රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை. Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone: 011-2696211-13
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011-2695279
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail: info@pubad.gov.lk
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Telephone: www.pubad.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: 76/1/15/විශේෂ XXII වෙළුම
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:
දිනය / திகதி / Date: 2025.02.13

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
மாகாணங்களின் பிரதம செயலாளர்கள்
ஆணைக்குழுக்களின் செயலாளர்கள்
மாவட்ட செயலாளர்கள்/ அரசாங்க அதிபர்கள்
திணைக்களத் தலைவர்கள்

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களை விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துதல்.

இலக்கம் 1842/2 மற்றும் 2013.12.23ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிலக்கம் 2086/22 மற்றும் 2018.08.30ஆந் திகதி மற்றும் இலக்கம் 2095/48 மற்றும் 2018.11.02ஆந் திகதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட இலக்கம் 3 ஆம் மற்றும் 5 இற்கான திருத்தங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க 2025.01.01 ஆம் திகதிக்கு இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விசேட தரத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தகைமைகளைப் பெற்ற அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களைக் கோருவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது.

02. அதற்கிணங்க இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விஷேட தரத்தில் 2025.01.01 ஆந் திகதி நிலவுகின்ற 24 வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவதற்காக விண்ணப்பங்ளைக் கோரி, தகுதியுடைய அலுவலர்களுக்கிடையில் சேவை மூப்புப் பட்டியலின் ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப, வெற்றிட அளவுகளின் 25% உடன் 30 பேரினை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பதற்கு இதனால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

03. விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்காக பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய தகைமைகள்.

I. பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்றாக பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது வழங்கப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாகம் ,முகாமைத்துவம், அரசக் கொள்கைகள் ,மனித வள முகாமைத்துவம் ,பொருளியல் ,அபிவிருத்திப் பொருளியல் ,சமூக அபிவிருத்தி ,சட்டம் ,நிதி முகாமைத்துவம் , செயற்திட்டங்களை திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல் ,தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடத் துறைகளில் அல்லது இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்படும் பல்தேர்வு முகாமைத்துவப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் வகையில் அவசியப்படும் அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றுக் கொள்வது உசிதமானது என இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளரது பரிந்துரையின் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு பாடத் துறைகளுக்கிடையில் அல்லது குறைந்த பட்சம் ஒரு பாடத் துறைக்கு உரித்தான பட்டப் பின் பட்டத்தினைப் பெற்றிருத்தல்.

II. பதவியுயர்த்தும் திகதிக்கு சேவையின் முதலாம் (I) ஆம் தரத்தில் ஐந்து வருட (05)முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதும் சேவைக் காலத்தினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் முதலாம் (I)ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டதன் பின்னர் ஐந்து (05) சம்பள ஏற்றங்களைப் பெற்றிருத்தல்.

III. பதவியுயர்விற்காக தகைமை பெறும் திகதிக்கு சேவையில் (18)வருடங்களுக்குக் குறையாத முனைப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

IV. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீட்டு நடைமுறைக்கு ஏற்ப பதவியுயர்விற்கான தகைமைகள் பெறும் திகதிக்கு உடன்முன்னரான (05) ஐந்து வருடங்களினுள் வருடாந்த செயற்திறனில் திருப்திகரமான அல்லது உயர் மட்டத்தில் இருத்தல் .

V. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்கச் சுற்றிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகளைப் பெறாதிருத்தல்.

VI. III ஆம் வினைத்திறன் காண் பரீட்சையை உரிய திகதிக்கு முழுமைப்படுத்தியிருத்தல் அல்லது விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்.

