රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government
ඉංජිනේරු සේවා අංශය, **பொறியியல் சேவைப் பிரிவு**, Engineering Services Division
නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකා. சுதந்திரச் சதுக்கம் கொழும்பு 07 இலங்கை.
Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka.
Website : www.pubad.gov.lk

දුරකතන தொலைபேசி Telephone 011-2696211-13
ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax 011-2695279
ඊ-මේල් மின்னஞ்சல் E-mail info@pubad.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல My No MPA/ESD/14/01/08/2024
ඔබේ අංකය உமது இல Your No
දිනය திகதி Date 2024.01.18

சகல அமைச்சுக்களினதும் செயலாளர்கள்
மாகாண பிரதம செயலாளர்கள்
திணைக்களத் தலைவர்கள்
மாவட்டச் செயலாளர்கள்

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்துக்கு தரமுயர்த்தல் மற்றும் பதவிகளுக்கு நியமித்தல்

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் விசேட தரத்தில் 2022.07.01 ஆந் திகதி மற்றும் 2023.01.01 ஆந் திகதியில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோருவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது. அதற்கமைய, தங்களது, அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் / மாகாண சபையில் சேவையாற்றும், இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் தரம் I இல் உள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தல் மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளதோடு, நிவர்த்தியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை தங்களது பரிந்துரையுடன் 2024.02.16 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பதிவுத்தபால் அல்லது நேரடியாக வந்து பொது பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவிற்கு கிடைக்கச் செய்யுமாறு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதாயின் சிறந்தது.

03. நிவர்த்தியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் முற்பிரதியை esbpubad@gmail.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். மேலும், எனது இலக்கம். MPA/ESD/14/01/07/2023 மற்றும் 04.12.2023 ஆம் திகதிய, கடிதத்தின்படி இதுவரை பட்டப்பின் படிப்பு / பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமோ சான்றிதழ்களை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்காத அலுவலர்கள் தங்கள் பட்டப்பின் படிப்பு / பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமோ சான்றிதழ்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக இந்த அமைச்சின் பொறியியல் சேவைகள் பிரிவுக்கு தாமதிக்காது ஒப்படைக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

04. 2024.02.16 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தை உரிய மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய சமர்ப்பிக்கத் தவறும் உத்தியோகத்தர்கள் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்த கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டார்கள்.

05. விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தல் மற்றும் உரிய மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் மென் பிரதியை இந்த அமைச்சின் இணையத்தளத்தின் முகப்புப் பக்கத்தில் **"ஏனைய அறிவித்தல்கள்"** இன் கீழும் பின்வரும் நீட்சியின் மூலமும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
www.pubad.gov.lk → சேவை → இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை → வெற்றிட ஆவணம் → விசேட தரம்

ஒப்பம்./பிரதீப் யசரத்னா
செயலாளர்
பொது நிருவாக சபைகள் மாகாண ,உள்நாட்டலுவல்கள் ,
சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

தொலைபேசி இலக்க தொலைநகல் : 011-2698268
மின்னஞ்சல் முகவரி : esbpubad@gmail.com

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் தரம் இல் உள்ள உத்தியோகத்தர்களை விசேட I தரத்துக்கு தரமுயர்த்தல்

இலக்கம் 6/1836 மற்றும் 2013.11.11 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் இலக்கம் 26/2190 மற்றும் 2020.08.25 ஆந் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட 6 ஆவது திருத்தம் மற்றும் இலக்கம் 27/2233 மற்றும் 2021.06.23 ஆந் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட 7 ஆவது திருத்தம் மற்றும் இலக்கம் 2303/04 மற்றும் 2022.10.25 ஆம் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட 8 ஆவது திருத்தத்தின் ஏற்பாடுகளின் படி 2023.07.01 ஆந் திகதிக்கு விசேட தரத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கையில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தகுதியுடைய உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

பின்வரும் பதவிகளில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்பாதிருக்க அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுக்கு அதிகாரம் உண்டு.

