அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

கல்வி அமைச்சு, உயர் கல்விப் பிரிவு

<u>இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்) பதவிக்கு அலுவலர்களை நியமனம் செய்வதற்காக விண்ணப்பங்களை கோரும் அறிவிப்பு</u>

கல்வி அமைச்சின், உயர் கல்விப் பிரிவில் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப) சேவையின் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்) பதவியில் 01 வெற்றிடம் நிலவுவதுடன், குறித்த வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் **வகுப்பு 1 தரம் 1 இன்** அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம், 2019.09.12 ஆம் திகதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 28/2019 இல் இணைப்பு 02 இன் படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2024.02.15 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பதிவு தபால் அல்லது எடுத்து வந்து கல்வி அமைச்சின், உயர் கல்விப் பிரிவிடம் கிடைக்கப்பெறச் செய்வித்தல் வேண்டும். விண்ணப்ப படிவம் அனுப்பி வைக்கப்படும் கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் ("பணிப்பாளர், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்" பொருட்டான விண்ணப்பம்" என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டிய முகவரி:- கல்வி அமைச்சு, உயர் கல்விப் பிரிவு
இலக்கம் 18, வோட் ப்ளேஸ்
கொழும்பு 07

03. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 2050/43 மற்றும் 2017.12.22 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை பிரமாணக் குறிப்பின்படி, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சபையால் நடாத்தப்படும் நேர்முகப் பரீட்சையில் காண்பிக்கும் திறமையின் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படும்.

04. குறித்த நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கும் விபரமான திட்டம்.

	பரிசோதனை செய்து புள்ளி வழங்கும் தலைப்புகள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
01.	சேவை அனுபவம் - 60	
	I. பதவிக்கு ஏற்புடைதான தரத்தில் முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஓர் ஆண்டுக்காக 05 புள்ளிகளும், ஓராண்டுக்கு குறைந்த 06 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட காலப் பகுதிக்காக 02½ புள்ளிகளும் வழங்கப்படும். 06 மாதங்களுக்கு குறைந்த சேவை காலத்திற்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.	50
	II. நிறுவனத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தேவைகளுக்கு (பிரதி/உதவி பணிப்பாளராக) ஏற்புடையதாக முன்னரான அனுபவம் (ஆகக் கூடியது 05 ஆண்டுகளுக்காக) பொருட்டு ஓராண்டுக்கு 02 புள்ளிகளும், 06 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதிக்கு 01 புள்ளியும் வழங்கப்படும். 06 மாதங்களுக்கு குறைந்த சேவைக் காலப்பகுதிக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.	10
02.	ஆற்றல் - 40 I கல்வித் தகைமைகள் அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு கவனத்தில் கொள்ளப்பட்ட அடிப்படை தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக, இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் நிபுணத்துவ துறையில் வகைப்படுத்தலுக்கு ஏற்புடையதான அல்லது விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ள பதவிக்கு ஏற்புடையதான கல்வி தகைமைகளை மட்டும் கவனத்தில் கொள்ளப்படும். அ. பட்டப்பின் படிப்பு - 15 புள்ளிகள் ஆ. பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா – 10 புள்ளிகள் • பெற்றுக்கொண்டுள்ள அதிகூடிய தகைமைக்காக மட்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	15
	II தொழில்சார் தகைமைகள் அ. (i) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுடப் துறைக்கு ஏற்புடையதாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள, ஆகக் குறைந்ததாக ஓராண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட	10

	காலத்துடன் கூடிய டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்காக - 10 (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு) (ii) குறித்த துறையின் 06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஓராண்டுக்கு குறைந்த கற்கைநெறிக்காக – 05 (ஆ) பின்வரும் சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் சான்றிதழ்களுக்காக (Professional Certification) காலவெல்லை கவனத்தில் கொள்ளாது 2(II) அ (i) இன் கீழ் கவனத்தில் கொள்ளப்படும். 1) BCS/ACS 2) Microsoft Certifications 3) Sun Certifications 4) Cisco Certifications 5) CISSP certifications 6) etc…	
	III. விசேட பணிகள்/பங்களிப்பு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் துறைக்கு ஏற்புடையதாக மேற்கொண்ட புதிய வடிவமைப்புகள், மேம்படுத்தல் மற்றும் அடைவுகள், பரிசுகள், பாராட்டுகளுக்காக இதன் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (அ) புதிய வடிவமைப்புகள், மேம்படுத்தல்கள், அடைவுகள் அல்லது பரிசுகள் ஒவ்வொன்றும் பொருட்டு 02 புள்ளிகள் பிரகாரம் ஆகக் கூடியதாக 05 விடயங்களுக்கு 10 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். உதாரணம்:- 1) மென்பொருள் படைப்பு/அபிவிருத்தி (Software Designing /Development) 2) வலையமைப்பு நிருவாகம் (Network Administration) 3) முறைமை பகுப்பாய்வு (System Administration) 4) தரவு அடிப்படை நிருவாகம் (Data Base Administration) 5) பொதுவான தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகள் மற்றும் வேறு (General ICT Tasks & etc.)	10

	(ஆ) பொது 230b படிவத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அமைச்சு செயலாளர்/ நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்திய 01 பாராட்டுக்காக 01 புள்ளி என்ற வகையில் ஆகக் கூடியதாக 05 புள்ளிகள் மட்டும் வழங்கப்படுவதுடன், ஒரு விண்ணப்பத்தாரிக்கு பாராட்டுகளின் பொருட்டு ஆகக் கூடியதாக 05 புள்ளிகள் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் மேற்படி III (அ) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளின் பொருட்டு, இந்த தகைமைகளின் பொருட்டு வழங்கப்படும் எஞ்சிய 05 புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ளலாம். க.கொ. புதிய வடிவமைப்புகள், மேம்படுத்தல்கள் விண்ணப்பத்தாரியால் மேற்கொள்ளப்பட்டதாக நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும். ❖ பரிசுகள் மற்றும் அடைவுகள் விண்ணப்பத்தாரியால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது என்பதற்கு முறையான சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	
	IV நேர்முகப் பரீட்சையின் போது காண்பிக்கும் ஆற்றல் (அ) தலைமைத்துவம் - 02 புள்ளிகள் (ஆ) தொடர்பாடல் ஆற்றல் -- 02 புள்ளிகள் (இ) தொழில்சார் நடத்தை - 01 புள்ளி	05

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளை பிரகாரம் திகதி 2024.02.02

ஒப்பம் :- வசந்தா பெரேரா

செயலாளர்

கல்வி அமைச்சு

முகவரி :- இல. 18, வோட் ப்ளேஸ், கொழும்பு 07

தொலைபேசி இலக்கம் :- 01126771355

தொலைநகல் இலக்கம் :- 0112674770

மின்அஞ்சல் முகவரி :- secretary@mohe.gov.lk

கல்வி அமைச்சு, உயர் கல்விப் பிரிவு

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்) பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கான விண்ணப்ப படிவம்

(அ) பகுதி – அலுவலரால் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

1. முழுப் பெயர் - திரு/திருமதி/செல்வி...
2. பிறந்த திகதி - ....
3. தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் ....
4. சேவைக் காலம்

வகுப்பு/ தரம்	சேவைக் காலம்
1 வகுப்பு I தரம்	
1 வகுப்பு II தரம்	
1 வகுப்பு III தரம்	

5. தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள பதவி மற்றும் கடமையாற்றும் துறை ....
6. கல்வித் தகைமைகள்

பெற்றுக்கொண்டுள்ள பட்டப்பின் படிப்பு/பட்டநிலை பின்படிப்பு டிப்ளோமா தொடர்பான விபரங்கள்

பட்டப்பின் படிப்பு/பட்டநிலை பின்படிப்பு டிப்ளோமா	ஆண்டு	பல்கலைக்கழகம்	பாடங்கள்

7. தொழில்சார் தகைமைகள் ....
8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விசேட பணிகள்

நிறைவேற்றப்பட்ட சேவை மற்றும் விசேட பணி/ பங்களிப்புகள்/ அடைவுகள்	விபரங்கள்	நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் உள்ளது/இல்லை

மேற்படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை என்பதை வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி ....

விண்ணப்பத்தாரியின் ஒப்பம்,

பதவிப் பெயர் மற்றும் பதவி முத்திரை

(ஆ) பகுதி - நிறுவ்னத் தலைவரால் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

I. அலுவலர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்ற திகதிக்கு உடன்முன்னரான 03 ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் செயலூக்கமிக்கதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார்/செய்யவில்லை.

II. அலுவலர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்ற திகதிக்கு உடன்முன்னரான 03 ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் சம்பளவேற்றங்களை உழைத்துக்கொண்டுள்ளார்/ கொள்ளப்படவில்லை.

III. அலுவலர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்ற திகதிக்கு உடன்முன்னரான 03 ஆண்டுக் காலப் பகுதியில் எந்தவொரு வகையிலுமான ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கும் உட்பட்டுள்ளார்/உட்படவில்லை

IV. அலுவலருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்/மேற்கொள்ளப்படவில்லை அல்லது ஒழுக்காற்று விசாரணை நடைபெறுகின்றது/நடைபெறவில்லை

V. உடன் முன்னரான 03 ஆண்டு காலப் பகுதியில் பெற்றுக்கொண்டுள்ள லீவுகள் தொடர்பான விபரங்கள்

தொடர் இலக்கம்	ஆண்டு	சம்பளத்துடன் கூடிய லீவுகள்	அரை நாள் சம்பளம்	சம்பளமற்ற லீவுகள்

மேற்படி குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் அலுவலரின் தனிப்பட்ட கோப்புக்கமைவாக செவ்வையானது எனவும், இவ் அலுவலர் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டால், அதற்காக அவரை பதிலாளர் இன்றி/ பதிலாளருடன்/ பதிலாளர் பின்னர் வழங்கும் அடிப்படையில் விடுவிக்கலாம் எனவும், தயவுடன் அறியத் தருகின்றேன்.

திணைக்களத் தலைவர்/ நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பம்,

பதவிப் பெயர் மற்றும் பதவி முத்திரை