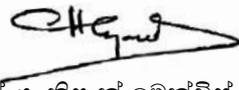


ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2020(II) සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2021(I)

උක්ත විභාග සඳහා 2025.08.22 දින සිට 2025.09.05 දින දක්වා අයදුම්පත් කැඳවීම සඳහා වන විභාග නිවේදනය 2025.08.22 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත.

(ii) මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට ඒ සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරීම සඳහා ලබා දෙනුයේ සති දෙකක කාලසීමාවක් පමණක් බැවින් කිසිදු හේතුවක් මත අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දීර්ඝ නොකරන බැවින් අවධානයෙන් සිටින බවට අයදුම් කිරීමට විභාග අයදුම්කරුවන් කටයුතු කළ යුතුවේ.

(iii) මෙම විභාග 2025.10.04 දින සිට 2025.10.19 දින දක්වා සති අන්ත දිනවල ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද විභාග නිවේදනය මෙහි පහත පළ කර ඇත.

  
එන්.සී. නිමාන් මෙන්ඩිස්  
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

අත්/කළේ : එස්. ආලෝකබණ්ඩාර  
ලේකම්,  
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை - 2020(II) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை - 2021(I)

மேற்குறிப்பிட்ட பரீட்சை தொடர்பாக 2025.08.22 திகதி தொடக்கம் 2025.09.05 வரை விண்ணப்பங்கள் கோருவதற்கான பரீட்சை அறிவித்தல் 2025.08.22 ஆந் திகதியன்று இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது

(ii) நிகழ்நிலை (Online) முறையில் அதற்கான விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் தொடர்பாக வழங்கப்படும் காலம் இரு வாரங்களேயாகும் மற்றும் எக்காரணங்கொண்டும் விண்ணப்பங்கள் கையேற்கும் இறுதித் திகதி நீடிக்கப்படமாட்டாது என்பதனை அவதானம் செலுத்தி குறித்த வகையில் விண்ணப்பிக்க பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

(iii) இப் பரீட்சை 2025.10.04 திகதி தொடக்கம் 2025.10.19 ஆந் திகதி வரை வார இறுதி நாட்களில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை அறிவித்தல் இத்துடன் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம் /: எஸ். ஆலோக்கபண்டார

செயலாளர்,

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்  
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

ஒப்பம் /: என்.யூ. நிஷான் மெண்டிஸ்  
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

**First Efficiency Bar Examination for Officers in Sri Lanka Administrative Service, Sri Lanka Engineering Service, Sri Lanka Scientific Service, Sri Lanka Architects' Service, Sri Lanka Accountants' Service and Sri Lanka Planning Service - 2020(II) and Second Efficiency Bar Examination for Officers in Sri Lanka Administrative Service, Sri Lanka Accountants' Service and Sri Lanka Planning Service - 2020(I)**

The examination notification for calling applications for the above examinations from 22.08.2025 to 05.09.2025 has been published in the Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka on 22.08.2025.

(ii) Since only a period of two weeks shall be given for sending online applications and the closing date of applications shall not be extended under any circumstances, applicants should be cautious and apply in the proper manner.

(iii) These examinations shall be conducted by the Director General of Sri Lanka Institute of Development Administration on weekends from 04.10.2025 to 19.10.2025 and the examination notification, which has been published, is given below.

Sgd.by: N.U. Nishan Mendis  
Director General of Combined Services

Sgd/ S. Alokabandara  
Secretary,  
Ministry of Public Administration, Provincial  
Councils and Local Government

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை – 2020(II) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை – 2021(I)

01. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை 2020(II) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை – 2021 (I) ஆனது பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கண்காணிப்பு மற்றும் வழிநடாத்தல் என்பவற்றின் கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2025.10.04 ஆந் திகதி முதல் 2025.10.19 ஆந் திகதி வரை வார இறுதி நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.
02. மேற்படி சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதாக நடாத்துவதற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு நடைபெறும்.

தொடரிலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீடு
1.	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLAS 1
2.	இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLES
3.	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLSS
4.	இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLArS
5.	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLAcS I
6.	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLPS I
7.	மேற் குறித்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியுமான ஏனைய சேவைகள்	Other
8.	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLAS 2
9.	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLAcS 2
10.	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLPS 2

03. அலுவலர் தாம் விரும்பிய ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாக மற்றும் ஒன்றுக்கொன்று முறனாண தடவைகளில் தோற்றலாம். ஆயினும் விதித்துள்ள காலப்பகுதியினுள் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சையில் சித்தியடைதல் அவசியமாகும்.
04. இப்பீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன், பீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். இச்சட்டத்தினை மீறும் சந்தர்ப்பத்தில் ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

05. இப்பீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு இணையத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையில் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணைத்தளமான [www.slida.lk](http://www.slida.lk) இனுள் பிரவேசிப்பதன் மூலம் மட்டுமே நிகழ்த்த முடியும். இணையத்தளத்தின் பிரதான முகப்பக்கத்தில் ("Apply for Examination: Click Here") எனும் நீட்சியின் மூலமாகவே அல்லது நேரடியாக <http://examinationportal.slida.lk/application> க்கு பிரவேசிப்பதன் மூலம் உங்களுக்கான பயனர் கணக்கொன்றை (User Account) ஆரம்பிக்க வேண்டுமென்பதுடன் அதன் பிறகு பீட்சை விண்ணப்பத்தினை நிரப்பிக் கொள்ள முடியும். நிகழ்நிலை (Online) விண்ணப்பப்படிவத்தை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

பீட்சை விண்ணப்பப்பத்திரத்தினை நிரப்புவதற்கு **2025.08.22** ஆந் திகதி மு.ப. 8.00 தொடக்கம் **2025.09.05** ஆந் திகதி இரவு 12.00 வரையான காலப்பகுதியினுள் மட்டுமே பூரணப்படுத்த முடியும்.

06. i. பீட்சைக் கட்டணங்கள் - முதல் தடவையாகப் பீட்சைக்குத் தோற்றும் பீட்சார்த்திகள் எந்தவித பீட்சைக் கட்டணங்களையும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. இதற்கு முன்னர் பீட்சார்த்தி ஒருவர் விண்ணப்பத்தினை மேற்கொண்டு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் அனுமதி ஒன்று வழங்கிய பின்னருங்கூட அப் பீட்சைக்குத் தோற்றியிராத அத்தகைய நிலமைகளில் அதனை பீட்சைக்குத் தோற்றியதாக கருத்திற்கொள்ள வேண்டும்.

ii. இதற்கு முன்னர் பீட்சைக்குத் தோற்றிய அலுவலர்கள் பின்வரும் விதத்தில் பீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டும்.

இலங்கை நிர்வாக சேவையின், இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை ஒரு பீட்சை என்றும், இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை இன்னொன்று பீட்சையென்றும் கருதி பீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சையின் ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் ரூபா. 500/- இனை பீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பீட்சையின் ஒரு பாடத்தினை விட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் ரூபா. 1000/- இனை பீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும். இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பீட்சையின் ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் ரூபா. 500/- இனை பீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும் ஒரு பாடத்தினை விட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் ரூபா. 1000/- இனை பீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும்.

iii. இலங்கை பொறியியல் சேவையின், இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மற்றும் இலங்கை கட்டடக்கலைஞ்சர் சேவையின் அலுவலகர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பீட்சையின் ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் ரூபா. 500/- இனை பீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். ஒரு பாடத்தினை விட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் ரூபா. 1000/- இனை பீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும்.

iv. பரீட்சைக் கட்டணம் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

கணக்கின் பெயர் - செயலாளர், பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

கணக்கிலக்கம் - 310100119027430

வங்கி - மக்கள் வங்கி - பம்பலப்பிட்டி கிளை

குறித்த வைப்புக்கு வழங்கப்படும் வைப்புச்சீட்டின் இலக்கத்தை விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டுமென்பதுடன் வைப்புச்சீட்டின் புகைப்படமொன்றினையும் பரீட்சை விண்ணப்பத்தில் குறித்த இடத்தில் தரவேற்றம் (Upload) செய்ய வேண்டும்.

v. மேலும் கணக்கிற்கு பணத்தினை வரவு வைக்கும் போது அனுப்புபவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரினையும், விண்ணப்பதாரியின் தே.அ.அ (NIC) இலக்கத்தையும் வைப்புக்கான காரணம் எனும் இடத்தில் உங்களுக்குறித்தான பரீட்சையின் குறியீட்டு இலக்கத்தையும் உள்ளடக்கி விண்ணப்பமானது நிரப்பப்படுதல் வேண்டும் (குறியீட்டு இலக்கங்கள் பந்தி 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருத்தல் வேண்டும்) நிகழ்நிலை (Online) முறையில் பணம் செலுத்தும் அலுவலர்களும் கிடைக்கும் பற்றுச்சீட்டில் மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை குறிப்பிட வேண்டும்.

