முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை – 2026

1.0 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படுகின்றன. அதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு, விண்ணப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலை (online) மாத்திரமே முன்வைக்க முடியும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி **2026 செப்டெம்பர் 25** ஆகும். இப்பரீட்சை டிசம்பர் மாதம் இடம்பெறும்.

உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றை தமது தனிப்பட்ட கோவையில் சேர்ப்பதற்காக தாபனத்தலைவர்களிடம் கையளித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், நேர்முகப்பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் தாபனத்தலைவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியையும் சேவையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதத்தையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதித்திகதி வரை தாமதிப்பதினால் ஏற்படும் பாதகமான நிலைமைகளையும் விண்ணப்பதாரியே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

குறிப்பு – நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் 2026 ஆகஸ்ட் 31 ஆம் திகதி மு.ப 9:00 மணிக்கு ஆரம்பிக்கப்படுவதோடு 2026 செப்டெம்பர் 25 ஆம் திகதி பி.ப 9.00 மணிக்கு முடிவடைகிறது.

2.0 அரச சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களைக் கொண்ட அந்நியமனங்களில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருக்கும் அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 10/2025 யின் பிரகாரம் ஆரம்ப நிலையிலுள்ள PL வகுதிக்கான சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் MN 1-2025 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மட்டும் இப்பரீட்சைக்குத் தகைமை பெறுகின்றனர். இப்பரீட்சையை நடாத்த எதிர்ப்பார்க்கின்ற நகரங்களும், நகரங்களுக்கான இலக்கங்களும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. போதிளயவு பரீட்சார்த்திகள் முன்வராமை அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணங்களினால் ஏதேனும் ஒரு பரீட்சை நிலையத்தை இரத்துச் செய்து பரீட்சார்த்திகளின் இரண்டாம் தெரிவிற்கு ஏற்ப பரீட்சை நிலையத்தை தீர்மானிக்கும் தற்றுணிபு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு உண்டு.

நகரம்	நகர இலக்கம்	நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01	கிளிநொச்சி	14
கம்பஹா	02	மட்டக்களப்பு	15
களுத்துறை	03	அம்பாறை	16
கண்டி	04	திருகோணமலை	17
மாத்தளை	05	குருணாகல்	18
நுவரெலியா	06	புத்தளம்	19
காலி	07	அநுராதபுரம்	20
மாத்தறை	08	பொலனறுவை	21
அம்பாந்தோட்டை	09	பதுளை	22
யாழ்ப்பாணம்	10	மொனராகலை	23
மன்னார்	11	இரத்தினபுரி	24
வவுனியா	12	கேகாலை	25
முல்லைத்தீவு	13		

3.0 (i) இப்பரீட்சை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சையை நடாத்துதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் வர்த்தமானியில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இச்சட்டங்களை மீறுமிடத்து பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும். .

4.0 **சம்பளம்**

2025.03.25 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III க்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா. 48,470 - 10x540 - 11x630 - 10x1,010 - 10x1,190 - 82,800/- (MN 2-2025) ஆகும் நியமனத்துக்காக தகைபெற்ற விண்ணப்பதாரிக்கு அச்சம்பளம் உரித்தாவது 2027.01.01ஆந் தினத்திலிருந்தாகும். நியமனம் வலுப்பெறும் திகதி தொடக்கம் இச்சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை IIIஇன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சம்பளம் வழங்கப்படும். இவை தவிர அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் காலத்துக் காலம் வழங்கப்படும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் தங்களுக்கு உரித்தாகும்.

குறிப்பு :- நியமனம் வழங்கப்படும் காலப்பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சம்பள அதிகரிப்புச் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்ட வகையில், சம்பள அதிகரிப்பு அனுகூலங்கள் வழங்கப்படும்.

5.0. **சேவை நிபந்தனை:-**

(i) வழங்கப்படும் நியமனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் வலுப்பெறும் திகதி என்பன நியமனம் அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். ஏதேனும் ஒரு தொகை வெற்றிடங்களை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாமல் இருப்பதற்கான அதிகாரத்தை நியமன அதிகாரி கொண்டுள்ளார்.