தொடரிலக்கம்	விசேட தரத்தின் பதவிகள்	அமைச்சு / திணைக்களம் /	பதவி உரித்தாகும் வகுதி
1.	பணிப்பாளர் நாயகம் (பொறியியல்	கைத்தொழில் அமைச்சு	அனைத்து இயந்திர
2.	பணிப்பாளர் நாயகம் (பொறியியல்	மின் சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சு	அனைத்து மின்
3.	பணிப்பாளர் நாயகம் (மகாவலி அபிவிருத்தி)	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	சிவில் 3
4.	மேலதிக தொழிலாளர் ஆணையாளர் நாயகம் (பொறியியல்	தொழிலாளர் திணைக்களம்	இயந்திர 1 சிவில் 1 இரசாயன 1
5.	மேலதிக புகையிரத பொது முகாமையாளர்	புகையிரத திணைக்களம்	இயந்திர 2
6.	பிரதி பிரதம செயலாளர் (பொறியியல் சேவைகள்)	வட மத்திய மாகாண சபை	சிவில் 7

02. விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்வு பெறுவதற்கு பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள்

i. இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் முதலாம் தரத்தில் ஐந்து ((05வருடங்களுக்கு முனைப்புடனானதும் திருப்திகரமானதும் சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் I ஆந் தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டதன் பின்னர் ஐந்து ((05சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்திருத்தல்.

ii. தரமுயர்விற்கான தகைமை பெறும் திகதிக்கு இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையில் 18 வருடங்களுக்குக் குறையாத முனைப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

iii. தரமுயர்விற்கான தகுதி பெறும் திகதிக்கு உடன் முன்னரான ஐந்து ((05வருடங்களினுள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திருப்திகரமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அளவில் இருத்தல்.

iv. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை 2020/1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு ஒத்திசைவாக ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு உட்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

v. (அ.) இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தின் அதிஉயர் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு பொறியியலாளர் நிறுவனத்திலிந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அதற்குச் சமனான அதிஉயர் அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றிருத்தல். இங்கு பட்டய பொறியியலாளர் நிலையைப் பெற்றுள்ள பொறியியலாளர் துறையில் அதிஉயர் அங்கத்துவத்தைப் பெற்று அவ்வங்கத்துவத்தை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்வது கட்டாயத் தேவையாகும்.
அல்லது

(ஆ.) 09 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறிக் காலத்துடன் பொறியியல் துறையில் பட்டப் பின் பட்ட டிப்ளோமா / பட்டப் பின் பட்ட தகைமையைப் முழுமைப்படுத்தியிருத்தல் அல்லது முகாமைத்துவ துறையில் அல்லது வணிக நிர்வாகம் தொடர்பான பட்டப் பின் பட்டச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் அத்துடன் பட்டய பொறியியலாளர் நிலையை தொடர்ச்சியாக பேணிச் சென்றிருத்தல்.

குறிப்பு :
i. இலங்கை பொறியியல் நிறுவனம் (IESL) தவிர்ந்த வேறு நிறுவனமொன்றில் அதிஉயர் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றிருப்பின், அந்த அதிஉயர் அங்கத்துவம் இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதொரு நிறுவனம் என உறுதிப்படுத்துவதற்கு இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட கடிதத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
ii. இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தில் அதிஉயர் அங்கத்துவத்துக்குரிய சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
iii. அதிஉயர் அங்கத்துவத்தை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்வதாக இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

03. **தரமுயர்த்தப்படும் முறை**

3.1 சேவைப் பிரமாண இலக்கம் 2303/04 மற்றும் 2022.10.25 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள 8 ஆவது திருத்தத்தின் படி 10.3.2 மற்றும் 11.3 (ஈ) பந்திகளுக்கு ஏற்ப அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தின் படி சேவை மூப்புநிலையின் அடிப்படையில் தரமுயர்வுகள் மேற்கொள்ளப்படும் என்பதால், **அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால்** சேவை மூப்புநிலை அடிப்படையில் விசேட தரத்துக்கு தரமுயர்த்துவதற்கு மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் கோரிக்கை விடுத்துள்ள பதவிகளுக்கு அவர்களது விருப்ப ஒழுங்கினைக் கருத்திற்கொண்டு சிரேஷ்ட மட்டத்தில் உள்ளவருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் விதமாக மேற்படி நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் முலம் பரிந்துரைகள் முன்வைக்கப்படும்.

