

10. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 13.2 (අ) හි අනු අංක 01 යටතේ සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම පිළිබඳ විස්තර

| අංක අංශ | පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවේ නම | විෂයය ක්ෂේත්‍රය | එම උපාධිය පිරිනමන ලද විශ්ව විද්‍යාලය | එම විශ්වවිද්‍යාලය, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිද්‍යාලයක් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන තිබේද යන වග | උපාධිලාභී වූ වර්ෂය |
|---------|----------------------------|-----------------|--------------------------------------|---|--------------------|
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |

(කරුණාකර උපාධි සහතිකයේ සහ විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල සටහනෙහි සහතික කළ පිටපත් ඇමුණුම 02, 02(a) ලෙස දකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර ඉදිරිපත් කරන්න)

සැ.යු. : මගේ අංක හා 2023.11.01 දිනැතිව මෙම අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලද නිවේදනය අනුව යොමු කරන ලද සහතික පත්‍රවලට අදාළ පශ්චාත් උපාධිය උකස් වගුවෙහි අනු අංක 01 යටතේ සඳහන් කළ යුතුයි.

11. II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇති දිනය :-

(කරුණාකර විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ සහතික කළ පිටපත ඇමුණුම 03 ලෙස දකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර ඉදිරිපත් කරන්න)

12. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ධාරිතා සංවර්ධන මට්ටම - III පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර ඇති දිනය :-

(කරුණාකර ධාරිතා සංවර්ධන මට්ටම - III පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කරන ලද බවට වන සහතික පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත ඇමුණුම 04 ලෙස දකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර ඉදිරිපත් කරන්න)

උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවයේ වසර දොළහකට (12) නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, ඉහත අංක 01 සිට 12 තෙක් නිරවද්‍ය හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත ඉල්ලුම්පත ඒ සමඟ අමුණා එවන ලෙස සඳහන් කර ඇති සියලු ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත්, එක් එක් කරුණට අදාළ අංකය එම ලේඛන වල දකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර, අංක පිළිවෙලින් අමුණා ගොනුවක් වශයෙන් සකස් කර, මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරන බවත් සඳහන් කරමි.

.....
දිනය

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

තනතුරු නාමය :

නිල මුද්‍රාව :

(ආ) කොටස - දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ලේකම්,

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
 දෙපාර්තමේන්තුවේ/අමාත්‍යාංශයේ
 ලෙස සේවය කරනු ලබන බවත්,

1. පත්වීම් දින සිට වසර දොළහක (12) කාලය තුළ සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් / නැති බවත්,
2. වග අංක 01හි දැක්වෙන පරිදි, I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර 11 ක කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති බවත් / නැති බවත්,*

2.1. වග අංක 01

| ආ. අංක | වර්ෂය | වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන ඇති / නැති බව | වැටුප් වර්ධක දිනය |
|--------|-------|--|-------------------|
| i. | 2023 | උපයාගෙන ඇත / නැත | |
| ii. | 2022 | උපයාගෙන ඇත / නැත | |
| iii. | 2021 | උපයාගෙන ඇත / නැත | |
| iv. | 2020 | උපයාගෙන ඇත / නැත | |
| v. | 2019 | උපයාගෙන ඇත / නැත | |
| vi. | 2018 | උපයාගෙන ඇත / නැත | |
| vii. | 2017 | උපයාගෙන ඇත / නැත | |
| viii. | 2016 | උපයාගෙන ඇත / නැත | |
| ix. | 2015 | උපයාගෙන ඇත / නැත | |
| x. | 2014 | උපයාගෙන ඇත / නැත | |
| xi. | 2013 | උපයාගෙන ඇත / නැත | |

[කරුණාකර වසර 11හි වැටුප් වර්ධක පත්‍රිකාවන්හි සහතික කළ පිටපත්(185 පොදු ආකෘති පත්‍රය) 2023 වර්ෂය ඇමුණුම 05 ලෙස සටහන් කර ඇමුණුම 15 දක්වා වර්ෂ අනුව පිළිවෙලින් අමුණන්න.]

3. වග අංක 02හි දැක්වෙන පරිදි, අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දොළහ (12) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති බවත්/ නැති බවත්,*

3.1. වග අංක 02

| ආ. අංක | වර්ෂය | අවසාන ඇගයුම | ප්‍රමාණකරු විසින් අත්සන් කලා ඇති/නැති බව |
|--------|-------|---|--|
| i. | 2023 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |
| ii. | 2022 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |
| iii. | 2021 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |
| iv. | 2020 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |
| v. | 2019 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |
| vi. | 2018 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |
| vii. | 2017 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |
| viii. | 2016 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |
| ix. | 2015 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |
| x. | 2014 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |
| xi. | 2013 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |
| xii. | 2012 | විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි | ඇත / නැත |

(කරුණාකර එක් එක් වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව වග අංක 02 සම්පූර්ණ කර, **2023 වර්ෂයට අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තාවේ සහතික කළ පිටපත පමණක් ඇමුණුම 16** ලෙස දකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර අමුණන්න.)

4. වග අංක 03හි දැක්වෙන පරිදි, නිලධාරියා/නිලධාරිනියට විරුද්ධව කිසිදු විනයානුකූල ක්‍රියා මාර්ගයක් ගෙන ඇති / නොමැති බවත්,* විනය කරුණු මත සතුටුදායක සේවා කාලය අඩුවී ඇති / නොමැති බවත්,*

4.1. වග අංක 03

| විනය නියෝගය | චෝදනා පත්‍රය අනුව වරද සිදු කළ කාල සීමාව | සතුටුදායක සේවා කාලය අඩුවන දින ගණන | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|-----|-----|
| | | අවු. | මාස | දින |
| | | | | |
| | | | | |
| සේවා කාලය අඩුවන සම්පූර්ණ දින ගණන | | | | |

(කරුණාකර විනය තීරණ වල සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමුණුම 17, 17(a), 17(b) ලෙස දකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර අමුණන්න.)

5. නිලධාරියාට / නිලධාරිනියට එරෙහිව විනය කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් හෝ විනය පරීක්ෂණ සිදු වෙමින් පවතින / නොපවතින බවත්,*

6. වග අංක 04හි දැක්වෙන පරිදි, නිලධාරියා/නිලධාරිනිය වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ අඩු වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන ඇති / නොමැති බවත්,* වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීම මත සේවා කාලය අඩුවී ඇති / නොමැති බවත්,*

6.1. වග අංක 04

| අංකය | නිවාඩු අනුමැතිය සඳහා අදාළ විධිවිධාන | කාල සීමාව | | සේවා කාලය අඩුවන දින ගණන | | |
|----------------------------------|---|-----------|-------|-------------------------|-----|-----|
| | | සිට | දක්වා | අවු. | මාස | දින |
| i. | ආයතන සංග්‍රහයේ V:2.5.4 | | | | | |
| ii. | ආයතන සංග්‍රහයේ XII:16 | | | | | |
| iii. | කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 10 | | | | | |
| iv. | කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 33 | | | | | |
| v. | ආයතන සංග්‍රහයේ XII: 36 | | | | | |
| vi. | වෙනත් වැටුප් රහිත නිවාඩු | | | | | |
| vii. | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 14/2022 අනුව වැටුප් රහිත දේශීය/විදේශීය නිවාඩු | | | | | |
| සේවා කාලය අඩුවන සම්පූර්ණ දින ගණන | | | | | | |

(කරුණාකර නිවාඩු අනුමත කළ ලිපි වල සහතික කළ පිටපත් ඇමුණුම 18, 18(a), 18(b) ලෙස දකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර අමුණන්න)

6.2. නිලධාරියා / නිලධාරිනිය ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 14 වගන්තිය අනුව විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු දින සිට දින දක්වා (කාල සීමාව) ලබා ගෙන ඇති / ලබා ගෙන නොමැති බවත්,*

6.3. වගු අංක 03 හි සහ වගු අංක 04 හි දැක්වෙන සේවා කාලය අඩුවන දිනයන්හි මුළු එකතුව

අඩු: මාස දින බවත්,

6.4. නිලධාරියා / නිලධාරිනිය I ශ්‍රේණියට උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය (6.3හි සඳහන් කාල සීමාවන් ද අනුව)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Y | Y | Y | Y | M | M | D | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

බවත්,

7. මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනියගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත් / සතුටුදායක නොවන බවත්,*

8. මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය දින සිට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසු බවට, නිර්දේශ කරමින් / නිර්දේශ නොකරමින්,*

නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ද, අදාළ ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් ද අමුණා සකස් කරන ලද ගොනුව මේ සමග එවමි.

.....
දිනය

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව :

*අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න

(ඇ) කොටස - අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම් / පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

1. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියේ මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය ගේ රාජකාරි හා හැසිරීම පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සමග එකඟ වෙමි / එකඟ නොවෙමි.*

2. නිලධාරියාගේ / නිලධාරිනියගේ රාජකාරි, හැසිරීම, විශේෂ කුසලතා හා කාර්ය සාධනය ඇගයීමට ලක් කළෙමි.
..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.*
නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් එයට හේතුව,
.....
.....
.....

3. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ද, අදාළ ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් ද අමුණා සකස් කරන ලද ගොනුව මේ සමග එවමි.

.....
දිනය

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ / පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන

*අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

නිල මුද්‍රාව :

සැ.යු. : අමාත්‍යාංශ ලේකම් / පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් හැර වෙනත් බලය පැවරූ නිලධාරියෙකු අයදුම්පත නිර්දේශ කරන විට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව / පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් බලය පවරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කළ යුතු වේ.