



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிர்வாக, உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් වතුරොය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකා
சுதந்திர சதுக்கம் கொழும்பு 07 இலங்கை.
Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka.

මගේ අංකය
எனது இல
My No

MPubAd/AcSd/12/Gr.II/Pro./2016Batch

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2022.06.09

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
மாகாண பிரதம செயலாளர்கள்
ஆணைக்குழுச் செயலாளர்கள்
மாவட்டச் செயலாளர்கள் / திணைக்களத் தலைவர்கள்

2019.08.22 ஆந் திகதிய 2137/66 ஆம் இலக்க இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் 5வது திருத்தம் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 33/2019 இன் படி இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இல் உள்ள உத்தியோகத்தர்களை இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் II க்கு தரம் உயர்த்துதல்

2019.08.22 ஆந் திகதிய 2137/66 ஆம் இலக்க இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் 5வது திருத்தம் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 33/2019 இன் படி இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இல் உள்ள உத்தியோகத்தர்களை இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் II க்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான கோரிக்கைகளை இணைப்பு 01இல் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்தின் ஊடாக அனுப்பி வைக்குமாறு அன்புடன் அறியத்தருகிறேன்.

02. அதன்படி, 2022.05.02 அன்று இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் II க்கு பதவி உயர்வு பெறத் தகுதி பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் இணைப்பு I இல் உள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தை 2022.07.29 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் முறையாகப் பூர்த்தி செய்து நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைப்பதற்காக தாமதமின்றி எமக்கு அனுப்பி வைக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தயவுடன் அறியத்தருகிறேன்.

ஒப்பம்./ கே.உ.என். ரஞ்சித் அசோக

மேலதிகச் செயலாளர் (அரசாங்க நிர்வாகம்)

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின்

செயலாளருக்கு பதிலாக

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone

011-2696211-13
011-2166000

ෆැක්ස්
தொலைநகல்
Fax

011-2695279

ඊ-මේල්
மின்னஞ்சல்
E-mail

info@pubad.gov.lk

වෙබ් අඩවිය
Website :
இணையத்தளம்

www.pubad.gov.lk

Promotion of Officers in Grade III of Sri Lanka Accountants' Service to Grade II as per the 5th Revision of the Minute of Sri Lanka Accountants' Service No: 2137/66 dated 22.08.2019 and Public Administration Circular No: 33/2019

Part I

01. (a) Name of the officer: :-
- (b) Designation and present service station:
.....
- (c) Office address :-
- Telephone Number :-..... Fax :-
- (d) Personal address :-
- Mobile Number :-.....
- E-mail address:-.....
- (e) National Identity Card No :-
02. (a) Date of appointment to Grade III of Sri Lanka Accountants' Service :-
- (b) Date of assumption of duties in Grade III of Sri Lanka Accountants' Service :-.....
- (c) Date of confirmation in Grade III of Sri Lanka Accountants' Service :-.....
- (d) If the probation period has been extended, indicate the period of extension :-
03. Have you passed the following examinations or have you been exempted from the same?
If so, details on the same:
- (i) Date of passing the first Efficiency Bar examination:.....
- (ii) Date of passing the second Efficiency Bar examination:.....
- (iii) Date of passing the examination for proficiency in other official language or date on which you have been exempted from the same:
- (iv) Date of passing the examination for link language proficiency or date on which you have been exempted from the same:
- (v) Date of completing capacity building level III :.....
04. Accordingly, the date on which you are eligible to be promoted to Grade II of Sri Lanka Accountants' Service:

I hereby declare that I am eligible to be promoted to Grade II of Sri Lanka Accountants' Service with effect fromand the particulars furnished in paragraphs 1 to 4 above are accurate according to my knowledge and belief.

.....
Date

.....
Signature

Part II

Certification of the Head of the Department

(The Heads of Departments should personally be responsible with regard to the following)

01. (i) Has the officer completed an active and satisfactory service period of 06 years from the date of appointment to Grade III and earned 06 salary increments? :-
- (ii) Has the officer earned all the due salary increments within the 5 years immediately preceding the date on which she/ he has become qualified for promotion?:-

| Year | Has/ has not earned the salary increments |
|-------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(Certified copies of the salary increment certificates (Form General 185) should be attached)

02. (i) Has the officer proved a performance at satisfactory level or above within the 06 years before the date of promotion as per the approved performance evaluation procedure? :-
- (ii) Has the officer completed a satisfactory service period within the 05 years immediately preceding the date on which he/ she has become qualified for promotion?:-

| Year | Indicate the level of performance as {satisfactory (S)/ Average (A)/ Excellent (E)} as per the approved performance evaluation procedure |
|-------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(Copies of the approved performance reports of which both sides are certified should be attached)

03. (i) Is any disciplinary action being taken against the officer or is it intended to take disciplinary action against the officer in future? :-

(ii) If yes, indicate whether it is in accordance with Schedule 01 or Schedule 02:-
.....

04. Has the officer obtained no-pay leave?

If yes, indicate the period:-

| Year | Period |
|------|--------|
| | |
| | |
| | |

I hereby certify that I have checked the particulars furnished here by Mr/Mrs/MS. and they are accurate. His/ her service within the past 06 years is satisfactory and I hereby recommend to promote he/ she to Grade II of Sri Lanka Accountants' Service with effect from

.....
Date

.....
Signature of the Head of the Department
Designation.....

Part III

I hereby recommend to promote Mr./Mrs./MS. to Grade II of Sri Lanka Accountants' Service.

.....
Date

.....
Signature
Secretary (Name)
Official Stamp

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இல் உள்ள உத்தியோகத்தர்களை இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் II க்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்.

01) பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்புவதற்காக வழங்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவத்தில் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

- நியமனக் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- கடமைப் பொறுப்புக்களை ஏற்றுக்கொண்ட கடிதத்தின் பிரதி
- சேவையில் நிரந்தரப்படுத்தும் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றதாக அல்லது விலக்களிக்கப்பட்டதைக் குறிக்கும் அனைத்து கடிதங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் (விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது பரீட்சை ஆரம்பமான திகதி குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)
- 2014.01.21 ஆந் திகதியிட்ட 01/2014 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை, 2017.10.17 ஆந் திகதியிட்ட 06/2017 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் 2020.10.16 ஆந் திகதியிட்ட 18/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை பிரகாரம் அரசு மொழிகளில் (சிங்களம் / தமிழ்) தேர்ச்சி பெறவேண்டிய தேவைகளில் இருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட கடிதம், சான்றிதழ் மற்றும் தொடர்புடைய ஏனைய ஆவணங்கள்.
- இரண்டாவது தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றதாக அல்லது விலக்களிக்கப்பட்டதைக் குறிக்கும் அனைத்துக் கடிதங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் (விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது பரீட்சை ஆரம்பமான திகதி குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)
- இணைப்பு மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்று மற்றும் விலக்களிக்கப்பட்டதைக் குறிக்கும் ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்
- தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

02) விண்ணப்பத்தில் திணைக்களத் தலைவர் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளரினால் முறையாகப் பரிந்துரைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்