3.2 அந்த நேர்முகப் பரீட்சைக்காக 2023.07.01 ஆந் திகதியில் நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கையைப் போன்று இரண்டு மடங்கினரை விஞ்சாத வகையில் 10.3.1 இன் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள எண்ணிக்கையுடைய விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

3.3 இ. பொ. சே. I ஆந் தரத்தில் சேவை மூப்புநிலை ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப உத்தியோகத்தர்கள் விசேட தரத்தில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு தரமுயர்த்தப்படுவார்கள் என்பதோடு 2023.07.01 ஆந் திகதிக்குரிய விசேட தரத்தின் சேவை மூப்புநிலை ஆவணம், அத்திகதிக்கு தரமுயர்த்துவதற்கு தகுதி பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தயமுயர்வுக்கு முன்னர் காணப்பட்ட சேவை மூப்பு நிலை ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்படும்.

3.4 ஏதேனும் ஒரு காரணத்தினால், 2023.07.01 ஆந் திகதிக்கு மேற்படி யாதேனும் ஒரு பதவிக்கு தரமுயர்வு வழங்க முடியாமற் போனால், அப்பதவி / பதவிகள் 2024.01.01 ஆந் திகதிக்கு வெற்றிடம் நிலவுகின்ற ஒரு பதவியாக கருதப்பட்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

04. சகல வெற்றிடங்களும் கணக்கிடப்படுவது ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் ஜனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி மற்றும் ஜூலை மாதம் 01 ஆந் திகதி என்பதால் சகல விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்கள் கணக்கிடப்படும் திகதிக்கு மேற்படி 02 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதியை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்துக்கு ஏற்ப பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பங்களை அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள், பிரதம செயலாளர்கள், மாவட்டச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்களின் ஊடாக எனக்கு **2024.02.16** ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் அனுப்புதல் வேண்டும். அத்திகதியின் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணத்தின் பேரிலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதுடன் பிழையான தகவல்களுடன் அமைந்த மற்றும் முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

05. மேற்படி அடிப்படைத் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கும் வகையில் குறித்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறியப்படுத்துமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன். மேலும், தற்போது ஓய்வு பெற்றிருந்தாலும், வெற்றிடம் நிலவிய திகதிக்கு மேற்படி இலக்கம் 03 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பின், தான் ஓய்வு பெற்றுச் செல்லும் திகதிக்கு முன்னரான திகதியில் ஏற்பட்ட வெற்றிடத்திற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

06. எவரேனும் ஒரு உத்தியோகத்தர் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டதன் பின்னர் இடம்பெறும் நியமனத்திற்கு ஏற்ப, கடமையைப் பொறுப்பேற்க தகவறும் பட்சத்தில் அது தொடர்பில் இலக்கம் 01/2021 மற்றும் 2021.06.30 மற்றும் 01/2021(i) மற்றும் 2021.08.02 மற்றும் 01/2022 மற்றும் 2022.02.28 ஆந் திகதிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கையின் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

07. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் ஏதேனும் ஒரு மொழியில் முன்பின்னான முரண்பாடுகள் ஏற்பட்டால் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலே வலுவானதாகவிருக்கும்.

"அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்"

ஒப்பம்./பிரதீப் யசரத்ன
செயலாளர்
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

2024.01.18 ஆந் திகதி.

தொலைபேசி /தொலைநகல் இலக்கம் : 0112698268
மின்னஞ்சல் முகவரி : esbpubad@gmail.com

Annex 2

For office use only
Number of the application

Application for Promotion of officers in Grade I

of Sri Lanka Engineering Service to Special Grade (As at 01.07.2023)

Part – (a) To be filled by the officer.

Post applied for	Category of the post	Preference
		1
		2
		3
		4
		5

1.0 Name

1.1 Name with initials: ……

1.2 Name in full : Mr./Mrs./Ms.: ……

……

1.3 Name indicated in the letter of appointment: ……

……

(A certified copy of the appointment letter must be attached)

2.0 NIC Number : …… (A certified copy of the NIC must be attached)

3.0 Date of Birth : ……..

4.0 Private Address : ……..

……

5.0 Telephone No:

5.1 Residence: …… 5.2 Mobile: ……

6.0 E mail: ……

7.0 7.1 Post: ……

(Post held at present/ if retired, post held at the time of retirement)

7.2 Date of appointment to the said Post: ……

7.3 If retired, date of retirement: ……

8.0 Category to which the officer belongs: ……..

9.0 Ministry/ Department/Provincial Council: ……

10.0 Official Address: ……

……

11.0 11.1 Official Telephone Number: ……

11.2 Official Fax Number: ……

12.0 Nature of the present appointment (Permanent/ Acting/ Contract Basis) ……..

12.1 Appointing Authority (P.S.C./ Cabinet of Ministers/ Line Ministry/ Provincial Councils)

13.0 Date of Appointments and Promotions

13.1 Date of appointment to Grade II/II (Grade III) of SLES : …….

13.2 Date of promotion to Grade II/I (Grade II) of SLES : …….

13.3 Date of promotion on super numerical basis to Class I of SLES : ……

13.4 Date of promotion to Class I or Grade I on permanent basis : …….

13.5 Date of absorption to Grade I of SLES : ……

(Certified copy of the formal letter of promotion to Class1/,Grade 1 should be attached as No. 13.4)

14.0 **Periods of absence from service and deductions from service period due to disciplinary punishments after being promoted to Grade I**

14.1 Service deduction due to obtaining of leave (Complete only if relevant)

Serial No.	Conditions applied in granting approvals for Leave	Duration	Number of days by which the service is deducted
		From To	Y M D
i	V:2:5:4 of Establishment Code		
ii	XII:16 of Establishment Code		
iii	Management Services Circular No.10		
iv	Management Services Circular No.33		
v	XII:36 of Establishment Code		
vi	Other (No pay Leave)		
Total No. of Leave by which the service period is deducted			

(Certified copies of letters by which the leave has been approved should be attached by numbering them as 14.1.i, 14.1.ii, 14.1 iii etc., as applicable)

14.2 Deduction of the service on disciplinary grounds. (Complete only if relevant)

Disciplinary Decision	Duration in which the offence has been committed as per charge sheet	Number of days by which the service period is deducted
		Y M D
i. Deferring ……. salary increments		
ii.Other		
Total number of days by which the service period is deducted		

(Certified copies of disciplinary decisions shall be attached by numbering them as 14.2.i, 14.2.ii, etc., as applicable)

14.3 Total of 14.1 and 14.2 -Years:…… Months:…….. Days:……..

14.4 The service period in Grade I in between the date mentioned under 13.5 and 01.07.2023 after deducting the period mentioned under 14.3 : ……..…….

14.5 **Having completed an active and satisfactory period of service of five (05) years in Grade** I of Sri Lanka Engineering Service and having obtained five (05) salary increments after being promoted to Grade I : Yes/No

*(Delete the words inapplicable)

15.0 Having completed a satisfactory period of service within five (05) years immediately preceding the date of satisfying qualification for the promotion

15.1 Have earned/ have not earned all the salary increments** within five (05) years immediately preceding the date of satisfying qualification for the promotion* : Yes/No

(The salary increments earned under XII:16:9, XII:16:10 and XII:36:1:4(i) and (ii) of the Establishments Code shall not be accepted)

(*Delete the words inappropriate)

15.2 If the officer has not earned salary increments within the 5 years immediately preceding the date on which the officer becomes eligible for promotion, the eligible date of promotion shall be re-calculated until such date on which the officer receives fifth salary increment. Accordingly, the date on which the officer becomes eligible for promotion shall be **: ……..

**(Attach the certified copies of 05 salary increment slips numbering them from 15.2.1 to 15.2.5)

16.0 **The requirement of not having subjected to a disciplinary punishment within the five years immediately preceding the date on which the officer becomes eligible for promotion.**

16.1 As per the personal file the officer has not been subjected to any disciplinary punishment within the 5 years immediately preceding the date on which the officer becomes eligible for promotion. (This should be confirmed by the Head of Department by a written statement - under part "b" of the application)

16.2 If the eligible date for promotion is revised due to the punishment mentioned in 14.2 during the period in 16.1, mention the revised date: ……..

16.3 If the eligible date for promotion is revised due to 15.2 and 16.2, The revised date: ……

17.0 The requirement having annual performance at satisfactory level or above within the 5 year immediately preceding the date on which the officer becomes eligible for promotion. : Yes/No

Five years immediately preceding the year in relation to the date on which the officer becomes eligible as per 15, 16 above shall be indicated in the 1st column of following table. Further certified copies of relevant 5 performance reports shall be attached. Performance reports which have not been duly signed by the relevant officer and the reports where more than one alternative recommendation have been indicated in final evaluations shall not be accepted.

Year	Final evaluation Excellent/above average/satisfactory/poor	Whether relevant authority has signed/ not signed

Each row and column shall be filled in accordance with the performance evaluation Report of each year.

18.0 Having obtained fellow membership of "The Institution of Engineers Sri Lanka" or obtained a similar fellow membership of an institution of engineers recognized by the "The Institution of Engineers Sri Lanka". It is a compulsory requirement to obtain the fellow membership in the field that the status of Chartered Engineer was obtained and continued the fellow membership: Yes / No

Or

Having completed Post Graduate Diploma/Post Graduate Qualifications that contains course duration of not less than 09 months, in the field of Engineering or obtain a Post Graduate Degree Certificate in the field of Management and Business Administration and continued of the status of Chartered Engineer: Yes/No

18.1 Serial No:	18.2 Name of the Post Graduate Diploma/ Post Graduate Degree	18.3 Scope	18.4 University by which the Post Graduate Diploma/ Post Graduate Degree was awarded	18.5 Whether the Institute/ University is recognized by the University grants Commission	18.6 Duration of the Post Graduate Degree/ Diploma (Date of commencement and conclusion)	18.7 Effective date of the Post Graduate Degree/Diploma
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(Certified copies of the Degree certificate and detailed certificate should be attached by numbering them as "18.1.1, 18.1.2"..... so on) (*Delete the words inappropriate)

19.0 Have completed/ not completed an active period of 18 years in Sri Lanka Engineering Service as at the date on which the officer becomes eligible for promotion.*

(*Delete the words inappropriate)

A file containing the duly filled application from 1-19 with true and correct information and all the certified copies of the relevant certificates numbered on the top right corner as per the respective number in application, is submitted herewith. Further I aware that I am subjected to action could be taken under the Public Service Commission circular no 01/2021 dated 30.06.2021 and 01/2021(i) dated 02.08.2021 and 01/2022 dated 28.02.2022 if failed to assume duty of the post to which I would be appointed after promotion.

……

Signature of the Applicant

Date : ……. Designation & Official Stamp

Part (b) – To be filled by the Head of the Departments

Secretary / Chief Secretary

Ministry / Provincial Council of……..

1. Particulars mentioned above by the officer are correct.
2. Matters relevant to No. 13 - 19 have been compared with particulars in the file. Accordingly, it is hereby certified that all the particulars mentioned are correct, they have been submitted in perfect manner and further **certified copies** of all relevant documents are hereby attached.
3. Whether action is being taken to commence disciplinary action against the officer or **disciplinary action is being/ is not being taken.**
   - 3.1 If the answer is – "is being taken", the date on which the offence has been committed
   - 3.2 Date of issuance of the charge sheet by disciplinary authority: ……
4. Work/attendance/conduct of ……..are satisfactory. Further the officer's performance, leadership, capability and the capacity to hold posts and responsibilities in relation to next promotion have been taken in to consideration. Accordingly, it is hereby recommended/ not recommended to promote officer to Special Grade of SLES*.
5. A file containing the duly filled application with true and correct information and all the certified copies of the relevant certificate numbered as per the respective number in application, is sent herewith.

……..

Signature of the Head of the Department/Institution,

Date: …… Designation and Official Stamp

* Note: Delete the inapplicable words

Part (c) -To be filled by the Secretary of the relevant Ministry.

Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government

1. I agree / do not agree with the recommendations made by the Head of Department / Institutions on the work and conduct of ……, officer in Grade I of Sri Lanka Engineering Service.

2. The works/conduct/special skill and performance of the officer have been duly evaluated.
   It is hereby recommended*/not recommended to promote Mr./Mrs./Miss…… to special Grade of Sri Lanka Engineering Service on.....

   *(Indicate reasons if the promotion is not recommended)

3. Application perfected correctly in each and every way, and the file containing certified copies of relevant documents which have been numbered consecutively in accordance with each matter are sent herewith.

Date: 2024.

…….
Secretary / Chief Secretary
Ministry of …… / ……..Province
Official Stamp