රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

ඒකාබද්ධ සේවා අංශය இணைந்த சேவைகள் பிரிவு COMBINED SERVICES DIVISION

නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව. சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை. Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකතනය / தொலைபேசி: (94) 011- 2694560 / Telephone
ෆැක්ස් / தொலைநகல்: (94) 011- 2692254 / Fax
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல்: dgcs@pubad.gov.lk / E-mail
වෙබ් අඩවිය / இணைத்தளம்: www.pubad.gov.lk / Web Site

මගේ අංකය / எனது இல / My No: Cs/Rec/Vacancies/2013
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:
දිනය / திகதி / Date: 2016.01.07

சகல அமைச்சு செயலாளர்களுக்கும்,
திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும்,
மாவட்ட செயலாளர்களுக்கும்,

இணைந்த சேவை மற்றும் பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழிருக்கும் நாடலாவிய சேவைகளிலிருக்கும் அலுவலகர்களின் பதவி வெற்றிடம் தொடர்பான தகவல்களை திரட்டுதல்.

இந்த வருடத்தில் அல்லது எதிர்வரும் வருடங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் இணைப்பு செய்தல் மற்றும் வேறு விடயங்களுக்கும் உங்களின் அமைச்சில் மற்றும் திணைக்களங்களில் சேவையாற்றும் இணைந்த சேவை மற்றும் பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழிருக்கும் நாடலாவிய சேவைகளிலிருக்கும் அலுவலகர்களின் பதவி வெற்றிடம் தொடர்பான தகவல்களை பிரதான அலுவலகம் மற்றும் பிராந்திய மட்டத்தில் பெற வேண்டியுள்ளது. அதனால் கீழ்வரும் தகவல்களை 2016.01.18 திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்குமாறு எனக்கு அனுப்பிவைக்குமாறு தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

02.. உங்களின் அமைச்சில்/திணைக்களத்தில்/மாவட்ட செயலகத்தில் 2015.12.31 திகதியில் சேவைகளில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களின் பதவி வெற்றிடம் பற்றிய தகவல்களை இத்துடன் இணைக்கப்பட்ட Format II ஊடாக அனுப்பவும் நிரப்பட்ட மென்பிரதியை Microsoft Exceal Format ஆக “adcs-rec@pubad.gov.lk” என்ற இலத்திரனியல் முகவரிக்கு 2016.01.18 ஆம் திகதிக்கு முன் அனுப்பிவைக்கும்படி தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன். அதன் அச்சுப்பிரதியொன்றையும் எனக்கு அனுப்பிவைக்கவும். மேலும் மென்பிரதியை அனுப்புவதற்கு முதலிடம் தரவேண்டுகின்றேன் உங்களை எளிதாக்குவதற்காக பதிவிறக்க்கூடியதான Format II மென் பிரதியும் அதை பிழையின்றி பூரணப்படுத்த வேண்டிய முறை பற்றியும் குறித்த சேவைகளின் குறியீட்டி இலக்கமும் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

03. மாவட்ட செயலாளர்கள் மற்றும் மற்றைய பிரதேச அலுவலகங்கள் அமைச்சு மற்றும் திணைக்கள தலைவர்கள் தகவல்கள் மற்றும் வெற்றிடங்களை அறிக்கையிடும் போது பிரதேச செயலகங்கள் / பிரதேச அலுவலகங்கள்/ பிரதேச உப அலுவலகங்கள் மட்டத்தில் தகவல்களை அனுப்புவது அவசியமாகிறதுடன் ஒவ்வொரு பிரதேச அலுவலகங்கலுக்கும் இப் படிவத்தை அனுப்பி பூரணப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களை வெவ்வேறாக தயாரித்து அறிக்கையை மின்னஞ்சல் மூலன் எனக்கு அனுப்புவதுடன் உங்களினால் தயாரிக்கப்பட்ட இறுதி சுருக்கத்தையும் அனுப்பிவைக்கவும்

04. தகவல்களை அனுப்பும்போது நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியமுடைய நியமனம் பெற்ற அலுவலர்களின் தகவல்களை (தற்காலிக/அமைய அலுவலர்கள் தவிர) மட்டும் உள்ளடக்கவும்

05. உங்களின் அறிக்கைபற்றி வினவக்கூடிய சந்தர்ப்பத்தில் வினவக்கூடிய நபர், பதவி, மின்னஞ்சல் (E-Mail) முகவரியையும் தொலைபேசி இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு அனுப்பும்படி தயவுடன் கேட்டுக்கொள்கின்றேன் இத் தகவல்கள் குறித்தவாறு கிடைக்கப்பெறவில்லையாயின் எதிர்வரும் ஆட்சேர்ப்புகளில் உங்கள் நிறுவனத்தின் பதவி வெற்றிடங்கள் இல்லை என தீர்மானிக்க வேண்டியிருக்கும் எனவும் இதற்காக உங்களின் மேலான ஒத்துழைப்பை எதிர்ப்பார்க்கின்றேன்

ஒப்பம் / கே.வீ.பீ.எம்.ஜே. கமகே
இணைந்த சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகம்
பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளருக்காக

FORMAT II : VACANCIES OF SLAS & COMBINED SERVICE OFFICERS

Name of the Ministry/Department/District Secratariat/Divisional Secratariat/ Divisional office :

S/N	SERVICE	CLASS/GRADE	MEDIUM	APROVED CADRE	EXISTING CADRE	NUMBER OF VACANCIES

Introduction to filling format

1. S/N colum : Serial number for each record.
2. GRADE/CLASS colum : Fill as following

SUPRA	I-I
SPECIAL	I-II
I	II-II
II	III-III .... ETC
III	

3. MEDIUM colum : Use dollowing characters for indicate medium officers.
   - S - For Sinhala
   - T - for Tamil medium
   - E - for English medium
   - ST - for Sinhala to Tamil for Transltor Service
   - SE - Sinhala to English for Translator Service
   - TE - Tamil to English for Translator Service

4. SERVICE Colum : Follow the code given in the letter

	සේවාව	කේතය
1	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	SLAS
2	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ සේවය	SLACS
3	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	SLES
4	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	SLPS
5	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	SLSS
6	ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය	SLArcS
7	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය අධි පන්තිය	MA Supra
8	රජයේ භාෂා පරිවර්තක සේවය	TS
9	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	PMAS
10	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	DOS
11	ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාල සේවය	SLLS
12	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	SLICTS
13	කාර්යාල සේවක සේවය	OES
14	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	DS

ANNEX 2

FORMAT II : VACANCIES OF SLAS & COMBINED SERVICE OFFICERS

Name of the Ministry/Department/District Secratariat/Divisional Secratariat/ Divisional office :
DISTTRICT SECRETARIAT - COLOMBO

S/N	SERVICE	CLASS/GRADE	MEDIUM	APROVED CADRE	EXISTING CADRE	NUMBER OF VACANCIES
1	SLAS	SPECIAL	S	1	0	1
2	SLAS	I	S	2	0	2
3	SLAS	II	S	1	1	0
4	SLAS	III	S	1	1	0
5	MASupra	I	S	2	1	1
6	MASupra	I	S	4	2	2
7	TS	I	ST	5	2	3
8	TS	I	SE	1	1	0
9	TS	I	TE	1	1	0
10	PMAS	II	S	2	1	1
11	PMAS	II	T	3	1	2
12	DOS	III	S	5	2	3
13	DOS	III	T	1	1	0
14	SLLS	I	S	2	2	0
15	SLICTS	III-II	S	1	1	0
16	SLICTS	III-III	S	1	1	0
17	OES	II	S	1	1	0
18	DS	II	S	1	1	0

Introduction to filling format

1. S/N column : Serial number for each record.
2. SERVICE column: Follow the code given in the letter.
3. CLASS/GRADE column: Fill as follows,

SUPRA	I-I
SPECIAL	I-II
I	II-II
II	III-III ....etc
III	

4. MEDIUM column : Use following characters for indicate medium of each officers.

S- Sinhala.
T- Tamil
E- English
ST- Sinhala to Tamil Translators
SE- Sinhala to English Translators
TE- Tamil to English Translators