04**.** பதவியுயர்த்தும் முறைமை

4.1 சேவைப் பிரமாணத்தில் இலக்கம் 2095/48 மற்றும் 2018.11.02 ஆந் திகதியன்று மேற்கொள்ளப்பட்ட 5 ஆம் இலக்க திருத்தத்தின் படி 13.3 (ஆ) ப் பந்திக்கு ஏற்ப அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தின் பேரில் சேவை மூப்புநிலையை அடிப்படையாகக் கொண்டு பதவியுயர்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதனால், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர்கள் மூவரைக் (03) கொண்ட நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்படும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர், சேவை மூப்புநிலையின் அடிப்படையில் விசேட தரத்திற்கு நியமிப்பதற்கான சிபாரிசுகள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன், அதற்காக 2025.01.01 ஆந் திகதியில் நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கை மற்றும் வெற்றிட அளவின் 25% வீத அளவு ஆகிய இரண்டனையும் கூட்டுதொகையாகக் கொண்டு விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

4.2 இ.நி.சே. இன் Iஆந் தரத்தில் சேவை மூப்புநிலை ஒழுங்கிற்கு எற்ப அலுவலர்களை விசேட தரத்தில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு பதவியுயர்த்தப்படுவார்கள் என்பதோடு, 2025.01.01 ஆம் திகதிக்கு உரித்தான விசேட தரத்தின் சேவை மூப்புநிலை பட்டியல், அத் திகதிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தகைமையினைப் பெற்றுள்ள அலுவலர்களை பதவியுயர்த்துவதற்கு முன்னர் நிலவிய சேவை மூப்புநிலை ஒழுங்கில் தயாரிக்கப்படும்.

05. விசேட தரத்திற்குப் பதவியுயர்த்தப்படுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள், விசேட தரத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பதவியொன்றிற்கு நியமிக்கப்பட்டதன் பின், அந்நியமனம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதியிலிருந்து ஒரு பஞ்சாங்கமாத காலப்பகுதிக்குள், புதிய பதவிக்குரிய கடமைகளைப் பொறுப்பேற்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறு ஒரு பஞ்சாங்கமாத காலப்பகுதிக்குள் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்க அறிக்கையிடாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட விசேட தரத்திற்கான பதவியுயர்வை, 01/2021 ஆம் இலக்க அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

06. 2025.01.01 ஆந்திகதிக்கு காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு பதவியுயர்வுகள் செய்யப்படுகின்றமையினால் செயற்திறன்மிக்க வகையில் சேவையாற்றும் தகைமை பெறும் அலுவலர்கள் தங்களால் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு ஏற்ப பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள், பிரதம செயலாளர்கள், மாவட்ட செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்களின் ஊடாக எனக்கு 2025.02.28 **ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர்** கிடைக்கப்பெறும் வகையில் அனுப்புதல் வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதோடு பிழையான மற்றும் முழுமைப்படுத்தாது அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

07. மேற்குறிப்பிட்ட அடிப்படை தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் மாத்திரம், விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு உரிய அலுவலர்களுக்கு தெரியப்படுத்துமாறு அறிவிப்பதோடு, தற்போது ஓய்வுபெற்று இருந்தாலும் கூட, மேற்குறிப்பிட்ட பதவியுயர்விற்கான தகைமையினைப் பெறும் நாள் வரை அல்லது அத்திகதிக்குப் பின்னரான ஒரு திகதி வரை சேவையிலீடுபட்டுள்ள மற்றும் பதவியுயர்விற்கு மேற்படி 03ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ள, முன்னைய பதவியுயர்வுச் சந்தர்ப்பங்களின் போது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றியிருந்து ஆனால் பதவியுயர்வுகள் கிடைக்கப்பெறாத அல்லது விண்ணப்பிப்பதற்கு முடியாமற் போன அலுவலர்களுக்கு இந்த பதிவியுயர்விற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

08. மேலும், 01.07.2024 அன்று இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விசேட தரத்திற்கு பதவி உயர்வுக்கான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்த உத்தியோகத்தர்கள் இந்த அறிவிப்பின் பிரகாரம் தமது விண்ணப்பங்களை 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான விண்ணப்பத்துடன் சம்பள அதிகரிப்புப் பத்திரத்துடன் சமர்ப்பித்தால் போதுமானது.

09. இது தொடர்பில் உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்குமாறு தயவுடன் வேண்டிக் கொள்கிறேன்.

ஒப்பம்./ எஸ்.ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக ,மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
தொலைபேசி : 0112 - 698605 / தொலைநகல் : 0112 - 683651
மின்னஞ்சல் : pubad.dslas@gmail.com

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் I இலுள்ள அலுவலர்களை

விசேடதரத்திற்குத் தரமுயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பம்

அலுவலகப்பயன்பாட்டுக்காக

விண்ணப்பப் படிவஇலக்கம்

S
F

பகுதி (அ) – அலுவலரினால் நிரப்பப்பட வேண்டும்.

1. பெயர்–……………………………………………………………………………………………..

   1.1 முழுப்பெயர் :.. செல்வி /திருமதி / திரு

   1.2 நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் :..

2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :..

3. பிறந்த திகதி :...

4. தனிப்பட்ட முகவரி :...

5. தொலைபேசி இலக்கம் - 5.1 வீட்டு : .... 5.2. கையடக்க :...............................

6. 6.1 பதவி :..

   (தற்போது வகிக்கும் / ஓய்வு பெற்றவராயின் ஓய்வு பெறும் போது வகித்த)

   6.2 ஓய்வு பெற்றவராயின் ஓய்வு பெற்ற திகதி :..

7. அமைச்சு / திணைக்களம் :...

8. அலுவலக முகவரி :...

9. 9.1 அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம் :...

   9.2 அலுவலக ஃபக்ஸ் இலக்கம் :..

10. நியமன / தரமுயர்வுத் திகதிகள்–

    10.1 இ.நி.சே தரம் II/II (வகுப்புIII)இற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :...

    10.2 இ.நி.சே. தரம் II/I (வகுப்பு II) இற்கு பதவி உயர்வு பெற்ற திகதி : ....

    10.3 இ.நி.சே. தரம் I (வகுப்பு I) இற்கு பதவி உயர்வு பெற்ற திகதி : ....

    (இலங்கை நிருவாக சேவையின் தரம் ற்கு பதவியுயர்வு பெற்ற கடிதத்தின் சான்றுரைப்படுத்திய பிரதியொன்று 10.3 என இலக்கமிட்டு இணைத்தல் வேண்டும்.)

11. **தரம் I இற்குத் தரமுயர்வு பெற்றதன் பின்னர் சேவையில் பணிபுரியாத காலப்பகுதிகள் மற்றும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள் பெற்ற காலங்களைக் கழித்தல்-**

11.1 பெற்ற லீவுகளின் அடிப்படையில் சேவைக் காலம் குறைவடைதல் (பொருத்தமாயின் மாத்திரம் குறிப்பிடுக)

தொடர் இலக்கம்	லீவினை அனுமதிப்பதற்கான நிபந்தனைகள்	காலப்பகுதி		சேவைக்காலம் குறைவடையும் நாட்களின் எண்ணிக்கை		
		முதல்	வரை	வருடங்கள்	மாதங்கள்	நாட்கள்
i	தாபன விதிக் கோவையின் V:2.5.4					
ii	தாபன விதிக் கோவையின் XII:16					
iii	முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் - 10					
iv	முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் - 33					
v	தாபன விதிக் கோவையின் XII:36					
vi	வேறு சம்பளமற்ற லீவுகள்					
vii	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 14/2022 இன் படி சம்பளமற்ற உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு விடுமுறை					
சேவைக்காலம் குறைவடையும் நாட்களின் மொத்த எண்ணிக்கை						

(லீவுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை 11.1.i, 11.1.ii, 11.1.iii என்றவாறு உரிய இலக்கங்களைக் குறிப்பிட்டு இணைத்தல் வேண்டும்.

11.2 ஆண் உத்தியோகத்தர் / பெண் உத்தியோகத்தர் தாபன விதிக்கோவையின் XII அத்தியாயத்தின் 14 இன் படி வெளிநாட்டு கற்கை என்ற விடுமுறையினை பெற்றுள்ளார்/ பெறவில்லை

காலவைரையரை...இலிருந்து................................வரை

11.3 ஒழுக்காற்றுக் காரணங்களின் அடிப்படையில் சேவைக்காலம் குறைவடைதல் (பொருத்தமாயின் மாத்திரம் குறிப்பிடுக)

ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானம்	குற்றப்பத்திரத்திற்கு இணங்க குற்றமிழைக்கப்பட்ட காலப்பகுதி	சேவைக்காலம் குறைவடையும் நாட்களின் எண்ணிக்கை		
		வருடங்கள்	மாதங்கள்	நாட்கள்
i. .... சம்பள ஏற்றங்கள் இடை நிறுத்தப்பட்டுள்ளன				
ii. ஏனையவை				
சேவைக்காலம் குறைவடையும் நாட்களின் மொத்த எண்ணிக்கை				

(ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை 11.3.i, 11.3.ii, என்றவாறு உரிய இலக்கங்களைக் குறிப்பிட்டு இணைத்தல் வேண்டும்.)

