

இலங்கை நிர்வாக சேவையில் வெற்றிடமாகவுள்ள பிரதேச செயலாளர்

பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரல்

நீதி, பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மற்றும் தொழில் அமைச்சின் கீழ், இலக்கம் 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் I இற்கான பிரதேச செயலாளர் பதவிகளுக்கு வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன. அவ்வாறு வெற்றிடமாகவுள்ள பிரதேச செயலாளர் பதவிகளுக்கு 2016 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் I மற்றும் தரம் II இணைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு அந்த பதவிகளுக்கு பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்படுவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

02. இதன்படி, 2016 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் I மற்றும் தரம் II இன் உத்தியோகத்தர்கள் மேற்படி வெற்றிடம் நிலவுகின்ற பிரதேச செயலாளர் பதவிகளில் நியனம் பெற எதிர்பார்ப்பதாயின், அவ்வாறு விரும்புகின்ற பிரதேச செயலாளர் பதவியை அல்லது விரும்பும் பதவியை முன்னுரிமை அளித்து குறிப்பிட்டு, தற்போதைய பதவியில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவதற்கான இணக்கப்பாட்டுடன் திணைக்களத் தலைவர் மூலம் இணைப்பு 02 இல் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்துக்கு ஏற்ப சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை 2024.11.01 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும் என்பதோடு, அவ்விண்ணப்பத்துடன் கடித ஆவணங்களின் பிரதிகளையும் divadmin@moha.gov.lk என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

செயலாளர்,

நீதி, பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மற்றும் தொழில் அமைச்சு,

"நில மெதுர"

எல்விடிகல் மாவத்தை,

கொழும்பு 05

2024.10.16

ஆந் திகதிக்கு பிரதேச செயலாளர் பதவிகளுக்கான வெற்றிட

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம்	
பதுள்ளை	1	பஸ்ஸர
மாத்தளை	2	கலேவெல
நுவரெலியா	3	கொத்மலை கிழக்கு
	4	வலபனே
	5	மதுரட
வவுனியா	6	வென்கலசெட்டிக்குளம்
அநுராதபுரம்	7	ஹாரோபதான
	8	நொச்சியாகம
	9	மத்திய நுவரகம்பலாத
	10	பளுகஸ்வெவ
பொலன்னறுவை	11	ஹிகுரக்கொடை
	12	தமன்கடுவை
புத்தளம்	13	ஆரச்சிகட்டுவ
	14	கல்பிட்டி
	15	கருவலகஸ்வெவ
	16	முந்தலம
குருணாகல்	17	கிரிபாவ
அம்பாறை	18	தெஹிஅத்தகன்டிய
திருகோணமலை	19	கோமரன்கடவல
ஹம்பாந்தோட்டை	20	சூரியவெவ
	21	திஸ்ஸமஹாராம
காலி	22	ஹபராதுாவ

**இலங்கை நிர்வாக சேவையில் வெற்றிடமாகவுள்ள பிரதேச செயலாளர்
பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரல்**

1. விண்ணப்பதாரி பற்றிய விபரம்

I. முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்) :

.....
.....
.....

.....
.....
.....

II. Full Name of Applicant (BLOCK LETTERS in English) :

.....
.....
.....

.....
.....
.....

III. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:

.....
.....

IV. பால் (ஆண்/பெண்) :

.....
.....

V. வயது:

.....
.....
.....

VI. தற்போதைய வதிவிட முகவரி:

.....
.....

.....
.....
.....

VII. தொலைபேசி இலக்கம் (வட்ஸ் அப் (Whats App) இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும்) :

.....
.....
.....

VII. மின்னஞ்சல் முகவரி (Email) :

.....
.....

VIII. நிர்வாக சேவைக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி :

.....
.....
.....

IX. தற்சமயம் உட்படும் தரம் :

.....
.....

X. தற்போதுள்ள தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி :

.....

XI. தற்போதைய பதவி :

.....
.....

XII. தற்போதைய பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி

.....

XIII. தற்போதைய பதவிக்குரிய அமைச்சு :

.....
.....

.....
.....
.....

XIV. திணைக்களம் :

.....
.....

.....

XV. பிரதேச செயலாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு விருப்பம் தெரிவிக்கும் ஒழுங்கு

விருப்ப ஒழுங்கு வரிசை (01 தொடக்கம் 04 வரை)	மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம்

II. ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உட்பட்டுள்ளாரா என்பது பற்றி ஏற்புடையதாயின்)
(மாத்திரம்

குற்றச்சாட்டுப் பத்திரத்தின் திகதியும் இலக்கமும்	ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை செயற்பாட்டில் இருப்பின், குறிப்பிடவும்)	வழங்கப்பட்ட தண்டனை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை ஒழுங்கு விதி (ii) 186 இன் கீழ் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைக் கணக்கிடும் போது கைவிடப்பட்ட சேவைக் காலம்

III. விசேட அடைவுகள் உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் , பெற்றுள்ள பாராட்டுச் சான்றிதழ்கள்)
மற்றும் அவ்வாறான தகைமைகளை இங்கு குறிப்பிடவும் (

விசேட அடைவுகள் பாராட்டுச் சான்றிதழ்கள் / உற்பத்தித்திறன் விருதுகள்	வழங்கப்பட்ட/ குறித்த நிறுவனம்/ நபர்

3 கல்வி / தொழிற் தகைமைகள்

I. கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள்

பட்டப்பின் பட்டம் / டிப்ளோமா / சான்றிதழ் பத்திர தகைமைகள் மற்றும் தொழிற் தகைமைகள்	விடயப் பரப்பு	பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம்	நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி (Effective Date)) YYYY/MM/DD) ஏற்புடையதாயின் மாத்திரம்)

II. பெற்றுள்ள பயிற்சி தொடர்பான விபரம் (பிரதேச நிர்வாகம் மற்றும் ஏற்புடைய)

பயிற்சி	வழங்கிய / குறித்த நிறுவனம் / அமைப்பு	கால வரையறை

III. மொழித் தேர்ச்சி (தாய் மொழிக்கு மேலதிமான மொழி தொடர்பாக)

மொழி	தகைமைகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் திகதி (Effective Date) (YYYY/MM/DD)

என்னால் மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் , எனது அறிவுக்குட்பட்ட வகையில் உண்மையானதும் சரியானதுமென இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை

i. விண்ணப்பதாரியினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பிரத்தியேகக் கோவையின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கைக்கு ஏற்ப சரியானவை என சான்றளிப்பதுடன், விண்ணப்பதாரி இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவரை தற்போதைய பதவியில் இருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது.

ii. தற்சமயம், விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக ஏதேனும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுவதால் / இல்லை எனவும், இதன்பிறகு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவுள்ளதாக / இல்லை எனவும் சான்றளிக்கிறேன்.

iii. ஏனைய விடயங்கள் :

.....

(ஏற்புடையதற்ற சொற்களை நீக்கவும்.)

.....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரை