රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை.
Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka.

මගේ අංකය / எனது இல / My No	CS/SLAS/Info.MS	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No		දිනය / திகதி / Date	2021.10.07

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිසාපතිවරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

දීප ව්‍යාප්ත සේවා නිලධරයින්ගේ පරිපාලන කටයුතු වෙනුවෙන් මාර්ගගත තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම

වත්මන් කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ දීප ව්‍යාප්ත සේවාවල නිලධරයින්ගේ පරිපාලන කටයුතු වඩාත් නිරවද්‍ය හා කාර්යක්ෂම ලෙස සිදුකිරීම සඳහා නව මාර්ගගත තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියක් භාවිතා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මතුව ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියේ පළමු අදියර ලෙස ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයින්ගේ පරිපාලන කටයුතු වෙනුවෙන් මාර්ගගත තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියක් හඳුන්වා දීමට කටයුතු යොදා ඇත. මෙම පද්ධතිය භාවිතා කරන ආකාරය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය “ඇමුණුම 01” හි දක්වා ඇත.

02. නව මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතිය වෙත hrms.pubad.gov.lk යොමුව ඔස්සේ පිවිසිය හැකි අතර පහත සඳහන් අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ යොමු කිරීමට පද්ධතිය තුළ පහසුකම් සලසා ඇත.

i. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයින්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීමේ අයදුම්පත්‍ර

ii. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ අයදුම්පත්‍ර (2021.09.01 දිනට හෝ ඊට පසුව සුදුසුකම් ලබන නිලධරයින් පමණක් නව ක්‍රමවේදය භාවිතා කළ යුතු අතර අනෙකුත් නිලධරයින් දැනට පවතින ක්‍රමවේදය භාවිතා කළ යුතුය.)

iii. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයින් තනතුරට විධිමත් පරිදි පත්කිරීමේ අයදුම්පත්‍ර

iv. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ වැඩ බැලීම / රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍ර

v. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයින්ගේ වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර

දුරකතන / தொலைபேசி / Telephone	011-2696211-13 011-2166000	ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax	011-2695279	ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail	info@pubad.gov.lk	වෙබ් අඩවිය / வெப்தளம் / Website	www.pubad.gov.lk

03. මෙම පද්ධතිය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමු කිරීම නිලධරයා අයත්වන කැබිනට් අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය හෝ විශේෂ වියදම් ඒකක කාර්යාල (ජනාධිපති කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, කොමිෂන් සභා හා සමාන වෙනත් ආයතන) මඟින් සිදු කළ යුතුය.

*සැලකිය යුතුයි.

යම් නිලධරයෙකු මධ්‍යම රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක/ආයතනයක සේවය කරන විට එම දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය අයත් වන කැබිනට් හෝ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහිතව එම කැබිනට් හෝ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් ද, යම් පළාත් සභාවකට අයත් ආයතනයක සේවය කරන විට එම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ද අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.

04. ඉහත අංක 03 හි දක්වා ඇති ආයතනයන්හි, දීප ව්‍යාප්ත සේවා වල නිලධරයින්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු කරන නිලධරයින් සඳහා වෙන වෙනම, පද්ධතිය තුළ පරිශීලක නාම (User Name) හා ඊට අදාළ මුරපද (Password) සකස් කරගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත.

05. මෙම මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතිය භාවිත කරමින් අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ දී, දෘඪ පිටපත් (Hard Copies) තැපැල් මාර්ගයෙන් මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම අවශ්‍ය නොවන අතර එක් එක් අයදුම්පතට අදාළ ලේඛන, පරිලෝකනය (Scan) කර, පද්ධතිය ඔස්සේ උඩුගත (Upload) කර, යොමු කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ. කෙසේවුව ද, අදාළ අයදුම්පත් හා ඊට අදාළ ලේඛනයන්හි මුල් පිටපත් නිලධරයාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනු කර තැබීම අනිවාර්යය වේ.

06. ඉහත අංක 02 යටතේ දක්වා ඇති අයදුම්පත්, මින් ඉදිරියට මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීමේ දී නව මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතිය ඔස්සේ පමණක් යොමු කළ යුතුය. 2021.11.30 දිනෙන් පසු තැපැල් මාර්ගිකව ලැබෙන අයදුම්පත් නැවත හරවා යැවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

07. මෙම පද්ධතිය භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාගැනීම හා ගැටලු පිළිබඳව දැනුම් දීම දුරකථන අංක 011 – 2698605 ඔස්සේ සිදුකළ හැකිය.

08. ඉදිරියේදී මෙම තොරතුරු පද්ධතිය සියලුම දීප ව්‍යාප්ත සේවා වල නිලධරයන් සඳහා යොදා ගැනීමට අපේක්ෂිත අතර, තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂමතාවය හා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නංවාලීමට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මෙම ව්‍යාපෘතිය සාර්ථක කරගැනීම සඳහා ඔබ විසින් දක්වනු ලබන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

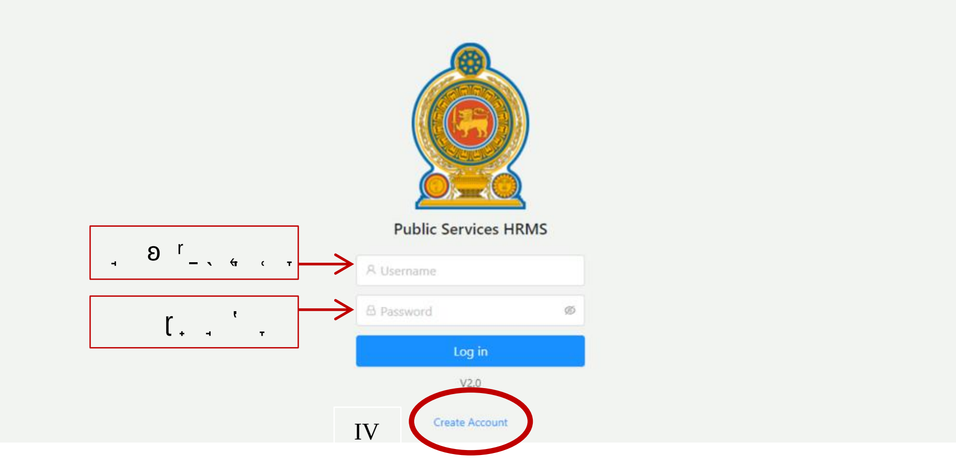
ජේ.ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

[illegible]

01. [illegible]

I. [illegible] "google chrome" [illegible] click [illegible]

II. Address bar [illegible] http://hrms.pubad.gov.lk [illegible] (Home Page) [illegible] (01) [illegible]



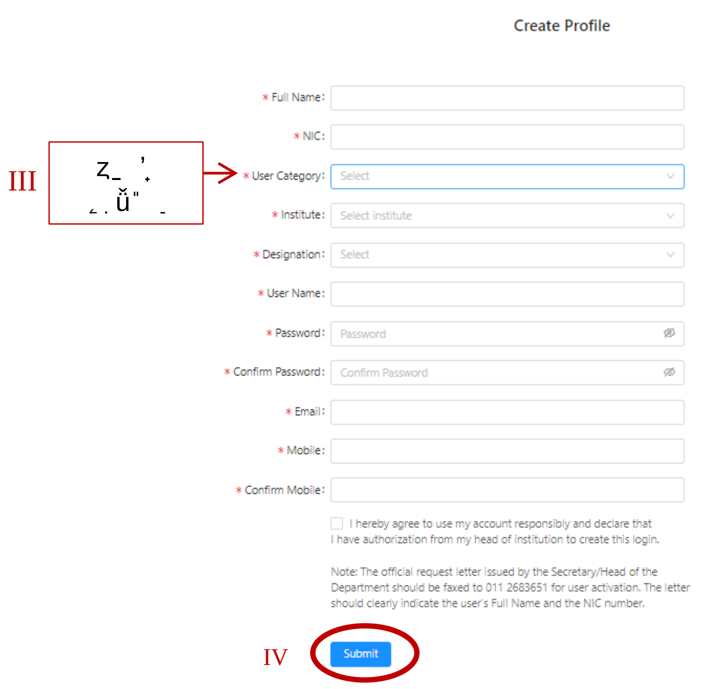
[illegible] 01 : [illegible] (Home Page)

III. [illegible]

IV. [illegible] Create Account [illegible]

02. [illegible]

I. Create Account [illegible] click [illegible] ([illegible] 02)



[illegible] 02 : [illegible]

II. [illegible]

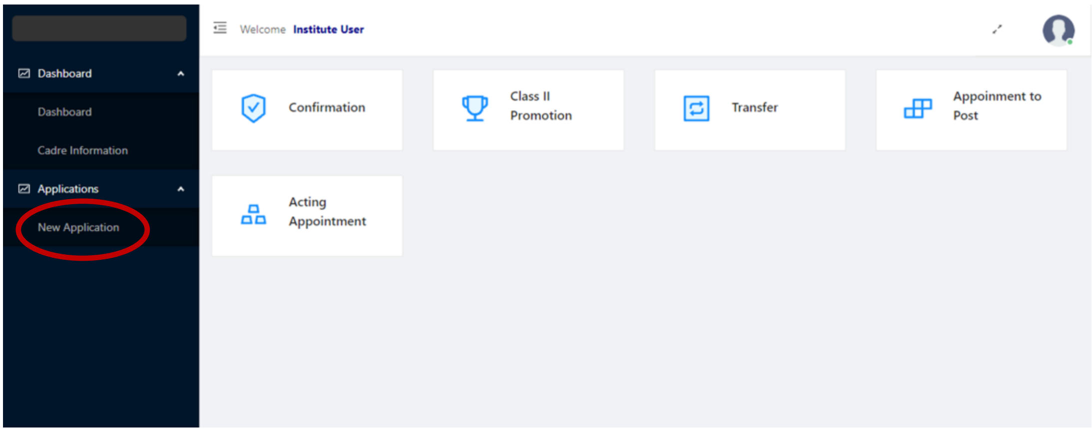
III. [illegible] PSC User [illegible] Pub Ad User [illegible] User Category) [illegible]

IV. [illegible] submit [illegible] click [illegible]

V. [illegible] 0112683651 [illegible] SMS [illegible]

03. ⁼ Ô ⅃ Dzȉ ' ǭ ˎ ˍ ˌ ˬ ɼ Ĺ ɠ

I. ə ʳ ... ɼ ... Ȉ ' ǯ ǭ ... zȡ ʦ ... Ł ' ɛ ... Z ... ə H (Dash board)' Ꞇ ... ȁ ȷ ... Ǫ 3ʯ Z ... ʦ ʌ Z ... ɼ ... ⁼ Ô ȡ Dz ... ǯ H ... Ĺ .



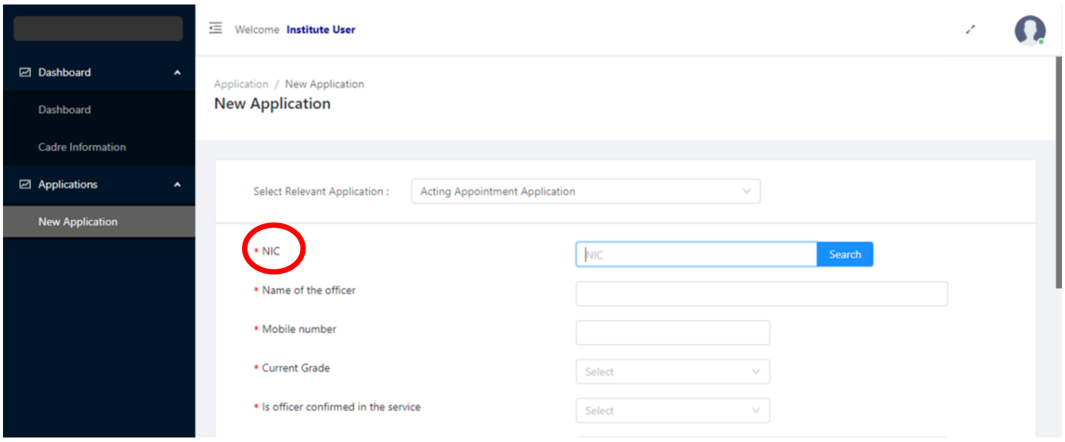
II

ȷ 03 : ... ə (Dash board)

II. ɛ ... Application ... Ǭ New Application ... ȁ ... (Application Ą New Application) ǯ Z ... Ǭ ⅃ Dz ... Ǭ ... ǯ ɼ Ĺ ɠ ... Ĺ ... ǭ ʌ

01. "ˍ ... ə ... ʍ Z Ȁ ... Ȧ Ȥ R ⁼ Ô ⅃ Dz
02. "ˍ ... ə II Ǜ ... ʍ Ĺ ɠ ⅃ ⁼ Ô ⅃ Dz
03. "ˍ ... ə ... ǯ ... Z ʦ ʈ ʌ Ǭ ə Ȍ Ǭ Ĺ ɠ
⁼ Ô ⅃ Dz
04. "ˍ ... ə ... ʍ ... Ç / ... ɛ
05. "ˍ ... ə ... ʍ Z Ȼ ʌ Z R ...
⁼ Ô ⅃ Dz

III. ... ⁼ Ô ⅃ Dz ɼ Ĺ ɠ ǭ ⅃ ȍ ... Ł ȁ ⅃ Ǭ ʦ ⁼ Z ... ʩ (Search) Z ǯ (ȷ 4) ⁼ 0 ... ʦ ... ⁼ Ǭ ⅃ Dz Ĺ ɠ Z ... R ɼ ʡ ... ǯ H ... Ꞇ ... ȁ .



ȷ 04 : ... ǭ ȁ ⅃ Ǭ ⁼ ... ʦ ... ʩ ... 03

IV. ... (Upload) ... Submit ... click ...

V. ... Dashboard ...

VI. ... 01126986 05 ...