11.4 11.1 மற்றும் 11.3 இன் கூட்டுத்தொகை : வருடங்கள். .... மாதங்கள் .... நாட்கள் ....

11.5 வகுப்பு I இற்கு நியமனம் பெற்ற தினத்திலிருந்து மேலே 11.4 இல் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியைக் நீக்கியதன் பின்னர் நாட்கள் : ....

12. பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக செயல்திறன் மிக்க மற்றும் தருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூரணப்படுத்தி இருத்தல்

12.1 தரமுயர்வுக்கு தகைமை பெறும் தினத்திற்கு உடன் முந்திய 05 வருட காலத்தினுள்ள சகல சம்பள ஏற்றங்கள் ** ஈட்டப்பட்டுள்ளன / ஈட்டப்படவில்லை*

(தாபன விதிக்கோவையின் XII:16:9, XII:16:10 மற்றும் XII:36:1:4(i) மற்றும் (ii) இன் கீழ் பெற்றுள்ள சம்பள ஏற்றங்கள் தரமுயர்வுக்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது)

*(பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்)

12.2 தரமுயர்வுக்கு தகைமை பெறும் தினத்திற்கு உடன் முந்திய 05 வருட காலத்தினுள்ள சம்பள ஏற்றங்கள் ஈட்டப்படவில்லை எனின் 05 சம்பள ஏற்றங்களைப் பெறும் தினம் வரை தரமுயர்வுக்குத் தகுதி பெறும் தினத்தை மீளக்கணக்கிட வேண்டும். அதற்கிணங்கத் தகுதி பெறும் திகதி ** : ....

**(சம்பள ஏற்றப் படிவங்கள் ஐந்தினதும் (05) சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை 12.1 முதல் 12.5 வரை இலக்கமிட்டு இணைக்கவும்)

13. பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்கச் சுற்றிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகளைப் பெறாதவாக இருத்தல்.

13.1 கோவைக்கு இணங்க, தரமுயர்வுக்கு தகைமை பெறும் தினத்திற்கு உடன் முந்திய 05 வருடகாலத்தினுள் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை எதுவும் விதிக்கப் பெறவில்லை. (திணைக்களத் தலைவர் இதனை எழுத்து மூலமான பிரகடனம் ஒன்றின் மூலம் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும் – விண்ணப்பப்படிவத்தின் “ஆ” பகுதியில்)

13.2 13.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒழுக்காற்றுத்தண்டனை விதிக்கப் பெற்றுள்ள அதே வேளை 11.3 இன் கீழ் காரணம் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் அதற்கிணங்க தரமுயர்வு பெறும் திகதி மாற்றமடையுமாயின் அத்திகதியைக் குறிப்பிடவும் : ....

13.3 தரமுயர்வுக்கு தகைமை பெறும் திகதி 12.2 மற்றும் 13.2 இற்கு இணங்க மாற்றமடையுமாயின் மாற்றமடையும் அத்தினத்தைக் குறிப்பிடவும் : ....

14. உடன் முன்னரான ஐந்து வருட காலத்தில் வருடாந்த செயலாற்றுகைத் தரக் கணிப்புக்கு இணங்க வேலை நடத்தை சிறப்பாகக் காணப்பட்டதாக உறுதிபடுத்தபடுதல்

மேலே 12 மற்றும் 13 இற்கு இணங்க தகைமை பெறும் தினத்திற்கு உடன் முந்திய 05 வருடங்களை கீழே தரப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் முதலாம் நிரலில் குறிப்பிடவேண்டும். உரிய 05 செயலாற்றுகை அறிக்கைகளின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும். செயலாற்றுகை அறிக்கையின் இறுதிக்கணிப்பீட்டில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாற்றுவிதந்துரைப்புக்கள் காட்டப்பட்டுள்ள மற்றும் உரிய அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும் பதிக்கப்படாத அறிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

வருடம்	இறுதிக்கணிப்பீடு அதிசிறந்தது / சாதாரண மட்டத்தை விட அதிகம் / திருப்திகரமானது / திருப்திகரமற்றது	உரிய அலுவலர் கையொப்பமிட்டுள்ளார் / கையொப்பமிடவில்லை.

ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் செயலாற்றுகை அறிக்கைக்கு இணங்க ஒவ்வொரு வரியும் நிரலும் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

15. சேவைப்பிரமாணக்குறிப்பின் 14 (ஈ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

15.1 தொடர் இலக்கம்	15.2 பட்டப்பின் பட்டத்தின் பெயர்	15.3 விடயப் பரப்பு	15.4 அப்பட்டத்தை வழங்கிய பல்கலைக்கழகம்	15.5 அப்பட்டத்தை வழங்கிய பல்கலைக்கழகம்பல்கலைக்கழகமானிய ஆணைக்குழுவினால் பல்கலைக்கழகமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதா?	15.6 பட்டப்பாடநெறியின்காலப்பகுதி (ஆரம்பித்த, பூர்த்திசெய்த திகதிகள்)	15.7 பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(15.1 என இலக்கமிடப்பட்டுள்ள பட்டச்சான்றிதழ் மற்றும் விரிவான பெறுபேற்றுக் குறிப்பு என்பவற்றின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

16. தரமுயர்வுக்கு தகுதி பெறும் தினத்திற்கு சேவையில் பதினெட்டு (18) வருடங்களுக்கு குறையாமல் உயிர்ப்பான சேவைகாலத்தை பூர்த்தி செய்து உள்ளார்/ பூர்த்தி செய்ய வில்லை.

17. மூன்றாம் வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை

17.1 முழுமைப்படுத்தப்பட வேண்டிய திகதி : ………………………………………….

17.2 முழுமைப்படுத்தப்பட்ட திகதி : ………………………………………….

(17.2 ஆக இலக்கமிடப்பட்டுள்ள திறன் விருத்தி மட்டம் I இன் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்துள்ள சான்றிதழ்ப் பத்திரத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியினை இணைக்கவும்)

மேலே 01 முதல் 17 வரையான இலக்கங்களில் சரியானதும் முழுமையானதுமான தகவல்கள் அடங்கிய விண்ணப்பப்படிவத்தை மற்றும் இணைத்து அனுப்புமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து ஆவணங்களினதும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் விடயத்துடன் தொடர்புடைய இலக்கங்கள் ஒவ்வொரு ஆவணத்தினதும் வலது பக்க மேல் மூலையில் குறிக்கப்பட்டு **இலக்க ஒழுங்கு முறைப்படி ஒரு கோவையாகத் தயாரித்து** இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

மேலும், என்னால் உயர்வடையச் செய்தலின் மீது தெரிவு செய்வதற்கு கோரியுள்ள இலங்கை நிர்வாகச் சேவையில் விசேட தரத்தில் வெற்றிடம் காணப்படுகின்ற எந்தவொரு சேவை நிலையத்திற்கோ/ அவ் நிலையங்களுக்கு மிக அருகிலுள்ள இடத்திற்கோ இலங்கை நிருவாகச் சேவையின் விசேட தரத்திலுள்ள பதவிக்காக தெரிவு செய்வதற்கு விருப்பம் தெரிவிக்கின்றேன்.

மாதத்திற்குள் அவ் பதவியினை ஏற்றுக் கொள்வதற்கு தாமதித்தால் உயர்த்தலுக்கு முன்னுள்ள தரத்திற்கு மற்றும் பதவிக்கு மீள அனுப்புவதற்கு விருப்பம் தெரிவிக்கின்றேன்.

திகதி : ....

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்
பதவிப்பெயர் மற்றும் பதவி முத்திரை

க.செ.: 2024.07.01 தினத்தில் இலங்கை நிர்வாகச் சேவையின் விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்காக விண்ணப்பங்களை சமர்பித்த அலுவலர்கள் மூலம் விண்ணப்பங்களுடன் 2024 ஆம் ஆண்டுக்குரிய செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் சம்பள ஏற்றப்பத்திரத்தினை மட்டும் முன்வைப்பது போதுமானதாகும்.

