

2024



வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை



பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளுராட்சி அமைச்சு



செயலாற்றுகை அறிக்கை -2024

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

அமைச்சுக்கத்தின் செலவினத் தலைப்பு 130 தொடர்புபட்ட ஒட்டுமொத்த நிதி அறிக்கை பொது நிருவாகப் பிரிவின் (அத்தியாயம் 3 இன் பக்கங்கள் 41- 48 இல் அடங்கும் மற்றும் தணிக்கை அறிக்கை இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

பொது நிருவாகப்பிரிவு	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப்பிரிவு
 சுதந்திர சதுர்க்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை	"நில மெதுர" எல்விடிகல மாவத்தை, நாரஹேன்பிட்ட கொழும்பு 05 இலங்கை	இல. 330, டாக்டர். கொல்வின் ஆர்.டி. சில்வா மாவத்தை (யூனியன் பிளேஸ்), கொழும்பு - 02, இலங்கை
 011-2696211/13, 011- 2166000	011 - 2050450	011 – 2 305326 / 327, 2303280
 011-2695279	011 - 2551071	011 - 2 699 720
 information@pubad.gov.lk	info@moha.gov.lk	info@pclg.gov.lk
 www.pubad.gov.lk	www.moha.gov.lk	www.mpcgl.gov.lk

கௌரவ பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் ஆசிச் செய்தி



இலங்கையில் சிவில் நிருவாகத்தின் மத்திய நிலையம் என்ற வகையில் தேசத்திற்கு ஒரு சிறந்த அரச சேவையை வழங்கும் குறிக்கோளை அடைவதற்காக பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு மிகவும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றது. அத்துடன், இந்நாட்டின் அரச சேவைக்கான தேசிய கொள்கைகள் உருவாக்குவதற்கும் அந்தக் கொள்கைகளை உரிய முறையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்கும் முக்கிய பொறுப்பை இந்த அமைச்சு கொண்டுள்ளது. இதற்காக ஒட்டுமொத்த அரசாங்க ஊழியர்களாலும் ஆற்றப்படும் பணி போற்றத்தக்கதாகும்.

ஓய்வூதியத் திணைக்களம், அரச சேவை ஓய்வூதியகாரர் நம்பிக்கை நிதியம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம், தொலைக் கல்வி நிலையம், தேசிய மனித வள முகாமைத்துவ சபை ஆகிய எமது அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களும் நிறுவனங்களும் அப்போது இந்த அமைச்சின் கீழ் இருந்த அரசகரும மொழித் திணைக்களம், அரசகரும மொழி ஆணைக்குழு மற்றும் மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் ஆகிய நிறுவனங்கள் உன்னதமான, பரந்த அரச சேவையினை வழங்குவதற்கு எப்போதும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றன. குறிப்பாக, அரச கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வினைத்திறனமிக்க, பயனுறுதி வாய்ந்த சேவைகளை வழங்கும் குறிக்கோளுடன் கலாசார நிகழ்ச்சிகளும் செயலமர்வுகளும் நடாத்தப்பட்டன. அதற்காக அரசாங்க ஊழியர் படையணியின் பங்களிப்பு போற்றத்தக்க முறையில் கிடைத்ததை இங்கு குறிப்பிட்டாக வேண்டும். மேலும், அரச சேவை வழங்கலை மென்மேலும் வினைத்திறன்மிக்கதாக மாற்றுவதற்காக கடந்த வருடத்தில் இணைந்த சேவைகளிலும் நாடளாவிய சேவைகளிலும் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களுக்கு 1,312 புதிய அரசாங்க ஊழியர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர். அத்தோடு நின்றுவிடாமல், இலங்கை நூலகர் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகளின் தரம் III க்கான புதிய உத்தியோகத்தார்களும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்கு இந்த வருடத்தில் புதிதாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய உத்தியோகத்தார்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சியை நடாத்துவதற்கும் முடிந்தது. வினைத்திறன்மிக்க, வெளிப்படைத்தன்மை கொண்ட, பயனுறுதி வாய்ந்த அரசாங்க சேவையினைக் கட்டியெழுப்புவதற்கும் அந்தப் பயிற்சிகளும் செயலாற்றுகைச் செயற்திட்டங்களும் உதவியாக அமைகின்றன. மேலும், அரசாங்க ஊழியர்களும்

பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்புடன் (ILO) இணைந்து இணக்கப்பாட்டுப் பொறிமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. சேவை நிலையங்களின் பணிகளை மறுசீரமைப்புச் செய்து உயர் தரத்திலான அரச சேவையினை உருவாக்குவதற்கு இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

பொது மக்களுக்காக வினைத்திறனமிக்க, தரமான அரச சேவையினை உருவாக்கும் குறிக்கோளுடன் அர்ப்பணிப்புடன் பணியாற்றுகின்ற இந்த அமைச்சின் செயலாளர் உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்த அரசாங்க ஊழியர் படையணிக்கும் மனப்பூர்வமான நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் கடந்த வருடத்தில் அமைச்சின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தோள்கொடுத்த அப்போதைய நிரல் அமைச்சுக்களின் இராஜாங்க அமைச்சர்களையும் நன்றியுடன் நினைவுகூர்கின்றேன். வெறுமனே அரசாங்க ஊழியர்களாக மட்டும் இருக்காது, பொது மக்களின் எண்ணங்களையும் விருப்பங்களையும் அடையாளம் காண்பவர்கள் என்ற புதிய கோட்பாட்டின் ஊடாக மக்களை மதிக்கின்ற, மக்களால் விரும்பப்படுகின்ற அரச சேவையினை உருவாக்குவதன் ஊடாக ஒரு செல்வச் செழிப்புமிக்க நாட்டை உருவாக்க ஒன்றிணைந்து செயற்படுவோம்.

கலாநிதி.ஏ.எச்.எம்.எச் அபயரத்ன

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி
பிரதி அமைச்சரின் வாழ்த்துச் செய்தி



இலங்கை மக்களின் வாழ்வாதாரத்திற்காக
உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மூலம்
பொதுமக்களுக்கு பரந்த அளவிலான
குறிப்பிடத்தக்க பல சேவைகள்
வழங்கப்படுகின்றன.

உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் பொதுமக்களுக்கு
பரந்த அளவிலான சேவைகளை
வழங்குவதோடு, வருமானம் மற்றும்
சொத்துக்களை உருவாக்குவதன் மூலம்
பொதுமக்கள் சேவைகளை
கொண்டுநடத்துவதற்கு பாடுபடுகின்றன.
அந்த நிறுவனங்களின் வருமான வழிகளை
மேலும் நெறிப்படுத்தி விரிவுபடுத்துவதற்கும்
பொது உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைப்
பராமரிப்பதற்கும் பொதுப் பயன்பாட்டு
சேவைகளை வழங்குவதற்கும் நவீன
தொழில்நுட்பத்தை ஒருங்கிணைத்து,
திறன்களை விருத்தி செய்து மக்களுக்கு
நெருக்கமான மற்றும் வெளிப்படையான
சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களாகச்
செயற்படுவதற்குத் தேவையான
வேலைத்திட்டங்களை தொடர்ந்தும்
பேணிவர வேண்டியது எமது பொறுப்பாகும்.

“சுத்தமான இலங்கை” (Clean Sri Lanka)
கருத்திட்டத்தை நனவாக்குவதில்
உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு பாரிய பங்கு
உண்டு. அதற்கமைய, டிஜிட்டல்
மயமாக்கலுக்கான வாய்ப்புகளை
உருவாக்கி வருமான உழைப்பு மற்றும்
சேவை வழங்கலை
வெளிப்படையானதன்மையுடனும்
வினைத்திறனுடனும் சமூக, பொருளாதார
மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நல்வாழ்வை உறுதி
செய்யும் வகையில் உள்ளூராட்சி
நிறுவனங்கள் தங்கள் பணிகளைச்
செய்வதை உறுதி செய்வதே எமது
நோக்கமாகும். உள்ளூராட்சி மன்றங்களின்
கழிவு முகாமைத்துவம், கிராமிய வீதிகள்,
சமூக நீர் வழங்கல் மற்றும் ஏனைய
உள்ளூராட்சி சேவைகள் தொடர்பான
உட்கட்டமைப்பை நிலையான முறையில்

பராமரிக்கும் மற்றும் மக்களுக்கு
நெருங்கிய அவர்களின் பங்கேற்புடன்
எதிர்கால அபிவிருத்திகள் பற்றிய
தீர்மானங்களை எடுக்கும் ஒரு சகாப்தத்தில்
உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் நுழைந்துள்ளன.

அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களும்
தற்போது மக்கள் பிரதிநிதிகள் இன்றி
இயங்கிய போதிலும் மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின்
அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும்
தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள
பொறுப்புக்களைத் தொடர்ந்தும்
நிறைவேற்றுவதற்கு வழங்கிவரும் அயராத
ஒத்துழைப்பை பாராட்டுகின்றேன். அவ்வாறே
எமது அமைச்சின் அனைத்து
நடவடிக்கைகளையும் வெற்றிகரமாக
முன்னெடுப்பதன் மூலம் நாட்டு மக்களின்
வாழ்க்கையை மேம்படுத்துவதற்கு
அமைச்சின் செயலாளர் தலைமையிலான
மொத்த ஆளணியும் எனக்கும், பொது
நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சருக்கும் வழங்கிய
ஒத்துழைப்பை மெச்சுகின்றேன்.

பி. ருவன் செனரத் (பா.உ)

அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சர்

பொது நிருவாகமாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் ஆசிச் செய்தி .



பொது நிருவாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும் இச்சந்தர்ப்பங்களில் எமது நாடு மிகவும் சவால்மிக்க ஒரு காலப் பகுதியில் உள்ளது என்பது அனைவரும் அறிந்ததே, இந்த நிலைமையிலிருந்து மீள்வதற்கு தேவையற்ற செலவுகளை மட்டுப்படுத்தி , ஊழலை ஒழித்து கடுமையான நிதிசார் ஒழுக்கத்துடன் அரசு செலவுகளைக்குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

இந்தச் சூழலில் இந்த அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள, 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கும் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் எடுக்கப்படும் கொள்கைத்தீர்மானங்களுக்கும் இணங்க முன்னுரிமைப்படுத்தி நடவடிக்கைகள்

எடுக்கப்பட்டன என்பதை நினைவூட்ட விரும்புகிறேன். கடந்த ஆண்டின் பின் அரைப்பகுதியில் புதிய அரசாங்கம் ஆட்சிக்கு வந்தமையினால் நாட்டில் அரசியல் ஸ்திரத்தன்மை எதிர்காலத்தைத் தேடுவதற்கான ஒரு புதிய பாதை உருவாகியுள்ளது. மேலும், ஜனாதிபதித் தேர்தலிலும் பாராளுமன்றத் தேர்தலிலும் மக்களும் அரசு ஊழியர்களும் பிரசைகள் என்ற வகையில் அரசாங்க நிர்வாகத்தின் மூலம் எதிர்பார்த்த மாற்றம் தொடர்பான அபிலாஷைகளை சிறப்பாகப் புரிந்துகொண்டு நடவடிக்கை எடுப்பது முக்கியமானது என்பதை வலியுறுத்தவிரும்புகிறேன்.

இந்த நிதியாண்டுக்காக பொதுத் திறைசேரியால் இந்த அமைச்சுக்கு வழங்கப்படும் நிதிகள் கடுமையான நிதிசார் ஒழுக்கத்துடன் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையிலும் வினைத்திறன்மிக்க முறையிலும் இந்த அமைச்சின் பணிகளுக்காகவும் கடமைகளுக்காகவும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதிட்டமொன்றை மனித வள அபிவிருத்தித் , உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தமை , அரசு மொழிக் கொள்கையை வகுத்தல், அமைச்சின் கடமைகளை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்கான செயல்முறையைத் திட்டமிடுதல், அரசு அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல், தேவைப்பட்ட நாடளாவிய மற்றும் இணைந்த சேவைகளில் உத்தியோகத்தார்களின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தமை, உத்தியோகத்தார்களின் பதவி உயர்வுக்கான நேர்முகப்பரீட்சைகளை நடத்த ஏற்பாடு செய்தல், தொலைக்கல்வி நிலையத்தின் ஊடாக உத்தியோகத்தார்களுக்குத் தேவையான பயிற்சி நெறிகளை பயில்வதற்கான புதிய திட்டமொன்றை நடவடிக்கை எடுத்தமை, விஞ்ஞானங்களுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல் மூலம் அரசு கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குப் பங்களிப்புச்செய்தமை ஓய்வுபெற்ற சிரேஷ்ட பிரசைகளுக்கான ஓய்வூதியங்களை தொடர்ச்சியாக செலுத்துவதற்கும் அவர்களின் நனோம்பல் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தமை, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பொது மக்களின் நனோம்பலுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளைத் தொடர்ச்சியான நடவடிக்கைகள் ஆகியவை மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட 2024 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளில் அடங்கும்.

பொது நிருவாக அமைச்சின் மேலே குறிப்பிட்ட பணிகளைச் சிறப்பாகவும் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களையும் ஆலோசனைகளையும் வழங்கியமைக்காகவும் பொது நிருவாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி கௌரவ அமைச்சர் எச்.எம்.எச். அபயரத்ன அவர்களுக்கும் எங்களுக்கு சரியான வழிகாட்டல்களை வழங்குகின்ற மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சர் கௌரவ பிருவன் செனரத் அவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.அத்துடன் அமைச்சின் பணிகளைச் சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட மேலதிக செயலாளர்கள், பிரதான நிதி உத்தியோகத்தார்கள், சிரேஷ்டஉதவிச்செயலாளர்கள், பணிப்பாளர்கள் நாயகங்கள் உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்த ஊழியர் குழாத்திற்கும் அமைச்சின் கீழ் இயங்கி வருகின்ற கூட்டுத்தாபனங்களினதும் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களினதும் , திணைக்களங்களினதும் பிரதானிகளுக்கும் அவற்றின் ஊழியர் குழாத்தினருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். இந்த அமைச்சின் பணிகளை எதிர்காலத்திலும் வினைத்திறனுடனும் மேற்கொள்வதற்கு ஒட்டுமொத்த ஊழியர் குழாத்தினதும் ஒத்துழைப்பையும் அர்ப்பணிப்பையும் எதிர்பார்த்தவனாக எனது ஆசிச் செய்தியை வழங்குகிறேன்.

எஸ்.ஆலோகபண்டார .

செயலாளர்

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

நிரல்

#	பிரிவு	வகை	பக்க எண்
1.	பொது நிருவாகம்		1 - 80
2.	உள்நாட்டலுவல்கள்		1 - 53
3.	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி		1 - 77

பொது
நிர்வாகப்பிரிவு

அத்தியாயம்

1. - நிறுவன சுருக்க விபரம்	1
1.1. அறிமுகம்	1
1.2. நோக்கு, பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்	1
1.3. பொது நிருவாகப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடுகள்	2
1.4 பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள்.	3
1.5 நிறுவன விளக்கப்படம் - பொது நிருவாகப் பிரிவு	5
2. முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்	7
2.1. இணைந்த சேவை மற்றும் நாடளாவிய சேவைகளுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள்	7
2.2 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நாடளாவிய சேவை உத்தியோகத்தார்கள்	8
2.3. 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தார்கள்	9
2.4. 2024 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகள்.	10
2.5. 2024 ஆம் ஆண்டில் தாபனப் பிரிவினால் வெளியிடப்பட்ட திருத்தப்பட்டவாறான பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகள்	11
2.6 தாபனப் பிரிவினால் வெளியிடப்பட்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள்	12
2.7 2024 ஆம் ஆண்டில் பொது நிருவாகப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்பட்ட சிறப்பான பணிகள்	13
2.7.1 இலங்கை விஞ்ஞான சேவை.....	14
2.7.2 இலங்கை கட்டடக்கலைஞர் சேவை	14
2.7.3 இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவை.....	14
2.7.4 இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு	15
2.7.5 இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவு	16
2.7.6 இலங்கை நிருவாக சேவைப் பிரிவு	16
2.7.7 இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு	17
2.7.8 இணைந்த சேவைகள் பிரிவு	17
2.7.9 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	18
2.7.10 தாபனப் பிரிவு	21
2.7.11 உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு	22
2.7.12 வீடமைப்பு அபிவிருத்திப் பிரிவு	23
2.7.13 ஓய்வூதியப் பிரிவு	25
2.7.14 அரசு சேவை மறுசீரமைப்புப் பிரிவு	27
2.7.15 நிதிப் பிரிவு	28
2.7.16 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு	28
2.7.17 மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு.....	31
2.7.18 பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவு	35
2.7.19 தேசிய மொழிகள் பிரிவு	36

3. ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	41
3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	41
3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று	42
3.2.1 முற்பணை செம்மையாக்கல் கணக்கு	43
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	44
3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்	45
3.5 வருமானம் சேகரித்தலின் செயலாற்றுகை	46
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துதலின் செயலாற்றுகை	47
3.7 நி.பி. 208 க்கு இணங்க வேறு அமைச்சுக்களின்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்தத் திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்	47
3.8 நிதியல்லாச் சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தலின் செயலாற்றுகை	47
4. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அமைச்சின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	49
5. 2024.12.31 இல் உள்ளவாறான நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) அடைவதில் காணப்பட்ட முன்னேற்றம்	50
6. மனித வள சுருக்க விபரம்	53
6.1. பதவியணி முகாமை	53
6.2 பதவியணி விபரங்கள்	54
6.3 பதவியணி ஆற்றல் விருத்தி	58
7. பொது நிருவாக அமைச்சின் இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	70

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுருக்க விபரம்

1.1. அறிமுகம்

சிவில் நிருவாகத்தின் மத்திய நிலையமாக இருந்து, மையப்படுத்தப்பட்ட அரசு சேவைக்காக பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் ஒரு பாரிய வகிபாகம் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. அதில் அரசு கொள்கை உருவாக்கம், மனித வள முகாமைம், நிறுவன அபிவிருத்தி என்பவற்றை இலக்காகக் கொண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஒரு பரந்த விடயப் பரப்பைக் கொண்ட ஒரு பாரிய பணி இந்த அமைச்சின் பொது நிருவாகப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக நாடளாவிய சேவைகளினதும் ஒட்டுமொத்த இணைந்த சேவைகளினதும் நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றி அரசு சேவையின் மனித வளங்களை மிகவும் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் முகாமை செய்வதே இந்தப் பிரிவின் அடிப்படை நோக்கமாகும்.

பொது மக்களுக்குத் திருப்திகரமான அரசு சேவையினை வழங்குவதற்காக நியாயம், சம இயல்பு, வினைத்திறன் தொடர்பில் குறிப்பாகக் கவனம் செலுத்தி, நிர்வாக ஏற்பாடுகளையும் ஒழுங்குவிதிகளையும் உருவாக்குதல் இந்த அமைச்சு அடிப்படைப் பொறுப்பாகும். அதனடிப்படையில், தாபனவிதிக் கோவை மற்றும் உரிய புதிய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளை உருவாக்கி, திருத்தங்கள் செய்து தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அவற்றுடன் தொடர்புடைய அவதானிப்புக்களை வழங்குவதும் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அரசு சேவை விடயங்கள் தொடர்பில்

தேசிய மட்டத்தில் கொள்கைகளை உருவாக்குதல், பொருட்கோடல் செய்தல், அவை தொடர்பான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல், அரசு சேவையின் ஊழியர் தேர்ச்சியை மேம்படுத்துதல் என்பவற்றுக்குத் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல் என்பன இந்த அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுதல் ஒரு விசேட பணியாகும். அதன் மூலம் பயனுறுதிவாய்ந்த சேவையினை வழங்கக்கூடிய விதத்தில் ஒட்டுமொத்த அரசு சேவையினதும் தொழிற்பாட்டை கட்டியெழுப்பி நிர்வகிக்கின்றது.

1.2 நோக்கு, பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

"நாட்டிற்கு சிறந்த அரசு சேவை"

பணி

"மனித வளங்களை உரிய முறையில் நிர்வகித்து, முகாமை செய்து, மறுசீரமைப்பதன் ஊடாக உன்னதமான அரசு சேவையை உறுதிப்படுத்துதல்"

குறிக்கோள்கள்

- அரசு சேவையின் மனித வள முகாமைத்துவ நடைமுறையைப் பின்பற்றி ஆட்சேர்ப்புக்கள், வேதனங்கள், மற்றும் ஏனைய சேவை நிபந்தனைகள் தொடர்பான பயனுறுதிவாய்ந்த அரசு கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.
- பொது மக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றும் போது தற்போது அரசு சேவையிலுள்ள ஊழியர்களின் சிந்தனைகளையும் மனப்பாங்குகளையும் புதிய கோணங்களை நோக்கி வழிநடாத்துதல்.

- அரசு சேவையின் பயனுறுதித் தன்மையையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக புதிய முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- பெறுமான தொகுதியொன்றை உருவாக்கி பகிர்ந்துகொள்ளல் (பெறுபேற்று நோக்க மனப்பாங்கு, வகைகூறல், வளங்களைச் சிக்கனமாகப் பயன்படுத்துதல், பக்கச்சார்பின்மை, வெளிப்படைத் தன்மை என்பவற்றைக் கொண்டது)
- அரசு துறையின் பயிற்சித் தேவைகள் அடையாளம் கண்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளைச் செய்துகொடுத்தல்.
- ஓய்வூதியம் தொடர்பான பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்ய ஓய்வூதிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உருவாக்குதலும் நடைமுறைப்படுத்துதலும்.
- அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி இலக்குகளையும் முன்னுரிமைகளையும் நிறைவேற்றும் ஆற்றல் கொண்ட அரசு துறையின் நிறுவன அபிவிருத்திக்கான சட்டகமொன்றை உருவாக்குதல்.
- சேவை வழங்கலின் உற்பத்தித்திறனையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்கு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல்.
- அரசு சேவை ஊழியர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்தல்.
- மாற்றமடைந்து வரும் நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கக் கூடிய வகையில் முறைமைகளை இலகுபடுத்தி செயன்முறைகளை மீள் உருவாக்குவதற்கான வழிகாட்டல்களை மேம்படுத்தி, அபிவிருத்தி செய்து நடைமுறைப்படுத்துதல்.

1.3 பொது நிருவாகப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரசாங்கத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில் பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயப் பரப்புகளுடனும் இந்த அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களினதும் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களினதும் விடயப் பரப்புக்கு உரிய கொள்கைகள், மூலோபாயங்கள், நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்துதல், தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல், மதிப்பீடு செய்தல்
- அமைச்சின் விடயப் பரப்பில் அடங்கும் பொது மக்கள் சேவைகளை வினைத்திறனுடனும் பொது மக்கள் நட்புறவாகவும் வழங்குதல்
- அரசு சேவையுடன் தொடர்புடைய தற்போதுள்ள சட்ட திட்டங்களையும் ஒழுங்குவிதிகளையும் மீளாய்வு செய்து எளிதுபடுத்துதல்
- அரசு சேவையில் முரண்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்காக இணக்கச் செயற்பாடொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்
- சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களில் காணப்படும் முரண்பாடுகளைத்

- தீர்த்து அவற்றில் திருத்தங்கள் செய்தல்
- திணைக்களங்களும் அவற்றின் ஊழியர்களும் உரிய இலக்குகளை அடைவதை உறுதிப்படுத்துவதற்கான செயலாற்றுகை செயலொழுங்கு முறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்
 - டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி பிரதேச செயலகங்களை பல்சேவை வழங்கல் நிலையங்களாகத் தரமுயர்த்துதல்
 - அரசு சேவையின் அனைத்துச் சேவைகளுக்குமான உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல் மற்றும் தரமுயர்த்துதல் தொடர்பில் தேவையான சட்ட திட்டங்களில் ஒரு குறிப்பான கால வரையறைக்குள் திருத்தங்கள் செய்தல்
 - அரசு துறையில் திறமையின் அடிப்படையிலான பதவியுயர்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
 - இலங்கை நிருவாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை,
 - இலங்கை திட்டமிடல் சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிடக்கலைஞர் சேவை, இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவை மற்றும் இணைந்த சேவைகள் என்பவற்றின் தாபன, நிருவாக மற்றும் ஆளணி முகாமை.
 - இணைந்த சேவைகளை நிர்வகித்தல்
 - தாபன விதிக்கோவையின் கீழான செயல்பாடுகள்
 - அரசாங்க சேவைப் பயிற்சி
 - ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் ஓய்வூதியக் கோவை செயல்படுத்துதலும் நிர்வகித்தலும்
 - மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாக விவகாரங்கள்
 - அரசாங்க விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்
 - மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களால் வழங்கப்படும் மக்கள் மைய சேவைகளை வலுப்படுத்துதல்.

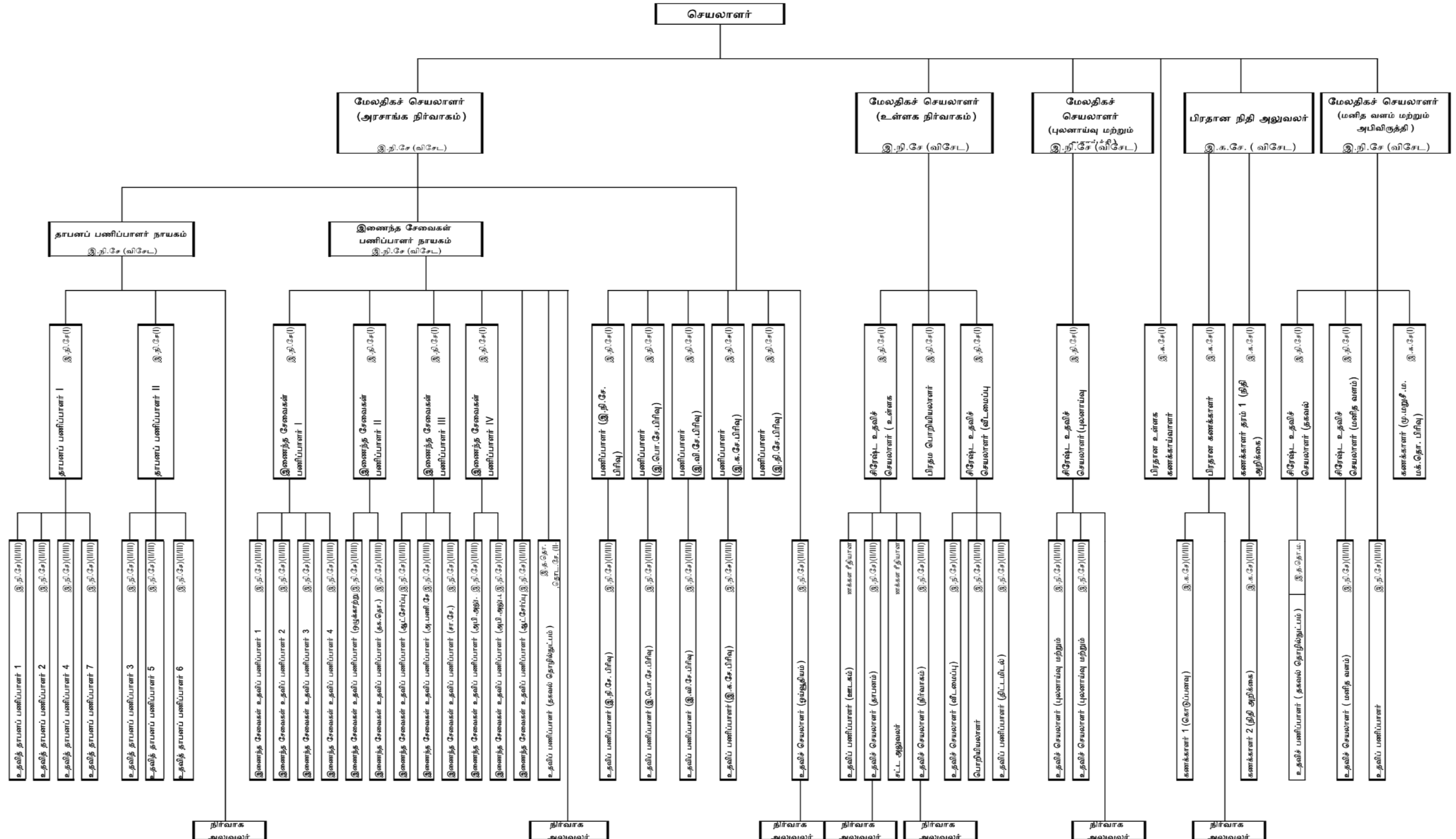
1.4 பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள்

1. ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
2. அரசு சேவை ஓய்வூதியகாரர் நம்பிக்கை நிதியம்
3. இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்
4. டிஸ்டன்ஸ் லேர்னிங் சென்ற்றர் லிமிட்டட்
5. அரசுகரும மொழிகள் திணைக்களம் *
6. அரசுகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு *
7. தேசிய மனித வள அபிவிருத்திச் சபை
8. தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் *

* 2024.11.25 ஆம் திகதிய 2412/08 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் ஊடாக இந்த நிறுவனங்கள் இந்த அமைச்சின் விடயப் பரப்பிலிருந்து நீக்கப்பட்டுள்ளன.

1.5. நிறுவன விளக்கப்படம்

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

2.1 இணைந்த சேவை மற்றும் நாடளாவிய சேவைகளுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள்

இணைந்த சேவையிலும் நாடளாவிய சேவைகளிலும் நிலவிய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டில்..... உத்தியோகத்தார்கள் அரச சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்.

ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட சேவை	ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பதவியணி
இலங்கை கணக்காளர் சேவை தரம் III	20
இலங்கை திட்டமிடல் சேவை தரம் III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	50
இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் III	62
இலங்கை விஞ்ஞான சேவை தரம் III - திறந்த	61
இலங்கை கட்டடக்கலைஞர் சேவை தரம் III - திறந்த	08
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் அதியுயர் தர சேவை - திறமை அடிப்படையில்	05
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை - மட்டுப்படுத்தப்பட்டது	62
அரசாங்க நூலகர் சேவை தரம் III - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	38
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை தரம் I - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	09
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை தரம் II - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	88
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை தரம் III -மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	227
சாரதி சேவை	83
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	599
மொத்தம்	1312

2.2 - 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நாடளாவிய சேவை உத்தியோகத்தர்கள்

செயற்பாடுகள்	நாடளாவிய சேவைகள்						
	இ.க.சே	இ.தி.சே	இ.பொ.சே	இ.நி.சே	இ.வி.சே	இ.க.க.சே	இ.தொ.சே
பதவியணி							
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	2,065	1,299	1,527	3, 231	649	69	
உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	1,572	986	1,083	2,486	472	56	
புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்	20	50	-	62	61	08	இலங்கை தொழில்நுட்ப வியல்
நிரந்தரமாக்குதல்	56	24	44	131	31	05	சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்புக்களும் தாபனச் செயற்பாடுகளும்தான்
தரமுயர்த்தல்கள்							
III இல் இருந்து II க்கு	65	26	49	19	23	03	தொடர்புடைய அமைச்சுக்களாலும்
II இல் இருந்து I க்கு	16	88*	43	279	18	02	திணைக்களங்களாலும்
I இல் இருந்து விசேட/அதியுயர் தரத்திற்கு	24	05	14	75	04	-	மேற்கொள்ளப்படும் அதேவேளை கொள்கைத் தீர்மானங்கள் இந்த அமைச்சினால் எடுக்கப்படுகின்றன.
ஓய்வுபெறுதல்கள்	35	58	34	68	09	02	
வருடாந்தமல்லாத இடமாற்றங்கள்	174	74	13	486	05	01	
வருடாந்த இடமாற்றங்கள்	21	11	-	39**	-	-	
வெளியீடுகள்	22	04	04	81	-	-	
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்							
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	40	04	07	110	03	-	
குற்றப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்/விளக்கம் கோரல்	17	05	06	20	-	-	
ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள் வழங்குதல்	20	01	07	14	01	-	
சேவை வெறிதாக்கல் அறிவித்தல்களுக்கு எதிராகச் செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்	02	-	07	01	01	-	
* அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு இணங்க இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் II உத்தியோகத்தர்களை தரம் I இற்கு தரமுயர்த்துவது தொடர்பில் அடுத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். 02/2022 ஆம் இலக்க அரச சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க பதில் கடமைகளைச் செய்வதற்காக தரம் I க்குரிய 88 பதவிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு 88 உத்தியோகத்தர்கள் தகைமைகளின் அடிப்படையில் முழு நேரமாக கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். **2025 ஆம் ஆண்டுக்காக 39 இடமாற்றச் சுழற்சிகளின் கீழ் இடமாற்றங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, விசேடமாகக் குறிப்பிட்டுள்ள திகதிகளைத் தவிர அந்த இடமாற்றங்கள் 2025.03.02 திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும்.							

2.3- 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்கள்

செயற்பாடு	மொழி பெயர்ப் பாளர் சேவை	நூலகர் சேவை	முகாமை த்துவ (அதியுய ர்) தரம்	அபிவி ருத்தி உத்தி யோக த்தர் சே வை	முகாமை த்துவ சேவை உத்தி யோகத்த ர் சேவை	சாரதி சே வை	அலுவ வல க உத வி யா ளர் சே வை	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை	வகு ப்பு 1	வகுப் பு 2	வகுப் பு 3
பதவியணி											
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	636	618		**	29,785	9,4 43	17,21 8	130	524	2,76 6	
உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	295	136		79,44 3	24,62 9	8,5 21	15,0 35	90	279	1,54 9	
புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள்	-	38		-	-	83	599	09	88	227	
நிரந்தரமாக்குதல்	01	15		2,089	1,035	184	846	-	16	57	
தாமதயர்த்தல்கள்											
III இல் இருந்து II க்கு	-	08		12,10 0	1,589	259	428	01	-	31	
II இல் இருந்து I க்கு	-	02		70	319	42	153	02	-	39	
I இல் இருந்து விசேட/ அதியுயர் தரத்திற்கு	-	-		-	170	62	379	01	-	-	
ஓய்வுபெறுதல்கள்	03	10		55	518	158	237	06	02	13	
வருடாந்தமல்லாத இடமாற்றங்கள்	15	05		1,806	1,223	300	312	-	16	51	
வருடாந்த இடமாற்றங்கள்	09	03		1,621	3,433	235	978	-	21	176	
விடுவிப்புக்கள்	07	01		527	210	02	250	01	08	24	
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்											
ஒழுக்காறு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டவர் களின் எண்ணிக்கை	01	-	04	54	27	17	33	-	02	-	
குற்றப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்/ விளக்கம் கோரல்	01	-	02	32	24	08	07	-	02	-	
ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள் வழங்குதல்	-	-		35	11	15	18	-	-	-	
சேவை வெறிதாக்கல் அறிவித்தல்களுக்கு எதிராகச் செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்	01	-		51	21	10	33	-	02	-	
* * முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அனுமதி வழங்கப்பட்டு வருகின்றது.											

2.4 2024 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகள்

தொ. இல.	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு
01	01/2024	2024.01.03	தாபனவிதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளைத் திருத்தி வெளியிடப்பட்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகள் - 2023	-
02	02/2024	2024.01.10	2023 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளின் பட்டியல்	-
03	03/2024	2024.01.10	2024 வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளின் அடிப்படையில் அரசு சேவை வாழ்க்கைச் செலவுப்படி மற்றும் விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் உய்வகிய அறவீட்டில்	2013.12.31 ஆம் திகதிய 37/2013 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 2016.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை
04	04/2024	2024.02.02	2024 ரமழான் காலத்தில் விசேட விடுமுறை வழங்குதல்	-
05	11/2024	2024.11.12	அரசு துறை கணினிச் செயற்பாடுகளில் யுனிகோட் இணக்க எழுத்துருக்களைப் (Unicode Compatible Fonts) பயன்படுத்துதல்	சனாதிபதியின் செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 2007.03.14 ஆம் திகதிய SP/SB/01/07 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை அப்போதைய மகளிர், சிறுவர் விவகார, சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் செயலாளரின் MWCA&SE/NSPD/Legal CC 1/SC-FR-177-2023 ஆம் இலக்க 2024.08.30 ஆம் திகதிய கடிதம்
06	12/2024	2024.07.23	நீர் பெருக்கெடுத்தல்/வெள்ளம், மண்சரிவு மற்றும் வீதித் தடங்கல்கள் காரணமாக கடமைக்குச் சமூகமளிக்காத அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களுக்கு விடுமுறை வழங்குதல் 2024 மே மற்றும் ஜூன்	-

07	15/2024	2024.09.06	அனுமதிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு லீவுக் காலப் பகுதிக்கு அப்பால் முறையான அனுமதியின்றி வெளிநாட்டில் இருக்கும் அரசாங்க உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்	2022.06.22 ஆம் திகதிய 14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் நேர் எதிர் விளைவான சுற்றறிக்கைகள் அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிக் கோவையின் XV ஆம் அத்தியாயம் தாபன விதிக் கோவையின் பகுதி ஒன்றின் அத்தியாயம் V இன் பிரிவு 7 தாபனவிதிக் கோவையின் பகுதி இரண்டின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 37 ஆம் பிரிவு
08	21/2024	2024.12.24	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட முற்பணங்கள் - 2025 ஆம் ஆண்டு	2015.12.29 ஆம் திகதிய 26/2015 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை
09	22/2024	2024.12.30	“கிளீன் ஸ்ரீலங்கா (Clean Sri Lanka)” தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான கடமைகளை ஆரம்பித்தல்	-

2.5 2024 ஆம் ஆண்டில் தாபனப் பிரிவினால் வெளியிடப்பட்ட திருத்தப்பட்டவாறான பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகள்

#	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு
01	03/2019(V)	2024.02.09	தாபனவிதிக் கோவையின் பகுதி II இன் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 19:5 ஆம் உப பிரிவின் கீழான ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்ப்பட்டியல்	தாபன விதிக் கோவையின் பகுதி II இன் அத்தியாயம் XLVIII இன் உப பிரிவுகள் 19:5 மற்றும் 19:14 2019.02.20 ஆம் திகதிய 03/2019 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் நேர் எதிர் விளைவான சுற்றறிக்கைகள்
02	22/99(XL)	2024.04.25	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான/ மாகாண அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான / நீதித் துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ போக்குவரத்து வசதிகள்	1999.10.08 ஆம் திகதிய 22/99 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் நேர் எதிர் விளைவாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் 2022.01.06 ஆம் திகதிய 02/2022 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 2022.09.14 ஆம் திகதிய 19/2022 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை அவி/24/0433/605/016 ஆம் இலக்க 2024.03.19 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

#	சுற்றறிக்கை இலக்கம்	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு
03	02/2021 (IX)	2024.05.07	கொவிட்-19 தொற்றுநோய் காலத்தில் வெளிநாடுகளில் இருந்த சூழ்நிலை காரணமாக மீண்டும் பணிக்குத் திரும்ப முடியாத அரசு உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பான அடுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.	தாபனவிதிக் கோவையின் I ஆம் பகுதியின் XII ஆம் அத்தியாயம்
04	14/2022 (IV)	2024.06.07	சேவை மூப்புக்கும் ஓய்வூதியத்திற்கும் பாதிப்பு ஏற்படாத விதத்தில் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவு வழங்குதல்	2022.06.22 ஆம் திகதிய 14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் நேர் எதிர் விளைவான சுற்றறிக்கைகள் தாபனவிதிக் கோவையின் I ஆம் பகுதியின் XII ஆம் அத்தியாயம்
05	18/2015(V)	2024.06.27	அரசு சேவையிலுள்ள நிறைவேற்றுத் தர சேவை வகுதிக்குரிய அலுவலகர்களிற்கு விசேட கொடுப்பனவு வழங்குதல்	2015.06.26 ஆம் திகதிய 18/2015 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் நேர் எதிர் விளைவான சுற்றறிக்கைகள்

2.6 தாபனப் பிரிவனால் வெளியிடப்பட்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள்

#	சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம்	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு
01	01/2024	2024.04.16	45 வயதுக்குப் பின்னர் பதவி நிரந்தரமாக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குதல் 25/2014, 25/2014(I) மற்றும் 29/2019 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளுடன் தொடர்புடையது.	அவி/23/0136/620/003-I ஆம் இலக்க 2024.03.11 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம் 2024.11.12 ஆம் திகதிய 25/2014 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 2014.12.29 ஆம் திகதிய 25/2014 (I) ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 2019.09.18 ஆம் திகதிய 29/2019 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை

2.7 2024 ஆம் ஆண்டில் பொது நிருவாகப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்பட்ட சிறப்பான பணிகள்

2.7.1 இலங்கை விஞ்ஞான சேவை

- ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I உதவிப் பணிப்பாளர் (ஆராய்ச்சி, உதவிப் பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை 2024.03.23 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டமை.
- ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (ஆராய்ச்சி) பதவி வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை 2024.06.10 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது.
- அரசாங்கப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவை உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்துக்கு தரமுயர்த்துதல் மற்றும் அந்தத் தரத்திற்குரிய சந்தேகத்திற்கிடமான ஆவண அரசாங்கப் பகுப்பாய்வாளர் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை 2024.08.30 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது.
- அரசாங்கப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தின் I ஆந் தரத்திலுள்ள பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றினை நடாத்தல்.
- இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் திருத்தம் செய்வது தொடர்பான செயலமர்வொன்று நடாத்தப்பட்டது.
- 2024 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கும் இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவைக்கும் திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 98 உத்தியோகத்தர்களுக்காக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நடாத்தப்பட்டது.
- இலங்கை விஞ்ஞான சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி ஆய்வுக்கட்டுரைகளையும் பத்திரங்களையும் தயாரிப்பது தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் தொடரின் முதலாவது நிகழ்ச்சியின் இறுதிக் கட்டத்தை 2024.08.29, 2024.08.30 ஆகிய திகதிகளிலும் இரண்டாம் நிகழ்ச்சியை 2024.12.03 ஆம் திகதி நடாத்துதல்.
- 2024 ஆம் ஆண்டில் திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி முறையே 2024.08.15 மற்றும் 2024.08.26 ஆம் திகதிகளில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் பகுதி பகுதியாக நடாத்தப்பட்டது.
- 2024 ஆம் ஆண்டில் 50 உத்தியோகத்தர்களுக்காக விஞ்ஞானக் கலாசாரமொன்றை ஊக்குவிக்கும் பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் 1, 2 ஆம் கட்டங்களின் கீழ் நடாத்தப்படும்

2.7.2 இலங்கை கட்டடக்கலைஞர் சேவை

- 2024 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவைக்கு திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சியை 2024.08.26 ஆம் திகதி முதல் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக

நிறுவகத்தில் இடைக்கிடையே நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- 2024 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை கட்டிடக்கலை சேவைக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 08 உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2024.09.18 ஆம் திகதி நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டன.

2.7.3 இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவை

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவைப் பிரிவினால் அச்சேவையின் ஒருமுகப்படுத்தப்பட்ட தன்மையைப் பேணி வரும் நோக்கில் தொழில்நுட்பவியல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கும் அச்சேவையின்

கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கும் இணங்க வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துதல் பற்றிய தகவல்கள் - இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவை

இ.தொ.சே வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்	வர்த்தமானயில் வெளியிடப்பட்ட திகதி	விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இறுதித் திகதி	பரீட்சை நடைபெற்ற திகதி	பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்ட திகதி
இ.தொ.சே தரம் III - 2018 (II)	2022.10.21	2022.11.21	2023 .07.15	2024.03.28
இ.தொ.சே தரம் II - 2018 (II)				2024.02.27
இ.தொ.சே தரம் III - 2019 (I)	2024.08.09	2024.09.09	2025.01.26 இல் பரீட்சை நடைபெறவுள்ளது	
இ.தொ.சே தரம் II - 2019 (I)			2025.01.19 இல் பரீட்சை நடைபெறவுள்ளது	
இ.தொ.சே தரம் I இலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான III ஆம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - தொகுதி 7	2022.06.10	2022.12.31	2024.09.14 2024.09.21	

இ.தொ.சே தரம் I உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2020	2022.05.06	2022.06.03	2023.07.09	2024.02.27
இ.தொ.சே தரம் I உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2020/2022/2023	2024.07.12	2024.08.15		

2.7.4 இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு

- இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் திறந்த அடிப்படையில் உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக 2023.07.29 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட நாடளாவிய சேவைகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான பொதுப் போட்டிப் பரீட்சையில் திறந்த அடிப்படையில் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய பரீட்சார்த்திகளின் பெறுபேறுகள், பரீட்சைகளின் அடிப்படையில் திறந்த அடிப்படையில் 144 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் 2024 ஆம் ஆண்டில் எடுக்கப்பட்டன.
- இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான 2017/2018 (2020) போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் சம அளவில் புள்ளிகளைப் பெற்ற சில பரீட்சார்த்திகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் காணப்பட்ட சில

பரீட்சார்த்திகள் தொடர்பிலும் எழுந்துள்ள முரண்பாடுகளைத் தீர்க்கப்பட்டு இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு 18 பேர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்.

- 314 உத்தியோகத்தர்களுக்கு சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி வழங்குவதற்கான அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- 2025 ஆம் ஆண்டின் முதல் சில மாதங்களில் ஆரம்பிக்கக்கூடிய விதத்தில் கணக்காளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளுக்காக தரம் I உத்தியோகத்தர்கள் 30 பேரும் தரம் III உத்தியோகத்தர்கள் 180 பேருமாக 210 உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த வருடத்தில் 210 பேரை அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- இந்த ஆண்டில் ஓய்வுபெறவுள்ள 35 உத்தியோகத்தர்களுடன் தொடர்புடைய தாபனச்

செயற்பாடுகள் அனைத்தும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

- மேலும் அதிகமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு வாய்ப்பு வழங்கும் குறிக்கோளுடன் கணக்காளர் சேவை உட்பட நாடளாவிய சேவைகளுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள விருப்பத்துக்குரிய சேவை நிலைய நிறுவனங்களை மீளாய்வு செய்யும் குழுவின் இறுதி அறிக்கையை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்புதல்
- 04/2023 ஆம் இலக்க அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க தரம் I இன் பதவிகள் கிடைக்காத இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களின் குழாமொன்றை அமைப்பதற்காக நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டதுடன் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெயர்ப்பட்டியல் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2.7.5 இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவு

- இலங்கைப் பொறியியலாளர் சேவையின் தரம் I இல் தகுதிபெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களை, அந்த சேவையின் விசேட தரத்துக்கு தரமுயர்த்துவதற்கான முறையான நேர்முகப் பரீட்சை 2023.04.30 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டதுடன் நிலவிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின்
- இலங்கை நிருவாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வீவு

அடிப்படையில் 02 உத்தியோகத்தர்கள் 2022.07.01 ஆம் திகதியும், 16 உத்தியோகத்தர்கள் 2023.01.01 ஆம் திகதியும் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் இலங்கைப் பொறியியலாளர் சேவையின் விசேட தரத்திற்குத் தரமுயர்த்தப்பட்டனர்.

- முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2020 (I) மற்றும் 2020 (II) பரீட்சை அறிவித்தல்கள் அவதானிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 2024.04.08 ஆம் திகதி இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

2.7.6 இலங்கை நிருவாக சேவைப் பிரிவு

- இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் I இலுள்ள 75 உத்தியோகத்தர்களுக்கு விசேட தரத்திற்குத் தரமுயர்வு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
- இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் II இலுள்ள 279 உத்தியோகத்தர்களுக்கு தரம் I இற்குத் தரமுயர்வு வழங்குதல்
- இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இலுள்ள 19 உத்தியோகத்தர்களுக்கு தரம் II இற்குத் தரமுயர்வு வழங்குதல்
- 131 இலங்கை நிருவாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்களை நிரந்தரமாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
- 2024 ஆம் ஆண்டில் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் மற்றும் வருடாந்தமல்லாத இடமாற்றங்கள் சுமார் 525 வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தமை
- கோரிக்கைகளுக்கு அனுமதி வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

- இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தார்கள் உரிய தேதியில் ஓய்வு பெறுவதற்குத் தேவையான அனுமதிகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- இலங்கை நிருவாக சேவை உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் அடங்கலாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஒழுக்காற்றுக் கோவைகள் 110 உம், குற்றப்பத்திரம் வழங்கல் 20 உம் கட்டளை அனுப்புதல் 14 உம் உள்ளன.

2.7.7 இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு

அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்ட திட்டமிடல், பணிகளுக்கான செயற்பாடுகளை திட்டமிடுதல், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் தயாரித்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், கருத்திட்டங்களை திட்டம்டுதல், செயல்படுத்தல், நெறிப்படுத்தல், மதிப்பீடு மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடல் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டின் விசேட செயலாற்றுகை

- இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 07 உத்தியோகத்தார்கள் 2024.07.15 ஆம் திகதி முதலும், 43 உத்தியோகத்தார்கள் 2024.10.14 ஆம் திகதி முதலும் சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி பெற்று வருகின்றனர்.
- இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் தரம் III இற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக 2018.04.08 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட பரீட்சையின்

பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் 08 உத்தியோகத்தார்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டதுடன், அவர்களில் ஒரு உத்தியோகத்தார்

பங்குபற்றாமையினால், 07 உத்தியோகத்தர்களை மாத்திரம் 2024.07.15 ஆம் திகதி ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- திட்டமிடல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் 2013 மற்றும் 2015 குழுக்களில் உள்ள தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கு 60 நாள் சேவைக்காலப் பயிற்சி வழங்குதல் 2024.09.06 ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

2.7.8 இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

2024 ஆம் ஆண்டின் விசேட செயலாற்றுகைகள்

- முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் சேவைக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 755 உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி வழங்குதல்.
- இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தால் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் சேவையின் அதியுயர் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சியை பெப்ரவரி மாதத்தில் நடாத்துதல்.
- இலங்கைப் பொறியியலாளர் சேவையின், இலங்கைப் பொறியியலாளர் சேவையின், இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவையின், இலங்கை கணக்காளர் சேவையின், இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின்

உத்தியோகத்தர்களுக்காக முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2010(I) மற்றும் இலங்கைப் பொறியியலாளர் சேவையின், இலங்கை கணக்காளர் சேவையின், இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2020 (II) அறிவித்தல்கள் அவதானிப்புக்களைப் பெறுவதற்காக 2024.04.08 ஆம் திகதி இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

- அரசாங்க நூலகர் சேவையின் தரம் III மற்றும் தரம் II க்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை 2018 (II) 2022 இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் ஊடாக நடாத்துவதற்கு நூலகர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் திருத்தம் செய்வதற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
- முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் I மற்றும் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2024 பரீட்சைக்கான பரீட்சை அறிவித்தல் அவதானிப்புக்களைப் பெறுவதற்காக 2024.06.11 ஆம்

- இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2019(I) 2023 பரீட்சை அறிவித்தல்கள் அவதானிப்புக்காக 2024.09.04 ஆம் திகதி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன் அது 2024.10.19 முதல் 2024.10.27 ஆம் திகதி வரை நடாத்தப்படவுள்ளது.
- அரசாங்க மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் தரம் I வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2016 (2024) செப்டம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படவுள்ளது.

திகதி இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

- முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2024, 2024.07.27 ஆம் திகதி நடாத்தி பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2024, 2024.06.30 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டு பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவுள்ளன.

2.7.9 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

2403/53 ஆம் இலக்க மற்றும் 2024.09.27 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி வெளியிடப்படுவதற்கு முன்பு பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் பொது நிர்வாகப் பிரிவு மற்றும் அதன் கீழ் இருந்த ஓய்வூதியத் திணைக்களம், அரசு கரும மொழிகள் திணைக்களம், பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணி திணைக்களம், பாராளுமன்ற

அலுவல்கள் பிரிவு, தேசிய மொழிகள் பிரிவு, இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் (SLIDA), தொலை கல்வி மத்திய நிலையம் (DLC), அரசு கரும மொழிகள் ஆணைக்குழு (OLC), மனித வள தேசிய பேரவை (NHRDC), தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் (NILET) ஆகிய நிறுவனங்கள் தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்திற்கு ஏற்ப

கணக்காய்வுப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், தேவைக்கேற்ப விசேட கணக்காய்வுகள் மற்றும் விசாரணைகளை மேற்கொள்வது உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் விடயத்துறைக்கு உட்பட்டதாகும்.

காலாண்டுகளுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூடங்கள் முறையே 2024.03.26, 2024.07.04, 2024.10.21, 2024.12.26 ஆகிய திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டன.

- 2024 ஆம் ஆண்டின் முதலாம், இரண்டாம், மூன்றாம், நான்காம்

மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கணக்காய்வு வினவல்கள் மற்றும் விசேட கணக்காய்வுகள்

அமைச்சு/ திணைக்களம்	விடயம் (சுருக்கமாக)
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	அமைச்சின் நிலத்தடி நீர் தாங்கிக்கு பதிலாக புதிதாக 10000 லீட்டர் பிளாஸ்டிக் நீர் தொட்டிகளை அமைத்த நடவடிக்கைகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வுச் சோதனை
	அமைச்சு அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட கோப்புகளை பேணுவது தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு - 2023
	2023 அமைச்சின் வருடாந்த மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்கு இணங்க பயிற்சி நெறிகள் பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வு
	அமைச்சின் நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பான சேதங்கள் மற்றும் இழப்புகளைக் கையாள்வது குறித்த உள்ளகக் கணக்காய்வு
	அமைச்சின் துப்பரவுப் பணிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை தொடர்பான ஒப்பந்தங்களை பேணுவது குறித்த உள்ளகக் கணக்காய்வு
	அமைச்சின் இணையதளத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் உள்ளகக் கணக்காய்வு
	அமைச்சின் நிதிக் கிளையின் காசாளர் பிரிவின் பணிகள் குறித்த உள்ளகக் கணக்காய்வு
	பொது நிர்வாக அமைச்சுக்கு சொந்தமான தொகுதி வாகனங்களின் கடமைக்கான பயன்பாடு குறித்த உள்ளகக் கணக்காய்வு - 2024
	அமைச்சின் அஞ்சல் பிரிவின் விவகாரங்கள் தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வு
	அமைச்சின் நாளாந்த பயணக் குறிப்புகள் பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வு
பல்நோக்கு அபிவிருத்திச் செயலணி திணைக்களம்	அமைச்சின் மின்சாரம் மற்றும் நீர் நுகர்வு உள்ளகக் கணக்காய்வு
	மஹியங்கன, கதிராகம மற்றும் மொனராகல விடுமுறை விடுதிகளின் உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் கம்பஹா நில பியாச இல்லங்கள் பற்றிய கணக்காய்வு
	அமைச்சின் கீழ் உள்ள விடுமுறை விடுதிகள் மற்றும் சுற்றுலா பங்களாக்களின் ஒதுக்கீடு செயல்முறை மற்றும் அவற்றின் வருமானம் சரியாக கணக்கிடப்படுதல் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு
பல்நோக்கு அபிவிருத்திச் செயலணி திணைக்களம்	பொது நிர்வாக பிரிவில் சம்பளம் செலுத்தும் செயல்முறை குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு 2023/2024 அமைச்சின் தொலைபேசி தொடர்பாடல்கள் மற்றும் தொலைபேசி செலவுகள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு
	பல்நோக்கு அபிவிருத்திச் செயலணி திணைக்களத்தின் நிதிசாராத சொத்துக்கள் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு
பல்நோக்கு அபிவிருத்திச் செயலணி திணைக்களம்	பல்நோக்கு அபிவிருத்திச் செயலணி திணைக்களத்தின் முற்பண பி கணக்கை அமைச்சின் முற்பண பி கணக்கில் ஒருங்கிணைத்தல் குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு
	ஓய்வூதிய கணக்காய்வு - 2024 (மஹரகம பிரதேச செயலகம் மற்றும் மஹியங்கனை பிரதேச செயலகம்)
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வூதிய தரவு முறையின் உள்ளக கணக்காய்வு 2024 பெப்ரவரி (ஹோமாகம பிரதேச செயலகம்) 2024 ஜூலை (களுத்துரை மாவட்டம்)
	தேசிய மொழிகள் பிரிவு
தேசிய மொழிகள் பிரிவு	தேசிய மொழிகள் பிரிவின் செயற்பாடுகளின் உள்ளக கணக்காய்வு 2022/2023

பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவு	பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவில் சம்பள கொடுப்பனவு செயல்முறை பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு
அரசகரும மொழி ஆணைக்குழு	அரச கரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினவல்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்தொடரல் விசாரணை - 2024
	அரசகரும மொழி ஆணைக்குழு சம்பளம் செலுத்தும் செயல்முறை தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனை
	அரச கரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் நிதித்துறை செயல்பாடுகள் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு
மனித வள அபிவிருத்திக்கான தேசிய பேரவை	மனித வள அபிவிருத்திக்கான இலங்கை தேசிய பேரவையின் வங்கிக் கணக்குகளின் உள்ளக கணக்காய்வு
	மனித வள அபிவிருத்திக்கான இலங்கை தேசிய பேரவையின் இருப்பு மற்றும் ஒதுகப்பட்ட வாகனங்களின் நாளாந்த பயணப் பதிவுகள் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு (2023/2024 ஜூலை வரை)
	மனித வள அபிவிருத்திக்கான இலங்கை தேசிய பேரவையின் சம்பள செயல்முறையின் உள்ளக கணக்காய்வு
தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் வங்கிக் கணக்குகளின் உள்ளக கணக்காய்வு 2023
	தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் உள்ளக கணக்காய்வு
உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு மேற்கொள்ளும் விசேட கணக்காய்வு	பொலன்னறுவை விடுமுறை விடுதி நிர்வாக மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளின் உள்ளக கணக்காய்வு
	14/2019 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் போலி ஆவணங்களைப் பயன்படுத்தி அரசு சொத்துக்களைப் துஷ்பிரயோகம் செய்தல் - திரு. கே.ஏ. டொனால்ட் பெர்னாண்டோ (ஓய்வூதிய இலக்கம்: 01-1026289 தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு

- பொது நிர்வாக அமைச்சுக்கு சொந்தமான மஹியங்கனை, மொனராகலை, கதிர்காமம், பண்டாரவளை மற்றும் தியதலாவை ஆகிய 7 விடுமுறை விடுதிகளின் கோப்புக்களைச் சோதனையிடுதல் மற்றும் பௌதீக சோதனை மற்றும் மகரகம், மஹியங்கனை மற்றும் பண்டாரவளை பிரதேச செயலகங்களில் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு தொடர்பான தரவு முறைமை, கோப்புக்களை சோதனையிடுதல் மற்றும் பௌதீகச்

சோதனையிடுதல்

என்பன

மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- மேலும், ஒவ்வொரு மாதமும் சுமார் ஏழு லட்சத்து பத்தாயிரம் ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு மாதந்தோறும் செலுத்தப்படும் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு தரவு முறைமையின் கணக்காய்வு மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட பிழைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை சரிசெய்ய மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு கணக்காய்வு அறிக்கைகள் அனுப்பப்படுகின்றன.

• 2.7.10 தாபனப் பிரிவு

அரசு ஊழியர்கள் தொடர்பான கொள்கைகளை வகுப்பதிலும், பொது சேவையின் நல்வாழ்வை உறுதி செய்வதிலும் அரசுக்கு உதவுவதே தாபனப் பிரிவின் முக்கிய பணியாக இருப்பதால், தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதிலும் அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்துவதிலும் தாபன விதிக்கோவை, பொது சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள், பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதங்கள்.

அரசு சேவையின் கொள்கைத் தீர்மானங்களைப் பெறுவதற்காக அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட பங்களிப்பு தொடர்பான ஒட்டுமொத்த மீளாய்வு

செய்யப்பட்ட பணிகள்	எண்ணிக்கை
வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	12
வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	00
அனுப்பப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை	13
அனுப்பப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை	173
சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களுக்கு வழங்கிய பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை	08
ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளுக்கு வழங்கிய பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை	106

• தகவலறியும் சட்டத்திற்கு இணங்க சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகள்

இந்த வருடத்தில் 201 கோரிக்கைகள் கிடைத்துள்ளதுடன் 200 கோரிக்கைகளுக்குப் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

• நட்டஈட்டுக்கு அனுமதி வழங்குதல்

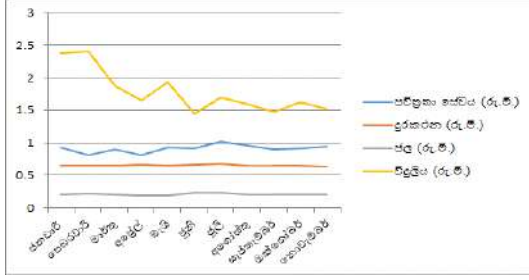
இந்த ஆண்டில் 2024.12.3 வரையில் நட்டஈடுகள் அனுமதிக்கப்பட்ட 140 நட்டஈட்டுக் கோவைகளுக்காக 144.00 மில்லியன் ரூபா நட்டஈடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

• ஆலோசனைகள் மற்றும் விளக்கங்கள்

தாபனப் பிரிவுக்கு இந்த வருடத்தில் 3600 பிரச்சினைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அவர்கள் 3305 பிரச்சினைகளுக்கு பதில் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இது தவிர வாய்மொழி மூலமான கேள்விகளுக்கும் பதிலளிக்கப்படுகின்றது.

- அரசாங்க உத்தியோகத்தார்கள் தமது தொழில் பாதுகாப்பையும் ஓய்வூதிய உரிமையையும் பாதுகாத்துக் கொண்டு சம்பளமற்ற விடுமுறையில் நாட்டின் மொத்தத் தேசிய உற்பத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்வதற்கு வாய்ப்பளித்த 14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் ஊடாக அரசாங்க ஊழியர்கள் விடுமுறை எடுப்பதன் காரணமாக ஏற்பட்ட பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக 2024.06.07 ஆம் திகதிய 14/2022 (IV) ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

- 2024.11.30 ஆம் திகதி வரையில் அமைச்சின் நீர், மின்சாரம், தொலைபேசி, துப்புரவுச் சேவை என்பற்றுக்காகச் செய்யப்பட்ட செலவுகள்



- 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலறியும் சட்டத்தின் கீழ் 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை இந்த அமைச்சிலிருந்து கோரப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் அவற்றுக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்கள் தொடர்பான முன்னேற்றம் பின்வருமாறு காணப்பட்டது.

