



රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය  
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு  
Ministry of Public Administration and Management  
නිදහස් වතුරොය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකා. சுதந்திரச் சதுக்கம் கொழும்பு 07 இலங்கை.  
Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka.  
Website : [www.pubad.gov.lk](http://www.pubad.gov.lk)

දුරකතන

தொலைபேசி: (94) 011-2696211-13  
Telephone

ෆැක්ස්

தொலைநகல் (94) 011-2695279  
Fax

ඊ-මේල්

மின்னஞ்சல் [secretary@pubad.gov.lk](mailto:secretary@pubad.gov.lk)  
E-mail

මගේ අංකය }  
எனது இல }  
My No }

MPA/PSD/Class I Promotion

ඔබේ අංකය }  
உமது இல }  
Your No }

உமது இல

දිනය }  
திகதி: } 2016.06.29  
Date }

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,  
மாகாண பிரதம செயலாளர்கள்,  
திணைக்களத்தலைவர்களுக்கும்,  
மாவட்ட செயலாளர்கள்,

**இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் II ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களை  
I ஆம் தரத்திற்குப் பதவியுயர்த்துதல்**

இலக்கம் 1670/32 ஐக் கொண்ட 2010.09.10 ஆம் திகதிய வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை திட்டமிடல் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் 20 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடைக்கால ஏற்பாடுகளின் கீழ் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் II ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களை I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவது தொடர்பான விண்ணப்பங்களை கோருவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அனுமதியளித்துள்ளது.

2. இலங்கை திட்டமிடல் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் 19.1 ii உப பிரிவின் கீழ் II ஆம் தரத்திற்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட அலுவலரொருவர் அல்லது இடைக்காலப் பகுதியில் II ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட அலுவலரொருவர், இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் 20.1.2 பந்தியின் தேவைப்பாடுகள் பின்வருமாறு:

- பதவியுயர்விற்கான தகைமை பெறுவதற்கு உரித்துடைய திகதிக்கு உடன் முன்னரான 05 வருடகால திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைக் கொண்டிருப்பதுடன், எவ்வித ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகளுக்கும் உட்படாதிருத்தல்.
- பதவியுயர்விற்கு உரித்துடைய திகதிக்கு உடன் முன்னரான 05 வருட காலப்பகுதியில் உரிய திகதிகளில் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் ஈட்டியிருத்தல்.

**3. பதவியுயர்த்தும் முறை**

3.1 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம், தகைமை அடிப்படையில் மாத்திரம் பதவியுயர்வு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியதுடன், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட 03 உறுப்பினர்களை கொண்ட நேர்முகத் தேர்வுக் குழுவின் அவதானிப்பின் பின்னர், I ஆம் தரத்திற்கு நியமிப்பதற்கான சிபார்சுகள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன், அது தொடர்பாக நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை கருத்தில் கொள்ளப்படாது விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்

3.2 அலுவலரது சேவை மூப்பின் முழுமையான மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் மாத்திரம் 1 ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்படுவதுடன், 2016.01.01 திகதியளவிலான சேவைமூப்பு பட்டியல் ஆனது, அத்தினத்தில் பதவியுயர்வு பெறத் தகைமையுடைய அலுவலர்களின் சேவைமூப்பின் அடிப்படையில் பதவியுயர்விற்கு முன்னரான சேவைமூப்பு பட்டியலின் தொடர்முறைக்கமைய தயாரிக்கப்படும்.

4. பதவியுயர்வுகள் வழங்கப்படுவது சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி அல்லது குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் திகதி ஆகிய இரண்டின் பின்னர் வரும் திகதி ஆவதனால், தகைமையுடைய அலுவலர்களினால் இத்துடன் அனுப்பப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்ப பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள், பிரதம செயலாளர்கள், மாவட்டச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக எனக்கு 2016.07.12 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் இத்தினத்திற்கு பின்னராக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதுடன் முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கவும்படும்.

5. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படை தகைமைகளை பூர்த்தி செய்தவர்கள் மாத்திரம், விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும்படி குறித்த அலுவலர்களை அறிவுறுத்துமாறு தங்களை கேட்டுக் கொள்வதுடன், தற்சமயம் ஓய்வு பெற்றுள்ள போதிலும், மேற்படி பதவியுயர்விற்கு தகைமை பெற்ற திகதி வரை அல்லது அதற்குப் பின்னரான காலப்பகுதி வரை சேவையில் ஈடுபட்டிருந்த மற்றும் பதவியுயர்விற்கான மேற்படி 03 ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்ட தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள, முன்னர் பதவியுயர்விற்கான நேர்முகத் தேர்வுவிற்கு தோற்றி பதவியுயர்வு கிடைக்கப்பெறாத அல்லது விண்ணப்பிக்க இயலாதுபோன அலுவலர்களும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

6. இது தொடர்பாக குறித்த அலுவலர்களை அறிவுறுத்துமாறு தயவுடன் வேண்டிக் கொள்கின்றேன்.

**ஜே. தடல்லகே,**

செயலாளர்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

**Application for Selection for Promotion to  
Class I of Sri Lanka Planning Service**

**Part I – To be filled in by the officer**

**1. Personal Information :**

1.1 Name in Full : .....

1.2 Mailing address : Office .....

Residence : .....

**2. Service Record :**

2.1 Date of Promotion to SLPS II-I : .....

2.2 Number of years served in SLPS II-I : .....

2.3 Date of Appointment to Sri Lanka Planning Service II-II : .....

2.4 Total Number of years served in SLPS : .....

(Give Details of post, Institution and duration in a separate sheet, if necessary)

Post	Institution	Duration
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

2.5 Details of no pay leave taken, if any : .....

.....

.....

.....

**3. Information on the Current Post :**

3.1 Current Post held and the Organization : .....

.....

3.2 Date of Appointment to the Post : .....

**4. Information on Annual Performance Evaluation :**

Give the ratings obtained for five (05) years 2007-2012 (Attach certified copies of the relevant page of the Performance Evaluation Sheet)

	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>
Excellent	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Above Average	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Average	.....	.....	.....	.....	.....	.....

**Part II – To be filled in by the Immediate Supervisor to whom the officer is attached**

- 1. Has he/she earned all the increments on the due date within the period of immediately preceding five (05) years of the date gaining eligibility for promotion? (Please attach certified copies of increment forms)**

.....  
.....

- 2. Has he/she been subjected to disciplinary punishment for an offence committed within the period of immediately preceding five (05) years of the date of gaining eligibility for promotion? if answer is “Yes” please give the details.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Details of leave obtained during the following years:**

	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>
Casual	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Vacation	.....	.....	.....	.....	.....	.....
No Pay	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Other	.....	.....	.....	.....	.....	.....

**4. Whether officer could be released from the organization in the event of his/her being selected to be posted outside the organization.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date : .....

Signature : .....

.....  
Name and Position