



රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
 பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு  
 Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් වතුරගුය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව. சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை. Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka.

දුරකතනය தொலைபேசி: Telephone	011-2696211-13 011-2166000	ෆැක්ස් தொலைநகல்: Fax	011- 2695279	ඊ-මේල් மின்னஞ்சல்: E-mail	info@pubad.gov.lk	වෙබ් අඩවිය இணைத்தளம்: Web Site	www.pubad.gov.lk
මගේ අංකය எனது இல My No	MPA/PSD/Grade II Promo - 2019	ඔබේ අංකය உமது இல Your No		දිනය திகதி Date		2025.07.18	

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්  
 පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්  
 කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිසාපතිවරුන්  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

**ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1670/32 හා 2010.09.10 දිනැති අනිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද සහ අංක 2137/26 හා 2019.08.20 දිනැති අනිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් සංශෝධිත ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.1.1 ඡේදයේ විධිවිධානයන් ප්‍රකාරව II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද 2019 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගත් නිලධාරීන් (විවෘත/සීමිත) II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඒ අනුව, අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් පහත දිනට පෙර රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය. ඒ බව අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන්නේ නම් මැනවි.

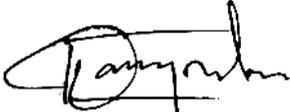
පත්වීම් දිනය	අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු දිනය
2019.07.18	2025.08.20 දිනට පෙර
2019.07.22	

03. මෙහිදී භාවිතා කළ යුතු අයදුම්පත “ඇමුණුම 01” මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එහි මෘදු පිටපත පහත දැක්වෙන පරිදි රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැකිය.

[www.pubad.gov.lk](http://www.pubad.gov.lk) → සේවා → ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය → බාගත කිරීම

04. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පෞද්ගලිකව නිර්දේශ කළ යුතු වන අතර වෙනත් කිසිදු ලිපිලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවන බව වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

05. මේ සම්බන්ධව වැඩිදුර තොරතුරු දැනගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් දුරකථන අංක 011-2688124 ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවා අංශය සම්බන්ධ කරගන්නා මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.



එච්.ඒ.ඩී.සී. ජයසේකර

අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන)

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ

ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන : 0112688124

ෆැක්ස් : 0112691690

විද්‍යුත් ලිපිනය : [d.psd.pubad@gmail.com](mailto:d.psd.pubad@gmail.com)

2019 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගන්නා ලද නිලධාරීන්

II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

I කොටස

(අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

01. (අ) නම :- .....

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :- .....

(ඇ) තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබේද :- .....

02. (අ) වර්තමාන තනතුර හා සේවා ස්ථානය :- .....

(ආ) රාජකාරි ලිපිනය :- .....

03. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට බඳවා ගත් පිළිවෙල :- .....

විවෘත තරඟ විභාගයෙන් / සීමිත තරඟ විභාගයෙන් / වෙනත්

04. පහත සඳහන් විභාගයෙන් සමත් වී සිටීද? නැතහොත් නිදහස් කරවාගෙන තිබේද?

එසේනම් විස්තර සපයන්න

සමත් වූ හෝ නිදහස් කළ දිනය

- පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය .....
- දෙවන රාජ්‍ය භාෂා (සිංහල/දෙමළ) ප්‍රවීණතාවය .....
- ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය .....

05. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ II ශ්‍රේණියේ පිහිටුවීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය :- .....

06. (අ) II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබේද? .....

(ආ) උසස් කරනු ලැබීමට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලය තුළ සිදු කර ඇති කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් ඔබ විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී සිටියේද? .....

(එසේනම් විස්තර) .....

07. වර්තමාන වාර්ෂික වැටුප :- .....

08. ඔබ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට පත් වූ දින සිට මේ දක්වා වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන තිබේද? .....

( එසේනම් විස්තර ) .....

.....

ඉහත 5 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති දිනට මා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් ඉහත 1 සිට 8 දක්වා දී ඇති විස්තර මාගේ දැනීම හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය .....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**II කොටස**

**දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

(පහත දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් පෞද්ගලිකවම වගකිව යුතු වේ.)

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය

.....දෙපාර්තමේන්තුවේ / අමාත්‍යාංශයේ

.....ලෙස සේවය කරනු ලබන බවත්,

- පත්වීම් දින සිට වසර හයක (06) කාලය තුළ සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති / නැති බවත්,
- II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට පූර්වාසන්න හය අවුරුදු කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන ඇති බවත් / නැති බවත්,

වර්ෂය	වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන ඇති / නැති බව	වැටුප් වර්ධක දිනය
2020		
2021		
2022		
2023		
2024		
2025		

- අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර 06 තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති බවත් / නැති බවත්

වර්ෂය	සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති / නැති බව	
	ඇත/නැත	[ සතුටුදායක (S) / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ (A) / විශිෂ්ඨ (E) ]
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		
2024		

- නිලධාරියාට / නිලධාරිනියට විරුද්ධව රා.සේ.කො. වක්‍රලේඛ 01/2020 අනුව කිසිදු විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන හෝ එසේ විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහසක් ඇති / නැති බවත්,
- පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී ඇති / නැති බවත්,
- ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන හෝ එයින් නිදහස් කරනු ලැබ ඇති / නැති බවත්,

සමත් වූ හෝ නිදහස් කළ දිනය

- දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව .....
- ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව .....

- නිලධාරියා / නිලධාරිනිය වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබා නොමැති බවත් / ..... දින සිට ..... දින දක්වා වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන ඇති බවත් සහතික කරමි.
- මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනියගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බැවින් ..... දින සිට ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය .....  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
 නිල මුද්‍රාව

සටහන : අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

**III කොටස**

.....මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

දිනය .....  
 අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන  
 නිල මුද්‍රාව