



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிர்வாக, உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් වතුරුගුය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකා
சுதந்திர சதுக்கம் கொழும்பு 07 இலங்கை.
Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka.

මගේ අංකය
எனது இல
My No

MPubAd/AcSD/Spl. Grade/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2023.10.03

අමෙස්සීන් செயலாளர்கள்
மாகாண தலைமைச் செயலாளர்கள்
திணைக்களத் தலைவர்கள்

**இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துதல்
(01.10.2021 முதல் 15.03.2023 வரை உள்ள வெற்றிடங்களுக்கு)**

1670/33 இலக்கம் கொண்ட 10.09.2010 ஆந்திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் 1865/36 இலக்கம் கொண்ட 06.06.2014 ஆந்திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசியலமைப்புத் திருத்த ஏற்பாடுகளின்படி மற்றும் தேதியிட்ட 2021.10.01 ஆந்திகதியிலிருந்து 15.03.2023 ஆந்திகதி வரை இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் விசேட தரத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கையில் நிலவிய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களை கோருவதற்கு பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

02. இதன்படி, இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் விசேட தரத்தில் 01.10.2021 ஆந்திகதி முதல் 15.03.2023 ஆந்திகதி வரையில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அந்த காலப்பகுதியில் சேவையில் உள்ள மற்றும் வெற்றிட திகதிகளுக்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள தரம் I உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுதகைமைகளைக்கொண்ட உத்தியோகத்தர்களுள் சேவைமூப்புப் பட்டியல் வரிசைப்படி மொத்த வெற்றிட எண்ணிக்கையின் இரண்டு மடங்கு உத்தியோகத்தர்கள் நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. வெற்றிட எண்ணிக்கை மற்றும் வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்ட திகதிகளைக் குறிப்பிடும் ஆவணம் இணைப்பு-I என சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

03. விசேட தரத்துக்கு தரமுயர்வு வழங்குவதற்காக பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள்

- சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு V இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு தகைமையினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல். (இணைப்பு II)
- தரமுயர்வுக்கான தகைமை பெறும் திகதியில் நிறைவேற்றுச் சேவைப் பிரிவின் தரம் I இல் 05 ஆண்டுகள் முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் தரம் I க்கு தரமுயர்வு பெற்ற பின்னர் 05 சம்பள ஏற்றங்களை ஈட்டியிருத்தல்.

දුරකතන
தொலைபேசி
Telephone

011-2696211-13
011-2166000

ෆැක්ස්
தொலைநகல்
Fax

011-2695279

ඊ-මේල්
மின்னஞ்சல்
E-mail

info@pubad.gov.lk

වෙබ් අඩවිය
Website :
இணையத்தளம்

www.pubad.gov.lk

- III. தரமுயர்வுக்கான தகைமை பெறும் திகதியில் தகைமை பெறும் சேவைப் பிரிவு / பதவிகளுக்கிணங்க நிறைவேற்றுச்சேவைப் பிரிவில் 18 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத முனைப்பான சேவையைக் காலத்தினை பூர்த்திசெய்திருத்தல்
- IV. தரமுயர்வுக்கான தகைமை பெறும் திகதிக்கு முந்தைய 05 ஆண்டுகளில் வருடாந்த செயல்திறன் திருப்திகரமான அல்லது உயர் மட்டத்தில் நிலவுதல்.
- V. பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை 01/2020 இன் ஏற்பாடுகளின்படி ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்திருத்தல்.

❖ மேற்கூறிய தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக, வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டலை உரிய திகதியில் பூர்த்திசெய்திருத்தல் அல்லது விடுவித்திருத்தல் அத்தியவசியமானதாகும்.