பகுதி (ஆ) – திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரினால் நிரப்பப்பட வேண்டும்.

செயலாளர்,

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு / உரிய அமைச்சு

1. அலுவலரினால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் சரியானவை.
2. 11, 12, மற்றும் 13 ஆகிய இலக்கங்களுடன் தொடர்புடைய விடயக்கோவை ஒப்பு நோக்கப்பட்டது. குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் உண்மையானவை என்றும் அனைத்துத் தகவல்களும் முழுமையாகச் சர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன என்றும் உரிய அனைத்து ஆவணங்களினதும் **<u>சான்றுப்படுத்தப்பட்ட</u>** பிரதிகள் இணைப்பட்டுள்ளன என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.
3. அலுவலருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது அல்லது **<u>ஒழுக்காற்று விசாரணை நடைபெறுகின்றது / நடைபெறவில்லை.</u>**

   3.1 மேலே உள்ள வினாவுக்கான பதில் "நடைபெறுகின்றது" என்றிருப்பின் குற்றமிழைத்த திகதி :

   3.2 ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் குற்றப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட திகதி :

4. திரு / திருமதி / செல்வி .... என்பவரின் பணிக்கடமை / தினவரவு / நடத்தை திருப்திகரமானது. அவருடைய செயலாற்றுகை, தலைமைத்துவம், ஆற்றல், அடுத்த தரமுயர்வுக்குரிய பதவிகளை மற்றும் பொறுப்புக்களை வகிக்கும் ஆற்றல் என்பவற்றைக் கவனத்திற் கொண்டு அவரை இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விசேடதரத்திற்குத் தரமுயர்த்தப்படுவதற்கு சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

5. சரியாகவும் உரிய முறைப்படியும் பூர்த்தி செய்யபட்ட விண்ணபத்தையும், ஒவ்வொரு விடயத்திற்கு உரிய இலக்கமிட்டு இலக்க ஒழுங்கு முறைப்படி உரிய ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுத் தயாரிக்கப்பட்ட கோவையை இத்துடன் அனுப்புகின்றேன்.

திகதி : ....

....
திணைக்கள /நிறுவனத்தலைவரின்
கையொப்பம், பதவிப்பெயர்
மற்றும் பதவி முத்திரை

குறிப்பு : பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டி விடுக.

பகுதி (இ) – உரிய அமைச்சின் செயலாளரினால்/ மாகாண தலைமைச் செயலாளரினால் நிரப்பப்பட வேண்டும்.

செயலாளர்,
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

1. இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு I இலுள்ள திரு / திருமதி / செல்வி .... என்பவரின் பணிக்கடமைகள் / நடத்தை தொடர்பில் திணைக்கள / நிறுவனத்தலைவரின் சிபாரிசுகளுக்கு உடன்படுகின்றேன் / உடன்படவில்லை.

2. அலுவலரின் பணிக்கடமைகளை / நடத்தையை / விசேட திறமைகளை மற்றும் செயலாற்றுகையை மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தினேன்.

   திரு / திருமதி / செல்வி .... அவர்களை 2025.01.01 ஆம் திகதி இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விசேடதரத்திற்குத் தரமுயர்த்துவதற்குச் சிபாரிசு செய்கின்றேன் / சிபாரிசுசெய்யவில்லை.*

   (*சிபாரிசு செய்யாதவிடத்து காரணத்தைச் சுருக்கமாகக் குறிபிப்பிடவும்)

   ………………………………………………………………………………………………………
   ………………………………………………………………………………………………………

3. சரியாகவும் உரிய முறைப்படியும் பூர்த்தி செய்யபட்ட விண்ணபத்தையும், ஒவ்வொரு விடயம் தொடர்பிலும் இலக்கமிடப்பட்டு இலக்க ஒழுங்கு முறைப்படி உரிய ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுத் தயாரிக்கப்பட்ட கோவையை இத்துடன் அனுப்புகின்றேன்.

திகதி : ....

....
அமைச்சின் செயலாளரின் / மாகாணத்
தலைமைச்செயலாளரின் கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை