

இடமாற்றத்துக்கான விண்ணப்பம்

(இலங்கை நிர்வாக சேவை விசேட தரத்திலுள்ள அலுவலர்களுக்கானது)

1. தனிப்பட்ட தகவல்கள்

1.1. பெயர் (நியமனக் கடிதத்தில் உள்ளவாறு) :

.....
.....

1.2. பெயர் மாற்றப்பட்டிருப்பின் அப்பெயர் முதலெழுத்துக்களுடன் :

.....

1.3. முழுப் பெயர் :

.....
.....

1.4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

.....
.....

1.5. பிறந்த திகதி :

.....
.....

1.6. பால் (ஆண் /பெண்) :

1.7. முதல் நியமனத் திகதி :

1.8. தனிப்பட்ட முகவரி :

.....
.....

1.9. விவாகமான/ விவாகமற்ற என்பது பற்றி

i. துணையின் பெயர் :.....

ii. தொழில் :.....

iii. தொழில் நிலையம் :.....

iv. பிள்ளைகள் தொடர்பான விபரங்கள் :.....

இலக்கம்	பிள்ளைகளின் பெயர்	வயது	கல்வி கற்கும் பாடசாலை

1.10. தொலைபேசி இலக்கம் : வீட்டு :.....

கையடக்க :.....

2. தற்போதைய சேவை நிலையம்

2.1. அமைச்சு/ மாகாண சபை :.....

2.2. திணைக்களம் / மாகாண அமைச்சு :.....

2.3. அலுவலக முகவரி :.....

- 2.4. அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம் :
- 2.5. கடமைக்கு அறிக்கையிட்ட திகதி :
- 2.6. 2021.12.31 ஆந் திகதிக்கு சேவைக் காலம்: வருடம்.....மாதம்..... திகதி.....

3. பதவி

- 3.1. தற்போதைய பதவிப் பெயர் :
- 3.2. அப்பதவிக்கான நியமனத் திகதி :

4. இடமாற்றம் கோருவதற்கான காரணம் :

.....

.....

5. முன்னைய சேவை நிலையங்கள் :

பதவி	சேவை நிலையம் (விருப்பத்திற்குரிய சேவை நிலையங்களின் சேவைக் காலம் உட்பட)	காலப் பகுதி

6. இடமாற்றம் கோரும் சேவை நிலையங்கள்

பதவி	சேவை நிலையம்
1	
2	
3	

மேலே குறிப்பிட்ட அனைத்துத் தகவல்களும் உண்மையானவை என்று உறுதிப்படுத்துகின்றேன். நான் இடமாற்றம் கோரியுள்ள எந்தவொரு நிலையத்திற்கும்/ அந்நிலையங்களுக்கு மிகவும் கிட்டிய நிலையமொன்றுக்கு இடமாற்றம் பெறுவதற்கான விருப்பத்தை இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். அக்கோரிக்கையின் அடிப்படையில் இடமாற்றத்திற்கான கட்டளை வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் அக்கட்டளையை இரத்துச் செய்தவதற்கு உரிமையில்லை என்பதை ஏற்றுக்கொள்கின்றேன்.

திகதி :

கையொப்பம்