#### குறிப்பு

இப் பரீட்சை அரசு நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடத்தப்படும் பரீட்சையாகும். அதனால் விண்ணப்பத்தினை முன்வைக்கும் போது பிழையின்றி தகவல்களை உள்ளீடு செய்யவும் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தும் போது குறித்த முறையில் சரியான விதத்தில் செலுத்தவும் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து கண்டிப்பாக எதிர்ப்பார்க்கப்படுகிறது. அதனால் விண்ணப்பதாரியின் பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம் உள்ளிட்ட முக்கியமான தகவல்களை பிழையாக உள்ளீடு செய்தல், ஒரு விண்ணப்பதாரியினால் பல விண்ணப்பப்படிவங்களை முன்வைத்தல், பொருத்தமற்ற சேவையினை பரீட்சைக்காக தெரிவு செய்தல், தோற்றும் பரீட்சை தடவைகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பில் போலியான தகவல்களை உள்ளீடு செய்தல், மற்றும் சரியான முறையில் பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தாமை போன்ற விடயங்கள் தெரியவருமிடத்து அவ் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அந் நடவடிக்கைகள் பரீட்சை பெறுபேறுகளை இடை நிறுத்துதல், பரீட்சார்த்தித் தகைமையை இரத்து செய்தல் , அல்லது காரணவிளக்கம் கோரப்பட்டு இறுதியில் வழங்கப்படும் வேறு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையாகவும் இருக்கக்கூடும் என கவனத்துக்குக் கொண்டு வருகின்றேன்.

07. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பரீட்சை மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

நிகழ்நிலை முறையில் விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது விண்ணப்பதாரியிடம் செயற்பாட்டிலுள்ள இலத்திரனியல் அஞ்சல் (e-mail) முகவரியொன்று மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கமொன்றும் இருத்தல் கட்டாயமாகும். (விண்ணப்பிக்கும் போது ஒரு இலத்திரனியல் அஞ்சல் (e-mail) முகவரியொன்றைப் பாவித்து ஒரு பயனர் கணக்கை மாத்திரமே ஆரம்பிக்க முடியும்) பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் நிகழ்நிலை (Online) ஊடாக அனுப்பியதன் பின்னர், அது கிடைத்தது பற்றி உறுதிப்படுத்தல் செய்தியொன்று இலத்திரனியல் அஞ்சல் முகவரி மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு அனுப்பப்படும்.

விண்ணப்பத்தை பரிசீலனை செய்து முடித்ததன் பின்னர், நீங்கள் வழங்கிய தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு குறுஞ்செய்தி ஊடாக உங்களுக்கு அறிவிக்கப்படும், அதன் பின்னர் உங்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பயனர் கணக்கினுள் பிரவேசித்து பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை தரவிருக்கம் செய்ய முடியும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பிய விண்ணப்பதாரியை தொடர்புகொள்ள முடிவது கையடக்கத்தொலைபேசி இலக்கம் மூலமாகவோ அல்லது இலத்திரனியல் அஞ்சல் முகவரியினூடாக மாத்திரமாகும் ஆகவே பரீட்சை முடிவடையும் வரை இவற்றை செயற்பாட்டு நிலையில் வைத்திருப்பது விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாகும். கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்தை மற்றும் இலத்திரனியல் அஞ்சல் முகவரியினை மாற்றுவதனால் ஏற்படும் பாதக விளைவுகளுக்கு விண்ணப்பதாரியே பொறுப்பேற்க வேண்டும். பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரியினால் தனியாக கோவையில் கோப்பிடுவதற்காக தமது திணைக்களத் தலைவருக்கு கையளிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு: இணையத்தின் நிகழ்நிலையினூடாக (online) விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் போது தனிப்பட்ட முகவரி, பணியாற்றும் நிறுவனம் மற்றும் அலுவலக முகவரி என்பன தெளிவாக உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

08. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான செய்முறை தொடர்பிலான ஏதேனும் தெளிவூட்டல் தேவைப்படின் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் 011-5980236/011-5980264 மற்றும் 011-5980263 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு 2025.08.22 ஆந் திகதி முதல் 2025.09.05 ஆந் திகதி வரை வாரத்தின் வேலை நாட்களில் மு.ப. 8.30 மணியிலிருந்து பி.ப. 4.15 மணிவரை இந்த இணைப்பின் ஊடாக தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட முடியும்
09. அனுமதி அட்டைகளைக் கொண்டிருக்கும் அலுவலர்களுக்கு அவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஏதுவாக கடமை விடுமுறையினை திணைக்களத் தலைவர் வழங்குதல் வேண்டும். அவர்களின் பரீட்சார்த்தித்தன்மையினை உறுதிப்படுத்த வேண்டுமாயின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஊடாக இதனைச் செய்துகொள்ள முடியும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக பரீட்சார்த்திகளுக்கு போக்குவரத்து செலவினங்கள் வழங்கப்பட மாட்டாது.
10. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம் - பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தினை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றினை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் முன்வைத்தல் வேண்டும்.
  - I. ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை
  - II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு

மேற்படி ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின் படி இரத்துச்செய்யப்படலாம்.

11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் இப்பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சார்த்தியொருவர் தனக்கு உரித்துடையதற்ற மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளதாக தெரியவருமாயின் அத்தகைய விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச்செய்யப்படும். விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு பரீட்சார்த்தி அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

12. பரீட்சை நடைமுறை - ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடங்கள் மற்றும் பாடவிதானங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமான காலப்பகுதி மூன்று (03) மணித்தியாலங்களாகும். வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையினைச் சித்தியெய்துவதற்கு பரீட்சார்த்தி ஒருவர் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தது நாற்பது (40) புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

**12.1** இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை: (2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 'எ' வின் இணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை நிர்வாக சேவை அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

தொடரிலக்கம்	பாடம்		காலம்	பாட இலக்கம்
01	சட்டம்	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	03 மணித்தியாலங்கள்	01 - I
		இலங்கையின் சட்ட முறைகள்	03 மணித்தியாலங்கள்	01 - II
		குற்றவியச் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	03 மணித்தியாலங்கள்	01 - III
02	நிர்வாகம்		03 மணித்தியாலங்கள்	02- I
03	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல்		03 மணித்தியாலங்கள்	03
04	அரச துறையில் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு வழங்கல் செயற்பாடும்		03 மணித்தியாலங்கள்	04

### 12.1.1 சட்டம்

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட மூன்று வினாப் பத்திரங்கள்:

**முதலாவது (I) வினாப் பத்திரம் -**

**அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 01- I) (100 புள்ளிகள்)**

- வரலாற்று ரீதியிலான அபிவிருத்தி உள்ளிட்ட இலங்கை அரசியலமைப்பின் கட்டமைப்பு மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டின் குடியரசு அரசியலமைப்பு.
- நிறைவேற்றுத்துறை, குடியரசின் சனாதிபதி, பிரதம அமைச்சர், அமைச்சரவை மற்றும் அரசாங்க சேவை.
- நீதி நிர்வாகம்.
- நிர்வாகத்துடன் தொடர்பான நீதித்துறைக் கட்டுப்பாடு.