04. தரமுயர்வு முறை

- 4.1 பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்காணல் குழுவொன்றின் மூலம் வெற்றிடங்கள் நிலவும் திகதியில் சேவையில் இருந்த மற்றும் அத்திகதியில் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களை நேர்காணலுக்கு உட்படுத்தி சேவை மூப்பு மற்றும் திறன்களுக்கு பெற்றுள்ள புள்ளிகளின் ஒழுங்கின்படி இணைப்பு I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் விசேட தரத்தின் வெற்றிட திகதிகளின் அடிப்படையில் அந்தந்தத் திகதிகளுக்கு தரமுயர்த்தப்படுவர். புள்ளி விதிமுறைகள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன (இணைப்பு III)
- 4.2 மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்கள் நிலவும் திகதிகளில் தரமுயர்வு வழங்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறுவதால், 01.10.2021 முதல் 15.03.2023 வரையிலான காலப்பகுதியில் மீண்டும் ஏற்படும் வெற்றிடங்களுக்கு அந்த திகதியில் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து மேலே 4.1 இன் படி செயலாற்றி வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.
- 4.3 குறிப்பிட்ட ஒரு தினத்தில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை விட அதிகமான உத்தியோகத்தர் தொகையினர் அதிகபுள்ளிகளைப் பெறுவாராயின் தரம் 1 இன் சேவை மூப்புப் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவை மூப்பு ஒழுங்குமுறைப்படி வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.
- 4.4 பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெயர்ப்பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தங்களுக்கு வழங்கப்படும் நியமனத்தை பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2021 இன் படி, இரண்டு (02) வாரங்களுக்குள் பொறுப்பேற்கவில்லை என்றால், அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரமுயர்வுகள் ரத்து செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

05. அதன்படி, தகுதிவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள், இதனோடு இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின்படி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை தாங்கள் இறுதியாகப் பணிபுரிந்த நிறுவனத்தின் தலைவர் மூலம் 20.10.2023 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்குமாறு அனுப்ப வேண்டும். அன்றைய திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதோடு பிழையாக மற்றும் பூரணமின்றி அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

06. மேற்கூறிய அடிப்படைத் தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலே பந்தி 03 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள, இதற்கு முன்னர் நடாத்தப்பட்ட விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்வு வழங்கும் நேர்முகத் தேர்வில் கலந்துகொண்டபோதிலும் தரமுயர்வு கிடைக்காத அல்லது விண்ணப்பிக்க முடியாத உத்தியோகத்தர்களும் இந்த தரமுயர்வுகளுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

07. இணைப்பு I இல் உள்ள வெற்றிடத் திகதியில் சேவையில் இருந்து அத்திகதிக்குப் பின்னர் பிறகு ஓய்வு பெற்றுள்ள தற்போது சேவையில் உள்ள மேலே பந்தி 03 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க ஆவன செய்யுமாறு உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கும்படி இதன் மூலம் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

08. இது தொடர்பில் உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெரிவிக்கவும்.

ஓப்பம்./ கே.டி.என். ரஞ்சித் அசோக

செயலாளர்

பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

தொலைபேசி : 0112696211-13 (Ext -132/218) / 0112698672

தொலைநகல் : 0112-693304

மின்னஞ்சல் முகவரி : d.acsd.pubad@gmail.com

**இலங்கை கணக்காளர் சேவை தரம் I உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான
விண்ணப்பம்**

அலுவலகப் பயன்பாட்டுக்காக மட்டும்.

விண்ணப்ப இலக்கம்

F

(அ) பகுதி - உத்தியோகத்தரினால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

1. பெயர் -

.....

1.1 முழுப்பெயர்:திரு/திருமதி/செல்வி

1.2 நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் :-

திரு/திருமதி/செல்வி

2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

.....

3. பிறந்த திகதி:

.....

4. தனிப்பட்ட முகவரி:

.....

5. தொலைபேசி இலக்கம் - 5.1 வீட்டு : 5.2 செல்பேசி :

.....

6. 6.1 பதவி : .

.....

(தற்போது வகிக்கின்ற/ தற்போது ஓய்வு பெற்றவராயின் ஓய்வுபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் வகித்த)

6.2 தற்போது ஓய்வு பெற்றவராயின் ஓய்வுபெற்ற திகதி : .

.....

7. அமைச்சு/ திணைக்களம் :

.....

8. அலுவலக முகவரி :

.....

9. 9.1. அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம் :

9.2. அலுவலக தொலைநகல் இலக்கம்:

10. நியமன/ தரமுயர்வுத் திகதி -

10.1 இ.க.சே. தரம் III இற்கு நியமனத் திகதி :

.....

10.2 இ.க.சே. தரம் II இற்கு தரமுயர்வுத் திகதி :

.....

10.3 இ.க.சே. தரம் I இற்கு தரமுயர்வுத் திகதி :

.....