விடயம்	எண்ணிக்கை
2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் இந்த அமைச்சிக்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	415
பதிவு செய்யப்பட்ட தகவல் கோரிக்கைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	363
ஏற்கனவே பதில்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ள தகவல்கள் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	227
இதுவரையில் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பதிலளிக்க வேண்டிய கடிதங்கள்	136
நிராகரிக்கப்பட்ட தகவல் கோரிக்கைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	03
பதிவு செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	35
மேன்முறையீட்டு விசாரணைகள் - தகவல் ஆணைக்குழுவுக்கு	-
தகவலறியும் சட்டத்துடன் தொடர்பற்ற கடிதங்கள் (இந்த அமைச்சின் விடயப் பரப்புடன் தொடர்பற்ற ஏனைய அமைச்சுக்களுடன் தொடர்புடைய கோரிக்கைகள்)	52

2.7.12 வீடமைப்பு அபிவிருத்திப் பிரிவு

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ வீட்டு வசதிகளை வழங்கும் நோக்கில், அரசாங்க உத்தியோகபூர்வ வீடுகளை ஒதுக்கீடு செய்தல், நிருவகித்தல், நாடு முழுவதிலும் உத்தியோகபூர்வ வீட்டுச் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், அரசாங்க விடுமுறை விடுதிச் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், அரசாங்க விடுமுறை பங்களாக்களையும் கடமைகளும் இந்தப் பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. விடுதிகளையும் ஒதுக்கீடு செய்தல், நிர்வகித்தல், வீடுகள் கிடைக்காத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாடி வீடுகள் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் ஆகிய அடிப்படைப் பணிகளும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்துக்.

நில பியஸ உத்தியோகபூர்வ வீட்டுச் செயற்திட்டங்கள்

இந்தப் பிரிவின் ஊடாகப் பின்வரும் உத்தியோகபூர்வ வீட்டுச் செயற்திட்டங்களின் செயற்பாடுகள் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் உத்தியோகபூர்வ வீட்டு வசதிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

- கொழும்பு நில பியச
- கண்டி நில பியஸ
- மொனராகலை நில பியஸ
- கம்பஹா நில பியஸ

இதன் போது கண்டி கண்டி நில பியஸ மற்றும் மொனராகலை நில பியஸ என்பவற்றின் நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் உரிய மாவட்ட செயலகங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கொழும்பு

நில பியஸ மற்றும் கம்பஹா நில பியஸ்களின் நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் இந்த அமைச்சின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேலும், பொலனறுவை மாவட்டத்தை மையமாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட 32 வீட்டு அலகுகளைக் கொண்ட நில பியஸ உத்தியோகபூர்வ வீட்டுச் செயற்திட்டம் மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழக ஆலோசனைச் சேவையின் கீழ் சென்றல் எஞ்சினியரிங் தனியார் கம்பனியால் நிர்மாணப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு செயற்திட்டமாகும். அரசின் நிதி நிலைமையின் அடிப்படையில் அரசு செலவு முகாமை செய்வதன் அடிப்படையில் இந்தச் செயற்திட்டத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் அவி/23/0942/605/03 ஆம் இலக்க 2023.06.13 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு இணங்க தற்காலிக அடிப்படையில் இடைநிறுத்தப்பட்டது.

அரசாங்க உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்

இந்த அமைச்சினால் நிர்வகிக்கப்படும் பின்வரும் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் கௌரவ அமைச்சர்கள், இராஜாங்க அமைச்சர்கள், அரசாங்க பதவிநிலை உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள், அரசாங்க பதவிநிலை அல்லாத உத்தியோகத்தார்கள் வசதிப்பதற்காக ஒதுக்கி வழங்கப்படுகின்றன.

- கெப்பிடிபொல மாவத்தை சமிட் வீடுகள் (104 வீடுகள்)
- பங்களா வீடுகள் (52 வீடுகள்)
- ஜயவடனகம வீட்டுத் தொகுதி (18 வீடுகள்)
- லொரிஸ் ஒழுங்கை வீட்டுத் தொகுதி (20 வீடுகள்)
- கொழும்பு 08, கோதமீ வீதி வீட்டுத் தொகுதி (02 வீடுகள்)

- கொழும்பு 07 “நில பியஸ” வீட்டுத் தொகுதி (40 வீடுகள்)

விடுமுறை பங்களாக்கள் மற்றும் விடுமுறை விடுதிகள்

நாடு முழுவதிலும் பரவிக் காணப்படுகின்ற அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் கடமை மற்றும் தனிப்பட்ட சுற்றுலாக தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக 08 விடுமுறை பங்களாக்களும், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளிட்ட அனைத்துப் பொது மக்களினதும் சுற்றுலாத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக 07 விடுமுறை விடுதிகளும் இந்த அமைச்சின் இயங்கி வருகின்றன.

2024 ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற விசேட இலக்குகள் மற்றும் வெற்றிகள்

- 7.9 மில்லியன் ரூபா மற்றும் 17.4 மில்லியன் ரூபா செலவில் முறையே பொலனறுவை மற்றும் மஹியங்களை விடுமுறை விடுதிகளைப் புனர்நிர்மாணம் செய்தல்.
- இந்த அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் பதவிநிலை அல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஒதுக்கப்படும் ஜயவடனகம வீட்டுத் தொகுதியின் வீட்டு அலகுகளை பொது நிர்வாகத் துறையின் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்காக 02/2024 ஆம் இலக்க உள்ளகச் சுற்றறிக்கை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு பொருத்தமானவர்களைத் தெரிவு செய்யும் செயன்முறையொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- காணிகளைக் கையகப்படுத்தும் பணிகள் முடிவடையாத சுற்றுலா பங்களாக்கள் மற்றும் விடுமுறை விடுதிகளின் காணிகளை

கையகப்படுத்தும் செயற்பாடுகளை விரைவாகப் பூர்த்தி செய்தல்.

- நுவரெலியா (பழைய) நுவரெலியா புதிய A1, நுவரெலியா A2, நுவரெலியா புதிய B தியத்தலாவை A மற்றும் B, பண்டாரவளை 1 மற்றும் 2, மிஹிந்தலை, யாழ்ப்பாணம், முல்லைத்தீவு, கதிர்காமம் மற்றும் மொனராகலை ஆகிய சுற்றுலா பங்களாக்கள் மற்றும் விடுமுறை விடுதிகளை புதிய சுற்றுலா கவர்ச்சிகொண்டதாக புனர்நிர்மாணம் செய்தல்.
- 7.9 மில்லியன் மற்றும் 17.4 மில்லியன் ரூபா செலவிட்டு முறையே பொலனறுவை மற்றும் மஹியங்களை விடுமுறை விடுதிகளை புனர்நிர்மாணம் செய்தமை.
- 2023.09.20 ஆம் திகதிய 20/2023 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க

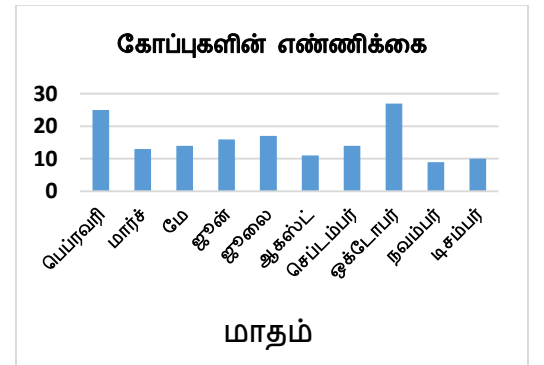
2.7.13 ஓய்வூதியப் பிரிவு

ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் பொது நிருவாகச் செயலாளருக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நிறைவேற்றுதல், ஓய்வூதியம் தொடர்பான கொள்கைசார் விடயங்களைத் திட்டமிடுதல், ஓய்வூதியகாரர்களினதும் ஓய்வூதியகாரர் சங்கங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் தாபனச் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் என்பன ஓய்வூதியப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நிறைவேற்றுத் தர உத்தியோகத்தர்களுக்காக கம்பஹா நில பியஸ உத்தியோகபூர்வ வீட்டுத் தொகுதியின் வீடுகள் 2024.03.14 ஆம் திகதி திறக்கப்பட்டதுடன் அன்றைய தினமே வீடுகளை ஒதுக்கீடு செய்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- இந்த அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் பதவிநிலை அல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஒதுக்கப்படும் ஜயவடனகம வீட்டுத் தொகுதியின் வீட்டு அலகுகளை பொது நிர்வாகத் துறையின் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்காக 02/2024 ஆம் இலக்க உள்ளகச் சுற்றறிக்கை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு பொருத்தமானவர்களைத் தெரிவு செய்யும் செயன்முறையொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

- ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் 12 மற்றும் 15 பிரிவுகளின் கீழ் ஓய்வுபெறச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் செல்லுபடியாகும் ஒழுக்காற்றுக் குழுவிற் குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.



- ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தார்களாலும் ஓய்வூதியகாரர் சங்கங்களாலும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரச்சினைகளைக் கொண்ட கடிதங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றம்

- இந்தப் பிரிவு 2024 ஆம் ஆண்டில்

மாதம்	கிடைத்த கடிதங்கள் எண்ணிக்கை	கோவைப்படுத்தப்பட்ட கடிதங்கள் எண்ணிக்கை	நடவடிக்கை எடுத்த கடிதங்கள் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	247	64	183
பெப்ரவரி	209	43	166
மார்ச்	249	54	195
ஏப்ரல்	188	24	164
மே	272	43	229
ஜூன்	231	40	191
ஜூலை	353	45	308
ஆகஸ்ட்	270	27	243
செப்டம்பர்	239	48	191
ஒக்டோபர்	240	50	190
நவம்பர்	201	17	184
டிசம்பர்	293	37	256

ஓய்வூதியம் தொடர்பாக 01 சுற்றறிக்கையையும் 02 சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களையும் 01 வர்த்தமானி அறிவித்தலையும், 02 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களையும், ஒரு அமைச்சரவைக் குறிப்பையும் வெளியிட்டது.

- ஓய்வூதியப் பிரிவினால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள், சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள்

சுற்றறிக்கை / விஞ்ஞாபன இலக்கம்	விடயம்
பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 14/2024	அனைத்து அரசாங்க ஓய்வூதியகாரர்களுக்கும் இடைக்காலக் கொடுப்பனவொன்றைச் செலுத்துதல்
பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதம் 01/2024	45 வயதுக்குப் பின்னர் பதவி நிரந்தரமாக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குதல் (பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 25/2014, 25/2014 (1) மற்றும் 29/2019 தொடர்பானது)
பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதம் 02/2024	அனைத்து அரசாங்க ஓய்வூதியகாரர்களுக்கும் இடைக்காலக் கொடுப்பனவொன்றைச் செலுத்துதல்
அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல.: 2415/61 (2024.12.20)	"நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின், தரப்படுத்தப்பட்ட மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின், மருத்து நிர்வாகத் தரங்களிலுள்ள அனைத்து உத்தியோகத்தார்களினதும், விசேட பல் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களினதும் பதிவு செய்யப்பட்ட மருத்துவ தொழில் வாண்மையாளர்களின் கட்டாய ஓய்வு பெறும் வயதை 63 ஆக அமைய வேண்டும்" எனத் திருத்தப்பட்டுள்ளது.
விஞ்ஞாபன இலக்கம்: PA/Pns-01/74/2024	ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் திரு. ஏ.ஜகத் டி. டயஸ் அவர்களின் சேவைக் காலத்தை நீடித்தல்

2.7.14 அரசு சேவை மறுசீரமைப்புப்

பிரிவு

2024 ஆம் ஆண்டின் விசேட செயலாற்றுகை மற்றும் அடைவுகள் மற்றும் எதிர்வரும் மாதங்களில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள பணிகள்

- ◆ அமைச்சின் செயற்பாடுகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்தலும் உபாயமுறைத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தலும்.

அமைச்சின் செயற்பாடுகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதற்கான உபாயமுறை திட்டம் ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது எதிர்காலத்தில் இணைய தளத்தில் மூன்று மொழிகளிலும் வெளியிடுதல்படவுள்ளது. அந்த உபாயமுறைத் திட்டத்தை அமைச்சில் எதிர்வரும் 05 வருடங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ள டிஜிட்டல்மயமாக்கல் உபாயமுறைகளை அடையாளம் கண்டு அந்த உபாயமுறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டமொன்றை உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பொது நிருவாகப் பிரிவுக்கான திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் ஏற்கனவே ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- ◆ அரசு துறை மனித வள முகாமைக்கான தகவல் தொழில்நுட்பத் தொகுதியொன்றையும் (HRMIS) ஆவண முகாமைத் தொகுதியையும் (DMS) உருவாக்குதல்

அரசு துறை மனித வள முகாமைக்கான தகவல் தொழில்நுட்பத் தொகுதியொன்றையும் (HRMIS) ஆவண முகாமைத் தொகுதியையும் (DMS)

உருவாக்குவதற்கான பெறுகைச் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இதற்காக அக்கறையை வெளியிடுவதற்கான அழைப்புக்கள் EXPRESSIONS OF INTEREST (EOI) முறையின் கீழ் பெறுகைச் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு முடிவடைந்துள்ளதுடன் மேலே குறிப்பிட்ட இரண்டு தொகுதிகளுக்கும் பொருத்தமான இரண்டு ஆலோசனைச் சேவை வழங்குநர்கள் ஏற்கனவே தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளனர்.

- ◆ அமைச்சின் செயற்பாடுகள் மீள் உருவாக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை உருவாக்குதல் (BPR)

அமைச்சின் செயற்பாடுகளை மீள் நிர்மாணம் செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை உருவாக்குவதற்காக ஏற்கனவே அரசு சேவைக்கு பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களும் இணைந்த சேவைகள் மூன்றுக்கும் உரிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வது முதல் ஓய்வுபெறுவது வரையான செயற்பாடுகளை ஆய்வு செய்தல் ஆலோசனை நிறுவனம் ஒன்றின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அதற்காக UNDP இலங்கை நிறுவனத்தின் நிதி அனுசரணையுடன் KPMG Consultancy Pvt Ltd ஆலோசனை நிறுவனம் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அந்த நிறுவனம் ஏற்கனவே அமைச்சுடன் இணைந்து செயற்பாடுகளை மீள் உருவாக்கும் பணிகளை ஆரம்பித்துள்ளது. இந்தச் செயன்முறை 04 கட்டங்களைக் கொண்டதாகும். அதன் முதல் கட்டம் திட்டமிடலாகவும், இரண்டாம் கட்டம் ஏற்கனவே காணப்படுகின்ற செயற்பாடுகளை உள்ளவாறே அடையாளம் காண்பதாகவும், மூன்றாம் கட்டத்தில் உரிய தரப்பினருடன் கலந்துரையாடி ஏற்கனவே

காணப்படுகின்ற நடைமுறையில்
காணப்படுகின்ற குறைபாடுகளைப்
பகுப்பாய்வு செய்வதும், நான்காம் கட்டம்
டிஜிட்டல்மயமாக்கல் தளமொன்றில்
நடைமுறைப்படுத்த முடியுமான புதிய
முறைகளையும் செயற்பாடுகளையும்
அடையாளம் காண்பதாகவும்
உள்ளதுடன், இச்செயற்பாடுகள்
தற்போது இறுதிக் கட்டத்தில்
நடைபெற்று வருகின்றன.

♦ படிவங்களை இலகுவடுத்துதல்

செயற்பாடுகளை மீள உருவாக்குவதுடன்
தொடர்புடைய தற்போது அமைச்சில்
உள்வாரியாகவும் வெளிவாரியாகவும்
பயன்படுத்தப்படும் படிவங்களுக்குப்
பதிலாக அரசு சேவைகளை
டிஜிட்டல்மயமாக்குவதுடன் இணைந்த
வகையில் அவற்றுக்கு ஏற்றவாறு பொதுப்
படிவங்களை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான
அடிப்படைச் செயற்பாடுகள்
ஆரம்பிக்கப்பட்டு குழுவொன்று
நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

♦ பணிகள் மற்றும் ஊழியர் எண்ணிக்கை ஆய்வு

மேற்குறித்த அமைச்சின் செயற்பாடுகளை
மீள உருவாக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன்
இணைந்த வகையில் ஏற்கனவே
அமைச்சின் பணிகளையும்
வேலைகளையும் அளவுசார் ஆய்வு
செய்வதற்கும் அதன் மூலம் அமைச்சுக்குத்
தேவையான சிறந்த ஊழியர் குழாத்தை
தீர்மானிப்பதற்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளன. அதற்குத்
தேவையான கோட்பாடுகளை
அடையாளம் கண்டு பொருத்தமான
விதத்தில் தயாரித்து தேவையான
அனுமதிகளைப் பெற்றதன் பின்னர்
அதனை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான
நிகழ்ச்சிகள் உருவாக்கப்படவுள்ளன.

2.7.15 நிதிப் பிரிவு

அமைச்சின் கீழ் உள்ள மற்றும்
திணைக்கள மற்றும் நிறுவனங்களின் நிதி
முகாமை மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்
தொடர்பான பொறுப்பு நிதிப் பிரிவிடம்
ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இந்தப்
பிரிவு பெறுகை, நிதி அறிக்கையிடல்,
கொடுப்பனவுகள், மனித வளங்கள்,
கொடுப்பனவுகள் ஆகிய 04 பிரிவுகளைக்
கொண்டுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டின் விசேட செயலாற்றுகைகள்

- பொது நிருவாகப் பிரிவின்
மீளேழும் மற்றும் மூலதனச்
செலவினங்களுக்காக 2024 ஆம் ஆண்டில்
12,346 மில்லியன் ரூபா மற்றும் 1,062
மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டதுடன்
2024.12. 31 இல் உள்ளவாறான மொத்தச்
செலவுகள் 4,392 மில்லியன் ரூபாவாகும்.
- வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த
மூலதன நிதி ஏற்பாட்டில் 25% உம்
மீளேழும் ஏற்பாடுகளில் 33% உம்
செலவிடப்பட்டுள்ளன.

2.7.16 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

- அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ
இணையதளத்தின் பாதுகாப்பைப்
பேணி வருதல் மற்றும்
இணையதளத்திற்கான
இற்றைப்படுத்தல்களைச் செய்தல்.

அமைச்சு உத்தியோகபூர்வ இணைய
தளத்தின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தி
ஏனைய தரநியமங்களைப் பேணி
வருவதற்காக இணைய தளத்தை
உருவாக்கிய நிறுவனத்துடன் சேவை
ஒப்பந்தம் செய்தல் மற்றும் SSL சான்றிதழ்
பெறுதல் என்பன இந்த வருடத்தில்
மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன் மூலம்
பாதுகாப்புப் பிழைகளைச் சரிசெய்து
பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

- மனித வள முகாமைத் தகவல் தொகுதி (HRMIS) மற்றும் ஆவண முகாமைத்துவத் தொகுதி (DMS) என்பவற்றை உருவாக்கும் செயற்திட்டம்

தற்போதைய டிஜிட்டல்மயமாக்கச் சூழலில் துரிதமாக அரசாங்க நிறுவனங்கள் ஊடாக இலாபகரமானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைகளை வழங்குவதற்காக மிகவும் சரியான மனித வள முகாமைத்துவத் தகவல் தளம் ஒன்றை உருவாக்கு அமைச்சின் ஊடாகத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களையும் ஒரே டிஜிட்டல்மயமாக்கல் தளமொன்றில் ஒருங்கிணைப்பதற்காக இணைந்த விரிவான மனித வளம் முகாமைத்துவத் தகவல் தளமொன்றை உருவாக்குவதை நோக்காகக் கொண்டு அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் உள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் தரவுகள் அடங்கிய மனித வள முகாமைத்துவத் தகவல் தளமொன்றை உருவாக்குவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கையாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட HRMIS செயற்திட்டத்திற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளும் தொழில்நுட்ப உதவிகளும் வழங்கப்பட்டன.

- தகவல் தொழில்நுட்ப உதவி வழங்குவதற்கான செயலியொன்றை உருவாக்குதல் (IT Support App)

அமைச்சின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்குமான தொழில்நுட்பச் சிக்கல்கள் மற்றும் தேவைகளின் போது உதவி வழங்குவதற்காக மென்பொருள் செயலியொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. அந்தச் செயலியின் ஊடாக உரிய பிரிவுகளின் கணினி இன்வென்றியைப் பேணி வரவும் மற்றும் ஒவ்வொரு கணினியிலும் ஏற்படும் பிரச்சினைகள்

தொடர்பில் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவுக்கு அறிவிக்கவும் முடியும்.

- அரசு இல்லங்கள் மற்றும் கட்டடங்களுக்கான வாடகை வருமான மென்பொருளை உருவாக்குதல். (Ministerial Rental Information System)

அரசு இல்லங்கள் மற்றும் கட்டடங்களின் வாடகை வருமானத்தை கணிப்பதற்கான இந்த மென்பொருள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிதிப் பிரிவினால் முன்வைக்கப்பட்ட தேவைகளுக்கு இணங்க வீட்டு வாடகை மற்றும் நிலுவை வாடகைகளை அறவிடுவதற்கான தகவல்களை இந்தத் தளத்தில் உள்ளிடப்பட்டுள்ளதுடன் எதிர்காலத்திலும் இந்தத் தளம் அபிவிருத்தி செய்யப்படவுள்ளது.

- கணினித் தொகுதி தொழிற்பாட்டுக் கூடத்தைப் பராமரித்தல்.

அமைச்சின் பிரதான மத்திய வலையமைப்பு சுவிட்சை கொள்வனவு செய்தல், சைபர் பாதுகாப்புக்கான Firewall இயந்திரத்தின் உரிமப்பத்திரக் காலத்தை மேலும் ஒரு வருடத்திற்கு நீடித்தல், Active directory (Domain Server) இன் சேவை ஒப்பந்தத்தை மேலும் ஒரு வருடத்திற்கு நீடித்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- வைரஸ் எதிர்ப்புத் முறைமையை நிறுவுதல்.

அமைச்சு ஒரு புதிய வைரஸ் எதிர்ப்பு மென்பொருளைக் கொள்வனவு செய்ததுடன், அந்த வசதி 03 வருடங்களுக்காகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. வைரஸ் எதிர்ப்பு மென்பொருளை அமைச்சின் கணினிகளில் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

♦ தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி
நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்

தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்தும் குறிக்கோளுடன் அமைச்சில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரயோகப் பயன்பாடு, மைக்ரோசொப்ட் விரிதள்கள் (Microsoft excel), மைக்ரோசொப்ட் தரத் தளம் (Microsoft access), இணையப் பயன்பாடு, தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமை, தரவுகளையும் தகவல்களையும் பயனுறுதிவாயந்த முறையில் முன்வைத்தல் போன்ற தலைப்புக்களின் கீழ் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

அமைச்சுக்கு வெளியே வெளி நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவை பரிமாற்றம் செய்வதற்காக இணைய வழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கான வளவாளர்களாக உதவி வழங்கப்பட்டது. அது தவிர, அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகளுடன் தொடர்புடைய பயிற்சி அமர்வுகளையும் கூட்டங்களையும் நடத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் (Zoom link) உருவாக்குதல் போன்றவை) மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு உதவி வழங்கப்பட்டது.

- விடுமுறை விடுதிகளையும் விடுமுறை பங்களாக்கையும் இணைய வழியில் ஒதுக்குவதற்கான முறையொன்ற உருவாக்குதல்

இந்த அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் விடுமுறை விடுதிகள் மற்றும் விடுமுறை பங்களாக்களை முன்பதிவு செய்வதற்குத் தேவையான இணைய வழித் தொகுதியை உருவாக்குவதற்காகத் தொழில்நுட்ப உதவி வழங்கப்பட்டது.

- புதிய கைரேகை இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்தல்

அமைச்சில் பயன்படுத்தப்படும் கைரேகை இயந்திரங்கள் 2016 ஆம் ஆண்டு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இந்த இயந்திரங்களில் ஏற்பட்ட குறைபாடுகள் காரணமாக 10 புதிய இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப ஆதரவு வழங்கப்பட்டது.

- அமைச்சுக்கான தொழில்நுட்ப உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்

அமைச்சில் மிகவும் பற்றாக்குறையாகவுள்ள கணினிகள், கணினி திறைகள், கணினி பிரிண்டர்கள், போட்டோபிரதி எடுக்கும் இயந்திரம் ஆகியவற்றை கொள்வனவுசெய்வதற்கு தேவையான விவரக்குறிப்புகள் தயாரிக்கப்பட்டதுடன், கொள்வனவின் பின் அவற்றை நிறுவும் நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதன்படி 35 கணினிகள், 20 கணினி திறைகள், 10 பிரிண்டர்கள் மற்றும் 05 போட்டோ பிரதி இந்திரங்கள் கொள்வனவுசெய்யப்பட்டன.

- தேசிய மொழிகள் பிரிவில் தேசிய மொழிக் கொள்கையை மேம்படுத்துவதற்கான ஒரு முறைமையை உருவாக்குதல். (Monitoring and Evaluation and Learning System - MEL System)

27.09.2022 ஆந் திகதிய மற்றும் 2403/53 ஆம் இலக்க அதிவிசேடவர்த்தமானி வெளியிடப்படுவதற்கு முன்பு பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் இருந்த தேசிய மொழிகள்

பிரிவின் கீழ் செயற்பட்டுவந்த National languages Equality Advancement (NLEAP) திட்டத்தின் மூலம் இலங்கையின் பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களில் மொழிக் கொள்கையை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவை வழங்குதல், தரவைப் பெறுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றுடன், அதற்காக Monitoring and Evaluation

2.7.17 மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

- அமைச்சின் அனைத்து உத்தியோகத்தார்களுக்குமான ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்
- மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவினால் அமைச்சின் அனைத்து உத்தியோகத்தார்களுக்காகவும் ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சிகள் சேவை வகுதிகளின் அடிப்படையில் பௌதிக முறையில் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன
- அமைச்சின் உத்தியோகத்தார்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய சுருக்கம்

சேவை வகுதி	உள்நாட்டுப் பயிற்சி நெறி		வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நெறிகள்	
	குறுகிய கால	நீண்ட கால	குறுகிய கால	நீண்ட கால
முகாமைத்துவ	11	06	11	-
முகாமைத்துவம் அல்லாத	72	-	-	-

and Learning System - MEL System என்ற ஒரு முறைமையை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இதை இணையத் தளத்திற்கான ஒரு செயலியாக உருவாக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், அதை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப ஆதரவும் வழங்கப்பட்டது. தொழில்நுட்ப உதவி வழங்கப்பட்டது.

- புதிய உத்தியோகத்தார்களுக்கு சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி வழங்குதல்

சேவை	சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி வழங்குதல்
இணைந்த சேவை	இணைந்த சேவை
தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய உத்தியோகத்தார்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி மே மாதத்தில் நடத்தப்பட்டது.	தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய உத்தியோகத்தார்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி மே மாதத்தில் நடத்தப்பட்டது.
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் சேவை	மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அதியுயர் தர உத்தியோகத்தார்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி பெப்ரவரி மாதத்தில் நடாத்தப்பட்டது. தரம் III இற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 729 உத்தியோகத்தார்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி நடத்தப்பட்டுள்ளது.

• அமைச்சுக்கு வெளியே
உத்தியோகத்தார்களின் ஆற்றல் விருத்தி

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் சேவை தரம் உத்தியோகத்தார்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைத் தேவைப்பட்டிலிருந்து விடுவிப்பதற்காக நடாத்தப்படும் 10 நாள் பயிற்சிப் பாடநெறியை நடாத்துவதற்குத் தேவையான நிதிகளைக் கோரியுள்ள மாவட்ட செயலகங்களுக்கு நிதி ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டு அவற்றின் முன்னேற்றங்களைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. பதுளை, கம்பஹா, திருகோணமலை, கேகாலை, குருநாகல், புத்தளம், மொனராகலை, மட்டக்களப்பு, காலி (மாத்தறை), இரத்தினபுரி, அநுராதபுரம், கிளிநொச்சி, கொழும்பு, அம்பாறை, மாத்தளை ஆகிய மாவட்டங்களுக்கு ஏற்கனவே நிதி ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அரச சேவையில் மனித வளத்தின் அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் தொடரில் கொழும்பு, கம்பஹா, களுத்துறை, குருநாகல், புத்தளம், அநுராதபுரம், பொலனறுவை, பதுளை, மொனராகலை ஆகிய மாவட்டங்களில் 05 நிகழ்ச்சிகள் ஏற்கனவே நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அவற்றின் மூலம் 1,012 பேர் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்

• வினைத்திறன் தடைதாண்டல்
பரீட்சைகள் நடாத்துதல்

அமைச்சின் திணைக்களம் சார்ந்த பதவிகளை வகிக்கும் ஆரம்ப நிலை, தொழில்நுட்ப சேவை வகுதிக்குரிய நிழற்படக் கலைஞர் பதவிக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல்

பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

• ஊழல் எதிர்ப்புப்
பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கும்
நேர்மையான
உத்தியோகத்தார்களுக்கும்
பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சி

ஒன்பது மாகாணங்களையும் நிரல் அமைச்சுக்களையும் உள்ளடக்கியதாக நாடு முழுவதிலும் ஊழல் எதிர்ப்புப் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கும் 10 வதிவிட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளும் நேர்மையான உத்தியோகத்தார்களைப் பயிற்றுவிக்கும் ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் 10 உம் மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவின் ஒருங்கிணைப்பு ஒத்துழைப்புடன் ஏற்பாடு செய்து நடாத்தப்பட்டன.

2025-2029 காலப் பகுதிக்கான தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை உருவாக்குவதற்காக ஒன்பது மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கிய விதத்தில் பொது மக்களின் கருத்துக்களையும் முன்மொழிவுகளையும் பெறுவதற்கான நிகழ்ச்சித் தொடரொன்று ஆகஸ்ட் மாதம் முழுவதிலும் ஏற்பாடு செய்து நடாத்தப்பட்டது.

• பயிற்சிக்காக
உள்ளூரில்/வெளிநாட்டில் செய்து
கொள்ளப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தங்கள்
பற்றிய தகவல்கள்

– இலங்கையின் மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் கொவிட் - 19தொற்றுநோயால் பாதிக்கப்பட்ட சமூகங்களின் சமூக-பொருளாதார தாக்குப்பிடிக்கும் திறனை வலுப்படுத்தும் திட்டம் - (KOICA)

இச்செயற்திட்டம் நுவரெலியா மாவட்டத்தின் நுவரெலி, வலப்பனை, ஹங்குரங்கெத்தை, கொத்தமலை மற்றும் அம்பன்கமுவை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும் பதுளை மாவட்டத்தின் மஹியங்கனை, ரிதீமாலியத்தை, ஹல்தும்முல்லை, பதுளை, பண்டாரவளை, வெலிமடை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் அதன் மூலம் நிலைபேறான பாதுகாப்பான குடிநீருக்கான அணுகலை மேம்படுத்தல், போதியளவு துப்புரவு வசதிகளைச் செய்துகொடுத்தல், துப்புரவு மற்றும் சுகாதாரத்துடன் தொடர்புடைய நோய்களைக் குறைத்தல், தனிப்பட்ட துப்புரவு மற்றும் சுகாதாரப் பழக்கங்களை ஊக்குவித்தல், குணப்படுத்தல் மற்றும் நோய் எதிர்ப்பு ஆரம்பச் சுகாதாரச் சேவை வசதிகளை மேம்படுத்துதல், சிறந்த விவசாய வசதிகளையும் செயற்திட்டச் சேவைகளையும் மேம்படுத்துதல், அறுவடைக்குப் பின்னராக அழிவுகளைக் குறைத்தல், தெரிவுசெய்யப்பட்ட பிரதேசங்களில் உணவுப் பாதுகாப்பையும் வீட்டு வருமானத்தையும் அதிகரித்தல் என்பவற்றைக் குறிக்கோளாகக் கொண்டுள்ளது. 2024.11.30 இல் உள்ளவாறான செயற்திட்ட முன்னேற்றம் 65% ஆகும்.

– அரசு துறை ஊழியர் பிணக்குகளைத் தீர்ப்பான இணக்க சபைப் பொறிமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்

சேவை நிலைய மறுசீரமைப்பின் ஊடாக இலங்கையினுள் உயர் தரத்திலான அரசு சேவையினைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக இந்த அமைச்சு சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பும் (ILO) இணைந்து அரசு துறை ஊழியர் முரண்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கான

இணக்கப் பொறிமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து வருகின்றன.

அதற்கான செயற்திட்ட அறிக்கையில் 2024.04.30 ஆம் திகதி கையொப்பமிடப்பட்டதுடன் அரசாங்க நிறுவனங்களில் சேவை நிலைய மன்றங்களையும் துறைசார் மன்றங்களையும் அமைக்கும் செயற்பாடுகளும் அதனுடன் தொடர்புடைய அறிவூட்டுதல் செயற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அத்துடன், மாகாண இணக்க சபைகளை அமைக்கும் செயற்பாடுகளும் தேசிய மஸ்தியஸ்தர் குழாம் அமைக்கும் செயற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அத்துடன், மாகாண இணக்க சபைகளை அமைப்பதற்கான செயற்பாடுகளும் தேசிய மஸ்தியஸ்தர் குழாம் அமைப்பதுடன் தொடர்புடைய கோட்பாட்டுப் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சட்டமாஅதிபரின் அனுமதிக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

• அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களின் அமுலாக்க முன்னேற்றம்

அவி/22/1049/605/017 ஆம் இலக்க 2022 செப்டம்பர் 23 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு இணங்க இலங்கையின் மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் தொற்றுநோயால் பாதிக்கப்பட்ட சமுதாயங்களின் சமூக பொருளாதார தாக்குப் பிடிக்கும் ஆற்றலைப் பலப்படுத்து செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக UN Habitat நிறுவனத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு (2022-2025) இணங்க 65% முன்னேற்றம் அடையப் பெற்றுள்ளது.

அவி/23/2138/605/068 ஆம் இலக்க 2023 நவம்பர் 20 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு இணங்க, அரசு சேவையிலுள்ள முரண்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்காக முரண்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கான பொறிமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதலின் கீழ் 05/2024 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கிணங்க 05 துறைகளுக்கான சேவை நிலைய மன்றங்கள் அமைக்கும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. பொது நிருவாகப் பிரிவில் சேவை நிலைய மன்றங்களும் துறைசார் மன்றங்களும் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

அவி/24/2087/816/003 ஆம் இலக்க 2024 டிசம்பர் 02 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு இணங்க "நாடளாவிய சேவைகளுக்குரிய நிறைவேற்றுத் தர உத்தியோகத்தார்களுக்குப் பயிற்சியளிப்பதற்காக இலங்கைக் குடியரசின் சார்பில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்திற்கும் இந்தியக் குடியரசின் சார்பில் நல்லாட்சிக்கான தேசிய நிலையத்திற்கும் இடையில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தமொன்றில் கைச்சாத்திடுவதற்காக" பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கிணங்க மேற்படி ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடுதல் 2024 டிசம்பர் 10 திகதி கொழும்பில் நடைபெற்றது.

• தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறி

அரசகரும மொழித் திணைக்களத்தின் வளவாளர் பங்களிப்பு கீழான ஒரு முக்கியமான பயிற்சி நிகழ்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- பொது நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் அமுலாக்கல் முன்னேற்றம்

14/2022 மற்றும் 14/2022 (II) ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகள், சேவை மூப்புக்கும், ஓய்வூதியத்திற்கும் பாதிப்பில்லாதவாறு அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களுக்கு உள்ளாட்டு/வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவு வழங்குவது தொடர்பில் அமைச்சின் உத்தியோகத்தார்களின் கோரிக்கைகளுக்காக குழுப் பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

02/2018 மற்றும் 02/2018 (I) ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க, மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டமொன்றை உருவாக்கவதற்கான அறிவை வழங்குவதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் தென், மேல், வடமேல், வடமத்திய, சப்ரகமுவை மாகாண சபைகளின் 923 உத்தியோகத்தார்களுக்காக நடாத்தப்பட்டமை.

05/2024 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க 05 துறைகளுக்கான (சுகாதாரம், போக்குவரத்து, கல்வி, மின்சாரம் மற்றும் எரிசக்தி, துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான சேவைகள்) சேவை நிலைய மன்றங்களை அமைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. பொது நிருவாகப் பிரிவில் சேவை நிலைய மன்றங்களும் துறைசார் மன்றங்களும் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

சேவை மட்டம்	பயிற்சிப் பாடநெறி	பங்குபற்றிய எண்ணிக்கை
மூன்றாம் நிலை	200 மணித்தியாலப் பாடநெறி தேர்ச்சி	02
இடைநிலை	150 மணித்தியாலப் பாடநெறி தேர்ச்சி	163
ஆரம்ப நிலை	150 மணித்தியாலப் பாடநெறி தேர்ச்சி	88

2.7.18 பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவு

பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவு கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் பௌதி மற்றும் சேவைத் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காகவும் கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் பதவியணியினருக்கான சேவைகளை வழங்குவதற்காகவும் நிறுவனப்பட்ட ஒரு நிறுவனமாகும். இந்த நிறுவனத்தின் ஊடாக பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் ஊழியர் குழாத்தை நியமித்தல், சேவையை முடிவுறுத்துதல் மற்றும் சம்பளம் மற்றும்

2024 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சிகள்

- 21/2022 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் தனிப்பட்ட பதவியணியில் தற்காலிகமாக சேவையில் இணைக்கப்படும் அரசாங்க ஊழியர்களுக்கு விடுமுறை புகைவண்டி ஆணைச்சீட்டுகள், சலுகை பருவ காலச் சீட்டுகள் வழங்குதல் தொடர்பான 21/2022 (ii) ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையை வரைந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்புதல்.
- கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் பதவியணிகளை நியமித்தல், நியமனங்களைப் பேணி வருதல், நியமனங்களை முடிவுறுத்துதல் தொடர்புடைய செயலொழுங்குகளை ஒரு அறிவுறுத்தல் கோவையாக உருவாக்குதலும் அதனை 10 ஆவது பாராளுமன்றத்திற்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட புதிய உறுப்பினர்களுக்கு வழங்குதலும்.

பணிக்கொடைகள் வழங்குதல், பயிற்சியளித்தல்,

கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு தீர்வையற்ற வாகன இறக்குமதி உரிமப்பத்திரங்கள் வழங்குதல், கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான கூட்டுக் காப்புறுதித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு 3 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை அலுவலக உபகரணங்கள் வழங்குதல் ஆகிய முக்கிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- 10 ஆவது பாராளுமன்றத்துக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்ட பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான பதவியணியை நியமித்தல், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை தற்காலிகமாக விடுவித்தல், அரசாங்க தொழில் முயற்சிகளில் வேலை செய்யும் உத்தியோகத்தர்களை சம்பளமற்ற விடுமுறையில் சேவையில் இணைத்தல் என்பவற்றுக்கான படிவங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் தனிப்பட்ட பதவியணியிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தேசிய தேர்தல் நடைபெறும் போது அறிந்திருக்க வேண்டிய இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தேர்தல் சட்டம் மற்றும் புதிய போக்குகள் பற்றிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் பங்குபற்ற முடியுமான விதத்தில் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சியொன்று அறிஞர்களின் பங்களிப்புடன் நடாத்தப்பட்டது.

- கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் பதவியணியினருக்காக செயற்கை நுண்ணறிவு மற்றும் ரோபோ தொழில்நுட்பம் தொடர்பான புதிய போக்குகள் பற்றி உலகப் புகழ்பெற்ற ஒரு வளவாளரான பேராசிரியர் கிரிஷாந்த நாணயக்கார அவர்களின் (Director of Morph Lab Professor of Robotics, Imperial College Landon) வளவாளர் பங்களிப்புடன் இணைய வழிப் பயிற்சிச் செயலமர்வொன்று ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

- 2024.08.20 ஆம் திகதி முதல் ஆரம்பமாகும் புதிய காப்புறுதி வருடத்திற்காக Soft logic Life Insurance PLC இன் கீழ் ஒரு மில்லியன் ரூபா பயன் கிடைக்கும் கூட்டுக் காப்புறுதி முறையொன்றை கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்துதல்.

- 2022 மார்ச் 31 முதல் 2022 ஜூலை 22 வரையான காலப் பகுதியில்

2.7.19 தேசிய மொழிகள் பிரிவு

- அரசு கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை உருவாக்குதல், திட்டங்கள் தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல்.
- அரசு நிறுவனங்களில் இருமொழிச் சூழலை உருவாக்குவதற்கு உகந்த சூழலை உருவாக்குதல்.

வன்முறை காரணமாக கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு ஏற்பட்ட சேதங்களுக்காக நீதி ரீதியான இழப்பீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான கூட்டுக் காப்புறுதியின் ஊடாக 2023.08.20 முதல் 2024.08.19 வரையான காப்புறுதியாண்டில் பயன்களாக முப்பத்து ஏழு மில்லியன் ஐந்நூற்று அறுபத்து நான்காயிரத்து தொளாயிரத்து ஐம்பத்து ஐந்து ரூபா பதின்மூன்று சதம் (ரூ. 37,564,955.13) வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- 3 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை பெறுமானத் தேய்வு அடிப்படையில் வழங்கப்படும் அலுவலக உபகரணங்கள் 2024 ஆம் ஆண்டில் 57 பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- அரசுகரும மொழிக் கொள்கை தொடர்பில் பொது மக்களுக்கு வலுவூட்டுதல்
- மொழிப் பிரசாரத்துக்கும் ஊக்குவிப்புக்கும் இலங்கை மக்கள் மத்தியில் நேர்மறையான மனப்பாங்கை உருவாக்குதல்

தேசிய மொழிகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சியின் (2509) கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகள்

• ஒரு ஆவணப்படம் தயாரித்தல்

அனைத்து இன கலாசார அடையாளங்களையும் பாதுகாக்கும் ஐக்கியமான இலங்கைத் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதை நிறைவேற்றுவதற்காக மொழியின் ஊடாக சகவாழ்வைப் பிரதிபலிக்கும் "லென்கதுகம்" ஆவணத் திரைப்படம்

(Documentary Film) தேசிய மொழிகள் பிரிவும் அமைச்சின் ஊடக அலகும் இணைந்து தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்கு ரூபா. 487,000.00 செலவு ஏற்பட்டுள்ளது.



• அரசு கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பான வினைத்திறன்மிக்கதும் பயனுறுதிவாயந்ததுமான சேவை வழங்கலுக்காக நாடு முழுவதிலும் செயலமர்வுகள் நடாத்துதல்

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அரசாங்கப் பயிற்சிகளுடன் தொடர்புடையதாக மாத்தளை, அநுராதபுரம், குருநாகல், மொனராகலை ஆகிய மாவட்டங்களில் ஒரு மாவட்டத்துக்கு 01 என்ற அடிப்படையில் 04 செயலமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

• மொழித் திட்டங்களை உருவாக்குதல் தொடர்பில் தொடர் நடவக்கை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்

இலங்கையினுள் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு அறிவூட்டு மொழித்

திட்டங்களை உருவாக்கும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படுவதனால் அவை நடைமுறைப்படுத்தப்படுவது தொடர்பாடாக தொடர் நடவடிக்கைக்காக கேகாலை மற்றும் காலி மாவட்டங்களில் 2 நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டதுடன் அதற்காக 12 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டது.

• “MEL” முறைமையை அறிமுகப்படுத்துதலும் “MEL” முறைமையை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான செயலமர்வுகள் நடாத்துதலும்

அதனுடன் தொடர்புடைய மென்பொருள் உருவாக்கம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் தேசிய மொழிகள் பிரிவிற்கு மொழித் திட்டங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் நிறுவனங்களின் தகவல்கள் உள்ளீடு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அடுத்த கட்டச் செயற்பாடுகள் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் செயலாக்கம் செய்து வழங்கப்படவுள்ளது.

- பாடசாலை மாணவர்களுக்காக 04 இரண்டாம் மொழிச் சங்கங்கள் நிறுவுதல்

2024 ஆம் ஆண்டில் இரத்தினபுரி, மட்டக்களப்பு, மாத்தளை மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய மாவட்டங்களில் நான்கு பாடசாலைகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு, கலாச்சார பரிமாற்ற நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. அதற்கிணங்க தெரிவுசெய்யப்பட்ட பாடசாலைகளில் சங்கங்களை அமைப்பதற்குத் தேவையான நிதிகள் மாவட்ட செயலகங்களின் ஊடாக வழங்கப்பட்டன. இதற்காக 588,800.00 ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.

- கலாசாரப் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சிகள் நடாத்துதல்

பல்வேறு இனக் குழுக்களிடையே பரஸ்பர நம்பிக்கையையும் நட்புணர்வையும் ஏற்படுத்தி ஐக்கிய இலங்கை தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புதல், பல்வேறு கலாசாரப் பெறுமானங்கள் தொடர்பில் பரந்தளவிலான தெளிவை ஏற்படுத்துவதன் ஊடாக ஒருவரை ஒருவர் மதிப்பதற்கான தூண்டுதலை ஏற்படுத்துதல், ஒவ்வொரு இனக் குழுவினதும் மொழிகளின் நடைமுறைப் பயன்பாட்டை விரிவுபடுத்துதல், கலாசாரங்களுக்கு இடையிலான ஒத்துழைப்பை அதிகரிப்பை ஏற்படுத்துவதன் ஊடாக நிலைபேறான சமாதானத்தை ஏற்படுத்துவதற்கான வழிகளை உருவாக்குதல் ஆகிய விடயங்களைக் குறிக்கோளாகக் கொண்டு இரத்தினபுரி, மட்டக்களப்பு, மாத்தளை, யாழ்ப்பாணம் ஆகிய மாவட்டங்களில் கலாசாரப் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன. இதற்காக ரூ. 02 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

- அரசகரும மொழிகளை ஊக்குவிப்பதற்கான ஓரங்க தொலைக்காட்சி நாடகப் போட்டியொன்றை நடாத்துதல்

இதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டில் மொழி மற்றும் சகவாழ்வு பற்றிய செய்தியை மக்களிடம் எடுத்துச் செல்வதற்காக ஓர் அங்க தொலைக்காட்சி நாடகப் போட்டித் தொடரொன்று நடாத்தப்பட்டு மிகச் சிறந்த தொலைக்காட்சி நாடகம் தெரிவு செய்யப்பட்டதுடன், விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த படைப்பாளிகளின் படைப்புக்கள் வரவழைக்கப்பட்டு நிபுணர்களைக் கொண்ட மத்தியஸ்தர் குழுவொன்றின் ஊடாக மஸ்தியஸ்தம் செய்யப்பட்டு வெற்றிபெற்றவர்களுக்கு பணப் பரிசுகள், விருதுகள் மற்றம் திறமைச் சான்றிதழ்கள் வழங்கும் நிகழ்வு அரசகரும மொழித் தினத்துடன் இணைந்த வகையில் நடாத்தப்பட்டது. இதற்காக ரூபா 589,960.00 செலவிடப்பட்டுள்ளது.

- அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக அரசகரும மொழிகள் தினத்தையும் அதனை முன்னிட்ட வாரத்தையும் நடைமுறைப்படுத்துதல்

நாடு முழுவதிலும் தேசிய மொழிகள் தினத்தையும் அதனையொட்டிய வாரத்தையும் கொண்டாடுவதற்காக 24 மாவட்டங்களில் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும், பொது மக்களுக்கும், பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கும், மாணவர் தலைவர்களுக்கும் அரசகரும மொழிக் கொள்கை தொடர்பில் அறிவூட்டப்பட்டதுடன், அரசகரும மொழித் தினத்தின் இறுதி நிகழ்வு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தில் 2024.07.05 ஆம் திகதி கௌரவ அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் வெகு விமரிசையாக நடாத்தப்பட்டதுடன், இந்நிகழ்வில் அமைச்சின் துணை நிறுவனங்களான அரசகரும மொழித் திணைக்களம், அரசகரும மொழி ஆணைக்குழு, தேசிய

மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் என்பனவும் பங்கேற்றன.

• அரசு கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதை

அரசு விருது பெற்ற பிரபல எழுத்தாளரான திருமதி விராஜினி தென்னகோன் அவர்களின் “ஐன்ஹை ஐன் ஐன்” சிறுகதைத் தொகுதியை தமிழ் மொழியில் மொழிபெயர்த்தல் மற்றும் பிரபல தமிழ் எழுத்தாளரான திருமதி மண்டுர் அசோகா அவர்களின் "எழுதப்படாத கவிதைகள்" சிறுகதைத் தொகுப்பை சிங்கள மொழியில் மொழிபெயர்த்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன



“ஐன்ஹை ஐன் ஐன்” சிறுகதைத் தொகுதியை தமிழ் மொழியில்

• பாடசாலைகளில் ஆங்கில மொழிச் சங்கங்களை உருவாக்குதல் (02 மாதிரிகள்)

பாடசாலை மாணவர்கள் மத்தியில் ஆங்கில மொழியைப் பிரபல்யப்படுத்தும் நோக்கில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட இரண்டு பாடசாலைகளில் Gavel சங்கங்களை ஹொரணை தசுஷிலா மத்திய மகா வித்தியாலயம் ஆகிய 02 பாடசாலைகள் தெரிவுசெய்யப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

• மாகாண அரசு சேவை நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அரசுகரும மொழிக்கொள்கை தொடர்பில் அறிவூட்டுதலும் பயிற்றுவிப்பாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதலும்

அரசு கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு மாகாண அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அநுராதபுர மாவட்டத்தின் நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றும் வடமேல் மாகாண சபையில் செயலமர்வு ஒன்றும் தென் மாகாண சபைக்குச் சொந்தமான அரசு நிறுவனகளுக்கான அரசு கரும மொழிக் கொள்கை தொடர்பான அறிவூட்டலும் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்குப் பயிற்சியளித்தல் தொடர்பான செயலமர்வொன்றும் நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சியொன்றும் நடத்தப்பட்டது. அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சியொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. பற்றிய அறிவு மற்றும் பயிற்றுவிப்பாளர் பயிற்சிகள் பற்றிய செயலமர்வொன்றும் நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சியொன்றும் நடாத்தப்பட்டன.

• மாகாண அரசு சேவை நிறுவனங்களுக்கான தொடர் நடவடிக்கை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்

இலங்கை முழுவதிலும் உள்ள மாகாண அரசு சேவையிலுள்ள அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு அறிவூட்டி மொழித் திட்டங்களை உருவாக்குவதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படுவதனால் அந்தச் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்காக 05 ஒரு நாள் நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், சப்ரகமுவை மாகாண சபையில் இந்நிகழ்ச்சி

2024.03.27 ஆம் திகதி 19,810 ரூபா
நடாத்தப்பட்டது.

- ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சி

தேசிய மொழிகள் பிரிவின்
உத்தியோகத்தர்கள், மாவட்ட
செயலகங்கல் சேவையில்
இணைக்கப்பட்டுள்ள தேசிய
ஒருங்கிணைப்பு ஊக்குவிப்பு
உதவியாளர்கள் மற்றும் அரசுகரும மொழி
ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகத்தர்கள்
ஆகியோருக்குப் பயிற்சியளித்தல் தேசிய
மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி
நிலையத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

இந்த அறிக்கையில் அடங்கியுள்ள
தகவல்கள் உண்மையானவை என்றும்
சரியானவை என்றும்
உறுதிப்படுத்துகிறேன்



எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2024 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				ரூபாய்	
நிதிச் செயலாற்றுகை	2024	2023	2022	2024	2023
குறிப்பு	2024	2023	2022	2024	2023
செலாவணிகள்					
- சம்பளம்	1	-	-	-	-
- சம்பளம் மற்றும் தொழிலாளர் தொகை	2	-	-	-	-
- தொழிலாளர் தொகை	3	-	-	-	-
1,204,000,000	4	2,044,279,789	1,790,807,361		
1,204,000,000		2,044,279,789	1,790,807,361		
செலாவணிகள்					
- தொழிலாளர் தொகை		38,384,245,454	368,395,189,465		
- தொழிலாளர் தொகை		109,370,138	195,705,568		
- தொழிலாளர் தொகை		2,009,440,108	682,795,712		
- தொழிலாளர் தொகை		-	-		
1,800,000,000		40,383,756,000	378,119,713,545		
1,800,000,000		42,628,035,788	372,598,578,128		
1,800,000,000		39,752,292	-		
1,800,000,000		42,588,283,586	372,598,578,128		
1,800,000,000		-	-		
1,800,000,000		3,684,639,778	12,667,148,341		
1,800,000,000		887,151,650	1,075,078,112		
1,800,000,000		396,242,396	1,615,956,687		
1,800,000,000		-	-		
1,800,000,000		1,371,550	1,368,607		
1,800,000,000		5,169,405,574	15,879,463,968		
221,690,000	10	175,092,753	112,725,196		
641,286,077	11	20,183,804	126,840,882		
5,265,585,270	12	3,552,168,737	712,776,451		
155,010,000	13	-	-		
28,465,298,652	14	36,021,682	36,523,798		
34,726,788,000	15	16,013,291,017	23,216,804,013		
34,726,788,000		18,470,028,053	24,247,673,753		
செலாவணிகள்					
- தொழிலாளர் தொகை		143,586,751	302,513,575		
- தொழிலாளர் தொகை		246,255,547	957,073,941		
- தொழிலாளர் தொகை		-	-		
46,591,796,000		389,842,698	1,254,446,516		
46,591,796,000		24,019,276,325	48,708,773,857		
46,591,796,000		18,559,007,261	381,889,777,071		
46,591,796,000		18,555,291,238	131,159,777,071		
46,591,796,000		3,716,023	-		
46,591,796,000		18,559,017,261	381,889,777,071		

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உள்ளடக்கம் (ரூபாய்)	
		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்டவை)			
ஆதாயம், செலவு மற்றும் உபகரணங்கள்	ரூபா	15,717,369,276	14,375,881,123
நிதி சொத்துக்கள்			
முன்பகல் கட்டணங்கள்	ரூபா	218,922,451	2,089,992,465
கடன் மற்றும் கட்டணங்கள்	ரூபா		
மொத்த சொத்துக்கள்		15,936,291,727	16,463,873,188
நிதி சொத்துக்கள் உட்கட்டமைப்புகள்			
நிதி சொத்துக்கள்		57,127,003	1,370,710,873
ஆதாயம், செலவு மற்றும் உபகரணங்கள்		15,717,369,276	14,375,881,123
கடன் மற்றும் கட்டணங்கள்	ரூபா		17,885,153
மொத்த சொத்துக்கள்		15,936,291,727	16,463,873,188
நிதி சொத்துக்கள் உட்கட்டமைப்புகள்			
நிதி சொத்துக்கள்	ரூபா	158,079,425	241,396,039
நிதி சொத்துக்கள்	ரூபா	3,716,023	
மொத்த சொத்துக்கள்		15,936,291,727	16,463,873,188

3.2.1 முற்பண செம்மையாக்கல் கணக்கு

Add :-	அறுக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	7,005,339,299	
	மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	31,399,810,137	
	பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ்-பி-கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	1,768,163,852	
	பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ்-பி-கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	255,599,627	
			35,319,312,915
	மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	150,641,997	
	அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	16,339,631,875	
	பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ்-பி-கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	39,476,680	
	பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ்-பி-கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	141,213,125	
			16,894,021,677
குறைவு			
	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இலக்க அறிக்கை கையாடல் மீத		18,555,291,238

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024 ஏப்ரல் 30 இல் உள்ளுள்ளுள்ள காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		
	2024 ரூபி	2023 ரூபி
செயற்பாட்டில் தொடர்புள்ளிருந்தவைகளின் பாய்ச்சல்		
கொத்த ஏரிச் செலவுகள்		
மட்டவாசிகள், தண்ணீர் கால்வாய்கள், துறைமுகங்கள் மற்றும் உத்தரவு பத்திரங்கள்	38,540,389	26,126,215
இலாபம்		
வருமானம் அல்லாத செலவுகள்		
ஏலமைப்பு வசூல்கள் மற்றும் முன்பு கட்டியிருந்த பரிசீலனைகள்	150,641,997	94,755,550
நிகரவரப்புகள் கட்டுத்தி	38,384,045,454	369,923,199,463
செலாவசூல்கள் அடங்கிய	1,883,319,460	75,907,102
வருமானம் அல்லாத	160,270,138	195,765,369
செயற்பாட்டிலிருந்து உருவாகியிருந்த கொத்தக் காசு (ஆ)	40,556,817,539	370,308,383,707
கூறி-பயிற்றுவதற்குரியவைகள்		
ஆவணத்திய செலவுகள் மற்றும் செலவுகளைச் செய்திருப்பவர்கள்	2,312,026,583	2,197,377,667
மற்றவர்களுக்கும் காசுப் பாய்ச்சல் அளவுகள்	357,365,062	1,110,841,453
காசுப் பாய்ச்சல் நடைமுறைக்கு வருவதில் உள்ளிருந்த செலவுகள்	31,399,810,137	362,889,263,910
நிறுவனத்தின் நிதியைப் பயன்படுத்துவதில்	59,752,202	
நிதிச் செலவுகள்	1,893,886,697	92,927,717
மற்றவர்களுக்கும்	143,586,751	302,513,376
செயற்பாட்டிலிருந்து பயிற்றுவதற்குரியவைகள் கொத்தக் காசு (ஆ)	35,176,427,532	366,892,924,323
கொத்திருந்த செலவுகள் இருந்தவை தேதிய காசுப் பாய்ச்சல் (கூறி)(ஆ)	4,380,390,007	3,715,459,384
முதலீட்டுச் செயற்பாட்டிலிருந்து உருவாகிய பாய்ச்சல்		
உட்பு		
மற்றவர்களுக்கும்		
செலாவசூல்கள் அடங்கிய		
செலாவசூல்கள் அடங்கிய		
முதலீட்டுச் செயற்பாட்டிலிருந்து உருவாகியிருந்த கொத்தக் காசு (ஆ)		
கூறி-பயிற்றுவதற்குரியவைகள்		
செலாவசூல்கள் அடங்கிய	4,380,390,007	3,715,459,384
முதலீட்டுச் செயற்பாட்டிலிருந்து உருவாகியிருந்த கொத்தக் காசு (ஆ)	4,380,390,007	3,715,459,384
முதலீட்டுச் செயற்பாட்டிலிருந்து உருவாகியிருந்த கொத்தக் காசு (ஆ)	(4,380,390,007)	(3,715,459,384)
செயற்பாட்டில் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாட்டிலிருந்து தேதிய காசுப் பாய்ச்சல் (கூறி)(ஆ)	0.00	0.00
நிதிச் செயற்பாட்டிலிருந்து உருவாகியிருந்த காசுப் பாய்ச்சல்		
உட்பு		
செலாவசூல்கள் அடங்கிய		
செலாவசூல்கள் அடங்கிய		
நிதிச் செயற்பாட்டிலிருந்து உருவாகியிருந்த கொத்தக் காசு (ஆ)		
கூறி-பயிற்றுவதற்குரியவைகள்		
செலாவசூல்கள் அடங்கிய		
செலாவசூல்கள் அடங்கிய		
நிதிச் செயற்பாட்டிலிருந்து உருவாகியிருந்த கொத்தக் காசு (ஆ)		
நிதிச் செயற்பாட்டிலிருந்து உருவாகியிருந்த கொத்தக் காசு (ஆ)		
காசுப் பாய்ச்சல் தேதிய காசுப் பாய்ச்சல் (கூறி)(ஆ)	0.00	0.00
மேலும் 01 ஆம் திட்டத்தின் கீழ் காசுப் பாய்ச்சல்		
காசுப் பாய்ச்சல் தேதிய காசுப் பாய்ச்சல் (கூறி)(ஆ)	0.00	0.00

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்

- 1) **அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை**
அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை
2024 ஆம் ஆண்டு 16.12.2024 முதல் 19.12.2024 இல் 06 அரசு தனக்குறைவான வரிசைப்படுத்தல் மற்றும் அரசு நிதி ஒதுக்கீடுகள் 150 மற்றும் 151 பற்றியும் குறிப்பிட்டுள்ளிருக்கின்றன.
- 2) **அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை**
அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் 31 மார்ச் 2025 வரையிலானது.
- 3) **அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை**
அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் 31 மார்ச் 2025 வரையிலானது.
- 4) **அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை**
அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் 31 மார்ச் 2025 வரையிலானது.
- 5) **அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை**
அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் 31 மார்ச் 2025 வரையிலானது.
- 6) **அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை**
அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் 31 மார்ச் 2025 வரையிலானது.
- 7) **அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை**
அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் 31 மார்ச் 2025 வரையிலானது.
- 8) **அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை**
அறிக்கையில் அடங்கியிருக்காதவை 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் 31 மார்ச் 2025 வரையிலானது.

