



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
 பொது நிர்வாக, உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு  
**Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government**

නිදහස් වතුරගුය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.  
 சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை.  
 Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka.

මගේ අංකය எனது இல My No	} CS/SLAS/Grade II Promo. (Vol. III)	ඔබේ අංකය உமது இல Your No	} 2023.01.30

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්  
 පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්  
 කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිසාපතිවරුන්  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

**රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක: 31/2019 අනුව**

**ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම**

අංක 1842/2 හා 2013.12.23 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට අංක 2137/5 හා 2019.08.19 දිනැතිව කරන ලද භයවන සංශෝධනය අනුව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක: 31/2019 හි විධිවිධාන අනුව, 2023.01.23 දිනට සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද 2017.01.23 දිනැතිව ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

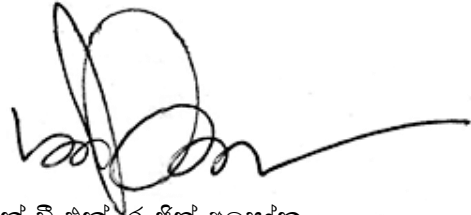
02. ඒ අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් 2023.02.28 දිනට පෙර රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය. ඒ බව අදාළ නිලධාරීන් දැනුම්වත් කරන්නේ නම් මැනවි.

03. මෙහිදී භාවිතා කළ යුතු අයදුම්පත “ඇමුණුම 01” මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එහි මෘදු පිටපත පහත දැක්වෙන පරිදි රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැකිය.

[www.pubad.gov.lk](http://www.pubad.gov.lk) → සේවා → ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය → බාගත කිරීම

04. නිසි නිර්දේශ සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සමඟ වෙනත් කිසිදු ලිපිලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවන බව වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

05. මේ සම්බන්ධව වැඩිදුර තොරතුරු දැනගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් දුරකථන අංක 011-2698605 ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා අංශය සම්බන්ධ කරගන්නා මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.



කේ.ඩී.එන්. රංජිත් අසෝක

අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන)

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ

ලේකම් වෙනුවට

දුරකතන : 0112-698605

ෆැක්ස් : 0112-683651

විද්‍යුත් ලිපිනය : [pubad.dslas@gmail.com](mailto:pubad.dslas@gmail.com)

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 31/2019 අනුව,  
2017.01.23 දින ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගන්නා ලද නිලධාරීන්,  
II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

I කොටස

(අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

01. (අ) නිලධාරියාගේ නම :- .....
- (ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
- (ඇ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :- .....
- (ඈ) තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබේද :- .....

02. (අ) වර්තමාන තනතුර හා සේවා ස්ථානය :- .....
- .....
- (ආ) රාජකාරි ලිපිනය :- .....
- .....
- (ඇ) දුරකථන අංකය :- කාර්යාලයීය : ..... ජංගම : .....

03. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගත් ක්‍රමය :-
- විවෘත තරග විභාගයෙන්/ සීමිත තරග විභාගයෙන් / කුසලතා මත උසස් කරනු ලැබීමෙන්

04. පහත සඳහන් විභාගයන් සමත් වී සිටියද? නැතහොත් නිදහස් කරවාගෙන තිබේද?  
වසේනම් විස්තර සපයන්න.

සමත් වූ හෝ නිදහස් කරවාගත් දිනය

- පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය :- .....
  - රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක : 18/2020 හි විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය භාෂා (සිංහල / දෙමළ) ප්‍රවීණතාවය :- .....
- (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි : 01/2021 අනුව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් මේ බව තහවුරු කර ලිපියක් නිකුත් කර තිබිය යුතුය.)

05. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II පන්තියේ පිහිටුවීමට හිමිකම් ලබන දිනය :- .....

06. (අ) II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට අවශ්‍ය වසර හයක (06) ක වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබේද? .....

(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක : 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුව විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී සිටියේද? :- .....

(වසේ නම් විස්තර)

.....

.....

.....

07. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට පත්වූ දින සිට මේ දක්වා වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන තිබේද? .....

(එසේ නම් විස්තර)

.....

.....

ඉහත 05 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති දිනට මා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, ඉහත 01 සිට 07 දක්වා දී ඇති විස්තර මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි බවත්, ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :- .....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව

## II කොටස

### දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(පහත දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් පෞද්ගලිකවම වගකිව යුතු වේ.)

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය

..... දෙපාර්තමේන්තුවේ/අමාත්‍යාංශයේ

..... ලෙස සේවය කරනු ලබන බවත්,

- පත්වීම් දින සිට වසර හයක (06) කාලය තුළ සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,
- II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට, වසර හයක කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන ඇති / නැති බවත්,

වර්ෂය	වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති /නැති බව	වැටුප් වර්ධක දිනය
2018		
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		

- අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට වසර 06 ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති / නැති බවත්,

වර්ෂය	සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති / නැති බව	
	ඇත / නැත	[සතුටුදායක (S) / සමාන්ය ප්‍රමාණයට ඉහළ (A) / විශිෂ්ට (E)]
2017		
2018		
2019		
2020		
2021		
2022		

- නිලධාරියාට / නිලධාරියාට විරුද්ධව කිසිදු විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන හෝ එසේ විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහසක් ඇති / නොමැති බවත්,
- නිලධාරියා / නිලධාරියා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොමැති බවත් ..... දින සිට ..... දින දක්වා වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන ඇති / නොමැති බවත් සහතික කරමි.
- මෙම නිලධාරියා / නිලධාරියාගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බැවින්, ..... දින සිට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:- .....

.....  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
 නිල මුද්‍රාව

**සටහන : අදාළ නොවන විවිධ කපාහරින්න.**

**III කොටස**

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය  
 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ, II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය :- .....

.....  
 අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන  
 නිල මුද්‍රාව