- (v) அரசாங்க கொள்கைகளுக்கான வழிகட்டிக் கொள்கைகளும் அடிப்படைக் கடமைகளும்.
- (vi) கையளியதிகார வழிச் சட்டம்
- (vii) அரசங்கத்தினதும் அரச அதிகார சபைகளினதும் பொறுப்புக்கள்.
- (viii) அடிப்படை உரிமைகள்

**இரண்டாவது (II) வினாப் பத்திரம் -**

**இலங்கையில் சட்ட முறைகள் (பாட இலக்கம் 01 - II) (100 புள்ளிகள்)**

- (i) நீதி நிர்வாகம்
- (ii) இலங்கை சட்ட வரலாறு
- (ii) நீதிமன்ற அமைப்பு
- (iii) இலங்கை நீதிமன்றக் கட்டளைச் சட்டம் ( 6 ஆவது அத்தியாயம்)
- (iv) 1971 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க நீதி நிர்வாகச் சட்டம்

**மூன்றாவது (III) வினாப் பத்திரம் -**

**குற்றவியல் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 01 - III) (100 புள்ளிகள்)**

- (i) தண்டனைச் சட்டக்கோவை
- (ii) சான்றுக் கட்டளைச் சட்டம்

பரீட்சார்த்தி ஒருவர் சட்டம் என்ற பாடத்தினைச் சித்தியெய்துவதற்கு சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் ஆகக் குறைந்தது 35 புள்ளிகள் மற்றும் மொத்தப் புள்ளிகளில் சராசரியாக (40%) இனையும் பெறுதல் வேண்டும்.

**12.1.2 நிர்வாகம் ( பாட இலக்கம் 02- I ) (100 புள்ளிகள்)**

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப் பத்திரம்:

- (i) அலுவலக, வெளிக்கள பணிகளை ஏற்பாடு செய்தலும் அமைப்பாண்மை முறைகளும்
- (ii) தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்  
I, II, III, V,VI,VII,IX,XI,XXIII,XXV,XXVI,XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகள்.

**12.1.3 பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் ( பாட இலக்கம் 03) ( 100 புள்ளிகள்)**

இவ் வினாப் பத்திரம் இரண்டு பகுதிகளை உள்ளடக்கும்.

முதலாவது (I) வினாப் பத்திரம் – பொருளியல்

- (i) பெறுமானம், உற்பத்தி மற்றும் விநியோக கொள்கைகளின் பால் விசேட கவனம் செலுத்திய பொருளாதாரக் கோட்பாடுகள்
- (ii) நிதி, உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம்
- (iii) இலங்கையின் பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு தொடர்பான அவதானம் மற்றும் இலங்கையின் பொருளாதாரப் பிண்ணனி மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

இரண்டாவது (II) பகுதி – சமூகவியல்

- (i) சமூக கட்டமைப்பின் அமைப்பாண்மையும் பணிகளும்
- (ii) மானிட உறவுகளும் தொகுமங்களும்
- (iii) உறவு முறை, திருமணம் மற்றும் குடும்பம்
- (iv) கிராமிய மற்றும் நகர்ப்புறச் சமூகம்
- (v) சமூக நிலைகளும் ஏற்றத்தாழ்வுகளும்
- (vi) சமூகக் கட்டுப்பாடு
- (vii) கலாச்சாரம், சமயம், ஒழுக்கம் மற்றும் விழுமியங்கள்

பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் பாடத்தினைச் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆகக் குறைந்தது இருபது (20) புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

#### 12.1.4 அரசு துறை நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு வழங்கல் செயற்பாடும் (பாட இலக்கம் 04) (100 புள்ளிகள்)

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப் பத்திரம்.

- (i) இலங்கையில் நிதிக் கட்டுப்பாடு.
  - அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்புடைய அரசியலமைப்பு ரீதியான ஏற்பாடுகள்
  - அரசாங்க நிதி குறித்த பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு
  - நிதியம் என்பதன் கருத்து
  - திரட்டிய நிதியமும் அதன் செயற்பாடும்
  - ஒதுக்கீட்டின் நோக்கங்களும் ஒதுக்கீட்டு முறைமைகளும்
  - எதிர்பாரா நிகழ்வுகளுக்கான நிதியம்
  - பிற நிதிகளும் அவற்றின் தொழிற்பாடுகளும்
  - அரசாங்க வருமானம்
  - நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும்
  - திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும்
  - ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் கட்டுநிதி அதிகாரம்
  - கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, அவரின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும்
  - அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழு (COPA)
  - அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் குழு (COPE)
- (ii) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் அரசாங்க வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலர்களின் நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைப் பொறுப்புக்கள் / வகைகூறல் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலின் தன்மை.
- (iii) உள்ளகக் கணக்காய்வு
- (iv) அரசாங்க செலவுகளைத் திட்டமிடலும் முகாமைத்துவம் செய்தலும்
  - அமைப்புக்களின் நோக்கங்களையும் கடமைப் பொறுப்புக்களையும் இனங்காணல்.
  - அரசாங்க கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், குறி இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனங்காணல்.
  - அபிவிருத்திச் கருத்திட்டங்கள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும் மதிப்பீட்டு முன்னுரிமை வழங்கலும்
  - ஆண்டு வருவாய் மற்றும் செலவின மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தலும் இறுதி முடிவெடுத்தலும்.
- (v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களைச் செய்தல்.
  - வீரமொங் நடவடிக்கை முறையை செயற்படுத்துதல்
  - அரசு துறையின் பதவியணிகள் மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்
  - மொத்தக் கிரய மதிப்பீடுகளும் அவற்றை மீளமைத்தலும்
  - குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்
- (vi) அரசு உடமைகளின் நடடங்களும் கைவிடல்களும்
- (vii) பல்வேறு கணக்குச் செலவுகள்
- (viii) நிதி முகாமைக்கான பணிகளைப் பொறுப்பளித்தல்
- (ix) அரசு நிதியின் பொறுப்பும் வங்கிக் கணக்கு நடைமுறையும்

- (x) அரசாங்க கொள்வனவு – வழங்கல் நடைமுறை
- அரசாங்க கொள்வனவு – வழங்கல் பணிக் கோவை
  - அரசாங்க கொள்வனவு – வழங்கல் வழிகாட்டல் கோவை

12.2 இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (2013.11.11 ஆம் திகதிய 1836/6 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அட்டவணை “iii”)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையின் பாடங்கள் கீழ்வருமாறு.

தொடர் இல.	பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
01	நிர்வாகம்	03 மணித்தியாலங்கள்	02 - II
02	நிதி முறைகள்	03 மணித்தியாலங்கள்	05 - I
03	திணைக்கள/ தாபன முறைமைகள்	இப் பரீட்சை நிறுவனத் தலைவரினால் நடாத்தப்படுவதனால் இது குறித்த விபரங்கள் இவ் அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்படவில்லை.	

ஒவ்வொரு பாடத்தினையும் சித்தியெய்துவதற்கு குறைந்தது நாற்பது (40) புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

#### 12.2.1 நிர்வாகம் ( பாட இலக்கம் 02 - II ) ( 100 புள்ளிகள் )

1985 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட தாபன விதிக் கோவையின் தொகுதி I மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட தாபன விதிக் கோவையின் தொகுதி II இலுள்ள சகல அத்தியாயங்களும் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் (உரிய காலத் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு) என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொறியியல் சேவைத் தொழிற்பாடுகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்படும் ஒரு வினாப் பத்திரம்.

#### 12.2.2 நிதி முறைகள் ( பாட இலக்கம் 05 - I ) ( 100 புள்ளிகள் )

அத்தியாயம் IX மற்றும் X தவிர 1992 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட நிதிப் பிரமாணங்களிலுள்ள சகல அத்தியாயங்களும் மற்றும் தேசிய பெறுகை வழிகாட்டலுக்கான தகுதிவிதிகள் (உரிய காலத் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு) என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொறியியல் சேவைத் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்படும் ஒரு வினாப் பத்திரம்.

