රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07,இலங்கை. **Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka**

දුරකථන தொலைபேசி Telephone	011-2696211-13 011-2166000	ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax	011-2695279	ඊ-මේල් மின்னஞ்சல் E-mail	info@pubad.gov.lk	වෙබ් අඩවිය இணையத்தளம் Telephone	www.pubad.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல My No	MPubAd/AcSD/II ශ්‍රේණිය(පොදු)	ඔබේ අංකය உமது இல Your No		දිනය திகதி Date	2025.03.25

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිසාපතිවරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

අංක 2137/66 දරණ හා 2019.08.22 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 5 වන සංශෝධනය, අංක 2225/5 දරණ හා 2021.04.27 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 6 වන සංශෝධනය හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 33/2019 අනුව ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් ඇමුණුම අංක 01හි සඳහන් ආකෘති පත්‍රය මඟින් යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

02. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස්වීමට සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ඇමුණුම 01හි අයදුම්පත්‍රය නිසිලෙස සම්පූර්ණ කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම සඳහා නොපමාව මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත එවීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එච්.ඒ.ඩී.සී. ජයසේකර
අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන)
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙනුවට

දුරකතන	: 011 2696211-13 (දිගුව - 132/218) / 0112-698672
ෆැක්ස්	: 0112-693304
විද්‍යුත් ලිපිනය	: d.acsd.pubad@gmail.com

අංක 2137/66 දරණ හා 2019.08.22 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 5 වන සංශෝධනය, අංක 2225/5 දරණ හා 2021.04.27 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 6 වන සංශෝධනය හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 33/2019 අනුව ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

I කොටස

01. (a) නිලධාරියාගේ නම :- ……………………………………………………………………..

(b) තනතුරු නාමය සහ වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-

………………………………………………………………………………………………

(c) රාජකාරි ලිපිනය :- ……………………………………………………………………….

දුරකථන අංකය :- …………………………...   ෆැක්ස් :- ………………………………

(d) පුද්ගලික ලිපිනය :- ……………………………………………………………………

ජංගම දුරකථන අංකය :- ……………………………………………………………………

විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:- ……………………………………………………………………..

(e) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ……………………………………………………………...

02. (a) ශ්‍රී ලං.ග.සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද දිනය :- ……………………………………...

(b) ශ්‍රී ලං.ග.සේවයේ III ශ්‍රේණියේ වැඩ භාර ගත් දිනය :- …………………………………...

(c) ශ්‍රී ලං.ග.සේවයේ III ශ්‍රේණියේ ස්ථිර කරන ලද දිනය :- ……………………………………

(d) පරිවාස කාලය දීර්ඝ කර තිබේ නම් එම කාලය :- …………………………………………….

03. පහත විභාග සමත් වී තිබේද

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-

(i) පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ දිනය :- ……………………………..

(ii) අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා (සිංහල/දෙමළ) ප්‍රවීණතා විභාගය සමත් වූ හෝ ඉන් නිදහස් කරන ලද දිනය :- ……………………………

(iii) සන්ධාන භාෂා (ඉංග්‍රීසි) ප්‍රවීණතා විභාගය සමත් වූ දිනය හෝ ඉන් නිදහස් කරන ලද දිනය :- ……………………………………

(iv) ධාරිතා සංවර්ධන III මට්ටම සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය :- ………………………………...

(2019.02.26 දිනට පසු බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා අනිවාර්ය වේ)

04. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස්වීම සඳහා හිමිකම් ලබන දිනය :-…... .... දින සිට ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා මා සුදුසු වන බවත් ඉහත 1 සිට 4 දක්වා ඡේදයන්හි සපයා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනුම හා විශ්වාසයට අනුව නිවැරදි වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

……………………….. ……………………….

දිනය අත්සන

<u>II කොටස</u>

<u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය</u>

(පහත දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් පෞද්ගලිකවම වගකිවයුතු වේ)

01. (i) නිලධාරියා III ශ්‍රේණියට පත් වූ දින සිට වසර 06 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට හා වැටුප් වර්ධක 06 ක් උපයා ගෙන තිබේද? :- ……………………………........

(ii) උසස් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්නතම වසර 5 තුළ නිලධාරියා විසින් නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයා ගෙන තිබේද? :- …………………………………..

වර්ෂය	වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන තිබේ/ උපයා ගෙන නැත

(පඩි වැඩි කිරීමේ සහතික පත්‍රවල (පොදු 185 ආකෘති පත්‍රය) සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

02. (i) උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වසර 06 තුළ අනුමත කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව නිලධාරියා විසින් සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් අත් කර ගෙන තිබේද? :- ………………………………………………………………………………………

(ii) නිලධාරියා උසස් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබේද? :- …………………………………..........................

වර්ෂය	අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටියට අනුව කාර්යසාධන මට්ටම {සතුටුදායක (S) / සාමාන්‍ය මට්ටමට ඉහළ (A)/ විශිෂ්ට (E) වශයෙන් සඳහන් කරන්න}

(අනුමත කාර්ය සාධන වාර්තාවල දෙපසම සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

03. (i) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 01/2020 අනුව විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේද?:-....

(ii) එසේ ලබා තිබේ නම් විනය නියෝගවල අංකය හා දිනය:- ....

(iii) නිලධාරියාට එරෙහිව දැනට සිදුකරන විනය ක්‍රියාමාර්ග පවතීද? නැතහොත් ඉදිරියේදී විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අදහස් කර තිබේද?:-

……………………………………………………………………………………………

(iv) තිබේ නම්, ඒ උපලේඛනය 01 හෝ උපලේඛනය 02 අනුවද යන්න සඳහන් කරන්න:-

....

04. නිලධාරියා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන තිබේද? ………………………………………

තිබේ නම්, කාලසීමාව සඳහන් කරන්න

වර්ෂය	කාලසීමාව

.... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය සම්බන්ධයෙන් මෙහි සපයා ඇති තොරතුරු ම විසින් පරීක්ෂා කරන ලද බවත් එම තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. පසුගිය වසර 06 තුළ ඔහුගේ /ඇයගේ සේවය සතුටුදායක වන අතර .... දින සිට ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

………………………..   ……………………………………

දිනය   දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

තනතුරු නාමය……………………

III කොටස

.... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/ නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය :- …………………………..   ……………………………………

අත්සන

ලේකම් (නම)

නිල මුද්‍රාව

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු

01) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම සඳහා සැපයූ අයදුම් පත්‍රයෙහි පහත දැක්වෙන ලිපි ලේඛනවල පිටපත් ඇතුලත් විය යුතුය

- පත්වීම් ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත
- වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත
- සේවයේ ස්ථිර කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත
- පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වූ බවට දැක්වෙන ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ සහතික කරන ලද පිටපත (අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේදී විභාගය ආරම්භ වූ දිනය සඳහන් කල යුතුය)
- 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014, 2017.10.17 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 06/2017 හා 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020, 2021.04.27 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 01/2021 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය භාෂා (සිංහල/දෙමළ) ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කිරීමේ ලිපියේ, සහතික පත්‍රයේ හා ප්‍රතිඵල සනාථ කර ගත් ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත්
- සන්ධාන භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත් හා නිදහස් බව දැක්වෙන ලිපිවල සහතික කරන ලද පිටපත්
- ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත
- 2019.02.26 දිනට පසු සේවයට බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන III මට්ටම පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ බවට වූ සහතික පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපත
- උසස්වීමට අදාළ වර්ෂයන්හි පඩි වැඩි කිරීමේ සහතික පත්‍රවල (පොදු 185 ආකෘති පත්‍රය) සහතික කරන ලද පිටපත්
- උසස්වීමට අදාළ වර්ෂයන්හි කාර්ය සාධන වාර්තාවල සහතික කරන ලද පිටපත්

02) අයදුම්පත්‍රයෙහි **දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්** විසින් නියමිත පරිදි නිර්දේශ කර තිබිය යුතුය.