

.....இலங்கை நிர்வாக சேவையின் இடமாற்றம் வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கு

எதிராக கருத்துத் தெரிவித்தல்

அமைச்சு :

.....

திணைக்களம் :

.....

இடமாற்ற ஆவணத்தில் ஆளடையாள இலக்கம் :
.....(இடமாற்றம் கிடைக்காத
உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம்)

(அ) உத்தியோகத்தரினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

1. I. உத்தியோகத்தரின் முழுப் பெயர் (தெளிவான கையெழுத்தல்) :

.....
.....

..... திரு / திருமதி / செல்வி,

II. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

.....

III நிரந்தர முகவரி :

.....

III. வதிவிட முகவரி :

.....

IV. 2023ஆம் ஆண்டில் வதிவிடம் மாறுமாயின் புதிய வதிவிடத்தின் முகவரி :

.....

2. இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட சேவை நிலையம் :

.....

3. பதவி மற்றும் தரம் :

.....

3.1. சேவைக்கு சேர்க்கப்பட்ட திகதி :

.....

3.2. தரத்திற்கு உட்பட்ட திகதி :

.....

4. பிறந்த திகதி :

.....

2022.12.31 ஆந் திகதிக்கு வயது வரு. :

.....

5.

சேவை விபரம்	நியமிக்கப்பட்ட திகதி	சேவை நிலையம் இருந்து / வரை
.....
.....
.....
.....

6 வருடாந்த இடமாற்ற ஆவண இலக்கம் :

7 என்னால் கோரப்பட்டுள்ள இடமாற்றத்தை இரத்துச் செய்தல்/ திருத்தியமைப்பதற்கு

8. மேன்முறையீட்டுக்கான காரணம் : (பின்புறத்தில் குறிப்பிடவும்)

9. இடமாற்றம் திருத்தப்பட வேண்டிய / வழங்கப்பட வேண்டிய சேவை நிலையம் :

அமைச்சு:

.....
.....

திணைக்களம் :

.....
.....

திகதி :

உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம்

(ஆ) திணைக்களத் தலைவரின் அவதானிப்புக்கள் :

I. அலுவலக தகவல்களுக்கு ஏற்ப மேற்படித் தகவல்கள் சரியானதாகும்.

II. இந்த இடமாற்றத்தை இரத்துச் செய்தல் / திருத்தியமைத்தல் தொடர்பான விளக்கம் கூறுதல் மற்றும் பரிந்துரைத்தல் :

.....
.....

திகதி :

.....
அமைச்சின் செயலாளர் / திணைக்களத்
தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்
உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரை

(ஏற்புடையதற்ற சொற்களை நீக்கவும். முழுமையான தகவல்களை சேர்க்காத விண்ணப்பங்கள் மேன்முறையீட்டுச் சபையினால் கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலதிக விபரங்கள் இருப்பின் பக்கப் பின்புறத்தில் குறிப்பிடவும்.