குறிப்பு :- இந்த ஆட்சேர்ப்பு மூலம் அதிக எண்ணிக்கையிலான வெற்றிடங்கள் நிலவும் அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்கள்/ ஆணைக்குழுக்களில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும் என்பதுடன், இப்போட்டிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து நியமனத்திற்கு தகுதி பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்கு ஒதுக்கப்படும் சேவை நிலையத்திற்கு கடமைக்காக சமூகமளிக்கக் கடமைப்பட்டுள்ளனர். நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர், ஒதுக்கப்பட்ட சேவை நிலையத்தை திருத்தம் செய்வதற்காக விடுக்கப்படும் கோரிக்கைகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

(ii) அரச சேவை நியமனங்கள் நிர்வகிக்கப்படும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2013.12.11 ஆம் திகதிய 1840/34 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும், அப்பிரமாணக் குறிப்பில் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பிறகு செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும், தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணக்குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கும், 2022.12.14 ஆம் திகதிய 2310/29 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்குவிதிகளும், உட்பட்ட வகையில் தெரிவுசெய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

(iii) இப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நியமனத் திகதியிலிருந்தி ஒரு வருட கால தகுதிகாண் கால அடிப்படையின் கீழ் நியமனம் வழங்கப்படும். இந்நியமனம் நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியம் உரித்துடையது. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களுக்குள் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(iv) இப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்களை இடமாற்றம் செய்வதற்கும், இலங்கையில் எந்தவொரு பகுதிக்கும் நியமிப்பதற்கும் முடியும்.

(v) நியமனத்துக்காக தெரிவுசெய்யப்பட்டால் இந்நியமனம் வழங்கப்படும் சேவை நிலையத்தில் ஆகக் குறைந்தது 03 வருடங்கள் கட்டாயம் சேவையாற்றுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில் அக்காலப் பகுதி முடிவடைவதற்கு முன்னர் எவரேனும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை இடமாற்ற செய்வது அவசியமாயின், அவ்வாறு செய்வதற்கான அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உண்டு.

(vi) நியமனத்துக்காக தெரிவுசெய்யப்பட்டால் தகைமைபெற்ற மொழிமூலத்துக்கமைய 2020.10.16ம் திகதியிடப்பட்ட 18/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் இடைநேர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் குறித்த வகையில் அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெறுவது அவசியமாகும்.

6.0 தகைமைகள்:- அரச சேவையில் நிரந்தரப் பதவிகளை வகிக்கும், அப்பதவிகளில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள 10/2025 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் ஆரம்ப மட்டத்தில் PL வகுதிக்குரிய சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளங்கள் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்களும் MN 01-2025 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

குறிப்பு :- மாகாண சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதியில்லை.

இப்பரீட்சையில் விண்ணப்பிப்பதற்கு தகைமை பெறும் பொருட்டு ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக,

(i) விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியில் நிரந்தர நியமனத்தில் ஆகக்குறைந்தது 05 வருடங்கள் முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவை காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் அத்தோடு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கு ஆளாகியிருத்தல் கூடாது. இவ்விடயமானது திணைக்களத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத தடவைகளில் மொழி / இலக்கியம் மற்றும் எண்கணிதம்/ தூய கணிதம்/ அடிப்படைக் கணிதம்/ வர்த்தக எண்கணிதம் அடங்கலாக ஆறுக்கு (06) குறையாத பாடங்களில் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுடன் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நன்னடத்தை உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(iv) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(v) **பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் 2026 செப்டெம்பர் 25 ஆந் திகதியில் பூர்த்தி செய்திருப்பது அவசியமாகும்.**

குறிப்பு :-

1. ஏதேனுமொரு பதவியில் நிரந்தரமாக நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள அல்லது ஒரு பதவியில் நிரந்தரமாக நியமிப்பதற்கான நிபந்தனையாக சேவை ஆற்றியுள்ள அல்லது பயிற்சி பெறும் காலப் பகுதி மேலே 6.0 (i) இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமையை பெறுவதற்கான ஐந்து வருட காலத்திற்காகக் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. ஏதேனும் ஒரு பதவியில் நிரந்தர நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள தற்காலிக/ அமைய சேவைக் காலப் பகுதி மேலே 6.0 (i) இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகுதி பெறும் ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்காகக் கவனத்தில் எடுக்கப்படமாட்டாது.

2. நியமனத்திற்காக விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யயப்படுவாராயின் அவரை விடுவிப்பதற்கு திணைக்களத் தலைவர் உடன்படுதல் வேண்டும்.

3. பகுதியளவு தொழில்நுட்பம் சார்ந்த பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள அல்லது ஏதேனும் பணிகளுக்காகப் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அரசாங்கத்தினால் விசேடமாக பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தரத்திலுமுள்ள ஊழியர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவார். உதாரணமாக பொறியியல் மற்றும் தொழிற்சாலைப் தரங்களிலுள்ள ஊழியர்கள் மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களத்திலுள்ள பொதுச் சுகாதார ஊழியர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதிபெறமாட்டார்கள். எவரேனும் ஊழியர் ஒருவர் தான் தகுதியானவரா அல்லது தகுதியற்றவரா என சந்தேகம் ஏற்படுமிடத்து, அது தொடர்பில் விண்ணப்பதாரர், திணைக்களத்தலைவர் ஊடாக இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் அது தொடர்பில் விசாரித்தல் வேண்டும்.

   அதேபோல் இவ் விடயம் தொடர்பாக எவரேனும் ஊழியர் ஒருவரின் தகைமை தொடர்பில் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் விசாரிக்கும் போது சம்பளத் திட்டத்துடன் ஊழியரின் பணிகள் தொடர்பான முழுமையான விபரமொன்று குறித்த திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அந்தப் பணியை செய்வதற்கான தேவைப்பாடுகளைப் பூரத்தி செய்வதற்காக விண்ணப்பதாரருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றியும் அத்தகைய பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அந்தப் பயிற்சியின் தன்மை மற்றும் காலப் பகுதி என்பவற்றையும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

4. அரச சேவையில் தற்காலிக மற்றும் அமய ஊழியர்கள், சபைகள் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அவை போன்ற துறைகளிலுள்ள ஊழியர்கள் இப் பரீட்சையில் போட்டியிடுவதற்கு தகுதியானவர்களாக மாட்டார்கள்.

5. தபால் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த இணைந்த சேவையிலுள்ள ஊழியர்களைத் தவிர அத்திணைக்களத்திலுள்ள மேலே 3 இல் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள் எந்தவொரு ஊழியரும் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவர்.

6. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர்கள் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய தகைமைகளை தாம் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகத் திருப்தியடைதல் வேண்டும். இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் இல்லாது பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சையில் போதியளவு புள்ளிகளைப் பெற்றாலும் நியமனம் பெறுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவர்.

7.0 பரீட்சை நிபந்தனைகள்

(i) பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விரும்பும் ஒரு மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். விண்ணப்பதாரர்கள் இப் பரீட்சையின் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும். பரீட்சாத்திக்கு தனது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைமொழி மூலத்தை மாற்ற அனுமதி இல்லை. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களுக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

(ii) பரீட்சைக்கான நிகழ்நிலை (online) விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஆங்கிலமொழியில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரரால் நிகழ்நிலை மூலம் அனுப்பப்படும் மென்பிரதி செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவமாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் எற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை / ஏற்றுக்கொள்ளப்படாமை குறித்து கட்டமைப்புக்குள் பிரவேசிக்க பயன்படுத்தப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு குறுந்தகவல் ஒன்றின் மூலம் (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் (e-mail) அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்த முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொது அறிவுறுத்தல்களை (common instructions) தரவிறக்கம் செய்யவும். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்தும் போது இவ் அறிவுறுத்தல்களை கண்டிப்பாக பின்பற்றவும். பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறித்தவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(iii) பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூபா 600/- ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும்போது நிகழ்நிலைக்கட்டமைப்பில் வழங்கப்படும் பின்வரும் கட்டணச்செலுத்துகை முறைமையொன்றின் மூலமே செலுத்துகை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

i. எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டை மூலம் (Any Bank Credit Cards)
ii. எந்தவொரு வங்கியினதும் வரவட்டை மூலம் (Any Bank Debit Cards)
iii. இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறைமையின் மூலம்/ Flex செயலி மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Method/ Flex App)
iv. எந்தவொரு இலங்கை வங்கியின் கிளைகளினூடாகவும் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment)

குறிப்பு – மேற்படி முறைமையின் மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்படுகின்ற முறை தொடர்பிலான அறிவுரைகள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழிநுட்ப அறிவுரைகளின் கீழ் வெளியடப்பட்டுள்ளன.

(iv) கட்டணம் கிடைத்தமைக்கான குறுந்தகவல் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம். அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்தின் முழுத் தொகையும் செலுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதோடு, பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறிய கட்டண முறைகள் மூலம் பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தும்போது ஏற்படும் தவறுகள் தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்புக் கூறாது.

(v) பரீட்சைக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் திருப்பியளிக்கப்படவோ / வேறு எந்தப் பரீட்சைக்கும் மாற்றப்படவோமாட்டாது

(vi) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் சான்றளிக்கப்படல் வேண்டும்.

குறிப்பு: அனுமதி அட்டை இல்லாமல் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைய இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை தொடங்கும் நாளில், ஒருவர் தனது கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்திய அனுமதி அட்டையினை மட்டுமே பரீட்சை மண்டப அதிகாரியிடம் கையளிக்க வேண்டும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்குவது, அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கோ அல்லது பதவிக்கான தகைமை பூர்த்தி செய்தமைக்கான அங்கீகாரமாகக் கருதக்கூடாது.

(vii) இப் பரீட்சைக்கு தோற்ற இருக்கும் சிறப்பு தேவையுடைய விண்ணப்பதாரிகள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றினால், அதனை விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும் மற்றும் தங்களுடைய விசேட தேவைகள் தொடர்பாக கட்டாயமாக வைத்திய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்தில் அச்சிடப்பட்ட பிரதி உடன் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புப் பிரிவு, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்த, பத்தரமுல்ல எனும் முகவரிக்கு தபால் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(viii) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டும் விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்தி, விண்ணப்பப்படிவங்களை சரியாக நிகழ்நிலையினூடாக சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நிகழ்நிலையினூடாக மட்டும் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்பட்ட உடன் அதனை குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்றை இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படுவதுடன், தமது அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப் பெறாத பரீட்சாத்தியொருவர் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும்படி அது தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் நிறுவனம்சார் பரீட்சை ஒழுங்கமைப்புக் கிளையினூடாக விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விலாசத்தினை சரியாகக் குறிப்பிட்ட கோரிக்கை கடிதமொன்றை அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பொருத்தமானது. அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தினால் விசாரிக்கும் ஏதேனும் தகவலொன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தம்மிடம் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் பிரதியினை தயாராக வைத்திருப்பதும் பிரயோசனமானதாகும். அனுமதி அட்டையைப் பரிசோதித்து மாற்றங்கள் ஏதும் இருப்பின் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தை அழைத்து, விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் குறித்த திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் திருத்தம் தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது.

8.0 நியமன அதிகாரியினால் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்குப் பொருத்தமான திகதி அறிவிக்கப்பட்ட பின்னர், எழுத்துப் பரீட்சையின் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பெற்ற புள்ளிகள்/மொத்தப் புள்ளிகள் குறிப்பிடப்பட்ட பெறுபேற்றுப் பட்டியலை, பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்தாரர்களுக்கும் தபால் மூலம் அனுப்புவதற்கு அல்லது www.results.exams.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தின் ஊடாகப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்கு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

9.0 விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளம்:- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாங்கள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுரும்வகையின் தங்கள்

ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காகப் பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

i. தேசிய அடையாள அட்டை
ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு
iii. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அத்துடன், பரீட்சார்த்திகள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக் கூடியவாறு முகத்தினை மறைக்காது மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் கருவிகளை அணியவில்லையென்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இருகாதுகளையும் மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்தில் நுழைதல் வேண்டும். அதற்கு உடன்படாத விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்த நேரத்திலிருந்து பரீட்சை முடிவடைந்து அதிலிருந்து வெளியேறும் வரையில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

10.0 பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முடியுமான விதத்தில் திணைக்கள தலைவர் கடமை விடுமுறை வழங்குதல் வேண்டும். பிரயாணக் கட்டணங்கள செலுத்தப்படமாட்டாது.

11.0 **பொய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனைகள் –** விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்பும் போது மிகவும் கவனமாக தகவல்களை நிரப்புதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்க எவரேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவரின், பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவருடைய விண்ணப்பதாரர் உரிமையை இரத்துச் செய்ய முடியும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவலொன்று பொய்யானவை என்று ஏதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் தெரியவருமிடத்து அவரை அரச சேவையிலிருந்து நீக்க முடியும்.

12.0 பரீட்சை நடைமுறை மற்றும் நியமனத்துக்காக தெரிவுசெய்யப்படும் முறை:-

பரீட்சைக்கான பாடங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

பாடங்கள்	அதிகபட்சப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்	நேரம்
மொழியாற்றல் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைக்கான தகைமைகாண் பரீட்சை	100	40	02 1/2 மணித்தியாலம்
உளச்சார்பு:	100	40	01 மணித்தியாலம்

எழுத்து மூலமான ஒவ்வொரு விடைப்பத்திரம் தொடர்பிலும் தெளிவற்ற கையெழுத்துக்கும் சொற்களின் எழுத்துப் பிழைகளுக்கும் புள்ளிகள் குறைக்கப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தங்களது விருப்பத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மொழி மூலத்தில் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கையில் ஆகக் குறைந்தது ஐம்பது சதவீதமேனும் (50%) பெறுவது அவசியமாகும். திறமை ஒழுங்கு மற்றும் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றின் அடிப்படையில் நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

இந்தப்போட்டிப் பரீட்சைக்குரிய வெற்றிடங்கள் கணக்கிடப்படும் திகதியில் உள்ள சேவையின் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையில், சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின்படி 30% வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்குச் சமனான விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே எழுத்துப் பரீட்சையில் பெறும் புள்ளிகளின் அடிப்படையிலான திறமை வரிசையைக் கண்டிப்பாகப் பின்பற்றி நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். மேற்கூறிய வரம்பிடப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையில் குறைந்தபட்ச <u>சித்திப் புள்ளிகளைப் பெற்றமையினால் மட்டும் எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்கோ அல்லது நியமனத்தைப் பெறுவதற்கோ தகுதியடைய மாட்டார் என வலியுறுத்தப்படுகின்றது</u>.

13.0 பாடத் திட்டம்: -

<u>மொழியாற்றல் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைக்கான</u>
<u>தகைமைகாண் பரீட்சை: (காலம் 2 1/2 மணித்தியாலங்கள்)</u>

பரீட்சார்த்திகளின் கருத்துக்களை வெளியிடுதல், கிரகித்தல், எழுத்துக்களின் பிரயோகம், மொழியும் மற்றும் கட்டுரையும், கொடுக்கப்பட்ட கடிதம் ஒன்றுக்கான பரும்படியத் தயாரித்தல், கொடுக்கப்பட்ட தரவுகளுக்கு ஏற்ப வரைபுகளையும் அட்டவணைகளையும் தயாரித்தல், கொடுக்கப்பட்ட பந்தியை சுருக்கி எழுதுதல், கொடுக்கப்பட்டுள்ள பல வாக்கியங்களின் கருத்தை தனி வாக்கியமாக எழுதுதல், எளிய இலக்கணப் பயன்பாடு தொடர்பான அறிவைப் பரீட்சிப்பதற்கான விடயம் சார்ந்த வினாக்களையும்

அலுவலகமொன்றின் அடிப்படை ஆவணங்கள் தொடர்பில் செயற்படும் முறை பற்றி தொடர்பான அடிப்படைச் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் செயற்பட வேண்டிய முறை பற்றிய அடிப்படை சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் செயற்பட வேண்டிய விடயங்கள் அடங்கிய ஒரு கடிதம் தொடர்பில் செயற்பட வேண்டிய முறை போன்ற முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அலுவலரின் பணிக் கடமைகள் தொடர்பான பரீட்சார்த்திகளின் அறிவை பரீட்சிப்பதற்கான வினாக்களையும்

அலுவலகமொன்றில் பயன்படுத்தப்படும் தினக்குறிப்பு, வவுச்சர்கள், அசைவுப் படிவங்கள், வரவுப்பதிவேடு, தின முத்திரை, முத்திரை, பதவி முத்திரை, தபால் பொதி போன்ற உபகரணங்கள் தொடர்பிலும் அவற்றின் மூலம் கிடைக்கும் பயன்கள் தொடர்பிலும் பரீட்சார்த்திகளின் அறிவை பரீட்சிப்பதற்கான வினாக்களையும் இவ்வினாப்பத்திரம் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

பகுதி I - மொழியாற்றலை அளவிடும் விதத்தில் கிரகித்தலுடன் தொடர்புடைய கட்டமைப்பு வினாக்கள், சுருக்கம் எழுதுதல் மற்றும் கட்டுரை (1 மணித்தியாலமும் 15 நிமிடங்கள், 50 புள்ளிகள்)

பகுதி II - முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைக்கான பொருத்தப்பாட்டை அளவிடும் சம்பவமொன்றின், கூற்றொன்றின் அல்லது பந்தியொன்றின் அடிப்படையில் கேட்கப்படும் சுருக்க வினாக்கள், கட்டமைப்பு வினாக்கள் மற்றம் கட்டுரை வகை வினாக்கள் (1 மணித்தியாலமும் 15 நிமிடங்கள், 50 புள்ளிகள்)

<u>உளச்சார்பு (காலம் 01 மணித்தியாலம்)</u>

இவ் வினாப்பத்திரம் விண்ணப்பதாரர்களின் கணக்குத்திறன், தர்க்க ரீதியாகச் சிந்திக்கும் ஆற்றல், பொதுவான நுண்ணறிவு போன்றவற்றை அளவிடும் விதத்தில் விடயம் சார்ந்த வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.
பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் சுருக்க விடைகளை எதிர்பார்க்கும் 50 வினாக்கள்
(காலம் 01 மணித்தியாலம்)
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.0 இப் பரீட்சை அறிவித்தலுக்கு இணங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

15.0 இதன் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி அறிவித்தல்களில் ஏதேனும் ஒத்திசைவின்மைகள் காணப்படுமாயின், அச்சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலின் அடிப்படையில் செயற்படுதல் வேண்டும்.

என்.யு.நிஷான் மெண்டிஸ்
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

2026 ஆகஸ்ட் மாதம் 19 ஆந் திகதி
பொது நிர்வாக, மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07.