12.3 இலங்கை விஞ்ஞான சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (2014.08.28 ஆம் திகதிய 1877/27 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு 4) மற்றும்

இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை ( 2014.08.28 ஆம் திகதிய 1877/28 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு 4)

இப்பரீட்சைகளுக்கான பாடங்கள் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.

பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
நிதி முறைமைகள்	03 மணித்தியாலங்கள்	05 - II
நிர்வாகம்	03 மணித்தியாலங்கள்	02 - III
திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகள்	இப் பரீட்சை நிறுவனத் தலைவரினால் நடாத்தப்படுவதனால் இது குறித்த விபரங்கள் இவ் அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்படவில்லை.	

### 12.3.1 நிதி முறைமைகள் (05 - II) (100 புள்ளிகள்)

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப் பத்திரம்.

(i) இலங்கையில் நிதிக் கட்டுப்பாடு

- அரசு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்புபட்ட அரசியலமைப்பு ஏற்பாடுகள்
- அரசு நிதி மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு
- நிதியம் என்பதன் கருத்து
- திரட்டு நிதியமும் அதன் தொழிற்பாடும்
- ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோளும் முறைகளும்
- எதிர்பாராச் செலவு நிதியம்
- ஏனைய நிதியங்களும் அவற்றின் தொழிற்பாடும்
- அரசிறை
- நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்களும் வகிப்பங்களும்
- திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் வகிப்பங்களும்
- ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் கட்டுநிதி அதிகாரம்
- கணக்காய்வாளர் நாயகமும் அவரின் அதிகாரங்களும் வகிப்பங்களும்
- அரசு கணக்குக் குழு (COPA)
- அரசு தொழில்முயற்சிக் குழு (COPE)

(ii) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் அரசாங்க வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலர்களின் நியமனங்கள், அவ்வலுவலர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிப்பங்கள் / பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் தன்மை.

(iii) உள்ளகக் கணக்காய்வு

(iv) அரசாங்க செலவீனங்களைத் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்

- அமைப்புக்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளை இனங்காணல்.
- அரசாங்க கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனங்காணல்.
- அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும் மதிப்பிடுதலும் மற்றும் அவற்றுக்கு முன்னுரிமை கொடுத்தலும்
- வருடாந்த வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதித் தீர்மானம் எடுத்தல்.

(v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல்.

- வீரமன் நடைமுறையினை அமுல்படுத்துதல்
- அரசு துறையின் பதவியணி மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்
- மொத்தச் செலவு மதிப்பீடுகளும் திருத்தங்களும்
- குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்

(vi) அரசு உடமைகளின் நட்டங்களும் உரிமைக் கைவிடல்களும்

(vii) நானாவிதக் கணக்கீட்டு விடயங்கள்

(viii) நிதி முகாமைத்துவத்திற்கான தொழிற்பாடுகளைக் கையளித்தல்

(ix) அரசு பணத்தின் கட்டுக்காப்பும் வங்கிக் கணக்குகளின் நடைமுறையும்

(x) அரசாங்கப் பெறுகைச் செயன்முறை

- அரசாங்கப் பெறுகை நடைமுறைக்கோவை
- அரசாங்கப் பெறுகை வழிகாட்டல்கள்

குறிப்பு: இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

### 12.3.2 நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் 02 - III ) (100 புள்ளிகள்)

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப் பத்திரம்.

(i) தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்  
I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII,

(ii) 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்.

குறிப்பு:- இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

**12.4** இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (2010.09.10 ஆம் திகதிய 1670/33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 03 ஆவது பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர்

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

தொடரிலக்கம்	பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
01.	அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள்	03 மணித்தியாலங்கள்	06
02.	சட்டமும் முகாமையும்	03 மணித்தியாலங்கள்	07
03.	நிர்வாகம்	03 மணித்தியாலங்கள்	02 – IV
04.	அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல் வழங்குதலும்	03 மணித்தியாலங்கள்	08

### 12.4.1 அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (பாட இலக்கம் 06) (100- புள்ளிகள்)

நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரயோகம் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், திறைசேரியின் சுற்றறிக்கைகள், வருமானம், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, வருடாந்த மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீடு, அரச படுகடன் வழங்கல், கேள்விப் பத்திரங்கள், கட்டுநிதிகள் மற்றும் முற்பணங்கள், நாட்டின் கணக்கு, தொழிற்பாட்டு மற்றும் பொருளாதார வகுப்பாக்கங்கள், வரவு செலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமும் செயலாற்றுகையும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத் திறைசேரி, நிதி அமைச்சு, செயலாளர்கள், கணக்காய்வாளர் நாயகம் மற்றும் அரச கணக்குகள் குழு தொடர்பான அரச நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் திறைசேரியின் சுற்றறிக்கைப் பயன்படுத்தப்படும் முறைமை தொடர்பாகவும் பரீட்சார்த்திகள் பரிசோதிக்கப்படுவர்.

#### 12.4.2. சட்டமும் முகாமைத்துவமும் ( பாட இலக்கம் - 07 – 100 புள்ளிகள்)

சட்டம்: சட்டத்தின் வரைவிலக்கணம்

இலங்கையின் சட்ட முறைமைகள்  
இலங்கையின் நீதிமன்ற முறைமைகள்  
ஒப்பந்தச் சட்டம்  
முகவராண்மைச் சட்டம்  
பொருட்களின் விற்பனை  
வாடகைக் கொள்வனவு  
பேரம் பேச்சு வார்த்தை சாதனங்கள்  
பிணையங்களின் உத்தரவாதம்  
காப்புறுதி

**முகாமைத்துவம் :**

முகாமைக்கான அறிமுகம்  
முகமையாளர்களினது பணிகளும் தேர்ச்சிகளும்  
திட்டமிடல் செய்முறையும் மற்றும் அமைப்பு நிலைகளை உருவாக்கல்  
அமைப்புக் கட்டமைப்பு  
மனித வள முகாமைத்துவம்  
செயலாற்றுகை மதிப்பீடு  
ஊக்குவிப்பு  
உள்ளூர்க்கம்  
தலைமைத்துவம்  
தொடர்பாடல்  
தீர்மானம் எடுத்தல்  
பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்  
மாறுபட்ட முகாமைத்துவம்  
முகாமைத்துவ முரண்பாடுகள்  
முகாமைத்துவக் காலம்  
தரச் சுழற்சி, உற்பத்தி மற்றும் விளைவு  
முகாமைத்துவ நெறிமுறைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

#### 12.4.3. நிர்வாகம் ( பாட இலக்கம் – 02 – IV) (100 புள்ளிகள்)

தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயங்கள் VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII

மற்றும்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதியின் முதலாவது வகுதியின் I தொடக்கம் VI வரையான அத்தியாயங்கள்

#### 12.4.4. அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல்களை முன்வைத்தல் ( பாட இலக்கம் – 08) (100 புள்ளிகள்)

முகாமைத்துவ தகவல்கள் தொடர்பாக காலத்திற்கேற்ற வகையில் உண்மைத்தன்மை மற்றும் முழுமைத்தன்மையின் முக்கியத்துவம்.

கணனிப் பயன்பாட்டின் உதவி

காலாந்தர நிமித்த காரண அறிக்கை

கூட்ட அறிக்கை மற்றும் குறிப்பெடுத்தல்

முகாமைத்துவ அறிக்கைக் கட்டமைப்பு

விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய முக்கிய விளைவுகள்

பயன்பாட்டின் பொருள் விளக்கம்

மாறிகள் தொடர்பாக கருத்து தெரிவித்தல்

தரவுப் பகுப்பாய்வின் புள்ளிவிபர முறைப் பயன்பாடு

செயலாற்றுகையினை ஒப்பீடு செய்தல்

முகாமைத்துவ அறிக்கைகளில் விகிதங்கள் மற்றும் சதவீதப் பயன்பாடு

கோட்டுச் சித்திரங்கள் மூலம் குறித்துக் காட்டல்

தொழில்சார் உரைகள் மற்றும் விரிவுரைகளுக்கு செவிமடுத்தல்  
விடயம்சார் குழுக்களின் கலந்துரையாடல்  
பேரவையின் திறமைகள்  
உரைகளை நடாத்துதல்

குறிப்பு :- சித்தியெய்துவதற்காக விண்ணப்பதாரிகள் சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் 40% ஆன புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.5 இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை. (2010.09.10 ஆம் திகதிய மற்றும் 1670/32 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் “இ” பின்னிணைப்பு)  
இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை திட்டமிடல் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர்.  
முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

பாட இலக்கம்	பாடம்	காலம் (மணித்தியாலயம்)	பாட இலக்கம்
01	திட்டமிடல் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் செயல்முறையியல், திட்டமிடல் நிறுவனங்கள்	03	09
02	பொருளாதார பகுப்பாய்வு மற்றும் புள்ளிவிபரம்	03	10
03	செயற்திட்ட திட்டமிடல், அமுல்நடாத்துதல், தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு.	03	11
04	நிறுவன ரீதியான ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரச துறை நிதியியல் முறைமைகள்	03	12
05	ஆங்கில மொழி	03	13

12.5.1 சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் நியமனக் கடிதத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் குறித்த கால எல்லையினுள் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சையினை சித்தியெய்திருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, சகல பாடங்களிலும் ஒரே தடவையில் அல்லது வேறு வேறாக பல தடவைகளில் தோற்றுவதற்கு அலுவலரொருவருக்கு அனுமதி உண்டு.

#### பரீட்சை நடைமுறைகள்

12.5.2 திட்டமிடல் எண்ணக்கருக்கள், செயல்முறையியல் மற்றும் திட்டமிடல் நிறுவனங்கள் ( பாட இலக்கம் - 09) (100 புள்ளிகள்)

- தேசிய குறிக்கோள்கள் மற்றும் முன்னுரிமைகள் மற்றும் அவைகளை அடைவதற்கான கொள்கை கட்டமைப்பும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும்
- தேசிய திட்டமிடலுக்கான செயல்முறையியல், திட்டமிடலிலுள்ள பாரிய சிக்கல் கொண்ட விடயங்கள், பொதுமக்கள் பங்கேற்பு மற்றும் வளங்களைப் பயன்படுத்தல் போன்றவை
- தேசிய திட்டமிடலுக்கான தன்மையும் மூலங்களும், தரவுச் சேகரிப்பு, பொருட்கோடல், பகுப்பாய்வு, வெளிக்கள மேற்பார்வை மற்றும் விசாரணை குடித்தொகைப் பரம்பல் தொடர்பான எண்ணக்கருக்கள், பொருளியல் முற்கணிப்பு மற்றும் கொள்கைப் பகுப்பாய்வு ஆகியன

12.5.3. பொருளாதார பகுப்பாய்வும் புள்ளிவிபரங்களும் ( பாட இலக்கம் - 10)

**(100 புள்ளிகள்)**

- i. உற்பத்தி மற்றும் விநியோகித்தல் கோட்பாட்டிற்கு விஷேட முக்கியத்துவத்துடன் கூடிய பொருளாதாரக் கொள்கைகள்
- ii. பணம், வங்கி முறைமைகள், பன்னாட்டு நிதியிடல் முறைமைகள் மற்றும் வியாபாரம்
- iii. நாணயப் பகுப்பாய்வு, நிதி வர்த்தகம் மற்றும் வரிக் கொள்கைப் பகுப்பாய்வு
- iv. இலங்கையின் பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு
- v. பொருளாதாரத்தின் மீளாய்வு
- vi. தொழில்நுட்பரீதியான செயல்திறனுடைய மற்றும் செயல்திறனற்ற மனிதவலு மற்றும் வெளிநாட்டு உதவிகள் உட்பட ஏனைய சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடு
- vii. பொருளாதார மற்றும் சமூக நிகழ்வுகள்
- viii. பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு மற்றும் திட்டமிடலின் போது உபயோகப்படுத்தும் அடிப்படை புள்ளிவிபர எண்ணக்கருத்துக்களும் மற்றும் முறைமைகளும்
- ix. பயன்பெறுதல் / செலவுப் பகுப்பாய்வு ஆகியனவற்றின் கோட்பாடுகள்

**12.5.4. செயற்திட்ட திட்டமிடல், அமுல்நடாத்தல், மேற்பார்வை, தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் ( பாட இலக்கம் -11) (100 புள்ளிகள்)**

- i. செயற்திட்ட திட்டமிடல்களை மேற்கொள்ளல், இனங்காணல், வரையறுத்தல் மற்றும் செயற்திட்டங்களைத் தயாரித்தல், கொள்கைகள், கோட்பாடுகள், அமைவிடங்களை தெரிவு செய்தல், தொழில்நுட்பம், செலவு மற்றும் நன்மைகளை மதிப்பீடு செய்தல், தொழில்நுட்ப நிதியியல் மற்றும் பொருளாதார பகுப்பாய்வு ஆகியன.
- ii. செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல், வழிநடாத்துதல் / கண்காணித்தல், செயற்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முறையாகவும் சரியான நேரத்திலும் நிறைவேற்றல், விபரமான செயற்பாட்டுத் திட்டங்களையும் அமுல்நடாத்தும் அட்டவணைகளையும் தயாரித்தல், தொடர் நடவடிக்கைகளையும் முன்னேற்றக் கட்டுப்படுத்தல்களையும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பின்னூட்டல் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- iii. செயற்திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல், செயற்திட்டங்களினதும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினதும் ஒட்டுமொத்தத்தினை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் செலவிற்கு ஒப்பீடாக பயன்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்.

**12.5.5 நிறுவன ஒழுங்குவிதிகளும் அரச துறையின் நிதியியல் முறைமைகளும் ( பாட இலக்கம் - 12) (100 புள்ளிகள்)**

- i. அரசாங்க நிதியியல் ஒழுங்குவிதிகள் 1 ஆவது தொகுதி ( X ஆவது அத்தியாயம் தவிர்ந்த)
- ii. தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயங்கள் VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிமுறை மற்றும் சட்டங்களின் அத்தியாயங்கள் I தொடக்கம் VI வரையும்.
- iii. இலங்கையின் நிதி நிர்வாகம் :- அரச நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான இலங்கை நியதிச்சட்ட ஏற்பாடுகளின் நிதியிடல் கட்டுப்பாடு, அரச நிதி திரட்டிய நிதியம் மற்றும் அதனது செயற்பாட்டின் மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் குறிக்கோளும் ஒதுக்கீட்டு முறைமையும், அரசாங்க வருமானம், நிதி அமைச்சரின் அதிகாரமும் வகிபங்கும், திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் வகிபங்கும், ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற கட்டுநிதி அதிகாரம், கணக்காய்வாளர் நாயகமும் அவரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபங்கு, அரச செலவின செயற்குழு, பொது முயற்சிகள் செயற்குழு.

- iv. கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் , பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வருமான கணக்கீட்டு உத்தியாகத்தர்கள் ஆகியோரின் நியமனங்களும், அதிகாரங்களும், வகிப்பங்களும்.
- v. அரசு செலவின் திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும், அமைப்புக்களின் குறிக்கோள்களையும் வகிப்பங்களையும் இனங்காணல், வருடாந்த வருமானங்களையும் மதிப்பீடுகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதித் தீர்மானங்களை எடுத்தல், அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவினத்தில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல், வீரமொங் வழிமுறையினை செயற்படுத்துதல், அரசு துறை பதவி அணியின் முகாமைத்துவம், அரசு குறைநிரப்பு மதிப்பீடு.
- vi. அரசு பெறுகை வழிமுறை :- பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் வேலை ஆகியனவற்றைப் பெறுதல், கேள்விப்பத்திர குழுக்களையும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு செயற்குழுக்களின் நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிப்பங்கள், கேள்விப்பத்திர மதிப்பீட்டு வழிமுறைகள், வெளிநாட்டு நிதியுதவியினால் மேற்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம்.