3.5 வருமானம் சேகரித்தலின் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீடு விபரங்கள்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்பப் பெறுமதி	திருத்தப்பட்ட பெறுமதி	பெறுமதி (ரூ.)	திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக
20.02.01.01	அரசாங்க கட்டடங்களையும் வீடுகளையும் வாடகைக்கு வழங்குதல்	1,650,000,000	1,700,000,000	1,803,557,794.32	106% மதிப்பீட்டை விட 6% அதிகமாக வருமானம் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துதலின் செயலாற்றுகை

நிதி ஏற்பாட்டு வகை	நிதி ஏற்பாடு		உள்ளபடியான செலவு	நிதிப் பயன்பாடு , திருத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டின் ஆக %
	பணத் தொகை	திருத்தப்பட்டது		
ளமும்	11,948,000,000	10,946,016,000	4,130,736,304.25	38%
மூலதனம்	1,020,000,000	1,061,780,000	264,100,721.61	25%

3.7 நி.பி. 208 க்கு இணங்க வேறு அமைச்சுக்களின்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்தத் திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்

தொ. இல.	நிதி ஏற்பாடுகள் கிடைத்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் குறிக்கோள்	நிதி ஏற்பாடுகள்		உள்ளபடியான செலவு	பயன்படுத்தி நிதி ஏற்பாடுகள் வழங்கிய இறுதி நிதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			நிதி ஏற்பாடுகள்	இறுதி நிதி ஏற்பாடுகள்		
பொருத்தமற்றது						

3.8 நிதியல்லாச் சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தலின் செயலாற்றுகை

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	இல் 2024.12.31 உள்ளவாறான பொருட் தொகை மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு இணங்க மீதி	2024.12.31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கு இணங்க மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படவுள்ளவை	முன்னேற்றம் ஆக % அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	பொருட் தொகை மதிப்பீட்டின் போது பெறுமதி மதிப்பீடு செய்யப்படாமையினால் மீதிகளை அறிக்கைப்படுத்த முடியாதுள்ளது.	9,156,152,247.66	அறிவிக்கப்பட்ட அனைத்துச் சொத்துக்களுக்கும் கணக்குப் பதியப்பட்டுள்ளன . அறிவிப்பதற்கான சொத்துக்கள் இல்லை .	%100
9152	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்		1,797,625,433.22		%100
9153	காணிகள்		3,905,530,000.00		%100
9154	கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள்		48,865,317.63		%100
9155	உயிர்ச் சொத்துக்கள்		-		%100
9160	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது		714,196,277.38		%100
9180	வரிச் சொத்துக்கள்		95,000,000.00		%100

அத்தியாயம் 04 - 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அமைச்சின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையா நிதி ஒதுக்கீடு (%)		
		100% - 90%	75% -89%	50% -74%
1	அரசாங்கம் நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கின்ற தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில் ஒன்றை "நாட்டுக்கான வேலைக் கலாசாரம்" உருவாக்குவதற்காக உரிய இராஜாங்க அமைச்சுக்கான கொள்கை வழிகாட்டல்களை ,வழங்குதல் மற்றும் பொது நிருவாக மாகாண சபை மற்றும் ,உள்நாட்டலுவல்கள் விடயத்துக்குரிய கொள்கைகளை உள்ளூராட்சி ,தேசிய வரவுசெலவுத் திட்ட ,உருவாக்குதல் அரசாங்க மூதலீட்டு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் உள்ள செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் , அரசாங்க ,அமைச்சுக்குரிய திணைக்களங்கள் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட னங்களின் விடயப் பரப்புக்கள் மற்றும் நிறுவ பணிகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை உருவாக்குதல்நிகழ்ச்சிகளையும் , ,செயற்திட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்துதல் மதிப்பீடு ,தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் .செய்தல்		✓	
2	இலங்கை நிருவாக சேவைஇலங்கை , இலங்கை திட்டமிடல் ,கணக்காளர் சேவை ,இலங்கை பொறியியல் சேவை ,சேவை இலங்கை ,இலங்கை விஞ்ஞான சேவை கட்டிடக்கலைஞர் சேவைஇலங்கை , தொழில்நுட்பச் சேவை மற்றும் இணைந்த நிருவாக ,சேவைகள் என்பவற்றின் தாபன .மற்றும் ஆளணி முகாமை		✓	
3	பாராளுமன்ற தொடர்பிலும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் விடயங்கள் தொடர்பிலும் அரசாங்கத்தினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பணிகள்.	✓		

அத்தியாயம் 05 - 2024.12.31 இல் உள்ளவாறான நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) அடைவதில் காணப்பட்ட முன்னேற்றம்

தொ.இ.ல.	குறிக்கோள்	இலக்கு	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்			உரிய பிரிவு
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%	
1	8. அனைவருக்குமான, போஷிக்கும் பரிபூரணமான, நிலைபேறான, முழு அளவில் பயனுறுதிவாய்ந்த, சிறந்த தொழில்களை ஊக்குவித்தல்	8.2 நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஒரு பயனுறுதிவாய்ந்த அரசு சேவையை உருவாக்குதல்.	அமைச்சின் மனித வளங்களின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிப்பதற்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை சர்வதேச அறிவு நிரம்பிய உத்தியோகத்தார்கள் குழுவொன்றை உருவாக்குவதற்காக அமைச்சினதும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களினதும் உத்தியோகத்தர்களுக்காக வழங்கப்பட்ட குறுகிய கால/ நீண்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை			√	மனித வள அபிவிருத்தி
2	9. பலம்வாய்ந்த உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதலும் முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான கைத்தொழில் மயக்கத்தை ஊக்குவித்து நிவீனமயமாக்கல் ஊக்குவித்தல்	9.1 அமைச்சுக்குச் சொந்தமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில், நம்பகமான நிலைபேறாகவும்	வருடத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் திருத்த வேலைகள் செய்யப்பட வேண்டிய சுற்றுலா பங்களாக்களில் திருத்த வேலைகள் செய்யப்பட்ட		√		உள்ளக நிர்வாகம்
		9.1 பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித இனத்தின் நல்வாழ்வுக்காக அனைவராலும் பெறக் கூடிய தன்மை, அணுகல் என்பவற்றைக் கவனத்தில் எடுத்து, பிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகளுக்கு இடையில் மேற்கொள்ளப்படும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உட்பட தரம் வாய்ந்த உயர் நம்பிக்கை	அமைச்சின் வளாகத்திற்கு பெயிண்ட் பூசும் செயற்பாடுகளின் ஒரு பகுதியைப் பூர்த்தி செய்தல்		√		

தொ.இ.ல.	குறிக்கோள்	இலக்கு	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம் உரிய பிரிவு தொ.இல.			குறிக்கோள்
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%	
3	12. நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதிப்படுத்துதல்	12.7 தேசிய முன்னுரிமைகளின் அடிப்படையில் பொது மக்கள் நல்லிணக்கப் பழக்கங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக முழு அளவில் பேணி வருதல்	பெறுகைச் செயற்பாடுகளுக்கான வரவுசெலவுத் திட்ட நிதிகளின் பயன்பாட்டு வீதம்		√		கணக்கு
4	16. நிலைபேறான அபிவிருத்திக் கான அமைதியான மற்றும் உள்வாங்கப் பட்ட சமூக அபிவிருத்தியையும் அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்கும் பொறுப்புணர்வு வாய்ந்த அனைவரையும் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	16.6 ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் பயனுறுதிவாய்ந்த, பொறுப்புக்கூறலும் வெளிப்படைத்தன்மையும் கொண்ட நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	உரிய காலப் பகுதியில் வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டை பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்			√	கணக்கு
			பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் நிதிக் கூற்றுக்களை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	√			
			பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் முற்பணம் 'பி' கணக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	√			
		16.7 அனைத்து மட்டங்களிலும் துலங்கக்கூடிய, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பங்கேற்கக் கூடிய பிரதிநிதித்துவம் கொண்ட தீர்மானம் எடுத்தல் செயன்முறை காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல்	01/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க உரிய திகதியில் பொருட் தொகை மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தல்		√		இணைந்த
			அரசாங்க நிறுவனங்களில் ஆண் பெண் அடிப்படையில் சம அளவில் நிறைவேற்றுப் பதவி பகிரப்பட்டுள்ள அளவு			√	
			அரசாங்க நிறுவனங்களில் ஆண், பெண் என்ற அடிப்படையில் சமமான முறையில் நிறைவேற்றுத் தரமல்லாத பதவிகள் பகிரப்பட்டிருக்கும் அளவு			√	

	16.10 தேசிய சட்ட முறைமைக்கு இணக்கமான முறையில் பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெறுவதற்கு உள்ள உரிமையை உறுதிப்படுத்துதலும் வினைத்திறனமிக்க வெளிப்படைத்தன்மை கொண்ட அரசு சேவையொன்றை பேணி வருதல்	தகவலறியும் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கப் பெற்ற கோரிக்கைகளில் தகவல்கள் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		√		உள்ளக நிர்வாகம்
		கிடைக்கப் பெறும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளில் தீர்வுக்கான அடிப்படை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√	

அத்தியாயம் 06 - மனித வள சுருக்க விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமை

ஊழியர் மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள்	மிகை
சிரேஷ்ட	81	66	14	-
மூன்றாம் நிலை	15	10	05	-
இடைநிலை	643	432	208	-
ஆரம்ப நிலை	187	161	27	01
மொத்தம்	926	669	254	01

6.2 பதவியணி விபரங்கள்

பதவியின் தன்மை	பதவி	உரிய சேவை	தரம்	சம்பளத் திட்டம்	2024.12.31 இல் உள்ளவாறான					
					அனுமதிக்கப்பட்ட	இணைப்பு	வெற்றிடங்கள்	மிகை	வேறு	14/2022 ஆம் இலக்க பொ.நி.சுற்றி க்கைக்கு இணங்க விடுமுறை பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்
மொத்தப் பதவி எண்ணிக்கை					926	669	254	1		
சிரேஷ்ட மட்டம்	செயலாளர்	-	-	SL 4	1	1	-	-		-
	மேலதிக செயலாளர்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3	5	5	-	-		-
	தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3	1	1	-	-		-
	இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3	1	0	1	-		-
	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்)	இ.தி.சே.	விசேட	SL 3	1	0	1	-		-
	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்	இ.க.சே.	விசேட	SL 3	1	1	-	-		-
	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	1	SL 1	6	4	2	-		-
	பிரதான பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பிரதான கணக்காளர்	இ.க.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	1	SL 1	1	1	-	-	√	-
	பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	இ.நி.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பணிப்பாளர் (விஞ்ஞான சேவை, கட்டடக் கலைஞர் மற்றும் தொழில்நுட்பவியல் சேவைகள்)	இ.நி.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் சேவை)	இ.நி.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பணிப்பாளர் (கணக்காளர் சேவை)	இ.நி.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பணிப்பாளர் (பொறியியல் சேவை)	இ.பொ.சே.	1	SL 1	1	1	-	-		-
	பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	1	SL 1	6	6	-	-		-
		இ.தி.சே.	1	SL 1	1	1	-	-	√	-
	பணிப்பாளர்	இ.த.தொ.சே	வகுப்பு1	SL 1	1	1	-	-	√	-
	கணக்காளர்	இ.க.சே.	1	SL 1	2	1	1	-		-
	உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	111/11	SL 1	7	6	1	-		1
	உதவிப் பணிப்பாளர்/ பிரதிப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	11/111	SL1	27	23	4	-	√	2
		இ.தி.சே.	111/11	SL 1	1	0	0	-		-
		இ.த.தொ.சே	1/111/11	SL 1	2	1	1	-		-
	கணக்காளர்	இ.க.சே.	111/11	SL 1	2	2	-	-		-
	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	111/11	SL 1	2	0	2	-		-
	பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	111/11	SL 1	1	0	1	-		1
	உதவிப் பணிப்பாளர் (மிகை ஊழியர்)	இ.தி.சே.	111	SL 1	3	3	-	-		-
	சட்ட உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்	111/11	SL 1	1	1	-	-		-
	உதவிப் பணிப்பாளர்(ஊடகம்)	திணைக்களம்	111	SL 1	1	1	-	-	√	-

	மொத்தம்				81	66	14	0		4
					2024.12.31 இல் உள்ளவாறான					
பதவியின் தன்மை	பதவி	உரிய சேவை	தரம்	சம்பளத் திட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட	இணைப்பு	வெற்றிடங்கள்	மிகை	வேறு	14/2022 ஆம் இலக்க பொ.நி.சுற்றிக் கைக் கு இணங்கி முறைபெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்
நியுதி எப்பயிணி	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ.சே.	அதியுயர் வகுப்பு	MN 7	4	2	2	-		-
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	11/1	MN 6	7	4	3	-		3
	தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.தொ.தொ.சே	2 - 11/1	MN 6	4	4	-	-		1
இரண்டாம் நிலை	மொத்தம்				15	10	5	0		4
	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	துணைச் சேவைகள்	111/11/1	MN 4	10	7	-	-	*	-
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அ.உ.சேவை	111/11/1	MN 4	218	169	49	-		25
	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.தொ.சே	111/11/1	MN 3	3	0	3	-		-
	வரைபடக் கலைஞர்	இ.தொ.சே	111/11/1	MN 3	1	0	1	-		-
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ.சே.	111/11/1	MN 2	363	221	142	-		26
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (MN 2)	திணைக்களம் சார்ந்தது	111/11/1	MN 2	8	7	1	-		1
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (MN 1)	திணைக்களம் சார்ந்தது	111/11/1	MN 1	21	14	7	-		3
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (MN 2)	சனாதிபதி அலுவலகத்தால் நேரடியாக நியமனம் பெற்றவர்	111/11/1	MN 1	3	3	-	-		-
	விடுமுறை விடுதி நிர்வாகி	திணைக்களம் சார்ந்தது	111/11/1	MN 1	5	4	1	-		-
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இ.த.தொ.தொ.சே	வகுப்பு 3 - 111/11/1	MT 1	5	4	1	-		2
	தரவு உள்ளீட்டாளர்	திணைக்களம் சார்ந்தது (25/2014)	111/11/1	MN 1	3	1	2	-		1
	தரவு உள்ளீட்டாளர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	III/II/I	MN 1	1	1	-	-		-

	செயலாளரின் ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்	தற்காலிக	—	பொ.நி.சு. 03/2016 இன் அட்டவணை iv க்கு இணங்க	1	1	-	-	-
	வீடியோ படப்பிடிப்பாளர்	தற்காலிக	—	ரூபா 29,840/= +7,800/=	1	0	1	-	-
	மொத்தம்				643	432	208	0	58
பதவியின் தன்மை	பதவி	உரிய சேவை	தரம்	சம்பளத் திட்டம்	2024.12.31 இல் உள்ளவாறான				
					அனுமதிக்கப்பட்ட	இணைப்பு	வெற்றிடங்கள்	மிகை	வேறு
முதன்மை நிலை	சாரதி	இணைந்த சாரதிச் சேவை	111/11/1/ விசேட	PL 3	40	35	6	-	2
		சனாதிபதி அலுவலவலம் நேரடியாக நியமனம் பெற்றவர்கள்			3	2			
	நீர்க் குழாய் பொருத்துநர்	திணைக்களம்	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	0	1	-	-
		25/2014			3	3	-	-	-
	மின் பணியாளர்	திணைக்களம்	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	0	1	-	-
		25/2014			2	2	-	-	-
	நிழற்படக் கலைஞர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	1	-	-	-
	கட்புல செவிப்புல ஒளிப்பதிவாளர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	0	1	-	-
	கொத்தர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	111/11/1/ விசேட	PL 2	1	0	1	-	-
	தச்சர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	111/11/1/ விசேட	PL 2	1	0	1	-	-
		25/2014	111/11/1/ விசேட	PL 2	1	1	-	-	-
	பங்களாப் பொறுப்பாளர்/ சமையல்காரர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	111/11/1/ விசேட	PL 2	6	0	6	-	-
	உதவி பங்களா பொறுப்பாளர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	111/11/1/ விசேட	PL 1	8	8	-	-	-
	உதவி பங்களா பொறுப்பாளர் *	திணைக்களம்	111/11/1/ விசேட	PL 1	2	2	-	-	-

உதவி சமையல்காரர்	திணைக்களம்	111/11/1/ விசேட	PL 1	6	5	1	-		-
அலுவலக உதவியாளர்	அ.ஊ.சே	111/11/1/ விசேட	PL 1	83	73	9	-		9
	சனாதிபதி அலுவலகத்தால் நேரடியாக நியமனம் பெற்றவர்			9	10				-
பம்பி நிலையத் தொழிலாளி	திணைக்களம் சார்ந்தது	111/11/1/ விசேட	PL 1	3	3	-	-		-
தொழிலாளர்	திணைக்களம் சார்ந்தது	111/11/1/ விசேட	PL 1	13	14	1.	1		-
	25/2014			2	2	-	-		-
மொத்தம்				187	161	27	1		11

• முழு நேர / • நிரந்தரப் பதவிக்கு மேலதிகமாக பதில் கடமை பதவி ஆகும்.

* பதவியை வகிப்பவருக்கு தனிப்பட்டதாக அமையும் விதத்தில் உள்ள பதவி. காலியாக உள்ள பதவிகள் இரத்தாகிவிடும்.

6. 3 பதவியணி ஆற்றல் விருத்தி

தொ.இ.ல.	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சிக்கான காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	பெறுபேறு/ பெற்ற அறிவு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
1	தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி (150h)	163	ஜனவரி - ஜூலை	225,000.00	—	உள்நாட்டு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்குகள் விருத்தியடைதல்
2	அமைய கொடுப்பனவுகள் - இந்தியா சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சி - (Digitalization and Human Resource Management) - வெப்ப ஆடைக் கொடுப்பனவு	1	ஜனவரி 12	—	124,464.38	வெளிநாட்டு	
					30,501.12		
3	தலைமைத்துவம், குழுவாக வேலை செய்யும் ஆற்றல், ஆள் இடைத்தொடர்பு பற்றிய அறிவு	30	பெப். 13	11,600.00	—	உள்நாட்டு	
4	கணக்கீடு மற்றும் நிதிச் செயற்பாடுகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	70	மார்ச் 14	16,670.00	—	உள்நாட்டு	
5	ஆய்வு முறைகள் மற்றும் ஆய்வுப் முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல்	15	பெப். 16	8,870.00	—	உள்நாட்டு	
6	அலுவலக முறைகள் மற்றும் தபால் முகாமை	101	பெப். 20	23,870.00	—	உள்நாட்டு	
7	சமயாசமயக் கொடுப்பனவு - இந்தியா ITEC பயிற்சி நிகழ்ச்சி	3	பெப். 22	—	336,243.93	வெளிநாட்டு	
8	தொழில் மற்றும் வாழ்க்கைச் சமநிலையைப்	86	பெப். 22	21,270.00	—	உள்நாட்டு	

	பேணுதல்						
9	கடிதம் எழுதுதல் மற்றும் குறிப்பு எடுப்பது பற்றிய அறிவு	80	பெப். 29	20,570.00	—	உள்நாட்டு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பான்மை விருத்தியடைதல்
10	தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் கணினிகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு -	57	பெப். 29	14,270.00	—	உள்நாட்டு	
11	அரசு நிறுவனங்களுக்கான தகவல் மற்றும் சைபர் பாதுகாப்புக் கொள்கை	81	மார்ச் 05	19,880.00	—	உள்நாட்டு	
12	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - பதுளை	45	மார்ச் 13	218,000.00		உள்நாட்டு	
13	உணவு மற்றும் போசணைப் பாதுகாப்பு	59	மார்ச் 19	15,170.00	—	உள்நாட்டு	
14	வாடிக்கையாளர் உபசரிப்பு, நெறிமுறைகள் மற்றும் நல்ல தொடர்பாடல்	36	மார்ச் 20	11,170.00	—	உள்நாட்டு	
15	கையிருப்புக் கட்டுப்பாடு, களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு, இன்வென்ரி ஆவணப் பராமரிப்பு மற்றும் பொருட் தொகை மதிப்பீடு பற்றிய அறிவு	46	மார்ச் 21	11,970.00	—	உள்நாட்டு	
16	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்	22	மார்ச் 22	12,530.00	—	உள்நாட்டு	
17	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன்	104	மார்ச் 25	215,000.00	—	உள்நாட்டு	

	தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - கம்பஹா						
18	அமையக் கொடுப்பனவு - சீனக் கருத்தரங்கு (Enhancing Performance of Young Officials in Developing Countries) - 01	1	மார்ச் 26	—	116,03 1.25	வெளி நாட்டு	
	வெப்ப ஆடைக் கொடுப்பனவு				28,714 .50		
19	ஓய்வூதியம் தொடர்பான நடைமுறை அறிவு	67	மார்ச் 26	15,710.00	—	உள்நா ட்டு	
20	அமைய கொடுப்பனவு - சீன கருத்தரங்கு(Govt. effectiveness & Efficiency for Developing Countries)	1	ஏப்ரல் 04	—	115,14 0.00	வெளி நாட்டு	
	வெப்ப ஆடைக் கொடுப்பனவு				28,38 8.25		
21	நேர்மறைச் சிந்தனை மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி	39	ஏப்ரல் 05	12,220.00	—	உள்நா ட்டு	
22	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - திருகோணமலை	85	ஏப்ரல் 10	526,000.00	—	உள்நா ட்டு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பா ங்குகள் விருத்திய டைதல்
23	மாவட்ட மட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சி - மேல் மாகாணம்	400	ஏப்ரல் 18	27,000.00	—	உள்நா ட்டு	
24	மனித வளம் அபிவிருத்தித் திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி - தென் மாகாணம்	120	ஏப்ரல் 26	-		உள்நா ட்டு	
25	அரசு	29	மே 03		—	உள்நா	

	நிறுவனங்களுக்கான தகவல் மற்றும் சைபர் பாதுகாப்புக் கொள்கை			10,770.00		ட்டு	
26	உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி நிகழ்ச்சி- 1	36	மே 04	11,280.00	—	உள்நாட்டு	
27	மாவட்ட மட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சி - வடமேல் மாகாணம்	72	மே 07	28,200.00	—	உள்நாட்டு	
28	அமையக் கொடுப்பனவு - இந்தியா- ITEC பயிற்சி நிகழ்ச்சி	1	மே 09	—	99,460.00	வெளிநாட்டு	
	வெப்ப ஆடைக் கொடுப்பனவு				28,026.96		
29	அமையக் கொடுப்பனவு - இந்தியா- ITEC பயிற்சி நிகழ்ச்சி வெப்ப ஆடைக் கொடுப்பனவு	1	மே 09	—	99,475.00 28,026.96	வெளிநாட்டு	
30	தலைமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	41	மே 09	12,720.00	—	உள்நாட்டு	
31	தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் கணினிகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு - II	51	மே 10	12,460.00	—	உள்நாட்டு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்குகள் விருத்தியடைதல்
32	அரசாங்க காணி முகாமை	12	மே 14	6,900.00	—	உள்நாட்டு	
33	வெசாக் பக்திப் பாடல்கள்	150	மே 28	17,352.50	—	உள்நாட்டு	
34	சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - நூலகர் சேவை	25	மே 27 - 31	68,655.00	—	உள்நாட்டு	
35	மாவட்ட மட்டத்தில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சி - வடமத்திய மாகாணம்/ ஊவா மாகாணம்	83	ஜூன் 06	27,900.00	—	உள்நாட்டு	
36	ஓய்வூதியம் தயாரித்தல் - Online	385	ஜூன் 18	3,000.00	—	உள்நாட்டு	
37	அரசியலமைப்பு, தாபனவிதிக் கோவை, அரச சேவை	490	ஜூன் 19	3,000.00	—	உள்நாட்டு	

	ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள் - Online						
38	தகவல்கள் தொகுதிகளின் முகாமை - Online	380	ஜூன் 20	1,800.00	—	உள்நாட்டு	
39	தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி (200h)	2	ஜூன் 24	10,000.00	—	உள்நாட்டு	
40	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - குருநாகல்	133	ஜூன் 27	271,150.00	—	உள்நாட்டு	
41	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - புத்தளம்	30	ஜூலை 15	105,250.00	—	உள்நாட்டு	
42	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - மொனராகலை	31	ஆக. 07	185,760.00	—	உள்நாட்டு	
43	அமையக் கொடுப்பனவு - இந்தியா- ITEC பயிற்சி நிகழ்ச்சி	1	ஆக. 19	—	107,022.13	வெளிநாட்டு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்குகள் விருத்தியடைதல்
	வெப்ப ஆடைக் கொடுப்பனவு				28,604.58		
44	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களுக்கான (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	102	ஆக. 10	159,939.00	—	உள்நாட்டு	

	ட) சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - இலங்கை புகையிரதத் திணைக்களம் - கொழும்பு மாவட்டம்						
45	அரசியலமைப்பு, தாபனவிதிக் கோவை, அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள்	22	ஆக. 27	12,480.00	-	உள்நா ட்டு	
46	பூர்வாங்க விசாரணைச் செயன்முறை	50	ஆக. 28	13,530.00	-	உள்நா ட்டு	
47	குடிமக்கள் சேவை பற்றிய தெளிவு	37	ஆக. 29	12,330.00	-	உள்நா ட்டு	
48	கணினித் தொழில்நுட்ப அடிப்படை அறிவு	35	ஆக. 30	9,630.00	-	உள்நா ட்டு	
49	அமையக் கொடுப்பனவு - சீன கருத்தங்கு(Semina r on Developing countries sustainable development capacity & south - South coperation for sustainable development)	1	ஆக. 30	-	115,23 4.69	வெளி நாட்டு	
	வெப்ப ஆடைக் கொடுப்பனவு				29,758 .50		
50	மனித வளம் அபிவிருத்தித் திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி - மேல் மாகாணம்	111	செப். 03	24,650.00		உள்நா ட்டு	
51	அமையக் கொடுப்பனவு - சீனக் கருத்தரங்கு (Seminar on Governance capability for China belt and road Countries)	1	செப். 17	-	115,70 8.13	வெளி நாட்டு	
	வெப்ப ஆடைக் கொடுப்பனவு				29,759 .29		

52	உற்பத்தித் திறன் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - II	38	செப். 25	10,740.00		உள்நா ட்டு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பா ங்குகள் விருத்திய டைதல்
53	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களி ன் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - காலை	106	செப். 26	355,950.00		உள்நா ட்டு	
54	அரசாங்க பெறுகைச் செயன்முறை மற்றும் அதன் நடைமுறைப் பயன்பாடு	60	செப். 27	19,260.00		உள்நா ட்டு	
55	கணினி வன்பொருள் மற்றும் குறைபாடுகளைச் சரிசெய்தல்	32	செப். 30	9,090.00		உள்நா ட்டு	
56	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களி ன் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - இரத்தினபுரி	50	அக். 02	271,100.00		உள்நா ட்டு	
57	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களி ன் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - அநுராதபுரம்	15	அக். 02	108,900.00		உள்நா ட்டு	
58	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களி ன் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - கொழும்பு	96	அக். 03	421,070.00		உள்நா ட்டு	

59	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களு க்கான (மட்டுப்படுத்தப்பட் ட) சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - ஊவா/ சப்ரகமுவை/ வடமத்திய/ வடமே ல்/ மத்திய/ கிழக்கு மாகாண மாகாணங்களுக்கா னது - இணைய வழியில்	243	அக். 07	28,500.00		உள்நா ட்டு	
60	மனித வளம் அபிவிருத்தித் திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி - வடமேல் மாகாணம்	242	அக். 08	48,000.00		உள்நா ட்டு	
61	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களி ன் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - கிளிநொச்சி	17	அக். 11	192,000.00		உள்நா ட்டு	
62	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களி ன் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - மாத்தளை	20	அக். 11	181,000.00		உள்நா ட்டு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பா ங்குகள் விருத்திய டைதல்
63	உற்பத்தித் திறன் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - 03	24	அக். 23	9,520.00		உள்நா ட்டு	
64	தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி (Physical)	88	அக். 28	24,590.00		உள்நா ட்டு	
65	புதிய கணக்காய்வுச் சட்டம் பற்றிய அறிவு	30	அக். 29	9,860.00		உள்நா ட்டு	
66	அமையக் கொடுப்பனவுகள் -	1	அக். 30	-	112,58 3.44	வெளி நாட்டு	

	சீன கருத்தரங்கு(Seminar on China's Poverty Alleviation Experience for Sri Lanka)						
	வெப்ப ஆடைக் கொடுப்பனவு				28,563 .75		
67	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - கேகாலை	9	நவ. 04	125,370.37		உள்நா ட்டு	
68	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - மட்டக்களப்பு	35	நவ. 04	203,550.00		உள்நா ட்டு	
69	அரசாங்க பெறுகைச் செயன்முறை மற்றும் அதன் நடைமுறைப் பயன்பாடு	18	நவ. 06	11,930.00		உள்நா ட்டு	
70	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களின் வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10 நாள் பயிற்சிநெறி - அம்பாறை	57	நவ. 11	405,000.00		உள்நா ட்டு	
72	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல் மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரித்தல்	40	நவ. 20	12,740.00		உள்நா ட்டு	
73	ஒரு அரசு ஊழியரிடமிருந்து	27	நவ. 21	8,160.00		உள்நா ட்டு	

	எதிர்பார்க்கப்படும் ஒழுக்கம் மற்றும் நடத்தை பற்றிய அடிப்படை அறிவு						
74	மனித வளம் அபிவிருத்தித் திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கொழும்பு நகரசபை	103	நவ. 21	-		உள்நாட்டு	
75	உற்பத்தித் திறன் - அமர்வு 04	28	நவ. 22	8,670.00		உள்நாட்டு	
76	தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாடு	8	நவ. 22	240,000.00		உள்நாட்டு	
77	மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் 04 - சிங்கள மொழிமூலம்	169	நவ. 26	27,300.00		உள்நாட்டு	
78	சேவை நிலைய ஒன்றியம் அமைத்தல் தொடர்பில் பொது நிருவாகத் துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பொது நிருவாகத் துறை சேவை நிலைய ஒன்றிய அங்கத்தர்களுக்கும் அறிவூட்டுதல்	45	நவ. 26	9,230.00		உள்நாட்டு	
79	செயற்திட்ட முகாமைமற்றும் மேற்பார்வை	20	நவ. 27	20,380.00		உள்நாட்டு	
80	கணக்காய்வு	52	நவ. 28	12,780.00		உள்நாட்டு	
81	அமையக் கொடுப்பனவு - இந்தியா- ITEC பயிற்சி நிகழ்ச்சி	1	நவ. 29	-	102,266.50	வெளிநாட்டு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்குகள் விருத்தியடைதல்
	வெப்ப ஆடைக் கொடுப்பனவு				27,696.75		
82	தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி (Online- 100h)	88	டிச. 04	75,000.00		உள்நாட்டு	
83	சாவி கடமைகள் உள்ளிட்ட நாளாந்த செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிவு	40	டிச. 05	10,170.00		உள்நாட்டு	

85	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை- தரம் III வகுப்பு III (05 நாட்கள்- SLIDA)	250	டிச. 09	255,000.00		உள்நாட்டு	
86	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - தமிழ் மொழிமூலம் (05 நாட்கள்)	64	டிச. 09	25,500.00		உள்நாட்டு	
87	மனித வளம் அபிவிருத்தித் திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி - வடமத்திய மாகாணம்	149	டிச. 09	-		உள்நாட்டு	
88	உற்பத்தித் திறன் பயிற்சி நிகழ்ச்சி -V	24	டிச. 10	8,520.00		உள்நாட்டு	
89	மனித வளம் அபிவிருத்தித் திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி - சப்ரகமுவை மாகாணம்	240	டிச. 11	-		உள்நாட்டு	
90	சமர்ப்பித்தல் திறன்கள் (Presentation Skills)	21	டிச. 12	12,680.00		உள்நாட்டு	
91	மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கட்டம் 05 - தமிழ் மொழிமூலம்	288	டிச. 16	27,600.00		உள்நாட்டு	
92	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி - சிங்கள மொழிமூலம் (05 நாட்கள்)	320	டிச. 16	27,600.00		உள்நாட்டு	அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்குகள் விருத்தியடைதல்
93	இ.வி.சே உத்தியோகத்தர் ஆய்வுப் படிவம்	58	டிச. 17	310,297.75		உள்நாட்டு	

	எழுதுதல் செயன்முறைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி						
94	திறந்த மற்றும் பொறுப்புக் கூறும் அரசாங்கமொன்றுக் காக அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் பொறுப்பைத் துரிதமான நடைமுறைப்படுத்து தல்	67	டிச. 18	17,340.00		உள்நா ட்டு	
95	அமையக் கொடுப்பனவு - இந்தியா- ITEC பயிற்சி நிகழ்ச்சி	2	டிச. 20	-	188,72 1.00	வெளி நாட்டு	
96	வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்து தல் - இணைந்த சேவைகள் பிரிவு	75	டிச. 20	282,128.00		உள்நா ட்டு	
97	பெறுகை பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி - தேசிய தொழிற் கற்கை நிறுவனம்	1	டிச. 26	75,000.00		உள்நா ட்டு	
98	தொழில்முறை ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா பாடநெறி - SLIDA	3	டிச. 27	276,000.00		உள்நா ட்டு	
99	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ பட்டப் பின் பட்டப் பாடநெறி - கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்	2	டிச. 26	360,000.00		உள்நா ட்டு	
	பங்கேற்ற உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை	7390	செலவாகி ய தொகை	6,973,052.62	1,920, 391.11		
*	வெளிநாட்டுப் பயிற்சிக்கான நிதி ஏற்பாடுகள் நிதிப் பிரிவினால் வேறொரு செலவுத் தலைப்பின் செய்யப்படுகின்றது.						

அத்தியாயம் 07- பொது நிருவாக அமைச்சின் இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	உரிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலை / இணக்கமானது / இணக்கப்பாடின (மை	இணக்கப் பாடின மைக்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடின மைகளைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
1.	பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன கணக்குகள் உரிய திகதியில்/			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வணிக) (முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.6	வேறு	பொருத்தமற்றது		
2.	ஏடுகளையும் ஆவணங்களையும் பேணி வருதல் (FR445)			
2.1	ஆம் இலக்க பொது 2018/267 நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க நிலையான சொத்துக்கள் பட்டியலை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிநபர் வேதனாதிகள் ஆவணங்களைத் தனிநபர் / வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வுக் கேள்விகள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக்	இணக்கமானது		

இலக் கம்	உரிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) இணக்கப்பாடின (மை	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடின மைகளைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட் ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	கட்டளை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்			
2.7	இன்வென்றி ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
2.8	கையிருப்பு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
2.9	சேதங்கள் நட்டங்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புக்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
2.11	துணைப் படிவ புத்தக ஆவணத்தை (N20 -GA) இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
03	நிதி நிர்வாகம் சார்ந்த பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்தல் (FR 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் பகிர்ந்தளித்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளிப்பது குறித்து நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலுக்கும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள் அனுமதி வழங்கும் விதத்தில் அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல்.	இணக்கமானது		
3.4	ஆம் திகதிய 2014.05.11 ஆம் இலக்க அரச 2004/171 கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க அரசாங்க சம்பளச் சிட்டை மென்பொருள் பயன்படுத்தும் பொதியைப்	இணக்கமானது		

இலக் கம்	உரிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) இணக்கப்பாடின (மை	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடின மைகளைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட் ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	போது கணக்காளர்களிடம் நிர்வாகத்திற்கு உட்பட்ட வகையில் செயற்படுதல்			
4	வருடாந்தத் திட்டங்களை உருவாக்குதல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் கூற்று உரிய திகதியில் திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வுக் கேள்விகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வுக் கேள்விகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நிதிப் பிரமாணம் (2)134 க்கு இணங்க 2019-DMA/1 வருடஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளகக் , கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

இலக் கம்	உரிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) இணக்கப்பாடின (மை	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடின மைகளைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட் ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் பதிலளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	ஆம் 19 ஆம் ஆண்டின் 2018 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபபிரிவு (4) 40 இன் படிஅனைத்து உள்ளகக் , கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் .சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் (3)134இன் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
7.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	2019-1ஆம் இலக்க DMA சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் குறித்த வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.	சொத்து முகாமை			
8.1	ஆம் இலக்க சொத்து 2017/01 07 முகாமைச் சுற்றறிக்கையின் ,அத்தியாயத்திற்கு இணங்க சொத்துக்களின் கொள்வனுவகள் மற்றும் அகற்றல்கள் பற்றிய தகல்கள் கொம்பட்டரோலர் அதிபதித் திணைக்களத்திற்குச் .சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13அத்தியாயத்திற்கு இணங்க ,	இணக்கமானது		

இலக்கம்	உரிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலை / இணக்கமானது) இணக்கப்பாடின (மை	இணக்கப் பாடின மைக்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடின மைகளைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	அந்தச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் அமுலாக்கத்தை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்குப் பொருத்தமான தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அந்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் அதிபதி அலுவலகத்திற்கு அறிவித்திருத்தல்.			
8.3	ஆம் இலக்க பொது 2020/01 நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க பொருட் தொகைக் கண்கெடுப்பு நடாத்தி அறிக்கைகள் உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருட் தொகை மதிப்பீட்டில் கண்டறியப்படும் மிகைகள் குறைபாடுகள் , மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளைய சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதியில் மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது		
8.5	பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றல் நி 772/பி/க்கு இணங்க	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களையும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	வாகனங்கள் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கு	இணக்கமானது		

இலக் கம்	உரிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) இணக்கப்பாடின (மை	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடின மைகளைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட் ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	குறைந்த காலப் பகுதியில் அகற்றப்பட்டிருத்தல்			
9.3	வாகனச் சம்பவத்திரட்டுப் புத்தகங்களை பேணி வருதலும் அவற்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதலும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி ,104 ,103 .பி. 109மற்றும் க்கு 110இணங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29ஆம் திகதிய 30/2016ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனத்தை மீளப் பரிசோதித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் காலப் பகுதி முடிவடைந்த பின்னர் குத்தகை வாகன சம்பவத்திரட்டுப் புத்தகங்களில் முழுமையான உரிமையைக் கையகப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமை			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தி கணக்காய்வுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக்கூற்றுக்களில் கண்டறியப்படும் மற்றும்	இணக்கமானது		

இலக் கம்	உரிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) இணக்கப்பாடின (மை	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடின மைகளைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட் ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	செம்மையாக்கம் செய்யப்பட வேண்டியுள்ள நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு நடவடிக்கை எடுத்து அந்த நிலுவை ஒரு மாத காலத்துக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்			
11	நிதி ஏற்பாட்டின் பயன்பாடு			
11.1	செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை விஞ்சாத விதத்தில் செலவு செய்தல்	இணக்கமானது		
11.2	நி ,பிரகாரம் இன் (1)94 .பி. செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி பின்னர் வருட முடிவில் மீதமுள்ள நிதி ஏற்பாட்டு வரையறைகளை விஞ்சாத விதத்தில் பொறுப்புக்களை உருவாக்குதல்	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கான இணக்கப்பாடு	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்து வருகின்ற கடன் நிலுவைகளுக்கத் தீர்வு காணுதல்.	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக பிரிவு இன் படி 571 நடவடிக்கை .எடுக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		

இலக் கம்	உரிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) இணக்கப்பாடின (மை	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடின மைகளைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட் ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
14	கட்டு நிதி கணக்கு			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தல்	இணக்கமானது		
14.2	நி 372 .பி.இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட தேவை நிமித்த இடைக்காலக் கட்டு நிதிகளை அந்த நோக்கங்கள் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி 371 .பி.க்கு இணங்க அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறையை விஞ்சாத விதத்தில் தற்காலிக இடைக்காலக் கட்டு நிதிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தல்	இணக்கமானது		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு மீதியை , திறைசேரியின் ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் ஒப்புநோக்குதல்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்க இணக்கமான முறையில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து மீளளிப்புக்கள் செய்யப்பட்டிருந்தல்	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானங்களை வைப்புக் கணக்குகளில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்திருந்தல்	இணக்கமானது		
15.3	நி 176 .பி.க்கு இணங்க நிலுவை வருமான அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		

இலக் கம்	உரிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) இணக்கப்பாடின (மை	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடின மைகளைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட் ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்			
16	மனித வள முகாமை			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குள் பதவியணியைப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர் குழாத்திலுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கு கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்துமூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20ஆம் திகதிய 2017/04அம் இலக்க MSD சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்குத் தகவல்கள் வழங்குதல்			
17.1	தகவலறியும் சட்டத்திற்கும் ஒழுங்கவிதிகளுக்கும் இணங்க தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்கள் வழங்கும் பதிவேடொன்றைப் பேணி வருதல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணைய தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணைய தளம் வழியாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொது மக்களின் பாராட்டுக்களை குற்றச்சாட்டுகளைப் / பதிவிடுவதற்கு வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08	இணக்கமானது		

இலக் கம்	உரிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) இணக்கப்பாடின (மை	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடின மைகளைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட் ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	ஆம் 10 மற்றும் பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஒரு வருடத்தில் இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்			
18	பிரசைசு பட்டயத்தை நடமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	(I) 2018/05 மற்றும் 2008/05 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க பிரசைசு வாடிக்கையாளர் / பட்டயமொன்றை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	அந்தச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் படி பிரசைசு வாடிக்கையாளர் / பட்டயத்தை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்தும் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை மற்றும் செய்வதற்கான மதிப்பீடு செய்வதற்கான முறையொன்று உருவாக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19	மனித வளத்திட்டத்தை உருவாக்குதல்			
19.1	2018.01.24ஆம் திகதிய 2018/02ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்று உருவாக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கு ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது மணித்தியாலங்களுக்குக் 12 குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு வழங்கப்படுவதை மேற்குறித்த	இணக்கமானது		

இலக் கம்	உரிய தேவைப்பாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது) இணக்கப்பாடின (மை	இணக்கப் பாடின மைக்கா ன சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடின மைகளைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட் ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு இல் 01 காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது	வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடுவதை இரத்துச் செய்து ஆ 30/11/2023ம் திகதிய (i)2018/02ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் 6.5 மனித வள அபிவிருத்தித் ஆற்றல் ,திட்டம் தயாரித்தல் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை திறன் விருத்தி ,உருவாக்குதல் ச்சிகளைநிகழ் நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களுக்கு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்குப் பதலளித்தல்			
20.1	முன்னைய வருடம் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		

உள்நாட்டிலுவைகள்
பிரிவு

உள்ளடக்கம்

1.0. அத்தியாயம் - நிறுவன சுயவிவரம்/ நிர்வாக சுருக்கம்.....	1
1.1. அறிமுகம்.....	1
1.2. நிறுவனத்தின் இலக்கு,நோக்கு,குறிக்கோள்கள்	2
1.3. முக்கிய செயற்பாடுகள்.....	3
1.3.1. நிர்வாகப் பிரிவு	3
1.3.2. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு.....	4
1.3.2.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு	4
1.3.2.2.பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	4
1.3.2.3.கிராம உத்தியோகத்தர்.....	4
நிர்வாகப் பிரிவு	4
1.3.3 அபிவிருத்திப் பிரிவு	4
1.3.4. நிதிப் பிரிவு.....	6
1.3.5. விசாரணைப் பிரிவு	6
1.3.6. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு.....	7
1.3.7. பொறியியல் பிரிவு.....	7
1.3.8. திட்டமிடல் பிரிவு	8
1.3.9. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு	8
1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / நிறுவனங்கள்	11
உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	11
1.7 வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்	11
02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம், ...	12
எதிர்கால தொலைநோக்கு, சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	12
2.1. விசேட அடைவுகள்	12
2.1.1. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	12
2.1.1.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு	12
2.1.1.2. பிரதேச நிர்வாகப்பிரிவு	12
2.1.2. விசாரணைப் பிரிவு	12
2.1.3. பொறியியல் பிரிவு.....	13
2.1.4. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு.....	13
2.1.5. திட்டமிடல் பிரிவு	14

2.2. சவால்கள்.....	14
2.2.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு.....	14
2.2.2. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	14
2.2.2.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு	14
2.2.3. விசாரணைப் பிரிவு	14
2.2.4. பொறியியல் பிரிவு	14
2.2.5. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு	15
e-கிராம அலுவலர் திட்டம்	15
2.2.6. திட்டமிடல் பிரிவு	16
2.3. எதிர்கால இலக்குகள்	16
2.3.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு	16
2.3.2. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	16
2.3.2.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு	16
2.3.2.2. பிரதேச நிர்வாகம்.....	16
2.3.2.3. கிராம உத்தியோகத்தர்	16
நிர்வாகப்பிரிவு	16
2.3.3. விசாரணைப் பிரிவு	17
2.3.4. பொறியியல் பிரிவு	17
2.3.5. திட்டமிடல் பிரிவு.....	17
04. அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்.....	18
05. அத்தியாயம் – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்	23
5.1. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை	23
5.2.நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகளும் சவால்களும்	36
5.2.1. சாதனைகள்.....	36
5.2.1.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு.....	36
5.2.1.2. புலனாய்வுப் பிரிவு	36
5.2.1.3. பொறியியல் பிரிவு	36
5.2.1.4. பிரதேச நிர்வாக சீர்திருத்தப் பிரிவு	36
5.2.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்.....	37
5.2.2.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு	37
5.2.2.2. புலனாய்வுப் பிரிவு	37
5.2.2.3. பொறியியல் பிரிவு	37

5.2.3.4. பிரதேச நிர்வாக சீர்திருத்தப் பிரிவு	37
06. அத்தியாயம் - மனித வளங்கள் சுயவிபரங்கள்.....	39
6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம்	39
6.2. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளப்பற்றாக்குறை மற்றும் மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்.....	39
6.3. மனித வள அபிவிருத்தி	45
07. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை	47

1.0. அத்தியாயம் - நிறுவன சுயவிவரம்/ நிர்வாக சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

ஒன்பது முக்கிய உட்பிரிவுகளைக் கொண்ட இந்த அமைச்சகம், 25 மாவட்டச் செயலகங்கள், 341 பிரதேசச் செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் 14,022

கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் ஒட்டுமொத்த செயல்பாடுகளை வழிநடத்தி ஒருங்கிணைக்கிறது. மேலும், மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பொது சேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களையும் பிற வசதிகளையும் வழங்குகிறது.

கண்ணோட்டம்

அமைச்சின் தொடர்புடைய சேவைகளுக்கான சிவில் நிர்வாகம், வசதி மற்றும் ஒருங்கிணைப்புப்பணிகளின் மையமாக இருப்பதுடன், இது மாவட்ட நிர்வாகம், பிரதேச நிர்வாகம், கிராமிய நிர்வாக சிவில் பதிவு மற்றும் ஊழியர் நலன் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் உருவாக்கப்பட்ட பிரதான பிரிவுகள் ஆகும். அரசாங்கத்தின் தேசிய முன்னுரிமைகளுக்கு இணங்க, சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு, அமைச்சு பொதுக் கொள்கைகளை அமுல்படுத்துதல், மனித வள முகாமைத்துவம், நிறுவன அபிவிருத்தி, இலத்திரனியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்துதல் போன்ற பல துறைகளுடன் ஒத்துழைக்கிறது. ஒழுக்கமான சமுதாயத்தில் வளமான தேசத்தின் நோக்கத்திற்காக அனைத்து மற்றும் ஒவ்வொரு துறைகளையும் ஆதரித்து பங்களிப்பதன் மூலம் மற்றும் சிறந்த சேவையை வழங்குவதன் மூலமும் ஒரு உற்பத்தி குடிமகனின் குடும்பம் மகிழ்ச்சிக்கு ஏதுவாக அமையும்.

துணைப்பிரிவுகள்

- முக்கிய உள் பிரிவுகள்
 - நிர்வாகம்
 - அபிவிருத்தி
 - நிதி
 - விசாரணை
 - உள்ளக உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு
 - உள்ளக கணக்காய்வு
 - பொறியியல்
 - திட்டமிடல்
 - பிராந்திய நிர்வாக மறுசீரமைப்பு
- அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள்
- பிரதேச செயலகங்கள்
- தலைமை பதிவாளர் திணைக்களம்

1.2. நிறுவனத்தின் இலக்கு,நோக்கு,குறிக்கோள்கள்

இலக்கு



"தேசத்தின்
அபிவிருத்திக்கான
தனிச் சிறப்புடைய
சேவையை
வழங்குதல்"

நோக்கு



"பிராந்திய
ஒருமைப்பாட்டுடன்
பாதுகாப்பான மற்றும்
இறையாண்மை கொண்ட
அரசை
உறுதிப்படுத்துவதற்கான
மூலோபாய திட்டங்கள்
மற்றும் கொள்கைகளை
உருவாக்குதல் மற்றும்
செயற்படுத்துதல்."

குறிக்கோள்கள்



- நாட்டில் மிகவும் உணர்வுபூர்வமான மற்றும் மக்கள் நட்புறவுடைய அரச சேவையை நிறுத்துவதற்கான அர்ப்பணிப்பு மற்றும் வேலைத்திட்டம்.
- நிறுவனங்களின் மனித மற்றும் பெளதீக வளங்களை வினைத்திறன்மிக்க வகையில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல்.
- தேசிய அமைச்சுக்களின் கீழ்மட்டச் செயற்பாடுகளுக்கு வலுவான பங்களிப்பைச் செய்வது.(கிராமிய/பிரதேச/மாவட்ட மட்டத்திலானது).
- உள்ளூர் சமூகபொருளாதார உட்கட்டமைப்பில் உள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைத்தல்.

1.3. முக்கிய செயற்பாடுகள்

1.3.1. நிர்வாகப் பிரிவு

1. மனிதவள முகாமைத்துவம்
2. அலுவலக முகாமைத்துவம்.
3. அலுவலக முறையினை மேம்படுத்துவதற்கான உற்பத்தித்திறன் முகாமைத்துவம்.
4. முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கருவிகளின் பராமரிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு.
5. எளிதான பணிச்சூழலை உருவாக்குவதற்கு தர மற்றும் திறன் அடிப்படையில் புதுமையான தகவல் தொழில்நுட்ப முறையினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
6. திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் கொண்ட பணியாளர்களை உருவாக்குவதற்காக அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
7. நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான நட்புறவை பேணுவதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளை முறையான ஒருங்கிணைப்பு மூலம் செய்தல்.
8. அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் வழங்கப்படும் சேவைகள் பற்றிய தேவையான தகவல்களை எளிதாக பெற்றுக் கொள்ளும் வகையில் புதிய முறைகளை வழங்குதல்.
9. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு மிகவும் வசதியாக தகவல்களைப் பெறுவதற்குத் தேவையான நடைமுறைகளைப் பராமரித்தல்.
10. அமைச்சகத்தில் பெறப்படும் மக்களின் புகார்களிற்கு தீர்வு வழங்குவதற்கான நடைமுறைகளைப் பேணுதல்.
11. அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா விடுதிகள் தொடர்பான செயல்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல், நிகழ்நிலை முன்பதிவு முறையைப் பராமரித்தல் மற்றும் சேவை பெறுபவர்களுக்கு எந்தவொரு இடையூறும் ஏற்படாதவகையில் சுற்றுலா விடுதிகளை முன்பதிவு செய்வதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளை வழங்குதல்.

12. அமைச்சின் நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான செயல்பாட்டு போக்குவரத்து இருப்புக்களைப் பராமரித்தல்.
13. அமைச்சின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் மற்றும் அமைச்சின் எல்லைக்குட்பட்ட மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கும் தேவையான போதெல்லாம் சட்டப் பணிகளைச் செய்யக்கூடிய சட்டப் பிரிவு ஒன்றைப் பேணுதல்.
14. பிற பிரிவுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்புகளை தயாரித்தல், சரி பார்த்தல் மற்றும் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்.
15. அமைச்சரவையிலிருந்து பெறப்பட்ட அமைச்சரவை முடிவுகளுக்கான தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களங்களுக்கு அனுப்புதல்.
16. பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பதில்களை மும்மொழி வடிவத்தில் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
17. அரசாங்க மனு குழுக்கள், ஆலோசனைக் குழுக்கள், துறைசார் மேற்பார்வைக் குழுக்களின் கூட்டங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
18. அமைச்சகம் மற்றும் தலமைப் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறைகளை அங்கீகரிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
19. அமைச்சின் தபால் பிரிவு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை வழிநடத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
20. தேர்தல்கள் தொடர்பான அமைச்சின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.
21. பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் கூட்டாண்மை விவகாரங்கள் தொடர்பாக அமைச்சின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

1.3.2. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

1.3.2.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

1. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அதிகாரிகளின் அனைத்து தாபன விடயங்கள்
2. மாவட்ட நிர்வாகப் பணிகள் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் / சுற்றறிக்கைகள் விநியோகித்தல்.
3. மாவட்ட நிர்வாக விவகாரங்கள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட பொதுவான கடிதங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
4. மாவட்ட செயலகங்களில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தார்களின் உள்நாட்டு பயிற்சித்தேவைகளை மேற்கொள்ளல். தொடர்பான விடயங்களுடன் கையாள்வது.
5. மாவட்டச் செயலாளர்களின் மாதாந்த மாநாடுகளை நடாத்தல்.
6. அரசு விழாக்களை ஒழுங்குபடுத்தும் நடவடிக்கை
7. புனித யாத்திரைக் கட்டளைச் சட்டத்திற்குரிய நடவடிக்கைகள்.
8. 1971 இல் 29 விடுமுறைச் சட்டம் பிரகாரம் போயா விடுமுறை, விடுமுறை நாட்கள், பொது மற்றும் வங்கி விடுமுறைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
9. சமூக பரிசுப் போட்டிகள் மற்றும் தொடர்புடைய அனைத்து கட்டுரைகள் மற்றும் ஆவணங்கள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் புதுப்பித்த நிலையில் வைத்திருத்தல்
10. பண்டிகை பொருட்கள் வழங்குவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
11. ஊர் பெயர்கள் மாற்றம்
12. குடியரசின் முன்னுரிமைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல்.
13. பாராளுமன்ற வினாக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கை (குறித்த விடயம் எழுதுநரின் பதிலைப் பெற்று இறுதிப் பதிலை அனுப்பதல் மற்றும் அது சம்பந்தப்பட்ட பொதுக் கோப்பினைப் பேணிச் செல்லல்).
14. வெடிபொருட்கள் உரிமப்புத்தகங்களை வெளியிடுவது தொடர்பான நடவடிக்கை.
15. கிளைக்கு கிடைக்கப்பெறும் பொதுக் கடிதங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கை.

16. மாவட்ட செயலகங்களில் பணியாட்தொகுதியினரின் வெற்றிடங்கள், மீளாய்வு அறிக்கை தொடர்பான நடவடிக்கை.

1.3.2.2. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு

1. பிரதேச செயலகங்களில் மனித வளங்கள் தொடர்பான மேற்பார்வை மற்றும் முகாமை செய்தல்.
2. பிரதேச செயலகங்களில் பௌதீக வளங்கள் தொடர்பாக முகாமை செய்தல்.
3. பிரதேச செயலகங்களிலுள்ள முரண்பாடுகளுக்கு தீர்வு காணுதல்
4. பிரதேச நிர்வாக விடயங்கள் தொடர்பாக ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.

1.3.2.3. கிராம உத்தியோகத்தர்

நிர்வாகப் பிரிவு

- இப்பிரிவின் நோக்கம் நிர்வாக கிராம அலுவலர்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர்களின் நிறுவனப் பணிகளை மேற்கொள்வது மற்றும் கிராம அலுவலர்களால் வழங்கப்படும் பொது சேவைகள் தொடர்பான கொள்கை முடிவுகளுக்கு பங்களிப்பதாகும்
1. இதன்படி, கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர்களின் நியமனம்பதவியுயர்வு .. திறன் பட்டி தேர்வுகள், இடமாற்றங்கள், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஓய்வு பெறுதல், பொது சேவைகள் தொடர்பான கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதில் உதவுதல் ஆகியவை இதில் அடங்கும்பிரிவு .
 2. கிராம உத்தியோகத்தர்களின் சேவை வசதிகளை மேம்படுத்தும் அதே வேளையில், பொது சேவையை சிறந்த மட்டத்தில் பேணுவதற்கு இப்பிரிவு தொடர்ச்சியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது.

1.3.3 அபிவிருத்திப் பிரிவு

1. உள்நாட்டலுவல்கள் துறையுடன் தொடர்புடைய கட்டிடங்கள் மற்றும் பிற கட்டிட நிர்மாணம் தொடர்பான பெறுகை முகாமைத்துவம்.

2. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் மற்றும் கட்டிட நிர்மாண தொடர்பான மூலதன செலவினங்களுக்கான செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் குறித்த திட்டங்களின் அடிப்படையில் மாவட்ட செயலகங்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் என்பன தயாரித்தல்.
3. கட்டிட நிர்மாண திட்டங்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் தொடர்பான பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்ற கண்காணிப்புகள் மற்றும் தேவையேற்புடன் பொருத்தமான வழிகாட்டல்கள் வழங்கல்.
4. ஏனைய கட்டுமானம் அல்லாத அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.
5. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் மூலதன சொத்துக்களின் புனருத்தாபனம் மற்றும் முன்னேற்றம் தொடர்பான வேலைகளுக்கான வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல் மற்றும் கட்டிட நிர்மாணங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்புகளின் தரத்தை உறுதி செய்வதற்காக ஒவ்வொரு செயற்பாட்டிற்கும் ஒதுக்கப்படும் நிதியின் அதிகப்பட்ச மற்றும் வினைத்திறனான பாவனையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இந்த நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தை கண்காணித்தல்.
6. பணத்திற்கான மதிப்பு, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொது கொள்முதல் நடைமுறைகளை பின்பற்றுதல் உள்ளிட்ட கொள்முதல் கொள்கைகளை கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்யும் மொத்த செலவு மதிப்பீடு
7. ரூ.400 மில்லியனுக்கும் அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்ட கட்டுமானம் தொடர்பான ஒப்பந்தங்கள்
8. அபிவிருத்திப் பிரிவு மற்றும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களால் நேரடியாக அமூல்படுத்தப்படும் அல்லது கையாளப்படும் நிர்மாண மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்ற மீளாய்வு அறிக்கைகள், கொள்வனவு அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய தகவல்களை பொது திறைசேரி,

- நிதியமைச்சு, ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் பிரதமர் அலுவலகம் போன்ற தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.
9. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் இருந்து கட்டிடங்கள் தொடர்பான கட்டுமானத் தேவைகள் மற்றும் அவற்றின் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுதல், நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் அத்தகைய தேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
10. பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எல்லை நிர்ணயம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
11. புதிய கிராமம் புதிய நாடு தேசிய ஒருங்கிணைந்த பங்கேற்பு மேம்பாட்டுத்திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டச் செயலர்களின் செயல்திறன் ஒப்பந்தம் தொடர்பான வருடாந்த முன்னேற்றத்தை காலாண்டு ரீதியில் புதுப்பித்தல்.
12. புதிய கிராமம் புதிய நாடு என்ற தேசிய ஒருங்கிணைந்த பங்கேற்பு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட அளவில் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
13. உணவுப் பாதுகாப்புக் கொள்கைக் குழுவில் பங்கேற்றல்.
14. மாண்புமிகு இராஜாங்க அமைச்சரின் கடமைகளைக் கையாளுதல்
15. நிலம் கையகப்படுத்தும் அனைத்து நடவடிக்கைகள் மாவட்டச் செயலக) பிரதேச செயலக /அலுவலகங்கள் கிராம உத்தியோகத்தர் /அலுவலகங்கள் சேவா பியச /அலுவலகங்கள்).
16. சுற்றுலா பங்களாக்கள் நிறுவப்பட்டுள்ள உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சகத்திற்கு சொந்தமான நிலத்தை கையகப்படுத்துதல்.
17. உத்தியோகபூர்வ இல்லம் (நில செவன) கருத்திட்டத்தின் திட்டத்தின் கட்டுமான நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்த மீளாய்வு செய்தல்.
18. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைபெறும் அபிவிருத்திக் குழுக்களின் கொள்கை நடவடிக்கைகள்.
19. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களால் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை

நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.

20. "பிபிதெமு பொலன்னறுவை" வேலைத்திட்டம் தொடர்பான திட்டங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தை கண்காணித்தல்.
21. அரசு குடியிருப்புக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், பொது சேவை இல்லங்கள் மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட வீடுகளை மாற்றுதல், கால நீட்டிப்பு, பழுதுபார்ப்பு போன்றவை.
22. மாவட்டச் செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான அரசு குடியிருப்புக்களின் பொருளாதார வாடகையை வசூலிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கை.
23. பிரதேச செயலகங்களின் குடியிருப்புகள் தொடர்பான நடவடிக்கை.
24. உள்நாட்டிலுயல்கள் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் அரசாங்கம் மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களால் நாடளாவிய ரீதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து அபிவிருத்தித் திட்டங்களையும் நடத்துதல், மதிப்பீடு செய்தல், அறிக்கை செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.

1.3.4. நிதிப் பிரிவு

1. வலுவான நிதி அறிக்கை முறையைப் பராமரித்தல்.
2. திறமையான மற்றும் பொறுப்பான கட்டண முறையைப் பராமரித்தல்
3. அரசாங்க நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சகம் மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவம்
4. கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை வெளிப்படையாகவும் திறமையாகவும் நடாத்துதல்.
5. சொத்து முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை திறம்பட பராமரித்தல்.
6. அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயல்பாடுகளை கண்காணித்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல்.
7. நிதித்துறையில் அனைத்து நிர்வாக மற்றும் மனித அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் ஒழுங்கான முறையில் பராமரித்தல்.

1.3.5. விசாரணைப் பிரிவு

1. 2016 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 2022 ஆம் ஆண்டு வரையில் இப்பிரிவிற்கு பல்வேறு வகைகளில் (கடிதங்கள், ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம் ஆகிய அலுவலகங்களில் இருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற முறைப்பாடுகள் மற்றும் நாளாந்த பத்திரிகைகள், தொலைக்காட்சிகள் போன்றே இணையத்தளம் ஊடாக) கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளைப் பரிசீலித்துப் பார்த்து அம்முறைப்பாடுகளுக்குரிய பிரிவுகள் 07 இனங்காணப்பட்டு உள்ளதுடன் அவை உருவாக்கக்கூடிய காரணங்கள் மற்றும் அவற்றின் குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகள் இனங்காணப்பட்டு உள்ளன. (உரிய பிரிவுகள் 07- காணிப்பிரச்சனைகள், அரசு சொத்துக்களை முறையற்ற விதத்தில் பயன்படுத்துதல், நிதி மோசடிகள், சட்ட விரோத வியாபாரங்கள், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் ஒழுங்கின்மை, மனித உரிமைகளை மீறுதல்).
2. இக்குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கு ஒரு கட்டமாக எமது பிரிவின் மூலம் மாவட்ட மற்றும், பிரதேச நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் (மாவட்ட செயலாளர்கள், மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்கள், அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள், உதவி பிரதேச செயலாளர்கள், அவ்வலுவலகங்களின் நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர்கள், நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களின் கணக்காளர்கள், உதவிப்பணிப்பாளர்களுக்கு திட்டங்களை அறிவிப்பதற்காக ROAD MAP FOR THE BETTER SERVICE நிகழ்ச்சித்திட்டத்தொடர், தற்பொழுது நாடுபூராகவும் மாவட்ட மட்டத்தில் மிகவும் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டு வருவதுடன், டிரான்ஸ்பரன்சி இன்டர்நேஷனல் ஸ்ரீலங்காவின் பங்களிப்பின் கீழ் இதுவரை சுமார் 1,850 பொது அதிகாரிகள் சாத்தியமான பிழைகளைக் குறைத்து திறமையான சேவைகளை

- வழங்குவது குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
3. அவசர அலுவலக (பிரதேச செயலகங்கள், கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்கள்) பரிசீலனைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
 4. அதன்படி, கொழும்பு மாவட்டம் (ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே, கெஸ்பேவ, சீதாவாக, கடுவெல பிரதேச செயலகங்கள்), வவுனியா மாவட்டம் (வவுனியா நகரம், வவுனியா வடக்கு, வவுனியா தெற்கு, வெங்கலசெட்டிக்குளம் பிரதேச செயலகங்கள்) மற்றும் பொத்துவில் பிரதேச செயலகங்களில் அலுவலக சோதனைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
 5. அமைச்சின் செயற்பரப்பெல்லைக்குச் செந்தமான சகல நிறுவனங்களினதும் ஆரம்ப கட்ட விசாரணை நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல் மற்றும் ஆரம்ப கட்ட விசாரணையின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களுக்கு அமைய குற்றப்பத்திர வரைவுகளை உரிய ஒழுக்காற்று அதிகாரிகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தல்.
 6. முறையான ஒழுங்காற்று பரிசீலனைகளின் போது சாட்சியங்களை வழங்குதல்.
 7. முறையான ஒழுங்காற்று பரிசீலனைகளின் போது முறைப்பாடுகளை இயக்குதல்.
 8. ஆரம்ப கட்ட விசாரணைகள் முன்னெடுக்கப்படாத முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக மாவட்ட செயலாளர்கள்/பிரதேச செயலாளர்கள்/உரிய தரப்பினர்களிடம் இருந்து அறிக்கைகள் வரவழைக்கப்பட்டு அதன் மூலம் தீர்வுகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.(விடயக் கோப்புகளைத் தயாரித்தல்).
 9. ஒவ்வொரு நிறுவனங்களிலும் உள்ள புத்தாக்கங்களை உயர் முகாமைத்துவத்தின் கவனத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்துவதன் மூலம் மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.
 10. முறைப்பாட்டுத்தரப்பினர் மற்றும் முறைப்பாட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்குரிய அரசு உத்தியோகத்தர்களை விசாரணைப் பிரிவினா வரவழைத்து துரிதமாக

அப்பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பதற்கு ஆவண செய்தல்.

11. பிற அமைச்சுக்களின் கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் அவ் அமைச்சுக்களில் நடாத்தப்படுகின்ற விசாரணைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகளை இயக்கும் நடவடிக்கைகளை விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை ஆற்றுப்படுத்தல்.

1.3.6. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

1. வருடாந்த திட்டத்திற்கு அமைவாக உள்ளக கணக்காய்வு நடைமுறைகளில் இடம்பெறும் குறைபாடுகள் மற்றும் தீர்வுகளை கலந்துரையாடல் ஊடாக வழங்கும் முறைமைகள் . முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை இல.DMA/01/2019 பந்தி இல.5.3 பரிந்துரைக்கு அமைய 04 தடவைகள் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
2. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை இல.DMA/01/2019 பந்தி இல.5.3 பரிந்துரைக்கு அமைவாக மாவட்ட செயலகங்கள் 25 மற்றும்; பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்; உட்பட காலாண்டுக்கு ஒருமுறை நடைபெறும் முகாமைத்துவ கூட்டங்கள் 104 ற்கும் அமைச்சின் பிரதிநிதி ஒருவர் பங்குபற்றுதல்.
3. மாவட்ட செயலகங்கள் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்; மற்றும் அமைச்சின் ஒவ்வொரு பிரிவினாக்கும் நிதி கணக்காய்வு , செயல்திறன் கணக்காய்வு , பண மதிப்பு கணக்காய்வு , செயல்பாட்டு கணக்காய்வு இவ் அனைத்தும் ஆய்வு செய்யப்பட்டு கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் வழங்குதல்.
4. 25 மாவட்ட செயலகங்களில் உள்ள பிரதான கணக்காய்வாளரினால் அறிக்கைகளை கண்காணிப்பதன் ஊடாக அமைச்சின் நிதி கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்தல்.
5. மாவட்ட செயலகங்களின் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு அறிக்கைகளுக்கு அமைவாக அமைச்சின் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.

1.3.7. பொறியியல் பிரிவு

1. பொறியியல் மற்றும் பராமரிப்பு பிரிவின் அதிகாரிகளின் கடமைகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.

2. உள்நாட்டிலுவைகள் அமைச்சினால் அமுல்படுத்தப்படும் கட்டிட நிர்மாண திட்டங்களை மேற்பார்வையிடவும் ஆலோசனை வழங்கவும் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
3. இராஜாங்க உள்நாட்டிலுவைகள் அமைச்சினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன ரூ 200 . மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடுகளின் செலவின மதிப்பீட்டைத் தாண்டிய கட்டுமானத் திட்டங்கள் தொடர்பான வடிவமைப்பு மதிப்பீடுகள் மற்றும் விலை மாறுபாடு அறிக்கைகள் குறித்த பரிந்துரைகளை வழங்குதல்
4. பிரதேச மட்டத்தில் கட்டுமானப் பழுதுபார்ப்புகளைச் செய்தல் மற்றும் ஆலோசனை.
5. கட்டுமானம் தொடர்பான அனைத்து திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.
6. மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பொறியியல் மற்றும் கட்டடக்கலை ஆலோசனைகளை எந்தவொரு நிதி ஆதாரத்தின் கீழும் நடத்துதல்.
7. மாவட்ட செயலக பொறியியலாளர்கள், தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களின் தொழில்முறை கடமைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
8. அமைச்சக மாவட்ட செயலக பொறியியலாளர்களின் பதவி உயர்வுகள் மற்றும் பட்டயங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களின் பயிற்சி தேவைகள் பற்றிய ஆலோசனை வழங்குதல்.
9. கட்டுமான ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான பிரச்சனைகளில் நடுவர் செயல்முறைக்காக அமைச்சக செயலாளருக்கு பொறியியல் ஆலோசனை /அறிவுரை வழங்குதல்.
10. ஏனைய அமைச்சகங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களால் செயல்படுத்தப்படும்

வரவு செலவுத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய திட்டங்களுக்கான துழ்நிலை தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்முறை பொறியியல் ஆலோசனைகளை மேற்கொள்வது

11. உள்துறைப் பிரிவைச் சேர்ந்த அனைத்து சுற்றுலா விடுதிகளின் பராமரிப்பு பற்றிய தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
12. கட்டிடத்தின் "நில மெதுர", பராமரிப்பு மற்றும் பழுது பார்த்தல் செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.3.8. திட்டமிடல் பிரிவு

1. அமைச்சகத்தின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
2. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கும் பாராளுமன்றத்திற்கும் சமர்ப்பித்தல்.
3. அமைச்சின் முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்ட உரைக்காக பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
4. தேசிய அளவிலான வள விவரக்குறிப்புகளைத் தயாரித்தல்.

1.3.9. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு

1. 'இ-கிராம அலுவலர்' கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
2. பொதுமக்களுக்கு உகந்த முறையில் பணி நடைமுறைகளை எளிமைப்படுத்துதல் மற்றும் பிரஜைகள் பட்டயத்தை மீளாய்வு செய்தல்.
3. மாவட்ட செயலாளர், பிரதேச செயலாளர் மற்றும் கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டங்களில் மாவட்ட செயலாளர், பிரதேச செயலாளர் மற்றும் கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டங்களில் திறன் மேம்பாடு மற்றும் மனப்பான்மை மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்

கௌரவ அமைச்சர்

செயலாளர்



1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / நிறுவனங்கள்

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

- அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள்
- அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
- தலைமைப் பதிவாளர் திணைக்களம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

அ) திட்டத்தின் பெயர்: யாழ்ப்பாணப் பகுதியில் ஒரு வணிக இன்குபேட்டர்/முடுக்கி மையத்தை நிறுவுதல் மற்றும் இயக்குதல்.

ஆ) நன்கொடை நிறுவனம்: இந்திய அரசு (ரூ.மில்லியன் 250)

அ) மதிப்புடப்பட்ட செலவு : ரூ.மில். 307

அ) திட்டத்திற்கான காலம் : 2021- 2025

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம், எதிர்கால தொலைநோக்கு, சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1. விசேட அடைவுகள்

2.1.1. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

2.1.1.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

1. பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள் மற்றும் இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
2. உதவிப் பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளைச் செய்தல் மற்றும் நியமனங்களைச் செய்தல்.
3. திட்டமிடல் சேவையில் அதிகாரிகளின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகள் மற்றும் நியமனங்களைச் செய்தல்.
4. கணக்கியல் சேவையில் அதிகாரிகளின் நியமனங்கள் / பதவி உயர்வுகள் / இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகள் மற்றும் நியமனங்களைச் செய்தல்.
5. நிர்வாக அதிகாரிகளின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகள் மற்றும் நியமனங்களைச் செய்தல்.
6. மொழி மொழிபெயர்ப்பு அதிகாரிகளின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகள் மற்றும் நியமனங்களைச் செய்தல்.
7. முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகளின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் நியமனங்களைச் செய்தல்.
8. நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/இடமாற்றங்களுக்கு ஓட்டுநர்கள், அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப

உதவியாளர்களை பரிந்துரை செய்து நியமித்தல்.

9. பணியாளர் அதிகாரிகளுக்கான உள்ளூர் முதுகலை படிப்புகளுக்கான விதிகளை அங்கீகரித்தல்.
10. வெளிநாட்டு விடுப்பு கோரிக்கைகளை பரிந்துரைத்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சியை பரிந்துரைத்தல்
11. ஓய்வு பெற்ற பிரதேச செயலாளர்களுக்கு ஓய்வூதிய பரிந்துரை மற்றும் வாகன உரிமங்களை வழங்குதல்.
12. பிரதேச செயலகங்களுக்குத் தேவையான பணியாளர் அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்.
13. அமைச்சகத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் பொதுப் பிரச்சினைகளுக்கு பொருத்தமான அறிக்கைகளைக் கோருதல் மற்றும் தீர்வுகளை வழங்குதல்.
14. பிரதேச நிர்வாகம் தொடர்பான பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பு

2.1.1.2. பிரதேச நிர்வாகப்பிரிவு

1. கிராம அலுவலர்களுக்கு தனித்துவமான சம்பள கட்டமைப்பைக் கொண்ட இலங்கை கிராம அலுவலர் சேவையின் சேவை விதிமுறைகளை வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல்.
2. கிராம அலுவலர் சேவைக்கு 1666 புதிய கிராம அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.
3. தகுதி மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட அடிப்படையில் 116 நிர்வாக கிராம அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.
4. புதிய நிர்வாக கிராம அலுவலர்களுக்கு 4 நாள் அறிமுகப் பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல்.

2.1.2. விசாரணைப் பிரிவு

1. கடந்தகால விசாரணைகளின் தகவல்கள் மற்றும் தற்போதய விசாரணைகளின் தகவல்களை உள்ளடக்கிய தரவு அமைப்பை உருவாக்கி பராமரித்தல்.
2. பிரிவில் நலன்புரிச் சங்கத்தை நிறுவி உத்தியோகத்தார்களின் பிறந்தநாள், இறுதிச் சடங்குகள், சுற்றுலாக்கள் போன்றவற்றின் செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்தல்.

3. உற்பத்தித்திறன் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் பிரிவின் பணிகளை எளிதாக்குதல்.
4. ஆவணக் கோப்புகளின் தொடர்பான காப்பகத்தைப் பராமரித்தல்.
5. உத்தியோகத்தார்களின் அறிவு மற்றும் மன ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்த நூலகம் ஒன்றைப் பராமரித்தல்.
6. பிரிவுக்குள் முதலுதவிப் பிரிவைப் பராமரித்தல்

2.1.3. பொறியியல் பிரிவு

1. கட்டுமானத் துறையில் பொறியியல் துறையின் பங்கை செயல்படுத்துதல்
2. இந்த ஆண்டு பல கட்டுமானத் திட்டங்களை முடிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்
3. "நில மெதுர" கட்டிடத்தின் செயல்பாடுகள், பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்பு தொடர்பான செயல்பாடுகளை நெறிப்படுத்த முடிவதன் மூலம் அனைத்து பிரிவுகளின் பராமரிப்பு பணிகளையும் ஒழுங்கான முறையில் மேற்கொள்ள முடியும்.
4. மாவட்ட மட்டத்தில் கட்டிட கட்டுமான திட்டங்களை செயல்படுத்தும்போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய கட்டுமான மேலாண்மை படிகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்த முடியும்.

2.1.4. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு

1. கிராம அலுவலர்களால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்களை டிஜிட்டல் முறையில் வழங்குவதற்கும், தொடர்புடைய உத்தியோகபூர்வ ஆவணங்களை டிஜிட்டல் முறையில் வழங்குவதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்ட 'இ-கிராம அலுவலர்' (eGN) திட்டம், தற்போது கருத்துறை, கொழும்பு, மன்னார, ஹம்பாந்தோட்டை, காலி, புத்தளம் மற்றும் கம்பஹா ஆகிய ஏழு மாவட்டங்களில் செயற்படுத்தப்படுகிறது.

இந்தத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய கருத்துறை மாவட்டத்தில் வீட்டு/குடிமக்கள் தரவு சேகரிப்பு முழுமையாக நிறைவடைந்துள்ளது. மேலும் அதன் ஸ்கேனிங் நடவடிக்கைகளும்

நிறைவடைந்துள்ளன. மேலும், எஞ்சிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாவட்டங்களில் தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. மேலும் அதற்குரிய கொடுப்பனவுகளும் செய்யப்படுகின்றன. முதலில் கருத்துறை மாவட்டத்தில் கருத்திட்டத்தை நிறைவுசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் வெற்றியின் அடிப்படையில், எஞ்சிய மாவட்டங்களில் கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

கருத்திட்டத்தின் மேற்கொள்ளப்படும் சில மாற்றங்களின் மீது, தீர்மானங்களின் மீது மற்றும் தொழில்நுட்ப காரணங்களின் அடிப்படையில் கருத்திட்ட நடவடிக்கைகளில் மாற்றங்கள் தேவை என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. மேலும், தற்போதுள்ள சிக்கலான சூழ்நிலைகள் தொடர்பில் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

2. யாழ்ப்பாணப் பிரதேசத்தில் "இன்குபேட்டர்கள்/முடுக்கிளுக்கான வர்த்தக நிலையத்தை நிறுவுதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்" என்ற தலைப்பிலான கருத்திட்டத்தை, நோக்கத்திற்கு ஏற்ற பொருத்தமான அமைச்சிடம் ஒப்படைக்க முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்தக் கருத்திட்டத்தை பொருத்தமான அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கும் செயல்முறை நடைப்பெற்று வருகின்றது.

'இ-கிராம அலுவலர்' திட்டத்தின் கீழ்

- I. 'இ-கிராம அலுவலர்' (eGN) கருத்திட்டத்தின் கீழ் கருத்துறை மாவட்டத்தை உள்ளடக்கிய வீட்டு/குடிமக்கள் தரவு சேகரிப்பு செயன்முறை நிறைவடைந்துள்ளது.
- II. கருத்துறை மாவட்டத்தில் சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளை ஸ்கேன் செய்யும் பணி நிறைவடைந்துள்ளது.
- III. கருத்திட்டத்தின் தரவுத்தளத்தைப் பயன்படுத்தி கிராம அலுவலர்களால் வழங்கப்படும் 22 வகையான சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கான அடிப்படை சட்டகம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- IV. கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தலைமைத்துவத்திற்கான மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் செயற்குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன.
- V. பிரஜைகளின் பயனர் தரவுகளை அமைப்பில் உள்ளிடுவதற்காக ஒரு விசேட 'இ-சேவைகள்' போர்டல் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
- VI. தற்போது பயன்படுத்தப்படாத வீட்டு அடிப்படையிலான பட்டியல் முறையின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் மிகவும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தேசிய தரவு அமைப்பாக இ-கிராம அலுவலர் கருத்திட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பை அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் இந்த நோக்கத்திற்காக ஒரு புதிய ஒருங்கிணைந்த பொதுவான 'வீட்டுப் பதிவேட்டை' அறிமுகம்செய்தல்.

2.1.5. திட்டமிடல் பிரிவு

1. அமைச்சகத்தின் வருடாந்திர செயலாற்று அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. நான்காவது காலாண்டிற்கான முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு அறிக்கை நிறைவடைந்துள்ளது.
2. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அமைச்சர்களின் வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை, உரிய நேரத்தில் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
3. மாவட்ட மட்டத்தில் அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை மாதாந்த அடிப்படையில் பெற்று அமைச்சின் செயலாளரிடம் சமர்ப்பித்தல்.
4. 2024/2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்ட வாசிப்பு தொடர்பான முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டது.

2.2. சவால்கள்

2.2.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 2019/05 இன் படி புதிய திட்டங்களை ஆரம்பிக்க முடியாத காரணத்தினால், 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டம் பின்பற்றப்படவில்லை.

2.2.2. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

2.2.2.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

பிரிவின் கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள நெருக்கடி நிலையிலும், குறித்த பணியை திட்டமிட்டபடி நிறைவேற்றுவதில் சவாலாக இருந்ததோடு, இப்பிரிவில் கடமையாற்றிய ஊழியர்களின் திறமையின் காரணமாக, அது தொடர்பான கடமைகள் முறையாக நிறைவேற்றப்பட்டன.

2.2.3. விசாரணைப் பிரிவு

1. பிற அரசாங்க அமைச்சகங்களும் துறைகளும் தங்கள் ஆரம்ப விசாரணை நடவடிக்கைகளுக்கு அதிகாரிகளை பரிந்துரைக்குமாறு எங்களிடம் கேட்டுக்கொள்கின்றன. இருப்பினும், புலனாய்வுப் பிரிவில் புலனாய்வு அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை காரணமாக, அந்தக் கோரிக்கைகளுக்கு அதிகாரிகளை நியமிப்பது கடினம்.
2. பிரிவின் 10 அதிகாரிகள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறை எடுத்ததால், பிரிவில் கடமைகளைச் செய்ய அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை ஏற்பட்டது.
3. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் இருமொழி அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை உள்ளது.
4. புலனாய்வு நடவடிக்கைகளில் அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு மீதான அச்சுறுத்தல்கள்.
5. பிற நிறுவனங்களிடமிருந்து தகவல் பெற்றுக்கொள்வதிலுள்ள பிரச்சனைகள் அரசு அதிகாரிகளிடமிருந்து தகவல் பெற்றுக்கொள்வதிலுள்ள பிரச்சனைகள் (உதாரணம் பொலிஸ் மற்றும் இலஞ்சம் தொடர்பான சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு).
6. தமிழ் மொழி மற்றும் சிங்கள மூல ஊடகங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற முறைப்பாடுகளை மொழிபெயர்ப்பதில் காணப்படும் பிரச்சனைகள்.

2.2.4. பொறியியல் பிரிவு

1. பணியாளர் பற்றாக்குறை
2. உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி பட்டறைகளை வழங்குவதன் அவசியம்
3. தகுதிவாய்ந்த, போட்டித்தன்மை வாய்ந்த ஆலோசனை நிறுவனங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கத்

தவறுதல் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறும் செலவு மற்றும் உறுதிமொழிகளை செயல்படுத்துவதில் வெளிப்படைத்தன்மை இல்லாதது)

4. ஒப்பந்த காலத்திற்கு அப்பால் திட்ட கட்டுமான நடவடிக்கைகளைத் தொடர்தல் - கட்டுமானத் திட்டங்களை செயல்படுத்தும் போது தேவையற்ற கால நீடிப்புகள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட விலையை மீறுதல் மற்றும் கட்டம் கட்டமாக திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவை காணப்பட்டன.
5. கட்டுமான முகாமைத்துவ விடயத்தில் நிபுணத்துவம் இல்லாத அதிகாரிகள் திட்டங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதால், பல கட்டுமானங்கள் விருப்பப்படி மேற்கொள்ளப்படுவதால் சிக்கல்கள் எழுகின்றன.
6. கட்டுமானத் திட்டங்களுக்கான வாடிக்கையாளரின் அடிப்படைத் தேவைகளை சரியாக அடையாளம் காணத் தவறுதல் - Conceptualization and feasibility (நிதி செலவு சேவைகள், Cost Benefit Analysis, Return on Investment, Payback Period முதலியன கருத்தில் கொள்ளப்படும்.)
7. மாவட்டச் செயலகங்களில் முதல் தர பொறியாளர்கள் இல்லாததாலும், மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்களில் தகுதிவாய்ந்த தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் பற்றாக்குறையாலும், அளவு பற்றுச்சீட்டுக்களை ஆய்வு செய்யவும், பரிந்துரைக்கவும், அங்கீகரிக்கவும் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் பற்றாக்குறை நிலவுகிறது. தொழில்நுட்ப அலுவலர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவது அவசியமான ஒன்றாகக் கருதி புறக்கணிக்கப்பட்டுள்ளது.
8. கட்டுமானத் திட்டம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளுக்கு தொழில்நுட்ப விசாரணை மற்றும் தொழில்நுட்ப உள் தணிக்கை குழுக்களைப் பயன்படுத்தத் தவறியது.
9. கட்டுமானத் துறையில் பொருட்கள் பற்றாக்குறையால் தொழில்துறை

முன்னேற்றத்தில் மந்தநிலை காணப்படுகின்றமை.

10. தற்போதைய பொருளாதார நெருக்கடியில் கட்டுமானப் பொருட்களின் விலையில் ஏற்படும் ஏற்ற இறக்கங்களால், கட்டுமானத் தொழில் கடும் சவாலை எதிர்கொண்டுள்ளது.
11. "நில மெதுர" கட்டிடத்தின் செயல்பாடு, பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புக்கான மின் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களின் பற்றாக்குறை, நிதிச்செலவினம் மற்றும் பணம் செலுத்துவதில் தாமதம். தாமதமான பணம் செலுத்துதல்கள் மற்ற தரப்பினருடனான நம்பிக்கையை சேதப்படுத்தும். கொள்முதல் பணிகள் சரியான நேரத்தில் முடிக்கப்படாததால், அமைப்புகளின் ஒட்டுமொத்த செயல்பாடும் பாதிக்கப்படுகிறது.
12. மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்களால் ஒரு வருடத்தில் ஏராளமான திட்டங்கள் முறையான ஆய்வு இல்லாமல் மேற்கொள்ளப்படுவதால், பல திட்டங்கள் தேவைகள் மற்றும் சாத்தியக்கூறு ஆய்வை மேற்கொள்ளாமல் தொடங்கப்படுகின்றன.
13. இந்த நிறுவனத்தில் பொறியியல் துறை அதிகாரிகள் தங்கள் பட்டயத் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்ய எந்த வாய்ப்பும் இல்லை.

2.2.5. பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு பிரிவு e-கிராம அலுவலர் திட்டம்

1. அவ்வப்போது எடுக்கப்படும் கொள்கை முடிவுகளின் அடிப்படையில் கிராம அலுவலர்களுக்குப் பயன்படுத்துவதற்காக வழங்க முடிவு செய்யப்பட்ட 2 இன் 1 வகை கணினிகளை வழங்கும் நடவடிக்கைகள் எதிர்பார்த்த காலக்கெடுவிற்குள் நடைபெறவில்லை.
2. இந்தக் கருத்திட்டம் குறித்து பொதுமக்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்கான திட்டங்களை உருவாக்கும் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன. இது செலசினே தொலைக்காட்சி நிறுவனத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. எனினும், அதன் ஒரு பகுதியை மட்டுமே முடிக்க முடிந்தது. மேலும், எதிர்பாராத சமூக, பொருளாதார

மற்றும் அரசியல் துழ்நிலைகள் காரணமாக, தேசிய மற்றும் பிரதேச மட்டங்களில் மிகவும் பயனுள்ள தகவல் தொடர்பு அமைப்பை ஆரம்பிக்கும் நடவடிக்கை சாத்தியப்படவில்லை.

3. வரையறுக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணங்களால், கருத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பெரும்பாலான கொள்முதல்கள் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் வழங்கப்படாத காரணத்தினால் பல கருத்திட்ட நடவடிக்கைகள் தேவையின்றி தாமதப்படுத்தப்பட்டன.
4. தரவு சேகரிப்பு பணியை விட ஏனைய அரசாங்க கருத்திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டியிருப்பதால் இந்தக் கருத்திட்டம் தாமதமாகியுள்ளது.
5. இந்தக் கருத்திட்டம் 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிறைவு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் இதுவரை செயல்படுத்தப்பட்ட வழிமுறைகள் குறித்து மீளாய்வு நடத்தப்பட்டு, தற்போதுள்ள சிக்கல் துழ்நிலைகள் குறித்து ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதால், கருத்திட்ட நடவடிக்கைகளில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.

2.2.6. திட்டமிடல் பிரிவு

1. வெளி நிறுவனங்களால் கோரப்பட்ட அறிக்கைகளை மிகக் குறுகிய காலத்திற்குள் விரைவாகத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கவும்.
2. மிகக் குறைந்த அளவிலான அதிகாரிகள் குழுவால் அலுவலகப் பணிகளை மேற்கொள்வது

2.3. எதிர்கால இலக்குகள்

2.3.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

1. மாதம்பகம் பிரதேச செயலகத்திற்கான புதிய கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்.
2. குளியாப்பிட்டி மேற்கு பிரதேச செயலகத்தில் புதிய மூன்று மாடி கட்டிடம் கட்டுதல்.
3. குளியாப்பிட்டிய கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தில் புதிய மூன்று மாடி கட்டிடம் கட்டுதல்.
4. ஆராச்சிகட்டுவ பிரதேச செயலகத்தில் புதிய மூன்று மாடி கட்டிடம் கட்டுதல்.

5. அனுராதபுரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிர்வாக வளாகத்தின் கட்டுமானம்
6. தெஹிவளை பிரதேச செயலகத்தின் புதிய கட்டிடத்தின் கட்டுமானம்
7. முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகக் கட்டுமானம் (கட்டம் 2)
8. கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகக் கட்டுமானம் (கட்டம் 2).
9. கல்தோட்டை பிரதேச செயலகத்திற்கு ரூ. மில்லியன் 343.17 செலவில் புதிய கட்டிடம் கட்டுதல்.

2.3.2. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

2.3.2.1. மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

1. எதிர்வரும் 76 ஆவது சுதந்திர தின விழா நிகழ்வுகளை பிரமாண்டமாக நடத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்தல்.
2. ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை மற்றும் பொது மக்களுக்கு அண்மையில் இருந்து அரசு சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் பேணிச் செல்லல்.
3. நவீன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வசதிகளை விரிவுபடுத்தி மாவட்ட நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்.

2.3.2.2. பிரதேச நிர்வாகம்

1. பிரதேச நிர்வாகம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அரசுப் பொறிமுறையை டிஜிட்டல் மயமாக்கல் செய்வதற்குரிய திட்டங்களை துவங்குதல் (SYSCGAA - நிகழ்நிலை அலுவலக முகாமைத்துவ அமைப்பு).
2. அஸ்வேசம் திட்டத்தை ஒருங்கிணைத்தல்.
3. பிரதேச செயலகங்களை டிஜிட்டல் மயமாக்கும் திட்டம்
4. தேசிய/மாவட்ட/பிராந்திய அளவில் பொதுப் பிரச்சினைகளுக்கு உடனடித் தீர்வுகளை வழங்குவதற்கான திட்டம்

2.3.2.3. கிராம உத்தியோகத்தர்

நிர்வாகப்பிரிவு

1. மீதமுள்ள கிராம அலுவலர் வெற்றிடங்களை நிரப்பதல் மற்றும் கிராம அலுவலர்கள் மூலம் திறமையான பொது சேவையை உறுதி செய்தல்.

2. கிராம அலுவலர் சேவை வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.

2.3.3. விசாரணைப் பிரிவு

1. மனித வள மற்றும் பௌதீக வளங்களின் விரிவுபடுத்தல்.
2. அலுவலர்களின் திருப்தியை மேம்பாட்டிற்கான பதவியுயர்வு முறைமை ஒன்றைத்தாபித்து குறித்த தரத்தினுள் அலுவலர்களை உள்ளீர்த்தல்.
3. அலுவலக மேற்பார்வையை விரிவு படுத்தல்.
4. மாவட்ட அலகுகளைப் பலப்படுத்தல்.
5. அனைத்து ஊளியர்களுக்கும் இயலுமை விருத்தி செயற்பாடுகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொருத்தமான உயர் கல்வி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
6. வழக்குத் தொடுப்பதைக் கையாள்வதற்கான தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், சாட்சியமளிக்கும் செயல்முறைக்கும் ஒரு திட்டத்தை உருவாக்குதல்.
7. மாவட்ட மற்றும் உள்ளூர் நிறுவனங்களின் கீழ் உள்ள பொது நிறுவனங்களில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் இல்லாதொழிப்பதற்கான அபாறிமுறையை தாபித்தல்.

2.3.4. பொறியியல் பிரிவு

1. சேவை பெறுபவர்கள் பதிலளிப்பதற்கும் அதன் மூலம் திருப்திகரமான பயனர்கள் மற்றும் பொது மக்கள்/அலுவலகக் கட்டமைப்பை பொதுச் சேவையை வழங்குவதற்கும் வசதியாக இருக்கும் வகையில் உருவாக்குதல்.
2. கட்டுமானத் திட்டங்களில் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான புதிய தொழில்நுட்ப முறையைப் பின்பற்றுதல்.
3. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து கட்டுமானத் திட்டங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
4. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சகத்தால் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் கட்டுமானம் மற்றும்

அரசு விழாக்கள் தொடர்பான பொறியியல் செயல்பாடுகளுக்கு ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.

5. மாவட்டப் பொறியியலாளர்கள் மற்றும் கட்டிடக் கலைஞர்களின் பதவி உயர்வுக்கு வசதி செய்தல், தொழில்முறை தகுதிகளைப் பெறுவதற்கும் உத்தியோக பூர்வ தகுதியையும் பெறுவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், தொழில்நுட்ப ஊழியர்களின் பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் அவர்களுக்குத் தேவையான பொறியியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்து நடத்துதல்.
6. அரசு அலுவலர்கள் தங்கள் ஓய்வு நேரத்தை செலவிடுவதற்கு வசதியாக சுற்றுலா விடுதிகளின் வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

2.3.5. திட்டமிடல் பிரிவு

பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் நீண்டகால அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரிக்க, தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத்திலிருந்து திட்டத்திற்கு ஏற்ப நிதியை வெளியிடுவதற்குத் தேவையான பின்னணியை உருவாக்குதல், மேலும் அதன் செயல்படுத்தலின் போது முன்னேற்றக் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டிற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை வழங்குதல்.

(Handwritten signature)

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்/தலமை கணக்கியல் அதிகாரி
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

04. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் ஆக உண்மையான (%) வெளியீடு			
		100-90	89-75	74-50	49-0
1	பழுதுபார்க்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	√			
2	பழுதுபார்க்கப்பட்ட சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை			√	
3	அமைச்சின் மனித வள உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக உள்நாட்டு ரீதியில் நடாத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√	
4	தகவலறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் கீழ் கோரப்பட்டுள்ள கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கப்பட்ட விடைகளின் எண்ணிக்கை	√			
5	மக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் முன்னெடுக்கப்பட முடியுமான நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√			
6	இணையவழி ஊடாக சுற்றுலா பங்களாக்களை ஒதுக்குவதற்கான வசதி வாய்ப்புக்களை பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்குதல், முன்பதிவுத் தகவல்களை சேவை பெறுநர்களுக்கு தொலைபேசி குறுஞ் செய்தி ஊடாக அறிவித்தல் மற்றும் சேவைப் பெறுநர்களின் பின்னூட்டலைப் தேவைப் பெற்றுக்கொள்ளல் போன்றபாடுகளை நிறைவேற்றும் வகையில் சுற்றுலா பங்களாக்களை முன்பதிவு செய்யும் வகையில் ஒதுக்கிக் கொள்ளப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை.	√			
7	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறைகளை அங்கீகரித்தல்	√			
8	பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களை புதுப்பித்தல்	√			
9	பொது அபிலாஷைகளுக்கான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை செயல்படுத்துவதன் மூலம் பயனுள்ள மற்றும் பொறுப்பான அமைப்பில் வரவுசெலவுத்திட்டத்தில் ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்துதல்	√			
10	இறுதி தேதி அல்லது அதற்கு முன் ஆண்டு கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்	√			
11	சொத்து மேலாண்மை திட்டம் மற்றும் சர்வே வாரியத்தின் மூலம் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான சொத்து மேலாண்மை அமைப்பை மேம்படுத்துதல்	√			
12	கொள்முதலுக்கான வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீட்டின் உகந்த பயன்பாடு	√			
13	சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு திறமையான அறிக்கையிடல் அமைப்பைப் பராமரித்தல்	√			
14	76 வது சுதந்திர தின விழா	√			
15	அரசாங்க முகவர்கள் கலந்துரையாடலை நடத்துதல்	√			

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் ஆக உண்மையான (%) வெளியீடு			
		100-90	89-75	74-50	49-0
16	மாவட்ட மட்டத்திலான அதிகாரிகளின் நிறுவன நடவடிக்கைகள்	√			
17	புனித யாத்திரை கட்டளைச் சட்டம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.	√			
18	போயா தினம், அரசாங்க மற்றும் வங்கி விடுமுறை நாட்களை வெளியிடல்	√			
19	அரசாங்க அனுசரணையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் இறுதிச்சட்டங்கு வைப்புகளை ஏற்பாடு செய்தல்	√			
20	பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	√			
21	உதவிப் பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை செய்து அவர்களை நியமித்தல்	√			
22	திட்டமிடல் சேவை உத்தியோகத்தார்களின் நியமனம்/பதவி உயர்வு இடமாற்றம் ஆகியவற்றிற்குபரிந்துரை செய்தல் மற்றும் நியமித்தல்	√			
23	கணக்காளர் சேவை உத்தியோகத்தார்களின் நியமனம்/பதவி உயர்வு/ இடமாற்றம் ஆகியவற்றிற்கு பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் நியமித்தல்	√			
24	நிர்வாக உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/இடமாற்றங்களுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் நியமனங்களைச் செய்தல்.	√			
25	மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் சேவை உத்தியோகத்தார்களின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வு/இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளைச் செய்தல் மற்றும் நியமனங்களைச் செய்தல்.	√			
26	முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகளின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளைச் செய்தல் மற்றும் நியமனங்களைச் செய்தல்.	√			
27	சாரதி/அலுவலக உதவியாளர்கள்/தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களின் நியமனங்கள்/பதவி உயர்வுகள்/இடமாற்றங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் நியமித்தல்.	√			
28	பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களின் உள்நாட்டு முதுகலை படிப்புகளுக்கான ஒதுக்கீடுகளை அனுமதித்தல்	√			
29	வெளிநாட்டு விடுப்பு கோரிக்கைகளை பரிந்துரைத்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி கோரிக்கைகளை அங்கீகரித்தல்.	√			
30	ஓய்வு பெற்ற பிரதேச செயலாளர்களுக்கு ஓய்வூதிய பரிந்துரை மற்றும் வாகன உரிமம் வழங்குதல்.	√			

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் ஆக உண்மையான (%) வெளியீடு			
		100-90	89-75	74-50	49-0
31	பிரதேச செயலகங்களுக்குத் தேவையான பணியாளர் அனுமதியை வழங்குதல்.	✓			
32	அமைச்சகத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் பொதுப் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளை வழங்குவது பொருத்தமான அறிக்கைகளைச் சேகரித்து தீர்வுகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.	✓			
33	பிராந்திய நிர்வாகம் தொடர்பான பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பு	✓			
34	கிராம அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்பு	✓			
35	நிர்வாக கிராம அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்பு	✓			
36	கிராம உத்தியோகத்தார்கள் சேவையில் உறுதிப்படுத்தல்	✓			
37	கிராம உத்தியோகத்தார்கள் ஓய்வு பெறல்	✓			
38	கிராம உத்தியோகத்தார்களின் தரம் I பதவி உயர்வு	✓			
39	கிராம உத்தியோகத்தார்களின் தரம் II பதவி உயர்வு	✓			
40	கிராம உத்தியோகத்தார் நாட்குறிப்பு புத்தகம்	✓			
41	புதிய நிர்வாக கிராம அலுவலர்களுக்கான அறிமுகப் பயிற்சியை நடத்துதல்.	✓			
42	கிராம அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை நடத்துதல்.	✓			
43	கிராம அலுவலர்கள் மற்றும் நிர்வாக கிராம அலுவலர்களுக்கான இடமாற்றங்கள்	✓			
44	கிராம உத்தியோகத்தார்களின் அலுவலகம் மற்றும் கடமைகளை ஆய்வு செய்தல்		✓		
45	தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகள்	✓			
46	புகார் பெறப்பட்டதாக புகார்தாரருக்குத் தெரிவித்தல்				
47	குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் மாவட்ட செயலாளர் அல்லது பிரதேச செயலாளர் அறிக்கைகளை கோருதல். தேவைப்படுபவர்களுக்கு கள ஆய்வுகளை நடத்துதல்		✓		
48	அறிக்கையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் புகார்தாரருக்கு பதிலளித்தல் மற்றும்/அல்லது தேவைப்பட்டால் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவித்தல்.			✓	
49	விசாரணை - புகார் பெறப்பட்டதாக புகார்தாரருக்குத் தெரிவித்தல்.	✓			
50	புகார் தொடர்பாக முதற்கட்ட விசாரணை நடத்தப்படும் என்று முடிவு செய்யப்பட்டது, மேலும் அந்த நோக்கத்திற்காக ஆவணங்களைத் தயாரிக்க விசாரணை அதிகாரிகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டது.	✓			
51	ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் உரிய புலனாய்வு அதிகாரிகளால் விசாரணைகளை நடத்துதல்.			✓	
52	ஆரம்ப விசாரணை அறிக்கை/ வரைவு குற்றப்பத்திரிகை விசாரணை அறிக்கையைத்			✓	

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் ஆக உண்மையான (%) வெளியீடு			
		100-90	89-75	74-50	49-0
	தயாரித்து பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்தல்.				
53	பணியாளர் உத்தியோகத்தர்களினால் வழங்கப்பட்ட முடிவை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது வரைவு குற்றப்பத்திரிகைகளை ஒழுங்கு அதிகாரிகளுக்கு அனுப்ப்தல்.			✓	
54	முறையான ஒழுங்காற்று விசாரணையில் முறைப்பாடுகளை கையாளும் அதிகாரியாகச் செயல்படுத்தல்.	✓			
55	முறையான ஒழுங்கு விசாரணைகளுக்கான ஆதாரங்களை வழங்குதல்	✓			
56	அலுவலக பரிசோதனைகளை நடத்துதல்.	✓			
57	மாவட்ட மட்டத்தில் செயலமர்வுகளை நடத்துதல்.	✓			
58	அமைச்சு தொடர்பான ஆண்டுக்கு 04 கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.	✓			
59	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களில் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ கூட்டங்கள் 104 இல் உறுப்பினராக கலந்துகொள்ளல்.	✓			
60	தணிக்கைத் திட்டத்தில் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள தணிக்கைகளின் அடிப்படையில் தணிக்கை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	✓			
61	கணக்காய்வுத்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்படும் கணக்காய்வுகளுக்கு அடிப்படையாக அமைந்த கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை.	✓			
62	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் காலாண்டு அறிக்கைகள் மூலம் ஒன்றிணைந்த காலாண்டு அறிக்கையை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத்திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	✓			
63	கொள்வனவுகளுக்கு (கொள்முதல்) ஏற்படையதாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை		✓		
64	பொது நிர்வாகம், உள்துறை, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் நிதி ஒதுக்கப்படும் கட்டுமானத் திட்டங்கள் மற்றும் அரசு விழாக்கள் தொடர்பாக பொறியியல் பணிகள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு.		✓		
65	மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலக கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்		✓		
66	மாவட்ட பொறியாளர், தொழில்நுட்ப அலுவலர் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் ஆகியோரின் தொழில்முறைப் பதவியின் மேற்பார்வை செய்தல்.	✓			
67	"நிலா மெதுர" கட்டடத்தின் செயல்பாடு, பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்பு நடவடிக்கைகள்	✓			
68	சுற்றுலா விடுதிகளின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்க்கும் நடவடிக்கைகளின் மேற்பார்வை	✓			
69	வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	✓			
70	தேசிய அளவில் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு	✓			

#	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் ஆக உண்மையான (%) வெளியீடு			
		100-90	89-75	74-50	49-0
71	தேசிய மட்டத்திலான முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு	√			
72	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரித்தல்	√			
73	அமைச்சகத்தின் வருடாந்த முன்னேற்றத்தை முன்வைத்தல்	√			
74	தேசிய அளவிலான ஆதார விவரங்கள் தயாரித்தல்	√			
75	"புதிய கிராமம், புதிய நாடு" திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்	√			
76	கிராம நிர்வாக "கிராம அலுவலர் - இ" திட்டம்				√

05. அத்தியாயம் – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்

5.1. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %- 74 %	75%- 100 %
01	8. அனைவருக்குமான போஷிக்கப்பட்ட நிலையான மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி, முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் கண்ணியமான வேலை ஆகியவற்றை ஊக்குவித்தல்	8.2 நவீன தொழில்நுட்பத் தைப் பயன்படுத்தி பயனுள்ள அரசாங்க சேவையை நிறுவுதல்.	- அமைச்சின் மனித வளங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதற்காக 456 உத்தியோகத்தர்களுக்கு செயற்படுத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 14 ஆகும். - சர்வதேச அறிவு கொண்ட உத்தியோகத்தர் குழுவை உருவாக்குவதற்காக அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படும் குறுகிய கால பயிற்சி பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை 3 ஆகும். நீண்டகால வெளிநாட்டு பயிற்சிக்கான விண்ணப்பங்கள் மாத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.		√	
02	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்.	9.1 அமைச்சின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடர் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாக மேம்படுத்துதல்.	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின்படி, ஆண்டு முழுவதும் பழுதுபார்க்கப்பட்ட சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை 09 ஆகும். புதுப்பிக்கப்பட்டு புதிய சுற்றுலா பங்களாக்களாக ஒதுக்கப்பட்ட சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை 03. (தம்புள்ள-பெல்வெஹெர, தெனியாய, பதுளை 02.)			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %- 74 %	75%- 100 %
	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்.	9.1 அமைச்சின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடர் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாக மேம்படுத்துதல்	• 25 மாவட்டங்களிலும் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக கட்டுமானத் திட்டங்களின் நிறைவு எண்ணிக்கை			√
			•செய்யப்பட்ட பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புகளின் எண்ணிக்கை			√
			• 25 மாவட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சுற்றுலா பங்களா பழுதுபார்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை			√
			• முன்னேற்றம் தடைபட்ட கருத்திட்டங்களை அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் கலந்துரையாடி தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.			√
			• கருவலகஸ்வெவ பிரதேச செயலகத்தின் இல 03 கட்டிடத்தின் மின்சாரக் கட்டமைப்பு பழுதுபார்த்தல்.			√
			• கருவலகஸ்வெவ பிரதேச செயலக அலுவலக காப்பகத்தில் கூரைமின் அமைப்பு மற்றும் அலமாரிகளை சரிசெய்தல்			√
			• கருவலகஸ்வெவ பிரதேச செயலகத்தின் அலுவலக அறைப் பிரிவினை			√
			• வனாத்திவில்லு பிரதேச செயலகத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) அறை மற்றும் அலுவலக மேம்பாட்டுப் பிரிவின் புதுப்பித்தல்.			√
			• வனாத்திவில்லு பிரதேச செயலக பிரதான அலுவலக கட்டிடத்தின் கூரையை சுத்தம் செய்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்.			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75%- 100 %
	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்.	9.1 அமைச்சின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடர் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாக மேம்படுத்துதல்.	• நாத்தாண்டியா பிரதேச செயலக கேட்போர் கூடத்தின் மேடை மற்றும் கூட்ட அறைக்கு திரைச்சீலைகள் பொருத்துதல்.			√
			• நாத்தாண்டியா பிரதேச செயலக கேட்போர் கூடத்திற்கு நிறம் பூசுதல்.			√
			• நாத்தாண்டியா பிரதேச செயலக கேட்போர் கூடத்தின் ஒலி அமைப்பு மற்றும் ஒளி அமைப்பு பழுதுபார்ப்பு.			√
			• நாத்தாண்டியா பிரதேச செயலகத்தின் பதிவாளர் பிரிவில் உள்ள புத்தக அலமாரிகளைப் பழுதுபார்த்தல்.			√
			• நாத்தாண்டியா பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தின் கதவுகள் மற்றும் ஜன்னல்களைப் பழுதுபார்த்தல்.			√
			• மகாவெவ பிரதேச செயலகத்தின் ஆவணக் காப்பகத்தைப் புதுப்பித்தல்.			√
			• மஹாவெவ பிரதேச செயலகத்தில் மின்சார அமைப்பை சீர் செய்தல்			√
			• மகாவெவ பிரதேச செயலக அலுவலகத்தின் கூரையை பழுதுபார்த்தல்.			√
			• மகாவெவ பிரதேச செயலகத்தின் பழைய கட்டிடத்திற்கு வண்ணம் தீட்டுதல்.			√
			• மாதம்பே பிரதேச செயலகத்தில் கழிப்பறை கதவை பழுது பார்த்தல்.			√
			• கல்பிட்டி மாவட்ட லெப்டினன்ட் புதிய அலுவலகக் கட்டிடத்தில் கழிப்பறை அமைப்பைப் புதுப்பித்தல்.			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75%- 100 %
	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்.	9.1 அமைச்சின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடர் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாக மேம்படுத்துதல்.	ஆனமடுவ மாவட்ட லெப்டினன்ட். அலுவலகத்தின் மேம்பாட்டுப் பிரிவின் கூரை மற்றும் முன் வடிகால் அமைப்பின் மீதமுள்ள பணிகளை முடித்தல்.			√
			ஆனமடுவ பிரதேச செயலகத்தின் காணிப் பிரிவின் உரிம அறையில் உள்ள மர மற்றும் இரும்பு அலமாரிகளைப் பழுதுபார்த்தல்.			√
			பாததும்பர பிரதேச செயலகத்தின் மின்சார அமைப்பு பழுதுபார்த்தல்.			√
			உடுதும்பர பிரதேச செயலகத்தின் நனையும் கூரையை பழுதுபார்த்தல்.			√
			மழையால் சேதமடைந்த தொலுவ பிரதேச செயலக அலுவலகம் பிரதேச செயலக அலுவலகம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தைச் சுற்றியுள்ள சுவரைப் பழுதுபார்த்தல்.			√
			கேகாலை மாவட்ட செயலகத்தின் முன் வரவேற்பு ஜன்னல் அருகே கூரை பழுதுபார்ப்பு			√
			வரகாபொல பிரதேச செயலகத் பிரதான கட்டிடத்தின் முன் உள்ள கரை மண்ணால் நிரப்பப்பட்டு மழையால் அடித்துச் செல்லப்பட்டு பாவைவனமாக்கலைத் தடுக்க கொன்கிரீட் மற்றும் கருங்கல்லைப் பயன்படுத்தி நிலைப்படுத்துதல்.			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75%- 100 %
	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்.	9.1 அமைச்சின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடர் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாக மேம்படுத்துதல்.	புலத்கோஹுபிட்டிய பிரதேச செயலக அலுவலதெதின் தரைத்தளம் உட்பட தளம் மூன்றிலும் முழுமையான மின் அமைப்பு பழுதுபார்ப்பு.			√
			தெஹியோவிட்ட பிரதேச செயலகப் பிரிவில் மின்சாரத் தொகுதி நிறுவல் மற்றும் மின்விசிறி நிறுவல்.			√
			தெஹியோவிட்ட பிரதேச செயலகத்தில் கூட்ட மண்டபம் அமைந்துள்ள மேல் தளத்திற்கு கழிப்பறை அமைப்பை உருவாக்குதல்.			√
			மெதகம பிரதேச செயலகத்திற்கு அடுத்துள்ள கழிப்பறை மற்றும் அலுவலக ஊழியர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கான கழிப்பறைகள் பழுதுபார்ப்பு			√
			மெதகம பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள கழிப்பறைத் தொகுதியை பழுதுபார்ப்பு			√
			சொரனாத்தொட்டை பிரதேச செயலகத்தின் வெளிக்களப் பிரிவு இல் உள்ள 11 கழிப்பறை அமைப்பையும், அந்தப் பிரிவில் உள்ள சிதைந்த கதவையும் பழுதுபார்த்தல்.			√
			மீகஹுகிவுல பிரதேச செயலகத்தில் கழிப்பறைத்தொகுதியை பழுதுபார்த்தல்.			√
			பண்டாரவளை பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள கழிப்பறை தொகுதியை பழுதுபார்த்தல்.			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75%- 100 %
	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்.	9.1 அமைச்சின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர்தரத்தில், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடர் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாக மேம்படுத்துதல்.	பண்டாரவளை பிரதேச செயலகத்தின் கூரை பழுதுபார்த்தல்.			√
			கந்தகெட்டிய பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தில் உள்ள மின் அமைப்பின் பழுதுபார்ப்பு.			√
			கந்தகெட்டிய பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தில் கூரை பழுதுபார்ப்பு.			√
			கல்கழுவ பதிவாளர் , சமுர்த்தி மற்றும் களத் துறைகள் அமைந்துள்ள கட்டிடத்தின் கூரை மற்றும் மின்சார அமைப்பைப் பழுதுபார்த்தல்.			√
			எஹாடுவெவ பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள களஞ்சிய அறையை பழுதுபார்த்தல்.			√
			அம்பன்பொல பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் பழுதுபார்ப்பு. ((civil works			√
			நிக்கவரட்டிய பிரதேச செயலகப் களப்பிரிவில் உள்ள மின் அமைப்பைப் பழுது பார்த்தல்.			√
			கணேவத்த பிரதேச செயலகத்தின் தாபனம், காணிசமூக , அபிவிருத்தி , நலம் துறைகளைக் கொண்ட அலுவலகக் கட்டிடத்தைப் பழுதுபார்த்தல்.			√
			மல்லவப்பிட்டி பிரதேச செயலகத்தின் பொது மக்கள் தொடர்பு பிரிவை அனுமினியம் பயன்படுத்தி இணைப்பு ஜன்னல்கள் மற்றும் கருமபீடங்களை உருவாக்குதல்.			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75%- 100 %
	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்.	9.1 அமைச்சின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடர் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாக மேம்படுத்துதல்.	• மாஸ்பொத்த பிரதேச செயலகத்தில் கழிப்பறை அமைப்பிற்கான கூரையைத் தயாரித்தல்.			√
			• வீரம்புகெதர பிரதேச செயலகத்தைச் சேர்ந்த சிறாப்பர் கவுண்டருக்கு அருகில் இருந்து கூரையை நீட்டி, தரையில் சிமென்ட் இடல்.			√
			• அலவ்வ பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள நீர் குழாய்க்கு அருகில் கான்கிரீட் போடுவதற்கும் அலுவலக பணியாளர்களின் பயன்பாட்டிற்கும் ஒரு சின்க் பொருத்துதல்.			√
			• நாரம்மல பிரதேச செயலகத்தின் வருவாய் உரிம ஜன்னல் மற்றும் சிறாப்பர் ஜன்னல் முன் இருக்கும் கூரையை நீட்டித்தல்.			√
			• கூலி/மேற்கு பிரதேச செயலகத்தின் பதிவாளர் பிரிவில் புதுப்பித்தல் பணிகள் (அலுமினிய பகிர்வுகளை உருவாக்குதல் மற்றும் நிறுவுதல் மற்றும் அலுமினிய கதவுகள் மற்றும் ஜன்னல்களை உருவாக்குதல் மற்றும் நிறுவுதல்)			√
			• பன்னல பிரதேச செயலகத்தின் பழைய அலுவலகங்கள் கட்டிடத்தின் மின் அமைப்பை சரிசெய்தல் மற்றும் மின்விசிறிகளை நிறுவுதல்.			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75%- 100 %
	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்.	9.1 அமைச்சின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடர் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாக மேம்படுத்துதல்.	• கல்கழுவ பிரதேச செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் செயலிழந்துள்ள மின்சார அமைப்பை பழுதுபார்த்தல்.			√
			• கிரிபாவ பிரதேச செயலகத்தின் பிரதான கட்டிடம் மற்றும் கூட்ட மண்டபம் அமைந்துள்ள கட்டிடத்தின் உட்புற மற்றும் வெளிப்புற வளாகங்கள் மற்றும் கழிப்பறைகளின் மின் அமைப்பை அமைத்தல்.			√
			• முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தில் உள்ள கழிப்பறைகளை பழுதுபார்த்தல்			√
			• மன்னார் நகர பிரதேச செயலக அலுவலகத்தில் கூரை பழுதுபார்க்கும் பணிகள்			√
			• மன்னார் நகர பிரதேச செயலக மின்சார அமைப்பு பழுதுபார்ப்பு.			√
			• மடு பிரதேச செயலகத்தின் ஆண் மற்றும் பெண் ஊழியர்களின் கழிப்பறை பழுதுபார்ப்பு.			√
			• மடு பிரதேச செயலகத்தில் ஆண் மற்றும் பெண் ஊழியர்களின் உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளை பழுதுபார்த்தல்.			√
			• நானாட்டன் பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள நீர் தொட்டி பழுதுபார்த்தல்.			√
			• மாந்தை மேற்கு பிரதேச செயலகத்தின் மகளிர் கழிப்பறை பழுதுபார்ப்பு.			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 %- 74 %	75%- 100 %
	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்.	9.1 அமைச்சின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடர் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாக மேம்படுத்துதல்.	• மாந்தை மேற்கு பிரதேச செயலகத்தின் முதலாம் மாடி கழிப்பறை பழுதுபார்ப்பு.			√
			• மாந்தை மேற்கு பிரதேச செயலக பொது மக்கள் கழிப்பறை பழுதுபார்ப்பு.			√
			• பத்தேகம் பிரதேச செயலகத்தின் ஆவணக் காப்பகம் மற்றும் களஞ்சியம் அமைந்துள்ளது கட்டிடத்தின் கூரை பழுதுபார்ப்பு.			√
			• பழைய நாகொட பிரதேச செயலகம் கட்டிடத்தின் கூரையின் உற்சூரையைப் பழுதுபார்த்தல்.			√
			• யக்கலமுல்ல பிரதேச செயலகத்தின் புதிய இரண்டு மாடி கட்டிடத்தின் தரைத்தளம் கழிப்பறை அமைப்பை பழுதுபார்த்தல்			√
			• ஹபராதுவ பிரதேச செயலகப் பிரிவின் மின்சாரம் அமைப்பு மற்றும் கழிப்பறை அமைப்பை பழுது பார்த்தல்.			√
			• கொத்மலை பிரதேச செயலகத்தின் புதிய நகர அலுவலகக் கட்டிடத்தில் கூரை பழுதுபார்ப்பு.			√
			• நோர்வுட் பிரதேச செயலக அலுவலகத்தின் பிரிப்பு ((partition			√
			• அம்பகமுவ பிரதேச செயலகத்தில் கூட்ட மண்டப கூரை பழுதுபார்ப்பு.			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75%- 100 %
	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்.	9.1 அமைச்சின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடர் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாக மேம்படுத்துதல்.	• அம்பகமுவ பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தின் நடுவில் உள் முற்றம் கதவு ஜன்னல் மற்றும் சிவிலின் பழுதுபார்ப்பு.			√
			• அம்பகமுவ பிரதேச செயலகத்தின் கூரை மற்றும் வடிகால் அமைப்பை சீர்செய்தல்.			√
			• ஹங்குரான்கெத்த பிரதேச செயலகத்தில் நீர் குழாய் அமைப்பை நெறிப்படுத்தல்.			√
			• நுவரெலியா பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள கழிப்பறை அமைப்பை பழுதுபார்த்தல்.			√
			• திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் மின்சார அமைப்பை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் வர்ணம் பூசுதல்.			√
			• கொலன்னாவை பிரதேச செயலகத்தின் முன்னுரிமை ஜன்னல் நிறுவல் மற்றும் கூரை நிறுவல்.			√
			• மாத்தளை பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள கழிப்பறை அமைப்பின் பழுதுபார்ப்பு.			√
			• மாத்தளை பிரதேச செயலக மின்சார அமைப்பை பழுதுபார்த்தல்.			√
			• இரத்தோட்டை பிரதேச செயலகத்தில் சுகாதார வசதிகள் மேம்பாடு			√
			• இரத்தோட்டை பிரதேச செயலகத்தில் நீர் மற்றும் கழிப்பறை அமைப்பு பழுதுபார்ப்பு.			√
			• பல்லேபொல பிரதேச செயலக பழைய அலுவலகம் கட்டிட கூரை பழுதுபார்ப்பு.			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75%- 100 %
	9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்.	9.1 அமைச்சின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உயர் தரத்தில், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடர் எதிர்ப்புத் திறன் கொண்டதாக மேம்படுத்துதல்.	பல்லேபொல பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள கழிப்பறை அமைப்பின் பழுதுபார்ப்பு.			√
			கலேவெல பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள கழிப்பறைகள், கழிவுநீர் அமைப்பில் பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.			√
			நாவுல பிரதேச செயலகத்தில் கழிப்பறை அமைப்பை பழுதுபார்த்தல்			√
			பதவிய பிரதேச செயலகத்தின் கூட்ட மண்டபத்தை பழுதுபார்த்தல்.			√
03.	11. நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் பாதுகாப்பானதாகவும் , உறுதியானதாகவும் , நிலைபேர்தன்மை கொண்டதாகவும், நிலையானதாகவும் மாற்றுவதல்.	11.a மற்றும் கிராமப்புறங்களில் நேர்மறையான பொருளாதார , சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தொர்புகளுக்கு உதவுதல்.	மாவட்ட மட்டத்தில் செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு கோரிக்கைகளிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதம்			
04.	12. நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்.	12.7 தேசிய முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப நிலையான பொது கொள்முதல் நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல். அமைச்சுக்கு கிடைக்கும் வளங்களை முழுத் திறனுடன் பராமரித்தல்.	பழுதுபார்க்க வேண்டிய வாகனங்களின் எண்ணிக்கையில் பழுதுபார்க்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை			√
			கொள்முதல் நடவடிக்கைகளுக்கான வரவுசெலவுத்திட்ட நிதி பயன்பாட்டு சதவீதம்			√

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75%- 100 %
05.	16. அமைதியான மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தியை அனைவரையும் உள்ளடக்கிய சமூகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும்	16.5 இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலைக் கணிசமாகக் குறைத்தல்	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் மோசடிகளைக் குறைக்கும் நோக்கத்துடன் மாவட்ட அளவில் நடத்தப்படும் திட்டங்களின்படி மாவட்டங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் சதவீதம்.			√
	நீதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல், மற்றும் பொறுப்புணர்வுள்ள நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	16.6. பயனுள்ள பொறுப்புணர்வுள்ள மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	- குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் நிறைவு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படும் பணிகளில் முடிக்கப்பட்ட பணிகளின் சதவீதம் - சரியான நேரத்தில் வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல். - பெப்ரவரி 28 அல்லது அதற்கு முன்னர் கணக்காய்வாளருக்கு நிதிநிலை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல். - பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் முன்பணம் B கணக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்.		√	
			பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல் 2020/01 குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலக்கெடுவிற்கு ஏற்ப பொருள் கணக்கெடுப்பு பணிகளை முடித்தல்.		√	
			முக்கிய பொதுச் செலவினப் பகுதிகள் (அல்லது ஒத்த வரவு செலவுத்திட்ட குறியீடுகள்) மூலம் அசல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டத்தின் விகிதமாக.	√		

#	நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75%- 100 %
		16.9 பிறப்பு பதிவு உட்பட, 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை வழங்குதல்.	வயது வாரியாக, அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசாங்க நிறுவனத்தில் பிறப்பு பதிவு செய்யப்பட்ட 5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை.	√		
		16.10 தேசிய சட்ட அமைப்பின்படி பொதுமக்களுக்கு தகவல் அறியும் உரிமையை உறுதி செய்தல் திறமையான மற்றும் வெளிப்படையான பொது சேவையைப் பராமரித்தல்.	- தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்ட தகவல் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கையில் வழங்கப்பட்ட தகவல் கோரிக்கைகளின் சதவீதம். - முறைப்பாடுகளைத் தீர்க்க ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்ட பொதுப் முறைப்பாடுகளின் சதவீதம்.			√

5.2.நிலையான இலக்குகளின் சவால்களும்

அபிவிருத்தி சாதனைகளும்

5.2.1. சாதனைகள்

5.2.1.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

1. முந்தலம் பிரதேச செயலகத்தின் மூன்று மாடி கட்டிடத்தின் நிர்மாணப் பணிகளை நிறைவடைந்து தற்போது கடமை
2. மகாவிலச்சிய பிரதேச செயலகத்தின் இரண்டு மாடி கட்டிடத்தின் கட்டுமானப் பணிகளை முடித்து அதன் உத்தியோகபூர்வ பணிகளைத் தொடங்குதல்
3. மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலக நிர்வாக வளாகம் திறந்து வைக்கப்பட்டு அதன் உத்தியோகபூர்வ நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.
4. லுணுகம்வெஹர பிரதேச செயலகத்தின் மூன்று மாடிக் கட்டிடம் கட்டுமானப் பணிகளை முடித்தல் மற்றும் பணிகளைத் ஆரம்பித்தல்.
5. ஹோமாகம பிரதேச செயலகத்தின் நான்கு மாடிக் கட்டிடத்தைத் திறந்து வைத்து அங்கு உத்தியோகபூர்வ நடவடிக்கைகளைத் ஆரம்பித்தல் .
6. ஜா-எல பிரதேச செயலகத்தின் ஐந்து மாடிக் கட்டிடத்தைத் திறந்து வைத்து அங்கு உத்தியோகபூர்வ நடவடிக்கைகளைத் ஆரம்பித்தல்.
7. மஹியங்கனை பிரதேச செயலக இரண்டு மாடி கட்டிடம் .

5.2.1.2. புலனாய்வுப் பிரிவு

1. பெறப்பட்ட பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளை வகைப்படுத்துவதன் மூலம் ஆரம்ப விசாரணைகளை விரைவாக முடிக்க முடியும்.
2. சில பொது முறைப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு சம்பந்தப்பட்ட தரப்பு, நிறுவனம் அழைக்கப்பட்டு, தீர்வுகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

5.2.1.3. பொறியியல் பிரிவு

1. கட்டுமானத் திட்டங்களுக்கு மேற்பார்வை மற்றும் ஆலோசனை வழங்க ஆலோசனை நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.
2. மாவட்ட அளவில் கட்டிட கட்டுமான திட்டங்களை செயல்படுத்தும்போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய கட்டுமான முகாமைத்துவ படிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்த முடியுமாதல்.
3. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகக் கட்டிடங்களை தரமான முறையில் வடிவமைத்தல்.
4. மாவட்டச் செயலகங்களில் பணிபுரியும் பொறியியலாளர்களின் அறிவைப் புதுப்பிக்க வெளித் தரப்பினரின் ஒத்துழைப்புடன் பட்டறைகளை ஏற்பாடு செய்ய முடியுமாதல்.
5. பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் பராமரிப்புப் பிரிவின் செயல்பாடுகளை நெறிப்படுத்துவதன் மூலம், அனைத்துத் துறைகளிலும் பராமரிப்புப் பணிகளை ஒழுங்கான முறையில் மேற்கொள்ள முடியுமாதல்.
6. தொழில்நுட்ப அதிகாரிகளின் பதவி உயர்வுகள் தொடர்பாக நிலவும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதில் தீவிரமாக பங்களிக்க முடியுமாதல்.
7. வாடிக்கையாளரின் அனைத்துத் தேவைகளையும் உள்ளடக்கிய கட்டடக்கலைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
8. அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான சுற்றுலா பங்களாக்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்.

5.2.1.4. பிரதேச நிர்வாக சீர்திருத்தப் பிரிவு

1. தொடர்புடைய அனைத்து முக்கிய பங்குதாரர்களையும் ஈடுபடுத்துவதன் மூலமும், கருத்திட்ட வழிகாட்டுதல் குழுக்களை செயல்படுத்துவதன் மூலமும் நிறுவன நோக்கங்களை அடையப் பணியாற்றுவதல்.
2. பொது சேவைகளை மிகவும் திறமையாக வழங்குவதற்கும், அத்தகைய தரவுகளை

அதன் தனியுரிமையைப் பாதுகாக்கும் வகையில் நிர்வகிப்பதற்கும், வீட்டு மற்றும் குடிமக்கள் தகவல்களை மின்னணு தரவுத்தளத்தில் சேர்க்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.

3. வாடிக்கையாளர்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான முறையில் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் பொருத்தமான தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தி தேவையான செயல்பாடுகளை ஒழுங்கமைத்தல்.
4. கணினி அறிவு பெற்ற கிராம அலுவலர்கள் குழுவை உருவாக்குதல் போன்ற பல்வேறு தனிப்பட்ட அதிகாரமளிப்பு முறைகள் மூலம் பொது அதிகாரிகளின் சேவைத் தரம் மற்றும் தொழில்முறையை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.
5. இலத்தினியல் முறையில் நிர்வகிக்கப்படும் வீட்டு/குடிமக்கள் தரவு பதிவுகளின் அதிகாரப்பூர்வ பயன்பாடு மற்றும் பகிர்வு தொடர்பான சட்டத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய முடியுமாதல்.

5.2.2. நிலையான அபிவருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

5.2.2.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

1. தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை 05/2019 இன் படி புதிய திட்டங்களைத் தொடங்க இயலாமை காரணமாக புதிய கட்டுமானங்களை மேற்கொள்ள முடியவில்லை.
2. மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேசச் செயலக அலுவலகங்களில் நடைபெற்று வரும் பழுதுபார்ப்புக் பணிகளுக்குக் கோரப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய நிதி போதுமானதாக இல்லை.
3. நில செவன அலுவலகங்களில் முடிக்க வேண்டிய அத்தியாவசிய பணிகளுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு இல்லாமை.

5.2.2.2. புலனாய்வுப் பிரிவு

1. அலுவலக ஆய்வுகள் மற்றும் விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்கு உத்தியோகத்தர் பற்றாக்குறை உள்ளது.

2. தமிழில் விசாரணை நடத்த போதுமான உத்தியோகத்தர்கள் இல்லை.
3. சில சந்தர்ப்பங்களில், சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர் பொது முறைப்பாடுகளைத் தீர்க்க நிறுவனத்திற்கு வர மறுக்கின்றனர்.

5.2.2.3. பொறியியல் பிரிவு

1. கட்டுமானத்தின் முன்னுரிமையை தீர்மானிக்கும்போது அனைத்து பங்குதாரர்களிடையேயும் கலந்துரையாடல்கள் மூலம் ஒருமித்த முடிவுகளை எட்டுவது சிக்கலானது.
2. நவீன அம்சங்களுடன் அலுவலக வளாகங்களை கட்டும்போது, அவை கட்டப்பட்டவுடன், செயல்பாடு, பராமரிப்பு மற்றும் சேவை நடவடிக்கைகளுக்கான எதிர்கால திட்டங்கள் இல்லாமை.
3. மாவட்ட செயலகங்களுக்கு போதுமான நிதி ஏற்பாடுகள் இன்மை.
4. இந்த அமைச்சின் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்களின் நெருக்கமான கண்காணிப்பு மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு பல துறைகளால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. இதனால் பொறியியல் முடிவுகளை எடுப்பதில் சிரமங்கள் ஏற்படுகின்றன. இதன் விளைவாக, கருத்திட்டங்களின் செலவு அதிகமாக உள்ளது.
5. இந்த அமைச்சின் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவால் செயல்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் ஒப்பந்தங்கள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் முதன்மை கோப்புகளை அணுக முடியாததால், கருத்திட்டங்களை மேற்பார்வையிடுவது சிக்கலாக உள்ளது. மேலும் கட்டுமானத் திட்டங்களின் கொள்முதல் செயல்முறை வேறொரு பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இதனால் குறிப்பிடத்தக்க கால தாமதங்கள் ஏற்படுகின்றன.

5.2.3.4. பிரதேச நிர்வாக சீர்திருத்தப் பிரிவு

1. இலக்குகளை அடைவதில் ஈடுபட்டுள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான வெளிப்புற பங்குதாரர்கள் மற்றும் திட்ட வழிகாட்டுதல் குழுக்களை சரியான நேரத்தில் கூட்டுவதில் எழும் சிக்கல்கள்.

2. அவ்வப்போது பொது நிதி முகாமை சுற்றறிக்கைகளால் விதிக்கப்படும் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் அமைச்சரவை வரைபல்வேறு மட்டங்களிலிருந்து ஒப்புதல்களைப் பெறுவதற்கு அதிக காலம் எடுப்பதால் ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதில் ஏற்படும் தாமதங்கள் காரணமாக வருடாந்த ஒதுக்கீடுகள் எஞ்சுகின்றன.
3. ' இ-கிராம அலுவலர் ' திட்டம் முழு தீவுக்கும் பொருந்தும் வகையில் கட்டம் கட்டமாக செயல்படுத்தப்பட

வேண்டியிருப்பதால், அரசு பொது நிதிக்கு சுமை ஏற்படாதவாறு, தொடர்புடைய பணிகளை சீரமைப்பதிலும் நிர்வகிப்பதிலும் மிகவும் மூலோபாயமாக இருக்க வேண்டிய அவசியம் உள்ளது.

4. தொழில்நுட்ப எல்லைகள் மற்றும் உபகரணங்கள், சேவைகள் மற்றும் வெளிப்புற ஆலோசனைகளில் விரைவான விலை உயர்வு காரணமாக சில திட்டக் கூறுகளின் நிலைத்தன்மையில் சிக்கல்கள் காணப்படுகின்றன.

06. அத்தியாயம் - மனித வளங்கள் சுயவிபரங்கள்

6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	காணப்படும் பதவியணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்	40	37	03
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	6	3	03
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	317	221	90
முதலாம் நிலை மட்டம்	135	120	23
மொத்தக்கூட்டுத்தொகை	498	381	119

6.2. நிறுவனத்தின்

செயலாற்றுகைக்காக மனித வளப்பற்றாக்குறை மற்றும் மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்

01. முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் இந்த அமைச்சுக்காக 543 பணியாளர்களை அங்கீகரித்துள்ளதுடன், அவர்களில் சிரேஷ்ட மட்ட பதவிகளாகக் காணப்படும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்கள் 03 பேரின் பதவி வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன.

- உதவிச் செயலாளர் -01
- உதவி பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)/பிரதிப்பணிப்பாளர் -01
- வளாக முகாமையாளர் -01

02. அதேபோன்று, மூன்றாம் நிலை மட்டத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளில் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றமையால் உள்நாட்டிலுவல்கள் பிரிவின் கடமைகளை பயனுறுதி வாய்ந்ததாகவும் வினைத்திறனாகவும் நடாத்திச் செல்வதற்கு தடையாக அமைந்துள்ளது.

- மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்-தமிழ்) - 02
- தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் - 01

03. இரண்டாம் நிலை மட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளிடையே முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு 64 பேரின் வெற்றிடங்கள்

நிலவுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் இணைந்த சேவைக்கு உரித்தற்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் உத்தியோகத்தர்கள் 08 பேர் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்கள். தற்போது, இந்த அமைச்சுத்திற்கு 192 மேம்பாட்டு அதிகாரி பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் 2024.12.31 நிலவரப்படி, 168 அபிவிருத்தி அதிகாரிகள் அமைச்சுத்தில் பணியாற்றுகின்றனர், எனவே 24 வெற்றிடங்கள் உள்ளன. இரண்டாம் நிலை மட்டத்தில் தொடர்புடைய சேவை வகையைச் சேர்ந்த 13 அபிவிருத்தி சேவை அதிகாரி பதவிகள் அந்த பதவியில் இருப்பவருக்கு தனிப்பட்டதாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றில், 06 அதிகாரிகள் தற்போது ஓய்வு பெற்றுள்ளனர், ஆனால் இந்த 06 பதவிகள் எதிர்காலத்தில் வெற்றிடமாக அமையாது.

ஆரம்ப நிலையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளில், 08 ஓட்டுநர் பதவிகள் வெற்றிடமாக உள்ளன. 15 சுற்றுலா விடுதி பராமரிப்பாளர் பதவிகள் மற்றும் 65 உதவி சுற்றுலா விடுதி பராமரிப்பாளர் பதவிகள் உட்பட 72 பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தற்போது, உதவி சுற்றுலா விடுதி பராமரிப்பாளர் பதவியில் 65 அதிகாரிகள்

பணியாற்றி வருகின்றனர், அவர்களில் 12 உதவி சுற்றுலா விடுதி பராமரிப்பாளர் அதிகாரிகள், சுற்றுலா விடுதி பராமரிப்பாளர் பதவிக்கு பதவி உயர்வு பெற திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. (எனவே, ஆரம்ப மட்டத்தில் வெற்றிடமாக உள்ள பதவிகளின் எண்ணிக்கை 23 எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.)

அதன்படி, இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை அபிவிருத்தி செய்ய முடியும், மேலும் இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்ப பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைச்சகத்திற்கு கோரிக்கை அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவில் 2024.12.31ஆம் திகதிக்கு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதியினர் தொடர்பான தகவல்

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிகடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்									
1	மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
2	மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)	இ. நி. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
3	மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	இ. நி. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
4	மேலதிக செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ. நி. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
5	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்)	இ.பொ.சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
6	பணிப்பாளர் நாயகம் (தொழில்நுட்பம்)	இ. க. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
7	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்	இ. க. சே.	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
8	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/ அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
9	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
10	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
11	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
12	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
13	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ. நி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
14	பிரதான கணக்காளர்	இ. க. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
15	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ. க. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
16	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இ.தி. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	-	1*	1
17	பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்)	இ.இ. சே.	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
18	பணிப்பாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	இ.த.ம. தொ.தொ. சே.	I-1	SL 1	நிரந்தர	1	-	1**	1
19	உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
20	உதவிச் செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	2	1	-	1

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணி யாட் தொகு தினர்	தற்போதுள்ள பத விய ணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
21	உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	2	2	-	-
22	உதவிச் செயலாளர் (கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகம்)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
23	உதவிச் செயலாளர் (பயிற்சி)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
24	உதவிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
25	உதவி செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ. நி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
26	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இ.தி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
27	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (பிரதேச நிர்வாக மறுசீரமைப்பு)	இ.தி. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	-	-	1
28	உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதி பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்)	இ.இ. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
29	உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதி பணிப்பாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	இ.த.ம. தொ.தொ. சே.	111	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
30	கணக்காளர்	இ. க. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	3	3	-	-

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை (நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்	
31	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-	
32	சட்ட அலுவலர்	திணைக்கள ரீதியான	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	-	1***	1	
33	வளாக முகாமையாளர்	திணைக்கள ரீதியான	111/11	SL 1	நிரந்தர	1	-	-	1	
34	கட்டடக் கலைஞர் (கட்டட வடிவமைப்பாளர்)	இ. க. க. சே.	111/11	SL 1	நிரந்தர	3	3	-	-	
						40	34	3	6	
மூன்றாம் நிலை மட்டம்										
35	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அ. உ. சே.	டி	MN 7	நிரந்தர	1	1	-	-	
36	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்)	இ.மொ. சே.	11/1	MN 6	நிரந்தர	2	-	-	2	
37	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - ஆங்கிலம்)	இ.மொ. சே.	11/1	MN 6	நிரந்தர	1	1	-	-	
38	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த. ம. தொ.தொ. சே.	II-11/1	MN 6	நிரந்தர	2	1	-	1	
						மொத்தம்	6	3	0	3
இரண்டாம் நிலை மட்டம்										
39	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அ.உ.சே.	111/11/1	MN 4	நிரந்தர	192	168	-	24	
40	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ****	இணை சேவை	111/11/1	MN 4	நிரந்தர	13	7	-	-	
41	திட்டமிடல் செயலாக்கல் உதவியாளர் ****	இணை சேவை	111/11/1	MN 4	நிரந்தர	1	1	-	-	
42	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.தொ.சே.	111/11/1	MN 3	நிரந்தர	3	3	-	-	
43	திட்டமிடல் கலைஞர்	இ.தொ.சே.	111/11/1	MN 3	நிரந்தர	1	1	-	-	

#	பதவிப் பெயர்	சேவை	தரம் / வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை நிரந்தரமானது/ ஒப்பந்த/ பதிலீட்டு/அமைய)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதினர்	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதிற்கடமை / கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற	வெற்றிடங்கள்
44	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	அ.சே.உ. சே.	111/11/1	MN 2	நிரந்தர	94	30	-	64
45	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திணைக்கள ரீதியான	111/11/1	MN 2	நிரந்தர	2	2	-	-
46	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இ.த. மற்றும் தொ.தொ. சே.	3 பந்திய 111/11/1 ஒள்கி	MT 1	நிரந்தர	4	3	-	1
47	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	திணைக்கள ரீதியான	111/11/1	MT 1	நிரந்தர	1	-	-	1
48	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திணைக்கள ரீதியான	111/11/1	MN 1	நிரந்தர	6	6	-	-
மொத்தம்						317	221	0	90
ஆரம்ப நிலை மட்டம்									
49	சாரதி	இணைந்த சா. சே.	111/11/1 விசேஷ	PL 3	நிரந்தர	31	23	-	8
50	சுற்றுலா விடுதி காப்பாளர்	திணைக்கள ரீதியான	111/11/1 விசேஷ	PL 2	நிரந்தர	15	-	-	15
51	அலுவலக உதவியாளர்	அ.ப.சே.	111/11/1 விசேஷ	PL 1	நிரந்தர	32	32	-	0
52	உதவி பங்களா காப்பாளர்	திணைக்கள ரீதியான	111/11/1 விசேஷ	PL 1	நிரந்தர	57	65	-	-
மொத்தம்						135	120	0	23
முழுத்தொகை						498	378	3	122

- * முழு நேர பதிற்கடமை புரிதல்
- ** முழு நேர கடமை புரிதல்
- *** வைத்திருப்பவருக்கு தனிப்பட்டதாக இருக்க அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

6.3.மனித வள அபிவிருத்தி

திட்டமத்தின் பெயர்	பயிற் சியளி க்கப்ப ட்ட ஊழிய ர்களி ன் எண் ணிக் கை	திட்டத்தி ன் காலவ ரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ)		நிகழ்ச்சித்தி ட்ட தன்மை (உள்ளூர் வெளியூர்)	வெளியீடு
			உள்ளூர்	வெளியூர்		
திருமதி. பி.ஏ.டி.டி. சிறிவர்தன (உள்நாட்டலுவல்கள்) கொள்முதல் டிப்ளமோ	1		60,000.00		சேவைகள் தேவைக்கே ற்ப செய்யப்படு கின்றன	பாடநெறி இன்னும் முடிவ டையவி ல்லை
செல்வி எம்.எஸ். (உள்நாட்டலுவல்கள்) ஆங்கில டிப்ளமோ	1		92,000.00		சேவைகள் தேவைக்கே ற்ப செய்யப்படு கின்றன	பாடநெறி இன்னும் முடிவ டையவி ல்லை
என். பொன்ராணி இது (உள்நாட்டலுவல்கள்) சிங்கள டிப்ளமோ	1		92,000.00		சேவைகள் தேவைக்கே ற்ப செய்யப்படு கின்றன	பாடநெறி இன்னும் முடிவ டையவி ல்லை
என். பொன்ராணி (உள்நாட்டலுவல்கள்) முதுகலைப்பட்டம்	1		145,000.00		சேவைகள் தேவைக்கே ற்ப செய்யப்படு கின்றன	பாடநெறி இன்னும் முடிவ டையவி ல்லை
எச்.ஏ.ஜி. நிசான்சாலா கொள்முதல் டிப்ளமோ (உள்நாட்டலுவல்கள்)	1		75,000.00		சேவைகள் தேவைக்கே ற்ப செய்யப்படு கின்றன	பாடநெறி இன்னும் முடிவ டையவி ல்லை
பி.டபிள்யூ. என்.டி. திருமதி. பெரேரா (உள்நாட்டலுவல்கள்) கொள்முதல் டிப்ளமோ	1		75,000.00		சேவைகள் தேவைக்கே ற்ப செய்யப்படு கின்றன	பாடநெறி இன்னும் முடிவ டையவி ல்லை
டபிள்யூ. ஏ.ஏ.எம். விரதூரிய கொள்முதல் டிப்ளமோ (உள்நாட்டலுவல்கள்)	1		75,000.00		சேவைகள் தேவைக்கே ற்ப செய்யப்படு கின்றன	பாடநெறி இன்னும் முடிவ டையவி ல்லை
பி.டபிள்யூ. என்.டி. திருமதி. பெரேரா (உள்நாட்டலுவல்கள்) கொள்முதல் டிப்ளமோ	1		75,000.00		சேவைகள் தேவைக்கே ற்ப செய்யப்படு கின்றன	பாடநெறி இன்னும் முடிவ டையவி ல்லை

திட்டமத்தின் பெயர்	பயிற் சியளி க்கப்ப ட்ட ஊழிய ர்களி ன் எண் ணிக் கை	திட்டத்தி ன் காலவ ரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ)		நிகழ்ச்சித்தி ட்ட தன்மை (உள்ளூர் வெளியூர்)	வெளியீடு
			உள்ளூர்	வெளியூர்		
பி.பி. ஜயவர்தன (உள்நாட்டலுவல்கள்) கொள்முதல் டிப்ளோமா	1		75,000.00		சேவைகள் தேவைக்கே ற்ப செய்யப்படு கின்றன	பாடநெறி இன்னும் முடிவ டையவி ல்லை
கே.சி. கருணாரத்ன கொள்முதல் டிப்ளோமா (உள்நாட்டலுவல்கள்)	1		75,000.00		சேவைகள் தேவைக்கே ற்ப செய்யப்படு கின்றன	பாடநெறி இன்னும் முடிவ டையவி ல்லை
திருமதி. ஏ.டபிள்யூ. ஏ.சி.என்.கே. அபேகுணசேகர (உள்நாட்டலுவல்கள்) கொள்முதல் டிப்ளோமா	1		75,000.00		சேவைகள் தேவைக்கே ற்ப செய்யப்படு கின்றன	பாடநெறி இன்னும் முடிவ டையவி ல்லை

07. அத்தியாயம் – இணக்க அறிக்கை

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா இணக்க/னது (மற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்கணக்குகள் உரிய / திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பண கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக்) (கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணுதல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் அடிப்படையில் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதியங்கள் பதிவேடு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS)தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு , சமர்ப்பித்தல் உரிய திகதியில்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இருப்புப்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டினை	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா இணக்க/னது (மற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (FR 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அனுப்பும் வகையில் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
3.4	11.05.2014 திகதிய அரசு கணக்குச் சுற்றறிக்கை இல171/2004ன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கட்டுப்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல்பாட்டு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய நினைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்திர பணப்புழக்கம் கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினவல்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினவல்களையும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு குறிப்பிடும் திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	134(2)) டிஎம்ஏ/1-2019 இன் அடிப்படையில்	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா இணக்க/னது (மற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்			
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது		இந்த விடயம் கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக்குழு கூட்டத்தில் கலந்தாலோசி க்கப்படும்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் தகவல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் 134(3) இன் நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துக்குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி , 04 ஆண்டிற்கு குறைந்தபட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துக்குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்படல்	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல்கள் கொள்வனவு பற்றிய தகவல்கள் சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017 இன் தகவல்கள் ன் பந்தியின் பிரகாரம் 07 கட்டுப்பாட்டாளர் கணக்காளர் தலமை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் ஆம் 13 பந்தியின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் அந்த அதிகாரியை கம்போலர ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல இன் 2016/05. படி பொருட்கள் தொடர்புடைய ,டுக்கப்பட்டு கணக்கெ அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமானது இணக்க/னது (மற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் மேலதிகமானவ மற்றும் பற்றாக்குறைகள் அறியப்பட்டு பரிந்துரைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.			
8.5	FR772 இன் அடிப்படையில் கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்த பின்னர் 06 மாதங்களுக்குள் அப்புறப்படுத்தல்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவுப்புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படல் புதுப்பிக்கப்படல்,	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துத்துக்கும் தொடர்பான நி103 .பி., 104, 109மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படல்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்திற்குப் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக்கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல்சரி , செய்தல் மற்றும் ஒருமாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	வழங்கல்களைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட வழங்கல்களை வரையறை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	FR94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புகள் ஆண்டின் இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரம்புகளுக்குள் இணங்கியது	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா இணக்க/னது (மற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் நிஷுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுவிட்டன	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகளை அகற்ற FR571 இன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
14	முற்பணக்கணக்கு			
14.1	மீழாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் உள்ள மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுகிறது	இணக்கமானது		
14.2	FR371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல்அத்தகைய பணி , நிறைவடைந்து ஒருமாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	FR371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	FR176 இன் படி நிலுவைத்தொகையை கணக்காளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதியளிக்கப்பட்ட ஆளணியினருக்கு ஊதியம் வழங்கல்	இணக்கமானது		
16.2	அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் எழுத்து மூலமான கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 ஆந் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில்	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா இணக்க/னது (மற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
	தகவல் அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு சரியான தகவல் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு பதுப்பிக்கப்படுகிறது			
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனத்தின் மீதான மக்களின் பாராட்டுக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 08 ஆம் பிரிவுகளின் படி 10 மற்றும் 11 ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு மு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . இன் (1)2018/05 மற்றும் 2008/05 படி பிரஜைகள் சாசனம் அல்லது பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் ஒன்று நிறுவனத்தினால் உருவாக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3யைப் பொறுத்தவரை , பிரஜைகள் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் சாசனத்தை தொகுக்கவும் செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபம் இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது			
19.2	மேற்கூறிய மனித வளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியரும் ஆண்டொன்றுக்கு 12மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத குறைந்தபட்சம் பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.3	குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் உள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

பிரிவு	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை இணக்கமா இணக்க/னது (மற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதற்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் அபிர்விருத்தி திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் திறன்களைக் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பாக சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்படல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

மாகாண சபைகள்
மற்றும்
உள்ளூராட்சிப் பிரிவு

அத்தியாயங்கள்

1. நிறுவன விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	1
1.1. அறிமுகம்.....	1
1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி	2
1.3. பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகள்.....	2
1.4. நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு	77
1.5. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் கீழ் இயங்கும் பிரிவுகள்.....	2
1.6. அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும்.....	3
அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு நிதியை வழங்கும் நிறுவனங்கள் / நாடுகள்	
1.7. வெளிநாட்டு நிதியுதவி பெற்றுக்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்களின்.....	3
அடிப்படைத் தகவல்கள்	
2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு, விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	4
2.1. விசேட வெற்றிகள்.....	4
2.2. பொதுமக்கள் மனக்குறைகள் முகாமைத்துவம்	4
2.3. பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	5
2.4. சவால்கள்.....	6
2.5. எதிர்கால இலக்குகள்	6-9
2.6. உள்நாட்டு நிதியங்களில் செயற்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும்.....	9-39
கருத்திட்டங்களின் செயலாற்றுகை	
2.7. வெளிநாட்டு நிதியங்களில் செயற்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.....	39-51
மற்றும் கருத்திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்	
2.8. உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் (LLDF).....	52-55
2.9. இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம் (SLILG).....	65-61
3. வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	62
3.7. ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை	62
3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை	62
4. செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	63
5. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை.....	64
5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்.....	64-65
5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் வெற்றிகள்.....	65
மற்றும் சவால்கள்	
6. மனிதவள விபரம்.....	66
6.1. ஆணணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்.....	66
6.2. **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனிதவள குறைப்பாடு அல்லது மிகை.....	66
6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி	66-69
7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	70-76

01 ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவன விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொறிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இந்த அறிக்கை மூலம் அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் விடயங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான 2024 ஆம் ஆண்டுக்குரிய பௌதீக மற்றும் நிதிச் செயலாற்றுகை விரிவாக முன்வைக்கப்படுகின்றது. நிதி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் மாதிரிப் படிவங்களுக்கு அமைய இந்த அறிக்கையின் மாதிரி மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2024 வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் மூலம் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கடமைப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த நிதி ஒதுக்கீடு ரூ. 32,664,000,000.00 ஆகும். அந்த நிதி ஏற்படுகளில் ரூ.18,245,982,000.03 அதாவது 56% 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பயனுள்ள விதத்தில் செலவு செய்வதற்கு இந்தப் பிரிவுக்கு இயலுமாகியுள்ளது.

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துவதற்கு அமைச்சுக்கு இயலுமாகியது ஒரு விசேட விடயமாகும். அதற்கமைய நாட்டின் அதிகமான உள்ளூராட்சி மன்றங்களை உள்ளடக்கியவாறு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியங்களின் கீழ் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் பலவற்றை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துவதற்கும் கடந்த ஆண்டுகளில் தீர்க்கப்படாத பட்டியல்களை தீர்ப்பதற்கும் சந்தர்ப்பம் கிட்டியது. மேலும், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி துறையுடன் தொடர்புடைய சட்ட விதிகள் மற்றும் தேசியக் கொள்கைகளை இந்நிறைப்படுத்துவதற்கும் உரிய

திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவினால் கவனம் செலுத்தப்பட்டது மற்றுமொரு முக்கிய செயற்பணியாகும்.

அதன் கீழ் மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம், நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிரதேச சபைகள் சட்டத்தில் காணப்படும் காலம் கடந்த விதிகளை தேசிய கொள்கை சட்டகத்திற்கு ஏற்றவாறு இந்நிறைப்படுத்தல், மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்தும் நோக்கில் புதிய இலத்திரனியல் கருவிகளை அறிமுகம் செய்தல் என்பன முக்கிய விடயங்களாகும்.

இந்த அறிக்கையில் அடுத்துவரும் அத்தியாயங்கள் ஊடாக 2024 ஆம் ஆண்டுக்குரிய மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு, ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை, பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அனைத்துக்கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை, மனிதவள விபரம், கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் பற்றிய தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

“வளமான நாடு அழகான வாழ்க்கை”
தேசிய கொள்கைச் சட்டத்திற்கு அமைய மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயப் பரப்புக்குள் வரக்கூடிய செயற்பாடுகள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்ட விசேட முன்னுரிமைகளை வினைத்திறனுடனும் பயனுள்ள வகையிலும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக கௌரவ அமைச்சரின் மற்றும் பிரதி அமைச்சரின் சரியான வழிகாட்டல், அமைச்சு செயலாளரின் சிறந்த முகாமைத்துவம், மேலதிக செயலாளர்கள் மற்றும் மாகாண பிரதம செயலாளர்கள், மாகாண உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்கள், நிறுவன மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவிக் கருத்திட்டங்களின் பணிப்பாளர்கள் ஆகியோரின் பங்களிப்பை இங்கு ஈன்று குறிப்பிட வேண்டியுள்ளது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

1.2.1. நோக்கு

மாகாண மற்றும் பிரதேச ஆளுகைக்காக வலுவூட்டல்.

1.2.2. செயற்பணி

மக்கள் சார்பான சட்ட விதிகள் மற்றும் கொள்கைகளை வகுப்பதன் மூலம் நவீன தொழில்நுட்பத்தின் உதவியுடன் உள்நாட்டு வளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்தி வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் வகைகளும் விதத்திலும் நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு வழிகாட்டல் மற்றும் ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல்.

1.3. பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகள்

2024.11.25 ஆம் திகதிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்பட்ட புதிய அமைச்சுக்களின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிவித்தலுக்கு அமைய மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு,

- I. மாகாண சபைக்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்தல்.
- II. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்திற்கு அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பிலும் ஆய்வு செய்தல்.
- III. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் குறைந்த வசதியுள்ள துறைகள் / பிரிவுகளை அடையாளம் கண்டு ஏற்புடைய வசதிகளை வழங்குவதற்காக விசேட கருத்திட்டங்களை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தல்.
- IV. மாகாண சபைகளின் உறுப்பினர்கள், உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

V. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குரிய அரசாங்கத்தின் செயற்பாடுகள்.

VI. பொது வசதிகள் அபிவிருத்திக்காக உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.

VII. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் உறுப்பினர்கள், உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்

தயவுசெய்து இணைப்பு 1 ஐப் பார்க்க

1.5. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் கீழுள்ள பிரிவுகள்

1. அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதி அமைச்சர் அலுவலகம்
2. செயலாளர் அலுவலகம்
3. நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு
 - i. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவு
4. மாகாண சபைகள் பிரிவு
5. உள்ளூராட்சிப் பிரிவு
6. அபிவிருத்திப் பிரிவு
7. கருத்திட்ட மேற்பார்வை பிரிவு
8. திட்டமிடல் பிரிவு
9. சட்டப் பிரிவு
10. நிதிப் பிரிவு
11. செலவுப் பிரிவு
12. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
13. தேசிய திண்மக் கழிவுகள் முகாமைத்துவ உதவி நிறுவனம்
14. உள்ளூர் ஆளுகைக்கான இலங்கை நிறுவனம்
15. உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்

1.6 அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனங்கள் / நாடுகள்

1. இலங்கை அரசாங்கம் (GOSL)
2. உலக வங்கி (WB)
3. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)
4. ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (EU)
5. ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி (EIB)
6. ஜப்பான் ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவனம் (JICA)
7. நெதர்லாந்து

1.7. வெளிநாட்டு உதவிகள் பெறப்படும் கருத்திட்டங்களின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

2024 ஆம் ஆண்டின் 09 வெளிநாட்டு நிதியுதவிக் கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. அவற்றின் அடிப்படைத் தகவல்கள் பின்வருமாறு.

தொ. இல	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம்	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுத் தொகை (ரூ.மில்.)	கருத்திட்டக் காலம்
1	பாரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் (GCWWMP)	உள்நாட்டு நிதியங்கள்	6,200.00	2024 பெப்ரவரி - 2025 டிசம்பர்
2	பாரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்தும் முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (GCWWMIP) கட்டம் 3	உள்நாட்டு நிதியங்கள் ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி (EIB)	5,425.00 6,978.00	2025 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளது 2024 பெப்ரவரி - 2025 ஜூன்
3	உள்வூராட்சி மன்றங்களைக் கட்டியெழுப்பும் துறைசார் கருத்திட்டம் (புரநெகும்) - மேலதிக நிதியீட்டம்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)	13500.00	2017 ஏப்ரல் - 2023 செப்டம்பர்
4	கிராமியப் பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் கருத்திட்டம் - கட்டம் 5	நெதர்லாந்து ரபோ வங்கி	14,120.00	2021 ஜூலை - 2025 ஜூலை
5	ஆரம்ப சுகாதார வலுவூட்டல் கருத்திட்டம் (PSSP)	உலக வங்கி (WB)	27,994.95	2018 ஜூன் - 2024 ஜூன்
6	பொதுக் கல்வி புத்தாக்க கருத்திட்டம் (GEM)	உலக வங்கி (WB)	15,505.00	2018 ஏப்ரல் - 2025 ஜூன்
7	வளர்ந்துவரும் பிரதேசங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் (RIDEP)	ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவனம் (JICA)	20,622.00	2017 ஜூலை - 2028 ஆகஸ்ட்
8	போக்குவரத்து தொடர்புகள் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் - மாகாண வீதி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் (TCAMP- PRDP)	உலக வங்கி (WB)	16,159.00	2019 மே - 2023 செப்டம்பர்
9	பிரதேச அபிவிருத்தி உதவிக் கருத்திட்டம் (LDSP)	உலக வங்கி (WB)	18,016.00	2019 ஜூன் - 2024 நவம்பர்

02 ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 விசேட வெற்றிகள்

திட்டமிடப்பட்ட இலக்கிற்கு அமைய 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றத்தின் சதவீதம்

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த ஏற்பாடு = ரூ. 32,664,000,000.00

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான உண்மைச் செலவினம் = ரூ. 18,245,982,000.03

நிதி வெற்றியின் சதவீதமாக = 56%

2024 ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டு நிதியுதவிக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

இ.ல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	நிதி இலக்கு 2023 (ரூ)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ)	பெளதீக முன்னேற்றம் (%)
1	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (முலதனம்)	384,125,199.00	194,533,208.89	98%
2	பிரதேச சபைகளை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மீண்டுவரும்)	16,000,000.00	7,362,313.99	100%
3	மேல் மாகாண சபையின் வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் நிலுவைப் பட்டியல்களைத் தீர்த்தல்.	972,039,928.69	972,039,928.69	100%
4	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் (130-2-21-016-2504)	150,000,000.00	24,233,854.98	16.1%
5	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்தல் - கழிவு முகாமைத்துவம் மற்றும் பிரதேச சபைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி (130-2-21-019-2202)	136,835,117.83	15,022,099.43	10.9%
6	Waste to Value கருத்திட்டம் (130-2-21-026-2504)	275,000,000.00	210,800,000.00	76.6%
7	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை டிஜிட்டல் மயமாக்கல்	30,000,000.00	15,981,715.30	53.27%
8	உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அதிகாரப் பிரதேசத்தில் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் - 2024 வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள்	1000,000,000.00	453,106,022.22	84.44%
9	சுவரணபுர விருது விழா - 2023	5,000,000.00	4,900,000.00	100%
	மொத்தம்	2,969,000,245.52	1,897,979,143.50	

2.2 பொதுமக்கள் மனக்குறைகள் முகாமைத்துவம்

நாடளாவிய ரீதியில் எந்தவொரு உள்ளூராட்சி சபையினாலும் வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பில் அதிருப்தி ஏற்படும் பட்சத்தில் பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்படும் அத்தகைய முறைப்பாடுகளைப் பரிசீலிப்பதற்காக உள்ளூராட்சி திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்ட விசாரணைப் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டு மக்களிடம் இருந்து பெறப்பட்ட 3,655 முறைப்பாடுகள் அந்தந்த மாகாணங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டு உரிய தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டன. மேலும், 2024 ஆம் ஆண்டில் பொது மனுக்கள் குழுவிடம் 09 மனுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அந்த 09 மனுக்களுக்குமான பதில்கள் பொது மனுக்குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. ஆலோசனைக் குழுவிலிருந்து 08 முன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அந்த அனைத்து முன்மொழிவுகளுக்கும் பதில்கள் ஆலோசனைக் குழுவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.3 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்

இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம் (SLILG) மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி உத்தியோகதார்களுக்கு 30 உள்ளாட்டு பயிற்சிகள் / பட்டறைகளை நடத்தியதுடன், 833 உத்தியோகத்தார்கள் அந்தப் பயிற்சிகள் / பட்டறைகளில் பங்கேற்றுள்ளனர். மேலும், அமைச்சின் பல்வேறு மட்டங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அதிகாரிகளுக்காக 19 உள்ளாட்டு பயிற்சி செயலமர்வுகள் நடத்தப்பட்டுள்ளதோடு, அவற்றில் 114 பேர் பங்கேற்றுள்ளனர். 7 வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டு, 09 அதிகாரிகள் அந்தப் பயிற்சிகளில் பங்கேற்றுள்ளனர்.

2024 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு நிதியுதவிக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

இல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	வருடத்தில் நிதி இலக்கு 2024 (ரூ.மில்.)	வருடத்தில் நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்.)	கருத்திட்டத்தின் திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
1	பாரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் (GCWWMP)	2,200.00	1,368.00	62%
2	பாரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்தும் முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (GCWWMIP) கட்டம் 3	2,000.00	-	-
		3,500.00	18.20	18%
3	உள்ளூராட்சி மன்றங்களைக் கட்டியெழுப்பும் துறைசார் கருத்திட்டம் (புரநெகும்) – மேலதிக நிதியீட்டம்	400.00	331.33	100%
4	கிராமியப் பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் கருத்திட்டம் - கட்டம் 5	7,131.00	4412.27	86%
5	ஆரம்ப சுகாதார வலுவூட்டல் கருத்திட்டம் (PSSP)	3,600.00	3,297.10	99.9%
6	பொதுக் கல்வி புத்தாக்க கருத்திட்டம் (GEM)	5,015.00	4,998.86	Goods- 73% Works- 85% Services – 92%
7	வளர்ந்துவரும் பிரதேசங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் (RIDEP)	2,500.00	1,262.27	40%
8	போக்குவரத்து தொடர்புகள் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் - மாகாண வீதி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் (TCAMP- PRDP)	2140.87	1882.63	97%
9	பிரதேச அபிவிருத்தி உதவிக் கருத்திட்டம் (LDSP)	7,050.00	6,751.33	100%
	மொத்தம்	35,536.87	24,321.99	

2.4 சவால்கள்

- I. அந்நியச் செலாவணி நெருக்கடியால் கட்டுமானத் துறை தொடர்பான மூலப்பொருட்களின் தட்டுப்பாடு. குறிப்பாக சீமெந்து, இரும்பு போன்றவற்றின் விலை உயர்வடைதல்.
- II. கட்டுமானத் துறையில் பொருட்களின் விலை தொடர்ந்து அதிகரித்து வருவதால் மீள்மதிப்பீடு செய்ய வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டுள்ளது.

2.5 எதிர்கால இலக்குகள்

1. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தும் திட்டத்தின் (மூலதனம்) கீழ், குறைந்த வருமானம் உள்ள உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்ட பகுதிகளில், குடிநீர் வழங்கல், சந்தை வசதிகள் போன்ற பொது உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் உட்பட பிற உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவது தொடர்பான திட்டங்களை செயல்படுத்துதல், இதனால் அந்த நிறுவனங்களின் சுயமாக உருவாக்கப்படும் வருமானத்தின் அளவு அதிகரிக்கும்.
2. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்துவதற்காக “சுத்தமான இலங்கை” “Clean Sri Lanka” திட்டத்திற்கு இணையாக செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்களை செயல்படுத்தல்.
3. ATLAS கருவியைப் பயன்படுத்தி, நாட்டில் உள்ள அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களினதும் கழிவு முகாமையை தரவரிசைப்படுத்தல்.
4. வவுனியா மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு KOICA நிறுவனத்தின் உதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ள ஒருங்கிணைந்த கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டத்தின் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
5. JICA உதவியின் கீழ் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் கழிவுநீர் முகாமைக்கான வழிகாட்டுதல்களின் தொகுப்பைத் தயாரித்தல் மற்றும் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு அமைப்புகளிலிருந்து அகற்றப்பட்ட மண்ணிலிருந்து விவசாய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த உரங்களை உற்பத்தி செய்வதற்கான திட்டத்தில் மேலதிக பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
6. மாகாணங்களில் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ முறைப்படுத்தலுக்கான வழிகாட்டு நெறிகளைத் தயாரித்தல்.

III. இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் விலை உயர்வு மற்றும் பற்றாக்குறை.

IV. நாட்டில் தற்போது நிலவும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக போதிய வரவுசெலவு ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் செலவீனங்களை மட்டுப்படுத்துவதற்கான அரசின் கொள்கைகளுக்கு இணங்க செயற்பட வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளமையும்.

7. கழிவு முகாமைத்துவ தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல்.
8. காணப்படும் கழிவுக் குன்றுகளை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் புதிய கழிவுக் குன்றுகள் தோன்றுவதை தடுப்பதற்கு உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை ஈடுபடுத்தல்.
9. மத்திய அரசு மற்றும் மாகாண சபைகளுக்கு இடையே முறையான ஒருங்கிணைப்பு பொறிமுறையை உருவாக்கும் பொருட்டு மாகாண பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் மத்திய அரசாங்கத்தின் நிறுவனங்களை தொடர்பு கொண்டு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை மாகாணங்களுக்கு இடையேயான விடயப் பரப்பு ஒருங்கிணைப்பு மாநாட்டை நடத்தி அனைவருக்கும் பொருத்தமான முறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல். மாநாட்டில் எழும் பிரச்சனைகளுக்கு ஒன்பது மாகாணங்களுக்கும் ஒரே முறையை அறிமுகம் செய்தல்.
10. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு காணிகளை கையகப்படுத்தல்.
11. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் மேம்பாட்டிற்காக உருவாக்கப்பட்ட செயல்திறன் கருவி (2.0) இன் கீழ் அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களையும் மதிப்பீடு செய்த பின்னர் 2025 ஆம் ஆண்டில் தேசிய சுவர்ணபுர விருதுகள் விழாவை நடத்துதல்.
12. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் வருவாய் வசூல் மற்றும் கணக்கியலுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப செயலிகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
13. பொதுச் செலவினங்களின் மீளாய்வுக் குழு (PERC) அறிக்கையின் பரிந்துரைகளின்படி, 05 ஆண்டுகளுக்குள் சுயமாக உருவாக்கப்படும் வருவாயில் இருந்து மாதிரம் செயல்படும் வகையில் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்த தேவையான கொள்கை கட்டமைப்பைத் தயாரித்து செயல்படுத்தல்.
14. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வரிப்பண மதிப்பீட்டு செயல்முறையை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் சரியான நேரத்தில்

- சேகரிப்பதற்கான வழிமுறையை வலுப்படுத்துதல்.
15. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு பொதுவான மனிதவள மேம்பாட்டு மூலோபாயத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.
 16. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுடனான சகோதர நகரம் மற்றும் நட்ட நகர ஒப்பந்தங்கள் மூலம் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வெளிநாட்டு தொழில்நுட்பம், அறிவு மற்றும் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
 17. அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவுகளின்படி உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் தேர்தல் சட்டத்தில் திருத்தம் செய்தல்.
 18. அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவுகளின்படி மாகாண சபைத் தேர்தல்கள் சட்டத்தில் திருத்தம் செய்தல்.
 19. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சுயமாக உருவாக்கப்படும் வருமானத்தில் அதிக சதவீதத்தை உள்ளடக்கிய நீதிமன்ற அபராதங்கள் மற்றும் முத்திரை வரிகளை உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் கணக்கிற்கு நேரடியாக மாற்றப்படும் வகையில் மாகாண சபை சட்டத்தில் திருத்தங்களை இறுதி செய்தல்.
 20. நீர் வெறுப்பு நோயை ஒழிக்கும் நோக்கத்துடன் நீர் வெறுப்பு அவசரச் சட்டத்தில் முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்கள்.
 21. தற்போது கலைக்கப்பட்டுள்ள உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு விதிகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் பதவிக் காலத்தை வெளியிடுதல்.
 22. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமான சேகரிப்பை நெறிப்படுத்தவும் விரைவுபடுத்தவும் தேவையான திருத்தங்கள்.
 23. பங்கேற்பு உள்ளூர் நிர்வாகத்தை உறுதி செய்வதற்காக சட்டங்களில் செய்யப்படும் திருத்தங்கள்.
 24. தேர்ந்தெடுக்கப்பட உள்ள புதிய உள்ளூராட்சி உறுப்பினர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்.
 25. கண்டலம் சுற்றுலா விடுதி சுற்றுலாப் பயணிகளை கவரும் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளதால் அதனை மேம்படுத்தி இப்பிரிவின் வருமான ஆதாரமாக மாற்றுதல்.
 26. தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் (IT) பயன்படுத்துவதன் மூலம், உதவிப் பணிப்பாளர் பதவி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவி ஆகியவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதால், பாரம்பரிய முறையைத் தாண்டி அதிக செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அடைந்துகொள்ளல்.
 27. Empowering Local Government - A Comprehensive Digitalization Project for Local Government கருத்திட்டத்தின் கீழ் திட்டத்திற்கான மென்பொருள் மேம்பாட்டுப் பணிகளை மேற்கொள்வது. மேல் மாகாணம், தென் மாகாணம் மற்றும் ஊவா மாகாணத்தில் இந்த முறையை செயல்படுத்துதல் மற்றும் அந்த உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
 28. எமது மென்பொருள் செயல்படுத்தப்படும் அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் கட்டண நுழைவாயிலை Payment Gateway வழங்குதல்.
 29. அமைச்சில் காகிதமற்ற சூழலைப் பராமரிப்பதற்கு மென்பொருள் அமைப்புகளை உருவாக்குதல்.
 30. இலத்திரனியல் வங்கிமுறை மூலம் பணம் செலுத்தும் முறையை செயல்படுத்துவதன் மூலம் தேவையற்ற தாமதங்களைத் தவிர்த்தல்.
 31. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கட்டணங்களை Slip முறை மூலம் செய்தல்.
 32. 2025 ஆம் ஆண்டில் மத்திய அரசால் வழங்கப்படும் மானியங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் தங்கள் வருவாயை மதிப்பிடப்பட்ட செலவின வரம்புகளுக்குள் செலவிடும் விதம் குறித்து தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு நடத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதற்கமைய, 2025 ஆம் ஆண்டின் முதல், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் காலாண்டுகளுக்கான மாகாண சபை நிதி செயல்திறன் அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதேபோல், 2024 ஆம் ஆண்டின் தரவுகளின் அடிப்படையில் 2024 ஆம் ஆண்டு மாகாண சபை நிதி செயல்திறன் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
 33. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள் குறித்த தகவல்களைக் கொண்ட தரவுத்தளம் இந்த ஆண்டு 2024 ஆம் ஆண்டிற்காகப் புதுப்பிக்கப்பட்டது. மேலும் அந்தத் தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்து 2025 ஆம் ஆண்டில் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதி செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதேபோல், 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அரையாண்டு அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
 34. மாகாண சபைகளின் நிதி விவகாரங்களின் ஒருங்கிணைப்பின் அடிப்படையில் மாகாண பிரதி தலைமைச் செயலாளர்கள் (நிதி) மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பினரின் பங்கேற்புடன் 2025 ஆம் ஆண்டில் கூட்டங்களை நடத்தவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
 35. தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் வினாவல் அலகுடன் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் பொளதீகத் தகவல்களைப் பகுப்பாய்வு செய்து மீளாய்வு செய்தல்.
 36. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் 2025 ஆம் ஆண்டின் வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டின்

- இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைகள் அடங்கிய தரவுத்தளத்தைப் பராமரித்தல்.
37. இந்த அமைச்சினால் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டு, ஆனால் அந்த நிறுவனங்களால் கையகப்படுத்தப்படாத வாகனங்களை முறையாக மாற்றுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
 38. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் கூட்டங்களுக்கு அழைக்கப்படும்போது கலந்துகொள்ளல்.
 39. அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட விசேட விசாரணைகளை நடத்துதல்.
 40. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
 41. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
 42. நிறுவன பெறுபேறுகள் கட்டமைப்பின் அபிவிருத்தி.
 43. சேமால் கருத்திட்டத்துடன் (Saemaul Project) இணைந்து சேமால் திட்டம் தொடர்பான ஐந்தாண்டு பிராந்திய அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
 44. இலங்கையில் உள்ள அனைத்து உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களையும் உள்ளடக்கிய தேசிய அளவிலான தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் காட்சிப்படுத்தல் அமைப்பை நிறுவி பராமரித்தல்.
 45. புதிய திட்ட முன்மொழிவுகளை அடையாளம் காண தேவைகள் பகுப்பாய்வு (Need Assessment) மற்றும் திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல்.
 46. பொரள்ளை, திம்பிரிகஸ்யாய, விஸ்டுவைக் மற்றும் மாளிகாவத்தை நீர் பம்பி நிலையங்களை முழுமையாக நிறுவி விஸ்டுவை குழாய் பதித்தல் மற்றும் கொழும்பு மாநகர சபையின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இவற்றை இயக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல் ஆகியவற்றுடன், பெரிய கொழும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவத் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றல்.
 47. “கிருலப்பனை பகுதிக்கான புதிய ஈர்ப்பு விசை வடிகால், அழுத்தக் குழாய்கள் மற்றும் பம்பிங் நிலையங்களை நிர்மாணித்தல்” ஒப்பந்தத்தின் மீதமுள்ள கட்டுமானப் பணிகளை மீண்டும் ஆரம்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
 48. “கொழும்பு நகரின் தெற்குப் பகுதியில் கழிவுநீர் அமைப்பின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் விரிவாக்கம்” ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் கட்டுமானப் பணிகள் மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
 49. கிராமப்புற பாலத் திட்டத்தின் ஐந்தாவது கட்டத்தின் கீழ் நிறைவடையும் என எதிர்பார்க்கப்படும் 162 பாலங்களின் கட்டுமானப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்.
 50. உள்ளூர் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் (LLDF) செயற்பாட்டு மற்றும் நிதி செயல்முறைகளை திறமையான மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் பராமரிப்பதற்கு ஒரு முறையான ஒருங்கிணைந்த கணினி அமைப்பைத் தயாரித்து அறிமுகப்படுத்துதல்.
 51. (LLDF) இன் நிதி வலிமையை அதிகரிப்பதற்கு வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பணியாற்றுதல்.
 52. தேசிய அபிவிருத்தி தேவைகளுக்கு ஏற்ப (LLDF) கடன்கள் வழங்கப்படும் துறைகளின் பல்வகைப்படுத்தல்.
 53. (LLDF) நிதியை மேலதிக சேவைகளை வழங்குவதற்கும் நிகழ்காலத்திற்கு ஏற்றவாறு மாற்றுவதற்கும் அவசரச் சட்டத்தைத் திருத்துதல்.
 54. இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம் (SLILG) உள்ளூர் நிர்வாகம், பொளதீக திட்டமிடல் மற்றும் தொழில்நுட்பம், பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் சட்டம், தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகளில் உள்ளூர் அரசாங்க மற்றும் மாகாண சபை அதிகாரிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல்.
 55. SLILG - மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களின் கீழ் நடத்தப்படும் தினசரி/வாராந்த சந்தைகள் குறித்த ஆராய்ச்சி.
 56. SLILG - உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் கீழ் இயங்கும் முன்பள்ளிகள் பற்றிய ஆராய்ச்சி.

57. பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டத்தின் கீழ்,

DLI 4- பாடசாலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட தொழில்சார் ஆசிரியர் அபிவிருத்தி (School Based Professional Teacher Development – SBPTD)

DLI 5 - புதிய தொழில் தகைமைகளைக் கொண்ட ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்.

DLI 6 - பாடசாலைகளுக்கு தரச் சான்றிதழ் வழங்கும் பொருட்டு தேசிய அமைப்பொன்றை உருவாக்குதல்.

DLI 7 - பாடசாலைகளை மேம்படுத்தும் பொருட்டு விருத்தி செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (Enhanced Program for School Improvement - EPSI)

வலய மட்டத்தில் 85% பாடசாலைகளில் SBPTD பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

27,500 மேலதிக தொழில்முறை தகுதி வாய்ந்த ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல் (அவர்களில் குறைந்தது 50% பேர் பெண்களாக இருத்தல் வேண்டும்)

குறைந்தபட்சம் 3,500 பாடசாலைகளின் பாடசாலை சமூக அடிப்படையிலான தர உறுதி சுய மீளாய்வுகள் மற்றும் வெளிவாரி மீளாய்வுகளை நிறைவு செய்தல்.

வலயங்களில் குறைந்தது 85% பள்ளிகளில் EPSI முடிவுகளை அடைதல்.

2.6 உள்நாட்டு நிதியங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் செயலாற்றுகை.

2.6.1 அபிவிருத்திப் பிரிவு

1. நோக்கங்கள்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அதிகார எல்லைக்குள் வாழும் சமூகங்களுக்குப் பயனளிக்கும் வகையில் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கு உள்நாட்டு நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பொதுச் சேவைகளை திறமையாகவும் பயனுள்ளதாகவும் ஆக்குதல், அதன் மூலம் மாகாணங்களுக்கிடையிலான ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைக்க உதவுதல்.

2. நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரதான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1. உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மூலதனம்)
2. பிரதேச சபைகளை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மீண்டுவரும்)
3. மேல் மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் 2009 முதல் 2014 வரையிலான நிலுவைப் பட்டியல்களை தீர்த்தல்.

■ நிறைவேற்றப்படும் ஏனைய பணிகள்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் பிரஜைகள் பட்டியத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

1. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஏற்புடையவாறு திருத்திய பிரஜைகள் பட்டியமொன்றை அறிமுகம் செய்தல்.
2. பிரஜைகள் பட்டியம் உள்ளடக்கப்பட்ட வழிகாட்டல் கையேடு ஒன்றை அச்சிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

3. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2024 ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு செலவு (ரூபா)	பெளதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம்
1	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்தும் கருத்திட்டம் (மூலதனம்)	384,125,199.00	194,533,208.89	51%	98%
2	பிரதேச சபைகளை வலுப்படுத்தும் கருத்திட்டம் (மீண்டுவரும்)	16,000,000.00	7,362,313.99	46%	100%
3	மேல் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் நிலுவையிலுள்ள பட்டியல்களை தீர்த்தல்	972,039,928.69	972,039,928.69	100%	100%
	மொத்தம்	1,372,165,127.69	1,173,935,451.57	86%	99%

ஒவ்வொரு முக்கிய அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழும் 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு கருத்திட்டச் செயலாக்கத்தின் முன்னேற்றம் பற்றிய தகவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மூலதனம்)

2024 ஆம் ஆண்டு ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.மில். 384.12 ஒதுக்கீடு பின்வருமாறு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- 2021 வருடத்தில் அனுமதிக்கப்பட்டு பகுதியளில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்களில் 40% மேலான பெளதீக முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ள கருத்திட்டங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய பொது மலசலகூட கருத்திட்டங்களின் எஞ்சிய வேலைகளை நிறைவுசெய்தல்.
- 2024 வருடத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அத்தியவசிய புதிய கருத்திட்டங்களை

நடைமுறைப்படுத்தல்.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய 2023 ஆம் ஆண்டில் எஞ்சிய 07 கருத்திட்டங்கள் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்த 85 புதிய திட்டங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டன, இதனால் 2024 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட மொத்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 92 ஆக உயர்ந்துள்ளது. இவற்றில், 76 திட்டங்களின் பணிகள் 2024.12.31 ஆம் திகதி நிறைவடைந்தன. மேலும் 06 திட்டங்களின் பணிகள் இறுதி கட்டத்தில் உள்ளன. இந்த ஆண்டின் இறுதியில் நாட்டில் ஏற்பட்ட பாதகமான வானிலை மற்றும் கனமழை காரணமாக, மீதமுள்ள 10 திட்டங்களின் கட்டுமானப் பணிகளை மேற்கொள்ள முடியவில்லை.



நெலுவ பிரதேச சபையின் சுடலைக் கட்டிடத்தின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் வெளி வேலைகள்
நெலுவ பிரதேச சபை - தென் மாகாணம்



கரமேடிய வாராந்த சந்தைக் கட்டிடம் -
மீகஹகியுல பி.ச. - ஊவா மாகாணம்

2024 நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ)	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு செலவு (ரூ)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பெனதீக முன்னேற்றம் (%)
384,125,199.00	194,533,208.89	51%	98%

2. பிரதேச சபைகளை வலுப்படுத்தும் கருத்திட்டம் (மீண்டுவரும்)

2024 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூ.மில். 16 பின்வருமாறு பயன்படுத்தப்பட்டது.

- 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எஞ்சிய வேலைகளை முடிப்பதற்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது.
- பிரதேச சபைகளின் நாளாந்த கடமைகளை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான அத்தியவசிய நடவடிக்கைகள் பழுதுபார்ப்புகள் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. இந்தக் கருத்திட்டம் தொடர்பாக, 2023 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்த 02 மாறாத திட்டங்களும், 2024 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்த 17

புதிய திட்டங்களும் அங்கீகரிக்கப்பட்டன, இதன் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட மொத்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 19 ஆக உயர்ந்துள்ளது. இவற்றில், 16 திட்டங்கள் 2024.12.31 ஆம் திகதிக்குள் முடிக்கப்பட்டன, அதே நேரத்தில் ஒரு கருத்திட்டம் இரத்துச் செய்யப்பட வேண்டியிருந்தது. ஆண்டின் இறுதியில் நாட்டில் ஏற்பட்ட பாதகமான வானிலை மற்றும் கனமழை காரணமாக, மீதமுள்ள 2 கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்த முடியவில்லை.

2024 நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ)	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு செலவு (ரூ)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பெனதீக முன்னேற்றம் (%)
16,000,000.00	7,362,313.99	46%	100%



ரோலர் இயந்திரம் பழுதுபார்ப்பு – லுனகம்வெஹூர் பி.ச. தென் மாகாணம்



கலவான பிரதேச சபை கட்டிட நிர்மாணம் மற்றும் வாகன தரிப்பிடம் - கலவான பி.ச. சப்பிரகமுவ மாகாணம்

3. மேல் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் நிலுவைப் பட்டியல்களைத் தீர்த்தல்.

மேல்மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் கீழ் 2009 – 2014 காலப்பிரிவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைப் பட்டியல்கள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.

2024 நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ)	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு செலவு (ரூ)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பெனதீக முன்னேற்றம் (%)
972,039,928.69	972,039,928.69	100%	100%

4. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான நடைமுறைகள் மற்றும் பிரஜைகள் பட்டயத்தை தயாரித்தல்.

- அமைச்சு மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம் (CDLG) மூலம், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பல்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றத் துறையில் நிபுணர்களை உள்ளடக்கிய பட்டறைகளை நடத்தி, மிக முக்கியமான 30 துறைகளுக்கான நடைமுறைகளைத் தயாரித்தல்.
- பிரஜைகள் பட்டயம் உள்ளிட்ட வழிகாட்டி புத்தகங்களை அச்சிடுதல்.

உள்ளூராட்சி மன்றம்	மொழி	அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை
மாநகர சபை / நகர சபை / பிரதேச சபை	சிங்களம்	530
	தமிழ்	280

2.6.2 தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி நிலையம்

1. குறிக்கோள்

வெற்றிகரமான நடைமுறைகள் பற்றிய தகவலைப் பரப்புவதில் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் கழிவு முகாமையை சிறப்பாக செயல்படுத்துவதற்குத் துணைபுரியும் தொழில்நுட்பப் பிரிவாகச் செயல்படுவதன் மூலம் தளம் சார்ந்த செயல்திறன் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்.

2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- தேசிய செயல்திறன் முகாமைத்துவக் கொள்கையின்படி எதிர்காலத் திட்டங்களைத் தயாரித்து செயல்படுத்த உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வழிநடத்துதல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான நகர திண்மக்கழிவு முகாமை தொடர்பான பொருத்தமான திட்டங்களைக் கண்டறிந்து செயல்படுத்துதல்.
- முடிக்கப்பட்ட திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ திட்டங்களின் பட்டியல் மற்றும் பின்தொடர்தல்.
- கழிவு முகாமைத்துவ தரவு அமைப்பை நிறுவி இற்றைப்படுத்துதல்.
- அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களிலும் 3ஆர் அமைப்பை நிறுவி தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களால் நடத்தப்படும் உரக் கூடங்களின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்கவும், உரம் விற்பனை செய்யவும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் மீள்கழற்சி செய்யக்கூடிய செயல்திறனின் நிர்வாகத்தை நெறிப்படுத்துதல்.
- மாகாண மட்டத்தில் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான திட்டங்களை வகுத்தல்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை வெற்றியடையச் செய்வதற்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.
- கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான மற்ற பங்குதாரர்களால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பட்டறைகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களுக்கு நேரடியாக பங்கேற்றல்.

11. உள்வூராட்சி மன்றங்களின் திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ துறையில் பணிபுரியும் அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாட்டுக்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
12. கடற்கரைக்கு அண்மையில் உருவாக்கப்பட்ட அகற்றுவதற்கான செயல்திறன் முறைகளை அடையாளம் காணல்.
13. தற்போதுள்ள செயல்திறன் மலைகளை சீரமைக்கவும், புதிய செயல்திறன் மலைகள்

- உருவாவதை தடுக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்க உள்வூராட்சி மன்றங்களுக்கு உத்தரவிடுதல்.
14. USAID ஆதரவின் கீழ் தீவில் உள்ள அனைத்து உள்வூராட்சி மன்றங்களின் கழிவு முகாமைத்துவ மதிப்பீட்டு முறையை தயாரித்தல்.

3. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

2024 ஆம் ஆண்டுக்கு தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு பின்வரும் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தொ இல	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	நிதி ஒதுக்கீடு 2024 (ரூ)	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு செலவு (ரூ)	பெளதீக முன்னேற்றம் (%)	நிதி முன்னேற்றம் (%)
1	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டம் (130-2-21-016-2504)	150,000,000.00	28,675,573.99	88%	19.11%
2	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை வலுப்படுத்துதல் - உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் கழிவு முகாமைத்துவம் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு (130-2-21-019-2202)	136,835,117.83	15,022,099.43	64.4% குறிப்பு I	10.9%
3	Waste to Value கருத்திட்டம் (130-2-21-026-2504)	275,000,000.00	35,000,000.00 (2024.10.31 முன்னேற்றம்)	100%	13%
	மொத்தம்	561,835,117.83	78,697,673.42	84.1%	14.3%

குறிப்பு I: 2021 வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள் மூலம் செயல்படுத்தப்பட்ட முடிக்கப்படாத திட்டங்களில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய அத்தியாவசிய மீதமுள்ள பணிகளை முடிக்க 130-2-21-019-2202 இன் கீழ் ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டன. முடிக்கப்படாத திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது திறைசேரியின் ஒப்புதலுடன் செய்யப்பட வேண்டும் என்றும் அறிவுறுத்தப்பட்டது. முடிக்கத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட திட்டங்கள் தொடர்பான முந்தைய ஒப்பந்தங்கள் இரத்துச் செய்யப்படாததால், திறைசேரியிலிருந்து தேவையான ஒப்புதலைப் பெறுவதில் தாமதம் ஏற்பட்டது. பின்னர், மீதமுள்ள ஒதுக்கீடுகளுக்காக குறைந்த வருமானம் கொண்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் திண்மக்கழிவு முகாமை மையங்களில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய அத்தியாவசிய நவீனமயமாக்கல் மற்றும்

பழுதுபார்ப்புகளுக்கான தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட திட்டங்களை செயல்படுத்த போதுமான நேரம் காணப்படவில்லை.

மேற்படி திட்டங்களில் செலவினத் தலைப்பு 130-2-21-016-2504 வரவு செலவுத்திட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட திட்டங்களில், வென்னப்பு வ உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் சேதனப் பசளை தளத்தின் பணிகள் நிறைவு பெற்றுள்ளன. மேலும், திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் கீழ் பின்வரும் திட்டங்களின் மீதமுள்ள பணிகளை நிறைவுசெய்ய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

1. பன்னல பிரதேச சபையின் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு அமைப்பை நிர்மாணித்தல்
2. இப்பாகமுவ பிரதேச சபையில் கழிவுநீர் நிர்மாணம்.

3. இப்பாகமுவ பிரதேச சபையின் உரம் உற்பத்தி கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்.
4. இப்பாகமுவ பிரதேச சபையின் அலுவலக ஓய்வறையை நிர்மாணித்தல்.
5. பன்னல பிரதேச சபையின் மலசல கழிவுத் தொகுதி நிர்மாணித்தல்.
6. கொலன்ன பிரதேச சபையில் அழியாத சேமிப்பு நிலையத்தை நிர்மாணித்தல்.

மேலும், திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ ஒத்துழைப்பு மையத்தினால் பின்வரும் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

1. KOICA உதவியின் கீழ் பதுளை, வவுனியா மாவட்டங்களுக்கு ஒருங்கிணைந்த திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ திட்டங்களை நிறுவுவதற்கான திட்டத்தின் ஒப்பந்தத்தை கைச்சாத்திடல்.
2. JICA உதவியின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு அமைப்புகளால் அகற்றப்பட்ட மண்ணை முகாமை செய்யும் திட்டத்தின் ஆரம்பப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
3. மாகாண மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்பாடுகளை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்தல், கிழக்கு, தெற்கு, வடமேற்கு, சப்ரகமுவ மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் ஒவ்வொரு மாகாணத்திலும் நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
4. உள்ளூரட்சி மன்றங்களால் உற்பத்தி செய்யப்படும் உரத்தின் தரத்தை மேம்படுத்தும் வகையில் உள்ளூரட்சி மன்ற ஊழியர்களுக்கு ஒவ்வொரு மாகாணத்திலும் உரம் தளத்துடன் பயிற்சி பட்டறைகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு இதுவரை வடமத்திய, சப்ரகமுவ, மத்திய, வடமேற்கு, ஊவா மற்றும் மேல் மாகாணத்தில் செயலமர்வுகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
5. நாட்டில் உள்ள அனைத்து உள்ளூரட்சி நிறுவனங்களிலும் நகர்புற திண்மக்கழிவு

முகாமையை தரப்படுத்துவதற்கான ATLAS கருவியைப் பயன்படுத்துவது குறித்து 9 மாகாணங்களிலும் உள்ள மாகாண நடுவர்



பொருள் மறுசீரமைப்பு நிலையம் -- உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைத்தல் -- கெஸ்பேவ



கல்கமுவ பிரதேச சபையின் பிலாஸ்டிக் மற்றும் வெற்று போத்தல்களை சேகரிக்க சல்லடைகள் வழங்குதல்



பன்னலை பிரதேச சபையின் மலக்கழிவு சுத்திகரிப்பு நிலையம் அமைத்தல்

சபைகளுக்கு விழிப்புணர்வு திட்டங்களை நடத்தி நிறைவு செய்தல்.

2.6.3 மாகாண சபைகள் பிரிவு

1. குறிக்கோள்

மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்துதல், மத்திய அரசாங்கத்திற்கும் மாகாண சபைகளுக்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தி மாகாண

சபைகளின் மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க மாகாண சபை முறைமையை உருவாக்குதல்.

2. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. மத்திய அரசாங்கத்திற்கும் மாகாண சபைகளுக்கும் இடையில் முறையான ஒருங்கிணைப்புப் பொறிமுறையை ஏற்படுத்துதல், காலாண்டுக்கு ஒருமுறை மாகாண பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் மத்திய அரசாங்க நிறுவனங்களை உள்ளடக்கிய மாகாணங்களுக்கு இடையிலான பாட ஒருங்கிணைப்பு மாநாட்டை நடாத்துதல்.
2. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளராட்சி மன்றங்களுக்கான காணிகளை கையகப்படுத்துதல்.
3. மாகாண சபைகளுக்குத் தேவையான அமைச்சரவை விஞ்ஞானங்களைத் தயாரித்தல்.
4. மாகாண அரசாங்க சேவையில் 45 வயதைத் தாண்டியுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 6 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
5. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2014 இன் பிரகாரம் மாகாண பொதுச் சேவையில் புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்.
6. 22/99 திருத்தப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் கீழ் மாகாண சபைகளின் ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளுக்கு வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.
7. உள்ளராட்சி மன்றங்களில் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவுகளை நிறுவுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
8. உள்ளராட்சி நிறுவனங்களில் GIS மற்றும் GPS முறைமையைப் பயன்படுத்தி பூகோளத் தரவுத் தொகுதியை அமைத்தல்.
9. மாகாண சபைகளின் விவகாரங்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில்களை தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்புதல்.
10. மாகாண சபைகளின் விவகாரங்கள் தொடர்பான ஆலோசனைக் குழுக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடிதங்களுக்கான பதில்களை அனுப்புதல்.
11. மாகாண சபைகளின் விவகாரங்கள் தொடர்பான பொது மனுக் குழுவிடமிருந்து பெறப்படும் கடிதங்களுக்கு பதில் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்புதல்.
12. மாகாண சபைக்கு வாகனங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

13. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், ஏனைய அமைச்சுக்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் குறிப்பிடப்படும் முறைப்பாடுகளைக் கையாளுதல்.
 14. உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனத்தின் மேற்பார்வை மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.
 15. மாகாண சபை அதிகாரிகள் மற்றும் அதிகாரிகளின் தொடர்புத் தகவலை காலாண்டுக்கு ஒருமுறை புதுப்பித்தல்.
 16. ஆளணி மீளாய்வு பற்றிய மாகாண மட்டத்தில் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
3. 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை
1. கௌரவ மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளராட்சி இராஜாங்க அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில், மாகாண பிரதம செயலாளர்களுடன் 02 சுற்றுக் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
 2. காணி சுவீகரிப்பு தொடர்பான அனைத்து மாகாணங்களிலிருந்தும் 33 கோரிக்கைகள் மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் சிபாரிசுடன் இந்த அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், உரிய முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 15 விண்ணப்பங்கள் மேலதிக பணிகளுக்காக காணி அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. குறைபாடுகளுடன் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள 11 விண்ணப்பங்கள், குறைபாடுகளை சரிசெய்து மீண்டும் அனுப்புமாறு மாகாண பிரதம செயலாளர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 07 விண்ணப்பங்கள் காணி அமைச்சுக்கு அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
- பிரிவு 04 இன் பிரகாரம் ஆட்சேபனை விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்கு மாகாண பிரதம செயலாளரின் சிபாரிசுகளுடன் 04 அதிகாரிகளை நியமித்தல், காணி அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய ஆட்சேபனைகள் அற்ற 04 பரிந்துரைகளில் 04 பரிந்துரைகள் காணி அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். ஆட்சேபனை விசாரணை அறிக்கைகள், காணி

- சுவிசரிப்பு நோக்கங்களுக்கான 01 திருத்தம் காணி அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. இடைக்கால உத்தரவு 38(அ) இன் கீழ் காணி சுவிசரிப்பு தொடர்பான 06 பரிந்துரைகள் காணி அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் பிரிவு 50 (1) இன் கீழ் 02 கையுதிர்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
3. மாகாண சபைகளுக்குத் தேவையான 03 அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- மாகாண அரசாங்க சேவையில் நாற்பத்தைந்து (45) வயதிற்குப் பிறகு நிரந்தரமான ஓய்வூதியம் இல்லாத ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதிய உரிமைகளை வழங்குவதற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரத்தை சமர்ப்பித்தல்.
 - உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் தற்காலிக, சாதாரண, மாற்று, ஒப்பந்த மற்றும் சலுகை ஊழியர்களை நிரந்தரமாக்குவதற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரம்.
 - உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான முகாமைத்துவ சேவையை நிறுவுவதற்கான அமைச்சரவை தீர்மானத்தை மீளாய்வு செய்வதற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரத்தை சமர்ப்பித்தல்.
4. மாகாண அரசாங்க சேவையில் 45 வயதுக்கு மேல் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு ஓய்வூதிய உரிமை வழங்குவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கியுள்ளது. அது தொடர்பில் அனைத்து மாகாணங்களையும் அறிவூட்டும் பொருட்டு சுற்றறிக்கை கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.
5. உள்ளூராட்சி அமைப்புகளில் பணிபுரியும் தற்காலிக, சாதாரண, மாற்று, ஒப்பந்த மற்றும் சலுகை அடிப்படையில் 29.08.2023 அன்று 180 நாட்கள் சேவையை நிறைவு செய்த 8,435 பணியாளர்கள் பணி நிரந்தரம் செய்ய ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளுக்கு 2542 பதவிகளை உருவாக்குவதற்கு மாகாணங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் முகாமைத்துவ சேவைகள்
- திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. (சப்ரகமுவ மாகாணம் 199, ஊவா மாகாணம் 337, கிழக்கு மாகாணம் 873, மத்திய மாகாணம் 174, மேல் மாகாணம் 587, வடமேல் 372) தென் மற்றும் வட மத்திய மாகாணத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நி.ஓ. 71 விண்ணப்பங்கள் மற்றும் நியாயப்படுத்தல் அறிக்கைகள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.
6. திருத்தப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22/99 இன் கீழ் மாகாண சபைகளின் ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளுக்கு வாகன அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது தொடர்பாக மாகாணங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட 178 விண்ணப்பங்களில் குறைபாடுள்ள 20 விண்ணப்பங்கள் மாகாணங்களுக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டதுடன் 171 சரியாக அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் கிடைக்கப் பெற்ற 13 விண்ணப்பங்கள் கொள்கை, வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டது.
7. உள்ளக கணக்காய்வு அலகுகளை நிறுவுவது தொடர்பாக மாகாணங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்கள் 2023.06.28 அன்று முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டன. மேலும், முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் மீண்டும் மாகாணங்களிலிருந்து பரிந்துரைகளை 2024.01.17 ஆம் திகதி கோரியுள்ளது. அதற்கமைய, மத்திய, சப்ரகமுவ, கிழக்கு மற்றும் தெற்கு மாகாணங்களுக்கான தகவல்கள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படும். அதே நேரத்தில் மேற்கு, வடமேற்கு, ஊவா, சப்ரகமுவ, வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்கள். மத்திய மாகாணங்களில் அடக்கக்கூடிய பதவிகளைக் குறிப்பிட்டு பரிந்துரைகளை அனுப்புமாறு மீண்டும் பிரதம செயலாளருக்கு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. மாகாண சபைக்குள் தனியான உள்ளக கணக்காய்வு அலகை நிறுவுவது தேவையற்றது என்று கூறப்பட்டுள்ளது.
8. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் GIS மற்றும் GPS அமைப்பைப் பயன்படுத்தி புவியியல் தரவு அமைப்பை உருவாக்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், வடமேற்கு

மாகாணம் தற்போது அந்த அமைப்பை உருவாக்கும் பணியையும், தெற்கு, வடமத்திய, ஊவா மாகாணங்களை வரைபடமாக்குவதற்கான செயல்முறையையும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. சப்ரகமுவ, வடக்கு மற்றும் மேற்கு மாகாணங்களில் பணிகள் நடைபெறுகின்றன. கிழக்கு மற்றும் மத்திய மாகாணங்களில் எதிர்வரும் காலங்களில் இந்த செயற்பாடு ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளன.

9. பாராளுமன்றத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட 03 பாராளுமன்ற வினாக்களில் 01 பாராளுமன்ற வினாவுக்கு மாகாண பிரதம செயலாளர்களிடமிருந்து தகவல்கள் பெறப்பட்டு அதற்கான பதில்கள் பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. அனுப்பப்பட்ட ஒரு வினா கலந்துரையாடலுக்கு எடுக்கப்படமாட்டாது என அறிவிக்கப்பட்ட காரணத்தினால் பதில் அனுப்பப்படவில்லை. 2024 இறுதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒரு வினாவுக்கு மாகாணங்களிலிருந்து தகவல்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.

10. ஆலோசனைக் குழுக்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 03 முன்மொழிவுகள் தொடர்பாக, மாகாண பிரதம செயலாளர்களிடமிருந்து தகவல் கோரப்பட்டு, பதில்களைப் பெற்ற பின்னர், பதில்கள் ஆலோசனைக் குழுக்களுக்கு அனுப்பப்படும். அந்த முன்மொழிவுகள் தொடர்பில் மாகாணங்களிலிருந்து தகவல்கள் பெறப்பட்ட பின்னர் ஆலோசனைக் குழுவுக்கு பதில் அனுப்பப்படும்.

11. பொது மனுக் குழுவினால் அனுப்பப்பட்ட 09 பொது மனுக்களுக்கான அமைச்சின் பரிந்துரை பொது மனுக் குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

12. மாகாண சபைகளுக்குத் தேவையான வாகனங்களைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பாக மாகாணங்களிலிருந்து அனுப்பப்பட்ட 05 விண்ணப்பங்கள் சிபாரிசு செய்யப்பட்டு, ஒப்புதலுக்காக கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

13. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், ஏனைய அமைச்சு நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 126 முறைப்பாடுகள் மற்றும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் உரிய தரப்பினருக்கு அறிவிக்க முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

14. மாகாண சபை அதிகாரிகள் மற்றும் அதிகாரிகளின் தொடர்புத் தகவல் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றது.

15. மாகாண மட்டத்தில் பணியாளர் மீளாய்வு தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடாத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு இதுவரை வடமேற்கு மற்றும் தென் மாகாணங்களில் நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

2.6.4 உள்வூராட்சிப் பிரிவு

1. குறிக்கோள்

இலங்கையின் உள்வூராட்சி மன்றங்களின் செயல்திறனை நிர்வகித்தல் மற்றும் அதன் செயற்பாடுகளை புதிய தொழில்நுட்பத்துடன் இணைத்து, விரைவான அபிவிருத்தி திசையில் மிகவும் பொதுமக்கள் நேயமிக்க திறமையான உள்வூராட்சி மன்றங்களை உருவாக்குதல்

2. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. உள்வூராட்சி மன்றங்களுக்குத் தேவையான அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் கொள்கை உருவாக்கம்.

2. புதிய உள்வூராட்சி மன்றங்களை நிறுவுதல், எல்லை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் கட்டமைப்பை நிர்ணயித்தல் தொடர்பான விடயங்கள்.

3. சகோதர நகரங்கள் / நட்பு நகரங்கள் என்ற கருத்தின் கீழ் வெளி மாகாணங்களுடன் ஒப்பந்தம் செய்து கொள்வதில் தேவையான உதவி மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

4. உள்வூராட்சி மன்றங்களின் கட்டளைகள் மற்றும் சட்டங்கள் தொடர்பான தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

5. பொதுக் கணக்குக் குழு நடவடிக்கைகளில் உள்வூராட்சி மன்றங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பங்கேற்பு.

6. பாராளுமன்றத்தின் பொது மனுக்குழு மற்றும் ஆலோசனைக் குழுக்களின் கேள்விகளுக்குப் பதிலளித்தல்.

7. உள்வூராட்சி மன்றங்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளை வழங்குதல்.

8. உள்வூராட்சி மன்றங்களுக்கான கொள்முதல் வழிகாட்டி தொடர்பில்

கொள்முதல் ஆணைக்குழுவுக்கு வரைவுகளை முன்வைத்தல்.

9. உள்வூராட்சி மன்றங்களுக்கான செயல்திறன் கருவியை அறிமுகம் செய்து அதற்கேற்ப சுவர்ணபுரவர விருது வழங்கும் விழாவை நடத்துதல்.

10. நிரல் அமைச்சு என்ற ரீதியில் தேவையான இடங்களில் உள்வூராட்சி ஆணையாளர்களையும் உதவி உள்வூராட்சி ஆணையாளர்களையும் ஒருங்கிணைத்தல்.

11. உள்வூராட்சித் துறையுடன் தொடர்புடைய விவகாரங்கள் பற்றி அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை சமர்ப்பித்தல்.

12. உள்வூராட்சி நிறுவனங்களின் பணி மற்றும் செயல்பாடுகளை சீரான ஒரே முறையில் பராமரிக்க தேவையான வழிகாட்டுதல்.

13. மத்திய அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் உள்வூராட்சி மன்றங்கள் தொடர்புபடும் போது மத்தியஸ்தம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு.

14. உள்வூராட்சி மன்றங்கள் தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் மேலதிகக் கட்டண மேன்முறையீட்டுக் குழுக்களை நடத்துதல்.

15. உள்வூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு பொதுவான மனித வள மேம்பாட்டு மூலோபாயத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.

16. உள்வூராட்சி அமைப்புகளின் சுய நிர்வாகத்திற்கான உத்தியை அறிமுகப்படுத்துதல்.

17. உள்வூராட்சி நிறுவனங்களின் அதிகார எல்லைக்குள் சுற்றுலா உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்த அடையாளம் காணப்பட்ட திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

18. பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரித்து, தேவையான நடவடிக்கைகளுக்கு பொருத்தமான வகையில், சம்பந்தப்பட்ட மாகாண தலைமைச் செயலாளர்/உள்வூராட்சி ஆணையாளர்/உள்வூராட்சி நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அனுப்புதல்.

3. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

1. அரசு கணக்குகள் குழுவின் நடவடிக்கைகளுக்கு உள்வூராட்சி மன்றங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்

உள்வூராட்சி மன்றங்களில் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் குறித்து உரிய வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

முன்னேற்றம் :

2021 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற கணக்குக் குழு கூட்டத்தின் பணிப்புக்கு அமைய அனைத்து உள்வூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் தயாரிக்கப்பட்ட கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் கொள்முதல் ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்டு, கொள்முதல் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின் பிரகாரம் உரிய திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டு மீண்டும்.

பொருட்கள், பணிகள் மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளை கொள்முதல் செய்வது தொடர்பான கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் கொள்முதல் கையேடு 2024.11.25 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவிப்பின் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள நிலையில், அனைத்து உள்வூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களில் வரவிருக்கும் திருத்தங்கள் நடைபெற்று வருகின்றன.

2. பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் பாராளுமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் வினாக்கள்

பாராளுமன்ற வினாக்கள்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்வூராட்சிக்கு பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சர்களிடம் இருந்து பதில்களை எதிர்பார்த்து முன்வைக்கப்படும் வினாக்களை அந்தந்த மாகாண பிரதம செயலாளருக்கு அனுப்பி மாகாணங்களில் இருந்து பெறப்படும் அவதானிப்புகளின் அடிப்படையில் உரிய பதில்கள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

முன்னேற்றம் :

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பாராளுமன்ற வினாக்களின் எண்ணிக்கை 05 ஆகும், மேலும் அந்த அனைத்து வினாக்களுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

பொது மனுக்குழு / அமைச்சு ஆலோசனைக் குழு

உள்வூராட்சி நிறுவனங்களிடம் தமது தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய முடியாத குறிப்பிட்ட தனிநபர்கள் மற்றும் குழுக்கள் சமர்ப்பிக்கும் மனுக்களுக்கு அந்தந்த மாகாணங்களில் இருந்து தகவல்களைப் பெற்று நிவாரணம் வழங்குவதற்கு பொது மனுக்குழுவும் அமைச்சு ஆலோசனைக்

குழுவும் இடைத்தரக்களாகச் செயற்படுகின்றன.

முன்னேற்றம் :

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான பொது மனுக் குழுவிலிருந்து 09 மனுக்கள் இந்த அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த 9 மனுக்களுக்கான பதில்கள் பொது மனுக் குழு அலுவலகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆலோசனைக் குழுவினால் 08 முன்மொழிவுகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவற்றுறுக்கான பதில்கள் ஆலோசனைக் குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

24 மாநகர சபைகள், 41 நகர சபைகள் மற்றும் 276 பிரதேச சபைகள் என அமைக்கப்பட்டுள்ள உள்நூராட்சி மன்றங்களினால் பொதுமக்களுக்கும் பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கும் வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பில் அதிருப்தி இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் பொதுமக்களும் பல்வேறு நிறுவனங்களும் இந்த அமைச்சுக்கு முறைப்பாடுகளை அனுப்ப முடியும். இவ்வாறு அனுப்பப்படும் முறைப்பாடுகள் உரிய மாகாண பிரதம செயலாளர் / உள்நூராட்சி ஆணையாளர் / உள்நூராட்சி நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் ஆகியோருக்கு அனுப்பி வைத்து விசாரணை செய்து தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

3. பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்.

மாகாணம்	கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	முன்னெடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
மேல்	1256	உள்நூராட்சி ஆணையாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
மத்திய	1074	
தென்	217	
வடக்கு	33	
கிழக்கு	52	
வடமேல்	249	
வடமத்திய	163	
ஊவா	310	
சப்பிரகமுவ	196	
பொது	105	
மொத்தம்	3655	ஏற்படைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்

நாட்களுக்குள்ளும் ஒரு முறையீடு நிரல் அமைச்சரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

4. மேலதிகக் கட்டணம் பற்றிய நடவடிக்கைகள்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் கணக்குகளை கணக்காய்வு செய்வதில், சட்டத்திற்கு எதிரான அனைத்து கணக்குகளும் கணக்காய்வாரன் நாயகயத்தினால் நிராகரிக்கப்பட்டு, அந்த விடயங்களில் அதிகாரம் அளிப்பவர்களுக்கு அந்த விடயத்தின் மீது மேலதிகக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க உள்ளூர் அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் 172 ஆவது பிரிவின்படி அவ்வாறு விதிக்கப்படும்

மேலதிகக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியவர்கள் 30 நாட்களுக்குள் நிரல் அமைச்சின் செயலாளரிடம் முறையீடு செய்யலாம். மேலும், நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் அதிகாரம் 255 இன் படி 30 நாட்களுக்குள்ளும், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் அதிகாரம் 252 இன் படி 14

முன்னேற்றம் :

இதன்மூலம், இந்த அமைச்சுக்கு கிடைக்கப் பெறும் மேன்முறையீடுகள் மேல்முறையீட்டுக் குழுவால் முடிவு செய்யப்படும். இவ்வருடம் பெறப்பட்ட 40 முறையீடுகளில் 30 மேன்முறையீடுகளுக்கு தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

5. உள்நூராட்சி மன்றங்களை டிஜிட்டல்மயமாக்கல்

இலங்கையின் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மற்றும் புதிய தொழில்நுட்பத்தின் செயல்திறன் மேலாண்மை உடன் சேர்வதன் மூலம், இது ஒரு வேகமான வளர்ச்சிக்கு வழிவகுக்கும் மற்றும் அதிகமான பொது மக்களுக்கு வழிவகுக்கும். இதன் முக்கிய நோக்கம் நட்பு மற்றும் திறமையான உள்ளாட்சியை

உருவாக்குவதாகும். இதற்காக ரூ. 30 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

முன்னேற்றம் :

இத்திட்டம் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், கடைக்கூலி, வரிப்பணம் போன்ற உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் கட்டண மென்பொருளின் மூலம் இணைய வழியில் பணம் அறவிடலை மேலும் விரிவுபடுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. நிதி முன்னேற்றம் 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை ரூ.மி. 15.98 ஆகும்.

6. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எல்லைக்குள் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் 2024 வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள்

முன்னேற்றம் :



திருவில் பூங்கா - வெல்வெட்டிதுறை



உள்ளூராட்சி பகுதிகளில் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட 1000 மில்லியன் ரூபாயில் 88 திட்டங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டு உள்ளூராட்சி அமைப்புகளுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. நிதி முன்னேற்றம் முன்னேற்றம் 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை நிதி முன்னேற்றம் ரூ.மில். 15.98 ஆகும்.

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை நிதி முன்னேற்றம் ரூ.மில். 4.9 ஆகும்.

7. சுவர்ணபுர விருது விழா - 2023

முன்னேற்றம் :

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கும் பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் தரமான சேவைகளை வழங்குவது இதன் நோக்கமாகும். இதற்காக ரூ.மில். 5 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களினதும் இணக்கம், செயல்திறன், வினைத்திறன், அனைத்து குழுக்களையும் ஒன்றிணைத்து புத்தாக்கத்துறையில் அதிக செயல்திறனை வெளிப்படுத்திய உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்பட்டு தரப்படுத்தப்பட்டன. அந்த நிறுவனங்களுக்கு விருதுகள் வழங்கப்பட்டன.

2.6.5 சட்டப் பிரிவு

1. குறிக்கோள்

நாட்டின் ஒட்டுமொத்த மக்களின் பொதுவான அபிலாஷைகளை அடைவதற்கு ஏற்ற விதத்தில் பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறனுள்ள பிரதேச ஆளுகையை இலங்கையில் பேணிவருவதை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு சமமான நிலையான மானிட



சுவர்ணபுர விருது விழா - 2023

அபிவிருத்தியை அடைவதற்கும் வசதியளித்து ஆலோசனை வழங்குவதற்கும் அமைச்சின் சட்டப் பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது

2. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. உள்ஐராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகளுக்கு ஏற்புடைய தேசிய மட்டத்திலான சட்டங்களை ஆக்கும் பணி.
2. கொள்கை உருவாக்கும் பணியில் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
3. உள்ஐராட்சி மன்றங்கள் / மாகாண சபைகள் தொடர்பான துணைச் சட்டங்களில் தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல் மற்றும் வளவாளராக செயற்படுதல்.
4. உள்ஐராட்சி மன்றங்களை நிறுவுவதற்கான வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் உட்பட மத்திய அரசின் உள்ஐராட்சி அமைச்சரால் பிறப்பிக்கப்படும் உத்தரவுகள் தொடர்பான விடயங்கள்.
5. பாராளுமன்றத் தெரிவுக்குழுக்கள் / ஆலோசனைக் குழுக்கள் துறைசார் கண்காணிப்புக் குழுக்களில் அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.
6. அமைச்சு தொடர்பான வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைத்தல் / கீழ் நீதிமன்ற விவகாரங்களில் அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல். (மனித உரிமைகள் / ஒம்புட்ஸ்மன் முறைப்பாடுகள் உட்பட)
7. அமைச்சுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் அது தொடர்பான சட்ட சிக்கல்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.

3. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை செயலாற்றுகை.

1. மாநகர சபைகள், நகர சபைகள் மற்றும் பிரதேச சபைகள் சட்டத்தை திருத்துதல்.

சட்ட வரைஞரால் தயாரிக்கப்பட்ட வரைவுகள் அரசியலமைப்புக்கு அமைவானதா என்பது பற்றிய சான்றிதழைப் பெறுவதற்காக சட்டமா அதிபரின் திருத்தங்களுடன் தயாரிக்கப்பட்ட மகாநகர சபை மற்றும் உள்ஐராட்சி மன்றங்களின் இறுதி வரைவுகள் சட்டமா அதிபருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தை சட்டத்தின் இறுதி வரைவை அனுப்பி வைக்குமாறு சட்ட வரைஞருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1. அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவின் அடிப்படையில் உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தைத் திருத்துதல்.

2023 ஆம் ஆண்டு நடைபெற உள்ள உள்ளூராட்சித் தேர்தலுக்கான வேட்புமனுக்களை மீண்டும் அழைப்பதற்கான வரைவு உள்ளூராட்சித் தேர்தல்கள் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் புதிய வேட்புமனுக்களை அழைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்கு அது அரசியலமைப்புச் சட்டத்திற்கு உட்பட்டது எனும் சான்றிதழைப் பெறுவதற்கு அமைச்சரவையின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள 2024/12/01 அன்று அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

எடுக்கப்பட்ட முடிவின் பிரகாரம் சட்ட வரைவாளரால் தயாரிக்கப்பட்ட வரைவு சட்டமூலத்தை 2024.12.20 ஆம் திகதி அமைச்சரவைப் பத்திரம் மூலம் வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கும் பின்னர் அதை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கவும் அமைச்சரவையின் அனுமதி கோரப்பட்டது. பின்னர், மேற்படி அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்காக எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி, உள்ஐராட்சித் தேர்தல்கள் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டமூலம் அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

1. அரசாங்க வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு இணங்க முன்மொழியப்பட்ட புதிய உள்ஐராட்சி நிறுவனங்களை நிறுவுவது தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவிப்புகளைத் தயாரித்தல்.

வரவுசெலவுத் திட்டம் தோல்வியடைந்ததால் ஆளுநரால் கலைக்கப்பட்ட எல்பிட்டிய பிரதேச சபையை நிறுவி அந்த பிரதேச சபையின் பதவிக் காலம் 2024.11.05 ஆம் திகதி முதல் ஆரம்பிக்கப்பட வேண்டும் என்றும் கட்டளையிட்டு முன்னாள் கௌரவ பிரதமர்/அமைச்சர் 2024.11.01 ஆம் திகதிய 2408/14 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவிப்பை வெளியிடப்பட்டது.

3.உள்ஐராட்சி மன்றங்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள புதிய கணக்கியல் முறை தொடர்பான விதிகளை உருவாக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.

உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு அறிமுகம் செய்யப்படவுள்ள புதிய கணக்கியல் முறைமைக்கு அமைவாக தற்போதுள்ள சட்டங்கள் புதுப்பிக்கப்படாமையால் மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட சட்டங்களில் சில பிழைகள் அடையாளம் காணப்பட்டதால் கணக்கியல் முறையை நடைமுறைப்படுத்துவதில் ஏற்பட்டுள்ள சிக்கலைப் போக்குவதற்கு நிரல் அமைச்சின் தலையீடு வழங்கப்பட வேண்டுமென அரசு சேவைகள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் ஆலோசனைக் குழுவில் முடிவு செய்யப்பட்டது.



அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட நிபுணர் குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் நிர்வாக விதிகள் மற்றும் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான கட்டளைகளின் மென் பிரதி, 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் சட்டத்துடன் (துணை ஏற்பாடுகள்) வாசிக்கப்பட வேண்டிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 289, நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 193 மற்றும் 194, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 171 மற்றும் 184 வது பிரிவுகளின் விதிகள், வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் ஒவ்வொரு மாகாணத்திலும் சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு மாண்புமிகு ஆளுநர்கள் மற்றும் தலைமைச் செயலர்களுக்கு உத்தரவை பிறப்பிக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்கூறிய விதிகளால் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி, உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்படவுள்ள புதிய கணக்கியல் முறையை எவ்வாறு செயல்படுத்துவது என்பது குறித்த ஆசியா மன்றத்தின் ஒத்துழைப்புடன் ஒன்பது மாகாணங்களை உள்ளடக்கி மூன்று விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் கொழும்பு, அனுராதபுரத்தில் நடைபெற்றன. மேலும் இறுதி நிகழ்ச்சி 2024.12.17 ஆம் திகதி ஒஹியாவில் நடைபெற்றது.

5. நீர்வெறுப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் திருத்தங்கள் நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.

சட்டமூலத்தின் இறுதி வரைவு தயாரிக்கப்பட்டு, சட்டமா அதிபரின் சான்றிதழைப் பெறுவதற்காக அனுப்பிவைக்கப்பட்டதுடன், சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனையின் பிரகாரம், திருத்தியமைப்பதற்காக குறித்த வரைவு சட்டவரைவுருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. சட்ட வரைவரின் இறுதி வரைவு கிடைத்த பின்னர் அது அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட உள்ளது.

சட்டமா அதிபரால் பல திருத்தங்கள் முன்மொழியப்பட்டுள்ளன. மேற்கூறிய முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்களை உள்ளடக்கிய சட்ட வரைவாளர் தயாரித்த வரைவு, பரிந்துரைகளுக்காக கமத்தொழில், கால்நடை, காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சுக்கு பரிந்துரைகளைப் பெற்றுக்கொள் 2024.11.26 ஆம் திகதி அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2.6.6 நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

1. கடமைப்பொறுப்பு

பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை முகாமை செய்வதே எமது முதன்மையான பணியாகும். நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் சுருக்கமான பங்களிப்பு யாதெனில், மனித வளங்களைப் பெறுதல், அந்தந்த பிரிவுகளுக்கு ஏற்ப அவர்களை சரியாக நிலைப்படுத்தல், அவர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல், அவர்களின் திறனை மேம்படுத்துவதற்கான பௌதீக வளங்களைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் வழங்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் திருப்திகரமான, திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பணிச்சூழலை உருவாக்குதல் ஆகும்.

2. குறிக்கோள்கள்

தற்போதுள்ள பௌதீக வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதன் மூலம் அமைச்சின் உத்தேச இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல். அத்தோடு, மனித வளங்களை நிர்வகிப்பதற்கும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கும் ஏற்ற உத்தியோகத்தர் குழுவை உருவாக்குதல்.

3. பிரதான செயற்பாடுகள்

• மனிதவள முகாமைத்துவம்

- ✓ அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களை இற்றைப்படுத்தல்.
- ✓ தேவை ஏற்படும் போது புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்.
- ✓ தனிப்பட்ட கோப்புகளை இற்றைப்படுத்தல், உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வு, இடமாற்ற நடவடிக்கைகள்.
- ✓ மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் தற்காலிக பணிக்குழு மற்றும் ஆலோசகர்களை நியமிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

• மனிதவள அபிவிருத்தி

- ✓ உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

• பொதுவான நிர்வாகக் கடமைகள்

- ✓ பயன்பாட்டு சேவைகள் (பாதுகாப்பு சேவைகள், சுகாதார சேவைகள்) வழங்குவது தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- ✓ அமைச்சின் அனைத்து வாகனங்களையும் பதிவு செய்தல், இணைப்பு, காப்புறுதி, பராமரிப்பு, எரிபொருள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மற்றும் அமைச்சின் இருப்பு வாகனங்களை வழங்குதல்.
- ✓ அஞ்சல் நடவடிக்கைகளை முறையாகப் பராமரித்தல்.
- ✓ இயந்திரசாதனங்கள் பராமரிப்பு.

- ✓ தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவின் நடடிக்கைகள்.

- ✓ மொழிபெயர்ப்பு பணிகள்

- ✓ அமைச்சின் எல்லைக்குட்பட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் விவகாரங்கள் தொடர்பான அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை அமைச்சரவைச் செயலாளருக்கு அனுப்புதல் மற்றும் அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கு அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

- ✓ அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் மேலதிக சேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான கொடுப்பனவுகள், மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள், பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22/93 இன் படி விடுமுறை ஊதியம், விபத்து இழப்பீடு, சீருடைகள் மற்றும் பல்வேறு கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

- ✓ லீவு, பயணச் செலவுகள், புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பத்திரங்கள், அரச ஊழியர் கடன் திட்டங்கள், விபத்துக் காப்பீட்டுப் பலன்கள் போன்ற நிர்வாகப் பணிகள்.

- ✓ பொதுச் சேவைக்கு வெளியே உள்ள பதவிகளுக்கு விடுவிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

- ✓ சேவைமூப்புக்கு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்குப் பாதிப்பின்றி அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் பற்றிய நடவடிக்கைகள்.

- ✓ பணியாளர் கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான ஆடிட்டோரியத்தை முன்பதிவு செய்வது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்..

- ✓ பதிவேட்டு அறையைப் பராமரித்தல்.

- ✓ அமைச்சின் விசாரணைகள் கருமபீடத்தை மற்றும் தொலைப்பேசி பரிமாற்ற முறையை உரிய முறையில் பேணுதல்

3. ஆளணி விபரம்

2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஆளணித் தகவல்கள்

தொ.இ ல	பதவி	பிரிவு	வகுப்பு தரம்	அனுமதிக்கப்பட பதவிகள்	தூற்போ துள்ள எண்ணிக் கை	வெற்றிட ங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்						
1	மேலதிக செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சி	விசேட	1	0	1
2	மேலதிக செயலாளர்	அபிவிருத்தி	விசேட	1	1	0
3	மேலதிக செயலாளர்	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்வூராட்சி	விசேட	1	1	0
4	பணிப்பாளர் நாயகம்	திட்டமிடல்	விசேட	1	1	0
5	பிரதம நிதி அலுவலர்	-	விசேட	1	1	0
6	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சி	1	1	1	0
7	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	உள்வூராட்சி	1	1	1	0
8	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	மாகாண சபைகள்	1	1	1	0
9	பிரதம கணக்காளர்	-	1	1	1	0
10	கணக்காளர்	-	1	1	0	1
11	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	-	1	1	1	0
12	பணிப்பாளர்	பொறியியல்/ அபிவிருத்தி	1	1	0	1
13	பணிப்பாளர்	பொறியியல் / தே.தி.க.மு.அ.ம.	1	1	1	0
14	பணிப்பாளர்	திட்டமிடல்	1	1	0	1
15	பிரதம சட்ட அலுவலர்	-	1	1	0	1
16	உதவிச் செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சி	111/11	1	1	0
17	உதவிச் செயலாளர்	உள்வூராட்சி	111/11	1	0	1
18	உதவிச் செயலாளர்	மாகாண சபைகள்	111/11	1	1	0
19	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	தே.தி.க.மு.அ.ம.	111/11	1	1	0
20	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	கருத்திட்டம்	111/11	1	0	1
21	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	-	111/11	2	3	0
22	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	-	111/11	2	0	2
23	கணக்காளர்	கொடுப்பனவு	111/11	1	1	0
24	கணக்காளர்	வழங்கல்	111/11	1	1	0
25	பொறியியலாளர்	தே.தி.க.மு.அ.ம	111/11	1	1	0

26	பொறியியலாளர்	அபிவிருத்தி	111/11	1	0	1
27	சட்ட அலுவலர்	-	111/11	1	1	0
28	பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	111/11	1	1	0
மூன்றாம் மட்டம்						
29	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	-	அதியுயர் தரம்	1	0	1
30	மொழிபெயர்ப்பாளர்	-	1/ விசேட	2	1	1
31	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	-	11/1	1	1	0
இரண்டாம் மட்டம்						
32	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	82	72	10
33	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	1	1	0
34	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	40	20	20
35	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	-	111/11/1	1	1	0
36	ஆசையா புகைப்படக் கலைஞர்	-	111/11/1 விசேட	1	1	0
37	புகைப்படக் கலைஞர்	-	111/11/1 விசேட	1	1	0
ஆரம்ப மட்டம்						
38	சாரதி	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
39	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	-	111/11/1/ விசேட	18	14	4
40	சுற்றுலா விடுதி பொறுப்பாளர் / பிரதம சமையல்காரர்	-	111/11/1/ விசேட	2	2	0
41	அலுவலக உதவியாளர்	-	111/11/1/ விசேட	21	18	3
42	கை உதவியாளர்	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
43	சுற்றுலா விடுதி உதவியாளர்	-	111/11/1	1	1	0
மொத்தம்				204	158	48

கருத்திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவு

தொ. இல	பதவி	பிரிவு	வகுப்பு தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	துற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
1	மேலதிக செயலாளர்	கருத்திட்ட மேற்பார்வை	விசேட	1	1	0
2	கொள்முதல் நிபுணர்	கருத்திட்டம்	(ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	1	0	1
3	பொறியியல் ஆலோசகர்	கருத்திட்டம்	(ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	1	0	1
4	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	7	7	0
5	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	2	2	0
6	சாரதி	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
7	அலுவலக உதவியாளர்		111/11/1/ விசேட	1	1	0
மொத்தம்				14	12	2

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 25/2014 (1) இன் கீழ் திணைக்கள நியமனங்களாக ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ள போதிலும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணிக்குள் உள்ளடக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்கள்.

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	20
சாரதி	12
அலுவலக உதவியாளர்	11
மொத்தம்	43

5. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

தொ.இல	செயற்பாடு / செலவினம்	தேறிய ஒதுக்கீடு (ரூ)	செலவு செய்யப்பட்ட தொகை (ரூ)	முன்னேற்றம் (%)
01	இயந்திர பராமரிப்பு (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	3,500,000.00	3,337,170.60	95%
02	வாகனச் செலவு (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	22,000,000.00	19,370,107.69	88%
03	உள்ளாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி	2,500,000.00	302,000.00	12%
04	எரிபொருள் வழங்கல் (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	12,000,000.00	11,316,056.37	94%
05	கட்டிட பராமரிப்பு (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	24,000,000.00	437,190.00	2%
06	நீர் மற்றும் மின்சார கட்டணம் செலுத்துதல் (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	15,000,000.00	14,692,217.09	98%
07	அஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு கட்டணங்கள் (இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அமைச்சு)	5,500,000.00	4,049,655.09	74%
08	வெளி சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	11,000,000.00	10,132,598.16	92%
	- துப்புரவு சேவை —————→ - பாதுகாப்புச் சேவை —————→	4,300,000.00	3,118,386.19	73%
09	ஊழியர்களின் சம்பள உயர்வு, பதவி	-	-	100%

	உயர்வு/ஓய்வுபெறல்			
10	ஊழியர்கள் தொடர்பான கடமைகள்	-	-	இடமாற்றம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை=17 இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை=12
11	அமைச்சின் ஊழியர் நியமனங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்	-	-	100%
12	உத்தியோகத்தர்களின் தனிப்பட்ட நலன் மற்றும் குறைகளை நிர்வகித்தல்	-	-	வரையறைக்குள் உச்சமாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.
13	பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கு பதில் அளித்தல்	-	-	100%
14	அமைச்சரவை குறிப்புகளின் நடவடிக்கைகள்	-	-	100%

- சேவைமூப்பு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு பாதிப்பின்றி அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவு வழங்குதல்.

2024.12.31 ஆம் திகதி தகவல்கள்		
பதவி	உள்நாட்டு லீவு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	வெளிநாட்டு லீவு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01	06
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	-	01
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	01	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	03	01
அலுவலக உதவியாளர்	01	-
சாரதி	01	02
மொத்தம்	07	10

✱ தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவுக்கு ஏற்புடைய தகவல்கள்

1. குறிக்கோள்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் பொது சேவைகளை இணையத்தளத்தின் ஊடாக வழங்குவதன் மூலம் பொதுமக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அமைச்சின் பணிகளை எளிதாக்க உதவுவதன் மூலம் காகிதமற்ற சூழலைப் பேணுதல்.

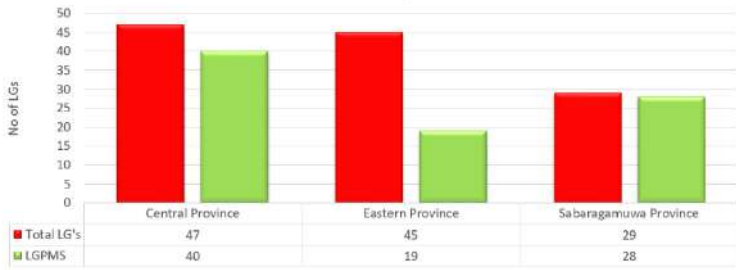
2. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. பயனாளர்களுக்கு தொடர்புடைய தகவலை வெளியிட அமைச்சின் இணையத்தளத்தை வாராந்த அடிப்படையில் புதுப்பித்தல்.
2. தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கான தரவுத் தளத்தை உருவாக்குதல்.
3. அமைச்சின் தற்போதைய தகவல் தொடர்பு வலையமைப்பை (தொடர்பு) மாற்றுதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
4. ஏனைய பிரிவுகளுக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்.

5. LGN 2.0 திட்டத்தை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
6. அமைச்சில் காகிதமற்ற சூழலைப் பேணுதல்.
7. அமைச்சின் அனைத்து ஊழியர்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை

- வளர்ப்பதற்கு தேவையான பயிற்சி திட்டங்களை திட்டமிட்டு நடத்துதல்.
8. பல்வேறு பிரிவுகளின் தேவைக்கேற்ப மென்பொருட்களைத் தயாரித்தல் அதன் மூலம் வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்.

3. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை செயலாற்றுகை

செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்												
உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு தகவல் தொழில்நுட்பத் தீர்வுகளை வழங்கும் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்ட Empowering Local Government - A Comprehensive Digitalization Project for Local Government கருத்திட்டம்.	இந்தக் கருத்திட்டத்திற்கு இணையத்தளங்கள் இரண்டைக்கொண்ட மென்பொருள் அமைப்பு காணப்படுகின்றது. elgservices.lk - For online customers  apps.elgservices.lk - For local government employees  பொதுமக்களுக்கு elgservices.lk மூலம் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குச் செய்யும் கொடுப்பனவுகளை (வரிப்பணம், கடைக்கூலி போன்ற) மற்றும் ஒதுக்கிக்கொள்ளல் போன்றவற்றை இணைய வழியில் வீட்டிலிருந்தே நிறைவேற்றிக்கொள்ள முடியும். apps.elgservices.lk உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அனைத்து நிதி நடவடிக்கைகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, இதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிட்டைகளை விநியோகித்தல் முதல் இறுதிக் கணக்கிற்குத் தேவையான அறிக்கைகள் வரையிலான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள முடியும். தற்போது 3 மாகாணங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் இந்த முறைமையை மத்திய மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 40 இலும் சப்பிரகமுவ மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 28 இலும் கிழக்கு மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 19 இலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அதற்கிணங்க, மொத்த உள்ளூராட்சி மன்றங்களினதும் எண்ணிக்கை 87 ஆகும். LGPMS Progress <table><thead><tr><th>Province</th><th>Total LG's</th><th>LGPMS</th></tr></thead><tbody><tr><td>Central Province</td><td>47</td><td>40</td></tr><tr><td>Eastern Province</td><td>45</td><td>19</td></tr><tr><td>Sabaragamuwa Province</td><td>29</td><td>28</td></tr></tbody></table> மேலும் elgservices.lk இணையத்தளத்தின் ஊடாக இணைய வழியில் கொடுப்பனவுகளை செய்வதற்கு இலங்கை வங்கி மற்றும் மக்கள் வங்கி என்பவற்றில் Payment Gateway தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளன.	Province	Total LG's	LGPMS	Central Province	47	40	Eastern Province	45	19	Sabaragamuwa Province	29	28
Province	Total LG's	LGPMS											
Central Province	47	40											
Eastern Province	45	19											
Sabaragamuwa Province	29	28											

Payment Gateway



- Setup fee, other charges - waived off.
- Annual fee Rs. 25,000.00
- Setup fee, other charges - waived off.
- No annual fee

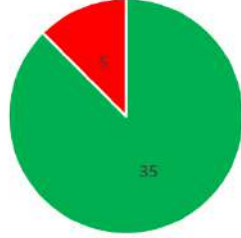
Convenience fee for customer 1.5% reduced to 1%

மேலும், தற்போது மத்திய மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 35 இல் மற்றும் சப்பிரகமுவ மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் 10 இலும் இணையவழி கொடுப்பனவுகளுக்கு Payment Gateway வசதி வங்கியுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

Central Province

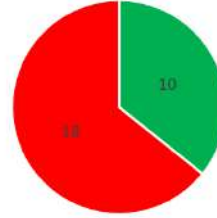
Sabaragamuwa Province

IPG Progress



■ IPG ■ No IPG

IPG Progress



■ IPG ■ No IPG

மேலும் இந்த மென்பொருள் CAT2020 மென்பொருளுக்குச் சமமான பணிகளை நிறைவேற்றுவதனால் CAT2020 மென்பொருளை கொள்வனவு செய்யும் போது ஒரு உள்ளூராட்சி மன்றத்திற்கு செலவாகும் ரூ.11.5 இலட்சம் தொகையை இந்தக் கருத்திட்டத்தின் மூலம் சேமித்துக்கொள்ள முடியும். அதற்கிணங்க, மேற்படி 87 உள்ளூராட்சி மன்றங்களிலும் தற்போது அரசாங்கத்திற்கு மீதப்படுத்திய தொகை (87 x 11.5) 1,000.5 இலட்சம் ரூபாவாகும்.

மேலும், CAT2020 மென்பொருளுக்கு வருடாந்த பராமரிப்புக் கட்டணமாக செலவாகும் 2.5 இலட்சம் ரூபா செலவாகின்றது. அதுவும் இந்த உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு செலவாகாது. அதற்கமைய, 87 x 2.5= 217.5 இலட்சம் ரூபா வருடாந்தம் அரசாங்கத்திற்கு மீதப்படுத்துவதற்கு இயலுமாகியுள்ளது.

மேலும் இந்த முறைமையூடாக இவ்வாறு ஒவ்வொரு உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களும் பெற்றுக்கொள்ளும் வருமானம் பற்றிய தகவல்கள் எமது அமைச்சின் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களுக்கு கண்காணிக்க முடியுமாக உள்ளது.

தற்போது கணக்கீட்டு முறைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் புதிய கணக்கு முறைகள் மற்றும் பழைய கணக்கு முறைகள் என்ற இருவகை முறையும் இந்த மென்பொருளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளை வழங்குவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயற்திட்டம் தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட செயலமர்வுகள் பின்வருமாறு நடத்தப்பட்டுள்ளன.

- 2024.01.19 யாழ்ப்பாணம் வடக்கு மாகாண சபையில்
- 2024.01.30 அநுராதபுரம் வடமத்தி மாகாண சபையில்
- 2024.02.06 கிழக்கு மாகாண சபையில்
- 2024.03.05 இரத்தினபுரி சப்பிரகமுவ மாகாண சபையில்
- 2024.04.04 Zoom தொழில்நுட்பத்தில் மத்திய மாகாண சபையில்
- 2024.06.18 மற்றும் 2024.06.19 ஆம் திகதிகளில் கிழக்கு மாகாண சபையில்
- 2024.07.02 இரத்தினபுரி சப்பிரகமுவ மாகாண சபையில்

	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் மதிப்பீட்டு வருவாயைக் கணக்கிடுவது தொடர்பான மென்பொருளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கும் 2024.09.03 ஆம் திகதி மாத்தளை மாநகர சபையில் ஒரு பட்டறை நடைபெற்றது. மதிப்பீட்டு வருவாயைக் கணக்கிடுவதற்கான மேம்படுத்தப்பட்ட மென்பொருளை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான ஒரு பட்டறை 2024.10.30 ஆம் திகதி நவயலதென்ன உள்ளூராட்சி பயிற்சி மையத்தில் நடைபெற்றது. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் உள்ள பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பது மற்றும் புதிய மென்பொருள் மற்றும் புதிய வசதிகளை அறிமுகப்படுத்துவது குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் 2024.09.10 ஆம் திகதி உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவில் நடைபெற்றன. மேலும் மாகாணங்களுக்கான மென்பொருள் பாவனையின் போது பல்வேறுபட்ட வினவுதல்களுக்கு மற்றும் கேள்விளுக்கு அறிவுரை வழங்குவதற்கு WhatsApp Group 3 உருவாக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அதன் மூலம் தற்போது 1,000 க்கும் மேற்பட்ட பிரச்சனைகளுக்கு பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் பிரச்சினைகள் உள்ளிட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப ரீதியில் உதவுதல்.	பராமரிக்கப்படும் கணினிகளின் எண்ணிக்கை - 88 பராமரிக்கப்படும் அச்சுப்பொறிகளின் எண்ணிக்கை - 12 பராமரிக்கப்படும் ஸ்கேனர்களின் எண்ணிக்கை - 01 மொத்தம் 101 அதன் மூலம் அரசுக்கு மீதப்படுத்திய தொகை = ரூ.1,086,500.00
அமைச்சின் இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்.	தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவுக்கு அனுப்பியுள்ள அனைத்து தகவல்களும் நாள் அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 
அமைச்சின் முகநூல் பக்கத்தை இற்றைப்படுத்தல்.	தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவுக்கு அனுப்பியுள்ள அனைத்து தகவல்களும் நாள் அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

	
அமைச்சில் காகிதப் பாவனையற்ற சூழலொன்றை பேணுதல்.	a) பதிவேட்டறைக்கு மென்பொருள் தொகுதியொன்றை தயாரித்து மேல் நடவடிக்கைக்காக நிர்வாகப் பிரிவுக்கு ஒப்படைத்தல். b) கையிருப்பு முகாமை தொகுதியை தயாரித்தல் மற்றும் அறிமுகம் செய்தல்.
Zoom கூட்டங்களுக்கு தொடர்புகளை தயாரித்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	a) தயாரிக்கப்பட்ட zoom தொடர்புகளின் எண்ணிக்கை = 280 b) பங்குபற்றிய zoom / பௌதீக கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை = 302

2.6.7 நிதிப் பிரிவு

1. குறிக்கோள்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணியை அடைவதற்கு நிதி வசதிகள் மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதிகளை பயனுள்ள வகையிலும் வினைத்திறனுடனும் பயன்படுத்தி பொதுப் பணத்தில் வெளிப்படாத தன்மையுடன் செயல்படுதல்.

2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கப்படும் பணமும் வெளிநாட்டுத் திட்டங்களின் கீழ் ஒதுக்கப்படும் பணமும் ஒதுக்கப்பட்ட அதே பணிகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படுமிடத்து அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் மிகை இருப்பின் அனைத்துப் பணத்தையும் மற்றொரு அவசியமான செயல்பாட்டிற்கு மாற்றுவதன் மூலம் சிக்கனமாக செலவிடுதல் வேண்டும். இறுதிக் கணக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு

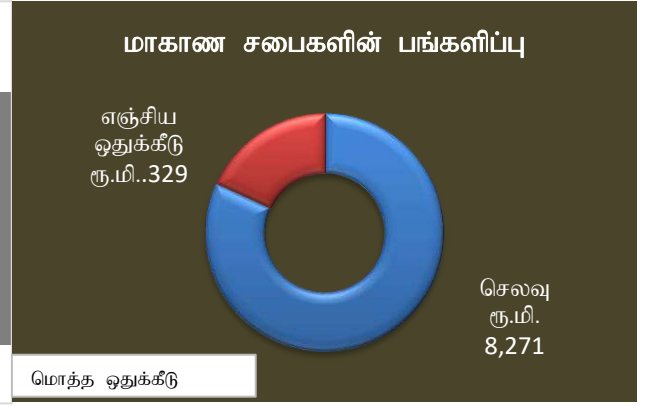
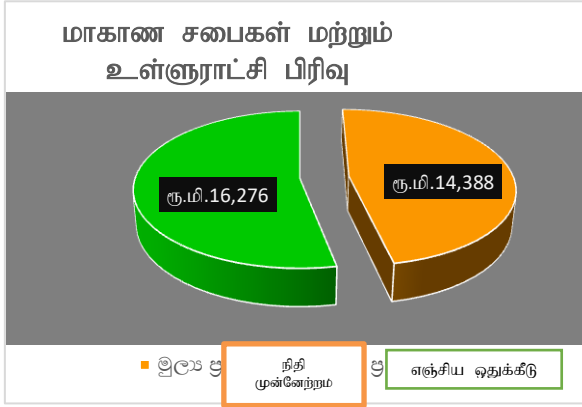
(நிதி கூற்றுக்கள்) சமர்ப்பிக்க வேண்டிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதற்கு தேவையான பௌதீக வளங்களை தாமதமின்றி வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து சொத்துக்களையும் சரியான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு திட்டங்களின் கணக்குகளை, மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் ஆண்டுதோறும் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்து சரியான நேரத்தில் நிதியைப் பெறுதல்.
- முற்பணை பி கணக்கின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் மூலம் அரச அலுவலர்களுக்குத் தேவையான கடன்கள் மற்றும் முற்பணைங்களை தாமதமின்றி வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதற்கான கணக்குகளை உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்.

5. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி துறைக்கு தேவையான பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்கல் மற்றும் உள்ளூராட்சி பிரதேசங் 31 அபிவிருத்தி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்கு தேவையான பொருட்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல்.
6. கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் கணக்காய்வு வினவல்கள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு உடனடியாகப் பதிலளித்தல். மற்றும் வெளிப்படுத்தப்படும் குறைபாடுகளை உடனடியாக சரிசெய்தல். அத்தோடு, அவசியமான சூழ்நிலைகளில் அரசு கணக்குக் குழுவில் தோன்றுதல்.

7. உள்ளூராட்சி மன்றப் பகுதிகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான நிதியை உடனடியாக விடுவித்தல்.
8. சிவில் ஒப்பந்தங்கள், ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் பிற செயல்பாடுகளை பயனுள்ள வகையிலும் வினைத்திறனுடனும் நடைமுறைப்படுத்த வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களுக்கு தேவையான நிதி ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

3. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை



2.6.8 செலவுப் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு

1. குறிக்கோள்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதி விவகாரங்களை ஒருங்கிணைத்து கண்காணித்தல்

2. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. மாகாண சபைகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதி விவகாரங்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
2. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் வாகனங்களை உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு வழங்குதல் மற்றும் விபத்துக்கள் தொடர்பான பணிகளை முன்னெடுத்தல் / ஒருங்கிணைத்தல்.

3. மாகாண சபைகளுக்கு மத்திய அரசினால் வழங்கப்படும் வருடாந்த மானியங்கள் மற்றும் அதில் கிடைக்கும் வருமானங்கள் அந்த நிறுவனங்களால் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதற்கான தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு மற்றும் அறிக்கையிடல்.
4. அமைச்சினால் வழங்கப்படும் வாகனங்களை மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு மாற்றுதல் மற்றும் தொடர்புடைய பிற பணிகள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு.
5. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பின் பகுப்பாய்வு.
6. பல்வேறு அரசாங்க, சட்டப்பூர்வ அமைப்புகள் மற்றும் வெளி தரப்பினரால் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகள் தொடர்பான

கோரப்பட்ட தரவு மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.

காலாண்டு அறிக்கைகளைத் சம்பந்தப்பட்ட சமர்ப்பித்தல்.

மதிப்பாய்வு தயாரித்து தரப்பினருக்கு

7. மாகாண சபை நிதி விவகாரங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும்

3. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை செயலாற்றுகை

1. அதற்கமைய, 2024 ஆம் ஆண்டில், மதிப்பிடப்பட்ட செலவு 32 எல்லைகளுக்கு உட்பட்டு அரசாங்கம் மற்றும் மாகாண சபை வருமானங்கள் வழங்கிய மானியங்கள் அந்த நிறுவனங்களால் தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு வருகின்றன. இதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது, இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது காலாண்டு வரை மாகாண சபையின் நிதி செயலாற்றுகை காலாண்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறே 2024 ஆம் ஆண்டின் தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2024 மாகாண சபைகளின் நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பாக பேணப்படும் தரவுத்தளம் 2024 ஆம் ஆண்டில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

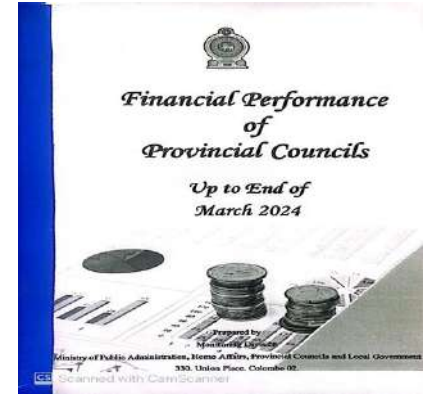
3. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள் பற்றிய தகவல்கள் அடங்கிய தரவுத்தளம் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டுதோறும் புதுப்பிக்கப்பட்டு, தகவல்களைப் பகுப்பாய்வு செய்த பின்னர் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதி செயல்திறன் குறித்த 2024 அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு அனைவருக்கும் அனுப்பப்பட்டது.

4. இந்த அமைச்சின் தலைமையில் செயற்படும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களின் நிதிச் செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான தகவல்கள் மாதாந்தம் பெறப்பட்டு மாகாண சபையின் நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கையில் தகவல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

5. மாகாண சபைகளின் நிதி விவகாரங்களை ஆராய்வதற்காக, கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை

உள்ளூராட்சி ஆணையர்கள். மாநகர சபைகள், நகர சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பொது வசதிகள் பற்றிய தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு, உரிய அறிக்கையில் தகவல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை



நடத்துதல், வங்கி கணக்கிணக்கங்களை தயாரித்தல், முற்பணக் கணக்குகளை ஒப்பிட்டுதல், கட்டுநிதி கணக்குகளை ஒப்பிட்டுதல், 2024 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம் காலாண்டு வரையிலான காலாண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

6. மாகாண சபைகள் மற்றும் பொது திறைசேரியை ஒருங்கிணைத்து மாகாண சபை மட்டத்தில் பாடசாலை உணவு வழங்கும் திட்டத்திற்காக பணம் செலுத்துதல்.

7. தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் காட்சிப்படுத்தல் அலகுடன் இணைந்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக தகவல் தொடர்பான முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை செயற்படுத்தல்.
8. மாகாண மட்டத்தில் உள்ளூராட்சி அதிகாரிகளுக்கு அமைச்சினால்

வழங்கப்பட்ட வாகனங்களை இறுதி செய்தல்.

9. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான 2024 ஆம் ஆண்டின் வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைத் தரவை உள்ளடக்கிய தரவுத் தளத்தைப் பராமரித்தல்.

2.6.9 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

1. குறிக்கோள்

அமைச்சின் உத்தேச நோக்கங்களை அடைவதில் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை பயனுள்ள வகையிலும் வினைத்திறனாகவும் நிர்வகிப்பதற்கு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் உள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்வதற்கும் அந்த கட்டுப்பாடுகளின் பெறுமதி கூட்டலை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

2. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய கணக்காய்வு அபாய துறைகளை கருத்திற்கொண்டு கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
2. ஆரம்பகட்ட அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
3. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்து அதன்படி மாதாந்த முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல்.

3. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை செயலாற்றுகை

1. ஆரம்ப அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
2. திருத்தப்பட்ட கணக்காய்வுத் திட்டத்தை சமர்ப்பித்தல்.
3. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின்படி 2024.12.31 வரை மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.
4. 03 முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
5. 02 திட்ட உள் கணக்காய்வு மீளாய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
6. (IV ஆம் காலாண்டின் கூட்டம் 2025.01.23 நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.)

4. முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
5. கருத்திட்ட உள்ளக கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
6. அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டு திட்டங்கள் தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
7. அமைச்சின் கீழ் தற்போதுள்ள வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
8. உள்நாட்டுத் திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
9. அழைக்கப்படும் போது அரசு கணக்குக் குழுவில் பங்கேற்றல்.
10. அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட விசேட விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.
11. ஏதிர்வரும் வருடத்திற்கான (2025) கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
12. எதிர்வரும் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் செயல்திட்டத்தை தயாரித்தல்.

7. அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டு திட்டங்கள் (I மற்றும் II) தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல். அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட விசேட விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.
 - (i) இலங்கை உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தில் விடுமுறை நாட்கள்
 - (ii) அமைச்சின் ஆவணக் காப்பகத்தில் மென்பொருளைப் பராமரித்தல்.
 - (iii) உள்ளூர் கடன் மற்றும் மேம்பாட்டு நிதி குறித்து விசேட விசாரணை நடத்துதல்.
8. 2025 உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.

வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய முன்னேற்றம் :-

தொ. இல	கணக்காய்வுத் துறை	முன்னேற்றம் (%)
1 ஆம் காலாண்டு		
01	தனிப்பட்ட கோப்புகளின் பராமரிப்பு தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
02	சம்பள நடவடிக்கைகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
03	எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல் திட்டம், செயல்திறன் அறிக்கை, வரவுசெலவுத்திட்டக் குழு அமர்விற்கான முன்னேற்ற அறிக்கை, நிறுவன முடிவுகள் கட்டமைப்பை தயாரிப்பது குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு	100
04	கருத்திட்ட கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
05	உள்ளூராட்சி மேம்பாட்டுத் துறை கருத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய உள்ளக கணக்காய்வு	100
06	போக்குவரத்து இணைப்பு மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவத் திட்டம் (மாகாண வீதிகள் திட்டம்) தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.	100 (திட்டங்களை முடித்தல் மற்றும் சொத்துக்களை கையகப்படுத்த துதல் ஆகியவற்றை தணிக்கை செய்ய வேண்டியிருப்பதால், தணிக்கை 4 ஆவது காலாண்டில் நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது)
07	அபிவிருத்தியடைந்து வரும் பிராந்தியங்களில் உள்ள கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்டங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு	100
1 ஆம் காலாண்டு		
08	சேவை ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
09	சொத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
10	ஊதிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
11	கட்டண வவுச்சர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
12	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதி விவகாரங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பது தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
13	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்தும் கருத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய உள்ளக கணக்காய்வு (மூலதனம் மற்றும் மீண்டுவரும்).	100
14	ஊரகப் பாலம் திட்டம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
15	பிராந்திய அபிவிருத்தி உதவித் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய உள்ளக கணக்காய்வு	100
16	பொதுக் கல்வி புதுமைத் திட்டம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
3 ஆம் காலாண்டு		
17	அமைச்சின் வாகன நிர்வாகம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	55
18	அரசாங்க அதிகாரிகளின் பிணையெடுப்பு, பிணைப் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் தனிப்பட்ட திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை நடத்துதல் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100

19	சம்பள நடவடிக்கைகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
20	கொள்முதல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
21	வைப்புக் கணக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
22	இலக்கம் 04/2023 மற்றும் 03/2023 தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி 2021 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட கழிவு முகாமைத்துவ திட்டங்களின் வேலைகளை நிறைவு செய்வது குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு	100
23	உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்படும் புதிய விதிகள், விதிமுறைகள் மற்றும் துணைச் சட்டங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
24	உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்பை நிறுவுவது தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
25	பெரிய கொழும்பு கழிவு நீர் முகாமைத்துவத் திட்டம் (GCWWMP) பெரிய கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டுத் திட்டம் - பகுதி 3 (GCWWMIP) திட்டங்கள் பெரிய கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமை மேம்பாட்டு முதலீட்டு திட்டம் - பகுதி 3 (GCWWMIP) திட்டங்கள் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு	100
4 ஆவது காலாண்டு		
26	நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
27	சம்பள நடவடிக்கைகள் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
28	கட்டண வவுச்சர் முகாமை தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100
29	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்தும் திட்டம் (முலதனம்) கணக்காய்வு	100
30	மாகாண ஆளுநர்கள் மாநாடு, மாகாணங்களுக்கு இடையேயான பாட ஒருங்கிணைப்பு மாநாடு மற்றும் ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகளுக்கு வாகன உரிமங்கள் வழங்குதல் ஆகியவற்றை கணக்காய்வு செய்தல்.	100
31	பிராந்திய அபிவிருத்தி உதவி கருத்திட்ட கணக்காய்வு	100
32	பொதுக் கல்வி புத்தாக்கத் கருத்திட்ட கணக்காய்வு	100
33	கிராமப்புற பாலத் திட்டம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு	100

2.6.10 திட்டமிடல் பிரிவு

1. குறிக்கோள்

அமைச்சின் நோக்கங்களை அடைவது தொடர்பான திட்டங்கள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் உத்திகளைத் தயாரித்தல், அவற்றைச் செயல்படுத்துதல் மற்றும் சமூக-பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவும் கொள்கைகள் / உத்திகள் / நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், செயற்படுத்துதல், நேரடியாக மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அமைச்சுடன் தொடர்புடைய பிற பணிகளைச் செய்ய ஏனைய பிரிவுகளுக்கு தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

1. வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்.

2. செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்தல்.

3. 2025 குழுநிலை விவாதத்திற்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

4. நிறுவன பெறுபேற்று கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.

5. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

6. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் (CDLG) கீழ் ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தித் திட்டம் (UNDP) மற்றும் ஆசியான் அமைப்பு ஆகியவற்றின் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி உதவியின் அடிப்படையில் அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

7. புதிய வெளிநாட்டுக் கருத்திட்டங்களின் ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

3. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

1. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, தேவைக்கேற்ப இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- செயல் திட்டத்தின் படி, அந்தந்த பிரிவுகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம் மாதந்தோறும் பெறப்பட்டு, சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவின் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அதன் வருடாந்த செயல் திட்டத்தைத் தயாரிக்க ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு உரிய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. அமைச்சு தற்போது 2024.12.31 நிலவரப்படி முன்னேற்றம் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்காலத் திட்டங்களைக் கொண்ட அறிக்கையைத் தயாரித்து வருகிறது, இது 2025 வரவுசெலவுத் 36 குழு நிலை கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

4. அமைச்சின் பெறுபேற்று கட்டமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

5. அமைச்சின் வருடாந்த செயற்திட்டத்தின் பிரகாரம், நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு உரிய நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

6. திட்டமிடல் பிரிவின் கீழ் ஆதார அடிப்படையிலான கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கான தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் காட்சிப்படுத்தல் பிரிவை அமைப்பது தொடர்பான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன. தொடர்புடைய முகாமைத்துவ தரவு அமைப்பின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் நிறைவடைகின்றது. ஆசிய அபிவிருத்தி மன்றம் தனது அபிவிருத்திப்

பணிகளை நிறைவுசெய்து அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது.

7. அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்களின் பின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு அறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

8. அமைச்சின் ஆளணியினருக்கு முகாமைத்துவ மற்றும் மதிப்பீட்டுத் துறையில் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 22 நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

9. அமைச்சின் கணினி மற்றும் அச்சு இயந்திரங்களின் பராமரிப்புக்குத் தேவையான உபகரணத் தொகுதி (Tool Kit) மற்றும் அமைச்சின் பிரதான கேட் போர்கூடத்தின் சூட்டிகைப் பலகை (Smart Board) வழங்கப்பட்டுள்ளது.

10. Capacity Building for Sustainable Management of Rural Water Supply Schemes under PS Managing Model (CapWass) - இந்தத் திட்டம் தொடர்பான செயல்பாடுகள் நிறுத்தப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, சம்பந்தப்பட்ட துணைத் திட்டங்களை பராமரிப்பது தொடர்பாக அந்தந்த தரப்பினரிடையே ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.

11. சேமாவல் திட்டம் - ஐந்தாண்டு அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கருத்துருவை தயாரித்து தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதில். கொரிய அரசாங்கத்தின் சார்பாக, Saemaul அறக்கட்டளை (Saemaul Foundation), இதன் மூலம் நிறுவப்பட்ட முத்தரப்பு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் 2026-2031 காலகட்டத்தில் செயல்படுத்தப்படும் ஐந்தாண்டு பிராந்திய அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்கான (US\$ 10 மில்லியன்) கருத்துருவைத் தயாரித்தது. அமைச்சு மற்றும் வெளிவிவகார அமைச்சு, அதற்கான திட்டங்களை தயாரித்து, திணைக்களத்தின் மற்றும் வெளிநாட்டு வளத்துறை அமைச்சினால் இணக்கம் பெறப்பட்டுள்ளது.

12. இந்தக் கருத்திட்டத்தின் ஏற்புடைய தேசிய தொழிற்பாட்டு கூட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்

2.6.11 கருத்திட்ட மேற்பார்வை பிரிவு

1. குறிக்கோள்

பல்வேறு சர்வதேச நிதி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் கடன்கள் மற்றும் மானியங்களின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் மற்றும் திட்ட நோக்கங்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் வழிநடத்தல்.

2. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களை நிர்வகிப்பதற்கான நிர்வாக முகவராக, வெளிநாட்டு உதவி நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு (Doner Coordination) மற்றும் கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பாக அந்த நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடல்.(Doner Negotiation).
2. கருத்திட்ட ஒப்பந்தங்களை ஆய்வு செய்தல், அந்த ஒப்பந்தங்களை தேசிய கொள்கைகளின்படி திருத்துதல், உரிய அனுமதிகளைப் பெற்று ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடுதல்.
3. கருத்திட்ட பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், சேவை நீட்டிப்புகளை வழங்குதல் போன்ற மனித வள முகாமைத்துவம்.
4. வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களைக் கொள்முதல் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல். 37
5. தேசிய வழிநடத்தல் குழு கூட்டத்தை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அதிலிருந்து கண்டறியப்பட்ட பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதில் தலையிடுதல்.
6. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதிலிருந்து கவனிக்கப்படும் பலவீனங்கள்/பிரச்சினைகளில் தலையிடுதல்.
7. பல்வேறு நிறுவனங்களால் கோரப்பட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அந்த அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பான பகுப்பாய்வுகளை நடத்துதல்.
8. கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான அமைச்சரவை ஆவணங்களை தயாரித்தல் மற்றும் அனுமதி பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகள்.
9. நோக்கு கூட்டங்கள் (Mission) மற்றும் பிற கூட்டங்களில் பங்குபற்றுதல் (kick off Meetings, போன்றவை...)

உள்ளூராட்சி

அமைச்சு

10. வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களில் பணிபுரியும் வெளிநாட்டு ஊழியர்கள் மற்றும் சார்ந்திருப்பவர்களுக்கு விசா வழங்குவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு.
 11. கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான நிதி அமைச்சகம் உட்பட பல்வேறு நிறுவனங்களால் அமைக்கப்படும் கூட்டங்களுக்கு ஆவணங்களை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பங்கேற்றல்.
 12. தொழில் வழங்குநர் என்ற அடிப்படையில் ஒப்பந்ததாரர்களின் பல்வேறு பிரச்சனைகள் தொடர்பில் Dispute Board தீர்ப்புச் சபையாக வழக்குகளை கையாளுதல்.
3. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை செயலாற்றுகை
1. 2024 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.35,536.87 மில்லியன் ஒதுக்கீடு ஒவ்வொரு திட்டத்தினதும் அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைவதற்காக இயக்கப்பட்டு, டிசம்பர் மாத இறுதிக்குள் ரூ.24,321.99 மில்லியன் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது
 2. பின்வரும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைந்த திட்ட செயலாக்கம் மற்றும் திட்ட கண்காணிப்பு செயல்பாடுகள்.
 - a) உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை மேம்படுத்தும் துறைசார் திட்டம் (புரநெகம்)
 - b) கிராமப்புற பாலம் திட்டம் (கட்டம் 5)
 - c) 1. பெருநகர நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமை மேம்பாடு- முதலீட்டுத் திட்டம் (பகுதி 2)
2) பெருநகர நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமை மேம்பாடு முதலீட்டுத் திட்டம் (பகுதி 3)
 - d) மாகாண வீதி மேம்பாட்டுத் திட்டம்
 - e) வளர்ந்து வரும் பிராந்தியங்களில் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம்.
 - f) ஆரம்ப சுகாதார அமைப்பு வலுப்படுத்தும் திட்டம்.
 - g) பொது கல்வி கண்டுபிடிப்பு திட்டம்

- h) பிராந்திய அபிவிருத்தி உதவிக் கருத்திட்டங்கள்
- இந்தக் கருத்திட்டங்களில், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை மேம்படுத்துவதற்கான துறைசார் திட்டம் (புறநெகும்), மாகாண வீதி அபிவிருத்தி திட்டம் மற்றும் ஆரம்ப சுகாதார அமைப்பு வலுவூட்டல் மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி உதவிக் கருத்திட்டம் ஆகியவை இதுவரை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
 - பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டத்தின் மாகாணங்களுடன் தொடர்புடைய நிதி முகாமைத்துவம், கொள்முதல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கான தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் தொடர்புடைய ஒருங்கிணைப்பு செயல்பாடுகளை வழங்குதல்.
 - வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களில் சேவை நீட்டிப்புகளை வழங்குவது உட்பட பிற கருத்திட்ட நிர்வாக செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளல். அதற்கமைய, 2024 ஆம் ஆண்டு சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த பதவிகளுக்கு 125 சேவை நீட்டிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
 - இந்த அமைச்சின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றம். இந்த வருடம் 15 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களும், 07 தேசிய வழிநடத்தல் குழுக் கூட்டங்களும், எழுந்துள்ள பிரச்சினைகளை ஆராய்ந்து தீர்வு காணும் நோக்கில் நடத்தப்பட்டுள்ளன. எனவே, திட்டங்களின் சிக்கல்களைத் தீர்க்க உரிய தலையீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
 - “கிராமிய பாலத் திட்டம், வளர்ந்து வரும் பிராந்தியங்களில் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம் மாகாண வீதிகள் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம், பாரிய கொடும்பு கழிவுநீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் மற்றும் பிராந்திய அபிவிருத்தி உதவித் திட்டம்” ஆகிய திட்டங்களுக்கு 08 அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, அந்த 08 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கும் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது.
 - 2024 வரை டிசம்பர் 14 பணிக் கூட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் (Mission Clearance) வழங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
 - இந்த ஆண்டில் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களின் ஊழியர்களில் பணிபுரியும் 150 அதிகாரிகள் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கு விசா வசதிகளைப் பெறுவதற்கும் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
 - பெரிய கொடும்பு கழிவு நீர் முகாமைத்துவ திட்டத்துடன் தொடர்புடைய தற்போது மாகாண வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய 04 வழக்கு, 03 நடுவர் மன்றம் மற்றும் 03 தகராறு சபை வழக்குகள் தொடர்புடைய சட்ட ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், அது தொடர்பான விசாரணைகளில் பங்கேற்பது (விசாரணைகள்), சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் விவாதங்களில் பங்கேற்பது போன்றவை செய்யப்பட்டுள்ளன. இலஞ்ச ஊழல் ஆணைக்குழுவினாலும் விசாரணைகள் நடத்தப்படுகின்றன.

2.7 வெளிநாட்டு நிதியில் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் (2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை)

2.7.1 புறநெகும் (மேலதிக ஒதுக்கீடு) உள்ளூராட்சி மன்றங்களை மேம்படுத்தும் பிரிவுக் கருத்திட்டம்

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	13,500 (USD 67.84 Mn)
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி - 12,190 – (USD 60 Mn)
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்)	6 வருடங்கள்
	3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2017 / 2023 *இந்தக் கருத்திட்டம் நிறைவடைந்துள்ளது.
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள்	மேல், வடமேல், தென், ஊவா, மத்திய, வடமத்திய மாகாணங்கள்

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

கருத்திட்டத்தின் பயனாளிகளின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல்

6. நிதி முன்னேற்றம் (மில்லியன் ரூபா)

7. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
13,500.00	13,107.34	97%	400.00	331.33	82%	13,438.67	99.5%

2023.09.30 ஆம் திகதிக்கு கருத்திட்டத்தின் அனைத்து பௌதீக நடவடிக்கைகளும் 100% நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளது.

4.2 கிராமியப் பாலங்கள் கருத்திட்டம் (கட்டம் V)

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	14,112
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	நெதர்லாந்து 14,112
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	3 வருடங்கள் 11 மாதங்கள் 2021 ஜூலை முதல் 2025 ஜூலை 05
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	நாடு முழுவதும்

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

1. தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சியை இலக்காகக் கொண்டு கிராமப்புற மக்களின் போக்குவரத்து வசதி மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
2. கிராமிய மக்களின் பொதுப் பாதுகாப்பை விருத்தி செய்தல்.
3. கிராமியப் பிரதேசங்களில் இது வரையில் பயன்பாட்டுக்கு எடுக்காத வளங்களை உச்சமாகப் பயன்படுத்தல்.
4. இலகுவாகப் பயணிப்பதற்கு வசதியளித்து தனிமைப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.

06. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
14,112	9,526.54	65%	7,131	4,412.27	61.8%	13,938.81	98.7%

7. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

7.1 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)

53 ஒற்றை வழிப் பாலங்கள் மற்றும் 4 இரட்டை வழிப் பாலங்கள் கட்டும் பணி நடைபெற்று வருகிறது.

106 பாலங்களின் கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. 32 பாலங்களின் அடிப்படை கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. 12 பாலங்களின் அடித்தளம் கட்டப்பட்டு வருகிறது.

7.2 ஆண்டில் முன்னேற்றம் (2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை) (B)

7.3.2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம்(A+B)



பாலம் இலக்கம் 5115, மொணராகலை கிரிந்திடியா ஊடாக தெலுல்ல பாலம்



பாலம் இல. 5127, குருணாகல் கொஸ்தன்டா எல் பாலம்

2.7.3 கொழும்பு பெருநகர் கழிவுநீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் (GCWMP)

- இந்தக் கருத்திட்டம் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் கடன் நிதியத்தின் கீழ் 2010 ஜூன் மாதம் முதல் 2023 ஜூன் மாதம் வரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. 08 ஒப்பந்தங்களில் 07 ஒப்பந்தங்கள் அக்காலப் பகுதியில் நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.
- 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் உள்நாட்டு நிதியங்களைக் கொண்டு இதன் எஞ்சிய ஒப்பந்தமான “கழிவுநீர் பம்பியை திட்டமிடல், நிர்மாணித்தல், மீளமைத்தல் மற்றும் மறுசீரமைக்கும் ஒப்பந்தம்” (08 நீர்நிரப்பும் அறைகளை நிர்மாணித்தல்) எஞ்சிய வேலைகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	6200
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	உள்நாட்டு நிதியம்
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்)	02 வருடங்கள்
	3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2024 - 2025
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	கொழும்பு மாநகர சபை பிரதேசம்.

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

1. மேம்படுத்தப்பட்ட கழிவு நீர் முகாமைசேவைகள் மூலம் சிறந்த நகர்ப்புற சூழலை உருவாக்குதல்.
2. பொது சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொடும்பு மற்றும் புறநகர் பகுதிகளில்

வசிப்பவர்களின் சுகாதார பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.

3. நிலத்தடி மற்றும் மேற்பரப்பு நீர் ஆதாரங்கள் மற்றும் கடல்/கடலோர நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
4. சுகாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கொடும்பு நகரம் மற்றும் புறநகர் பகுதிகளில் வசிப்பவர்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மேம்படுத்துதல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
14,331	16,497.80	*	2,200	1,368	62%	17,357	

- மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவினம் ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட அமெரிக்க டொலருக்கான பரிமாற்றத் தொகையாகும். எனவே திரண்ட செலவினத்தை ரூபாய்களைக் கொண்டு மதிப்பிடும் போது மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவினம் அதிகரித்துள்ளது.

7. 2024.12.31 ஆம் தகித்கு முன்னேற்றம்

7.1. 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பெளதீக முன்னேற்றம் (A) – 96.%.

7.2. வருடத்தில் முன்னேற்றம் 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை (B) – 62% (உள்நாட்டு நிதியங்கள் மூலம்)

7.3. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B) – 62% (உள்நாட்டு நிதியங்கள் மூலம்)



தீம்பிரகஸ்யாய பம்பியறை



பொரளை பம்பியறை

2.7.4 பெரிய கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டு திட்டம் – (GCWWIIMP)

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதியுதவி

- இந்தக் கருத்திட்டம் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதியுதவியின் கீழ் 2016 ஜனவரி மாதம் முதல் 2022 ஒக்டோபர் வரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு,
- எஞ்சிய ஒப்பந்தமான “கிருளப்பனை நீரேந்துப் பிரதேசத்திற்கான புதிய புவியீர்ப்பு கழிவுநீர், பிரதான குழாய் மற்றும் பம்பியறை வழங்கும்

அதன் மூலம் 02 ஒப்பந்தங்கள் நடைமுறைப்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளன. அதில் ஒரு ஒப்பந்தம் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

கருத்திட்டம்” எஞ்சிய பணிகள் உள்நாட்டு நிதியங்களைக் கொண்டு நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	5,425.00
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	உள்நாட்டு நிதியம்
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2025 ஆம் ஆண்டு முதல் இந்த ஒப்பந்தம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	கொழும்பு மாநகர சபை பிரதேசம்

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- நகரம், அதன் நீர்வழிகள் மற்றும் கடல்களில் உள்ள மாசுபாட்டைக் குறைக்க சுகாதார சேவையின் செயல்திறனை அதிகரித்தல் மற்றும் இயலாமை விரிவுபடுத்தல்.
- ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு (SDG) 6 (சுத்தமான

நீர் மற்றும் சுகாதாரம்) பங்களித்தல் மற்றும் மேம்பட்ட பொது சுகாதார சேவைகள் மற்றும் சிறந்த வாழ்வாதாரங்களில் நேர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தல்.

- பாரிய கொழும்பு நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவு நீர் சேவை அமைப்புகளின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய நிதி அமைப்புகளின் நிலைபேர்தன்மையை மேம்படுத்துதல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
26,953	128.53	0.47%	2,000	-	-	-	-

ஐரோப்பிய முதலீட்டு கடன் நிதியம்

- இந்தக் கருத்திட்டம் ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கியின் நிதியத்தின் கீழ் ஒப்பந்தங்கள் இரண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

- கிருளப்பனை நாராஹேன்பிட்ட கழிவுநீர் தொகுதி ஒப்பந்தம்
 - இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- 12 கி.மீ. தூரம் கழிவுநீர் குழாய்களைப் பொருத்தல்
 - தாபரே மாவத்தை மற்றும் நாவலை வீதி பம்பியறை 02 நிர்மாணித்தல்.
- தெற்கு நீரேந்துப் பிரதேசத்தின் கழிவுநீர் தொகுதியை புனர்நிர்மாணம் செய்யும் ஒப்பந்தம்.
 - கொள்முதல் செயன்முறை மூலம் பொருத்தமான ஒப்பந்தக்காரர் ஒருவரை தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	6,978.00
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	2024.03.26 – 2026.09.22
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	கொடும்பு மாநகரசபை பிரதேசம்

5. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
26,953	128.53	0.47%	3,500	18.2	0.005%	-	-

6.2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

6.1. 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A) 19%

6.3 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B) 18% (ஐரோப்பிய...முதலீட்டு வங்கியின்...கடன்...உதவி...உதவியின்...கீழ்)

6.2 வருடத்தில் முன்னேற்றம் 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை(B) 18% (ஐரோப்பிய...முதலீட்டு...வங்கியின்...கடன்...உதவியின்...கீழ்)



நாராஹேன்பிட்ட பம்பியறை நிர்மாணம்



தலகொட்டுவ பூங்கா பம்பியறை நிர்மாணம்

2.7.5 அபிவிருத்தியடைந்துவரும் வலயங்களில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் (RIDEP)

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	உள்நாடு = ரூ.மில். 3,474 வெளிநாட்டு = யென்.மில்.12,957 மொத்தம் = ரூ.மில். 20,622 (கடன் ஒப்பந்தத்தை கையொப்பமிடும் போது ரூ. 1= 0.706 யென் பிரகாரம்)
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	12,957 JPY
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	07 2017-2028
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	வடக்கு மாகாணம், கிழக்கு மாகாணம், வட மத்திய மாகாணம், ஊவா மாகாணம்

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- வறுமையை நேரடியாக அகற்றும் நோக்கத்தின் அடிப்படையில் அல்லது அது தொடர்பான அடிப்படை அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் அந்தப் பகுதிகளில் வசிக்கும் குடும்பங்களின் அடிப்படை வாழ்க்கை நிலைமைகளை மேம்படுத்துதல்.
- உயர்தர குடிநீரை வழங்குதல்.
- நெல் அறுவடை மற்றும் இதர விவசாயப் பொருட்களை கொண்டு செல்வதற்கு கிராமப்புற வீதிகளை மேம்படுத்துதல். சிறுநீரகம் தொடர்பான நோய்களைத் தடுத்தல்.
- நெல் விளைச்சலை அதிகரிப்பதற்காக தற்போது செயலற்ற நிலையில் உள்ள சிறு மற்றும் நடுத்தர நீர்ப்பாசன முறைகளை மேம்படுத்துதல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
20,622.00	6,041.65	29.29%	2,500.00	1,262.27	50.49%	7,303.92	35.42%
வருடாந்த நிதி முன்னேற்றம் பணத்தின் அடிப்படையிலாகும்.							

7. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

7.1. 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A) - 50.8% ஆக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் அது 40% ஆக திருத்தியமைக்கப்பட்டது.

7.2. வருடத்தில் முன்னேற்றம் 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை (B) - JICA நிதியம் கிடைக்கப்பெறாத காரணத்தினால் முன்னேற்றம் அறிக்கையிடப்படவில்லை.

7.3. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B) - %40



வவுனியா மாவட்டத்தில் வவுனியா தெற்கு தமிழ் பிரதேச செயலகப் பிரிவின் புதிய வேளார் சின்னக் குளம் நீர் வழங்கல் திட்டத்தின் கீழ் குழாய்



மொணராகலை மாவட்டத்தின் படல்கும்புர பிரதேச சபை எல்லையில் வெலன்ஹின்ன - கிரிகல்பொத்த வீதியின் U வகை பக்க கான்



பதுளை மாவட்டத்தின் கந்தகெட்டிய பிரதேச சபை எல்லைக்குள் மஹந்தேவல அணைக்கட்டு மற்றும் கால்வாய் புனரமைப்பு.



அநுராதபுரம் மாவட்டத்தின் கலென் பிந்துனுவெவ பிரதேச செயலகப் பிரிவில் ஹிம்புட்டுகொல்லாவ - கொலொன்கல்வெவ

2.7.6 போக்குவரத்து தொடர்புகள் மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ கருத்திட்டம் - மாகாண வீதி அபிவிருத்திக் கூறு

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	16,352.3
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	உலக வங்கி 16,352.3 இலங்கை அரசு 205.7
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	05 2019 ஜனவரி - 2023 செப்டம்பர்
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	இலங்கையின் அனைத்து மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கி நடைமுறைப்படுத்தப்படும். *இந்தக் கருத்திட்டம் 2024.07.15 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்துள்ளது.

*இந்தக் கருத்திட்டம் 2024.07.15 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்துள்ளது.

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- 09 மாகாணங்களில் வீதிகள் கி.மீ. 400 கார்பெட் (asphalt) மேம்பாடு.
- மாகாண வீதிகள் அதிகாரசபை கட்டிடம் / திணைக்களப் பணியாளர்களின் திறன் விருத்தி.

- மேல் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபையுடன் இணைந்த வடிவமைப்பு மற்றும் வடிவமைப்பு பயிற்சி நிறுவனம் (Design Centre) இதன் மூலம் அனைத்து மாகாண பணிக்குழுக்களும் பயன்பெறவும் தேவையான தரவுகளை அமைப்பில் சேமிக்கவும் முடியும்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
16,558.00	14,879.30	89%	2,140.87	1,882.63	88 %	16,761.93	-

7. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம்

7.1. 2023.12.31 திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A) - 87 %

7.2. வருடத்தில் முன்னேற்றம் 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை (B) - 10 %

7.3. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B) - 97 %



2.7.7 ஆரம்ப சுகாதார பராமரிப்பு அமைப்புகள் அதிகாரமளித்தல் - மாகாண கூறு (PSSP)

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	ரூ.மில். 27,994.95 அ.டொ.மில். 134.15
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	உலக வங்கி ரூ.மில். 38,363.64 (அ.டொ.மில். 200) (அ.டொ.மில். 09 CERC நியதித்திற்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.)
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	05 2019 ஜனவரி -2024 ஜூன் *இந்தக் கருத்திட்டம் 2024.06.30 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்துள்ளது.
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	இலங்கையின் அனைத்து மாவட்டங்கள் மற்றும் மாகாணங்களை உள்ளடக்கி செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

5. நோக்கம்

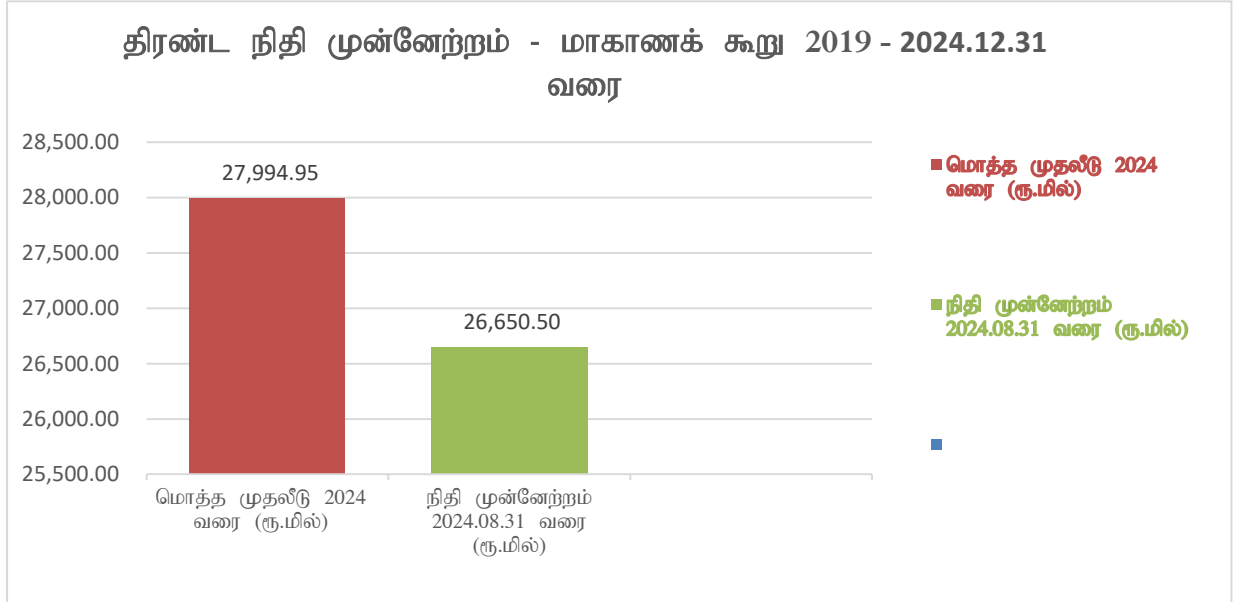
தொற்றாத நோய்களின் அபாயத்தில் உள்ள குடிமக்களைக் கண்டறிந்து, அந்த நோய்களைக் கட்டுப்படுத்தி நிர்வகிப்பதன் மூலம் இலங்கையில் ஆரம்ப சுகாதார சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

- கருத்திட்டத்தின் மூலம் உத்தேசிக்கப்படும் பெறுபேறு

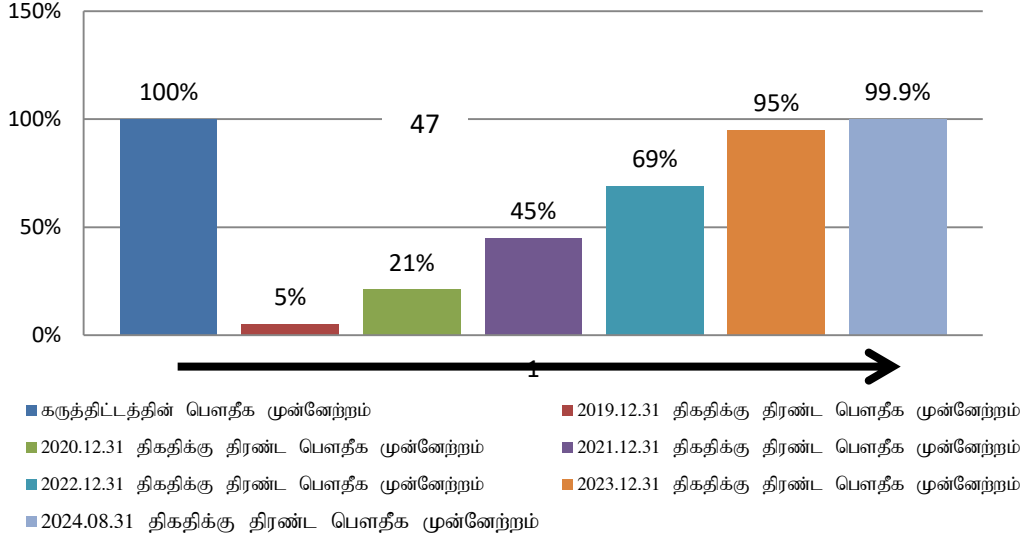
- 550 ஆரம்ப சுகாதார பிரிவுகளை கண்டறிந்து, 35 வயதுக்கு மேற்பட்ட மக்கள் தொகையில் 25% பேரை பதிவு செய்து, தொற்றாத நோய் தடுப்புக்கான பராமரிப்பு சேவைகளை வழங்கி, அந்த நடவடிக்கைகளை தொடருதல்.
- கருத்திட்டத்திற்காக வழங்கப்பட்ட 09 DLI இலக்குகளை அடைதல்.

3. மாகாண சுகாதார நிறுவனங்களின் புதிய கட்டிடங்கள் மற்றும் பிற கட்டுமானங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் தற்போதுள்ள உள்கட்டமைப்பை நவீனமயமாக்குதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
4. ஆய்வகங்கள், ETU, மருந்து சேமிப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் புதிய கட்டுமானம்.
5. மருத்துவ மற்றும் மருத்துவம் அல்லாத உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்.
6. பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு.
7. சமூக விழிப்புணர்வு.
8. தகவல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் பாகங்களை கொள்வனவு செய்தல்.
4. நிதி முன்னேற்றம் - மாகாணக் கூறு
9. வழக்கமான ஆய்வக சோதனைக்கான போக்குவரத்து வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
10. பயன்பாட்டு வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல்.
11. குடிநீர் வசதிகள், கழிப்பறை வசதிகள், நோயாளிகளுக்கான காத்திருப்புப் பகுதி (Waiting Area Improvement) மேம்பாடு ஆகியவை நோயாளி பராமரிப்பு சேவையின் வசதிகளை அதிகரிக்கச் செய்தல்.

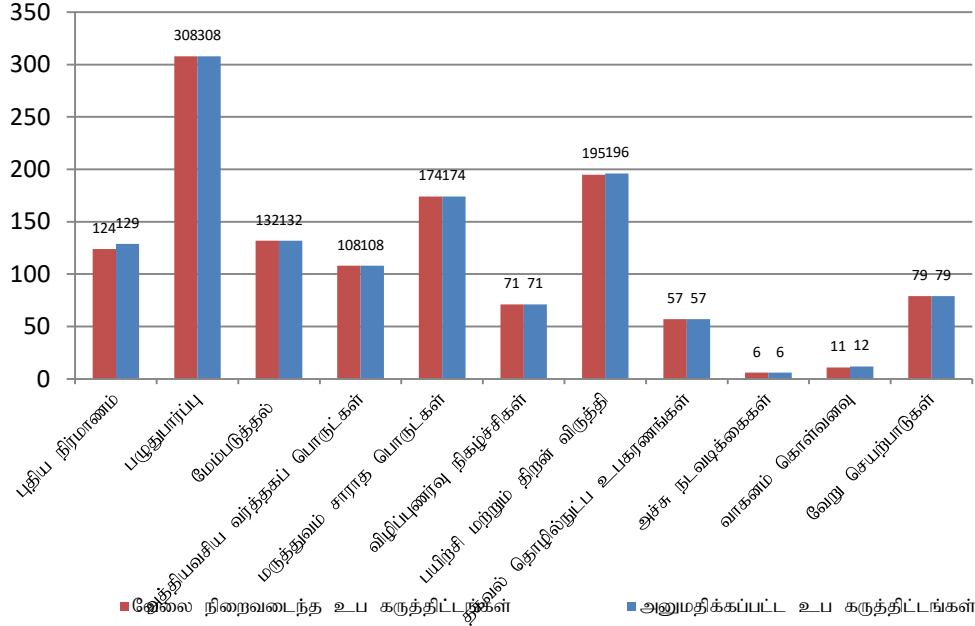
A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
27,994.95	23,353.40	83%	3,600.00	3,297.10	91.5%	26,650.50	95%



**திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் - மாகாண கூறு
2019-2024.12.31 வரை**



- 2024.06.30 ஆம் திகதியன்று கருத்திட்டத்தின் அனைத்து பௌதீக நடவடிக்கைகளும் நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.



தமன பிரதேச வைத்தியசாலையின் வெளி நோயாளர் பிரிவு



அவசர சிகிச்சைப் பிரிவு - ஆதார வைத்தியசாலை தம்புள்ளை

2.7..8 பிரதேச அபிவிருத்தி உதவிக் கருத்திட்டம் (LDSP)

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	ரூ.மில். 18,016 (அ.டொ. 100.84)
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	உலக வங்கி - ரூ.மில். 12,530 (அ.டொ.மில். 69.42) ஐரோப்பிய ஒன்றியம் - ரூ.மில் - 4,233 (அ.டொ.மில். 24.42) இலங்கை அரசு ஸ்ரீ ரூ.மில். 1,253 (அ.டொ.மில். 7.00)
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	5 வருடங்கள் 5 மாதங்கள் 2019.06.30 -2024.11.30 * இந்தக் கருத்திட்டம் 2024.11.30 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையவுள்ளது. 2025.03.31 ஆம் திகதி வரை கருத்திட்டத்தின் இறுதிக் கணக்குகள் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளன.
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களையும் உள்ளடக்கிய வகையில் வடக்கு, வடமத்திய, ஊவா மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்கள்

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் திறன்களை வலுப்படுத்துவதன் மூலமும், அப்பகுதிகளில் பொருளாதார உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன்

மூலமும் பொதுமக்களுக்கு பொறுப்பான மற்றும் பொறுப்பு வாய்ந்த உள்ளூராட்சி சேவையை வழங்குதல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D) /A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
18,016	6,943.15	38.5%	7,050.00	6,751.33	95.7%	*23,026.48 (13,694.48 + 3332.00 +6000.00)	76%

(*மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ஆரம்ப அமெரிக்க டொலர் மாற்று விகிதத்தை (2019) அடிப்படையாகக் கொண்டது. எனவே, ரூபாயில் ஒட்டுமொத்த செலவு மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவை விட அதிகமாக இருக்கும். மேலும், ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட ரூ. 3,332.00 தொகையும் அடங்கும். கோவிட் நிதி மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடிக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை. மேலதிகமாக ரூ.6,000.00 சேர்க்கப்பட்டதன் மூலம், ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் ரூ. 23,026.43 ஆக உயர்ந்துள்ளது.)

7. 2023.08.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

- 7.1. 2023.12.31 திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A) – 70.14 %
- 7.2. வருடத்தில் முன்னேற்றம் 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை (B) – 29.86 %
- 7.3. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட முன்னேற்றம் (A+B) - 100 %



BT4 – நிந்தவூர் முன்பள்ளிக் கட்டிடம்



வர்த்தக நிலையத்தை மேம்படுத்தல் - கல்னேவ

2.7..9 பொதுக்கல்வி நவீனமயமாக்கல் கருத்திட்டம் (GEM)

இந்தக் கருத்திட்டம் கல்வி அமைச்சு மற்றும் மாகாண கல்வி அதிகாரிகளால் (PEAs) செயல்படுத்தப்படுகிறது. பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு

மாகாணங்களுக்கு நிதி முகாமை, கொள்முதல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குகின்றது.

1	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)	அமெரிக்க டொலர் மில். 100
2	கடன் உதவி மற்றும் நிதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் (ரூ.மில்)	உலக வங்கி 100 அமெரிக்க டொலர்
3	3.1 கருத்திட்ட காலம் (ஆண்டுகள்) 3.2 ஆரம்பித்த ஆண்டு / இறுதி ஆண்டு	06 2018 - 2025
4	திட்ட அமுலாக்கல் பிரதேசங்கள் (மாகாணங்கள் / மாவட்டங்கள் / உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் / பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / கிராம அலுவலர் பகுதிகள் / கிராமங்கள்)	சகல மாகாணங்களும்

5. நோக்கம்

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பொறுப்புடமையை வலுப்படுத்துதல்.

6. நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்)

தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குகிறது.

இத்திட்டமானது கல்வி அதிகாரிகளாலும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சினாலும் மாகாணத் துறைகளுக்கான நிதி, கொள்முதல் மற்றும் சுற்றாடல் விடயங்களுக்காக

நமது அமைச்சகத்தின் மூலம் 2020,2021 மற்றும் 2023 வருடங்களுக்காக முறையே 400.92, 2672.32, 3613.69 மற்றும் 4998.86 தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளது.

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2023.12.31 வரை மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	2024 ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு	(2024.01.01-2024.12.31) முன்றாவது காலாண்டு வரை முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)	திரண்ட முன்னேற்றம்	சதவீதம் (%)
13,695.89*	8,697.03	83%	5,015.00	4,998.86	99%	13,695.89	100%

7. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்

7.1. 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (A)

இந்தக் கருத்திட்டத்தின் நிதி ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக பின்வரும் பகிர்வு மற்றும் தொடர்பு சுட்டிகள் (Disbursement Link Indicators – DLIs)/ செயலாற்றுகைக்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட நிபந்தனைகள் (Performance Based Conditions – PBCs) அடையப்பெற்றுள்ளன.

DLI 1 - ஆங்கில மொழி கற்பித்தல் பெறுபேறு மேம்படுத்துதல்

இலக்கிடப்பட்ட 500 பாடசாலைகளில் குறைந்தது 60 சதவீத மாணவர்களுக்கு ஆங்கில மொழி கற்றல் முடிவுகள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஆங்கில மொழி கற்றல் விளைவுகளை மேம்படுத்துவதற்காக ஆங்கில மொழி கற்றல் (ELLE) திட்டத்தின் கீழ் குறைந்தபட்சம் 500 பாடசாலைகளில் உள்ள மாணவர்களுக்கு நேரடியாக பயனடைவர்.

DLI 2 - கணிதத்தில் கற்றல் விளைவுகளை மேம்படுத்துதல்

இலக்கிடப்பட்ட 500 பாடசாலைகளில் குறைந்தது 80 சதவீத மாணவர்கள் தங்கள் கணிதம் மற்றும் மொழி கற்றல் விளைவுகளை மேம்படுத்தியுள்ளனர். குறைந்தபட்சம் 500 பாடசாலைகளில் உள்ள மாணவர்கள், கணிதம், மொழி கற்றல் விளைவுகளை மேம்படுத்த, கணிதம் கற்றல் மேம்பாடு (MLE) திட்டத்தின் கீழ் நேரடியாக பயனடைகிறார்கள்.

DLI 3 - தொழில்நுட்ப தகுதி பெற்ற புதிய ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்

20,000 ஆசிரியர்களுக்கு (50% பெண்கள்) மேலதிக தொழில்முறைத் தகுதிகளை வழங்குதல்.

DLI - 4 விரிவாக்கப்பட்ட பாடசாலை சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து திட்டத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்தி முடிவுகளை அடையப்பெறுதல்.

பாடசாலை சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து திட்டம் விரிவுபடுத்தப்பட்டு, மேம்படுத்தப்பட்டு, செயல்படுத்தப்பட்டு பெறுபேறுகள் அடையப்பட்டுள்ளன - ஒவ்வொரு கல்வி வலயத்திலும் COVID-19 தொற்றுநோயைத் தடுப்பது மற்றும் சுகாதார நடைமுறைகளை மேம்படுத்துதல் உள்ளிட்ட பாடசாலை சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.8 உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் மேம்பாட்டு நிதி (LLDF)

1. குறிக்கோள்

மானியக் கடன் முறையின் கீழ் நாட்டின் உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் பொதுப் பயன்பாட்டு சேவைகளை வழங்குவதற்கான உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களில் முதலீடு செய்வதற்குத் தேவையான நிதியை வழங்குதல் மற்றும் கடன் பணத்தையும் அது தொடர்பான மானிய வட்டியையும் திரும்பப் பெறுதல். மூலதன வடிவில் உள்ள உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், கடன்களை வழங்குவதன் மூலம் அந்த நிறுவனங்களின் வலுவான செம்மதி நிலுவையை உருவாக்க ஒரு நிதி நிறுவனமாக செயல்படுகின்றது.



2. பிரதான செயற்பாடுகள்

23 மாநகர சபைகள், 42 மாநகர சபைகள் மற்றும் 276 உள்ளூராட்சி சபைகள் உட்பட இலங்கையில் தற்போது நிறுவப்பட்டுள்ள 341 உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குத் தேவையான நீண்ட கால நிதி வசதிகளை சலுகை வட்டி விகிதத்தில் வழங்குவது நிதியின் முதன்மை செயல்பாடாகும்.

3. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

2024 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி நிதியானது உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களுக்கு மானிய வட்டி விகிதத்தில் கடனுதவி வழங்குவதுடன், குறிப்பாக நாட்டின் தேசிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வாக அந்த பாடப்பகுதிக்கு முன்னுரிமை அளித்து இத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மாண்புமிகு பிரதமர் மற்றும் அமைச்சர் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர் ஆகியோரின் முழு வழிகாட்டுதலின் கீழ், புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி உற்பத்தி திட்டங்கள், தகனக் கூடம் கட்டுமானத் திட்டங்கள் மற்றும் டிஜிட்டல் நூலகத் திட்டங்கள் ஆகியவற்றுக்கு அதிக முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய 2024.08.30 ஆம் திகதி கடனுதவி வழங்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள திட்டங்களில் ஆணையர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டியல் பின்வருமாறு.

தொ. இல	உள்ளூராட்சி மன்றம்	கருத்திட்டம்	பெறுமதி ரூ.
1	அம்பகமுவ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	5,000,000
2	நுவரெலியா பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,480,000
3	மஸ்கெலியா பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	1,760,000
4	அக்குறணை பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	6,080,000
5	மாத்தளை பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
6	நாவுல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,000,000
7	கிழக்கு நுவரகம்பலாத்த பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	5,600,000
8	மிஹிந்தலை பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	1,800,000
9	கஹடகஸ்திகிலிய பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	6,000,000
10	எலஹெர பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
11	திம்புலாகல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	11,648,000
12	வெலிகந்த பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,299,280
13	போப்பே போத்தல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	7,280,000
14	ஹபராதுவ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,600,000
15	கரந்தெனிய பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,400,000
16	ரஜ்கம பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,400,000
17	இமதுவ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,600,000
18	அக்மீமன பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,880,000
19	அம்பலாங்கொட பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	7,200,000
20	அக்குரஸ்ஸ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	5,600,000
21	மாலிம்பட பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
22	பிடபத்தர பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
23	திஹ்கொட பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000
24	வீரகெடிய பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	4,800,000

25	பதுளை மாநகர சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	14,000,000
26	பேலியகொட நகர சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,400,000
27	நாரம்மல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,120,000
28	வாரியப்பொல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	8,800,000
29	கலவாண பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	7,200,000
30	கங்காவட்ட இஹல கோரலே பிரதேச சபை	வர்த்தக கட்டிடம்	30,000,000
31	கடுகண்ணாவ நகர சபை	சுடலை	20,000,000
32	அனுராதபுரம் மாநகர சபை	இறுதிக் கிரியை மண்டபம்	28,800,000
33	போப்பே போத்தல பிரதேச சபை	சுடலை	50,000,000
34	கொட்டபொல பிரதேச சபை	வாராந்த சந்தை	10,000,000
35	அக்குரஸ்ஸ பிரதேச சபை	பொது நூலகம்	12,000,000
36	அக்குரஸ்ஸ பிரதேச சபை	இறுதிக் கிரியை மண்டபம்	20,800,000
37	திக்வெல்ல பிரதேச சபை	சுடலை	20,000,000
38	பதுளை மாநகர சபை	விளையாட்டு கட்டிடத் தொகுதி	49,800,000
39	ரிதீமாலியத்த பிரதேச சபை	மின்சாரம் வழங்கும் கருத்திட்டம்	1,250,000
40	பிபிலை பிரதேச சபை	வாராந்த சந்தை	9,000,000
41	சீதாவக்க பிரதேச சபை	அலுவலகக் கட்டிடம்	100,000,000
42	கெஸ்பேவ பிரதேச சபை	வர்த்தக கட்டிடம்	200,000,000
43	பெல்மதுல்ல பிரதேச சபை	ஹெல் பொஜ்ன்	22,640,000
44	எம்பிலிபிட்டிய பிரதேச சபை	அலுவலகக் கட்டிடம்	48,000,000
45	பலாங்கொடை நகர சபை	ஓய்வறை மண்டபம்	16,000,000
46	கஹவத்த பிரதேச சபை	நீர் கருத்திட்டம்	21,280,000
47	நீர்கொழும்பு மாநகர சபை	பொது நூலகம்	118,800,000
48	கொலன்னாவ நகர சபை	வர்த்தக கட்டிடம்	10,000,000
	மொத்தம்		945,517,280

▪ கடன் வழங்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

தொ. இல	உள்ளூராட்சி மன்றம்	கருத்திட்டம்	பெறுமதி ரூ.
1	கோட்டே மாநகர சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	50,000,000
2	கடுவெல மாநகர சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	80,000,000
3	கொட்டிகாவத்தை பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	20,000,000
4	பன்வில் பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,000,000
5	உக்குவெல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	7,000,000
6	அலவ்வ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	15,000,000
7	உடுபத்தாவ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	35,000,000
8	கல்பிட்டிய பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	40,000,000
9	ஆனமடுவ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	20,000,000
10	பலபிட்டிய பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	10,000,000
11	ஹக்மான பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	10,000,000
12	அகுனகொலபலஸ்ஸ பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	7,000,000
13	மொனராகலை பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	20,000,000
14	புத்தல பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	15,000,000
15	கொட்டிகாவத்தை பிரதேச சபை	சுடலை	60,000,000
16	பேலியகொட நகர சபை	இறுதிக் கிரியை மண்டபம்	25,000,000
17	தனமல்வில் பிரதேச சபை	சுடலை	20,000,000
	மொத்தம்		436,000,000

கடந்த ஆண்டுகளில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட செயல் திட்டங்களுக்காக 2024.01.01 முதல்

தொ. இல	உள்ளுராட்சி மன்றம்	கருத்திட்டம்	பெறுமதி (ரூ)
1	புத்தளம் நகர சபை	வர்த்தக கட்டிடத் தொகுதி	3,430,000
2	ஹக்மன பிரதேச சபை	சோலா தொகுதி	6,360,000
3	நுவரெலியா மாநகர சபை	வர்த்தக கட்டிடத் தொகுதி	55,760,000
4	பென்தோட்ட பிரதேச சபை	வர்த்தக கட்டிடத் தொகுதி	8,130,300
5	பாணந்துறை பிரதேச சபை	வர்த்தக கட்டிடத் தொகுதி	2,855,300
6	பலாங்கொடை பிரதேச சபை	வெலிஓய கருத்திட்டம்	1,357,000
7	வென்னப்புவ பி.எஸ்.	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	17,557,768
8	கேகாலை மக்கள் தொடர்பு	வர்த்தக கட்டிடத் தொகுதி	1,043,390
9	குலியலிதிய பி.எஸ்.	வர்த்தக கட்டிடத் தொகுதி	14,300,000
10	நீர்கொழும்பு எம்.என்.எஸ்.	நூலக நிர்மாணம்	118,500,000
11	கொட்டபொல பி.எஸ்.	வர்த்தக கட்டிடத் தொகுதி	5,500,000
12	அனுராதபுரம் எம்.என்.எஸ்.	இறுதிச் சடங்கு மண்டபம்	9,398,612
13	பேலியகொட என்.எஸ்	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	2,400,000
14	பலாங்கொடை தேசிய நெடுஞ்சாலை	வர்த்தக கட்டிடத் தொகுதி	5,000,000
15	கங்கா இஹல கோரலே பி.எஸ்.	வர்த்தக கட்டிடத் தொகுதி	24,000,000
16	எம்பிலிபிட்டிய பி.எஸ்.	நூலக நிர்மாணம்	2,700,000
17	நாரம்மல பி.எஸ்.	சோலா தொகுதி கருத்திட்டம்	3,120,000
	மொத்தம்		345,642,370

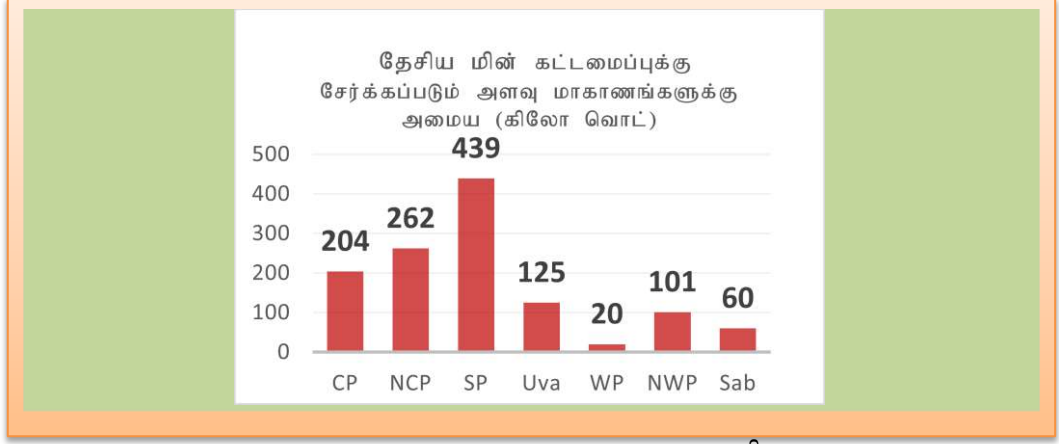
2024.12.31 வரை வழங்கப்பட்ட கடன்களின் அளவு.

புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி திட்டங்களால் உள்ளுராட்சி மன்றங்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு பின்வரும் நன்மைகளை கொண்டு வரும் நோக்கத்துடன் பின்வரும் திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- புதிய ஆற்றல் உற்பத்தி செய்யப்படுவதால், மின்சார உற்பத்தி தொடர்பான தேசிய பிரச்சனைக்கு இது ஒரு தீர்வாகும்.
- தேசிய மின் தொகுப்பில் மேலதிக மின்சாரத்தை சேர்ப்பதன் மூலம்,

- தேசிய உற்பத்தியை அதிகரிக்க 2024 முதல் 8 மாதங்களில் 1211 கிலோவாட் மின்சாரம் தேசியக் மின்கட்டமைப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- உள்ளுராட்சி மன்றங்களில் உயரும் மின் கட்டணத்தை பூஜ்ஜியமாக்க முடியும்.
- சுற்றுச்சூழல் மாசடைதல் தடுக்கப்படுகின்றது.
- புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தித் துறைக்கு உள்ளூர் அரசாங்கத் துறையில் உகந்த முதலீடுகளுடன் கூடிய சூழலை உருவாக்குதல் மற்றும் ஆற்றல்மிக்க பாதுகாப்பான நாட்டை நோக்கி நகர்வதற்கு இந்த நாட்டில் அதிகமான சாத்தியக்கூறுகள் காணப்படுகின்றன.

- நாடு முழுவதும் தேசிய மின்சாரக் கட்டமைப்பில் சேர்க்க முடியுமான இயளளவு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.



• நிசல அரண : சுடலை

- நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்த 2024 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட ஏனைய பணிகள்

- ஆசிய அறக்கட்டளையின் நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியுடன் உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் மேம்பாட்டு நிதிக்கான 2024 - 2028 வணிகத் திட்டத்தைத் தயாரித்து, அனுமதியளித்து செயற்படுத்தல்.
- புதிய கணினி அமைப்பை நிறுவுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- ஆசிய அறக்கட்டளையின் நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியுடன் நிதி மற்றும் கடன் நடைமுறைகளின் குறியீடுகளைத் தயாரித்தல்.
- புதிய கடன் திட்டங்களின் அறிமுகம்.
 - சூரிய ஆற்றல் : சோலார் பேனல் திட்டங்கள்
 - சனிபா : ஆயுர்வேத மையங்கள்
 - அறிவு : நூலகக் கட்டுமானம்
 - நகர இணைப்பு: பயணிகள்

- மாகாண மட்டத்தில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை ஆரம்பித்து 2024.08.14 ஆம் திகதி வடக்கு மாகாணத்தில் முதலாவது நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துதல்.
- மாகாண மட்டத்தில் தவணைக் கடன் மீட்புத் திட்டங்களை நடத்துதல்.
- உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் மேம்பாட்டு நிதி ஆணையை திருத்துவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் ஒரு குழுவை நியமித்தல்.
- குறைபாடுகளைக் குறைக்கவும், செலவினங்களில் வெளிப்படைத் தன்மையை உருவாக்கவும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவை உருவாக்குதல்.
- தம்புள்ளை மாநகரசபையின் கடன் தொகையான 106 மில்லியன் ரூபாவை 2024 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் முதல் பெற்றுக்கொள்ளும் நடவடிக்கை.

2.9 இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம்

1. அறிமுகம்

- இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனம் 1999 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் நிறுவப்பட்டுள்ளது.
- இந்நிறுவனத்தின் விவகாரங்களை நிர்வகிப்பதற்கும் முகாமை செய்வதற்கும் உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட 8



உத்தியோகபூர்வ உறுப்பினர்களும், கௌரவ அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் 5 உறுப்பினர்களையும் உள்ளடக்கிய பணிப்பாளர் சபையொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

- இந்த நிறுவனத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியான பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

2. நோக்கங்கள்

1. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிறுவன பலப்படுத்தல் மற்றும் நிர்வாகத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி பிரிவுகளுடன் இணைந்து வேலைத்திட்டங்களை தயாரித்தல்.
2. மாகாண சபைகள் மற்றும் மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டங்களை தயாரித்து நடத்துவதற்கு மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பயிற்சி அலகுகளுக்கு உதவியளிப்பதன் மூலம் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
3. உள்ளூராட்சி அரசாங்கத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு தொழில்நுட்ப மற்றும் பிற தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான வள மையமாக செயற்படுதல்.
4. தொடர்புடைய தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பை ஏற்படுத்த மாகாணங்களுக்கு மத்தியில் ஒருங்கிணைத்தல். மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகளுக்கான மத்திய நிறுவனமாகச் செயல்படுதல்.
5. மனித வள மேம்பாட்டில், முகாமைத்துவ அமைப்புகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் துணை-தேசிய நிர்வாக அமைப்புகளில் நிறுவன மாற்றங்களை எளிதாக்குவதில் நிபுணத்துவ உதவிச் சேவைகளை வழங்குதல்.
6. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை

வலுப்படுத்துவதற்குத் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பயிற்சி ஆலோசனை மற்றும் ஆராய்ச்சி சேவைகளை வழங்குவதற்கு இலங்கை மாகாண அரசாங்கத்தின் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்.

3. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உறுப்பினர்கள், அதிகாரத்துவம் மற்றும் பணியாளர்கள் தங்கள் கடமைகளை மிகவும் திறமையாகவும் திறம்படவும் செய்வதற்கு பயிற்சி தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடத்துதல்.
2. நிறுவனத்தினால் நடத்தப்படும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை வெற்றிகரமாக முடித்தவர்களுக்கு சான்றிதழ் வழங்குதல்.
3. நல்லாட்சியை ஸ்தாபிக்கும் நோக்குடன் நாட்டில் அனுபவம் வாய்ந்த மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையில் அதிகாரத்துவம் மற்றும் பணியாளர்களைக் கொண்ட ஒரு குழுவை உருவாக்குவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
4. மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தில் நிபுணர்களின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்தல்.
5. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிறுவன முறைமைகள் மற்றும் நிர்வாகத் திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அந்தந்த மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உதவுதல்.
6. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறையில் ஆலோசனைத் தகுதியில் பணிகளை ஏற்றுக்கொள்ளல்.
7. மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் நிர்வாக அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளை விமர்சன

ரீதியாக மதிப்பிடுவதற்கான வளாகங்களை நிறுவுதல்.

8. மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி அலகுகள் (MDTUs) மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிர்வாக அபிவிருத்தி மற்றும் பணியின் தரங்களை நிறுவுதல், இழப்பீட்டுத் திட்டங்களைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் பொதுவாக மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி அலகுகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயல்திறனை விருத்திசெய்தல்.
9. நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் போன்ற அதே நோக்கங்கள் 56 கொண்டிருக்கும் இலங்கை அமைதிநாட்டில் அமைந்துள்ள மற்ற வெளி நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைத்தல்.

10. மாகாணங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிர்வாகம் பற்றிய மாநாடுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் பற்றிய புத்தகங்கள் மற்றும் பத்திரிகைகளை வெளியிடுவதற்கு நிதியுதவி செய்தல், நடத்துதல் மற்றும் வெளியிடுதல்.
11. உள்ளூராட்சி தொடர்பான தேசிய கொள்கைகளை தயாரிப்பதற்காக அமைச்சருக்கு தேவையான தரவு மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.
12. நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் குறித்து சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் இடையே தகவல்களைப் பரப்புதல்.
13. மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் அனைத்து அம்சங்களிலும் ஆராய்ச்சிகளை நடத்துதல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் ஆதரித்தல்.

14. 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகை

பிரிவின் பெயர்	செயலமர்வின் பெயர்	பெளதீக முன்னேற்றம்			பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்கள்
		திட்டமிட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நடத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெளதீக முன்னேற்றம் (%)	
பெளதீக திட்டமிடல் மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவு	சுற்றுச்சூழல் அனுமதிகள் மற்றும் சட்ட செயல்முறைகளை வழங்குதல்	01	01	100%	47
	நூலக உதவியாளர்களுக்கு மூன்று நாள் பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	35
	திட்டமிடல் மற்றும் கட்டிட ஒழுங்கு விதிகள் பற்றிய பட்டறை	01	01	%100	61
	ICT QGIS பயன்பாட்டினால் வரைபடம் தயாரித்தல்	01	01	%100	34
பொறியியல் பிரிவு	குளிரூட்டல் தொகுதியின் பராமரிப்பு குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	13
	நீர் குழாய் பொருத்தல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நீர் மோட்டார் நிறுவுதல் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	17
	கொள்முதல் பற்றிய அடிப்படைகள்	01	01	100%	23
	நிலைப்பேர்தன்மைக்கு உள்ளூராட்சியை டிஜிட்டல் மயமாக்குவது குறித்த விழிப்புணர்வு பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	24
சட்டப் பிரிவு	உள்ளூராட்சி சட்டம் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	20
	சட்ட வரைவு பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	
	வரிவிதிப்பு மற்றும் வருமானம் சேகரிப்பு குறித்த பட்டறை	01	01	100%	25
	ஒப்பந்த செயல்முறை மற்றும் சொத்து	01	01	100%	15

	முகாமைத்துவம் குறித்த பட்டறை				
	உள்ளூராட்சி அமைப்புகளில் நீதிமன்ற விவகாரங்கள் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	25
	உள்ளூராட்சி சட்டத்தில் சான்றிதழ் பாடநெறி	01	01	100%	22
பொது முகாமைத்துவப் பிரிவு	அரசாங்க ஊழியர்களின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் நியமன நடைமுறைகள் குறித்த செயலமர்வு	01	01	100%	21
	களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் பதிவேட்டறை பராமரிப்பு குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	20
	சுய விபரக் கோவை பராமரிப்பு பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு	01	01	100%	19
தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு	Proramme on Computer Hardware and Preventive Maintenance	01	01	100%	23
	Programme on Web Development Using Word Process	01	01	100%	38
	Programme on Graphic Design Using Canva	01	01	100%	26
	Programme on Google Workspace	01	01	100%	21
நிதி முகாமைத்துவப் பிரிவு	உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் நிதிநிலை அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	32
	உள்ளூராட்சி அலுவலர்களுக்கான சம்பளப் பரிமாற்றம் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	20
	நிதி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா	01	01	100%	26
ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு	EXCEL for E- Governance and Research இரண்டு நாள் செயலமர்வு	01	01	100%	18
	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வருவாய் துறையின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவது குறித்த இரண்டு நாள் செயலமர்வு	01	01	100%	49
பயிற்சி மற்றும் ஆய்வுப் பிரிவு	உள்ளூராட்சி பற்றிய டிப்ளோமா	01	01	100%	30
	உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் நிர்வாக சிக்கல்கள் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	01	01	100%	54
	உள்ளூராட்சி அமைப்புகளில் வருமான சேகரிப்பு பிரச்சனைகள் குறித்த செயலமர்வு	01	01	100%	35
	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை செயல்படுத்துவதில் எழும் பிரச்சனைகள் குறித்த செயலமர்வு	01	01	100%	40



ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவுக்கு ஏற்புடைய ஆராய்சித் தரவுகளை சேகரித்தல்.

- உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் கீழ் இயங்கும் முன்பள்ளிகளின் தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல்
தகவலைப் பெறப் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை -262
பதிலளித்த உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை - 194
முன்பள்ளிகள் இல்லாத உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை - 28

மாகாணம்	மாவட்டம்	பதிலளித்த உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை	முன்பள்ளிகளி ன் எண்ணிக்கை	ஆசிரியர்கள்	ஆசிரிய உதவியா ளர்கள்
மத்திய	கண்டி	12	25	34	1
	நுவரெலியா	5	13	20	
	மாத்தளை	5	18	22	
தென்	காலி	11	81	109	
	மாத்தறை	9	19	34	
	ஹம்பாந்தோட்டை	9	27	53	
வட மத்திய	அனுராதபுரம்	7	13	30	
	பொலன்னறுவை	8	14	29	
வடமேற்கு	குருநாகல்	12	37	89	1
	புத்தளம்	11	81	183	3
சப்ரகமுவ	இரத்தினபுரி	8	28	55	
	கேகாலை	10	20	34	5
ஊவா	பதுளை	13	32	51	8
	மொனராகலை	8	12	34	
மேல்	கொழும்பு	10	53	99	5
	கம்பஹா	12	43	68	3
	களுத்துறை	16	68	109	33
	மொத்த தொகை	166	584	1053	59

- உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் கீழ் இயங்கும் நாளாந்த /வாராந்த சந்தைகளின் தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல்.
தகவல் பெற பயன்படுத்தப்படும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை -262
பதிலளித்த உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை - 173
வாராந்த / நாளாந்த கண்காட்சிகள் இல்லாத உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை - 2

மாகாணம்	மாவட்டம்	பதிலளித்த உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை	நாளாந்த /வாராந்த சந்தைகளின் எண்ணிக்கை
மத்திய	கண்டி	9	17
	நுவரெலியா	5	8
	மாத்தளை	7	10
தென்	காலி	10	19
	மாத்தறை	7	15
	ஹம்பாந்தோட்டை	7	21
வட மத்திய	அனுராதபுரம்	9	11
	பொலன்னறுவை	5	16
வடமேற்கு	குருநாகல்	11	31
	புத்தளம்	8	22
சப்ரகமுவ	இரத்தினபுரி	16	29
	கேகாலை	10	14
ஊவா	பதுளை	8	17
	மொனராகலை	8	19
மேல்	கொழும்பு	6	16
	கம்பஹா	10	33
	களுத்துறை	10	20
	மொத்த தொகை	146	318

எஸ். ஆலோக்க பண்டார

செயலாளர்

அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

03 ஆம் அத்தியாயம் - வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

- 3.1. நிதி செயலாற்றுகை கூற்று
- 3.2. கட்டுநிதி செம்மையாக்கல் கூற்று
- 3.3. நிதி நிலமைக் கூற்று
- 3.4. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
- 3.5. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்
- 3.6. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தோகை (ரூ)	திருத்திய வருமான மதிப்பீடு % ஆக
-	-	-	-	-	-

3.7. ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீட்டை நிறைவுசெய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	352,000.00	354,000.00	281,910.70	80%
மூலதனம்	28,483,000.00	32,310,000.00	17,964,071.33	56%

3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் சுற்றாய்வுக்கு அமைய மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	ஏதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உட்படக் கூடிய	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	10,000			100%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	448,103			100%
9153	காணி	7,000			100%
9154	அறுவச் சொத்துக்கள்		-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	நடைபெறும் வேலை குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	95,000			100%

3.9. கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

04 ஆம் அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

தொ. இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	ஊத்தேச வெளியீடு சதவீதமாக (%) உண்மை வெளியீடு		
		100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
1	மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மட்டத்தில் நடத்தப்படும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		85	
2	உள்ளூராட்சி சேவைகளை மேம்படுத்த அமைச்சு வரவு செலவுத் திட்டத்தினால் வழங்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (உள்ளூராட்சிப் பிரதேசங்கள்)			40
3	அமைச்சினால் பெறப்பட்ட ஆண்டு ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டுச் சதவீதம்			74
4	“திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ ஆண்டுத் திட்டங்கள்” (கழிவு சேகரிப்பு/உரமாக்குதல்/மறுசுழற்சி...) தயாரித்து செயல்படுத்திய உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை			60
5	குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை நிறுவப்பட்டு செயல்படும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை	100		
6	நடைபெற்ற மாகாண பிரதம செயலாளர் மாநாடுகளின் எண்ணிக்கை	100	-	-
7	வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களுக்காக நடத்தப்பட்ட தேசிய வழிநடத்தல் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100	-	-
8	நடத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சி/ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் நடத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை	-	-	-

05 ஆம் அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட “இலங்கையின் நிலையான அபிவிருத்தி

இலக்கு நியதிகள் - 2017” அறிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஏற்புடைய இலக்குகள் மற்றும் நியதிகளின் இலக்கங்களை பின்வரும் அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

தொ. இல	நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையில் வெற்றிபெற்ற சதவீதம்		
				0% - 49%	50% -74%	75% - 100%
1	இலக்கு இல . 1 அனைத்து இடங்களையும் உள்ளடக்கிய வகையில் அனைத்து விதமான வறுமைகளையும் ஒழித்தல்	1.5	1.1.1 1.2.1			
2	இலக்கு இல. 2 பட்டினியை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பட்ட ஊட்டச்சத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்துக்கு ஆதவளித்தல்	2.1 2.2 2.3 2.4 2.a	8.3.1			
3	இலக்கு இல .3 ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலன்களையும் மேம்படுத்துதல்	3.4 3.8 3.9 3.b	2.2.1 3.1.1			
4	இலக்கு இல .4 அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்	4.1 4.a 4.c	4.1.1 4.a.1 4.c.1			
5	இலக்கு இல. 5 பாலின சமத்துவத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களை வலுவூட்டல்	5.5 5.c				
6	இலக்கு இல. 6 அனைவருக்கும் தண்ணீர் மற்றும் சுகாதார வசதியை உறுதி செய்தல்	6.1 6.3 6.b	6.1.1			
7	இலக்கு இல. 9 உறுதியான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	9.1 9.c				

8	இலக்கு இல. 10 நாடுகளுக்குள் மற்றும் நாடுகளுக்கு இடையே உள்ள சமத்துவமின்மையை குறைத்தல்.	10.2	1.4.1			
தொ. இல	நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையில் வெற்றிபெற்ற சதவீதம்		
				0% - 49%	50% -74%	75% - 100 %
9	இலக்கு இல. 11 நகரங்கள் மற்றும் மனித குடியேற்றங்களை உள்ளடக்கிய, பாதுகாப்பான, நெகிழ்ச்சியான மற்றும் நிலையானதாக மாற்றுதல்.	11.2 11.6 11.7 11.a	10.7.2 12.4.2			
10	இலக்கு இல.12 நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்	12.4 12.5	1.5.3			

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதில் அடைந்துள்ள வெற்றிகள் மற்றும் எதிர்நோக்கும் சவால்கள்

இலங்கையின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அளவுகோல் - 2017 அறிக்கையின்படி, முழு நாட்டையும் ஒரு அலகாகக் கருதி நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களும் இலக்குகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனவே, இலங்கையில் உள்ள அந்தந்த அமைச்சுக்கள், நிறுவனங்கள் அல்லது திணைக்களங்களுக்கு தனித்தனியாக நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் அல்லது இலக்குகள் எதுவும் தயாரிக்கப்படவில்லை. இருப்பினும், இந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையின் படிவத்திற்கு அமைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் அடைந்துள்ள வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களின் விபரங்களை வழங்குதல் வேண்டும்.

இந்த அமைச்சின் கீழ், பல்வேறு துறைகளில் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டு, தேசிய அளவில் உள்ளூராட்சித் துறை தொடர்பான கொள்கைகளைத் தயாரித்தல்

மற்றும் செயற்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அந்த அபிவிருத்தி

திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் விடயப் பரப்பிற்கு அமைய இந்த அமைச்சு தொடர்பான நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. இந்த இலக்குகளை அடைவதற்கு, இந்த அமைச்சின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் சில பங்களிப்பைக் கொண்டுள்ளன. மேலும் அந்தந்த நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான பங்களிப்பை அளவிடுவது கடினமாக உள்ளது. குறிப்பாக, அடிப்படை தரவுகள் இல்லாமை, முழு நாட்டினதும் இலக்குகளில் இந்த அமைச்சின் பங்களிப்பை கணக்கிட முடியாமல் இருப்பது மேற்கூறப்பட்ட சிரமத்திற்கு முக்கிய காரணமாகும்.

கல்வி, சுகாதாரம், நீர்ப்பாசனம், நெடுஞ்சாலைகள், சுகாதார சேவைகள், குடிநீர் விநியோகம், போக்குவரத்து இணைப்புகள் மற்றும் உள்ளூராட்சித் துறைகள் தொடர்பான கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இந்த அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டு, நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காக செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. 2024 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் வெளியீடுகள் மூலம் அது தெளிவாகின்றது.

06 ஆம் அத்தியாயம் - மனிதவள விபரம்

6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம்

தொ. இல	பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எ 63 கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
01.	சிரேஷ்ட மட்டம்	33	23	09
02.	மூன்றாம் மட்டம்	4	2	2
03.	இரண்டாம் மட்டம்	135	107	29
04.	ஆரம்ப மட்டம்	46	39	7
மொத்தம்		218	171-2=169	49

திணைக்கள நியமனங்கள்

01.	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	20
02.	சாரதி	11
03.	அலுவலக உதவியாளர்	11
மொத்தம்		42

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவளத்தின் குறைபாடு அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கத்தை செலுத்துகின்றது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

இந்த நிறுவனத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணிக்கு அமைய தற்போது பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் பதவிகள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர், சாரதி மற்றும் அலுவலக

ஊழியர் பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் உள்ளன. இது நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பணி மற்றும் நோக்கத்தை வினைத்திறனுடனும் விரைவாகவும் மேற்கொள்வதற்கு இடையூறாக உள்ளது. இந்த மனித வள குறைப்பாட்டை தீர்ப்பதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை அதிகரிப்பதற்கு அது பெரும் உதவியாக இருக்கும்.

6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி

தொ.இ.ல.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப் பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலப்பிரிவு	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு (ரூபா)	வெளிநாடு (அ.அ.டொ. / பவுன்)		
1	தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் பயன்பாடு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	07	2024.01.31/ 2024.02.01	91,000.00	-	உள்நாட்டு	தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகளின் பயன்பாடு பற்றிய அறிவை வழங்குதல்
2	சம்பளப் பரிமாற்றம்	07	2024.02.07/08	91,000.00	-	உள்நாட்டு	சம்பளப் பரிமாற்றம் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.

3	சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான ஒழுக்காற்று மற்றும் அலுவலக ஒழுக்கங்கள் பற்றிய பயிற்சி	04	2024.02.15/ 16	52,000.00	-	உள்நாடு	சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான ஒழுக்காற்று மற்றும் அலுவலக ஒழுக்கங்கள் பற்றிய பயிற்சியை வழங்குதல்.
4	உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	07	2024.02.15/ 16	91,000.00	-	உள்நாடு	உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகள் பற்றிய உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்.
5	வரிச் சட்டங்களில் அண்மைக் காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாற்றங்கள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	03	2024.02.29/ 2024.03.01	39,000.00	-	உள்நாடு	வரிச் சட்டங்களில் அண்மைக் காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாற்றங்கள் பற்றி உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்.
6	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்.	06	2024.02.27/ 28	78,000.00	-	உள்நாடு	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்.
7	அலுவலக முறைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	08	2024.03.14/ 15	104,000.00	-	உள்நாடு	அலுவலக முறைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பற்றி உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்.
8	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	01	2024.03.18	7,000.00	-	உள்நாடு	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சியை வழங்குதல்.
9	அலுவலக உதவியாளர்களின் தொழில் அறிவு மற்றும் எண்ணப்பாட்டு அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	30	2024.05.11/ 12	197,960.00	-	உள்நாடு	அலுவலக உதவியாளர்களின் தொழில் அறிவு மற்றும் எண்ணப்பாட்டு அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி வழங்குதல்.
10	கொள்முதல் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி	05	2024.02.09 – 2024.06.07 வரை	20,000.00	-	உள்நாடு	கொள்முதல் பற்றி பயிற்சி அளித்தல்.
11	ஓய்வூதியம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	04	2024.08.22 – 2024.08.23	52,000.00	-	உள்நாடு	ஓய்வூதியம் பற்றி பயிற்சி வழங்குதல்.
12	கோவையிடல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	20	2024.08.09	105,000.00	-	உள்நாடு	கோவையிடல் பற்றிய பயிற்சியை வழங்குதல்.

13	வருடாந்த பொருள் சுற்றாய்வு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	04	2024.08.20 – 2024.08.21	52,000.00	-	உள்நாடு	வருடாந்த பொருள் சுற்றாய்வு பற்றிய பயிற்சியை வழங்குதல்.
14	புதிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு சிக்கல்களைத் தீர்த்தல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	02	2024.08.12	14,000.00	-	உள்நாடு	புதிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு சிக்கல்களைத் தீர்த்தல் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
15	சிறாப்பர் / காசாளர் பதவியின் கடமைப் பொறுப்பு மற்றும் பணிகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	01	2024.08.08	7,000.00	-	உள்நாடு	சிறாப்பர் / காசாளர் பதவியின் கடமைப் பொறுப்பு மற்றும் பணிகள் தொடர்பில் விடய உத்தியோகத்தர் களை அறிவூட்டல்.
16	வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்கு லீவு பெற்றுக்கொள்ளும் முறைப் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	02	2024.08.02	14,000.00	-	உள்நாடு	ஏற்றவாறு விடய உத்தியோகத்தர் களை அறிவூட்டல்.
17	அரச நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப் பின் படிப்பு (2020/2021)	01	2024.01.31	150,000.00	-	உள்நாடு	கருத்திட்டங்களின் கணக்கு தயாரித்தல் பற்றிய அடிப்படை அறிவூட்டல்.
18	42 ஆவது தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாடு (NITC) 2024	01	2024.11.24/ 26	50,000.00	-	உள்நாடு	தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பில் அடிப்படை அறிவை வழங்குதல்.
19	தொழில்சார் ஆங்கிலப் பாடநெறி டிப்ளோமா 2024 முதல் ஆட்சேர்ப்பு (2025)	01	2024 செப்டம்பர் 01 வருடம்	92,000.00	-	உள்நாடு	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல் பற்றிய ஆரம்ப அறிவை வழங்குதல்.

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றது என்பது தொடர்பில் சுருக்கமாக விளக்குக.

➤ தற்போது நிறுவனத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் விடயப் பரப்பு மற்றும் நிறுவனத்தின் கடமைப் பொறுப்பு தொடர்பான பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம், அந்த உத்தியோகத்தர்கள் சரியான புரிதலுடன் பணிகளை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயல்திறன் அதிகரிக்கும்.

➤ பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியின் முக்கியத்துவம் குறித்து கலந்துரையாடும் போது அதனை முக்கியமான பல விடங்களின் கீழ் பட்டியல்படுத்த முடியும்.

- 1) குறைபாடுகளை அடையாளம் காணல்.
- 2) பணிகளை நிறைவேற்றும் போது உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்தல்.
- 3) புதிய மூலோபாயங்கள் மற்றும் உற்பத்தி புத்தாக்கங்கள்.
- 4) குறைந்த ஊழியர் எண்ணிக்கை.
- 5) ஊழியர்களின் திருப்தி மற்றும் நம்பிக்கையை தக்கவைத்தல்.

07 ஆவது அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமான/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்) (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	-	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	-	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்கு	-	-	-
1.6	ஏனைய	-	-	-
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.6	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.7	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.8	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.9	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.10	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமான/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது	-	-
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது.	-	-
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி. பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது	வழங்கப்பட்டுள்ள உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கு ஐய வினாக்கள் 33 க்கு	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் மற்றும் அறிக்கைகளுக்கு பதில் அளிப்பது தொடர்பில் கணக்காய்வு

			ஏற்படையதாக, ஒரு மாதத்திற்குள் கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் 21 க்கு பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ள து. கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் 06 க்கு தாமதமாக பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ள ன. ஐய வினாக்கள் 06 க்கு பதில் அளிக்கப்படவில்லை. (அதில் 02 க்கு நாள் நீடிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ள து. தற்போது ஒரு ஐய வினாவுக்கு பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ள து.)	மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களின் போது அறிவுறுத்தல் ஞாபகமுட்டல்களை அனுப்புதல். தொலைபேசி ஊடாக அறிவித்தல்.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது (IV ஆவது கூட்டம் 2025.01.23 ஆம் திகதி நடைபெறுவள்ளது)	-	-
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது	-	-
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	பயன்பாட்டிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்கள் இல்லை.	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை	இணக்கமானது		
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது	-	-
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்	இணக்கமானது		
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில்	இணக்கமானது	-	-

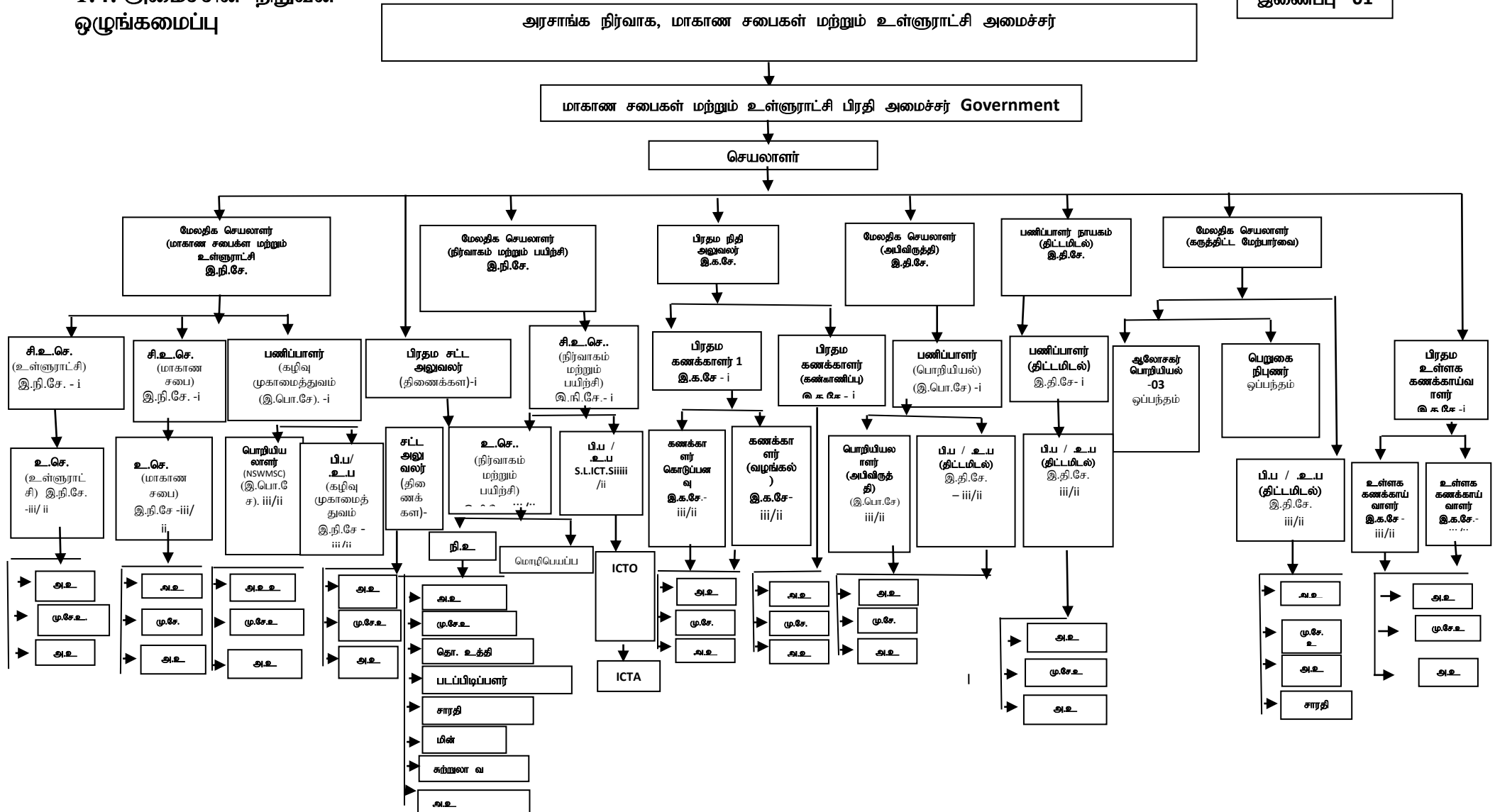
	தொடர்ந்திருக்கும்.			
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	நிலுவைக் கடன் மீதிகள் பின்வருமாறு 1. திரு.எம்.ரி.எம் குணவங்ச – நிலுவைக் கடன் மீதி ரூ.143,200/- சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தி னால் கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் DMR 4680/2019 இலகத்தின் கீழ் வழக்கு தொடுக்கப்பட்டு ள்து. 2. திரு.எச்.பி.எஸ்.எ ஸ் பத்திரண மாதாந்தம் ரூ.10,476/- வீதம் கடன் மீதி தீர்க்கப்படுகின்ற து.	வழக்குத் தீர்ப்பின் பிரகாரம் மேல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
14	முன்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-

15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	-	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-	-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-	-	-
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்	இணக்கமானது		
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது	-	-
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது	-	-
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு	இணக்கமானது	-	-

	பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.			
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்றிறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது.	2023.11.30 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2028(1) இன் 03 ஆவது பந்திக்கு அமைய வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையொப்பமிட வேண்டிய அவசியம் இல்லை.	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	-	-

1.4. அமைச்சின் நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு

இணைப்பு 01



My No.

உங்கள் இலக்கு என்ன?

Date _____

2025 මැයි 30 දින

රාජ්‍ය පරිපාලන, සම්පද්‍රව කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

04 JUL 1925

ශ්‍රී ලංකා 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වයංදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අභ්‍යන්තර-ගෞරව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන රාජ්‍ය විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පීඩ්ශ්වත වාර්තාව

කරෝනා වෛරසය මේ සමඟ එව්න ඇත.

PMKPOV

වැඩිමිලන විකුණාගැනීමේ අවස්ථාව



පිටපත - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

PAF/B/MPA/02/2024/10

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 30 දින

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

මිමරණ 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩිත වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මිමරණ 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව නියමිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි 30 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව නියමිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.



මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ පත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් පාර්ශ්වෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ, පහත භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ, පහත භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් පෙරලාපි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යයේ ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකත්වයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාපේක්ෂ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සරලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සරලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාපේක්ෂ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාපේක්ෂ ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාපේක්ෂ ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් සම්පිලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැලකිල්ලටත් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,



- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ඇතිමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම් සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දක්ෂත්වයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්නාන්දිත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ හේතුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ හේතුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ශුද්ධීන් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්

1.6.1 ආදායම්

අග්‍රිම ගැළපුම් කිණුමට හර කර නිල අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් වෙනත් ආයතන විසින් රැස් කරනු ලබන ආදායම්, භාණ්ඩාගාර පරිගනක මුද්‍රිත හා සැකදීමේදී රු. 12,655ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවැති මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.14,373,881,123ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි 01 දිනට එහි වටිනාකම රු.14,332,949,202ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.40,931,921ක වෙනසක් විය. එමෙන්ම, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු.15,717,369,276ක් සඳහා විස්තරාත්මක උපලේඛනයක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.
- (ආ) ඉදිකිරීම්වලින් පසුව 2024 මාර්තු 14 දින සිට උපයෝජනය සඳහා ලබාදී තිබුණු ගම්පහ නිල පියස ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් වියදම් රු.588,332,550ක් ගොඩනැගිලි යටතේ ප්‍රාග්ධනික නොකර නොතිබී වැඩ යටතේ දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සමාන්‍යයෙන් අයත් බංගලා නිවාස 30ක හා සමුළු නිවාස 65ක ඉඩම් වටිනාකමද, බංගලා නිවාස 13ක හා සමුළු නිවාස 15ක ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වටිනාකමද, මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ආරුගම්බේ සංචාරක බංගලාව හා එහි ඉඩම් ස්වදේශ කටයුතු අංශයට පවරාගෙන තිබුණද එහි වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඉ) ස්වදේශ කටයුතු අංශය සතුව පවතින වාහන 06ක් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

- (අ) රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස වැනි වත්කම්වලින් උපයන කුලී ආදායම් 20.02.01.01 දරන ආදායම් සංකේතාංකයට බැර කළ යුතු වුවද, එසේ කුලී ආදායම් ලබාගන්නා ගොඩනැගිලි හා නිවාස මොනවාද යන්න පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් නොපවතින බැවින් සම්පූර්ණ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී නිවැරදිව ගිණුම්ගත කර ඇති බව තහවුරු නොවුණි.
- (ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු හිඟ ගොඩනැගිලි කුලිය රු.346,512,987ක් වූ අතර එය ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී රු.59,167,654කින් හෙවත් සියයට 21කින් වැඩිවී තිබීමෙන් හිඟ කුලිය කාලීනව අයකර ගැනීම දුර්වල මට්ටමක පැවතුණි. මෙම හිඟකුලී මුදලින් රු.168,499,955ක් 2021 වර්ෂයට පෙර සිට අයවිය යුතුව පැවතුණි. තවද, මෙම හිඟකුලී මුදලින් රු.30,383,153ක් මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන රජයේ බංගලා, සංචාරක බංගලා සහ නිල නිවාසවලින් අයවිය යුතුව පැවතුණි.
- (i) 2017-2019 කාල පරිච්ඡේදය තුළ අවස්ථා 122කදී අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය පරිපාලන අංශය සතු නිවාඩු නිකේතන 07කින් අයවිය යුතුව තිබුණු රු.2,102,450ක ආදායමක් අයකර ගැනීමට අසමත්වී තිබුණි.
- (ii) 2015-2018 කාලපරිච්ඡේදයේ සිට පැවත එන එකතුව රු.1,478,227ක් වූ ණය 19ක් ද ඇතුළත්ව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට හිටපු ඇමතිවරුන් සහ මන්ත්‍රීවරුන් 37 දෙනෙකුගෙන් රු.2,714,701ක හිඟ නිවාස කුලී මුදලක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.
- (iii) සමුළු නිවාස 27කින් 2012 සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලයට අදාළව අයනොවී පවතින හිඟ කුලී රු.2,158,417ක් ද ජයවඩනගම නිවාස 15කින් 2012 සිට 2021 දක්වා කාලයට අදාළව අයනොවී පවතින හිඟ කුලිය රු.8,767,895ක්ද සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දක්වාම අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (iv) ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව පවත වෙන්නර දී තිබූ බංගලා නිවාසයකින් 2012 වර්ෂයේ සිට අයවිය යුතු රු.6,837,470ක් මේ දක්වා අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (v) 2009-2016 කාලපරිච්ඡේදය තුළ ජනාධිපති ආරක්ෂක අංශයේ නිලධාරීන් වෙත ලබාදීමට ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබූ නිවාස 10කින් අදාළ කුලී අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) මූලධන වැය විෂයෙන් 06 ක් සඳහා රු. 6,050,000ක් හා සුනරාවර්තන වැය විෂයෙන් 10ක් සඳහා රු.16,850,000ක් වූ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකර සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ආ) මූලධන වැය විෂයෙන් 09ක් සඳහා රු.240,900,000ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් රු.163,266,450ක් හෙවත් සියයට 68ක් පමණක් සුනරාවර්තන වැය විෂයෙන් 27ක් සඳහා රු.6,406,950,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.5,772,954,235ක් හෙවත් සියයට 90ක් පමණක් අපේක්ෂිත කාර්යයන් සඳහා වැය නොකර ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ඇ) අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන 05කට මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා පරිපූරක ප්‍රතිපාදනද ඇතුළුව සලසා දී තිබුණු රු.147,500,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.114,170,019ක් හෙවත් සියයට 77ක් ද, ආයතන 02ක් සඳහා සුනරාවර්තන වැය විෂයයක් 03ක් යටතේ සලසා දී තිබුණු රු.41,000,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.34,399,957ක් හෙවත් සියයට 84ක් ද අපේක්ෂිත කාර්යයන් සඳහා වැය නොකර ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ඈ) සුනරාවර්තන වැය විෂයෙන් 04ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරුකරගෙන තිබූ එකතුව රු.4,692,500ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 38ක් සියයට 100ක් අතර පරාසයක වන පරිදි රු.1,941,884ක් ද, මූලධන වැය විෂයෙන් 04ක් සඳහා මාරුකර ගෙන තිබූ එකතුව රු.157,258,876ක ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 70ක් සියයට 100ක් අතර පරාසයක වන පරිදි රු.148,479,715ක් ද, 2016-2020 කාලපරිච්ඡේදය තුළ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු පිබිඳුම් සහයෝගීතාව සංවර්ධන වැඩසටහනෙහි බැරකම් ලෙස විශුද්ධ කර නොතිබුණු බිල්පත් පියවීම සඳහා සමාලෝචිත පරිච්ඡේදී මාරුකර තිබූ රු.124,383,923ක සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම ද ඉතිරිව තිබුණි.
- (ඉ) මු.රෙ. 66/69 යටතේ, ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහාය ව්‍යාපෘතිය යටතේ ක්‍රියාත්මක, විදේශ ණය මගින් මූල්‍යනය කරනු ලබන වැය විෂයයකින් රු.195,951,724ක ප්‍රතිපාදනයක් එම ව්‍යාපෘතියෙහි විදේශ ප්‍රදාන මගින් මූල්‍යනය කරනු ලබන වැය විෂයයකට මාරු කර වැය කර තිබුණි. තවද ග්‍රාමීය සාලම් ව්‍යාපෘතිය යටතේ ක්‍රියාත්මක, විදේශ ණය මගින් මූල්‍යනය කරනු ලබන වැය විෂයයකින් රු.1,297,490,915ක ප්‍රතිපාදනයක් එම ව්‍යාපෘතියෙහිම විදේශ ප්‍රදාන මගින් මූල්‍යනය කරනු ලබන වැය විෂයයකට මාරු කර වැය කර තිබුණි.



(ව) 2022 ආර්ථික-සූචි කාලය තුළ පැවැති ප්‍රවණතා ක්‍රියා හේතුවෙන් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් 35 දෙනෙකුගේ වංචා දඬුවම්වලට සිදුවී තිබූ හානි හේතුවෙන් රු.177,533,984ක් වැරදි ගෙවා තිබුණු අතර, ඇස්තමේන්තු කිරීත් ප්‍රතිපාදන සලසා නොගෙන ඒ සඳහාම රු.216,146,000ක පරිශ්‍රමක ප්‍රතිපාදනයක් හරිත් අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි. මෙහිදී අවසාන ලියකියවිලි සම්පූර්ණ කිරීමට අපොහොසත් වූ මන්ත්‍රීවරුන් 06 දෙනෙකුගේ හානි වූ දේපළ වෙනුවෙන් රු.38,600,610ක මුදලක් වැරදිව යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(උ) පුනරාවර්තන හා මූලධර්ම වැය විෂයයන් 05ක් සඳහා සලසාගෙන තිබූ එකතුව රු.56,900,000ක මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලනය සියයට 339 කින් එනම් රු.193,055,725කින් වැඩිවී තිබුණි. එම එක් එක් වැය විෂයයන්හි මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලනය සියයට 142ක් සියයට 374ක් අතර පරාසයක පැවැතීමෙන් මුදල් රෙගුලාසි 50 අනුව ඇස්තමේන්තු නිවැරදිව හා කාර්මිකව පිළියෙලා කර නොතිබුණි.

3.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2024 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයට මෙටිය යුතු රු.20,281,657ක් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ බැරකම් ලෙස සිංඤ්චිත කර නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට
යොමුව

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන
සංග්‍රහය

- (i) XIX පරිච්ඡේදයේ 1.1 හා 1.2 වගන්ති
- තනතුරු සඳහා නිවාස ඉදිකර, උපලේඛනගත කළ හැකි අතර 2003 ඔක්තෝබර් 17 දිනැති අංක 11/2003 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙන් දක්වා ඇත්තේ මෙම අමාත්‍යාංශයේ පාලනය යටතේ යම් අමාත්‍යාංශයෙන්

දෙපාර්තමේන්තු හෝ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් උපලේඛනගත නිවාස නොමැති බවයි. එසේ වුවද අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතියෙන් පොදු නිවාස 06ක් හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතියෙන් පොදු නිවාස 16ක් උපලේඛනගත කර ලබාදී තිබුණි.

(ii) XIX පරිච්ඡේදයේ 4.3.3

අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින රජයේ නිවාස ලබාදීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ලැබුණු විභාග පොරොන්තු ලේඛනගත කර නිවාස ලබාදීමට කටයුතු කළයුතු වුවත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ 2022 සැප්තැම්බර් 15 දිනැති අංක 20/22 දරණ වික්‍රලේඛය අනුව 2023 හා 2024 වර්ෂවලදී අයදුම්පත් කැඳවා තෝරාගත් නිලධාරීන්ට සමූහ නිවාස ලබාදී තිබුණි. සඳු හම්පහ නිල සියලු නිවාස සංකීර්ණයේ නිවාස 32ක් අයදුම්පත් කැඳවා 2024 මාර්තු 14 දින නිලධාරීන්ට ලබා දී තිබුණද එම නිවාස සම්බන්ධයෙන්ද පොරොන්තු ලේඛනයක් නඩත්තු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

මුදල් රෙගුලාසි 756

අමාත්‍යාංශයට පමණක් සීමා වන පරිදි 2013 දෙසැම්බර් 13 දින ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ලබාදී තිබූ අනුමැතිය පිට දිගින් දිගටම වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම වෙනුවෙන් විශේෂ දීමනාවක් හෙවත් නිසි අතර 2022, 2023, 2024 වර්ෂවලදී පිළිවෙලින් රු.358,000ක්, රු.225,000ක් සහ රු.283,500ක් වශයෙන් එය හෙවා තිබුණි.

(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වික්‍රලේඛය

මාස 06කට වරක් වාහනවල ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදුකළ යුතු වුවත් රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අංශ සතු වාහන 70ක එම පරීක්ෂාව කර නොතිබුණි.



- (ඇ) 2020 ඔක්තෝබර් 13 දිනැති නිල මැදුර ගොඩනැගිල්ලේ නඩත්තු කටයුතු සඳහා අංක අමප/20/1432/303/016 අභ්‍යන්තර නඩත්තු ඒකකයක් ස්ථාපනය කරනු ලබන තෙක් දාන අමාත්‍ය මණ්ඩල සුදුසු ආයතනයක් තෝරා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දී තිබුණද තීරණයේ (II) (ආ) එවැනි ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

3.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

- (අ) 2023 හා 2024 වර්ෂයන්හි අමාත්‍යාංශයෙන් බාහිර ආයතන 52ක මූලික විමර්ශන 56ක් පැවැත්වීම සඳහා සංවර්ධන නිලධාරීන් 21දෙනෙකුට සුදුසු දීමනාවක් හෙවන ලෙස දන්වමින් නම් කර යැවීමට විමර්ශන අංශය කටයුතු කර තිබුණු අතර ආයතන 04ක විමර්ශන 04ක් පැවැත්වීම වෙනුවෙන් නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු රු.530,800ක් දීමනා වශයෙන් ගෙවා තිබුණි. ආයතන සංග්‍රහයේ IX පරිච්ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන හා 2014 මැයි 30 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 14/2014 හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව නිත්‍ය රාජකාරී යටතට නොගැනෙන මූලික විමර්ශනයක් පැවැත්වීම වෙනුවෙන් දීමනාවක් ලැබිය හැකි වුවත් එම විධිවිධානවලට පටහැනිව රාජකාරී වේලාව තුළ බාහිර ආයතනවල විමර්ශන පැවැත්වීම වෙනුවෙන් විවිධ චක්‍රලේඛයන්, විවිධ චේතවත් අනුව ගණනය කරන ලද ඉල්ලීම් අනුව දීමනා ලබාගෙන තිබුණු අතර එවැනි දීමනා ලබාගැනීමට නිලධාරියෙකුගේ ඉල්ලීමක් ආයතන ප්‍රධානියෙකු ප්‍රතික්ෂේප කර තිබූ අවස්ථාවක්ද පැවතුණි.
- (ආ) 2022 නොවැම්බර් 28 දින ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත පවරා දී තිබුණද, එහි නීත්‍යානුකූල අයිතිය අමාත්‍යාංශය සතු බවින් වර්ගයේ මෝටර් රථයක් වියදුරු වීමත් පෙදේගලික අවබෝධයක් සඳහා කොළඹ සිට ගාල්ල දිශාවට කාර්යාලයට යාමේදී 2023 පෙබරවාරි 19 දින අධිවේගී මාර්ගයේදී අනතුරකට පත්ව තිබුණි. මෙම අනතුර සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු නොකර රාජකාරී කටයුතු අතරතුර දී හදිසි අනතුරකට පත් වී ඇති බව සඳහන් කරමින් මිල ගණන් කැඳවීමකින් තොරව සේවා සැපයුම්කරුවකු තෝරාගෙන රක්ෂණවරණය මත රු.13,000,000ක් අලුත්වැඩියාව සඳහා ගෙවා තිබුණි. අනතුර සිදුවීමෙන් මාස 09කට ඒ සඳහා ගෙවීම් කර තිබුණු අතර අලුත්වැඩියාවෙන් මාසයකට වැඩි කාලයක් රථය ගරාජයේ පැවති බව ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

3.6 තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍ර ලේඛනයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371 හි සඳහන් පීඩිතවනවලට අනුකූලව අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10ක් තුළ ලබාගත් අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවත් අවස්ථා 13කදී නිලධාරීන් 12 දෙනෙකු වෙත ලබා දී තිබූ රු.883,700ක් කාර්යය නිම කිරීමෙන් පසු පියවීමට දින 19- දින 53ත් අතර කාලයක් ගතකර තිබුණු අතර ලබාගත් කාර්යය සඳහා වැය නොකර සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරිව තිබූ රු. 100,000ක් පියවීමට දින 15ක් ද ගතකර තිබුණි. තවද, ස්වදේශ කටයුතු අංශය විසින් අවස්ථා 14ක දී නිකුත් කර තිබූ රු. 457,740ක් වූ අත්තිකාරම් දින 10 ඉක්මවා දින 14 - 33 ක් අතර කාල පරාසයදී පියවා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

(අ) 1993 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති අංක 22/93 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වත්දි ලබා ගැනීම සඳහා වත්දි මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කර තීරණයක් ලබා ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් 2023, 2024 වර්ෂවලදී අමාත්‍යාංශයට ලැබී තිබුණු වත්දි ඉල්ලුම්පත් 24ක් අතුරින් 11ක් අමාත්‍යාංශයට ලැබුණු දින සිට දින 119- 1297 අතර කාලයක් ගතවී තිබුණද, වත්දි මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කර තීරණයක් ලබා දීමට නොහැකිව තිබුණු අතර තවත් ඉල්ලුම්පත් 05ක් වත්දි මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට දින 60ත් දින 217ත් අතර කාලයක්ද එම ඉල්ලුම්පත්, අමාත්‍යාංශයට ලැබුණු දින සිට තීරණයක් ලබා දීම සඳහා දින 203-1008ක් අතර කාලයක්ද ගතව තිබුණි. වත්දි ඉල්ලුම්පත් 08ක් සම්බන්ධව ලබාදී තිබුණු වත්දි මණ්ඩල තීරණ අදාළ පාර්ශව වෙත දැනුම් දීමට තීරණ දිනයේ සිට දින 28- 42 අතර කාලයක් ගතකර තිබුණි.

(ආ) පොළොන්නරුව නිල නිවාස සංකීර්ණය ඉදිකිරීමට අදාළව 2020 වර්ෂයේ වැය කර තිබුණු රු.125,863,728ක් මූල්‍ය නොවන වත්තම්වල නොනිමි වැඩ ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණද, ඉදිකිරීමේ ඉදිරි කටයුතු මෙතෙක් ආරම්භ කර නොතිබුණි.



4.2. විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

- (අ) යාපනයේ ඉන්කියුබේටර් (Incubator) සඳහා ව්‍යාපෘතික මධ්‍යස්ථානයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මෘදුකාංග පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම සඳහා මූලධන වැය විෂයයක් යටතේ විදේශ ප්‍රදාන මගින් රු.50,000,000ක් ද, විදේශ මූල්‍යකරණ වැය විෂයය යටතේ රු.15,000,000ක් ද වශයෙන් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද උපයෝජනය කර නොතිබුණි. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉන්දීය රජය හා ශ්‍රී ලංකා රජය අතර වසර 04කට පෙර එළඹ තිබූ අවබෝධකා ගිවිසුම 2022 පෙබරවාරි 21 දිනෙන් අවසන් ව තිබුණද ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (ආ) මහ කොළඹ පලය සහ අප ස්ලය කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන අදියර 03 ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මූලධන වැය විෂයයක් යටතේ යුරෝපීය ආයෝජන බැංකු ණය මගින් රු.3,000,000,000ක් හා විදේශ මූල්‍යකරණ වැය විෂයය යටතේ රු.500,000,000ක් ද වශයෙන් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද, යුරෝපීය ආයෝජන බැංකුව වෙතින් අරමුදල් නොලැබීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේදී විදේශ මූල්‍යකරණ වැය විෂයය යටතේ වෙන්කරගෙන තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් රු.18,256,008ක් පමණක් වැය කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉකුත් වර්ෂ 02 ඔක්තෝබර් ද සලසාගෙන තිබුණු රු.1,977,034,807 ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිව තිබුණි.
- (ඇ) ශ්‍රී ලංකා රජය හා ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව එක්ව ක්‍රියාත්මක කර තිබූ මහ කොළඹ පලය සහ අප-ස්ලය වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන 03 කොටස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මූලධන වැය විෂයයක් යටතේ දේශීය අරමුදල් මගින් සලසාගෙන තිබුණු රු.2,000,000,000ක සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිව තිබුණි.
- (ඈ) නැගී එන කලාපවල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පටිකා ණය යටතේ රු.2,000,000,000ක් ද පරිපූරක ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රතිපූර්ණය කළනැති විදේශ ණය රු.2,000,000,000ක් ද, විදේශ මූල්‍යකරණ වැය විෂයය යටතේ රු. 500,000,000ක් ද වශයෙන් රු.4,500,000,000ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද, රු.1,262,270,284ක් පමණක් වැයකර තිබීමෙන් මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 72ක් වූ රු. 3,237,729,716ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබුණි.
- (ඉ) ග්‍රාමීය පාලන ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතියෙහි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා එක්සත් රාජධානියේ ණය යටතේ සලසාගෙන තිබුණු රු.200,000,000ක ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරිව තිබුණි. ඉකුත් වර්ෂයේදී ද මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සලසාගෙන තිබුණු රු.200,000,000ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිව තිබුණි.

4.3 සද්ධිම අවහිර(ත්) පෙ(ත්) ව්‍යාපෘති

- 13



රු.330,152,110ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.4,550,679ක් ද, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සංචාරක සංග්‍රා 09ක් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ලබාදී තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් රු.64,282,884ක් ද පමණක් වැයකර තිබීමෙන් සමස්ත ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 89ක් වූ රු.531,166,437ක් අමතරව අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා උපයෝජනය කර ගෙන තිබුණි.

(වී) පිහිටෙවු පොළොන්නරුව ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය

(i) සුලභිභි අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨයේ ගුරු නේවාසිකාගාරය

රු.75,330,000ක වියදමින් ඉදිකළ කාමර 72කින් සමන්විත පිරිමි ගුරුවරුන් සඳහා වන නෙමහල් නේවාසික ගොඩනැගිල්ලේ කාමර 41ක් පි නේවාසිකයින් නොමැතිව 2019 වර්ෂයේ සිට නිෂ්කාරයට පැවතුණි.

(ii) අත්තනාකඩවල මහා විද්‍යාලයේ ශ්‍රවණාගාරය ඉදිකිරීම

2019 වර්ෂයේදී රු.18,200,000ක ඇස්තමේන්තු වටිනාකමක් යටතේ රු.27,050,000ක වියදමක් දරමින් ඉදිකර වැඩ අවසන් කර තිබුණද, අනෙකුත් උපකරණ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණව නොතිබීමෙන් 2024 වර්ෂය අවසන් වන විටත් ශ්‍රවණාගාරය භාවිතයට නොගත හැකිව තිබුණි.

(iii) පහල ඇල්ලේවැව මෙන්තුසුම්ම මහා විහාරයේ සඳහා ජල වැට්ටියක් ඉදිකිරීම

2018 වර්ෂයේ රු.2,320,196ක් වූ ඇස්තමේන්තු වටිනාකමක් යටතේ මෙන්තුසුම්ම මහා විහාරය සඳහා ලිටර් 40,000 ක ජල වැට්ටියක් ඉදිකිරීමට රු.866,848ක් වැයකර අකාන්තුව තිබුණු පමණක් ඉදිකිරීමෙන් පසුව ඉදිකිරීමේ කටයුතු අතරමග තහර වී තිබුණි.

4.4 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) 2024 සැප්තැම්බර් 27 දිනට අමාත්‍යාංශයේ භාවිතයේ නොතිබුණු සහ පොත්පත්, ලේඛන හා ලිපිපොත තුළින් තොරතුරු සොරා කර ගැනීමට නොහැකි වූ වාහන 80ක් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය නමින් ලියාපදිංචි කර තිබුණි. ඉන් වාහන 61ක් ඒවා භාවිතයට ගනු ලබන ආයතන වෙත විවිධත් පරිදි පවත දීමට කටයුතු කර ගොනිවුණු බව කොමිට්ටිවරු ප්‍රකාශයක් ලෙසට ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව වාර්තා විය. ඉතිරි වාහන 19ක් සම්බන්ධව තොරතුරු නොතිබුණි. තවද, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය නමින්

ලියාපදිංචි වාහන 76ක ලියාපදිංචි සහතික අමාත්‍යාංශය භාරයේ නොතිබුණු අතර ඉන් වාහන 19ක් පිළිබඳව ද තොරතුරු නොතිබුණි.

- (ආ) 2010 වසරේදී පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයට රැගෙන එන ලද ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලියාපදිංචි වෙඩි නොවැදිලි වාහනයක් අලුත්වැඩියාව සඳහා 2014 වර්ෂයේදී නියෝජිත ආයතනය වෙත භාර දී තිබුණු අතර, අලුත්වැඩියාව සඳහා වූ රු. 3,237,079ක බිල්පත ගෙවා වාහනය නිදහස් කර ගන්නා ලෙස දැනුවත් කර තිබුණද වාහනය පිළිබඳව ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම හේතුවෙන් භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයෙන් නියෝජිත ආයතනයට අයත් ඉඩම්ක භාල් කර තිබුණි.
- (ඇ) ස්වදේශ කටයුතු අංශය වෙතත් දෙපාර්තමේන්තු සතු වාහන හතරක් භාවිතා කරමින් තිබුණද එම අංශයේ නවීනීකරණයට ලක්වී නොතිබුණු බවට තීරණය කර නොතිබුණි.
- (ඈ) රාජ්‍ය සම්පාදන අංශය සතු නිවාඩු නිකුත්කළ 07ක හා ස්වදේශ කටයුතු අංශය සතු සංචාරක බංග්ලා 35ක ඉඩම් අයිතිය පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඉ) සිංහස් දත්ත පද්ධතියට අනුව ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ වාහන 46 ක් හා විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් යැවති නමුත් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව එම වත්කම් ගණන්කඩ නොතිබුණි.

4.5 අනාර්ථික ගනුදෙනු

සංචාරාධිකාරී ආපන ශාලාවක් හදුන්වා දීමේ නියමු ව්‍යාපෘතියක් අමාත්‍යාංශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංචාර අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබී තිබුණු රු.654,900කින්, රු.233,640ක් වැයකර මිලදී ගත් සංචාරාධිකාරී ආපන ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රවර්ධන කිරීමේ සංඥා ප්‍රදර්ශන පුවරුවක් ද ව්‍යාපෘති රැකවරණයට ඇතුළත්ව නොතිබුණු නමුත්, රු.365,092ක් වැයකර මිලදී ගත් අතළු 55 රූපවාහිනී යන්ත්‍රයක් හා නෙක්කලේ යන්ත්‍රයක්ද ආපන ශාලාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කර්මාන්ත අතර සම්බන්ධීකරණ ලේඛන හේතුවෙන් ගැලරි වැටී තිබූ රූපවාහිනී යන්ත්‍රය ආපන ශාලාවෙන් ඉවත්කිරීමටද කටයුතු කර තිබුණි. ව්‍යාපෘති රැකවරණයට ඇතුළත් සතියේ දින 05 සඳහා උදේ, දිවා සහ සවස සැපයිය යුතු සංචාරාධිකාරී ආපන වට්ටෙන්ට් ආපන ශාලාව තුළ සපයා නොතිබීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.



4.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(උ) 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 2310/29 දරන අතිවිශේෂ හැසට පත්‍රයේ කාර්ය පටිපාටික පිළිවල XVIII පරිච්ඡේදයේ 247 ඡේදයේ සඳහන් අරමුණු ඉටු වන ආකාරයෙන් ඒකාබද්ධ හා දීප්තියාත්මක සේවා වල නිලධාරීන්ගේ ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කර නොකිවුණු අතර අනිවාර්ය ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් නිලධාරීන් සඳහා ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තිය විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 06කට වැඩි සේවා කාලයක් සේවයේ යෙදී සිටින ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ හා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන්ගෙන් ස්ථානමාරුවීම් සඳහා අයදුම්පත් යොමුකර තිබූ නිලධාරීන් පිළිවෙලින් 222ක්, 275ක් හා 75ක් වුවද ස්ථාන මාරු කිරීම් සිදුකර තිබුණේ නිලධාරීන් 80ක්, 91ක් හා 32ක් පමණි. එමෙන්ම, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ ස්ථානමාරු කළහැකි නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ii) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සේවා 07ක නිලධාරීන් 130,989කින් එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවයේ යෙදී සිටි නිලධාරීන් 45,966කින් නිලධාරීන් 16,531ක්, 2025 වර්ෂයේ දී ස්ථානමාරු සඳහා අයදුම්කර තිබුණද, ඉන් 5,069ක් සඳහා පමණක් ස්ථානමාරු නියෝග ලබාදී තිබුණි. තවද, අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ යෙදී සිටින ඒකාබද්ධ සේවා නිලධාරීන් 157 දෙනෙකු වසර 05-10ක් අතර කාලයක්ද, තවත් නිලධාරීන් 44 දෙනෙකු වසර 10-31ක් අතර කාලයක්ද ස්ථාන මාරු නොලබා අබාණ්ඩුව එකම සේවා ස්ථානයේ සේවයේ යෙදී සිටිති.

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 144,139ක් හා එහි තර්ජන සේවක සංඛ්‍යාව 130,989ක් ද වූ ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සේවා 07ක නිලධාරීන්ගේ පත්වීම්, උසස්කිරීම් සහ මාරුකිරීම් පිළිබඳ බලධාරියා ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වුවද ද, මෙම නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් සහගත විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවති රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය වසා දැමීමෙන් පසු එම කාර්ය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙත පැවරී තිබුණද අමාත්‍යාංශය හෝ එම ආයතනය මෙම නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.

(උ) බන්ධනාගාර පළාත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ 2008 වර්ෂයේ ලියාපදිංචි කරන ලද රාජ්‍ය සේවකයින් හා විශ්‍රාමික රාජ්‍ය සේවකයින් සාමාජිකත්වය දරන සී/ස ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා සංගමය, අමාත්‍යාංශය සතු ලොරිකාගිල්ලක පවත්වාගෙන යනු ලබයි. එහි ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදී ඇති බලතල හා රාජ්‍ය සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය සතු වගකීම් ප්‍රකාරව රාජ්‍ය පරිපාලන නීතිරීතිවලට සංගමය අවනත විය යුතු බව අමාත්‍යාංශය අවධාරණය කර තිබුණද වර්තමානයේදී රාජ්‍ය නොවන ආයතනයක් ලෙස මෙම ක්‍රීඩා සංගමය අමාත්‍යාංශයේ පාලනයෙන් බැහැරව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. එමෙන්ම 2009 වර්ෂයේ අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා දී තිබුණු පොල්හේන්ගොඩ පිහිටි හෙක්ටයාර 0.2437ක් වූ ඉඩම් පවරාදීමේ තොන්දේසිවලට පටහැනිව 2010 වර්ෂයේදී ක්‍රීඩා සංගමයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා ලිපිකව හාර දී තිබුණු අතර වසර 14කට අධික කාලයක් තිස්සේ ඉඩම් හා එහි පවතින ගොඩනැගිලිවල අයිතිය, පැවැත්ම හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබීමද ඉඩම් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත නොකිරීමද යාබද පදිංචිකරුවන්ගේ අනවසර අත්පත් කරගැනීමද නිරීක්ෂණය විය. මෙම සංගමයට, 2018 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඔන්ලයින් බලපත්‍රයක්ද තිබුණි. අතර සංගමයේ මතභේදාත්මක කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අවස්ථා නිවිසකදීම අමාත්‍යවරයා හා ලේකම්වරයා දැනුවත් කර තිබුණි.

(උ) කොරිඩ - 19 පෙරාතමය ව්‍යාප්තවීම් මත යාපනය පොලිස් අධිකාරිවරයාගේ ඉල්ලීමකට අනුව පොලිස් නිලධාරීන් නිරෝධායනය කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා කාමර 24කින් යුත් අමාත්‍යාංශය සතු යාපනය නිවාඩු නිකේතනය කිසිදු නෛතික එකඟතාවයකින් තොරව 2020 වර්ෂයේදී වසරක කාලයක් සඳහා යාපනය පොලිස් අධිකාරිවරයා වෙත ලබා දී තිබුණි. හාර දී මාස 05කට පසු නිවාඩු නිකේතනයට සිදුවී තිබුණු අලාභහානි හේතුවෙන් සියළු අලුත්වැඩියාන් සිදුකර යථා තත්ත්වයට පත්කර නැවත හාර දෙන ලෙස අවස්ථා ගණනාවකදී අමාත්‍යාංශය විසින් යාපනය පොලිස් අධිකාරිවරයාට, පොලිස්පතිවරයාට සහ මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට දැනුවත් කර තිබුණද, නිවාඩු නිකේතනය පළුත්වැඩියා කර නොතිබුණි. මෙම නිවාඩු නිකේතනයෙන් 2016- 2019 කාලපරිච්ඡේදය තුළදී රු.11,734,000ක ආදායමක් උපයා තිබුණද ඉන් පසු මේ දක්වා වසර 04කට අධික කාලයක් තුළ කිසිදු ආදායමක් උපයා නොතිබුණු අතර, සේවක වැටුප්, පල භාණ්ඩ හා විදුලි ගාස්තු වෙරීම සඳහා පමණක් රු.7,931,039ක් වැයකර තිබුණි.

(උ) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ පුනුම් උපරිම පෞද්ගලික කාර්යය මණ්ඩල නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 06ක් වන පරිදි පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් 225 දෙනෙකුගේ පෞද්ගලික කාර්යය මණ්ඩල නිලධාරීන් 1231ක් සඳහා වැටුප් වෙරීමට වැයකර තිබුණු රු.508,015,904කින්



රු.11,741,387ක් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් 85 දෙනෙකුගේ පෞද්ගලික කාර්යය මණ්ඩල නිලධාරීන් 142 දෙනෙකුට පත්වීම් දිනය හා වැඩ භාරගත් දිනය අතර කාල පරිච්ඡේදය සඳහා හිත වැටුප් ගෙවීමට වැය කර තිබුණි. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ පෞද්ගලික කාර්යය මණ්ඩල නිලධාරීන්ට වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධව සිදුකරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාවකට අනුව, මෙම නිලධාරීන් වැටුප් ලබාගත්තද, ඒ බවට මු.රෙ. 238(5) ප්‍රකාරව වැටුප් ලේඛණවල අත්සන් කර නොතිබීම හා දිගින් දිගටම සිදුකරන පෞද්ගලික වැය ගිණුම් වෙත වැටුප් ගෙවීම කර තිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තාවකාලි කාර්ය මණ්ඩලය

ආයතන සංග්‍රහයේ 13.3 ඡේදයට අනුව, වැඩ බැලීමේ පත්කිරීමත් කළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් වශයෙන් පමණි. තනතුරට පූර්ණකාලීන නිලධාරියකුගේ සේවය අවශ්‍ය නම් නිත්‍ය පත්කිරීම නොපමාව කළයුතු බවත්, එසේ අවශ්‍ය නොවේ නම් තනතුරක රාජකාරී කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අනෙකුත් නිලධාරීන් අතර බෙදා දිය හැකි බවත් දැක්වේ. එසේ වුවද, පුරප්පාඩු වී ඇති තනතුරු සඳහා සහ සේවයට නොපැමිණෙන නිලධාරීන්ගේ කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා වැඩ බැලීමේ පදනම මත 2023-2024 වර්ෂවලදී පත්කර තිබූ විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 19 දෙනෙකුට හා විධායක නොවන සේවාවල නිලධාරීන් 46 දෙනෙකුට වැඩ බැලීමේ දීමනා වශයෙන් රු.4,748,892ක් ගෙවා තිබුණි. මෙම නිලධාරීන් තනතුරු දෙකෙහිම සම්පූර්ණ රාජකාරී ඉටුකිරීම සඳහා පත්කර තිබුණි. මීට අමතරව, අමාත්‍යාංශයේ අනුමත ඉංජිනේරු, කාර්මික නිලධාරී සහ කාර්මික සහකාර තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් බඳවා නොගෙන සතියකට දින කිහිපයක් වන පරිදි වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත්කර තිබූ අවනත් ආයතනවල නිලධාරීන්ට රු.559,898ක් ද, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මාධ්‍ය) තනතුර සඳහා 2018 වර්ෂයේ සිට වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත්කර තිබූ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකුට 2022 ජූලි 01 දක්වා රු.219,369ක් ද දීමනා වශයෙන් ගෙවා තිබුණි.

pm RPR

පී.එම්.ආර්. පතිරාජ
ප්‍රධාන සහකාර විගණකාධිපති
වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත: අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව