

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இல் உள்ள உத்தியோகத்தர்களை இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் II க்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்.

01) பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்புவதற்காக வழங்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவத்தில் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

- நியமனக் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- கடமைப் பொறுப்புக்களை ஏற்றுக்கொண்ட கடிதத்தின் பிரதி
- சேவையில் நிரந்தரப்படுத்தும் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றதாக அல்லது விலக்களிக்கப்பட்டதைக் குறிக்கும் அனைத்து கடிதங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் (விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது பரீட்சை ஆரம்பமான திகதி குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)
- 2014.01.21 ஆந் திகதியிட்ட 01/2014 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை, 2017.10.17 ஆந் திகதியிட்ட 06/2017 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் 2020.10.16 ஆந் திகதியிட்ட 18/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை பிரகாரம் அரசு மொழிகளில் (சிங்களம் / தமிழ்) தேர்ச்சி பெறவேண்டிய தேவைகளில் இருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட கடிதம், சான்றிதழ் மற்றும் தொடர்புடைய ஏனைய ஆவணங்கள்.
- இரண்டாவது தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றதாக அல்லது விலக்களிக்கப்பட்டதைக் குறிக்கும் அனைத்துக் கடிதங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் (விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது பரீட்சை ஆரம்பமான திகதி குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)
- இணைப்பு மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்று மற்றும் விலக்களிக்கப்பட்டதைக் குறிக்கும் ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்
- தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

02) விண்ணப்பத்தில் திணைக்களத் தலைவர் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளரினால் முறையாகப் பரிந்துரைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்