(தரம் II இற்கு தரமுயர்த்தப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை 10.2 என இலக்கமிட்டு இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்)

(தரம் I இற்கு தரமுயர்த்தப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை 10.3 என இலக்கமிட்டு இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்)

11. தரம் I இற்கு தரமுயர்வு பெற்ற பின்னர் சேவையில் இல்லாத காலப் பகுதிகள் மற்றும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள் விதிக்கப்படுதல் மூலம் சேவைக் காலம் குறைவடைதல் -

11.1 லீவு பெற்றமையின் அடிப்படையில் சேவைக் காலம் குறைவடைதல் (பொருத்தமாயின் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யவும்)

தொடர் இலக்கம்	லீவு அனுமதிக்கான நிபந்தனைகள்	காலப் பகுதி		சேவைக் காலம் குறைக்கப்படும் நாட்களின் எண்ணிக்கை		
		முதல்	வரை	வருடங்கள்	மாதங்கள்	நாட்கள்
i	தாபனவிதிக் கோவையின் V:2.5.4					
ii	தாபனவிதிக் கோவையின் XII:16					
iii	தாபனவிதிக் கோவையின் XII: 36					
iv	10 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை					
v	33 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை					
vi	ஏனைய சம்பளமற்ற லீவுகள்					
சேவைக் காலம் குறைவடையும் மொத்த நாட்களின் எண்ணிக்கை						

(லீவுகளுக்கு அனுமதி வழங்கிய கடிதங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை 11.1.I, 11.1.II,

11.1.III என விடயத்துடன் தொடர்புடைய வகையில் இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)

11.2 ஒழுக்காற்று விடயங்களின் அடிப்படையில் சேவைக் காலம் குறைவடைதல் (பொருத்தமாயின் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யவும்)

ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானம்	குற்றப் பத்திரத்திற்கு இணங்க குற்றம் நிகழ்ந்த காலப் பகுதி	சேவைக் காலம் குறைவடையும் நாட்களின் எண்ணிக்கை		
		வருடங்கள்	வருடங்கள்	நாட்கள்
I. சம்பள ஏற்றங்களைப் பிற்போடுதல்				
II. ஏனையவை				
சேவைக் காலம் குறைவடையும் மொத்த நாட்களின் எண்ணிக்கை				

(ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை 11 .2.I, 11.2.II என விடயத்துடன் தொடர்புடைய வகையில் இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)

11.3. 11.1 மற்றும் 11.2 இன் கூட்டுத்தொகை : ஆண்மாத நாள்

11.4. தரம் I இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதியின் பின்னர் மேலே 11.3 இல் உள்ள காலப்பகுதியினை நீக்கும்போதான திகதி :.....

12. முந்தைய ஆண்டுகளில் சம்பள ஏற்றம் பெற்றிருத்தல்.

12.1 பதவி உயர்வுக்கான தகைமை பெறுகின்ற திகதியில் 2016 முதல் 30.06.2023 வரையிலான அனைத்து

சம்பள ஏற்றங்களையும் ** ஈட்டியுள்ளார்/ ஈட்டவில்லை*

(தாபன விதிக்கோவையின் XII:16:9, XII:16:10 மற்றும் XII:36:1:4 (i) மற்றும் (ii) ஆகியவற்றின் கீழ் பெறப்பட்ட சம்பள ஏற்றம் பதவி உயர்வுக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது)

*(தேவையற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்)

12.2. பதவி உயர்வுக்கு தகுதி பெறும் திகதிக்கு முந்தைய 05 ஆண்டுகளில் எந்த சம்பள ஏற்றமும் பெற்றில்லை எனின் சம்பள ஏற்றம் 05 பெறும் திகதி வரை பதவி உயர்வுக்கான தகைமை பெறும் திகதியை மீண்டும் கணக்கிட வேண்டும். அதன்படி தகைமை பெறும் திகதி** :.....

** (2016ஆம் ஆண்டு முதல் 2023.06.30 ஆம் ஆண்டு வரை பொது 185 சம்பள ஏற்றப் பத்திரங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை 12.1 முதல் 12.8 வரை இலக்கமிட்டு இணைக்கவும்)

13. பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின்படி

ஒழுக்காற்றுத்

தண்டனையொன்றுக்கு ஆளாகாதிருத்தல்

13.1 கோப்பின்படி, பதவி உயர்வுக்கான தகைமைபெறும் திகதிக்கு முந்தைய 05 ஆண்டுகளில்

ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையொன்றுக்கு ஆளாகவில்லை. (திணைக்களத் தலைவரால் இது குறித்து

எழுத்துமூல அறிவிப்பு மூலம் சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும் – விண்ணப்பத்தின் (ஆ) பகுதியின் கீழ்)

13.2 13.1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையொன்றுக்கு

ஆளாகியுள்ளதோடு 11.2 இன் கீழ் விடயங்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் மற்றும் அதற்கேற்ப பதவி

உயர்வுத் திகதி திருத்தப்படுமாயின் அத் திகதி :.....

13.3 பதவி உயர்வுக்கான தகைமை பெறும் திகதி 12.2 மற்றும் 13.2 இன் படி திருத்தப்பட்டால், புதிதாகத்

திருத்தப்பட்ட திகதி :.....

14. முந்தைய ஆண்டுகளின் வருடாந்த செயல்திறன் மதிப்பீட்டின்படி சிறந்தசெயல் மற்றும் நடத்தையின்

பிரதிபலிப்பு.

முந்தைய ஆண்டுகளின் செயல்திறன் மதிப்பீட்டினை கீழே உள்ள அட்டவணையில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

அந்த அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அனைத்து ஆண்டுகளின் செயல்திறன் அறிக்கைகளின்

சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும். செயல்திறன் அறிக்கையின் இறுதி மதிப்பீட்டில்

மாற்றுப் பரிந்துரைகள் ஒன்றுக்கும் மேல் வழங்கப்பட்டுள்ள மற்றும் உரிய உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை வைக்கப்பட்டிராத அறிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

வருடம்	இறுதி மதிப்பீடு சிறப்பானது/ சாதாரணத்திலும் அதிகம்/ திருப்திகரமானது/ அதிருப்திகரமானது	உரிய உத்தியோகத்தர்கள்கையொப்பமிட்டுள்ளனர்/ கையொப்பமிடவில்லை
2016		
2017		
2018		

2019		
2020		
2021		
2022		
2023		
இடையில்		

ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் செயல்திறன் அறிக்கையின்படி அனைத்து வரிசையும் பத்தியும் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும் என்பதோடு சரியாக பூர்த்திசெய்யப்பட்ட செயல்திறன் அறிக்கைகளின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்.

15. இலங்கை கணக்காளர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் 10.3.1.மற்றும் (v) படி தகைமைகள் பற்றிய விபரம்

15.1 தொடர் இலக்கம்	15.2 பட்டப் பின்படிப்பு/ வேறு	15.3 பாடத் துறை	15.4 அந்தப் பட்டத்தை/ தகைமை யை வழங்கும் பல்கலைக்க ழகம்/நிறுவ னம்	15.5 அந்த பல்கலைக்கழகம், பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவி னால் ஒரு பல்கலைக்கழகமா க அங்கீகரிக்கப்பட் டுள்ளதா என்பது	15.6 பட்டம்/ கற்கைநெறிக் காலப் பகுதி (ஆரம்பித்த மற்றும் முடிவடைந்த திகதி)	15.7 பட்டம்/ கற்கைநெ றி செல்லுபடி யாகும் திகதி
01						
02						
03						
04						
05						

(15.1 ஆக இலக்கமிட்டு பட்டப் பின்படிப்பு சான்றிதழின்/ கற்கைநெறியின், விரிவான பட்டச் சான்றிதழின்/ பாடநெறியின் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்.)

16. தரமுயர்வு பெறுவதற்கு தகைமை பெறும் திகதியில் சேவையில் பதினெட்டு (18) வருடங்களுக்குக்

குறையாத முனைப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார்/ செய்யவில்லை.....

மேலே 01 முதல் 16 வரை சரியானதும் முழுமையானதுமான தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பம் மற்றும் இணைத்து அனுப்புமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து ஆவணங்களினதும் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளையும் விடயத்துடன் தொடர்புடைய இலக்கங்களை ஒவ்வொரு ஆவணத்தினதும் வலது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு இத்துடன் சமர்ப்பிக்கிறேன்.

மேலும் என்னால் பதவி உயர்வின்பேரில் நியமிக்குமாறு கோரப்பட்டுள்ள இலங்கை கணக்காளர் சேவையில் விசேட தர பதவியொன்று வெற்றிடமாக உள்ள எந்தவொரு சேவை நிலையத்துக்கு / அந்த நிலையங்களுக்கு மிக அருகிலுள்ள நிலையமொன்றுக்கு இலங்கை கணக்காளர் சேவையில் விசேட தர பதவியொன்றுக்கு நியமிக்கப்பட எனது விருப்பத்தையும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

இரண்டு (02) வாரங்களுக்குள் அப்பதவியை ஏற்கத் தவறினால், தர உயர்வுக்கு முன்னர் இருந்த தரம் மற்றும் பதவிக்கு மாற்றியனுப்பப்பட நான் இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

திகதி :

.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

மற்றும் பதவிப் பெயர்

பகுதி (ஆ) - திணைக்களத் தலைவரினால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

செயலாளர்,

பொது நிர்வாகம் உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு / உரிய அமைச்சு

1. உத்தியோகத்தரால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அனைத்தும் சரியானவையாகும்.
2. இல.11,12 மற்றும் 13 க்குரிய விடயங்கள் கோப்புடன் ஒப்புநோக்கப்பட்டன. குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் சரியானவை என்றும் அனைத்து தகவல்களும் முழுமையாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன என்றும் உரிய அனைத்து ஆவணங்களினதும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைத்து சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
3. உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துக்கொண்டோ அல்லது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றுக்கொண்டோ இருக்கின்றன/இல்லை

- 3.1. மேற்படி பதில் “ இருக்கின்றன” எனின் தவறிழைத்த திகதி.....
- 3.2. ஒழுக்காற்று அதிகாரியால் வெளியிடப்பட்ட குற்றப்பத்திர இலக்கம் மற்றும் திகதி
4. திரு/திருமதி/செல்வி .. என்பவரது கடமைசார்/ வருகை/ நடத்தை திருப்திகரமானது. அவரது செயலாற்றுகை, தலைமைத்துவம், இயலுமை மற்றும் அடுத்த தரமுயர்வுக்குரிய பதவிகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை வகிக்கின்ற இயலுமையினை பரிசீலித்துப் பார்த்தேன். அவரை இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.
5. சரியாக, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தையும், ஒவ்வொரு விடயத்துடனும் தொடர்புடைய இலக்கங்களைக் குறித்து, இலக்க ஒழுங்குமுறைப்படி உரிய ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் இணைத்துத் தயாரிக்கப்பட்ட கோவையை இத்துடன் அனுப்புகிறேன்.

திகதி :

.....

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின்
கையொப்பம், பதவிப் பெயர்
மற்றும் பதவி முத்திரை

குறிப்பு: தேவையற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்.

பகுதி (இ) - உரிய அமைச்சின் செயலாளரினால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

செயலாளர்,

பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு/ உரிய அமைச்சு

1. இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் I இலுள்ள திரு/திருமதி/செல்வி என்பவரின் கடமைகள் மற்றும் நடத்தை தொடர்பில் திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் உடன்படுகின்றேன்/ உடன்படவில்லை.

2. உத்தியோகத்தரின் கடமைசார்/ நடத்தை / விஷேட திறன்கள் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தினேன். திரு / திருமதி/ செல்வி என்பவரை இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்./செய்யவில்லை.*

(* சிபாரிசு செய்யாவிட்டால், காரணத்தைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.)

.....
.....

3. சரியாக, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தையும், ஒவ்வொரு விடயத்துடனும் தொடர்புடைய இலக்கங்களைக் குறித்து, இலக்க ஒழுங்குமுறைப்படி உரிய ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் இணைத்துத் தயாரிக்கப்பட்ட கோவையை இத்துடன் அனுப்புகிறேன்.

திகதி :

.....

செயலாளர்,

..... அமைச்சு/

பதவி முத்திரை

குறிப்பு - தேவையற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்.

இ.க.சே விசேட தரத்தில் 2021.10.01 தொடக்கம் 2023.03.15 வரை வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்ட திகதிகள்

வருடம்	வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்ட திகதி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்
2021.10.01 2022.12.31	2021.10.17	1	4
	2021.10.24	1	
	2021.10.26	1	
	2021.12.31	1	
2022	2022.12.31	21	21
2023.01.01 2023.03.15	2023-02-24	1	1

இலங்கை கணக்காளர் சேவை சேவைப் பிரமாணத்தின்

V வது பின் இணைப்பு

பின்வரும் தகைமைகளில் ஏதேனும் ஒரு தகைமையைப் பெற்றிருத்தல்

- I. தொடர்புடைய துறைசார் பாடநெறியைப் பயின்று ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பட்டய அரசு நிதி மற்றும் கணக்கியல் நிறுவனத்தின் உறுப்புரிமை அல்லது இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனம் அல்லது பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனம் அல்லது சான்றளிக்கப்பட்ட பட்டயக் கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் உறுப்புரிமை;

அல்லது

- II. பொது நிதி முகாமைத்துவம், நிதி முகாமைத்துவம், பொது நிதி, கணக்கியல், அபிவிருத்தி நிதி, வர்த்தகம், பொருளியல், வியாபார முகாமைத்துவம், பொது முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், அரசு கொள்கை, திட்ட முகாமைத்துவம் போன்ற தொடர்புடைய துறைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டமொன்றை பெற்றிருத்தல்;

அல்லது

- III. மேலே உள்ள (II) ஆவது உபபந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துறைகளில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா பட்டத்துடன் ஏதேனும் ஒரு பாடத் துறை தொடர்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து முதுமணி மட்டத்தில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அல்லது

- IV. மேலே உள்ள பத்தி II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத் துறைகள் ஏதேனும் ஒன்றில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் பட்டப் பின்படிப்புப் பட்டம்;

அல்லது

- V. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால், மேலே பந்தி II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத் துறைகளில் ஒன்று தொடர்பில் வழங்கும் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா பட்டத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பட்டப் பின்படிப்பு பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

**இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்துக்கு
தரமுயர்த்துவதற்காக நேர்முகப் பரீட்சை போது புள்ளிகள் வழங்கும் நடைமுறை
(01.10.2021 – 15.03.2023 வரையான காலப்பகுதிக்குரியது)**

தொடரிலக்கம்	தேர்வளவுகள்	புள்ளிகள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்
1.	<p><u>சேவையுப்பு நிலை</u></p> <p>I. 1995.07.06 ஆந் திகதிய இலக்கம் 878/11 இனையுடைய இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் (பழைய சேவைப் பிரமாண) படி மற்றும் 2010.09.10 ஆந் திகதிய மற்றும் இலக்கம் 1670/33 இன் இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் (புதிய சேவைப் பிரமாண) படி இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் I ஆந் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தப்பட்டதன் பின்னரான சேவைக் காலத்துக்குரிய முனைப்புடனான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்திற்காக (அதிக முனைப்புடன் மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்துடன் கூடிய விண்ணப்பதாரிக்கு அதிகபட்ச புள்ளியினை வழங்கி அதன் விகிதாசாரத்திற்கு ஏற்புடையதாக மற்றைய விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)</p> <p>II. 1995.07.06 ஆந் திகதிய மற்றும் இலக்கம் 878/11 இனையுடைய இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் (பழைய சேவைப் பிரமாண) படி இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டதன் பின்னரான சேவையில் II - ஆம் வகுப்பின் I - ஆந் தரத்தின் சேவைக் காலத்திற்கு உரித்தான முனைப்புடனான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்திற்காக 2010.09.10 ஆந் திகதிய மற்றும் இலக்கம் 1670/33 இனையுடைய இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணத்திற்கு (புதிய சேவைப் பிரமாணம்) ஏற்ப இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் II ஆந் தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டதன் பின்னரான II - ஆந் தரத்துடைய சேவைக் காலத்திற்கான முனைப்புடனான மற்றும் திருப்திகரமான</p>	50	90
		40	

	<p>சேவைக் காலத்திற்காக (அதிக முனைப்புடன் மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்துடன் கூடிய விண்ணப்பதாரிக்கு அதிகபட்ச புள்ளியினை வழங்கி அதன் விகிதாசாரத்திற்கு ஏற்புடையதாக மற்றைய விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)</p>		
2.	<p>திறமை</p> <p>தரமுயர்த்துவதற்கான திறமையை பூர்த்தி செய்துள்ள திகதிக்கு உடன்முன்னரான 05 வருட செயலாற்றுகை அறிக்கைக்கு ஏற்ப திறமைக்கான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • அதிசிறந்த • சாதாரண அளவினை விடக் கூடுதலான • திருப்திகரமான 	<p>02 01 0.5</p>	10
	மொத்தப் புள்ளிகள்		100