#### 12.5.6 ஆங்கில மொழி (பாட இலக்கம் – 13 ) (100 புள்ளிகள்)

திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பவை தொடர்பான விண்ணப்பதாரியின் கல்வி மற்றும் தொழித்துறை தொடர்பான ஆங்கில மொழித் திறமையை அளவிடுவதற்காக ஆங்கிலம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சையொன்று நடத்தப்படும்.

குறிப்பு :- சித்தியடைவதற்கு சகல வினாத்தாள்களுக்கும் 40% புள்ளிகளைப் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்

#### 12.6 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை: (2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 'ஏ' வின் இணைப்பு)

இதுவரை இப் பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையினைப் பெறுகின்றார்கள். இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

தொடரிலக்கம்	பாடங்கள்	காலம்	பாட இலக்கம்
01	பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை ( இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	03 மணித்தியாலங்கள்	14
02	அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	03 மணித்தியாலங்கள்	15
03	முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை	03 மணித்தியாலங்கள்	16
04	இணைப்பு (ஆங்கில) மொழித் தேர்ச்சி	03 மணித்தியாலங்கள்	17

#### 12.6.1 பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கைகள் ( இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன் ) ( பாட இலக்கம் – 14)(100 புள்ளிகள்)

இலங்கையின் அண்மைக்கால பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் வரலாற்றில் பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் கோட்பாடுளைப் பிரயோகித்து பொருளாதார மற்றும் சமூக கொள்கை வகுத்தலில் தாக்கமேற்படுத்தும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள்.

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

### 12.6.2 அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடு (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்) ( பாட இலக்கம் 15) (100 புள்ளிகள்)

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் பால் விசேட கவனம் செலுத்தி அபிவிருத்தி நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பான நிறுவனங்கள், அவற்றின் இயக்கம் மற்றும் அவற்றுக்கிடையிலான தொடர்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள் ஆகும்.

- (i) இலங்கையின் அரசாங்க அமைப்பு
- (ii) இலங்கையின் அரசாங்க அமைப்பின் அரசியலமைப்புப் பின்னணி
- (iii) உள்நூராட்சி மற்றும் மாகாண சபை நிறுவனங்கள்
- (iv) மக்கள் அமைப்புக்கள்
- (v) அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள்

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

### 12.6.3 முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை ( பாட இலக்கம் – 16) (100 புள்ளிகள்)

கீழே குறிப்பிட்ட விடயத்துறைகள் பற்றிய பரீட்சார்த்திகளின் அறிவனை பரிசோதித்துப் பார்க்கின்ற இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும் பிரயோகப் பரீட்சையாகும்.

- (i) அரசு நிறுவனங்களுக்கான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பாவனையின் முக்கியத்துவம்.
- (ii) தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கை தயாரித்தல்
- (iii) தரவுத்தள முகாமைத்துவம் மற்றும் தரவுகளை மீளப்பெறல்.
- (iv) கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பாவனை.
- (v) முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையைத் தயாரித்தல்.

குறிப்பு :- இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

### 12.6.4 ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி ( பாட இலக்கம் – 17) (100 புள்ளிகள்)

Scheme of Evaluation : Written Examination

Content : The following subjects area are suggested for the candidates' reference.

- Communication Skills  
The candidate should possess the ability to function effectively in the following language functions :
  - General Greetings and Introductions
  - Giving and Getting Information
  - Advising, Suggesting and Expressing Opinions
  - Describing Events and Situation
  - Telephone Skills
  - Interviewing Skills
  - Expression Skills
  - Listening and Note Taking Skills
- Writing Skills  
The Knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study.
  - Internal Modes of Communication
  - Formal Correspondence Skills
  - Writing Descriptions/ Explanation
  - Grammar
  - Summary Writing Skills

- Report Writing Skills
- Meeting Minutes/ Agendas/ Invitation

- Comprehension Skills

Candidate's ability to comprehend a printed text infer meaning and verbal/ written interpretation is expected

- Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
- Reading and interpretation (verbal/written)
- Understanding the cohesion and coherence of a passage

குறிப்பு :- இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

**12.7 இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (2010.09.10 ஆம் திகதிய 1670/33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 04 ஆவது பின்னிணைப்பு)**

இதுவரை இப் பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையினைப் பெறுகின்றார்கள்.

இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

தொடரிலக்கம்	பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
01	முகாமைக் கணக்கீடு	03 மணித்தியாலங்கள்	18
02	அரசாங்க பொது நிதி முகாமை	03 மணித்தியாலங்கள்	19
03	முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு	03 மணித்தியாலங்கள்	20

**12.7.1 முகாமைக் கணக்கீடு ( பாட இலக்கம்- 18) 03 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப் பத்திரமாகும் (100 புள்ளிகள்)**

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

கணக்கீட்டில் கட்டுப்பாடுக் கோட்பாடு பின்னூட்டல், திறந்ததும் மற்றும் மூடியதும், அடிப்படை மற்றும் பிரயோகத்திற்கு உகந்த, நிலையான செலவு முறைகள், செயல்திறன் தரங்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு நியமங்கள் பற்றிய அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் மற்றும் அவற்றினை ஈடுபடுத்தும் பிரயோக முறைகள், தரத் திருத்தங்கள், கற்றல் வளைவு மற்றும் உள்நோக்கத்தினை தீர்மானித்தல், ஆய்வு முரண்களையும் உப முரண்களையும் பகுத்தல், அவற்றின் முக்கியத்துவம், முன்வைத்தல் மற்றும் விசாரணை செய்தல், கட்டுப்பாட்டு கணக்கீட்டு சார் தொழிற்படு வகைகள், வரவுச்செலவு திட்ட தயாரிப்பிற்கான எண்ணக்கரு, வரவுச்செலவுத் திட்ட கட்டுப்பாடு தொடர்பான நிர்வாகம், வரவுச்செலவுத் திட்டக் குறியீடு, நிலையான மற்றும் வளைதகு பாதிடு, பிரதான மற்றும் இடைக்கால பாதிடு ஆவணம், பாதிடு மையம், வரவுச்செலவுத் திட்டத்தினைத் தயார்படுத்தலில் முகாமையின் கலந்து கொள்ளல், தலையிடுதல் மற்றும் உள்நோக்கம், பாதிடு காலமும் பிரதான பாதிடு காரணிகளை இனங்காணலும்.

குறிப்பு :- இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

**12.7.2 அரசாங்க பொது நிதி முகாமை ( பாட இலக்கம் – 19) - 03 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப் பத்திரமாகும் ( 100 புள்ளிகள்)**

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

## அரசாங்க கணக்காளரின் பங்கு.

அரசாங்க நிதி தொடர்பான அரசியலமைப்பு மற்றும் சட்டவமைப்பு, நிர்வாகமைப்பு,மத்திய அரசாங்கம், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், கூட்டுறவு வியாபாரம் என்பது பற்றிய அறிவு.

பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, பொதுச் திறைச்சேரியின் கடமைகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுச் செயற்குழு, கணக்காய்வாளர், அரசாங்க கணக்குக் குழு, திரட்டிய நிதியம், பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள்.

நிதிச் சுழற்சி, திட்டமிடலுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், நிதியியலினை அங்கீகரித்தல், கணக்கிடுதல் நடவடிக்கை, மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு.

செயற்திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல், சேவை கேள்வி மனு மற்றும் எண் ரீதியான தரவுப் பயன்பாடு, கொடுப்பனவு கோட்பாடுகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுமானத்தனை தீர்மானித்தல்.

