

இடமாற்ற விண்ணப்பம்

(இலங்கை நிர்வாக சேவையின் I, II மற்றும் III ஆந் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கானது)

1. தனிப்பட்ட தகவல்கள் :

- 1.1. பெயர் (நியமனக் கடிதத்தின்படி) :
-
- 1.2. பெயர் மாற்றப்பட்டிருப்பின் அப்பெயர் முதலெழுத்துக்களுடன் :
-
- 1.3. முழுப் பெயர் :
-
- 1.4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
-
- 1.5. பிறந்த திகதி :
- 1.6. பால் :
- 1.7. முதல் நியமனத் திகதி :
- 1.8. தனிப்பட்ட முகவரி :
-
-
- 1.9. விவாகமானவர் / விவாகமாகாதவர் என்பது பற்றி :
- i. வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் :
- ii. தொழில் :
- iii. சேவை நிலையம் :
- iv. பிள்ளைகள் பற்றிய விபரம் : பிள்ளைகள் பற்றிய தகவல்

இலக்கம்	பிள்ளைகளின் பெயர்	வயது	கல்வி கற்கும் பாடசாலை

1.10. தொலைபேசி இலக்கம் : வதிவிட : கைடக்க

2. தற்போதைய சேவை நிலையம்:

.....

- 2.1 அமைச்சு / மாகாண சபை :
-
- 2.2 திணைக்களம் / மாகாண அமைச்சு :
-
- 2.3 அலுவலக முகவரி :
-

2.4 அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம் :

2.5 சேவைக்கு அறிக்கையிட்ட திகதி :

2.6 2022.12.31ஆந் திகதிக்கு சேவைக் காலம்: வரு. :..... மாதம் :..... திகதி :.....

3. பதவி

3.1. தற்போதைய பதவிப் பெயர் :

3.2. அப்பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :

4. இடமாற்றம் கோருவதற்குக் காரணம்:

.....

.....

.....

.....

5. முன்னைய சேவை நிலையம் :

பதவி	சேவை நிலையம் (விருப்பத்திற்குரிய சேவை நிலையக் காலம் உள்ளடங்கலாக)		கால வரையறை
	நிறுவனம்	நிறுவனம் உட்படும் மாவட்டம்	

6. இடமாற்றம் கோரும் சேவை நிலையம்:

பதவி	சேவை நிலையம்
1	
2	
3	

மேற்கூறப்பட்ட சகல தகவல்களும் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன். என்னால் இடமாற்றம் பெறுவதற்குக் கோரப்பட்டுள்ள எந்தவொரு சேவை நிலையத்திற்கும் / அவ்விடங்களுக்கு மிகக் கிட்டிய சேவை நிலையத்திற்கு இடமாற்றம் பெறுவதற்கு விருப்பத்தினை தெரிவிப்பதாகவும் அக்கோரிக்கையின் படி, வழங்கப்படும் இடமாற்றத்திற்கான கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அக்கட்டளையை இரத்துச் செய்வதற்கு உரிமை இல்லை எனவும் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

திகதி :

ஒப்பம்: