | |

* கோவிட் 19 மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய தாக்கங்கள் காரணமாக மேற்படி இலக்குகள் 100% இனை அடைந்து கொள்வதற்கு முடியாதுள்ளது.

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|---------------------------|-----|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| மனித வளம் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் | விண்ணப்பங்கள் கோரல் / நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துதல் | விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | 0.5 | பெ. எ. இ. | | | | | | | | |
| | | தேர்ந்தெடுத்தல் | | | பெ. எ. இ. | அரசாங்க கொள்கையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது | | | | | | | |
| | நியமனங்கள் வழங்குதல் | வழங்கப்பட்ட நியமனங்களின் எண்ணிக்கை | பெ. எ. இ. | | | | | | | | | | |
| | சரிபார்ப்புப் பட்டியலைத் | | பெ. எ. இ. | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|-----------|------|------|------|------|------|---------|--|--|--|--|
| மனித வளம் | தயாரித்தல் | | | | எ. இ. | | | | | | | | | | |
| | அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் | உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | | | பெ. எ. இ. | | | | | | | | | | |
| | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் | உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | | பெ. எ. இ. | | | | | | | | | | |
| | சரிபார்ப்புப் பட்டியலைத் தயாரித்தல் | | | | நி. இ. | 1500 | 1500 | 1000 | 1000 | 5479 | 109.58% | | | | |
| மனித வளம் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை தரமுயர்த்தல் (I ஆம் தரம் மற்றும் II ஆந் தரம்) | சேவையின் அடுத்த தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல் | பதவியுயர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | | பெ. எ. இ. | | | | | | | | | | |
| | நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய சேவையிலிருந்து தற்காலிகமாக / நிரந்தரமாக விடுவிப்பதற்கான அனுமதியை வழங்குதல் | | | | நி. இ. | 300 | 300 | 150 | 150 | 725 | 80.56% | | | | |
| | | | | | பெ. எ. இ. | | | | | | | | | | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| அவை காணப்படாத ஆவணங்களை பெற்றுக்கொள்ளல் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | | | | பெள. இ. | நி. இ. | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|---------|--------|-----|-----|----|----|-----|---------|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலிருந்து விடுவித்தல் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெற்றுக்கொள்ளல் | | | | பெள. இ. | நி. இ. | 50 | 50 | 50 | 50 | 241 | 120.50% | கொரோனா நிலைமை காரணமாக ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதியினருடன் இணைந்து தொடர்ச்சியாக நடவடிக்கை எடுக்க முடியவில்லை. |
| அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் | இடமாற்றக் கட்டளை அனுப்புதல். | வழங்கப்பட்ட இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இ. | நி. இ. | | | | - | - | | கொரோனா நிலைமை காரணமாக ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதியினருடன் இணைந்து தொடர்ச்சியாக நடவடிக்கை எடுக்க முடியவில்லை. |
| | வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கான விண்ணப்பங்களைக் கோரல் | | | | பெள. இ. | நி. இ. | 300 | 300 | | | 696 | 116.00% | |
| | அட்டவணை யைத் தயாரித்தல் | | | | பெள. இ. | நி. இ. | | | | | - | - | |
| அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் | வருடாந்த இடமாற்றக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல் | வழங்கப்பட்ட இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இ. | நி. இ. | - | - | | | | | கோரிக்கையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது |
| | வருடாந்த இடமாற்றங்கள் தொடர்பிலான தீர்மானங்களை வெளியிடல் | | | | பெள. இ. | நி. இ. | - | - | | | 524 | - | |
| | மேன்முறையீட்டு விண்ணப்பங்களைக் கோரல் | | | | பெள. இ. | நி. இ. | - | - | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | இ. | | | | | | | |
| அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் | மேன்முறையீட்டுச் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் | வழங்கப்பட்ட இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இ. நி. இ. | | | | கோரிக்கையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது | | | |
| | மேன்முறையீடுகள் தொடர்பான தீர்மானங்களை வெளியிடல் | | | | பெள. இ. நி. இ. | | | | | | | |
| | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மேன்முறையீட்டு விண்ணப்பங்களைக் கோரல் | | | | பெள. இ. நி. இ. | | | | | | | |
| | இடமாற்றச் செயற்பாட்டினை மீளாய்வு செய்தல் (வெற்றிகரமானது அல்லது தோல்வியானது) | | | | பெள. இ. நி. இ. | | | | | | | |
| இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமை | குற்றச்சாட்டுப் பத்திரத்தின் வரைவு குறித்த பரிந்துரை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு விடம் ஒப்படைத்தல். | | | | பெள. இ. நி. இ. | | | | 1 | இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவத்தின் வினைத்திறன் மற்றும் காலத்துக்கேற்றவாறு மேற்கொள்ளல். | | |
| | குற்றச்சாட்டுப் பத்திர திருத்தங்களை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் விளக்கம் கோரல்களை உள்ளடக்கிய கடிதத்தினை சமர்ப்பித்தல். | | | | பெள. இ. நி. இ. | | | | 2 | | | |
| | ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளை சமர்ப்பித்தல் | | | | பெள. இ. நி. இ. | | | | 4 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--------|--------|--|--|---|--|--|
| மனித வளம் | எதிர்காப்பு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் குற்றவழக்குத் தொடுநருக்கான கொடுப்பனவுகளை அனுமதித்தல். | | | | பெ. இ. | | | | - | | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | |
| | பணித்தடைக்கு உட்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் அரைச் சம்பளம் வழங்குவதற்கு அனுமதிக்கடிதங்களை வழங்குதல். | | | | பெ. இ. | | | | - | | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | |
| | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையின் கீழ் மீள சேவையில் அமர்த்துதல். | | | | பெ. இ. | | | | - | இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவத்தின் விளைத்திறன் மற்றும் காலத்துக்கேற்றவாறு மேற்கொள்ளல். | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | |
| | இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமை | சேவையை விட்டுச் செல்லல் தொடர்பான குற்றச்சாட்டு குறித்த பரிந்துரையை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு விடம் சமர்ப்பித்தல். | | | | பெ. இ. | | | - | | |
| | | | | | | நி. இ. | | | | | |
| | குறித்த தரப்பினருக்கு மீள சேவையில் அமர்த்துவதற்கான கடிதங்களை வழங்குதல். | | | | | பெ. இ. | | | 1 | | |
| | | | | | | நி. இ. | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--------|--------|--|--|--|-----|---|--|--|--|
| மனித வளம் | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு வின் அங்கீகாரத்துடன் பணித் தடைக்கு உட்பட்டவர்களுக்கான கடிதங்களை அனுப்புதல். | | | | பெ. இ. | | | | | | | | | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | | | |
| | | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு வுக்கு முறைசார்ந்த விசாரணையை பரிந்துரைத்தல் . | | | | பெ. இ. | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | நி. இ. | | | | | | | | |
| | | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு வின் கட்டளைகளை அனுப்புதல். | | | | பெ. இ. | | | | | 4 | இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவத்தின் விளைத்திறன் மற்றும் காலத்துக்கேற்றவாறு மேற்கொள்ளல். | | |
| | | | | | | நி. இ. | | | | | | | | |
| | மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு. பொது மனுக்கள் தொடர்பான செயற்குழு. நிர்வாக மேன்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் மற்றும் ஒம்புட்ஸ்மன் ஆகியவற்றுக்கு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல். | | | | பெ. இ. | | | | | | | | | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | | | |
| | வேறு | | | | பெ. இ. | | | | | 101 | | | | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------|--|-----------|--|--|--|----|--|--|--|--|
| மனித வளம் | இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமை | குற்றச்சாட்டு பத்திரம் /குற்றச்சாட்டுப் பத்திர திருத்தங்கள் மற்றும் விளக்கம் கோரல்களை உள்ளடக்கிய கடிதங்களை சமர்ப்பித்தல். | | | | பெ. எ. இ. | | | | 22 | இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவத்தின் விளைத்திறன் மற்றும் காலத்துக்கேற்றவாறு மேற்கொள்ளல். | | | |
| | | ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளை வழங்குதல் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் / எதிர்க்காப்பு உத்தியோகத்தர்கள் / குற்றவழக்குத் தொடுநர்களை அனுமதித்தல் / அவர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை பரிந்துரைத்தல் | | | | பெ. எ. இ. | | | | | 9 | இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவத்தின் விளைத்திறன் மற்றும் காலத்துக்கேற்றவாறு மேற்கொள்ளல். | | |
| | | | | | | பெ. எ. இ. | | | | | 14 | | | |
| | | பணித் தடைக்கு உட்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான அரைச் சம்பளத்தை வழங்க அனுமதித்தல். | | | | பெ. எ. இ. | | | | | - | இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவத்தின் விளைத்திறன் மற்றும் காலத்துக்கேற்றவாறு மேற்கொள்ளல். | | |
| | | | | | | நி. இ. | | | | | | | | |
| | | ஒழுக்காற்று செயற்பாட்டுக்கு கட்டுப்பாட்டு மீள சேவையில் அமர்த்துதல் | | | | பெ. எ. இ. | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | நி. இ. | | | | | | | | |
| ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைக்கு எதிரான மேன்முறையீ | | | | பெ. எ. இ. | | | | | | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------|--|--|--|----|---|--|--|--|
| | ட்டுடனான பரிந்துரையை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு விடம் சமர்ப்பித்தல். | | | | நி. இ. | | | | | | | | |
| இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமை | சேவையை விட்டுச் செல்லல் தொடர்பான குற்றச்சாட்டு குறித்த பரிந்துரையை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு விடம் சமர்ப்பித்தல். | | | | பெ. எ. இ. | | | | 10 | | | | |
| | சேவையை விட்டுச் செல்லல் தொடர்பான மேன்முறையீட்டின் அடிப்படையில் மீளவும் சேவையில் அமர்த்துதல். | | | | பெ. எ. இ. | | | | 5 | | | | |
| | பணித் தடை செய்யப்பட்ட பதவிகளுக்கான தழுவல் அங்கீகாரத்தை வழங்குதல். | | | | பெ. எ. இ. | | | | 6 | | | | |
| | புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான வாகனங்களை வழங்க அனுமதியளித்தல் | | | | பெ. எ. இ. | | | | 2 | இணைந்த சேவைகள் அலுவலர்கள் ஒழுக்காற்று முகாமையின் வினைத்திறன் மற்றும் உரிய காலத்தினுள் மேற்கொள்ளல் | | | |
| | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு விடம் குற்றச்சாட்டுப் பத்திரத்தின் வரைவை பரிந்துரைத்தல். (அ. மு. உ. சே. அதிஉயர்தரம்) | | | | பெ. எ. இ. | | | | 1 | | | | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு வின் கட்டளைக ளை அனுப்புதல். | | | | பெ ள. இ. | | | 14 | | | | |
| | | மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு. பொது மனுக்கள் தொடர்பான செயற்குழு. நிர்வாக மேன்முறையீ ட்டு தீர்ப்பாயம் மற்றும் ஓம்பூட்ஸ்மன் ஆகியவற்றுக் கு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல். வேறு | | | | பெ ள. இ. நி. இ. | | | 1 | | | | |
| | | | | | | பெ ள. இ. நி. இ. | | | 211 | | | | |
| மனித வளம் | இ.த.தொ. சேவையின் உத்தியோக த்தர்களை | நிரந்தரம் செய்தல் | துல்லியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல் | | | பெ ள. இ. | | | 1-0 வகுப்பு 2- 1 வகுப்பு 3-0 வகுப்பு | | | | |
| | | | அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் நிரந்தரப்படுத்துவதற் கான கடிதங்களை வழங்குதல் | | | பெ ள. இ. | | | 1-1 வகுப்பு 2- 3 வகுப்பு3-3 வகுப்பு | | | | |
| | | பதவியுயர்வுக ள் | துல்லியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தப்படவு கள்ளது | | | பெ ள. இ. | | | | 2-0 வகுப்பு 3- 0 வகுப்பு | | | |
| | | | அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் நிரந்தரப்படுத்துவதற் கான கடிதங்களை வழங்குதல் | | | பெ ள. இ. | | | | 1-1 வகுப்பு 2- 2 வகுப்பு3-16 வகுப்பு | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | ஓய்வூதியம் | | | பெ எ. இ. | | | 2-0 வகுப்பு 3- 0 வகுப்பு | | | | |
| | விடுவித்தல் | | | பெ எ. இ. | | | 2-0 வகுப்பு 3- 2 வகுப்பு | | | | |
| | வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை | | | பெ எ. இ. | | | 2020 ஜூலை 25 மற்றும் 26 ஆந் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்ட டுள்ளதுடன் பெறுபேறுக ள் 2020 செப்டம்பர் 17 ஆந் திகதியன்று வெளியிடப் பட்டுள்ளது | | | | |
| | வருடாந்த இடமாற்றங்க ள் | | | பெ எ. இ. நி. இ. | | | விண்ணப்பங் கள் கோரல் | | | | |
| | தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் / ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்த ர்களுக்கான மேலதிக தொழில்சார் அபிவிருத்தி திட்டம் (மனித வள அபிவிருத்தி) | | 2.5 | பெ எ. இ. | மனித வளப் பிரிவின் ஊடாக பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் | | | | | | |
| | | | | பெ எ. இ. | மனித வளப் பிரிவின் ஊடாக பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் | | | | | | |

உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் செயற்திறன்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறு (KPIs) | செயற்பாடுகள் ஒன்றிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மில்.) | ஒதுக்கப்பட்ட நிதித் தொகை (ரூபா. மில்.) | பெளதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் (%) | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பெளதீக இலக்குகளை அடைந்து கொள்ள முடியாமலான காரணங்கள் (மாற்றங்கள் இருப்பின்) (D&E) | | |
|------------------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|---|--|--|------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|---------|--|---|-------|
| | | | | | | PT | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | D 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | | E முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபா. | |
| | | | | | | FT | பெள. இ. | நி. இ. | பெள. இ. | நி. இ. | பெள. இ. | | நி. இ. | |
| ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்ட வசதிகள் | கட்டிடங்களைப் பராமரித்தல் | 5 ஆம் மற்றும் 6 ஆம் மாடிகளில் டையிலீஸ் பிடித்தல் | குறைந்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 0.59 | 0.59 | PT | 20% | 40% | 100% | | | 100% | எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு ஏனைய பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் இடம்பெறவில்லை | |
| | | சிறுநண்டிச் சாலையைப் பழுதுபார்த்தல் | | 0.36 | 0.36 | FT | . | . | 0.59 | | | 0.59 | | 100% |
| | | 7 ஆம் மாடியில் வர்ணப் பூச்சிடல் | | 0.403 | 0.403 | பெள. இ. | 10% | 20% | 100% | | | 0.36 | | 100% |
| | | அமைச்சின் கேட்போர் கூடத்தை பழுதுபார்த்தல் | | 0.143 | 0.143 | நி. இ. | . | . | 0.403 | | | 0.403 | | 100% |
| | | 5 ஆம் மற்றும் 6 ஆம் மாடிகளின் கழிவறைத் தொகுதியின் கசிவுகளை பழுதுபார்த்தல் | | 0.22 | 0.22 | பெள. இ. | 10% | 20% | 100% | | | 0.143 | | 100% |
| | | மேலதிகச் செயலாளர் (புலனாய்வு) உத்தியோகபூர்வ அறைக்கு காபட் விரித்தல் | | 0.011 | 0.011 | நி. இ. | . | . | 0.22 | | | 0.22 | | 100% |
| | | M மாடிக்கு காபட் விரித்தல் | | 0.055 | 0.055 | பெள. இ. | 100% | | | | | 0.011 | | 100% |
| | | 4 ஆம் மாடியின் கழிவறைத் தொகுதியின் கசிவுகளை பழுதுபார்த்தல் | | 0.110 | 0.110 | நி. இ. | 0.011 | | | | | 0.055 | | 100% |
| | | மீன் வளர்ப்புத் தொட்டியின் நீர்க் கசிவைப் பழுதுபார்த்தல் | | 0.227 | 0.227 | பெள. இ. | 10% | 20% | 100% | | | 0.110 | | 100% |
| | | சிறுநண்டிச்சாலை, 5 ஆம் மற்றும் 6 ஆம் மாடிகளுக்கான மின் உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் | | 0.029 | 0.029 | நி. இ. | . | . | 100% | | | 0.227 | | 100% |
| | | M மாடியின் செங்குத்துத் திரை (vertical Blind) மற்றும் வேறு பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் | | 0.384 | 0.384 | பெள. இ. | . | . | 78% | 100% | | 0.029 | | 100% |
| | | அமைச்சின் பிரதான பெயர்ப் பலகையை பொருத்துதல் | | 0.365 | 0.365 | நி. இ. | . | . | . | 0.365 | | 0.373 | | 0.365 |
| | | 5 ஆம் மற்றும் 6 ஆம் | | 0.518 | 0.518 | பெள. இ. | . | . | . | 100% | | 0.365 | | 100% |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|-----------|-------|-----|------|-------|-----|--------------|---|
| | மாடிகளில் காபட் விரித்தல் | | | | இ. நி. இ. | . | . | . | 0.518 | | 0.518 | |
| | உள்ளகப் பாதை மேம்பாடு | 1.1 | 1.1 | | பெள. இ. | . | . | . | 100% | | 100% | மதிப்பிடப்பட்ட தொகை - 1.1 வழங்கப்பட்ட தொகை - 1.05 |
| | மோட்டார் வாகன தாழ்வாரத்தின் (Car porch) கீழ் முகப்பக்கத்தில் வர்ணம் பூசுதல் | 0.71 | 0.71 | | பெள. இ. | . | . | . | 100% | | 100% | மதிப்பிடப்பட்ட தொகை - 0.71 வழங்கப்பட்ட தொகை - 0.61 |
| | 8 ஆம் மாடியை நவீனமயப்படுத்தல் - 1 ஆம் பகுதி | 2 | 2 | | பெள. இ. | . | . | . | 100% | | 100% | உண்மையாகவே நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள் - 1.01 |
| | மீன் வளர்ப்புத் தொட்டியில் பில்டர் ஒன்றினை பொருத்துதல் | 0.25 | 0.25 | | பெள. இ. | . | . | . | 100% | | 100% | மதிப்பிடப்பட்ட தொகை - 0.61 உண்மையாகவே நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள் - 0.61 |
| | ஏனைய பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் | 0.2 | 0.2 | | பெள. இ. | . | . | . | 100% | 10% | 100% | எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு ஏனைய பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் இடம்பெறவில்லை |
| | அமைச்சிற்கு அவசியப்படும் ஆளனியினரை இனங்காணல் மற்றும் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் | . | . | அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை | பெள. இ. | . | . | . | 100% | | 98% | |
| | பணியாட்தொகுதியி னருடன் நேரடியாக கலந்துரையாடல் மற்றும் அவர்களின் மனக்குறைகளைக் கேட்டறிந்து தீர்வுகளை வழங்கல் | . | . | நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை | பெள. இ. | 3 | 3 | 3 | 3 | | 10% | கோவிட் 19 தொற்று நோய் காரணமாக பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் கூட்டங்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்டன. |
| | வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தலும் பராமரிப்புச் செய்தலும் | அமைச்சரின் வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தலும் பராமரிப்புச் செய்தலும் | 7.35 | 7.35 | பெள. இ. | 13% | 38% | 70% | 100% | | 100% | |
| | வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தலும் பராமரிப்புச் செய்தலும் | அமைச்சரின் வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தலும் பராமரிப்புச் செய்தலும் | 7.35 | 7.35 | நி. இ. | 0.923 | 2.8 | 5.13 | 7.35 | | 7.35 | |
| | மொத்தம் | | 15.03 | 15.03 | | | | | | | 14.68 | |

மி. 130-01-02-2003 - 7.35

மி. 130-01-02-2001 - 7.33

குறைநிரப்பு வரவு செலவுத் திட்டத்துக்கு ஏற்ப காலத்துக்குக் காலம் நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டமையால் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளும் இந்நிதி ஒதுக்கீட்டினால் மாற்றமடைந்துள்ளது. எவ்வாறாயினும், செலவு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடானது பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுடன் ஒத்துப்போகின்றது.

வீடமைப்புப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறு (பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிப் பயனாளிகள்) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான திருத்தியமைக்கப்பட்ட மொத்த செலவு (ரூபா. மில்லியன்) | ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதித் தொகை (ரூபா. மில்.) | பெளதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் (ஒட்டுமொத்தம்) | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பெளதீக இலக்குகளை அடைந்து கொள்ள முடியாமையக்கார காரணங்கள் | | |
|-----------------------|---|---|---|---|--|---|------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|------------------------|---|-------------|--|
| | | | | | | பெள. இ. நி. இ. | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | D 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | | முன்னேற்றம் | |
| உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் | மாநாட்டு விடுதிகள், லோரிஸ் மற்றும் ஐயவடனகம வீடமைப்புத் திட்டத்திற்கு உரித்தான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் | மாநாட்டு விடுதிகளுக்கான கழிகான் முறைமையை நிறுவுதல் (2001) | குறைந்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 0.237* | 0.237 | பெள. இ. நி. இ. | 15% | 40% | 100% | | முழுமைப்படுத்தப்பட்டவை | 100% | | |
| | | அமைச்சரின் பங்களா, செயலாளரின் பங்களா, மாநாட்டு விடுதிகள் மற்றும் ஐயவடனகம வீடமைப்புத் திட்டத்தை நவீனமயப்படுத்தல் | பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள விடுதிகளின் எண்ணிக்கை | 1.278 | 1.278 | பெள. இ. நி. இ. | 15% | 35% | 70% | 100% | முழுமைப்படுத்தப்பட்டவை | 100% | | |
| | | லோரிஸ் வீடமைப்புத் திட்டத்தை நவீனமயப்படுத்தல் (2014) | | 0.836** | 0.836 | பெள. இ. நி. இ. | – | – | 15% | 100% | முழுமைப்படுத்தப்பட்டவை | 100% | | |
| | | | | | | பெள. இ. நி. இ. | 0.10 | 0.50 | 0.80 | 1.26 | | 1.28 | | |
| | ஓய்வு விடுதிகளை பழுதுபார்த்தல். | நுவரெலியா ஓய்வு விடுதிகளை பழுதுபார்த்தல் (2001) | முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ள நுவரெலியா ஓய்வு விடுதிகள் | | 2.620 | 2.620 | பெள. இ. நி. இ. | 15% | 35% | 70% | 100% | முழுமைப்படுத்தப்பட்டவை | 100% | |
| | | அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நுவரெலியா ஓய்வு விடுதிகளை பழுதுபார்த்தல் | யாழ்ப்பாணம், முல்லைத்தீவு, மிஹிந்தலை, மொனராக்கலை, மஹியங்களை, பொலன்னறுவை, கதிர்காமம் | | 0.100 | 0.100 | பெள. இ. நி. இ. | 15% | 35% | 70% | 100% | முழுமைப்படுத்தப்பட்டவை | 100% | |
| | | | | | | பெள. இ. நி. இ. | 0.45 | 1.05 | 2.00 | 2.62 | | 2.48 | | |
| | | | | | | பெள. இ. நி. இ. | – | – | – | 0.84 | | 0.84 | | |
| | | | | | | பெள. இ. நி. இ. | – | – | – | – | | – | | |
| | | | | | | பெள. இ. நி. இ. | – | – | – | – | | – | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 5.07 | 5.07 | | | | | | | | | |

* கொழும்பு மாநகர சபையின் மதிப்பீட்டின் படி கழிகான் முறைமையை நிறுவுவதற்காக 2020.08.31 ஆந் திகதி ரூபா. 894,879.15 ஆன தொகை செலுத்தப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், பணிகள் நிறைவு பெற்றதன் பின்னர் கொழும்பு மாநகர சபையினால் செலவுகள் ரூபா. 236,647 வரையான தொகை குறைக்கப்பட்டுள்ளது.

** லோரிஸ் வீடமைப்புத் திட்டத்தினை நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் நிர்மாணப் பணிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் 130-1-2-2104 என்ற செலவினத் தலைப்பின் கீழ் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | |
|---|--|--|-----|
| | மனப்பாங்கினை மேம்படுத்துவதற்காக பிரிவின் பணியாட்தொகுதியினருக்குப் பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துதல். | | |
| | தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு | | |
| | அமைச்சின் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 200 | 0.1 |
| | இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவு | | |
| | இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் தமிழ் மொழி மூல உத்தியோகத்தர்களுக்கான சிங்கள மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் | 80 | 1.8 |
| | * குறுகிய கால வெளிநாட்டுப் பயிற்சி (2-1-xvi) | | 0.1 |
| முகாமைத்துவ மற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்காக அமைந்த பயிற்சி (2-2) | * மாவட்ட மட்டத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர், அலுவலக பணியாளர், சாரதிகள், தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற சேவை வகுதிலில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள் | | 2.3 |
| வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் | இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் வழங்கப்பட்ட முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சியளிக்கும் | புதிய : இ. நி. சே - திறந்த - (203 உத்தியோகத்தர்கள்) இ. நி. சே - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட - (54 உத்தியோகத்தர்கள்) இ. நி. சே - திறன்கள் - (13 உத்தியோகத்தர்கள்) இ. க. சே - (172 உத்தியோகத்தர்கள்) த. மற்றும் தொ. தொ. சே - (| 7.0 |

| | | | | | | | |
|----------|------|------|------|------|--|----------------|--|
| நி. இ. | 0.02 | 0.04 | 0.08 | 0.10 | | **104,075.25 | |
| பெள. இ. | 20% | 40% | 80% | 100% | | 0.00% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்த முடியாது போனது. |
| நி. இ. | 0.02 | 0.04 | 0.08 | 0.10 | | 0.00 | |
| பெள. இ. | 20% | 40% | 80% | 100% | | 97% | |
| நி. இ. * | 0.36 | 0.72 | 1.44 | 1.80 | | 1,775,000.00 | |
| பெள. இ. | 20% | 40% | 80% | 100% | | 30.62% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்த முடியாது போனது. |
| நி. இ. | 0.02 | 0.04 | 0.08 | 0.10 | | 52,045.95 | |
| பெள. இ. | 20% | 40% | 80% | 100% | | 72% | |
| நி. இ. | 0.46 | 0.92 | 1.84 | 2.30 | | 1,656,092.55 | |
| பெள. இ. | 20% | 40% | 80% | 100% | | 127% | |
| நி. இ. | 1.4 | 2.8 | 5.6 | 7 | | **8,864,692.43 | |

அபிவிருத்திப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம் வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி - அபிவிருத்திப் பிரிவு

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு (பயனாளிகள் / மு. செ. குறி.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மி.) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மி.) | ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் | | | 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பௌதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் (ஒட்டுமொத்த) | | | | 2020.31.12 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | 2020.31.12 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் (ஒட்டுமொத்த) | | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையப் பெறாமல்க்கான காரணங்கள் | |
|-----------------------|---|---------------------------------------|--|--|----------------------------|------------------------|-------|--------|--|------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | பெள. இல. நி. இல. | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | | D 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | | முன்னேற்றம் |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் | மாவட்ட மட்டத்தில் (மொனராகலை) அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான நில பியச உத்தியோகப்பூர்வ வீட்டுத் திட்டத்தின் கட்டம் I மற்றும் II | நிர்மாணப்பணிகள் மற்றும் ஆலோசனைச் சேவை | 32 வீட்டு அலகுகளை நிறைவு செய்ததற்கான சதவீதம் | 375.00 | 48.00 | 24% | 44% | 85% | பெள. இல. | 90% | 92% | 98% | 100% | 34% | 01,02,03 மற்றும் 04 பகுதிகள் - சகல கட்டமைப்பு நிர்மாணப் பணிகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. | 89% | நிதிப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவப் பிரச்சினை. எதிர்பாராத வானிலை நிலைமைகள் வருடம் பூராகவும் உண்டியல்களைச் செலுத்துவதற்கான கட்டு நிதி காணப்படாமை. கோவிட் - 19 தொற்று நோய்க் காலப்பகுதியினுள் கட்டிட நிர்மாணப் பணிகள் முழுமையாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது. |
| | | | | | | 44.3 | 97.87 | 156.13 | நி. இல. | 159.13 | 171.13 | 188.13 | 204.13 | 37.12 | தரைத் தளம் - 37.18% 1 ஆம் மாடி - 86.99% 2 ஆம் மாடி - 72.45% 3 ஆம் மாடி - 75.21% 4 ஆம் மாடி - 69.31% 5 ஆம் மாடி - 35.83% 6 ஆம் மாடி - 73.77% நீர்த் தொட்டி - 79.88% கழிவு நீர் வடிப்பு - 75.98% நுழைவாயில் மற்றும் தாங்கிச் சுவர் - 82.38% பாதுகாப்பு நிலையம் - 68.85% | 193.25 | |
| | மாவட்ட மட்டத்தில் (கம்பஹ) அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான நில | நிர்மாணப்பணிகள் மற்றும் ஆலோசனைச் சேவை | 32 வீட்டு அலகுகளை நிறைவு செய்ததற்கான சதவீதம் | 534.41 | 196.00 | 23% | 42% | 65% | பெள. இல. | 80% | 84% | 94% | 100% | 43% | 1 ஆம் மாடி முதல் 5 ஆம் மாடி வரையில் உள்ளக சாந்திடல் பணிகளை நிறைவு செய்தல். | 80% | நடவடிக்கைகளில் கோளாறு. ஒப்பந்தக்காரர்களின் செயற்திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம் |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-------|--------|----|-----|-----|-------------|-----|-----|------|--|-----|--|--|--|
| பியச உத்தியோ கபூர்வ இல்லங்க ளின் கட்டம் I மற்றும் II | | | | | | | | | | | | | | 60% | பலவீன மட்டத்தில் காணப்பட்டமை. முதற் ஒப்பந்தக்காரர் விடுவிப்பதற்கு தாமதமடைதல். 2019 ஜூன் 14 ஆந் திகதி ஒப்பந்தக்காரருக்கு வேலைத் தளம் ஒப்படைக்கப்பட்ட து. வருடம் பூராகவும் உண்டியல்களைச் செலுத்துவதற்கான கட்டு நிதி காணப்படாமை. கோவிட் - 19 தொற்று நோய்க் காலப்பகுதியினுள் கட்டிட நிர்மாணப் பணிகள் முழுமையாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள து. | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 ஆம் மாடி முதல் 5 ஆம் மாடி வரை டைல்ஸ் பிடிக்கும் நடவடிக்கை 80% இனால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள து. குளியறைகளில் சுகாதார உபகரணங்கள் மற்றும் மின் உபகரணங்களை பொருத்துதல் 5% அளவு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள து. நீர்க் குழாய்களைப் பொருத்தும் நடவடிக்கை 90% வீதத்தினால் முழுமைப்படுத்த ப்பட்டுள்ளது. 1 ஆம் மாடி முதல் 5 ஆம் மாடி வரை வரணப் பூச்சிடல். 1 ஆம் மாடியில் 5% இனால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு ள்ளது. மின் கம்பிகளை இழுக்கும் நடவடிக்கை மற்றும் ஏனைய வெளியீட்டு நடவடிக்கைகள் 90% வீதத்தினால் முழுமைப்படுத்த ப்பட்டுள்ளது. | 361.00. | |
| மாவட்ட மட்டத்தி ல் (கண்டி) | நிர்மாணப்ப ணிகள் மற்றும் | 08 வீட்டுத்திட்ட அலகுகளை | 90.00 | 32.00. | 6% | 20% | 65% | பெள. இல. | 80% | 85% | 100% | | 99% | கட்டிட நிர்மாணப் பணிகள் 100% இனால் நிறைவு | 99% | வருடம் பூராகவும் உண்டியல்களைச் செலுத்துவதற்கான |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--------|-------|------|-------|-------|----------|--------|-------|-------|--------|-------|--|-------|---|
| அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான நிலபியசு உத்தியோகப்பூர்வ வீட்டுத் திட்டம் | ஆலோசனைச் சேவை | நிறைவு செய்ததற்கான சதவீதம் | | | 0.57 | 15.91 | 43.51 | நி. இல. | 48.51. | 60.51 | 80.51 | 112.51 | 24.92 | செய்யப்பட்டுள்ளது. | 68.44 | கட்டு நிதி காணப்படாமை. வளாகத்தை அலங்காரம் செய்யும் நடவடிக்கை பிரதேச செயலகங்களினால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. |
| மாவட்ட மட்டத்தில் (பொலன் னறுவை) அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான நிலபியசு உத்தியோகப்பூர்வ இலங்கள் | நிர்மாணப்பணிகள் மற்றும் ஆலோசனைச் சேவை | 32 வீட்டு அலகுகளை நிறைவு செய்ததற்கான சதவீதம் | 375.00 | 76.00 | 4% | 9% | 9% | பெள. இல. | 25% | 40% | 70% | 100% | 10% | A பகுதி - கூரை மட்டம் வரை கட்டமைக்கப்பட்ட கொங்கிரீட் நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்துள்ளது. 1 ஆம் மாடியின் மற்றும் 2 ஆம் மாடியின் செங்கல் சுவரைக் கட்டும் நடவடிக்கை 55% இனால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. B பகுதி - இரண்டாம் மாடி. | 15% | ஒப்பந்தக்காரர்களின் செயற்திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம் பலவீன மட்டத்தில் காணப்பட்டமை. தகைமையற்ற பணியாட்கள், வேலை மேற்பார்வை பலவீன மட்டத்தில் இடம்பெறுதல். முன்னேற்றம் போதுமானதாக இல்லை. ஒப்பந்தக்காரர்கள் |

நிதிப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | பிரதான செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு (பயனாளிகள் / மு. கெ. குறி.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (காணப்படி) (ரூபா. மி.) | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் | | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடினமை காணப்படி (A மற்றும் E)) |
|-------------------------------|---|-------------------------|--|---|-----------------------------------|----------------|----------------|--|--|--|--|---|
| | | | | | பெ. எ. இல. | 1 ஆம் காலாண்டு | 2 ஆம் காலாண்டு | 3 ஆம் காலாண்டு | 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | E முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபா. மில்லியன் ஆக | |
| | | | | | | | | | | | | |
| வசதி வாய்ப்புக் களை வழங்குதல் | 01. பிரிவினர்கான தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல் (3-1) | முன்னேற்ற (2102) | | | | | | | | | | |
| | | பொருட்கள் | * 5.4 | | | | | | | | | |
| | | கதிரைகள் (3-1-i) | 0.44 | பெ. எ. இல. | 20% | 50% | 75% | 100% | * 20 அலுவலகக் கதிரைகள் மற்றும் 03 நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக்கான கதிரைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. * 06 அலுவலக கதிரைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. | 68.18% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. | |
| | | | நி. இல.* | 0.09 | 0.22 | 0.33 | 0.44 | | | 299,877 | | |
| | | வேலைத் தளங்கள் (3-1-ii) | 1.5 | பெ. எ. இல. | 20% | 45% | 75% | 100% | *03 Gang Workstations 03 கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. | 36% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. | |
| | | | நி. இல.* | 0.3 | 0.68 | 1.13 | 1.5 | | | 545,900 | | |
| | இரும்பு லாட்சு கபட்கள் மற்றும் இரும்பு புத்தக கபட்கள் (3-1-iii) | 0.36 | பெ. எ. இல. | 20% | 45% | 75% | 100% | | - | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. | | |
| | | | நி. இல.* | 0.07 | 0.16 | 0.27 | 0.36 | | - | | | |
| | அலுமாரி மற்றும் பிலைலூட் கபட்கள் (3-1-iv) | 0.19 | பெ. எ. இல. | 20% | 45% | 75% | 100% | | - | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. | | |
| | | | நி. இல.* | 0.04 | 0.09 | 0.14 | 0.19 | | - | | | |
| | மேசைகள் (3-1-v) | 0.4 | பெ. எ. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | * 12 அலுவலக மேசைகள் மற்றும் நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக்கான 02 மேசைகளும் கொள்வனவு | 78% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | வ. இ. ல.* | 0.1 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | செய்யப்பட்டன. * 09 சாவிப் பலகைகள் (Keyboard Trays) கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. | 310,675 | முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. | |
|---|---|---|---|------|------------|------|------|---|------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | பெ. இ. ல.* |
| வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் | 01. பிரிவிற்கான தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல் (3-1) | அமைச்சரின் பங்களா விடுதிக்கான தளபாடங்கள் (3-1-vi) | வழங்கப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை | 0.16 | பெ. இ. ல.* | 20% | 50% | 75% | 100% | - | - | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. | |
| | | கோப்புக்களை வைக்கும் இறாக்கை (3-1-vii) | | 2.25 | பெ. இ. ல.* | 20% | 45% | 75% | 100% | - | - | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. | |
| | | ஏனையவை(3-1-viii) | | 0.1 | பெ. இ. ல.* | 25% | 50% | 75% | 100% | * களஞ்சியசாலைக்கான 02 டொரலிகள்(Trolleys - Stores) கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. | 50% | 47,630 | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. |
| | 02. பிரிவிற்கான இயந்திராதிகள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல். (3-2) | முன்னேற்றம் (2103) | *7.4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | பொருட்கள் | வழங்கப்பட்ட இயந்திராதிகள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை | 2.1 | பெ. இ. ல.* | 10% | 40% | 80% | 100% | * காற்றுப்பதனாக்க இயந்திரத்திற்கான பாக்களை இணைத்தல் மற்றும் அகற்றும் கட்டணங்களை செலுத்துதல். | 90% | 1,881,671 | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. |
| | | காற்றுப்பதனாக்க இயந்திரம் பொருத்துதல் (3-2-i) | | 2.1 | நி. இ. ல.* | 0.21 | 0.84 | 1.68 | 2.10 | * 09 காற்றுப்பதனாக்க இயந்திரங்களைக் கொள்வனவு செய்தல். | | | |
| மேசைக் கணினிகள், மடிக்கணினிகள் (3-2-ii) | வழங்கப்பட்ட இயந்திராதிகள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை | 2.27 | பெ. இ. ல.* | 20% | 45% | 75% | 4% | * 4 TB Portable Hard Disk drives 02 இணைக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. | 2% | 48,000 | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. | | |
| அச்சு இயந்திரம், வருடி இயந்திரம், UPS, டெப், தொலைநகல் இயந்திரம் (3-2-iii) | | 0.41 | பெ. இ. ல.* | 20% | 45% | 75% | 100% | * 01 சம்கங் கெலக்ஸி டெப் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. | 34% | | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|------|----------|------|------|------|------|---|---------|--|---|
| | | | | | நி. இல.* | 0.08 | 0.18 | 0.31 | 0.41 | | 142,500 | கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. | |
| | | பல்நோக்கு செயற்பாட்டு நிழற் பிரதியெடுக்கும் இயந்திரம் (3-2-iv) | | 1.97 | பெள. இல. | 10% | 45% | 75% | 100% | * 02 நிழற் பிரதி இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. | 40% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. | |
| | | ஏனையவை(3-2-v) | | 0.65 | பெள. இல. | 20% | 50% | 75% | 100% | * 02 வெகியும் கிலீனர்கள் * 01 நீர் சுத்திகரிப்பு இயந்திரம் * சுவரில் பொருத்தும் 05 மின் குமிழ்கள் | 78% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. | |
| | | | | | நி. இல.* | 0.13 | 0.33 | 0.49 | 0.65 | * அமைச்சின் மக்களை சந்திக்கும் அமைப்பிற்கு ஒளிபெருக்கியொன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. | 505,869 | | |
| வசதி வாய்ப்புக் களை வழங்குதல் | 03. இயந்திராதிகள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு (3-3) | முன்னேற்றம் (2002) இயந்திராதிகள், உபகரணங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதி (3-3-i) | பழுதுபார்க்கப்பட்ட இயந்திராதிகள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை | 1.7. | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | நிழற் பிரதியெடுக்கும் இயந்திரம், தொலைநகல் இயந்திரம், காற்றுப்பதனாக்க இயந்திரம் மற்றும் கணனிகளைப் பழுதுபார்த்தல் (3-3-ii) | | 1.7 | பெள. இல. | 20% | 50% | 75% | 100% | * நிழற் பிரதி இயந்திரம், அச்ச இயந்திரம் மற்றும் காற்றுப்பதனாக்க இயந்திரம் போன்றவற்றைப் பழுதுபார்த்தல் * Cyberaom Browsing Firewall இன் சேவை காலத்தை நீடித்தல் * 05 நிழற் பிரதி இயந்திரங்களைப் பழுதுபார்த்தல். | 67% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிறுதியின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை அடைந்து கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. | |
| | 04. பொருட் கணக்கெடுப்பினை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல். | சகல பிரிவுகளிலும் உள்ள அசையும் சொத்துக்களைக் கணக்கெடுப்பு செய்தல். | | | | 50% | 100% | | | | | நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. | 100% |
| | 05. வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக பயன்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல். | பயன்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதம் | | | பெள. இல. | 25% | 50% | 75% | 100% | மீண்டுவரும் மொத்தநிதி ஒதுக்கீடு ரூபா. மி. 9835.85 மொத்தச் செலவு ரூபா. மி. 80% மூலதனம் மொத்தநிதி ஒதுக்கீடு ரூபா. மி. 959.85 மொத்தச் செலவு ரூபா. மி. 550.36 57% மொத்தம் மொத்தநிதி ஒதுக்கீடு - 10795.70 மொத்தச் செலவுகள் - 8982.26 83% | | | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக தாமதமடைந்துள்ளது |
| | | | | | நி. இல.* | | | | | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|-----------|-----|------|------|------|--|---------|--|
| | 06. அரசு கட்டிடங்களின் இருந்து வருமானங்களை சேகரிப்பதற்காக மென்பொருள் ஒன்றை உருவாக்குதல். | | தரவுத் தளத்தினுள் உள்ளடக்கப்பட்ட அரசு கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை | பெ. இ. ல. | 25% | 50% | 100% | - | | 30% | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக தாமதமடைந்துள்ளது அது தாமதமடைந்துள்ளதுடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. |
| | 07. அரசு கட்டிடங்களின் நிலுவை வாடகையை குறைப்பதற்காக தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் | | ஆண்டிறுதியின் போது நிலுவை தொகையை குறைப்பதற்காக 10% ஆக குறைத்தல். | பெ. இ. ல. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 100.00% | 2021.12.31 ஆந் திகதிக்கு அறவிடப்பட்ட நிலுவைத் தொகைச் சதவீதம் 10% இனை விட அதிகமாகும். |
| | 08. அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சுக்குரிய உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளின் நிலுவை வாடகையை குறைத்தல். | | ஆண்டிறுதியின் போது நிலுவை தொகையை குறைப்பதற்காக 10% ஆக குறைத்தல். | பெ. இ. ல. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 71.50% | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக நிலுவைத் தொகை கிடைக்கப்பெறவில்லை. |
| | 09. அமைச்சுக்குரிய சகல சொத்துக்களையும் இனங்காணல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கணக்கெடுத்தல். | | | | | 50% | 100% | | | 100% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக காணி உரித்துடமையளித்தல் செயற்பாடு தாமதமடைந்துள்ளது. |
| மனித வள அபிவிருத்தி | 10. நிதிப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளியே அமைந்த பயிற்சி வழங்குதல் | | பயிற்சியளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | | | 50% | 100% | | | | கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது. |
| உற்பத்தித் திறன் | 11. 5 எஸ் எண்ணக்கருவை செயலில் கொண்டு வருதல். | | | | 50% | 100% | | | | | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், 2021 ஆம் ஆண்டில் முழுமைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. |

தாபனப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு (பயனாளிகள் / மு. செ. குறி.) | ஒரு செயற் பாட்டி ற்கான மொத்த செலவு | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மி.) | பெளதிக இலக்குகள் (%) | | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பெளதிக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடின் மை காணப்படின்(A மற்றும் E) |
|----------------------------|--|--|---|------------------------------------|--|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|---|---|
| | | | | | | பெள. இல. | A 1 ஆம் காலாண் டு | B 2 ஆம் காலா ண்டு | C 3 ஆம் காலா ண்டு | D 4 ஆம் காலா ண்டு | விபரம் | E முன்னே ற்றம் % மற்றும் ரூபா. மில்லிய ன்ஆக | |
| | | | | | | நி. இல. | | | | | | | |
| 01. மனித வள முகாமைத் துவம் | பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் | i. தாபனப் பிரிவின் பதவியணியினரின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கினை மேம்படுத்தவதற்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல். | பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை | 0.12 | மனித வளப் பிரிவுக்கு ரூபா. 0.82 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள் ளது. | பெள. இ. | | | | | பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை - 0 | | |
| | | ii. தாபனப் பிரிவின் பணியாட் தொகுதியினருக்கு வெளியே அமைந்த பயிற்சியை நடாத்துதல். | பயிற்சியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்த உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை | 0.40 | | பெள. இ. | | 100% | | | பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை - 0 | | |
| | | iii. பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்ட / பிரதேச செயலகங்களில் தாபன நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் | பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை - 0 | 0.40 | | பெள. இ. | | 33% | 66% | 100% | பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை - 57 | 33% | |
| 02. உற்பத் தித்திறன் | உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துத ல் | i. முன்னுதாரணங்களை ஸ்கேன் செய்தல். | பூர்த்தி செய்யப்பட்ட முன்னுதாரணங்களின் எண்ணிக்கை | | வருடம் பூராகவும் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. | பெள. இ. | | | | 100% | | | அவசியப்படும் திருத்தங்களை இனங்காணும் செயற்பாடு நடைபெற்றுக்கொ ண்டிருக்கின்றன. |
| | | ii. தாபன நடவடிக்கைகளுக்கு உரித்தான விடயங்கள் தொடர்பாக அடிக்கடி வினவப்படும் கேள்விகள் மற்றும் அவற்றிற்கான பதில்களை இறறைப்படுத்தல் மற்றும் அவற்றினை கையேடுகளாக அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடல். | வருடத்தினுள் வெளியிடப்பட்ட மற்றும் இறறைப்படுத்தப்பட் டகையேடுகள் | | | பெள. இ. | | | | | 100% | | |
| 03. அரசாங் க | தாபன விதிக்கோவை | i. காலத்தின் தேவைக்கேற்ப தாபன விதிக்கோவையில் | திருத்தியமைக்கப்பட்டு வரைவிடப்பட்டுள்ள | | | பெள. இ. | 50% | 70% | 90% | 100% | பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட்ட | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--------|---------|---------|----|----|----|--|--|--|
| கொள்கை | யை திருத்தியமைத்தல் | திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல். (தற்சமயம் 40% ஆக முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.) | அத்தியாயங்களின் எண்ணிக்கை | | | | | | | | அத்தியாயங்களின் எண்ணிக்கை - 18 அத்தியாயங்கள் முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 03 அத்தியாயங்கள் - இரு தடவை 08 அத்தியாயங்கள் - ஒரு முறை | | |
| | | ii. அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடுவதற்காக தாபன விதிக்கோவையை ஆங்கில மொழியில் மொழிபெயர்த்தல். (30% ஆன அளவு தற்சமயம் முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது) | மொழி பெயர்க்கப்பட்ட அத்தியாயங்களின் எண்ணிக்கை | | | நி. இ. | | | | | | மொழி பெயர்க்கப்பட்ட அத்தியாயங்களின் எண்ணிக்கை - 22 | |
| | | iii. தாபன விதிக்கோவையை திருத்தியமைத்து 2019 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் தொடர்பிலான சகல தகவல்களையும் உள்ளடக்கி சுற்றறிக்கையொன்றினை வெளியிடுதல். | 2020 சனவரி மாதத்தினுள் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை | | | பெள. இ. | 1 | 0 | 0 | 0 | வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 1 | 100% | |
| | | | | | நி. இ. | | | | | | | | |
| அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை செயலில் கொண்டு வருதல். | | i. தாபன விதிக்கோவை தொடர்பாக அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் அமைந்த அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையை வெளியிடுதல். | வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இ. | 3 | 4 | 1 | 3 | வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 11 | | |
| | | | ii. ஏனைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல். | வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இ. | 3 | 0 | 0 | 4 | வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 7 | |
| | | | iii. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதங்களை வெளியிடுதல் | வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இ. | 0 | 2 | 0 | 0 | வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை | |
| அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் அனுப்பப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானங்களை சமர்ப்பித்தல். | | குறித்த விடயப் பரப்பின் அடிப்படையில் அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்காக அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சரின் அவதானங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றினை அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி வைத்தல். | ஒரு வார காலத்தினுள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அவதானங்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இ. | 80 | 32 | 5 | 60 | சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அவதானங்களின் எண்ணிக்கை - 177 | | |
| 04. சேவை வழங்குதல் | கடமையின் போது காயங்களுக்கு உட்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் | i. பிரிவக்கு கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் அடிப்படையில் அமைந்த இழப்புக்களுக்கு கோப்புக்களை ஆரம்பித்தல். | இரண்டு மாத காலத்தினுள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட / தீர்மானிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் | | | பெள. இ. | 45 | 12 | 10 | 30 | கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 97 | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------|---|----|----|----|---|--|---|
| களுக்கான இழப்பீட்டுத் தொகையை அங்கீகரித்தல். | ii. ஒவ்வொரு நிகழ்வுகள் தொடர்பாகவும் குறித்த தீர்மானங்களை எடுப்பதற்காக இழப்பீட்டுக் குழுவை அழைத்தல். | வருடத்தினுள் கிடைக்கப்பெற்ற எண்ணிக்கையில் 80% வீதத்தை முழுமைப்படுத்தல். | | | பெள. இ. | 18 | 0 | 52 | 0 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 70 | | |
| | சேவைப் பிரமாணங்கள் / ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல். | i. முழுமையற்ற சேவைப் பிரமாணங்கள் / ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் தொடர்பாக குறித்த நிறுவனங்களில் ருந்து தகவல்களைப் பெறல். | கடித ஆவணங்கள் கிடைக்கப் பெற்று இரண்டு வார காலத்தினுள் அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இ. | 15 | 24 | 0 | 3 | கிடைக்கப் பெற்ற ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளின் எண்ணிக்கை - 31 கிடைக்கப்பெற்ற சேவைப் பிரமாணங்களின் எண்ணிக்கை - 11 | |
| | ii. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப சேவை பிரமாணங்கள் / ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளைப் பரீட்சித்துப் பார்த்தல். | 6 மாதங்களினுள் வழங்கப்பட்ட அவதானங்களின் எண்ணிக்கை | | | பெள. இ. | 7 | 8 | 2 | 11 | ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட அவதானங்களின் எண்ணிக்கை - 19 சேவைப் பிரமாணங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட அவதானங்களின் எண்ணிக்கை - 9 | | |
| இழப்பீடுகள் தொடர்பாக தரவுத் தளமொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லல் | இழப்பீடு தொடர்பாக குறித்த தரவுகளை சேர்த்தல். | இழப்பீடு தொடர்பாக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவுகள் | | | பெள. இ. | வருடம் பூராகவும் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. | | | | 100% | | |
| இழப்பீட்டுத் தொகை வழங்குதல் தொடர்பாக தரவுத் தளமொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லல் | கொடுப்பனவுகள் தொடர்பாக குறித்த தரவுகளை சேர்த்தல். | கொடுப்பனவுகள் தொடர்பாக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவு | | | பெள. இ. | வருடம் பூராகவும் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. | | | | 100% | | |
| குறித்த சம்பள சுற்றறிக்கைகளுக்கு உரிய சம்பள மாற்ற அட்டவணையை வெளியிடுதல் | i. சம்பள மாற்ற அட்டவணையைத் தயாரித்தல் | இணையத் தளத்துடன் சேர்க்கப்பட்ட சம்பள மாற்ற அட்டவணை | | | பெள. இ. | | | | | | 80% | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 அமைய சேர்க்கப்படவுள்ள குறித்த சம்பள அளவுத்திட்டம் மற்றும் சம்பள படிமுறை என்பன மீண்டும் பரீட்சிக்கப்படுகின்றன. |
| | ii. அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் சேர்த்தல் | | | | பெள. இ. | | | | | | | |