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு, தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப் பாய்வு, உள்நாட்டு உற்பத்தி விகிதம், நடைமுறையியல் செயற்திட்டங்கள், செயற்திட்டங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பான பொருளாதார நிதியியல் மற்றும் முகாமைத்துவப் பிரிவு, வெற்றிகரமாக செயற்திட்டங்களை முன்வைத்தல்.

நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரிப்பதன் நுட்ப முறை, வலைய பகுப்பாய்வு முறையினைப் பயன்படுத்தல், வளங்கள் உரிமை மாற்றல், போக்குவரத்து தொடர்பான சிக்கல்கள், பயன்பாட்டிற்கு எடுத்தல் மற்றும் காலப்போக்கில் வீழ்ச்சியடையும் சொத்துக்கள் மற்றும் அவ்வாறு வீழ்ச்சியடையாதவை, என்றாலும் குறித்த காலம் பாவனை செய்த அல்லது காலம் கடந்ததன் பின்னர் அல்லது பயனற்றதாக மாறும் சொத்துக்குப் பதிலாக சொத்துக்களை ஈடுபடுத்துதல், செயலாற்றுகை வரவுச்செலவுத் திட்ட அறிக்கை, அடிப்படை முறைமை உருவாக்கம் மற்றும் பயன்பாடு, செயலாற்றுகையினை அளவிடுதல், அளவீட்டு வகைகள், அலகுகள் மற்றும் நிர்ணயங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், அளவீட்டு முறைகள் மற்றும் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு.

நிகழ்ச்சித் திட்டப் பாதீடு, நிகழ்ச்சித் திட்டக் கட்டமைப்பு, பணிகள் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தல், நிகழ்ச்சித் திட்ட நடவடிக்கைகள், செலவு செயற்திட்டங்கள் மற்றும் செலவு விடயங்கள், பொருளாதார மற்றும் செயல்பாட்டு வகைப்படுத்தல்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டு முறை, பொறுப்பாட்சி, உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள், உள்ளகக் கணக்காய்வு, வினைத்திறன் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு, மாறிலிப் பகுப்பாய்வு, மூலதன பாதீட்டினைத் தயாரித்தல் தொடர்பான தீர்மானம், நீண்ட கால முறைமையினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம், முன்நிகழ்ச்சியிடல், சரிநிலை மற்றும் வரையறைகள், இடர் பகுப்பாய்வு, தீர்மான விருட்சம், நிபந்தனைக்குட்பட்ட காரணிகள்.

மூலதனத்திற்கான கேள்வி, மூலதன உற்பத்தி மற்றும் ஊதியத்தினை மதிப்பிடுவதில் பிரச்சினை, செயற்திட்டங்களை முன்னுரிமைப்படுத்த நிபந்தனையிடும் போது நிச்சயமற்றதாக மாறுதல், திருப்பிக்கொடுக்கும் அணிக்கோவை, பயன் விகிதாசாரத்தினைக் கணக்கிடுதல், தேறிய தற்போதைய பெறுமதி மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப் பரிமாற்றத்தின் நலன்கள், வரி அறவிடலின் தாக்கம், முதலீட்டுக் கணிப்பு, கருத்திட்ட செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் இறுதிக் கணக்காய்வு.

உட்பிரமாணத் தீர்மானங்கள், உற்பத்திக் கலவை, உற்பத்தி செய்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல், உற்பத்தி மாற்று முறைகள், தொழிற்சாலைகளை மூடிவிடல் தொடர்பான பிரச்சினைகள், விலையிடல் கொள்கைகள் மற்றும் பங்களிப்புக் கோட்பாடு, நுகர்வோரின் கேள்விப் போக்கின் தாக்கம், தேவையின்

மீள் சக்தி, சந்தைப்படுத்தலின் மூல உபாயம், செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நுட்பமுறை, இலாபத்தன்மை தொடர்பான அணிக்கோவை மற்றும் விகிதாசாரம்.

செலவின் அநுகூலப் பகுப்பாய்வு, நடப்பு மூலதன முகாமைத்துவம்.

அரசாங்க வணிக வியாபாரங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு, வரவு செலவுத் திட்டத் தயாரிப்பு, முகாமைத்துவத்தினை அறிக்கையிடல், கணக்கின் பொருள் விளக்கம் மற்றும் நிதி விகிதாசாரப் பயன்பாடு.

அரசாங்க நிறுவனங்களில் விலையினை நிர்ணயித்தல்.

கணக்குத் திட்டத்தினை உள்ளடக்கிய விடயங்கள், அரசாங்க அறிக்கைகள் மற்றும் அரசாங்க வியாபாரங்கள்.

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

### 12.7.3 முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு ( பாட இலக்கம் - 20) 03 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப் பத்திரமாகும் ( 100 புள்ளிகள்)

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்புக் கோட்பாடுகள் தொடர்பாக அபேட்சகரின் அறிவு, அரசப் பிரிவுகளின் பிரச்சினைகள் மற்றும் வினாக்கள் தொடர்பாக இக் கோட்பாடுகளின் பயன்பாட்டினைப் போன்றே நவீன முகாமைத்துவ உத்திகள் மற்றும் நுட்பமுறைகள் பற்றிய அவரின் அறிவினைத் தீர்மானிப்பதற்காக இப் பாடத்துடன் தொடர்புடைய வினாக்களைத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

### 12.8 இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை. (2010.09.10 ஆம் திகதிய 1670/32 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் "ஈ" பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை திட்டமிடல் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர்.

#### 12.8.1 இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

தொடரிலக்கம்	பாடம்	காலம் (மணித்தியாலம்)	பாட இலக்கம்
01	அபிவிருத்தி திட்டமிடலின் நுட்பங்கள்	03 மணித்தியாலங்கள்	21
02	அடிப்படை பேரினப் பொருளியல்	03 மணித்தியாலங்கள்	22
03	தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம்.	03 மணித்தியாலங்கள்	23

#### 12.8.2 வினாத்தாளிலுள்ள சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும் பரீட்சை நடைமுறைகள்

**I. அபிவிருத்தித் திட்டமிடலின் நுட்பங்கள் : (பாட இலக்கம் – 21) (100 புள்ளிகள்)**

- i. ஸ்வொட் (SWOT) ஆய்வு
- ii. பிரச்சினை விருட்சம்
- iii. தர்க்கரீதியான வேலைச் சட்டக பகுப்பாய்வு
- iv. கிரய – நன்மை பகுப்பாய்வு
- v. திரும்பச் செலுத்தும் முறை
- vi. தேறிய தற்போதைய பெறுமதி
- vii. உள்ளகப் பயன் விகிதாசாரம்
- viii. நிழல் விலையின் பிரயோகம்

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

**II. அடிப்படைப் பேரினப் பொருளியல் (பாட இலக்கம் – 22) (100 புள்ளிகள்)**

- i. தேசிய கணக்குகள்
- ii. பொருளாதார விருத்தியின் வேகம்
- iii. சமனிலைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய வருமானம்
- iv. பெருக்க விளைவுகள்
- v. பணவீக்கம்
- vi. வட்டி விகிதாசாரம்
- vii. அரசிறைமைக் கொள்கைக்கான அறிமுகம்
- viii. இறைமைக் கொள்கைகளுக்கான அறிமுகம்
- ix. வியாபாரச் சக்கரம்

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

**III. தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம். (பாட இலக்கம் – 23) (100 புள்ளிகள்)**

தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம். (அவ் அப்போதைய சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்படும் உலகப் பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு காலத்துக்கேற்ற வகையிலான தலைப்புக்களுக்கு உரித்துடைய விடைகளை வழங்குதல்.)

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

**13. கவனிக்கவும் :-** இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் இப்பரீட்சையை நடத்துவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் மட்டுமே. அதன்படி இப் பரீட்சை தொடர்பான சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் எழும் பிரச்சினைகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் விடயப் பரப்புக்கு வெளியில் அமைந்துள்ளதால் அந் நிறுவனத்திடம் இது தொடர்பாக விடயங்கள் முன்வைப்பதை தவிர்க்கவும். அவ்வாறு எதும் ஊசாவுதல்கள் இருப்பின் அவை அனுப்பப்பட வேண்டியது பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் குறித்த சேவைக்கு உரித்தான கிளையிற்காகும்.

**14. இப்பரீட்சைக்கான பரீட்சை நேர அட்டவணை கீழ்வருமாறு அமைந்துள்ளது**

தொடரிலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
01	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	01 - I	2025.10.04	மு.ப. 9.00 – நண்பகல்.12.00
		இலங்கையின் சட்ட	01 - II	2025.10.04	பி.ப. 01.00 –

	முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	முறைகள்			பி.ப. 4.00
		குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	01 - III	2025.10.05	மு.ப. 9.00 – நண்பகல்.12.00
		நிர்வாகம்	02 - I	2025.10.05	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
		பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல்	03	2025.10.11	மு.ப. 9.00 – நண்பகல்.12.00
		அரசு துறையில் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடைமுறை	04	2025.10.11	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
02	இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05 - I	2025.10.11	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02 - II	2025.10.11	மு.ப. 9.00 – நண்பகல்.12.00
03	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05 - II	2025.10.12	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02 -III	2025.10.12	மு.ப. 9.00 – நண்பகல்.12.00
04	இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05 - II	2025.10.12	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02 -III	2025.10.12	மு.ப. 9.00 – நண்பகல்.12.00
05	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	அரசாங்க நிதியியல் வழிமுறை	06	2025.10.18	மு.ப. 9.00 – நண்பகல் 12.00
		சட்டம் மற்றும் முகாமைத்துவம்	07	2025.10.18	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02 -IV	2025.10.19	மு.ப. 9.00 – நண்பகல் 12.00
		அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல்களை முன்வைத்தல்	08	2025.10.19	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
06	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	திட்டமிடல் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் செயல்முறையியல், திட்டமிடல் நிறுவனங்கள்	09	2025.10.18	மு.ப. 9.00 – நண்பகல்12.00
		பொருளாதார பகுப்பாய்வு மற்றும் புள்ளிவிபரம்	10	2025.10.18	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
		கருத்திட்டங்களை திட்டமிடல், அமுல்நடாத்துதல், தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு.	11	2025.10.19	மு.ப. 9.00 – நண்பகல் 12.00

		தாபன ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரச துறை நிதியியல் முறைமைகள்	12	2025.10.19	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
		ஆங்கில மொழி	13	2025.10.12	மு.ப. 9.00 – நண்பகல் 12.00
07	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை ( இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	14	2025.10.04	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
		அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	15	2025.10.04	மு.ப. 9.00 – நண்பகல் 12.00
		முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை	16		விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவன பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் செயல்முறைப்பரீட்சை நடைபெறும் திகதி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பின்னர் அறிவிக்கப்படும்
		இணைப்பு (ஆங்கிலம்) மொழித் தேர்ச்சி	17	2025.10.05	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
08	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	முகாமைக் கணக்கீடு	18	2025.10.04	மு.ப. 9.00 – நண்பகல் 12.00
		அரசாங்க பொது நிதி முகாமைத்துவம்	19	2025.10.04	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
		முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு	20	2025.10.05	மு.ப. 9.00 – நண்பகல் 12.00
09	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	அபிவிருத்தித் திட்டமிடலின் நுட்பங்கள்	21	2025.10.04	பி.ப. 01.00 – பி.ப. 4.00
		அடிப்படை பேரினப் பொருளியல்	22	2025.10.04	மு.ப. 9.00 – நண்பகல் 12.00
		தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம்.	23	2025.10.05	மு.ப. 9.00 – நண்பகல் 12.00

15. 15.1 வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சைக்கு உரித்துடைய பாடங்களில் சித்தியெய்தும் தேவைப்பாட்டிலிருந்தான விலக்களிப்புக்கள் பின்வரும் விதத்தில் செய்யப்பட வேண்டும்.

பீட்சை	பாடம்	விலக்களிப்பதற்கு தேவைப்படும் தகைமைகள்
இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை	சட்டம்	பரிஸ்ட்டர் (Barrister) அல்லது இலங்கை உயர் நீதிமன்றத்தின் வழக்கறிஞர் ஆக இருத்தல். பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கிகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் சட்டம் தொடர்பான பட்டதாரியாக இருத்தல்.

குறிப்பு 1: இலங்கை நிர்வாக சேவையின் 2005.11.14 அந் திகதிய 1419/3 ஆம் இலக்க சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் 2012.07.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2013.12.23 ஆம் திகதி வரை ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான குறித்த சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் படி முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடையில் சமூகவியல் மற்றும் பொருளியல் பாடங்களுக்கு வழங்கப்படும் விலக்களிப்பு இதற்குப் பொருந்தும்.

15.2 இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 1.5 (ஆ) இன் இடைக்கால ஏற்பாடுகளுக்கமைய, மேற்படி சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பானது அமுலுக்கு வரும் திகதியன்று (2012.07.01 ஆம் திகதியன்றுக்கு) முன்னைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வினைத்திறன்காண் தடைப் பீட்சையினைச் சித்தியெய்துமாறு அலுவலர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும் 2014.12.31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு அதனைச் சித்தியெய்துவதற்கு இயலாமலிருக்கும் அலுவலர்கள் ஏற்கனவேயுள்ள சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைப் பீட்சையினதும் பாடங்களுக்கு ஒத்திசையும் ஏற்கனவேயுள்ள சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் நடாத்தப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைப் பீட்சைப் பாடங்களை சித்தியெய்துவதன் மூலம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும். ஒத்திசைவுடைய பாடங்கள் கீழ் வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது

	2005 .11.14 ஆம் திகதிய 1419/3 ஆம் இலக்க முன்னைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு	2013.12.23 ஆம் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு
01.	சட்டம்(முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பீட்சை)	சட்டம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பீட்சை)
02.	நிர்வாகம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பீட்சை)	நிர்வாகம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)
03.	பொருளியல் அல்லது சமூகவியல் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)
04.	அரச துறையின் நிதியியல் முகாமைத்துவம் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)	அரசதுறையின் நிதியியல் முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடவடிக்கைகள் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை )
05.	ஆங்கிலம் ( முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)	இணைப்பு (ஆங்கில) மொழித் தேர்ச்சி (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)

06.	பொருளியல் மற்றும் சமூகக்கொள்கைகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)	பொருளியல் மற்றும் சமூகக்கொள்கைகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)
07.	அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)	அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)
08.	முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்புமுறைகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)	முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பீட்சை)

16. பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் - இப் பீட்சைக்காக விண்ணப்பித்த / தோற்றிய சகல பீட்சார்த்திகளினதும் பெறுபேறுகள் பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். இலத்திரனியல் ஆவணம் மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் தொடர்பாக சனாதிபதி செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட SP/SB/1/13 இலக்க மற்றும் 2009.10.13 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கையின் படி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேறு அலுவலர்களுக்கு வெளியிடப்பட்டதாக கருதப்பட வேண்டும். அதற்கிணங்க, திணைக்கத் தலைவர்கள் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேற்றின் குறித்த பிரதிகளை அலுவலரின் பிரத்தியேகக் கோவையில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். பீட்சையின் பெறுபேறுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்படாது.

17. இப்பீட்சை அறிவித்தல் ஏற்பாடுகளில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயமானது பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக கொள்ளப்படும்.

18. இப் பீட்சை அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படுகின்றது, குறித்த மொழிகளின் சொற்களுக்கிடையில் ஏதேனும் இணங்காமை காணப்பட்டின் சிங்கள மொழியின் சொற்றொடர்கள் வலுவிலிருக்கும் என்பதனை கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

ஒப்பம்./ எஸ். ஆலோக்கபண்டார

செயலாளர்

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்  
உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

2025 ஆகஸ்ட் மாதம் 13 ஆந் திகதி

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்

உள்ளூராட்சி அமைச்சு,

சுதந்திர சதுக்கம்,

கொழும்பு 07.