புலனாய்வு, ஆராய்ச்சி மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | பிரதான செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறு | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மில்லியன்) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்.) | பெளதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் | | | | | 2020.12.31 இற்கான நிலுவை | | நிதி மற்றும் பெளதீக இலக்குகள் அடைய முடியாமல்க்கான காரணம் |
|----------------------|---|---|---|--|------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|-------------------------------|--|
| | | | | | | பெள.இ. ல * | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | D 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | E முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபா. | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| தகவல் தொழில்நுட்பம் | ஆரம்பப் புலனாய்வுச் செயற்பாட்டின் செயற்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு தகவல் தொகுதியொன்றினை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் திட்டமிடல் (நிதி மற்றும் வளங்கள் இருப்பின் குறித்த மென்பொருள் நிறைவு பெறுகின்றது) | 03 மாதங்களினுள் தொகுதியைத் திட்டமிடல் அளவிட்டு மற்றும் அளவுச் செயன்முறைக்கு ஏற்ற அளவீடுகளுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள் புலனாய்வுச் செயற்பாட்டின் ஆரம்ப கட்டங்களின் முக்கியத்துவத்தை அளவிடுவதற்கான 03 மதிரிப் படிவங்களை விருத்தி செய்தல் புலனாய்வுச் செயற்பாட்டிற்கான கண்காணிப்பு அமைப்பினை அறிமுகப்படுத்தல் உசிதமான மென்பொருள் மேம்பாடு | பணியின் அடைவு விகிதம் (TSR) | | | பெள. இ. * | 25% | 50% | 100% | 100% | • ஆரம்ப கட்ட விசாரணைச் செயற்பாட்டின் சகல கட்டங்களையும் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது • மென்பொருள் குறியீடுகளை இனங்காணும் நடவடிக்கை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது | 100% | |
| | ஆரம்ப விசாரணைகள் தொடர்பான தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல். | ஆரம்ப விசாரணைகள் தொடர்பான மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல் தரவுகளின் அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்தல் | இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஆரம்ப விசாரணைகளின் தரவுகளின் அடிப்படையில் | | | பெள. இ. * | 100% | 100% | 100% | 100% | செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கமைய தரவுத் தளம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது | 100% | |
| | பிரிவின் விபரங்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல் | பிரிவின் நடவடிக்கைகளின் விபரங்களை காலாண்டு ரீதியாக சேகரித்தல் அலகின் விபரங்களை இற்றைப்படுத்தல் | இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அலகின் விபரங்கள் தரவுகளின் அடிப்படையில் | | | பெள. இ. * | 100% | 100% | 100% | 100% | அலகின் விபரங்கள் தரவுகளின் அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது | 100% | |
| | வழக்குத் தொடரும் செயற்பாட்டிற்காக தரவுகளின் அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்தல் | வழக்குத் தொடரும் மாதாந்த முன்னேற்றங்களை சேகரித்தல் | வழக்குத் தொடரும் செயற்பாட்டினை இற்றைப்படுத்திய தரவுகளின் அடிப்படையில் | | | பெள. இ. * | 25% | 50% | 75% | 100% | வழக்குத் தொடரும் தரவுகளின் அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்தல் | 100% | |
| | புலனாய்வுப் பிரிவிற்காக பேணிச் செல்லப்படும் சுற்றறிக்கைக்கு பொருத்தமான தரவுத் தளத்தினை உருவாக்குதல் | அரசு முகாமைத்துவ , அ. சே. ஆணைக்குழு மற்றும் நிதிச் சுற்றறிக்கைகளை பதிவிறக்கம் செய்தல் | சுற்றறிக்கைகளுக்காக இற்றைப்படுத்திய தரவுகளின் அடிப்படையில் | | | பெள. இ. * | 25% | 50% | 75% | 100% | சுற்றறிக்கைகளின் தரவுகளின் அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது | 100% | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------|-----------|-----|------|------|---|--|-----|
| வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் | அரசு பிரிவுகளின் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு தேவைப்படும் வகையில் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் | சனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம், அமைச்சரின் அலுவலகம், செயலகம், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் ஏனையவை அரசு நிறுவனங்களுக்கான முன்னுரிமை வழங்கி புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களைப் பெயரிடல். | முழுமைப்படுத்தப் பட்டுள்ள புலனாய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை | | | | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதி வரை 2020.01.01 342020.01.01 to 2020.12.31 28 மொத்த நிகழ்வுகள் 62 நிறைவடைந்தவை (04) முழுமைப்படுத்தப்பட்டவை (35) இடம்பெற்றுக் கொண்டிருப்பவை 23 ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர்கள் கோரி நிற்கும் விசேட அறிக்கைகள் 05 | |
| | ஆரம்ப கட்ட விசாரணைகளை நடாத்துவதற்கு அதிகாரமளித்தல் | ஆரம்ப புலனாய்வு பதிவேடுகளை பேணல் | | பெள. இ. * | 25% | 50% | 75% | 100% | "நிலவுகின்ற நிகழ்வுகள்" இற்கு ஒப்பீட்டு முன்னேற்றம் = 35/58*100 | 60% | |
| | ஆரம்ப புலனாய்வு பதிவேடுகளை பேணல் | கோரும் தரப்பினருக்கு இறுதி ஆரம்ப புலனாய்வு அறிக்கையை ஒப்படைத்தல் | | | | | | | "முன்னைய ஆண்டின் வெற்றிக்கு" ஒப்பீட்டு முன்னேற்றம் = 35/21*100 = 166.67 % | | |
| | முறைசார்ந்த ஒழுக்காற்று விசாரணைக்கான முறைப்பாடுகளை வழிநடாத்தும் உத்தியோகத்தர்களை பட்டியலிடல் | முறைப்பாடுகளை வழிநடாத்தும் உத்தியோகத்தர்களின் பட்டியலைப் பேணல் | பெயரிடப்பட்டுள்ள முறைப்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களினால் மேன்முறையீடு முறைசார்ந்த ஒழுக்காற்று கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை | | பெள. இ. * | 25% | 50% | 75% | 100% | மொத்த கோரிக்கைகள் கிடைக்கப் பெற்றவை - 6 நிராகரிக்கப்பட்டவை - 3 பெயரிடப்பட்டுள்ளவை - 3 | 50% |
| பணியாட்தொகுதியினரின் வாசிப்பு பழுக்கத்தை விருத்தி செய்வதற்காக அமைச்சரின் வாசிக்காலையின் வசதிகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் பேணிச் செல்லல். | அங்கத்தவர்களை அதிகரிப்பதற்கான ஊக்குவிப்புகள் புத்தகங்களை சேகரித்தல் மற்றும் கொள்வனவு செய்தல் | வாசிப்பின் மூலம் பணியாட்தொகுதியினரின் அறிவு மற்றும் மனப்பாங்கினை மேம்படுத்துதல் விநியோகிக்கப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை புதிதாக சேர்க்கப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை | 0.1 | பெள. இ. * நி. இ. * | 10% | 20% | 100% | 0.1 | 2020 செப்டம்பர் மாதம் புத்தக கண்காட்சியில் நாம் புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தோம் அத்தோடு வரவு செலவுத் திட்டம் முழுமையாக தீர்க்கப்பட்டுள்ளது. | 100% | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|---|-----|--|--|--|---|
| | தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்காக பாரிய தகவல் அமைப்பொன்றை பேணல் | தகவலறியும் பதிவேடுகளை பேணச் செல்லல் | கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை | | | | | | | | | 01/01/2020 தொடக்கம் 31/12/2020 வரை கிடைக்கப் பெற்ற தகவல்களின் எண்ணிக்கை சகல தகவல்களும் கோரிக்கைகள் - 218 பதிலளிப்புக்கள் - 183 நிராகரிக்கப்பட்டவை - 08 நடாத்திச் செல்பவை - 27 (210/218x100 = 96%) | 96% | | | | |
| | | அமைச்சின் உரிய பிரிவுகளில் இருந்து தகவல்களை சேகரித்தல் | முழுமைப்படுத்தப் பட்டுள்ள கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை | | | | | | | | | | | | | | |
| | | குறித்த தரப்பினருக்கு தகவல்களை வழங்கல் | | | | | | | | | | | | | | | |
| உற்பத்தித்திறன் | வருட ஆரம்பத்தில் செய்ரி தினத்தை மேற்கொள்ளல் | தேவையற்றவற்றை அகற்றி சுத்தம் செய்தல் அவசியப்படும் சகல விடயங்களையும் உரிய வகையில் ஒழுங்கமைத்தல் | அகற்ற வேண்டியவை அல்லது ஆவணக் காப்பகத்துக்கு கொண்டு செல்லப்பட வேண்டிய கோப்புக்களை கண்டறியப்பட்டது | | | | | | | | | | | | கோவிட் - 19 நிலைமை காரணமாக இது முழுமையாக மேற்கொள்ளப் படவில்லை | | |
| மனித வளம் | 1. மனித வளக் குறைபாடுகளை பூர்த்தி செய்தல் | பொருத்தமானவர்களுக்கு அரசு நிறுவனங்களில் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரல் பெப்ரவரி 11 மற்றும் 12 ஆந் திகதிகளில் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது | உரிய காலப்பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புக்கள் | | | | | | | | | | | | புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான மனித வளத் தேவைப்பாட்டினை நிறைவு செய்தல் மொத்த வெற்றிடங்கள் - 17 நிரப்பப்பட்ட வெற்றிடங்கள் - 12 | 70% | அடுத்த வருடத்தில் நிரப்ப வேண்டிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை |
| | 2. புதிதாக இணைக்கப்பட்டுள்ள புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு 05 நாட்களைக் கொண்ட சேவைத் துவக்கப் பயிற்சித் திட்டத்தை நடாத்தல் | அரசாங்க நிர்வாக செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயிற்சி நிறுவனத்துடன் இணைந்து ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் | பயிற்சித் திட்டங்களில் கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை | 0.4 | | | | | | | | | | | புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் 11 பேருக்கு, ஏற்கனவே ஆரம்ப விசாரணை பயிற்சி திட்டம் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது | 100% | • கோவிட் 19 தொற்று நோய் காரணமாக, நாம் எமது வளங்களைப் பயன்படுத்தி பயிற்சி அமர்வுகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தோம் • நிதி ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்படவில்லை |
| | 3. தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பாக அரசு முகாமைத்துவ அமைச்சின் நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக்கு 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட பயிற்சித் திட்டம் | செயலமர்வினை நடாத்துவதற்காக வளவாளர் ஒருவரைப் பெற்றுக்கொள்ளல் சனவரி 28 ஆந் திகதியன்று நடைபெற்றது. | பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை | | | | | | | | | | | | | 1 ஆம் காலாண்டில் இப்பயிற்சி நிறைவடைந்துள்ளது | 100% |
| 4. விசாரணைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கான பயிற்சி மொடியுலை | இம்மொடியுல் தொடர்பாக நிபுணத்துவக் குழுவுடன் கலந்துரையாடல் பாடநெறியின் | கலந்துரையாடலின் எண்ணிக்கை | | 0.1 | | | | | | | | | | | நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகளில் உள்ளடக்கம் மற்றும் வேலைச் சட்டகத்தை | 75% | கோவிட் - 19 நிலைமை காரணமாக இது முழுமையாக |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| விருத்தி செய்தல் | உள்ளடக்கத்தை கண்டறிதல் தயார் நிலை மொடியுல் மற்றும் செயற்படுத்தல் | செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயிற்சி நிறுவனத்துடன் இணைந்து ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் | பயிற்சித் திட்டங்களில் கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை | | நி. இ. * | | | | | வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல் | மேற்கொள்ளப் படவில்லை | |
|---|--|---|--|--------------|--------------|-----|------|------|--|----------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | | | | பெள. இ. * |
| மனித வளம் | 5. புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான நிர்வாகச் சட்டம் தொடர்பாக இரண்டு நாட்களைக் கொண்ட பயிற்சி திட்டத்தை நடாத்துதல் | செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயிற்சி நிறுவனத்துடன் இணைந்து ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் | பயிற்சித் திட்டங்களில் கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை | 0.5 | பெள. இ. * | 25% | 75% | 100% | | | 0% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்த முடியாது போனது. |
| | | | | | நி. இ. * | | | | | | | |
| | 6. ஆரம்ப புலன் விசாரணைச் செயற்பாடுகள் குறித்து அவர்களின் இயலாவை மேம்படுத்தும் வகையில் அரசு நிறைவே உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டு நாட்களைக் கொண்ட பயிற்சி திட்டம் | ஆரம்ப புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக இரண்டு நாட்களைக் கொண்ட பயிற்சி திட்டத்தை நடாத்துதல் | பயிற்சித் திட்டங்களில் கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை | 0.35 | பெள. இ. * | 25% | 50% | 100% | | | 0% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்த முடியாது போனது. |
| | | | | | நி. இ. * | | | | | | | |
| 7. புலனாய்வுப் பிரிவின் சகல பணியாட்தொகுதி உறுப்பினர்களுக்கும் தொடர்பாடல் திறன் குறித்த இரண்டு நாள் செயலமர்வு | செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயிற்சி நிறுவனத்துடன் இணைந்து ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் | பயிற்சித் திட்டத்தில் கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை | 0.5 | பெள. இ. * | 25% | 50% | 100% | | | 0% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்த முடியாது போனது. | |
| | | | | நி. இ. * | | | | | | | | |
| 8. புலனாய்வுப் பிரிவின் சகல பணியாட்தொகுதி உறுப்பினர்களுக்கும் வெளியே அமைந்த பயிற்சி திட்டம் | செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயிற்சி நிறுவனத்துடன் இணைந்து ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் | பிரிவினாள் கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை | 0.4 | பெள. இ. * | 25% | 50% | 100% | | | 0% | கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்த முடியாது போனது. | |
| | | | | நி. இ. * | | | | | | | | |

தொழில்நுட்ப பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | பிரதான செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/ பயனாளிகள் - மு.செ.கு. | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மி.) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மி.) | பௌதிக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் (%) | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பௌதிக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடின்மை காணப்படின்(A மற்றும் E)) | |
|-------------------------|---|---|--|--|----------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | பெள. இ. | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | D 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | | E முன்னேற்றம் சதவீதமாக மற்றும் ரூபா. வில் |
| | | | | | | | | | | | | | |
| தகவல் தொழில்நுட்பம் | வன்பொருளுக்கான பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் | சிறு பழுதுபார்ப்பு நடவடிக்கைகள் | | | | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | (அ) கேட்டோர் கூடம் ரூபா. 6426.00 தொகை செலவிட்டு புரெஜெக்டர் பழுது பார்ப்பு செய்யப்பட்டது (8% வெட் வரி உள்ளடங்கலாக) (ஆ) ரூபா. 3500.00 இணைச் செலவிட்டு புதிய தொஷ்பா மின்கலமொன்று பொருத்தப்பட்டுள்ளது (இ) ரூபா. 204,703.20 இற்காக பராமரிப்பு ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடல் (8% வெட் வரி உள்ளடங்கலாக) (ஈ) ரூபா. 67,250.00 ஆன தொகை செலவிடப்பட்டு மடிக் கணனிகள் பழுதுபார்க்கப்பட்டன. (உ) UPS பழுதுபார்ப்பு மற்றும் கொள்வனவு செய்வதற்காக பெறுகைச் செயற்பாடு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது | 100% | |
| | | பராமரிப்பு ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடல் | 1 | 1 | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | | | |
| | அமைச்சின் பணியாட்தொகுதியினருக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி வழங்குதல் | அமைச்சின் பணியாட்தொகுதியினருக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் | அமைச்சின் பணியாட்தொகுதியினருக்கான தகவல் மற்றும் தொலைதொடர்பு தொழில்நுட்ப திறன்களை வளர்த்தல் | 0.2 | 0.2 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 44 அமர்வுகள் முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது | 75% | 75% |
| Server Room பராமரித்தல் | சார்வருக்கான virus guard | | | | | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | cyberoom firewall இணை நிர்மாணித்து ரூபா. 6,87,960 (8% வெட் வரி உள்ளடங்கலாக) தொகைக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. சார்வருக்கான virus guard இணைக் கொள்வனவு செய்தல் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் | 60% | |
| | Cyberoom 500ing firewall | உள்ளக சார்வேயரின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல் | 0.16 | 0.16 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 90% | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | மீளாய்வின் கீழ் இடம்பெறுகின்றது. | | |
|---|---|-----------------------|------------|---------|--------|------|------|------|--|---|---|---|
| மென்பொருள்களை பராமரித்தல் | வருகை நேரத்தை பதிவிடும் அமைப்பு | | | | நி. இ. | 80% | 80% | 100% | 100% | ரூபா. 605,000 (வெட் வரி இன்றி) செலவிடப்பட்டு கணனிக்கான virus guard license இணைப்பு துப்பித்தல். | 80% | (வருகை நேரத்தைப் பதிவிடும் தொகுதி) கோவிட்-19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக இதற்கான முக்கியத்துவம் வழங்கப்படவில்லை. 2021 ஆம் ஆண்டினுள் நிறைவு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. |
| | 3 வருடங்களுக்கான கணனி virus guard license இனால் துப்பித்தல் | 0.91 | 0.91 | பெள. இ. | 80% | 80% | 100% | 100% | 66% | | | |
| அமைச்சின் கணனி வலையமைப்பை நவீனமயப்படுத்தல் | வலையமைப்பை துப்பித்தல் | 4.22 | 0.5 (2002) | பெள. இ. | 25% | 100% | 100% | 100% | விவரணங்களைத் தயாரித்தல் | 10% | இப்பணிக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (மி. 0.5) ஆன அளவு போதுமானதாகக் காணப்படவில்லை | |
| | Server Room மை உயர் தரப்படுத்தல் | | | நி. இ. | 25% | 100% | 100% | 100% | | 0% | | |
| நிதிப் பிரிவிற்கான கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளுக்கான வாடகை வருமானம் தொடர்பான தகவல் அமைப்பை விருத்தி செய்தல். | அமைப்பின் தேவைப்பாடுகளை இனங்காணல் | 0 (உள்ளக அபிவிருத்தி) | | பெள. இ. | 25% | 50% | 100% | | | 10% | (உள்ளக அபிவிருத்தி) | |
| | அமைப்பை திட்டமிடல் | | | நி. இ. | | | | | | 0% | | |
| | விருத்தி செய்தல் | | | | | | | | | | | |
| அமைச்சிற்கான உள்ளக விழிப்பூட்டல் ம தக. தொழி. உதவிச் சேவை அமைப்பை விருத்தி செய்தல் | அமைப்பின் தேவைப்பாடுகளை இனங்காணல் | 0 (உள்ளக அபிவிருத்தி) | | பெள. இ. | 50% | 100% | | | மென்பொருள் மேம்பாடு 100% இனால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது பயனர் கணக்குகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன அத்தோடு நடைமுறைப்படுத்தலும் நிறைவடைந்துள்ளது பயனர் கணக்குகள் | 100% | உள்ளக அபிவிருத்தி | |
| | அமைப்பை திட்டமிடல் | | | நி. இ. | | | | | | 0% | | |
| | விருத்தி செய்தல் | | | | | | | | | | | |
| இறுதீர்மானமாக எடுக்கப்பட்டுள்ள திட்டத்தை தேர்ந்தெடுத்தல் | தகைமை பெற்ற சேவை வழங்குநர்களினால் முகாமைத்துவம் செய்ய முடியுமான | | | பெள. இ. | 33% | 66% | 66% | 100% | இத்திட்டம் ஏற்கனவே இ.நி. சே. மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. முன்னோடித் திட்டத்தில் இணைத்துக் கொள்ளல் மற்றும் | 5% | உரிய பிரிவுகளின் பணியாட்தொகுதியினரின் ஆர்வமின்மை காரணமாக | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|------|------|------|------|---|------|--|
| | | | | | | | | | | ஜூலை 7 | | |
| | | | | | | | | | | செப்டம்பர் 13 | | |
| | | | | | | | | | | திசெம்பர் 21 | | |
| ஆளுகை மற்றும் சீர்திருத்தம் | ஓய்வூதியம் திணைக்களத்தின் நிறுவனம் சார் செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் மேலதிகச் செயலாளர் (பொது நிருவாக) மூலம் செயலாளரின் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல். | | I. அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை II. ஓய்வூதியம் திணைக்களத்தில் சேவையாற்றிய அரசு உத்தியோகத்தர்கள் நலன்களைப் பெற்றுள்ளார்கள் | | | 100% | 100% | 100% | 100% | I. கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 21 0 (148 இற்கான பதில்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன + 62 கோப்பிடப்பட்டுள்ளன) | 100% | |
| ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி | விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய உரித்துடமை, முப்படை இராணுவ அங்கத்தவர்களின் ஓய்வூதிய உரித்துடமை மற்றும் அநாதைகள் மற்றும் அங்கவீன நபர்களுக்கான ஓய்வூதியம் என்பனவும் மேன்முறையீடு தொடர்பாகவும் நடவடிக்கை எடுத்தல். | | I. அவசியப்படும் நடவடிக்கைகளுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை II. விதவைகள், தபுதாரர்கள், அநாதைகள் மற்றும் ஓய்வூதியர்கள் (சிலில் மற்றும் முப்படை இராணுவத்தினர்) நலன்களைப் பெறுகின்றார்கள். | | | 100% | 100% | 100% | 100% | I. கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 23 4 (117 இற்கான பதில்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன + 57 கோப்பிடப்பட்டுள்ளன) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை - 01 வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 01 | 100% | |
| ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி | ஓம்பூட்ஸ்மன், மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, மக்கள் முறைப்பாடுகள் ஆணைக்குழு மற்றும் ஓய்வூதியம் தொடர்பான விடயங்கள் குறித்து பதில்கள் எதிர்பார்க்கப்படும் ஏனைய சகல நிறுவனங்களினால் கோரப்படும் வினவல்களுக்கு பதிலளித்தல். | | I. பதிலளிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை II. சகல ஓய்வூதியர்களும் நலன்களைப் பெறுகின்றார்கள் | | | 100% | 100% | 100% | 100% | I. கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 24 5 (150 இற்கான பதில்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன + 95 கோப்பிடப்பட்டுள்ளன) | 100% | |
| ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி | ஓய்வூதியம் தொடர்பான விடயம் குறித்து இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் வாய் மொழி ரீதியான தெளிவுபடுத்தல்கள் | | I. பதிலளிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை | | | 100% | 100% | 100% | 100% | கிடைக்கப் பெற்ற விடயங்களின் எண்ணிக்கை 2 | 100% | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | எதிர்பார்க்கப்படும் ஏனைய விடயங்களுக்கும் பதிலளித்தல். | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--|------|------|------|------|---|---------|------|--|
| ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி | ஓய்வூதிய முரண்பாடுகளுக்கு உரித்தான சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடல் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கான பதில்களை வழங்குதல் | I. பதிலளிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை II. சகல ஓய்வூதியர்களும் நலன்களைப் பெறுகின்றார்கள் | | | 100% | 100% | 100% | 100% | I. கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கை (440 இற்கான பதில்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன + 79 கோப்பிடப்பட்டுள்ளன) பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை - 01 | 51 9 | 100% | |
| | பொது மக்களின் மனக் குறைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல் | I. பதிலளிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை II. சகல ஓய்வூதியர்களும் நலன்களைப் பெறுகின்றார்கள் | | | 100% | 100% | 100% | 100% | I. கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கை (191 இற்கான பதில்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன + 59 கோப்பிடப்பட்டுள்ளன) சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 01 | 25 0 | | |
| | ஓய்வூதியம் தொடர்பான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் மேல்நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான அவதானங்களை வழங்குதல் | I. கடிதங்களின் எண்ணிக்கை II. சகல ஓய்வூதியர்களும் நலன்களைப் பெறுகின்றார்கள் | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | 0 0 | | |

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரி

| பிரதான விடயப் பரப்பு | பிரதான செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு (பயனாளிகள் / மு.செ. குறி.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மி.) | பௌதீக இலக்குகள் | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடின்மை காணப்படின்(A மற்றும் E)) | |
|--------------------------------|--|--|---|--|-------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------------|--------|---|---|
| | | | | | பௌ. இல.* நி. இல.* | 1 ஆம் காலாண்டு | 2 ஆம் காலாண்டு | 3 ஆம் காலாண்டு | 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | | E முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபா. மில்லியன்ஆக |
| 1. ஆளுகை மற்றும் சீர்திருத்தம் | உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டங்களை தயாரித்தல் | திட்டமிடல் | | | 100% | . | | | | | 100% | |
| | அடிப்படை நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் | கணக்காய்வுத் திட்டங்களை தயாரித்தல் | | | 100% | . | | | | | 100% | |
| | கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் | கடந்த வருடத்தின் முன்னேற்ற மீளாய்வு | | | 100% | . | . | . | . | | 50% | |
| | ஆதன முகாமைத்துவம் | | | | 100% | . | | | | | 100% | |
| | நிதிக் கணக்காய்வு | ஒப்படைகள் பணியாட்தொகுதியினருக்கு களப் பயணங்களை ஒப்படைத்தல் | | | 100% | . | . | . | . | | - | |
| | வருமானம் சேகரித்தல் | | | | 100% | . | . | . | . | | 60% | |
| | கொடுப்பனவு பதிவேடுகளை சான்றுப்படுத்தல் | | | | 100% | . | . | . | . | | - | |
| | சம்பள மாற்றம் | பணியாட்தொகுதியினரின் நேரடி கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள் | | | 100% | . | . | . | . | | 60% | |
| | பெறுகை நடவடிக்கை | | | | 100% | . | . | . | . | | - | |
| | இழப்பு மற்றும் நீக்கப்பட்டவை நீர் மற்றும் மின்சார விலைப் பட்டியல் செலுத்துகை | மேற்பார்வை | | | 100% | . | . | . | . | | 80% | |
| | மூலதனச் செலவுகளை கணக்கெடுப்புச் செய்தல் | உசிதமான வகையில் மேற்பார்வை நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளல். | | | 100% | . | . | . | . | | 50% | |
| | செயல்திறன் கணக்காய்வு செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை கணக்கெடுத்தல் | | | | 100% | . | . | . | | | 50% | |
| 2. மனித வளம் | ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் இடமாற்ற நடைமுறைகள் | | | | 100% | . | . | . | | | - | |
| | தனிப்பட்ட கடிதக் கோவைகளின் கணக்காய்வு | | | | 100% | . | . | . | | | 80% | |
| 3. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் | கட்டிடங்களைப் பழுதுபார்த்தல் - நில பியச மற்றும் சுற்றுலா பங்களாக்கள் | | | | 100% | . | . | . | . | | 65% | |
| | வாகனப் பராமரிப்பு | | | | 100% | . | . | . | . | | 60% | |
| 4. ஓய்வூதிய நலன்புரி | களணி வெதமுல்ல மற்றும் ரம்பொட ஓய்வு விடுதிகளின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பௌதீக சரிபார்ப்பு | | | | 100% | . | . | . | . | | 100% | |
| | பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள ஓய்வூதிய கடிதக் கோப்புக்களின் கணக்காய்வு | | | | 100% | . | . | . | . | | 60% | |

தேசிய மொழிப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/பயனாளிகள் (பி. செ. குறி) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா.மி.) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.மி.) | 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான பௌதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான காரணங்கள் (இணக்கப்பாடின்மை காணப்பட்டால்) (D மற்றும் E) | |
|--|--|---|--|---|---------------------------|---|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | பெள. இ. | A முதலாம் காலாண்டு | B இரண்டாம் காலாண்டு | C மூன்றாம் காலாண்டு | D நான்காம் காலாண்டு | விபரம் | | E முன்னேற்றம் சதவீதமாக மற்றும் ரூபா. வில் |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1) தெரிவுநிலை மற்றும் சூழ்நிலை | மும்மொழிச் சூழலை உருவாக்குவதற்காக அரசு நிறுவனங்களுக்கு வசதி வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் | மும்மொழியிலான பெயர்ப் பதாகைகளை அமைத்தல் | 38 நிறுவனங்கள் | 2.7108 | 2.7108 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 39 நிறுவனங்கள் | 100% | |
| | | | | | நி. இ. | 0.6777 | 1.3554 | 2.0331 | 2.7108 | | | | |
| 2) பொது மக்கள் விரும்பி மொழியில் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான வகையில் இருமொழி/மும்மொழிச் சேவைகளை வழங்குதல். | இருமொழி/மும்மொழிச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அரசு உத்தியோகத்தர்களை வலுப்படுத்துதல். | 2.1 (அ) ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசுமொழிக் கொள்கை தொடர்பான விழிப்பூட்டல் செயலமர்வு | அரசு உத்தியோகத்தர்கள் 1150 பேருக்கான 5 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 0.1739 | 0.1739 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | திஸ்ஸைஹாராம மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை அரசு உத்தியோகத்தர்கள் 1150 பேருக்கான 5 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. | 100% | |
| | | | | | | நி. இ. | 0.0435 | 0.0870 | 0.2319 | 0.1739 | | | |
| | | | | | | பெள. இ. | 25% | | | 100% | | | அரசு உத்தியோகத்தர்கள் 200 பேருக்கான 2 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. |
| | | | | | | நி. இ. | 0.0135 | | | 0.0541 | | | |
| | (ஆ) திருகோணமலை மாவட்டத்தின் | அரசு உத்தியோகத்தர்கள் 200 பேருக்கான 2 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | | 0.0541 | 0.0541 | பெள. இ. | | | | | | | |
| | (இ) கண்டி மாவட்டத்தின் | நிகழ்ச்சித்திட்டம்-அரசு உத்தியோகத்தர்கள் 1100 பேருக்கான 11 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | | 0.4587 | 0.4587 | பெள. இ. | | 50% | 100% | | அரசு உத்தியோகத்தர்கள் 1100 பேருக்கான 11 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. | 100% | |
| | (ஈ) நுவரெலியா மாவட்டத்தின் | அரசு உத்தியோகத்தர்கள் 450 | | 0.9915 | 0.9915 | பெள. இ. | | 100% | | | | | ஹகுரன்கெத, நுவரெலியா மற்றும் கொதம்மை அரசு |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கறிக்கை - 2020

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------|--------|-----------|--------|--------|--------|--------|--|------|--|
| | | | பேருக்கான 03 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | | | நி. இ. | | 0.9915 | | | உத்தியோகத்தர்கள் 450 பேருக்கான 03 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. | | |
| | | 2.2 செயலமர்வுக்கான தமிழ் பயிற்சிக்குரியவற்றை வழங்குதல். | 16 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 0.0071 | 0.0071 | பெ. எ. இ. | | | 100% | | 16 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 100% | |
| | | | | | | நி. இ. | | | 0.0071 | | | | |
| 3) அரசுசுரும மொழிக் கொள்கை தொடர்பான நிறுவனஞ்சார் குழு | 3.1) அரசுசுரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உரித்தான அரசு உத்தியோகத்தர்கள் இயலவு விருத்தி | சப்ரகமுவ மாகாணத்தில் உள்ள பொலிஸ் நிலையங்களில் மொழித் திட்டங்களை தயாரிப்பதற்காக பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவித்தல் | 140 பொலிஸ் உத்தியோகத்த ர்களுக்கான 04 செயலமர்வுகள் | 1.500 | 0.249 | பெ. எ. இ. | 25% | | | | 140 பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கான 01 செயலமர்வு நடாத்தப்பட்டது | 17% | கொரோனா தொற்று நோய் காரணமாக 3 செயலமர்வுகள் நடாத்தப்படவில்லை |
| | | | | | | நி. இ. | 0.2490 | | | | | | |
| 4) விசேட செயற்திட்டங்களின் ஊடாக தேசிய மொழிகளின் பால் பரஸ்பர புரிதல்கள் மற்றும் கண்ணியம் வழங்குதல் | 4.1) தேசிய மொழிகள் தொடர்பான திறன்கள் மற்றும் அறிவை மேம்படுத்தல் | வாசிகசாலைக்கு மும்மொழியிலான புத்தகங்களை வழங்குதல் | 33 பாடசாலைகள் / பொது நூலகங்களுக்கு புத்தகங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன | 1.582 | 1.582 | பெ. எ. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 33 பாடசாலைகள் / பொது நூலகங்களுக்கு புத்தகங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன | 100% | |
| | | | | | | நி. இ. | 0.3955 | 0.7910 | 1.1865 | 1.5820 | | | |
| 5) அரசுசுரும மொழிக் கொள்கை மேம்படுத்தல் | 5.1) அரசுசுரும மொழிக் கொள்கையின் மீதான அங்கீகாரத்தை ஏற்படுத்தல் | அரசுசுரும மொழித் திகதி கொண்டாடுதல் | பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் | 0.0300 | 0 | பெ. எ. இ. | - | - | - | - | | | கொரோனா தொற்று நோய் காரணமாக விழாக்கள் எதுவும் நடைபெறவில்லை |
| | | | | | | நி. இ. | - | - | - | - | | | |
| 6) மொழிப் பயிற்சி | மொழிப் பயிற்சிக்காக கிளிநொச்சி மற்றும் மட்டக்களப்பு மாகாண நிலையங்களில் | தேசிய மொழிப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் | அரசு உத்தியோகத்த ர்கள் 1800 பேருக்கான 20 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 1.592 | 0.724 | பெ. எ. இ. | | 50% | 75% | | அரசு உத்தியோகத்தர்கள் 932 பேருக்கான 11 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன | 45% | |
| | | | | | | நி. இ. | | 0.3620 | 0.5430 | | | | |
| மொத்தம் | | | | 9.10 | 6.95 | | | | | | | | |

அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/ பயனாளிகள் (பி. செ. கு.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மில்லியன்) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்.) | பெளதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயலாற்றுகை | | நிதியியல் அல்லது பெளதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடின் மை காணப்படின்(D மற்றும் E) | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|--------|--|--------------------------------------|--|---|------------------------------|
| | | | | | | பெள. இ. நி. இ. | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | D 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | | E முன்னேற்றம் % மற்றும் (ரூபா. மில்) | | | |
| 01. தேசிய மற்றும் வெளிநாடு மொழித் திறன்களை மேம்படுத்தல் | 01.1 மொழித் திறன்களை வளர்க்கும் மொழித் திறன்களை மேம்படுத்தல் | 1.1.1 சிங்களம்/தமிழ்/ ஆங்கிலத்தைப் போன்ற ஏனைய வெளிநாட்டு மொழிகளையும் கற்பிக்கும் வகையில் வகுப்புகளை நடாத்தல் | 500 மாணவர்கள் | 1.500 | 1.500 | பெள. இ. | 40% | 60% | 60% | 100% | | 60.00% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் | | | |
| | | 1.1.2 குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களில் உள்ள பிள்ளைகளுக்காக வலய மட்டத்தில் மொழி மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிடல் | 4 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 0.320 | 0.320 | பெள. இ. | - | 50% | 75% | 100% | | 100% | | | | |
| | | 1.2 மொழி ஆய்வகத்தில் மாணவர்களுக்கு கருத்தரங்குகளை நடாத்தல் | 02 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 0.100 | 0.100 | பெள. இ. | - | 50% | - | 100% | | 0% | | | கொரோனா நிலைமை காரணமாக கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்படவில்லை | |
| | | பெள. இ. | - | 50% | - | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| | | | | 1.1.4 பல்வேறு நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளின் அடிப்படையில் மொழிப் பாடநெறிகளைத் திட்டமிடல் | 01 நிகழ்ச்சித்திட்டம் | 0.075 | 0.075 | பெள. இ. | 50% | 100% | - | - | | | 100% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் |
| | | | | 1.1.5 சிங்களம் மற்றும் தமிழ் சொற்களுடன் கூடிய இருமொழி அகராதியைத் தொகுத்தல் | 500 பிரதிகள் | 0.150 | 0.150 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | | 65% | |
| 1.1.6 கொழும்பு சர்வதேச புத்தக கண்காட்சியில் ஒரு புத்தக கூடத்தை நடாத்தல் | 1000 புத்தகங்கள் | | | 0.114 | 0.114 | பெள. இ. | - | - | 100% | - | | 100% | | | | |
| 1.1.7 1/2014 (iv) சுற்றறிக்கையின் படி 100 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட தமிழ் பாடநெறியை நடாத்தல் | 02 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | | | 0.250 | 0.250 | பெள. இ. | - | - | 100% | - | | 99.18% (0.11) | | | | |
| பெள. இ. | 75% | | | 85% | 100% | - | | 100% | | | | | | | | |
| நி. இ. | - | | | 75% | 100% | - | | 49.08% (0.12) | | | | | | | | |
| | | 1.1.8 மொழிக் கற்கைக்கான வசதிகளை வழங்குவம் வகையில் கையேடுகள் மற்றும் இருவெட்டுக்கள் போன்ற மொழிக் கற்கை சாதனங்களை | ஆசிரிய கையேடுகள் மற்றும் பாடத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் (சிங்களம், தமிழ்) | 0.210 | 0.210 | பெள. இ. | 50% | 100% | - | - | | 100% | | | | |
| | | | | | | நி. இ. | - | 50% | 100% | - | | 98.63% (0.21) | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------|---------|---------|-----|------|------|------|-----------------|---|
| | தயார்படுத்தல் | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.9 கண் பார்வையற்றவர்களுக்கு மும்மொழிகளிலும் திறன்களை ஏற்படுத்தும் வகையில் "இயக்க" மென்பொருள் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி பேச்சுத் தமிழ் பாடப் புத்தகங்களை பிரேல் ஆக பரிவர்த்தனை செய்தல் | 01 சாதனம் | 0.010 | 0.010 | பெள. இ. | - | 50% | 100% | - | 100% | | |
| | | | | | நி. இ. | - | - | 100% | - | 0% | | செலுத்துகைக்கான விலைப் பட்டியல் கிடைக்கப்பெறவில்லை |
| | 01.2 நவீன தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தல் | 1.2.1 சொல்லகராதிக்கு இலகுவாக பிரவேசிக்க முடியுமான வகையில் "TERMINOHUB" என்பதை உருவாக்கல் | 01 ஆந் தொகுதி | 0.125 | 0.125 | பெள. இ. | 20% | 50% | 80% | 100% | 100% | |
| | | | | | நி. இ. | - | - | - | 100% | 100% | 100% (0.125) | |
| | | 1.2.2 சொல்லகராதியைப் பயன்படுத்தல் மற்றும் ஊடகங்களில் மொழியை நிவர்த்தியாக பயன்படுத்துவது தொடர்பில் ஊடகவியலாளர்களுக்கு வழிகாட்டும் வகையில் செயலமர்வொன்றினை நடாத்தல் | செயலமர்வு 01 | 0.150 | 0.150 | பெள. இ. | - | - | 50% | 100% | 0% | கொரோனா நிலைமை காரணமாக கருத்தாங்குகள் நடாத்தப்படவில்லை |
| | | 1.2.3 இணையத்தளத்தின் ஊடாக சொல்லகராதியை வலையத்தளத்தில் விடுவித்தல் | 03 சொல்லகராதிகள் | 0.025 | 0.025 | பெள. இ. | - | - | 100% | - | 100% | செலுத்துகைக்கான விலைப் பட்டியல் கிடைக்கப்பெறவில்லை |
| | | 1.2.4 இணைக்களத்தின் 15 வெளியீடுகளை இணையத்தில் ஈ-புத்தகமாக பெற்றுக்கொள்ளல் | 15 ஈ - புத்தகங்கள் | 0.065 | 0.065 | பெள. இ. | 25% | 65% | 93% | 100% | 93% | |
| | | | | | நி. இ. | - | 60% | - | 100% | 100% | 94.5% (0.06) | |
| | | 1.2.5 இணைக்கள இணையத்தளத்தை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் | 01 ஆந் தொகுதி | 0.300 | 0.300 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 90% | |
| | | | | | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | 76% (0.23) | |
| | | 1.2.6 சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழித் தேர்ச்சியை மதிப்பிடுவதற்காக கணனி அடிப்படையில் மதிப்பீட்டு முறையொன்றினை நிறுவுதல் மற்றும் பேணல் | முறைமையை நிறுவுதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் | 0.175 | 0.175 | பெள. இ. | 20% | 45% | 60% | 100% | 100% | |
| | | | | | நி. இ. | - | 40% | 60% | 100% | 100% | 162.65% (0.285) | |
| | | 1.2.7 சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளை கற்பிப்பதற்காக "அரசகரும மொழிப் பாடசாலை" வானொலி நிகழ்ச்சியை | 18 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 0.750 | 0.750 | பெள. இ. | - | - | 50% | 100% | 83 | |
| | | | | | நி. இ. | - | - | - | 100% | 100% | 66.08% (0.50) | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|-------------------------------|---------|---------|-----|------|------|------|---------------|---|--|
| | | நடாத்தல் | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.8 புத்தகக் குழு பரிந்துரைகளின் பிரகாரம் புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தல். | 100 புத்தகங்கள் | 0.080 | 0.080 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | | |
| | | | | | | நி. இ. | - | 25% | 75% | 100% | 97.53% (0.08) | | |
| 01.3 வாசிப்பின் மூலம் பணியாட்தொகுதியினரின் அறிவு மனப்பாங்கினை மேம்படுத்துதல் | 1.3.1 மொழி ஆய்வகத்தில் ஆலோசகர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்தல் | 02 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 0.500 | 0.500 | பெள. இ. | - | - | 100% | - | 50% | | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் | |
| | | | | | | நி. இ. | - | 50% | - | 100% | 35.53% (0.18) | | |
| | 1.3.2 பல்வேறு இயலாவிருத்திகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான நினைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடுத்தல் | 20 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 0.690 | 0.690 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 85% | | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் | |
| | | | | | | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 55.6% (0.38) | | |
| | 1.3.3 உத்தியோகபூர்வ மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சையின் பரீட்சை ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப வினாப் பத்திரங்களை தயாரித்தல், பிரதி எழுதுதல் மற்றும் குரல் நடிப்புக்களை கட்டுவது தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்தல் | 01 நிகழ்ச்சித்திட்டம் | 0.060 | 0.060 | பெள. இ. | - | 50% | 100% | - | 100% | | | |
| | | | | | | நி. இ. | - | 50% | 100% | - | 84.52% (0.05) | | |
| | 1.3.4 மனப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் | 03 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 0.050 | 0.050 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 67% | | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் | |
| | | | | | | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 76.7% (0.04) | | |
| | 1.3.5 உயர் கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான அனுசரணைகள் வழங்கல் | பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான நிதி மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப பாடநெறிக்கட்டணத்தின் ஒரு பகுதியை செலுத்தல் | 0.250 | 0.250 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | | | |
| | | | | | | நி. இ. | - | 50% | - | 100% | 86.96% (0.22) | | |
| 01.4. மனித வளத் தேவைப்பாட்டினை முழுமைப்படுத்தல் | 1.4.1 மொழி ஆய்வகத்தின் ஆலோசகர் குழாத்தில் பொருத்தமான ஆலோசகர்களை இணைத்துக் கொள்ளல் | 50 ஆலோசகர்கள் | 0.100 | 0.100 | பெள. இ. | - | 50% | 60% | 100% | 60% | | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் | |
| | | | | | | நி. இ. | - | 25% | 60% | 100% | 39.22% (0.04) | | |
| | 1.4.2 hashawa.lk இணையத்தளத்தின் ஊடாக மொழி வசதிகளை வழங்குநர்களின் குழாத்தை இறைப்படுத்தல் | 01 ஆம் பரீட்சை | 0.050 | 0.050 | பெள. இ. | - | - | 75% | 100% | 20% | | கொரோனா நிலைமை காரணமாக கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்படவில்லை | |
| | | | | | | நி. இ. | - | - | 75% | 100% | 0% | | |
| | 1.4.3 மொழிபெயர்ப்புப் பதவிக்காக அங்கீகாரத்தைப் | 13 பதவிகள் | | ஏற்பாடுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 15% | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------|--------|---------|-----|-----|------|------|---|---------------|------------------------------|
| | | பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் மொழிபெயர்ப்பு உதவியாளர்களை நினைக்க மொழிபெயர்ப்புச் சேவையினுள் உள்ளீர்ப்புச் செய்தல் | | | | நி. இ. | - | - | - | - | - | - | |
| | | 1.4.4 ஆட்சேர்ப்பு முன்மொழிவு முறைகள் சிலவற்றிற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையை ஆரம்பிப்பதற்கு அவசியப்படும் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் | மொழிபெயர்ப்பு அத்தியட்சகர் / மொழி அத்தியட்சகர் | ஏற்பாடுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை | | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 30% | |
| | | | | | | நி. இ. | - | - | - | - | | - | |
| 02. மொழி தடைகளை வெற்றி கொண்டு மக்களுக்கு சிறப்பான சேவையை வழங்கும் வகையில் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் மும்மொழித் திறன்களை மதிப்பீடு செய்தல் | 02.1. மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல். | 2.1.1 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 1/2014 (VII) மற்றும் 4/2014 பிரகாரம் அரசுமும் மொழிகளில் தேர்ச்சியைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக அவசியப்படும் மொழிகளில் தேர்ச்சிப் பரீட்சைகளை நடாத்தல் மற்றும் அதற்காக ஆலோசகர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் | 5250 பரீட்சார்த்திகள் | 14.231 | 14.231 | பெள. இ. | 25% | - | 100% | - | | 100% | |
| | | | | | | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 50.26% (7.15) | |
| | | 2.1.2 புதிய உத்தேசிக்கப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப தேசிய மொழித் தகைமை (NLQ) இனை நடாத்துவதற்கு அவசியப்படும் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் | அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொது மக்கள் | ஏற்பாடுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை | | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 100% | |
| | | 2.1.3 வேறு நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப மொழிப் பரீட்சைகள் நடாத்தல் / வினாப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் மற்றும் தரப்படுத்துகை செய்தல் | கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப | ஏற்பாடுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை | | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 50% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் |
| | | | | | | நி. இ. | - | - | - | - | | - | |
| 03. அரசாங்க உத்தியோகபூர்வ மொழிபெயர்ப்பாளர்களின் கடமைகளை நிறைவேற்றல் | 03.1 உயர் தரத்தினைக் கொண்ட மொழிபெயர்ப்புச் சேவையை வழங்குதல் | 3.1.1 அரசு மற்றும் அரசு சார்பு நிறுவனங்களின் தேவைக்கேற்ப மும்மொழி மொழிபெயர்ப்புச் சேவைகளை வழங்குதல் | அரசு மற்றும் அரசு அமைப்புக்கள் | ஏற்பாடுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை | | பெள. இ. | | | | | | 100% | |
| | | 3.1.2 தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஆவணங்களை மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல் | பொது மக்கள் | | | நி. இ. | | | | | | - | |
| | | | | | | பெள. இ. | | | | | | 100% | |
| | | | | | | நி. இ. | | | | | | - | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|----------------------|---------|---------|------|------|------------------------------|-------------|------------------------------|------------------------------|
| | | 3.1.3 மொழிபெயர்ப்புக்கள் மற்றும் சரிபார்ப்புக்கான வாசிப்புக்கு வெளிவாரி வளவாளர்களை சேவையில் அமர்த்துதல் | DOL | 2.500 | 2.500 | பெள. இ. | 100% | - | - | - | 100% | |
| | | | | | | நி. இ. | 100% | - | - | - | 93.09% (2.33) | |
| 03.2 மொழிபெயர்ப்பாளர்களுக்கு நவீன தொழில்நுட்ப வசதிகள் மற்றும் ஏனைய குறித்த வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் | 03 சொல்லகராதிகள் | 3.2.2 பல்வேறு ஆராய்ச்சி துறைகளுக்கான சொல்லகராதிகளை தொகுத்தல் | 01 கையேடு | 0.170 | 0.170 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் |
| | | | | | | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 94.59% (0.16) | |
| | | 3.2.3 மொழிபெயர்ப்பு தொடர்பான கையேடு ஒன்றினை தொகுத்தல் | சாதனம் | வெளிநாட்டு நிதியுதவி | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 40% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் | |
| | | 3.2.4 மொழிபெயர்ப்பு நோக்கத்திற்காக அவசியப்படும் சாதனங்கள் மற்றும் காகிதாதிகளை வழங்குதல் | 01 இணையவழி நூலகம் | | நி. இ. | - | - | - | - | - | | |
| | | 3.2.5 மொழிபெயர்ப்பாளர்களுக்கான மின் நூலகமொன்றை உருவாக்குதல் | 01 ஆந் தொகுதி | | பெள. இ. | - | 50% | 100% | - | 100% | | |
| | | 3.3.1 மொழிபெயர்ப்பு முகாமைத்துவத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்காக பொறுப்பாக இருந்த நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடல் | 01 ஆந் தொகுதி | | நி. இ. | - | - | - | - | - | | |
| | | ஏற்பாடுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 20% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் | | | |
| | | | | | | நி. இ. | - | - | - | - | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் | |
| 04. மொழித் திட்டங்களின் மூலம் இனங்களுக்கி டையேயான நட்புறவை வலுப்படுத்து வதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் | 04.1 தேசிய வாய்ந்த தினங்களை கொண்டாடுதல் | 4.1.1 சர்வதேச மொழிபெயர்ப்புத் தினம் - செப்டம்பர் 30, அரசகரும மொழிகள் திணைக்களத்தின் ஆண்டுவிழா - ஒக்டோபர் 01 தமிழ் மொழித் தினம் - ஒக்டோபர் 14 சிங்களம் மொழித் தினம் - மார்ச் 02 | 04 கொண்டாட்டங்கள் | 1.500 | 1.500 | பெள. இ. | 25% | - | 75% | 100% | 50% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் |
| | | | | | | நி. இ. | 25% | - | 75% | 100% | 59.96% (0.90) | |
| 05. திணைக்களத் தின் பணிகளை வினைத்திறனாகவும் உற்பத்தி வாய்ந்ததாகவும் நிறைவேற்றுவ தனைப் போன்றே அநுகூலமான சேவைச் சூழலை | 05.1 நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகளை மேம்படுத்துதல். | 5.1.1 மொழி ஆராய்ச்சி நிலையத்திற்கான பகுதியளவான கட்டணம் செலுத்துதல் | 01 ஆந் தொகுதி | 0.220 | 0.220 | பெள. இ. | - | 50% | - | 100% | 100% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் |
| | | | | | | நி. இ. | - | 50% | - | 100% | 43.93% (0.10) | |
| | | 5.1.2 புத்தகங்களுக்கான விற்பனை முகாமைத்துவ தொகுதியொன்றினை கொள்வனவு செய்தல் | 01 ஆந் தொகுதி | 0.320 | 0.320 | பெள. இ. | - | - | 100% | - | 100% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் |
| | | | | | | நி. இ. | - | - | 100% | - | 98.27% (0.31) | |
| | | 5.1.3 நூலக முகாமைத்துவ அமைப்பை பேணல் | 01 ஆந் தொகுதி | 0.055 | 0.055 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் |
| | | | | | | நி. இ. | - | - | - | 100% (0.06) | | |
| | | 5.1.4 2021 இற்கான புதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை பிரகாரம் | 01 ஆந் தொகுதி | 0.405 | 0.405 | பெள. இ. | - | - | 50% | 100% | 75% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| பேணல் | தேசிய மொழித் தகைமை (NLQ) இற்காக இணையவழி விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரித்தல். | | | | | நி. இ. | - | - | - | 100% | | 0% | செலுத்துகைக்கான விலைப் பட்டியல் கிடைக்கப்பெறவில்லை | |
|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------|-----|------|------|------|--------|---------------|--|--|
| 5.02 சகல ஊழியர்களுக்கும் அருகூலமான சேவைச் சூழலை உருவாக்குதல் | 5.2.1 சிற்றுண்டிச் சாலையை நிர்மாணித்தல் | 01 சிற்றுண்டிச்சாலை | 0.500 | 0.500 | பெள. இ. | - | 50% | 75% | 100% | 100% | 100% | 80.92% (0.40) | | |
| | 5.2.2 திணைக்களத்தின் பிரிவுகளை புதுப்பித்தல் (ஆணையாளர் அலுவலகம்) | 01 பிரிவு | 0.400 | 0.400 | பெள. இ. | 20% | 50% | 100% | - | 100% | 100% | 99.38% (0.40) | | |
| | 5.2.3 காப்பகங்களை நிர்மாணித்தல் | 01 காப்பகம் | 0.700 | 0.700 | பெள. இ. | - | 50% | 75% | 100% | 100% | 100% | 89.64% (0.63) | | |
| | 5.2.4 தரைத் தளத்தின் கழுவும் அறையை புதுப்பித்தல் | 02 கழுவும் அறைகள் | 2.600 | 2.600 | பெள. இ. | - | - | 50% | 100% | 100% | 100% | 81.39% (2.12) | | |
| | 5.2.5 மொழி ஆய்வகத்தின் தரை விரிப்புக்களை மாற்றுதல் | 02 சாதனம் | 0.300 | 0.300 | பெள. இ. | - | - | 50% | 100% | 100% | 0% | 0% | கொரோனா தொற்று நோயின் தாக்கம் | |
| | 5.2.6 இயந்திர சாதனங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் | 03 சாதனம் | 0.500 | 0.500 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | 33.33% | 4.73% (0.02) | | |
| | 5.2.7 இயந்திர சாதனங்களை புதுப்பித்தல் (உயர்த்திகள்) | 01 சாதனம் | 0.300 | 0.300 | பெள. இ. | - | 50% | 75% | 100% | 100% | 100% | 100% (0.30) | | |
| | 5.2.8 அலுவலக உபகரணங்களை வழங்குதல் | 08 சாதனம் | 1.200 | 1.200 | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | 100% | 45.10% (0.54) | | |
| | 5.2.9 மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சை, மொழிப் பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் மொழிபெயர்ப்பிற்காக புதிய கொடுப்பனவு முறைகளை நிறுவுதல் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு முறைகள் | ஏற்பாடுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை | | | பெள. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 20% | - | | |
| | 5.2.9 மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சை, மொழிப் பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் மொழிபெயர்ப்பிற்காக புதிய கொடுப்பனவு முறைகளை நிறுவுதல் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு முறைகள் | ஏற்பாடுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை | | | நி. இ. | - | - | - | - | - | - | | |
| | மூலதனச் செலவுகள் | | | 8.500 | 8.500 | | | | | | | | | |
| | மீண்டுவரும் செலவினங்கள் | | | 23.500 | 23.500 | | | | | | | | | |
| மொத்தச் செலவு | | | 32.000 | 32.000 | | | | | | | | | | |

தேசிய மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | பிரதான செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/பயனாளிகள் (பி. செ. குறி) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மி.) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மி.) | 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான பௌதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் | | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான காரணங்கள் (இணக்கப்பாடிண்மை காணப்பட்டால்) (D மற்றும் E) |
|---------------------------|--|---|---|--|----------------------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|---|--|---|
| | | | | | | பௌ. இ. நி. இ. | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | D 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | முன்னேற்றம் சதவீதமாக மற்றும் ரூபா. வில். | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| பயிற்சி | ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் | தொழில் திணைக்களத்துடன் இணைந்து வளவாளர்களுக்கான ஒரு நாள் செயலமர்வு | 297 | 0.250 | 0.250 | பௌ. இ. | 1 | - | - | - | (1) நிகழ்ச்சித்திட்டம் (297) வளவாளர்கள் | 100 | நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. |
| | | வளவாளர்களை தரப்படுத்துதல் | 77 | 0.015 | 0.045 | பௌ. இ. நி. இ. | - | - | - | 3 | (3) நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (77) வளவாளர்கள் | 0.186 | |
| | மொழிப் பயிற்சித் திட்டங்கள் | அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக 100 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட சிங்கள / தமிழ் மொழிகளில் அமைந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் | 3 | 0.107 | 0.321 | பௌ. இ. நி. இ. | - | - | - | 3 | 200 மணித்தியாலங்கள் (3) பாடநெறிகள் (126) பேர் கலந்து கொண்டார்கள் | 9.3 | கொரோனா நிலைமை காரணமாக நிறைவு செய்ய முடியவில்லை |
| | | அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக 150 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட சிங்கள / தமிழ் மொழிகளில் அமைந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் | 2 | 0.154 | 0.308 | பௌ. இ. நி. இ. | - | - | - | 2 | (2) பாடநெறிகள் (80) பேர் கலந்து கொண்டார்கள் | 40 | |
| பாடவிதானத்தை மேம்படுத்தல் | ஆங்கிலம் மொழிச் சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிக்கான பாடத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் | சிங்களம் மற்றும் தமிழ் பாடநெறிக்கான மொடியுல் 2 | பாடத் திட்டம் 1 | 0.240 | 0.240 | பௌ. இ. நி. இ. | - | - | - | 1 | | 63 | கொரோனா நிலைமை காரணமாக நிறைவு செய்ய முடியவில்லை |
| | | மொடியுல் 2 | | 0.1 | 0.2 | பௌ. இ. நி. இ. | - | - | - | 2 | | 0.150 | |
| விளம்பரம் | மொழிப் பாடநெறிக்கான விளம்பரம் மற்றும் பிரசாரம் | 3 வர்த்தக விளம்பரங்கள் | | 0.050 | 0.150 | பௌ. இ. நி. இ. | - | - | - | 3 | ஆங்கிலம், ஹிந்தி மற்றும் கொரியா மொழிகளுக்கான ஒரு வர்த்தக விளம்பரம் பிரசாரம் செய்யப்பட்டுள்ளது | 33 | கொரோனா நிலைமை காரணமாக நிறைவு செய்ய முடியவில்லை |
| | | | | | | பௌ. இ. நி. இ. | - | - | - | 0.150 | | 0.043 | |
| பெறுகை | அச்சிடல் | அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான மொழிப் பாடநெறிக்கு உரித்தான சான்றிதழ்ப் பத்திரங்களை அச்சிடல் | 25000 | 0.000 | 0.675 | பௌ. இ. நி. இ. | - | - | - | 25000 | | 100 | நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. |
| | | | | | | பௌ. இ. நி. இ. | - | - | - | 0.675 | | 0.675 | |
| | கொள்வனவு | அகலவத்தை பயிற்சி | 1 | 0.500 | 0.500 | பௌ. இ. நி. இ. | - | - | - | 1 | | 6 | கொரோனா நிலைமை |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|---|-------|-------|----------------------|---|---|---|------------|---|--------------|---|
| செய்தல் | நிலையத்துக்கு குழாய் கிணறொன்றை தோன்றுதல் மற்றும் நீர் பம்பியொன்றினைப் பொருத்துதல் | | | | இ. நி. இ. | - | - | - | 0.500 | | 0.030 | காரணமாக மேற்கொள்ள முடியாமற் போனது |
| | அகலவத்தை பயிற்சி நிலையத்திற்காக காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ளல் | 1 | 0.300 | 0.300 | பெள. இ. நி. இ. | - | - | - | 1 0.300 | - | - | கொரோனா நிலைமை காரணமாக மேற்கொள்ள முடியாமற் போனது |
| | அகலவத்தை பயிற்சி நிலையத்திற்கான எரிவாயு அடுப்புகள் இரண்டும் புபே தொகுதியொன்றினையும் பெற்றுக் கொள்ளல் | 2 | 0.200 | 0.200 | பெள. இ. நி. இ. | - | - | - | 2 0.200 | - | - | கொரோனா நிலைமை காரணமாக மேற்கொள்ள முடியாமற் போனது |
| | அகலவத்தை பயிற்சி நிலையத்திற்காக புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட திறந்த வகுப்பு அறைகளுக்கான கதவுகள் பொருத்தப்பட்டுள்ளது | 1 | 0.200 | 0.200 | பெள. இ. நி. இ. | - | - | - | 1 0.200 | - | - | கொரோனா நிலைமை காரணமாக மேற்கொள்ள முடியாமற் போனது |
| | தலைமை அலுவலகத்திற்கான CCTV கெமரா உபகரணங்களைப் பொருத்துதல் | | 0.074 | 0.074 | பெள. இ. நி. இ. | - | - | - | | | 100 0.074 | நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. |
| வேறு | பெறுகைக்கு நிலுவையாக இருந்த உண்டியல்களைத் தீர்த்தல் (2019) | | | 2.575 | நி. இ. | - | - | - | 2.575 | - | 2.575 | நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. |
| | மொழிப் பயிற்சிக்கான பாடநெறிக்குரிய நிலுவையாக இருந்த உண்டியல்களைத் தீர்த்தல் (2019) | | | 1.826 | நி. இ. | - | - | - | 1.826 | - | 3.068 | நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. |
| | நிலுவைத் தொகை 2019 ஆம் ஆண்டில் தீர்க்கப்படவுள்ளது | | | 1.436 | நி. இ. | - | - | - | 1.436 | - | | |
| மொத்தம் | | | | 9.300 | | | | | | | 6.84523 | |

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/பயனாளிகள் (பி.செ. கு.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா.மி.) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.மி.) | பெளதிக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் (%) | | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பெளதிக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான காரணங்கள் (இணக்கப்பாடினமை காணப்பட்டால்) |
|---|--|--|---|---|---------------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|---|--|--|
| | | | | | | பெள. இ. | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | D 4 ஆம் காலாண்டு | E முன்னேற்றம் சதவீதமாக மற்றும் ரூபா. வில் | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| சகல பிரஜைகளினதும் அரசுகரும மொழி உரிமையைப் பாதுகாத்தல் | மேற்பார்வை | I. அரசு நிறுவனங்களை கணக்காய்விற்கு உட்படுத்தல் | 32 நிறுவனங்கள் | 1,49,300 | 0.37 | பெள. இ. | 4 | - | 6 | 1 | 11 | 31.25 | நிதியியல் மற்றும் பெளதிக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான காரணம் நாட்டில் நிலவிய கொரோனா தொற்று நோய் நிலைமையாகும் |
| | | II. புகையிரத நிலையங்களில் பொது அறிவித்தல்களை அவதானித்தல் | 03 புகையிரத பயணங்கள் | - | 0.02 | பெள. இ. | - | - | - | - | - | - | |
| | விசாரணைகள் | I. மக்கள் முறைப்பாடுகள் வினவுதல் | தீர்வுகள் வழங்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (மொத்த முறைப்பாடுகள்) | 19,705 | 0.1 | பெள. இ. | 11 | - | 13 | 27 | 51 | 51 | நிதியியல் மற்றும் பெளதிக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான காரணம் நாட்டில் நிலவிய கொரோனா தொற்று நோய் நிலைமையாகும் |
| கல்வி | I. பாடசாலைகளில் இருமொழி வட்டங்கள் தொடர்பாக விழிப்பூட்டல் | 3 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 5,40,190 | 0.8 | பெள. இ. | 2 | - | - | - | 2 | 66.67 | நிதியியல் மற்றும் பெளதிக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான காரணம் நாட்டில் நிலவிய கொரோனா தொற்று நோய் நிலைமையாகும் | |
| | | II. அடுத்த கட்ட நடவடிக்கைக்காக வருகை தந்த சந்தர்ப்பங்கள் | 2 சந்தர்ப்பங்கள் | 5,900 | 0.01 | பெள. இ. | 2 | - | - | - | 2 | | 100 |
| | III. அரசு நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கு விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 5 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 2,04,050 | 0.5 | பெள. இ. | 1 | - | 1 | 1 | 3 | 33.33 | நிதியியல் மற்றும் பெளதிக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான காரணம் நாட்டில் நிலவிய கொரோனா தொற்று நோய் நிலைமையாகும் | |
| விளம்பரம் மற்றும் | I. கணக்காய்வு வழிகாட்டல் | 2000 பிரதிகள் | - | 0.4 | பெள. இ. | - | - | - | - | - | - | | வழிகாட்டல் புத்தகத்தில் திருத்தங்கள் |

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---|---------------|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| | ஊக்குவிப்புக்கள் | ஏடொன்றை அச்சிடல் | | | நி. இ. | - | - | - | - | - | - | மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. |
| | | ii. அரசு நிறுவனங்களில் காட்சிப்படுத்தும் வகையில் போஸ்டர்கள் மீண்டும் அச்சிடல் | 2000 பிரதிகள் | - | 0.2 | P | - | - | - | - | - | அமைச்சின் பெயரை மாற்றியதன் காரணமாக தாமதமடைந்துள்ளது |
| | | | | | நி. இ. | - | - | - | - | - | - | |

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/பயனாளிகள் (பி.செ.சு.) | இலக்கம் | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மில்லியன்) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மி.) | பெளதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயலாற்றுகை | | நிதியியல் அல்லது பெளதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடினமை காணப்படிவ்(D மற்றும் E) | | |
|--------------------------|------------------------------------|--|--|---------|--|----------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------------------------------|---|--|---|--------|
| | | | | | | | பெள .இ. | A1 ஆம் காலாண்டு | B2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | D 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | | E முன்னேற்றம் % மற்றும் (ரூபா. மில்) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | நி. இ. |
| ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகள் | புதிய ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகள் | பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு | ஓய்வூதியம் பெறுகின்ற ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை | 30000 | | | பெள .இ. | 7,500 | 15,000 | 22,500 | 30,000 | ஊழியர்கள் அல்லாதவர்களுக்கான சமூகப் பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதிப்படுத்தல் | 24,616 | கோவிட் 19 தொற்று நோய் பரவல் காரணமாக அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறைசார்ந்ததாக இடம்பெறாமையே | |
| | | | | | | | | | | | | 82.05% | | | |
| | | பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு | ஓய்வூதியம் பெறுகின்ற ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை | 1500 | | | | பெள .இ. | 375 | 750 | 1,125 | 1,500 | ஊழியர்கள் அல்லாதவர்களுக்கான சமூகப் பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதிப்படுத்தல் | | 1029 |
| | | | | | | | | | | | | | 68.60% | | |
| | | விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தை வழங்குதல் | ஓய்வூதியம் பெற்ற ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை | 8000 | | | | பெள .இ. | 2,000 | 4,000 | 6,000 | 8,000 | சமூகப் பாதுகாப்பு நலன்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் | | 7,590 |
| | | | | | | | | | | | | | 94.87% | | |
| | திருத்தியமைக்கப்பட்ட செலுத்துகைகள் | ஓய்வூதியத் திருத்தம் - பன்முகப்படுத்தப்பட்ட | செலுத்திய திருத்தியமைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை | 5000 | | | | பெள .இ. | 1,250 | 2,500 | 3,750 | 5,000 | ஊழியர்கள் அல்லாதவர்களுக்கான சமூகப் பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதிப்படுத்தல் | | 1611 |
| | | | | | | | | | | | | | 32.22% | | |
| | செலுத்துகைகள் | ஓய்வூதியத் திருத்தம் - மையப்படுத்தல் | செலுத்திய திருத்தியமைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை | 600 | | | | பெள .இ. | 150 | 300 | 450 | 600 | ஊழியர்கள் அல்லாதவர்களுக்கான சமூகப் பாதுகாப்பு நலன்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் | | 192 |
| | | | | | | | | | | | | | 32% | | |
| | பணிக் கொடை மற்றும் ஏனைய செலுத்துகை | இறப்புப் பணிக்கொடை | செலுத்தப்பட்ட இறப்புப் பணிக்கொடை விண்ணப்பங்கள் | 1100 | | | | பெள .இ. | 275 | 550 | 825 | 1,100 | சமூகப் பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதிப்படுத்தல் | | 1103 |
| | | | | | | | | | | | | | 100.27% | | |
| அங்கவீனர் ஓய்வூதியம் | | செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியம் | 5000 | | | | | பெள .இ. | 1,250 | 2,500 | 3,750 | 5,000 | சமூகப் பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதிப்படுத்தல் | 4662 | |
| | | | | | | | | | | | | 93.24% | | | |
| | புரவலன் (சந்திர)பியச | நேர்முகப் பரிட்சைக்காக | 30000 | | | | பெள .இ. | 7,500 | 15,000 | 22,500 | 30,000 | ஓய்வூதியம் பெறும் | 20,293 | கோவிட் 19 தொற்று நோய் பரவல் காரணமாக அலுவலக | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | அழைக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை | | | | | | | | செயற்பாட்டினை நெகிழ்வுறச் செய்தல் | | 67.64% | நடவடிக்கைகள் முறைசாரந்ததாக இடம்பெறாமை | |
|---|--|---|--|---------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------------------------------|---------|---------|---------------------------------------|--|
| ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு மற்றும் நலன்புரி | மாதாந்த ஓய்வூதியம் | மாதாந்த ஓய்வூதியம் - சிவில் | மாதாந்தம் நலன்களைப் பெறும் நபர்களின் எண்ணிக்கை | 460,000 | 163000 | 176,076 | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | | |
| | | | | | | | நி. இ. | 40,750 | 81,500 | 122,250 | 163,000 | 175,852 | | |
| | | பணிக்கொடை செலுத்துதல் மற்றும் கடன் தவணை | மாதாந்தம் நலன்களைப் பெறும் ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை | 30,000 | 39325 | 34,366 | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 83.35% | கட்டுநிதி போதாமை | |
| | | | | | | நி. இ. | 9,831.25 | 19,662.50 | 29,493.75 | 39,325.00 | 28,647 | | | |
| | சமூக நலன்புரி | இராணுவத்தினர், வான் படையினர், விமானப் படையினர் மற்றும் பொலிஸ் | மாதாந்தம் நலன்களைப் பெறும் நபர்களின் எண்ணிக்கை | 42183 | | 37,907 | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 97% | | |
| | | | | | | | நி. இ. | 9,500 | 19,000 | 28,500 | 38,000 | 37,572 | | |
| | விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியம் | விதவைகள் அநாதைகளுக்கு செலுத்துதல் | மாதாந்தம் நலன்களைப் பெறும் நபர்களின் எண்ணிக்கை | 185,000 | 56500 | 52,705 | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | | |
| | | | | | | | நி. இ. | 14125 | 28,250 | 42,375 | 56,500 | 52,630 | | |
| விதவைகள் அநாதைகள் மீளச் செலுத்துதல் | விதவைகள் அநாதைகள் வருமானம்*** | மத்திய அரசு | மாதாந்த வருமானம் | | | 19000*** | பெள - இ. | | | | | | | |
| | | | | | | | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 102.41% | | |
| | | மாகாண சபை | மாதாந்த வருமானம் | | | 11700*** | பெள - இ. | | | | | | | |
| | | | | | | | | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 94.18% | |
| | | ஆசிரியர்களின் | மாதாந்த வருமானம் | | | 104*** | பெள - இ. | | | | | | | |
| | | | | | | | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 231.96% | | |
| | விதவைகள் அநாதைகள் நிதி மீளச் செலுத்துதல் | சிவில் | பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை | 1500 | 250 | | பெள - இ. | 375 | 750 | 1125 | 1500 | | 887 | |
| | | | | | | | நி. இ. | 62.5 | 125.0 | 187.5 | 250.0 | 227.25 | | |
| | | இராணுவத்தினர் | பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை | 1300 | 70 | | பெள - இ. | 325 | 650 | 975 | 1300 | | 973 | |
| | | | | | | | நி. இ. | 17.5 | 35.0 | 52.5 | 70.0 | 87.84 | | |
| ஆசிரியர்களின் விதவைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் | பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை | 40 | 9 | | பெள - இ. | 10 | 20 | 30 | 40 | | 27 | | | |
| | | | | | நி. இ. | 2.25 | 4.50 | 6.75 | 9.00 | 6.39 | | | | |
| பொது 29 | பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை | 20 | 2 | | பெள - இ. | 5 | 10 | 15 | 20 | | 31 | | | |
| | | | | | நி. இ. | 0.5 | 1.0 | 1.5 | 2.0 | 1.49 | | | | |
| புகையிரத | ஓய்வூதியர்களுக்கான | மாதாந்தம் நலன்களைப் | | | 113 | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 47% | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| பயணச் சீட்டு | புகையிரத பயணச் சீட்டு | பெறும் ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை | | | | நி. இ. | 50 | 100 | 150 | 200 | கு இணங்க மாவட்டத்திற்கான நிதி ஒதுக்கீட்டை விடுவித்தல் | 75 | | |
|---------------------------|---|---|---|---------|------|----------|--------|--------|--------|-------|---|------|---------|---|
| அரச ஊழியர் சேமலாப நிதியம் | அரச ஊழியர் சேமலாப நிதிய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை | வருடாந்தம் தொடர்புபடும் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை | 7000 | | | பெள - இ. | 1,750 | 3,500 | 5,250 | 7,000 | நிதியை முதலீடு செய்வதன் ஊடாக வருமானங்களை ஈட்டுதல் | 8126 | 116.08% | |
| | பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்துதல் | வழங்கிய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை | 7200 | 400 | | பெள - இ. | 1,800 | 3,600 | 5,400 | 7,200 | சமூகப் பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதிப்படுத்தல் | 3581 | 358 | |
| | பங்களிப்புக்கான ரசீது | மாதாந்த பங்களிப்பு 8% மற்றும் 12% இற்காக | | 760*** | | நி. இ. | 100 | 200 | 300 | 400 | | 112% | 848.65 | |
| | முதலீடு | வருடத்தினுள் புதிய முதலீடுகள் | | 6400*** | | பெள - இ. | 190 | 380 | 570 | 760 | | | 7345 | |
| மனித வள அபிவிருத்தி | கோப்பு முகாமைத்துவம் | கோப்பு முகாமைத்துவம் | 1034 | | 0.94 | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | திணைக்களத்துக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் பிரத்தியேகக் கோவைகளின் பராமரிப்பு | 100% | 0.47 | கோவிட் 19 தொற்று நோய் பரவல் காரணமாக அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறைசார்ந்ததாக இடம்பெறாமை |
| | இயலாவு முகாமை | வெளிநாட்டு மற்றும் உள்ளநாட்டு பயிற்சிகள் | 250 | 6 | | நி. இ. | 20% | 40% | 70% | 100% | உத்தியோகத்தர்களின் திறன்கள் மற்றும் அறிவை மேம்படுத்தல் | 60% | | |
| | அறிவு முகாமை | வெள்ளிக் கிழமை மன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 12 இணை நடாத்துதல் | 12 | 0.06 | | பெள - இ. | 1 | 2 | 4 | 6 | அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு மற்றும் விமர்சன ரீதியான மீளாய்வுகளை மேம்படுத்தல் | 0% | | |
| நிர்வாகம் | ஒப்பந்த சேவைகளை நடாத்துதல் (ஏனையவை - 1409) | உயர்த்தி | சேவைகளைப் பெறல், | 0.25 | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | இலகுவான சேவைச் சூழலுக்கான வசதிகளை வழங்குதல் | 100% | 15.30 | |
| | | முன்னாள் உள்ளகத்தை புதுப்பித்தல் | ஒப்பந்தங்களைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் புதிய ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திடல் | 0.15 | | நி. இ. | 0.0625 | 0.1250 | 0.1875 | 0.25 | | | | |
| | | காற்றுப்பதனாக்கம் | சேவைகளைப் பெறல், | 3 | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | | | |
| | | கணனி, அச்சிடும் இயந்திரம் | சேவைகளைப் பெறல், ஒப்பந்தங்களைப் | 2.55 | | நி. இ. | 0.0375 | 0.0750 | 0.1125 | 0.15 | | | | |
| | | | | | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | | | |
| | | | | | | நி. இ. | 0.75 | 1.50 | 2.25 | 3 | | | | |
| | | | | | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | இயந்திர சாதனங்களில் இருந்து சிறந்த | 100% | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|----|-----|-------|----------|----------|--------|--------|------|--|---|------|---|
| | | மற்றும் தொலைநகல் இயந்திரம் | புதுப்பித்தல் மற்றும் புதிய ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திடல் | | | | நி. இ. | 0.6375 | 1.2750 | 1.9125 | 2.55 | சேவையைப் பெறல், தொழில்நுட்ப கோளாறுகளை ஒழித்தல் மற்றும் நீண்ட காலப் பாவனை | | | |
| | | மின்பிறப்பாக்கி இயந்திரம் | | | | 0.225 | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | | 100% | 100% | |
| | | கூலி விடுமுறை விடுதிக்கு மின் பிறப்பாக்கி இயந்திரம் | | | | | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | | 100% | 100% | |
| | | பாதுகாப்புச் சேவை | | | | 4.5 | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | | 100% | 0% | சேவை ஒப்பந்தக் கால வரையறை 2016.12.31 ஆந்திகதியுடன் காலாவதியாகவில்லை |
| | | எலிகளின் இனப்பெருக்கத்தை தடுக்கும் சேவை | | | | 0.1 | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | | 100% | 100% | |
| | | துப்பரவாக்கல் மற்றும் சுகாதார சேவை | | | | 12.1 | | நி. இ. | 0.25 | 0.50 | 0.75 | | 0.1 | 100% | |
| | | கொடுப்பனவுப் பத்திரங்களை அச்சிடல் | | | | 0.6 | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | | 100% | 100% | |
| | | | | | | | | நி. இ. | 0.15 | 0.30 | 0.45 | | 0.60 | | |
| | அகற்றுதல் | | பொருட்கள் கணக்கெடுப்பிற்கு மைய அகற்றுதல் நடவடிக்கை முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | | | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 75% | கோவிட் 19 தொற்று நோய் பரவல் காரணமாக அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறைசார்ந்ததாக இடம்பெறாமை | | |
| பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் | வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு (1301) | | வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேணல் | 13 | 4.0 | 4.90 | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | வாகனங்களின் ஆயுளை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் செலவுகளை கட்டுப்படுத்தல் | | |
| | | | | | | | நி. இ. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4.7 | | | |
| | பொறித் தொகுதி மற்றும் இயந்திரங்கள் (1302) | | | | | 5.9 | 2.58 | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | | |
| | | | | | | | | நி. இ. | 1 | 2 | 4 | 5.9 | 2.59 | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணப் பணிகள் (1303) | 2.2 | 2.20 | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 80% | 1.8 | கோவிட் 19 தொற்று நோய் பரவல் காரணமாக அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறைசார்ந்ததாக இடம்பெறாமைய |
|---|---|-----|------|----------|----------|-------|-------|-------|------|------|--|
| | | | | | நி. இ. | 0.5 | 1.0 | 1.5 | | | |
| | மதிப்பீட்டு வரி மற்றும் கட்டிடங்களின் வாடகை | | 2.3 | 2.60 | பெள - இ. | | | | | | 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக செலுத்தப்பட்டுள்ளது |
| | வருடாந்த வரிப் பணம் மற்றும் வாடகை செலுத்தல் | | 2.3 | 2.60 | நி. இ. | 0.575 | 1.15 | 1.725 | 2.3 | 2.4 | |
| தொகுதி சார் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் | காணப்படுகின்ற தொகுதிகளைப் பரிசீலனை செய்தல் | 1 | 1 | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 25% | 100% | நிதி காணப்படாமைய |
| | தொகுதிப் பரிசீலனை | 1 | | | 0.25 | 0.50 | 0.75 | 1.00 | | | |
| வன்பொருட்களின் வசதிகளை விருத்தி செய்தல் | 10 கணனிகளைக் கொள்வனவு செய்தல் | 5 | 8.10 | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | 4.4 | |
| | 10 மடிக்கணனிகளைக் கொள்வனவு செய்தல் | 1 | | | 1.25 | 2.50 | 3.75 | 5.00 | | | |
| பாதுகாப்பு | பாதுகாப்புச் சேவை ஒப்பந்தம் | 1.5 | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | | |
| | | | | | 0.375 | 0.750 | 1.125 | 1.500 | | | |
| வலையமைப்பு | VPN வலையமைப்பை பரிசீலனை செய்தல் | 0.6 | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | 100% | | |
| | | | | | 0.15 | 0.30 | 0.45 | 0.60 | | | |
| மூலதனச் சொத்துக்களின் புனர்வாழ்வு செய்தல் மற்றும் | அலுவலக குழுவை விருத்தி செய்தல். | 6 | 9.80 | பெள - இ. | 20% | 40% | 100% | 6 | 0% | 6.40 | இலக்கம் 09/2019 வரவு செலவுத் திட்டச் சுற்றறிக்கையின் ஆலோசனைக்கு ஏற்ப இடைநிறுத்தி |
| | பதிவு செய்யும் பிரிவினை நவீனமயப்படுத்தல் | | | | 2 | 3 | 5 | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| மேம்படுத்தல் | விதவைகள் அநாதைகள் பிரிவை நவீனமயப்படுத்தல் | 1.5 | பெள . இ. | 20% | 40% | 60% | 100% | ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் | 50% | வைக்கப்பட்டுள்ளது |
|--|---|-----|----------|-----|-----|-----|------|---|------|--|
| | | | | | | | | | | |
| ஓய்வூதிய விடுதிகளின் சூழலை விருத்தி செய்தல். | களணிய ஓய்வூதிய விடுதிகளின் மிது பியசவை புதுப்பித்தல் | 6 | பெள . இ. | 15% | 40% | 60% | 100% | விடுமுறை விடுதியின் விருந்தினர்களுக்கு கவர்ச்சியான மற்றும் சுகபோக நிலைமையை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் | 0% | இலக்கம் 09/2019 வரவு செலவுத் திட்டச் சுற்றறிக்கையின் ஆலோசனைக்கு ஏற்ப இடைநிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது |
| | ரம்பொட விடுமுறை விடுதியை நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் பாதையை அமைத்தல் | 2.5 | பெள . இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | விருந்தினர்களுக்கு கவர்ச்சியான மற்றும் சுகபோக நிலைமையை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் | 0% | |
| | களணிய ஓய்வூதிய விடுதிகளின் கேட்போர்கூடத்தை புனர்நிர்மாணம் செய்தல் | 10 | பெள . இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | விடுமுறை விடுதியின் விருந்தினர்களுக்கு கவர்ச்சியான மற்றும் சுகபோக நிலைமையை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் | 0% | |
| | களணிய ஹொலிடே ரிசார்ட் இன் இருமாடிக் கட்டிடத்தை பூச்சிடல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் கழிவறையின் முன்பக்கப் பகுதியை புதுப்பித்தல் | | பெள . இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 100% | |
| வாகனங்கள் | | 1.1 | பெள . இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 60% | கோவிட் 19 தொற்று நோய் பரவல் காரணமாக |
| பொறித் | | 0.9 | நி. இ. | 0.2 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | | 0.04 | |
| | | | பெள . இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 80% | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | தொகுதி மற்றும் இயந்திராதிகள் மற்றும் உபகரணங்களை | | | | | . இ. | நி. இ. | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.3 | | 0.38 | | அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறைசார்ந்ததாக இடம்பெறாமை | |
|---|---|---|---|------|------|----------|----------|--------|-------|--------|------|---|---------|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்திக் கொள்ளல் | தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் | திணைக்களத்தின் ஏனைய பிரிவுகள் | | 3.0 | 1.60 | பெள . இ. | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 70% | இலக்கம் 09/2019 வரவு செலவுத்திட்டச் சுற்றறிக்கையின் ஆலோசனைக்கு ஏற்ப இடைநிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது | | |
| | | பதிவு செய்யும் பிரிவு | | 2.0 | | பெள . இ. | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 0% | | | |
| | | சிறுநண்டிச்சாலை | | 3.0 | | பெள . இ. | நி. இ. | 0.5 | 1.0 | 1.5 | 2.0 | | 0% | | | |
| | | பிரதேச செயலகங்களின் ஓய்வூதிய அலகு | | 10.0 | | பெள . இ. | நி. இ. | 0.75 | 1.5 | 2.25 | 3 | | 0% | | | |
| | | களணி ஓய்வூதி விடுதிகளின் - மிது பியச | | 3.0 | | பெள . இ. | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | 0% | | | |
| | | | | | | | | நி. இ. | 2.5 | 5.0 | 7.5 | 10.0 | | | | |
| | பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை | பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை | பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை | 3.0 | | 1.20 | பெள . இ. | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | | 60% | கோவிட் 19 தொற்று நோய் பரவல் காரணமாக அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறைசார்ந்ததாக இடம்பெறாமை |
| | | | | | | | நி. இ. | 0.75 | 1.5 | 2.25 | 3 | | 0.4 | | | |
| | | | | | | | பெள . இ. | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | | | 100% | |
| | | | | | | | நி. இ. | 2.0875 | 4.175 | 6.2625 | 8.35 | | 2.1 | | | |
| நிலுவையாக உள்ள ஓய்வூதியத்தைச் செலுத்துதல் | நிலுவையாக உள்ள ஓய்வூதியத்தைச் செலுத்துதல் | சிலில் ஓய்வூதியம் | ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை | 8000 | | பெள . இ. | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | நிலுவைத் தொகையை செலுத்துவதில் திருப்தியுறும் ஓய்வூதிய சமூகத்தை உருவாக்குதல் | 9203 | | | |
| | | இராணுவத்தினர் | | | | | | | | | | | 115.03% | | | |
| | | மோசடிகள் | | | | | | | | | | | | | | |
| வெளிநாட்டு | மாதாந்த ஓய்வூதி | சிலில் ஓய்வூதியம் | ஓய்வூதியதாரர்கள் மற்றும் | 320 | | பெள . இ. | நி. இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | வெளிநாட்டு ஓய்வூதியதாரர்கள் | 321 | நிறுத்தி வைக்கப்பட்டு | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | நடவடிக்கை எடுத்தல் | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|-----|--|--|----------|-------|------|-------|------|---|-------|
| கணக்காய்வுச் சோதனைகள் பிரதேச செயலகம் | | அதிஉயர் செலுத்துகை மற்றும் மோசடிகளை கண்டறிதல் | 30 | 1 | | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | ஓய்வூதியத்தை செலுத்துவதில் சரியான தன்மையை உறுதிப்படுத்தல் | 66.7% |
| | | | | | | | நி. இ. | 0.25 | 0.50 | 0.75 | 1 | | 0.027 |
| 10 இலட்சத்துக்கும் மேற்பட்ட ஓய்வூதியக் கோப்புக்கள் | | மேலதிக செலுத்துகைகளைக் குறைத்தல் | 500 | | | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | நிலுவைத் தொகை செலுத்துகையின் சரியான தன்மையை உறுதிப்படுத்தல் | 36% |
| | | | | | | | நி. இ. | | | | | | |
| விசேட விசாரணைகள் (அவசியப்படும் வகையில்) | | நிதி மோசடிகளை கண்டறிதல் | 15 | 0.3 | | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | சரியான தன்மையை உறுதிப்படுத்தல் | 73.3% |
| | | | | | | | நி. இ. | 0.075 | 0.15 | 0.225 | 0.3 | | 0 |
| ஆதன முகாமைத்துவம் | | கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஆதனங்கள் | | | | | பெள - இ. | | | 50% | 100% | சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பிரயோகம் | - |
| | | | | | | | நி. இ. | | | | | | |
| ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் உள்ளகப் பிரிவை கணக்காய்வு செய்தல் | | ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் உள்ளக நிர்வாகத்தில் உள்ள குறைபாடுகளை குறைத்தல் | | | | | பெள - இ. | 25% | 50% | 75% | 100% | பிழைகளைக் குறைத்தல் | 75% |
| | | | | | | | நி. இ. | | | | | | |
| 14/2019 இற்கமைய அகற்றப்பட்ட கோப்புக்களைப் பரீட்சித்துப் | | ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு சரியான செலுத்துகை | | | | | பெள - இ. | 50% | 100% | | | மேலதிக செலுத்துகைகளைக் குறைத்தல் | 19% |
| | | | | | | | நி. இ. | | | | | | |

இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்தி சபை

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | பிரதான செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/பயனாளிகள் (பி. செ.சு.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மில்லியன்) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்.) | 2020 ஆம் ஆண்டின் பௌதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் | | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயலாற்றுகை | | நிதியியல் அல்லது பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடினமை காணப்படின(D மற்றும் E)) |
|--|--|---|--|--|------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|---|-------------------------------|--|
| | | | | | | பெள. இ. | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | D 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | E முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபா. | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| வேலை வாய்ப்பு | திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்குதல். 14 (1) C | தொழில் முயற்சிக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கான வசதி வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் (குறித்த அமைப்புகள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்) | அதுவோர் முன்னோடித் திட்டமாகும் | 0.4 | 0.4 | பெள. இ. | 25% | 25% | 25% | 25% | திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளை பூர்த்தி செய்தல் | 75% | நிதி காணப்படாமை மற்றும் கோவிட் நிலைமை காரணமாக வெளியே அமைந்த பயிற்சியை முழுமைப்படுத்த முடியாதுள்ளது. |
| | | | | | | நி. இ. | | 50% | | 50% | | 500,784.90 | |
| சகல பிரிவுகளினதும் மனித வள அபிவிருத்தி | " நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு " என்பதற்கிணங்க தேசிய மனித வள அபிவிருத்திக் கொள்கையைத் தயாரித்தல். | செயற்பாட்டு குழு. துணைக் குழுக்களை நியமித்தல் மற்றும் அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு மனித வளம் அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் | 2021 - 2030 மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது 2021-2030 | 1.5 | 1.5 | பெள. இ. | | 25% | 25% | 50% | வேட்பு மனுக்கள் பெறப்படுகின்றன. கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக கூட்டங்களை நடாத்த முடியாது போனது. | 25% | 2021 ஆம் ஆண்டின் 1 காலாண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. |
| | | | | | | நி. இ. | | | 25% | 75% | | 0.00 | |
| அரசு பிரிவு | தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கு விசேட அவதானம் செலுத்தப்பட்டு அவசர மனித வள இடைவெளியை இனங்காணல் | நிலைய ரீதியான பகுப்பாய்வை மேற்கொள்வதற்கு பரிந்துரை வழங்குதல் | அறிக்கையிடல் | 0.05 | 0.05 | பெள. இ. | | 25% | 25% | 50% | தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கு விசேட அவதானம் செலுத்தப்பட்டு அவசர மனித வள இடைவெளியை இனங்காணல் செய்துள்ளதன் ஒரு குழுக் கூட்டம் மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டு தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் பதவியணியினரின் தகவல்களைத் திரட்டும் நடவடிக்கை இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது. | 25% | 2021 ஆம் ஆண்டின் 1 காலாண்டினுள் திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. |
| | | | | | | நி. இ. | | | 25% | 75% | | 0.00 | |
| | மாகாண சபைகள் | மாகாண சபைகள் மற்றும் | இலக்கிய | 0.05 | 0.05 | பெள. | | | 25% | 75% | இலங்கையின் | 10% | தலைவர் |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|------|------|----------------|-----|-----|-----|-----|--|------|--|---|
| | மற்றும் உள்நோராட்சி நிறுவனங்களில் மனித வள இடைவெளியை இனங்கண்டு கொள்வதற்கான முன்னாய்வு 14 (2) அட்டவணை 1.3 | உள்நோராட்சி நிறுவனங்களின் வினைத்திறன் தொடர்பான ஆய்வு | ஆய்வுகள், ஈடுபட்டு தெரிவு செய்தல் மற்றும் சாதனங்களை விருத்தி செய்தல் | | | இ. நி. இ. | | | 25% | 75% | மாகாண சபை அமைப்பு நிலை தொடர்பான வரைவு அறிக்கையை தயாரித்தல். | 0.00 | செயற்றிட்டத்தை தற்காலிகமாக இடை நிறுத்தி வைப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது. பணிப்பாளரின் ஆலோசனைகளின் படி இலக்கிய ஆய்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன | |
| | மாகாண சபைகள், உள்நோராட்சி மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு விசேட அவதானம் செலுத்தப்பட்டு அரச துறை ஊழியர்களின் வினைத்திறன் தொடர்பான ஆய்வுகளை நடாத்தல். 16 (2) (a) | தேர்ச்சி இடைவெளியை இனங்காணல் மற்றும் அரச துறையில் உள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை வலுப்படுத்துவதற்காக பொருத்தமான முறைமையை முன்மொழிதல். (01 ஆம் கட்டம்) | இலக்கிய ஆய்வுகள், ஈடுபட்டு தெரிவு செய்தல் மற்றும் சாதனங்களை விருத்தி செய்தல் | 0.15 | 0.15 | பெள. இ. நி. இ. | | | 25% | 75% | அரச சேவைக்கு அரச அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 50000 பேரை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் பின்தொடர்தல். | 5% | 0.00 | தலைவர் செயற்றிட்டத்தை தற்காலிகமாக இடை நிறுத்தி வைப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது. |
| ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் வெளியீடுகள் | HC தொடர்பான அறிக்கை 14 (2) அட்டவணை 1.1 / 16 (2) (f) | மனித மூலதனத்தை புரிந்து கொள்வதற்கான கூற்று | ஒரு அறிக்கையாகும் | 0.2 | 0.28 | பெள. இ. நி. இ. | | | 25% | 75% | திரட்டப்பட்ட கடிதங்கள் | 50% | 0.00 | 2021 ஆம் ஆண்டில் திட்டத்தை முன்கொண்டு செல்லல். |
| | | புள்ளிவிபர அறிவித்தல் பத்திரத்தை அறிக்கையிடல் | ஒரு அறிக்கையாகும் | 0.08 | | பெள. இ. நி. இ. | | | 25% | 75% | 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான புள்ளிவிபர அறிவித்தல் பத்திரம் வரைவிடப்பட்டுள்ளது | 80% | 50,000.00 | 2020 வருடத்திற்கான நிதி காணப்படாமையினால் பெறுகை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. 2021 சனவரி மாதத்தில் அது அச்சிடப்பட்டுள்ளது |
| | முன்னிலைப்படுத்தும் பிரிவுகளுக்கிடையில் தேர்ச்சி மட்டத்தை இனங்காணல் 16 (2) (f) | தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதான பிரிவுகளில் கோவிட் 19 தாக்கம் | ஆய்வு அறிக்கை | 0.1 | 0.1 | பெள. இ. நி. இ. | 25% | 25% | 50% | 25% | சுற்றுலா, கட்டிடப் பணிகள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு, சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வர்த்தகம், ஆடை, கேட்டரிங், விமான சேவைகள், தகவல் தொழில்நுட்பம், சட்டம், கல்விப் | 100% | 22,250.00 | தற்போது முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|------|---------|---------|--|-----|-----|---|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | பிரிவு மற்றும் நிதி அமைப்பு என்பன கோவிட் 19 வின் தாக்கங்கள் தொடர்பாக பிரிவு ரீதியாக அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் | | | |
| | மனித வளம் அபிவிருத்தி பிரிவின் கீழ் பல்வேறு பிரதேசங்களை உள்ளடக்கும் வகையில் வளக் குழுவினை நிறுவுதல் | முன்மொழிவுகளை மேம்படுத்துவதற்காக நிபுணத்துவ சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் | ஒப்படைகளின் எண்ணிக்கை | 0.15 | 0.15 | பெள. இ. | | | 25% | 25% | சிலுமிண. வாரமஞ்சரி மற்றும் சன்டே ஒப்சேவர் பத்திரிகைகளில் அறிவித்தல்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. | 20% | 2021 ஆம் ஆண்டில் திட்டத்தை முன்கொண்டு செல்லல். | |
| | | | | | | நி. இ. | | | 25% | 75% | | 146,340.00 | | |
| மனித வள அபிவிருத்தி தரவு | மனித வள அபிவிருத்தி செயற்திறனை அளவிடல் | மனித வளம் அபிவிருத்தி அமைப்புக்களுடன் இணைந்து மனித வள அபிவிருத்திக் குறிகாட்டிகளை விருத்தி செய்தல் ஆரம்பித்தல் | கண்டறியப்பட்ட தேர்வளவுகள் | 0.15 | 0.15 | பெள. இ. | | | 25% | 75% | மனித வளம் அபிவிருத்தி அமைப்புக்களுடன் இணைந்து மனித வள அபிவிருத்திக் குறிகாட்டிகளை விருத்தி செய்ய ஆரம்பிப்பதற்கு செயற்பாட்டு பரிந்துரை வரைவிடப்பட்டுள்ளதுடன் குழு உறுப்பினர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளார்கள். | 25% | 2021 ஆம் ஆண்டில் திட்டத்தை முன்கொண்டு செல்லல். | |
| | | | | | | நி. இ. | | | 25% | 75% | | 0.00 | | |
| | மனித வள அபிவிருத்தி தரவு | மனித வளத்தை விருத்தி தகவல் தொகுதியை நிறுவுதல் | ICTA உடன் ஒத்துழைப்புடன் மனித வள அபிவிருத்தி குறிகாட்டியொன்றை விருத்தி செய்வதற்கு ஆரம்பித்தல்/ | உத்தேசிக்கப்பட்ட மனித வளத்தை விருத்தி தகவல் தொகுதி | 0.2 | 0.2 | பெள. இ. | | | 25% | 75% | ICTA இன் உத்தியோகத்தர்களுடன் கலந்துரையாடலொன்று நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் எண்ணக்கரு அறிக்கை மற்றும் அத்தியவசியப்படும் தரவுகளை இனங்காணப்பட்டுள்ளது. அதன் பின்னர், தகவல் அமைப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான விசேட வழிகாட்டலைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக ICTA | 25% | 2021 ஆம் ஆண்டில் திட்டத்தை முன்கொண்டு செல்லல். |
| | | | | | | | நி. இ. | | | 25% | 75% | | 0.00 | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | உத்தியோகத்தர்க ளிடம் அனுப்பப்பட்டுள் ளது.. | | | |
|---------------------------------------|---|---|---------------------------------------|------|------------|------------|-----|-----|-----|--|---|------|---|---|
| அமைப்பு ரீதியான உற்பத்தித்திறன் | அமைப்பின் தரத்தை மேம்படுத்துதல். | ISO சான்றிதழை புதுப்பித்தல் | ISO சான்றிதழ் | 0.5 | 0.5 | பெள. இ. | | | | 100% | நிதி கிடைக்கப் பெறாமையின் காரணமாக இது இடைநிறுத்தப்ப ட்டுள்ளது. | 0% | 2021 ஆம் ஆண்டில் திட்டத்தை முன்கொண்டு செல்லல். | |
| | | | | | | நி. இ. | | | | 100% | | 0.00 | | |
| | பணியாட்தொகுதி யினரின் இயலாமை மேம்படுத்தல் | | | | 0.845 | | | | | | | | | |
| | | பணியாட்தொகுதியினரு க்கான பயிற்சித் திட்டங்கள் (உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு) | பயிற்சி பெற்ற பணியாட் தொகுதினர் | 0.8 | | பெள. இ. | 25% | 25% | 25% | 25% | நிறுவனஞ்சார் திட்டத்தை விருத்தி செய்வதற்கான செயலமர்வை நடாத்தல். ஒருசில தனியான பயிற்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள் ளன. எந்தவித வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களும் நடாத்தப்படவில் லை. | 10% | 39,884.76 | கோவிட் 19 மற்றும் மூலதனமின்மை காரணமாக NHRDC குழுவினர் பயிற்சியளிக்கப்பட வில்லை என்பதுடன் தனிநபர் பயிற்சிகள் பிற்போடப்பட்டுள்ள ன. |
| | ஸ்மார்ட் தொழில்நுட்பம் மற்றும் மென்பொருள் தீர்வுகளை அறிமுகப்படுத்தல் | மென்பொருட் களைப் பயன்படுத்தல் | 0.045 | | பெள. இ. | 25% | 25% | 25% | 25% | இலக்காக உள்ள சேவை வழங்குநர் திட்டத்தை நடைமுறைப்படு த்தல். | 90% | 0.00 | | |
| மூலதனம் | தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி | புதிய கணனிகள் மற்றும் மென்பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல் | அலகுகளின் எண்ணிக்கை | 1.62 | 1.62 | பெள. இ. | | 25% | 50% | 25% | புதிய கணனிகள் மற்றும் மென்பொருட்க ளைக் கொள்வனவு செய்யப்படவில் லை | 0% | 0.00 | மூலதனம், கோவிட் நிலைமை மற்றும் "வீட்டிலிருந்து கடமையாற்றல்" செயற்பாட்டின் காரணமாக NHRDC புதிய கணனிகளைக் கொள்வனவு செய்யவில்லை. அவ்வாறே 2020 வருடத்திற்கான மூலதனம் 2020 திசம்பர் மாதத்தில் கிடைக்கப்பெற்றது. |
| மொத்தம் | | | | 6.00 | 6.00 | | | | | | | | | |

தொலைக்கல்வி நிலையம்

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/ பயனாளிகள் (மி. செ. கு.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மில்லியன்) | பெளதீக இலக்குகள் (%) | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயலாற்றுகை | | நிதியில் அல்லது பெளதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடின்றமை காணப்படின்(A மற்றும் E) |
|--------------------------|--|--------------------------|--|--|--|---------------------------------------|------------|--|
| | | | | ரூபா. மில்லியன்) | | A | E | |
| | | | | | 2020 வரவு செலவுத் திட்ட முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாவில் | விபரம் | | |
| 4. மனித வள முகாமைத்துவம் | நேருக்கு நேர் அமைந்த திட்டங்கள் | மொத்தம் | | பெள. இ. | | | | தொலைக்கல்வி நிலையம் அதன் கணனி ஆய்வகத்தில் இணையவழி பரீட்சையின் ஊடாக உயர் வருமானத்தை சட்டியது. தொலைக்கல்வி நிலையத்தின் விரிவுரை மண்டபம் மற்றும் கேட்போர் கூடத்தில் இருந்து அடுத்தவரும் உயர் வருமானம் பொது மக்கள் கருத்தரங்குகள் மற்றும் நேருக்கு நேர் அமைந்த திட்டங்களின் மூலமாகும். எனவே நாடு முடக்கப்பட்டிருந்த மாதங்களில் தொலைக்கல்வி நிலையத்தின் அனைத்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் இரத்துச் செய்ய வேண்டி ஏற்பட்டது. தொலைக்கல்வி நிலையத்துக்கு அதிக பங்குபற்றல் எண்ணிக்கை காணப்படுவதுடன் அன்றாடம் இணையவழி பயிற்சிகளை வழங்குதல், மாநாடுகள் மற்றும் வெளிநாட்டு புலமைப்பரிசில் திட்டங்கள் காணப்பட்டாலும், இவற்றினால் குறைந்த அளவிலான வருமானமே சட்டப்பட்டது. அதனால் இலக்காகக் கொண்ட வருமானத்தை அடைவதற்கும் இலாபமீட்டும் வகையில் தொலைக்கல்வி நிலையம் அதன் வசதி வாய்ப்புக்களை விலைநீக்கப்படல் வேண்டும். |
| | | | | நி. இ. | 4,100,000 | | 1,095,200 | |
| 4. மனித வள முகாமைத்துவம் | பொதுக் கருத்தரங்குகள் | மொத்தம் | | பெள. இ. | | | | |
| | | | | நி. இ. | 4,000,000 | | 1,999,500 | |
| 4. மனித வள முகாமைத்துவம் | கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி | மொத்தம் | | பெள. இ. | | | | |
| | | | | நி. இ. | 3,850,000 | | 1,467,672 | |
| 4. மனித வள முகாமைத்துவம் | கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட வாடகைக்கு வழங்குதல் | மொத்தம் | | பெள. இ. | | | | |
| | | | | நி. இ. | 1,250,000 | | 358,490 | |
| 4. மனித வள முகாமைத்துவம் | இணையவழி பரீட்சைகள் | மொத்தம் | | பெள. இ. | | | | |
| | | | | நி. இ. | 14,000,000 | | 10,441,765 | |
| 4. மனித வள முகாமைத்துவம் | மெய்நிகர் மாநாட்டு வசதிகள் | மொத்தம் | | பெள. இ. | | | | |
| | | | | நி. இ. | 2,800,000 | | 803,275 | |
| 4. மனித வள முகாமைத்துவம் | சர்வதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | GDLN செயலகத்தின் கட்டணம் | | பெள. இ. | | | | |
| | | | | நி. இ. | 6,000,000 | | - | |
| | | | | | 36,000,000 | 16,165,902 | | |

பாராளுமன்ற விவகாரப் பிரிவு

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கு செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | பிரதான செயற்பாடுகள் | துணைச் செயற்பாடுகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/ பயனாளிகள் (பி. செ.சு.) | ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா. மில்லியன்) | நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்) | பௌதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் | | | | 2020.09.30 ஆந் திகதிக்கான செயலாற்றுகை | | நிதியியல் அல்லது பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடின்மை காணப்படின்(D மற்றும் E) | |
|---|---|---------------------|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------|----------------|---------------------------------------|--------|--|-------------------|
| | | | | | | பெள. இ. | A | B | C | D | விபரம் | | E |
| | | | | | | நி. இ. | A 1 ஆம் காலாண்டு | 2 ஆம் காலாண்டு | 3 ஆம் காலாண்டு | 4 ஆம் காலாண்டு | | | |
| அலுவலக உபகரணங்களை வழங்குதல் | | | 15 | | 73.9 | பெள. இ. | 7.3 | - | 1.62 | 56.7 | | 65.62 | மேலதிகச் செயலாளர் |
| | | | | | | நி. இ. | 5.4 | - | 1.2 | 42 | | 48.6 | |
| வைத்திய வசதிகளுக்கான காப்புறுதித் திட்டம் | | | 225 | | 20 | பெள. இ. | 25 | - | 40 | 35 | | 100 | |
| | | | | | | நி. இ. | 5 | - | 8 | 7 | | 20 | |
| பணியாட்தொகுதியினரை நியமனம் செய்தல் | | | 1350 | | 288.8 | பெள. இ. | 31.47 | 3.6 | 9.2 | 53.87 | | 98.16 | |
| | | | | | | நி. இ. | 90.9 | 10.4 | 26.6 | 155.6 | | 283.5 | |
| பணியாளர்களின் பணிக்கொடை | | | | | 175.8 | பெள. இ. | 4.83 | 7.2 | 59.7 | 10.9 | | 82.76 | |
| | | | | | | நி. இ. | 8.5 | 12.7 | 105 | 19.3 | | 145.5 | |
| பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களின் பணியாட்தொகுதியினரை பயிற்றுவித்தல் | | | 17 | | 1.1 | பெள. இ. | 24.2 | - | - | - | | 7.2 | |
| | | | | | | நி. இ. | 0.08 | - | - | - | | 0.08 | |
| மூலதனச் சொத்துக்களின் புனர்வாழ்வு மற்றும் மேம்படுத்தல். | (i) இயந்திரங்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் | | | | 0.05 | பெள. இ. | - | - | - | - | | - | |
| | (ii) வாகனங்கள் | | | | 0.15 | பெள. இ. | - | - | - | - | | - | |
| மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்திக் கொள்ளல். | (i) மரத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் | | | | 0.2 | பெள. இ. | - | - | - | - | | - | |
| | | | | | | நி. இ. | - | - | - | - | | - | |
| | (ii) இயந்திரங்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் | | | | 0.1 | பெள. இ. | - | - | - | - | | - | |
| | | | | | | நி. இ. | - | - | - | - | | - | |

இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

| பிரதான விடயப் பரப்பு | பிரதான / துணைச் செயற்பாடுகள் | மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் / அவசியப்படும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா. மி.) | செயற்றிடப்படாத செலவுகள் / மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்தச் செலவு - முதல் திருத்தத் திட்டம் (ரூபா. மில்) | இரண்டாம் முறை திருத்தியமைக்கப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட செலவு | 2020.09.16 ஆந் திகதிய கடிதத்துக்கு ஏற்ப முன்றாம் முறை திருத்தியமைக்கப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட செலவு (அரசு சேவைகள் அமைச்சின் கடிதம்) | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு (பயனாளிகள் / மு. செ. குறி.) | பெளதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் (%) | | | | | 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம் | | நிதியியல் மற்றும் பெளதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான பதில்கள் (இணக்கப்பாடினமை காணப்படின்) (C மற்றும் E) | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|------------------|------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | பெள. இல. / நி. இல. | A 1 ஆம் காலாண்டு | B 2 ஆம் காலாண்டு | C 3 ஆம் காலாண்டு | D 4 ஆம் காலாண்டு | விபரம் | முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபா. மில்லியன் ஆக | | |
| உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல் | பழுதுபார்த்தல்/ மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் | | | | | | | | | | | | | | |
| | கட்டிடங்கள் மற்றும் வடிவமைப்பு | | | | | | | | | | | | | | |
| | வதிவிடத்தின் கூரையை திருத்துதல் | 8.00 | 8.00 | - | - | | பெள. இ. 25% | 25% | 50% | | | 0% | | | |
| | | | | | | | நி. இ. 3.00 | 3.00 | 5.00 | | | 0 | | | |
| | நிர்வாக களஞ்சியசாலை அறையை புதுப்பித்தல் (G-3) | 0.60 | 0.60 | 1.60 | - | | பெள. இ. 100% | | | | | 0% | | | |
| | | | | | | | நி. இ. 0.6 | 0.6 | | | | 0 | | | |
| | தலைமைக் கட்டிடத்தின் கூரையை பழுதுபார்த்தல் (1 ஆம் பகுதி) | 4.00 | 4.00 | - | - | | பெள. இ. 25% | 25% | 25% | | | 0% | | | |
| | | | | | | | நி. இ. 2.00 | 2.00 | 2.00 | | | 0 | | | |
| | உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் அடித்தள மாடிப் பகுதியை பழுதுபார்க்கும் நடவடிக்கைகள் (G-B) | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.94 | | பெள. இ. 100% | | | | முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | 100% | | | |
| | | | | | | நி. இ. 1.00 | 1.00 | | | | 939,644.70 | | | | |
| ஆங்கில மொழிப் பிரிவினாள் மீண்டும் பகுதி பகுதியாக பிரிக்கும் நடவடிக்கை | 0.10 | - | - | - | | பெள. இ. 25% | 75% | | | | 0% | | | | |
| | | | | | | நி. இ. 0.05 | 0.05 | | | | 0 | | | | |
| வதிவிடத்தின் குளியலறைகள் 06 இணைப்பு புதுப்பித்தல் (அறை இலக்கம் 207 - 212) | 1.00 | - | - | - | | பெள.இ. 10% | 40% | 50% | | | 0% | | | | |
| | | | | | | நி. இ. 0.3 | 0.3 | 0.7 | | | 0 | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|----------------|------|------|------|------|--|------|---|
| எல்லைச் சுவரிடல் (வாகன தரிப்பிடத்துக்கு பின்புறத்தில்) பழுதுபார்த்தல் | 3.00 | - | - | - | பெ எ. இ. | | 25% | 25% | 50% | | 0% | |
| தகவல் தொழில்நுட்ப ஆய்வகத்தைப் புதுப்பித்தல் (2 ஆய்வகங்கள்) | - | 1.37 | 1.10 | 1.26 | நி. இ. | | 1.00 | 1.00 | 1.00 | முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | 0 | |
| தகவல் தொழில்நுட்ப ஆய்வகத்தைப் புதுப்பிக்கும் நடவடிக்கைகளின் எஞ்சிய நடவடிக்கைகள் (3 ஆய்வகங்கள்) பழுதுபார்த்தல் | - | 1.41 | 1.10 | 1.19 | பெ எ. இ. | 100% | | | | முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | 100% | 1,257,647.10 |
| பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு பென்ரி கபார்ட்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொருத்துதல் | - | 0.22 | 0.22 | 0.22 | நி. இ. | | 1.41 | | | முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | 100% | 1,184,414.44 |
| நுவரெலியா சுற்றுலா பங்களாக்களின் கழிவுநீர் அகற்றும் தொகுதியை புதுப்பித்தல் | - | - | 0.70 | 0.33 | பெ எ. இ. | 100% | | | | முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | 100% | 211,356.00 |
| எல்லைச் சுவர்களைப் பழுதுபார்த்தல். | - | - | 0.20 | - | நி. இ. | | | | | | 0% | 439,983.00 |
| விடுதியின் கதவுகளை திருத்துதல் | - | - | 0.50 | 0.03 | பெ எ. இ. | | | 100% | | முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | 100% | 0 |
| “சன்வதனி” விரிவுரை மண்டபத்தை புதுப்பித்தல் | - | - | - | 1.05 | நி. இ. | | | | 100% | விலை மனுக்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதுடன் அவற்றினை மதிப்பீட்டுக்காக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது | 20% | இந்நடவடிக்கை 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட வுள்ளது. எவ்வாறாயினும், கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக விலை மனுக்களை கோரல் மற்றும் மதிப்பீடுகள் தாமதமடைதல் |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|------|------|------|--|----------------|------|------|------|------|---|--------------|--|
| பல்வேறு | 1.00 | 0.50 | 0.50 | - | | பெ ள. இ. | 25% | 25% | 25% | 25% | | 0% | |
| | | | | | | நி. இ. | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | 0 | |
| வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தல் | 0.50 | - | - | - | மேம்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் வசதிகள் | பெ ள. இ. | 25% | 25% | 25% | 25% | | 0% | |
| | | | | | | நி. இ. | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.2 | | 0 | |
| மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல் | | | | | | | | | | | | | |
| கட்டிடங்கள் மற்றும் வடிவமைப்பு | | | | | | | | | | | | | |
| விசேட விருந்தினர்களுக்காக வேறுபடுத்தப்பட்ட ஓய்வு விடுதிகளுக்கான சூரிய சக்தியினால் கூரைகள் மற்றும் கூரை அடைப்புக்களை ஏற்படுத்தல் மற்றும் பொருத்துதல் | 6.00 | - | - | - | | பெ ள. இ. | | 20% | 40% | 40% | | 0% | |
| | | | | | | நி. இ. | | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | 0 | |
| தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் | | | | | | | | | | | | | |
| தளபாடங்களை கையகப்படுத்தல் | 0.50 | - | - | - | அவசியப்படும் அளவுடன் ஒப்பிட்டு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட தளபாடங்களின் எண்ணிக்கை, இலக்குடன் ஒப்பிடும் போது நிதிச் செலவுகள் செய்யப்பட்டுள்ள அளவு | பெ ள. இ. | 10% | 25% | 25% | 40% | | 0% | |
| | | | | | | நி. இ. | 0.1 | 0.1 | 0.2 | 0.1 | | 0 | |
| மடிக் கணனிகள் / கணனி, கணனி அச்சுப் பொறி, பல்லாடக அச்சிடும் பொறி, External Hard Disk என்பன | 13.00 | 7.45 | 1.00 | 0.09 | இலக்குடன் ஒப்பிடும் போது கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கணனிகள் / அச்சிடும் பொறிகள் / தேவைப்படும் அலுவலக உபகரணங்கள் / கணனி உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை, இலக்குடன் ஒப்பிடும் போது நிதி | பெ ள. இ. | 10% | 50% | 20% | 20% | Monochrome லேசர் அச்சுப் பொறி(01), External Hard Disk (05),SSD Hard (01) கொள்வனவு செய்தல் | 100% | |
| | | | | | | நி. இ. | 1.00 | 7.00 | 2.50 | 2.50 | | 102,950.00 | |
| அலுவலக உபகரணங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் (நிழற் பிரதியிடும் இயந்திரம், P.A தொகுதி, பல்ஊடகம், தொலைநகல், தொலைபேசி Document Camera, Visual Digital Presenters என்பன) | 2.80 | 2.80 | 2.00 | 1.68 | | பெ ள. இ. | 10% | 50% | 20% | 20% | CCTV கெமராக்கள் (17) மற்றும் புத்தகங்களை வருடும் இயந்திரம் (01) வழங்குதல் மற்றும் பொருத்துதல் | 100% | |
| | | | | | | நி. இ. | 0.50 | 1.00 | 1.00 | 0.30 | | 1,673,780.00 | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | செலவிடப்பட்ட அளவு | | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|-------------|---|--------|------|------|------|------------|--|------------|
| வேறு | | | | | | | | | | | | |
| காற்றுப்பதனாக்க இயந்திரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் (காற்றுப்பதனாக்க இயந்திரம், மின் குமிழ்கள் ஆகியன) | 1.00 | 1.00 | 0.27 | 0.27 | இலக்குடன் ஒப்பிடும் போது கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மின் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை, இலக்குடன் ஒப்பிடும் போது போது நிதிச் செலவுகள் செய்யப்பட்டுள்ள அளவு | பெள.இ. | 10% | 50% | 20% | 20% | (02) காற்றுப்பதனாக்க இயந்திரங்கள், (10) கூரை மின் குமிழ்கள் மற்றும் (05) நிலத்தில் அமைக்கப்படும் மின் குமிழ்கள் | 100% |
| | | | | | நி.இ. | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 577,297.80 | | |
| கணக்கியல் மென்பொருட்களை வழங்குதல் மற்றும் பயன்படுத்துதல் | 1.00 | 1.00 | - | - | பயன்படுத்தும் எண்ணிக்கை | பெள.இ. | 100% | | | | | 0% |
| | | | | | | நி.இ. | 1.00 | | | | | 0 |
| கணக்கியல் மென்பொருட்களை வழங்குதல் மற்றும் பயன்படுத்துதல் | - | - | 0.80 | 0.80 | பயன்படுத்தும் கணனிகளின் எண்ணிக்கை | பெள.இ. | | | 10% | 90% | முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. | 100% |
| | | | | | | நி.இ. | | | | 0.80 | | 400,000.00 |
| புத்தகங்கள் மற்றும் ஈ - பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல். | 0.50 | 0.15 | 0.15 | 0.15 | கொள்வனவு செய்த புத்தகங்கள் மற்றும் ஈ - பொருட்களின் எண்ணிக்கை | பெள.இ. | 25% | 25% | 25% | 25% | 193 புத்தகங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன | 100% |
| | | | | | | நி.இ. | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.2 | | 125,009.95 |
| பல்வேறு | 1.00 | 0.50 | 0.50 | 0.19 | | பெள.இ. | 25% | 25% | 25% | 25% | ஸ்பீக்கர், Brush Cutter இயந்திரம், தேனீரை சூடாக வைத்திருக்கும் உபகரணம், ஏனில், குளிர் நீர் பேசன், Display தொலைபேசி, ஆவணங்கள் பாரிய அளவில் இணைக்க முடியுமான ஸ்டெப்லர் இயந்திரம், Webcam, VGA Card என்பனவற்றைக் கொள்வனவு செய்தல் | 100% |
| | | | | | | நி.இ. | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | 192,221.14 |
| மொத்த செலவு | 45.00 | 30.00 | 11.64 | 8.20 | | | | | | | | |

| பதவியின் இயல்பு | பதவி | உரித்தாகும் சேவை | தரம் | சம்பள முறை | 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|---------------------|------------|--------------------------------|------------------|--------------|-----------|
| | | | | | அங்கீகரிக்கப்பட்ட | இணைக்கப்பட்டுள்ள | வெற்றிடங்கள் | |
| மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை | | | | | 868 | 718 | 150 | |
| சிரேஷ்ட மட்டம் | செயலாளர் | - | - | SL 4 | 1 | 1 | 0 | |
| | மேலதிகச் செயலாளர் | இ. நி. சேவை | விசேட | SL 3 | 4 | 4 | 0 | |
| | பணிப்பாளர் நாயகம் | இ. நி. சேவை | விசேட | SL 3 | 2 | 2 | 0 | |
| | பணிப்பாளர் நாயகம் | இ. நி. சேவை | விசேட | SL 3 | 1 | 0 | 1 | |
| | பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் | இ. க. சேவை | விசேட | SL 3 | 1 | 1 | 0 | |
| | சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் | இ. நி. சேவை | 1 | SL 1 | 5 | 5 | 0 | |
| | பணிப்பாளர் | இ. நி. சேவை | 1 | SL 1 | 10 | 9 | 1 | |
| | | இ. பொ. சேவை | 1 | SL 1 | 1 | 0 | 1 | |
| | | இ. நி. சேவை | 1 | SL 1 | 1 | 0 | 1 | |
| | பிரதான பொறியியலாளர் | இ. பொ. சேவை | 1 | SL 1 | 1 | 0 | 1 | |
| | பிரதான கணக்காளர் | இ. க. சேவை | 1 | SL 1 | 1 | 1 | 0 | |
| | கணக்காளர் | இ. க. சேவை | 1 | SL 1 | 2 | 1 | 1 | |
| | பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் | இ. க. சேவை | 1 | SL 1 | 1 | 1 | 0 | |
| | உதவிச் செயலாளர் | இ. நி. சேவை | 111/11 | SL 1 | 7 | 5 | 2 | |
| | உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் | இ. நி. சேவை | 11/111 | SL1 | 26 | 23 | 3 | |
| | | இ. நி. சேவை | 111/11 | SL 1 | 1 | 1 | 0 | |
| | உதவிப் பணிப்பாளர் | இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. | 1 ஆம் வகுப்பு - 111 | SL 1 | 2 | 1 | 1 | |
| | கணக்காளர் | இ. க. சேவை | 111/11 | SL 1 | 2 | 1 | 1 | |
| | உள்ளக கணக்காய்வாளர் | இ. க. சேவை | 111/11 | SL 1 | 2 | 0 | 2 | |
| | பொறியியலாளர் | இ. பொ. சேவை | 11/111 | SL 1 | 1 | 1 | 0 | |
| | உதவிப் பணிப்பாளர் (அதி ஊழியர் அடிப்படையில்) | இ. நி. சே. | 111/11 | SL 1 | 3 | 2 | - | |
| | சட்ட உத்தியோகத்தர் | திணைக்கள ரீதியான | 11/111 | SL 1 | 1 | 1 | 0 | |
| | உதவிப் பணிப்பாளர் (ஊடகம்) | | | | 1 | 1 | 0 | |
| | மொத்தம் | | | | | 77 | 61 | 15 |

| | | | | | | | |
|----------------------|--|---|--------------------------|------|------------|------------|-----------|
| மூன்றாம் நிலை மட்டம் | நிர்வாக உத்தியோகத்தர் | அ. மு. உ. சே. | அதிஉயர் | MN 7 | 7 | 4 | 3 |
| | மொழிபெயர்ப்பாளர் | மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை | 1-Nov | MN 6 | 7 | 6 | 1 |
| | தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் | இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. | 2 ஆம் வகுப்பு - 11/1 | MN 6 | 4 | 3 | 1 |
| | மொத்தம் | | | | 18 | 13 | 5 |
| இரண்டாம் நிலை மட்டம் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | அ.உ. சேவை | 111/11/1 | MN 4 | 150 | 127 | 23 |
| | செயலாளரின் ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர் | தற்காலிக | ரூபா. 22,250 (மாதாந்தம்) | | 1 | 1 | 1 |
| | தொழில்நுட்ப அலுவலர் | இ. தொ. சே. | 111/11/1 | MN 3 | 3 | 0 | 3 |
| | திட்டமிடல் கலைஞர் | இ. தொ. சே. | 111/11/1 | MN 3 | 1 | 0 | 1 |
| | அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் | அ. மு. உ. சே. | 111/11/1 | MN 2 | 360 | 291 | 69 |
| | முகாமைத்துவ உதவியாளர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 | MN 1 | 13 | 6 | - |
| | முகாமைத்துவ உதவியாளர் | சனாதிபதி அலுவலத்திலிருந்து இணைக்கப்பட்டவர்கள் | | MN 2 | 0 | 23 | -23 |
| | ரூபவாஹினி/ வீடியோ கமெரா இயக்குநர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 | MN 1 | 1 | 0 | 1 |
| | விடுமுறை விடுதியின் நிர்வாகி | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 | MN 1 | 6 | 6 | 0 |
| | அளவுக் கணிப்பீட்டாளர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 | MT 2 | 1 | 0 | 1 |
| | தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் | இ. த. மற்றும் தொ. தொ. சே. | 3 ஆம் வகுப்பு - 111/11/1 | MT 1 | 5 | 5 | 0 |
| | | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 | MT 1 | 1 | 0 | - |
| | தொழில்நுட்ப உதவியாளர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 | MT 1 | 1 | 0 | 1 |
| | | 25/2014 | | | 1 | 1 | 0 |
| | தரவுப் பதிவு இயக்குநர் | திணைக்கள ரீதியான (25/2014) | 111/11/1 | MN 1 | 5 | 5 | 0 |
| | மொத்தம் | | | | 549 | 465 | 77 |
| | இயங்காநிலை புகைப்படக் கலைஞர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 3 | 1 | 1 | 0 |

| | | | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|----------------|-----------|------------|------------|-----------|
| ஆரம்ப நிலை மட்டம் | சாரதிகள் | இணைந்த சாரதிச் சேவை | 111/11/1 விசேட | PL 3 | 49 | 40 | 9 |
| | நீர்க் குழாய் தொழிலாளி | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 3 | 1 | 1 | 0 |
| | | 25/2014 | | | | 3 | 3 |
| | மின்சாரத் தொழிலாளி | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 3 | 1 | 0 | 1 |
| | | 25/2014 | | | | 2 | 2 |
| | ஒளி ஒலிப் பதிவுக் களைஞர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 3 | 1 | 1 | 0 |
| | காற்றுப்பதனாக்கக் களைஞர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 3 | 2 | 0 | 2 |
| | கொத்தனார் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 2 | 1 | 0 | 1 |
| | | 25/2014 | 111/11/1 விசேட | PL 2 | 1 | 1 | 0 |
| | தச்சர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 2 | 1 | 0 | 1 |
| | | | | | | | |
| | சமையற்காரர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 2 | 7 | 0 | 7 |
| | உதவிச் சமையற்காரர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 1 | 7 | 6 | 1 |
| | பங்களா பொறுப்பாளர் / சமையற்காரர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 1/PL 2 | 6 | 5 | 1 |
| | உதவி பங்களா காப்பாளர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 1 | 8 | 4 | 4 |
| | அலுவலக உதவியாளர் | அலு. உ. சே. | 111/11/1 விசேட | PL 1 | 89 | 79 | 10 |
| | | 25/2014 | | | | 24 | 18 |
| | தோட்ட ஊழியர் | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 1 | 1 | 0 | 1 |
| | உந்தித் தொழிலாளி | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 1 | 3 | 3 | 0 |
| | தொழிலாளி | திணைக்கள ரீதியான | 111/11/1 விசேட | PL 1 | 3 | 3 | 0 |
| | | | | | 12 | 11 | 1 |
| 25/2014 | | | | | 1 | 1 | 0 |
| மொத்தம் | | | | | 224 | 179 | 39 |

பணியாட்தொகுதியினரின் இயலாவு விருத்தி - மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

| இலக்கம் | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர் | பயிற்சியளிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்க ளின் எண்ணிக்கை | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் | மொத்த முதலீடு (ரூபா. மில்) | | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (வெளிநாட்டு/ உள்நாட்டு) | வெளியீடு/ பெற்ற அறிவு |
|--|--|--|------------------------------|----------------------------|------------|--|---|
| | | | | உள்நாடு | வெளிநாட்டு | | |
| * உள்நாட்டின் நீண்ட கால பயிற்சி | | | | | | | |
| 1 | பெறுகை தொடர்பான உயர் டிப்ளோமா | 1 | 12 மாதங்கள் | 60,000.00 | - | உள்நாடு | பெறுகை தொடர்பான உயர் டிப்ளோமா |
| 2 | பொது நிருவாகம் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம் | 4 | 01 வருடம் | 397,500.00 | - | உள்நாடு | பொது நிருவாகம் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம் |
| 3 | பொருளியல் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம் | 5 | 01 வருடம் | 490,000.00 | - | உள்நாடு | பொருளியல் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம் |
| 4 | இராஜதந்திரம் தொடர்பான டிப்ளோமா | 1 | 01 வருடம் | 60,000.00 | - | உள்நாடு | இராஜதந்திரம் தொடர்பான டிப்ளோமா |
| 5 | அரச சேவையில் ஒழுக்காற்று தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறி | 1 | 10 மாதங்கள் | 40,000.00 | - | உள்நாடு | ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பெறுகை தொடர்பான சான்றிதழ் |
| 6 | தகவல் அமைப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப் பின் பட்டம் | 1 | 02 வருடம் | 273,500.00 | - | உள்நாடு | தகவல் அமைப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப் பின் பட்டம் |
| * உள்நாட்டின் குறுகிய கால பயிற்சி | | | | | | | |
| 1 | அலுவலக நடைமுறை, தாபன விதிக்கோவை முகாமைத்துவ அரச நிதி முகாமைத்துவம் | 120 | 03 நாட்கள் | 35,435.00 | - | உள்நாடு | அலுவலக நடைமுறை, தாபன விதிக்கோவை முகாமைத்துவ அரச நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான இயலுமை மற்றும் அறிவை விருத்தி செய்தல் |
| 2 | பெறுகைச் சட்ட மூலோபாயங்கள் மற்றும் பெறுகைப் பணிகள் | 56 | 01 நாள் | 44,720.00 | - | உள்நாடு | பெறுகைச் சட்ட மூலோபாயங்கள் மற்றும் பெறுகைப் பணிகள் |
| 4 | அ.ப. பயிற்சி | 61 | 04 நாட்கள் | 15,620.00 | - | உள்நாடு | அ.ப. அறிவு மற்றும் மனப்பாங்கினை விருத்தி செய்து கொள்ளல் |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | |
|---|--|----|------------|--------------|---|--|--|
| 5 | கோப்புத் தொகுதி தொடர்பான பயிற்சி திட்டம் | 60 | 04 நாட்கள் | 510,000.00 | - | உள்நாடு | அரசு துறை உத்தியோகத்தர்களின் கோப்புத் தொகுதி தொடர்பான அறிவை மேம்படுத்தல். |
| 6 | அரசு நிறுவனங்களில் கணக்காய்வுப் பிரச்சினைகளைக் குறைத்தல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம் | 94 | 04 நாட்கள் | 807,500.00 | - | உள்நாடு | அரசு நிறுவனங்களில் கணக்காய்வுப் பிரச்சினைகளைக் குறைத்தல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம் |
| 7 | ஆராய்ச்சி முறைகள் தொடர்பான அடிப்படை எண்ணக்கருவை அறிமுகப்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சி | 11 | 04 நாட்கள் | 55,000.00 | - | உள்நாடு | ஆராய்ச்சி முறைமைகள் தொடர்பான அடிப்படை எண்ணக்கரு தொடர்பான அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல் |
| 8 | கட்டிட நிர்மாண ஒப்பந்தங்களை முகாமைத்துவம் செய்தல் | 1 | 01 நாள் | 4,000.00 | - | உள்நாடு | கட்டிட நிர்மாண ஒப்பந்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு மற்றும் திறன்களை விருத்தி செய்தல் |
| * தாபனப் பிரிவு | | | | | | | |
| 1 | பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்ட /பிரதேச செயலகங்களில் தாபன நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றிச் செல்வதற்கு அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள் இரண்டினை நடாத்துதல். | 75 | 02 நாட்கள் | 104,075.25 | - | மதிப்பீட்டிற்கு முந்தைய சொற்பொழிவு கலந்துரையாடல் மதிப்பீட்டிற்கு பிந்தைய மதிப்பீடு | தாபன விதிக்கோவை தொடர்பான சிறந்த அறிவுடன் கூடிய அரசு உத்தியோகத்தர்கள் |
| *இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவு | | | | | | | |
| 1 | இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் தமிழ் மொழி மூல உத்தியோகத்தர்களுக்கான சிங்கள மொழிப் பயிற்சி | 71 | 20 நாட்கள் | 1,775,000.00 | - | உள்நாடு | மொழித் தேர்ச்சியை மேம்படுத்தல் |
| *முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி SLIDA பயிற்சி - சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி | | | | | | | |

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2020

| | | | | | | | |
|---|---|-----|------------|--------------|---|---------|---|
| 1 | இலங்கை நிர்வாக சேவை - திறந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி | 203 | 90 நாட்கள் | 4,745,000.00 | - | உள்நாடு | அரச துறை உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு மற்றும் மனப்பாங்கினை விருத்தி செய்தல் |
| 2 | இலங்கை விஞ்ஞான சேவை மற்றும் கட்டிடக் கலைஞர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி | 69 | 60 நாட்கள் | 214,531.25 | - | உள்நாடு | |
| | *முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி SLIDA பயிற்சி - திறன் விருத்திப் பயிற்சி | | | | | | |
| 1 | இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான (III தரம்) சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் | 204 | 8 நாட்கள் | 3,905,161.18 | - | உள்நாடு | அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி |

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

| இலக்கம் | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை / இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது | இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது |
|---------|--|---|---|---|
| .1 | பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன | | | |
| .1.1 | வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள் | இணக்கமானது | | |
| .1.2 | அரசு உத்தியோகத்த்களின் முற்பணக் கணக்கு | இணக்கமானது | | |
| .1.3 | வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் (கணக்குகள் | ஏற்புடையதற்றது | | |
| .1.4 | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு | ஏற்புடையதற்றது | | |
| .1.5 | விசேட முற்பணக் கணக்கு | ஏற்புடையதற்றது | | |
| .1.6 | ஏனைய | ஏற்புடையதற்றது | | |
| .2 | புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (FR445) | | | |
| .2.1 | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இன் படி நிலையான 2018/267 சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| .2.2 | ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| .2.3 | கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல். | இணக்கமானது | | |
| .2.4 | உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| .2.5 | அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிவுகளையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திகதியில் திறைசேரிக்கு உரிய சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| .2.6 | காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|------|--|------------|--|--|
| | பராமரித்தல் | | | |
| 2.7 | இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 2.8 | இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 2.9 | இழப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 2.10 | பொறுப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 2.11 | அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (N20 -GA)பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல். | இணக்கமானது | | |
| .03 | நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்) (135 .பி.நி | இணக்கமானது | | |
| .3.1 | நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன. | இணக்கமானது | | |
| .3.2 | நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது. | இணக்கமானது | | |
| .3.3 | ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. | இணக்கமானது | | |
| .3.4 | ஆந் திகதிய அரசு 2014.05.11 .கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 2004/171இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை. | இணக்கமானது | | |
| .4 | வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் | | | |
| .4.1 | வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.2 | வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.3 | வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|------|---|------------|--|--|
| 4.4 | வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ. செ .தி . (NBD) திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது | இணக்கமானது | | |
| 4.5 | வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. | இணக்கமானது | | |
| .5 | கணக்காய்வு வினவல்கள் | | | |
| .5.1 | அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது. | இணக்கமானது | | |
| .6 | உள்ளக கணக்காய்வு | | | |
| .6.1 | நிபடி ஆண்டின் (2) 134 .பி . தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல். | இணக்கமானது | | |
| .6.2 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தில் பதிலளித்தல். | இணக்கமானது | | |
| .6.3 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 19 இன் 2018 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு (14) 4இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 6.4 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் (3) 134நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல் . | இணக்கமானது | | |
| .7 | கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு | | | |
| 7.1 | டி 2019/1 .ஏ .எம் . சுற்றறிக்கையின் படி | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|--|--|
| | ஆண்டுக்குக் குறைந்தது நான்கு கணக்காய்வு (04) மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன | | | |
| .8 | ஆதன முகாமைத்துவம் | | | |
| 8.1 | ஆதன் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல ,2017/01 . சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டு நாயக அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் | தொகுக்கப்படவில்லை | குறித்த சுற்றறிக்கைக் கு ஏற்ப அது பெப்ரவரி 2020 மாதம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும் | |
| 8.2 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் ஆம் அத்தியாயத்தின் படி 13 சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல் படுத்துவதற்கும் அதிகாரியை அத்தகைய கட்டுப்பாட்டு நாயக அலுவலகத்துக்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார் | இணக்கமானது | | |
| 8.3 | அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இல . 2016/05இன் படிபொருட்கள் , கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன | இணக்கமானது | | |
| 8.4 | சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன | இணக்கமானது | | |
| 8.5 | நி 772 .பி .இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றும் நடவடிக்கை இடம்பெற்றது | இணக்கமானது | | |
| 9 | வாகன முகாமைத்துவம் | | | |
| 9.1 | குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|------|---|---------------------|--|--|
| 9.2 | கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும். | இணக்கமானது | | |
| 9.3 | வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படல் வேண்டும். | தொகுக்கப்பட்டுள்ளது | | |
| 9.4 | ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி ,103 .பி . 109 ,104 மற்றும் இன் படி 110 நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும். | இணக்கமானது | | |
| 9.5 | திகதிய அரசாங்க 2016.12.29 நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 30/2016இன் பந்தி இன் 3.1 விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 9.6 | குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல். | இணக்கமானது | | |
| 10 | வங்கிக் கணக்கின் முகாமைத்துவம் | | | |
| 10.1 | உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 10.2 | மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல். | இணக்கமானது | | |
| 10.3 | வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்துக்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல். | இணக்கமானது | | |
| 11 | நிதி ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தல் | | | |
| 11.1 | ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல். | இணக்கமானது | | |
| 11.2 | நிதி இன் படி (1) 94 .பி . ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும். | இணக்கமானது | | |
| 12 | அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு | | | |

| | | | | |
|------|--|------------|--|--|
| 12.1 | எல்லைகளுக்கு இணங்குதல் | இணக்கமானது | | |
| 12.2 | நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல். | இணக்கமானது | | |
| 12.3 | ஒரு வருடத்திற்குள் நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல். | இணக்கமானது | | |
| 13 | பொது வைப்புக் கணக்கு | | | |
| 13.1 | காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி 571 .பி .இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல். | இணக்கமானது | | |
| 13.2 | பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 14 | கட்டுநிதிக் கணக்கு | | | |
| 14.1 | மீளாய்வு ஆண்டிறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. | இணக்கமானது | | |
| 14.2 | நி 371 .பி .இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் , அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும் | இணக்கமானது | | |
| 14.3 | நி 371 .பி .இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல் | இணக்கமானது | | |
| 14.4 | கட்டு நிதியின் கணக்கு நிலுவைதிறைசேரியின் பதிவேட்டுடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 15 | வருமானக் கணக்கு | | | |
| 15.1 | விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும். | இணக்கமானது | | |
| 15.2 | திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும். | இணக்கமானது | | |
| 15.3 | நி 176 .பி .இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|------|---|------------|--|--|
| 16 | மனித வள முகாமைத்துவம் | | | |
| 16.1 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாட்தொகுதியினரைப் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 16.2 | பணியாட்தொகுதியினரில் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல் | இணக்கமானது | | |
| 16.3 | ஆந் 20.09.2017திகதிய MSD 2017/04 சுற்றறிக்கை இலக்கம் இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன | இணக்கமானது | | |
| 17 | பொது மக்களுக்கான தகவல்கள் வழங்கல் | | | |
| 17.1 | தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 17.2 | நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல் . | இணக்கமானது | | |
| 17.3 | தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 10 மற்றும் 8 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 18 | பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்துதல் | | | |
| 18.1 | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2008/05 மற்றும் (1) 2018/05இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் . | இணக்கமானது | | |
| 18.2 | சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 யைப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|------|--|------------|--|--|
| | சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது. | | | |
| 19 | மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் | | | |
| 19.1 | ஆந் திகதிய 2018.01.24 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இன் 2018/02 இலக்கம் இணைப்பு மாதிரி 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 19.2 | பணியாட்தொகுதியினர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் மணி நேர 12 மணி 12 பயிற்சி ஆண்டுக்கு நேரத்துக்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித திட்டம் உறுதி செய்ய வளத் .வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 19.3 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 கொடுக்கப்பட்ட உள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து பணியாட்தொகுதியினருக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது. | இணக்கமானது | | |
| 19.4 | மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் ஆம் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள திறன் ,மேம்பாட்டுத் திட்டம் மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 20 | கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல் | | | |
| 20.1 | முன்னைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல் | இணக்கமானது | | |