



රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

නිදහස් වතුරගලය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை. Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකථන
தொலைபேசி } 011-2696211-13
Telephone } 011-2166000

ෆැක්ස්
தொலைநகல் } 011-2695279
Fax }

ඊ-මේල්
மின்னஞ்சல் } info@pubad.gov.lk
E-mail }

වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம் } www.pubad.gov.lk
Telephone }

මගේ අංකය
எனது இல
My No

} MPubAd/AcSD/II ලේඛන(පොදු)

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி } 2025.03.25
Date }

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
மாகாணப் பிரதம செயலாளர்கள்
ஆணைக்குழுச் செயலாளர்கள்
மாவட்ட செயலாளர்கள்/ அரசாங்க அதிபர்கள்
திணைக்களத் தலைவர்கள்

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இல் உள்ள உத்தியோகத்தர்களை இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் II ற்கு தரம் உயர்த்தல்

2019.08.22 ஆந் திகதிய 2137/66 ஆம் இலக்க இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் 5வது திருத்தம், 2021.04.27 ஆந் திகதிய 2225/5 ஆம் இலக்க இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் 6வது திருத்தம் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 33/2019 இன் படி இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இல் உள்ள உத்தியோகத்தர்களை இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் II க்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான கோரிக்கைகளை இணைப்பு 01இல் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்தின் ஊடாக அனுப்பி வைக்குமாறு அன்புடன் அறியத்தருகிறேன்.

02. அதன்படி, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் II க்கு பதவி உயர்வு பெறத் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் இணைப்பு I இல் உள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தை முறையாகப் பூர்த்தி செய்து நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைப்பதற்காக தாமதமின்றி எமக்கு அனுப்பி வைக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தயவுடன் அறியத்தருகிறேன்.

ஒப்பம்./ எச்.ஏ.டி.சீ. ஜயசேகர

மேலதிகச் செயலாளர்

(பொது நிர்வாகம்)

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்காக

தொலைபேசி : 011 2696211-13 (நீட்சி - 132/218) / 0112-698672

தொலைநகல் : 0112-693304

மின்னஞ்சல் : d.acsd.pubad@gmail.com

Promotion of Officers in Grade III of Sri Lanka Accountants' Service to Grade II as per the 5th Revision of the Minute of Sri Lanka Accountants' Service No: 2137/66 dated 22.08.2019, 6th revision of the Minute of Sri Lanka Accountants' Service No: 2225/5 dated 27.04.2021 and Public Administration Circular No: 33/2019

Part I

01. (a) Name of the officer: :-
- (b) Designation and present service station:
.....
- (c) Office address :-
- Telephone Number :-..... Fax :-
- (d) Personal address :-
- Mobile Number :-.....
- E-mail address:-.....
- (e) National Identity Card No :-
02. (a) Date of appointment to Grade III of Sri Lanka Accountants' Service :-
- (b) Date of assumption of duties in Grade III of Sri Lanka Accountants' Service :-.....
- (c) Date of confirmation in Grade III of Sri Lanka Accountants' Service :-.....
- (d) If the probation period has been extended, indicate the period of extension :-
03. Have you passed the following examinations ?
- If so, details on the same:
- (i) Date of passing the first Efficiency Bar examination:.....
- (ii) Date of passing the examination for proficiency in other official language or date on which you have been exempted from the same:
- (iii) Date of passing the examination for link language proficiency or date on which you have been exempted from the same:
- (iv) Date of completing capacity building level III :.....
- (It is mandatory for the officers recruited after 26.02.2019)
04. Accordingly, the date on which you are eligible to be promoted to Grade II of Sri Lanka Accountants' Service:

I hereby declare that I am eligible to be promoted to Grade II of Sri Lanka Accountants' Service with effect fromand the particulars furnished in paragraphs 1 to 4 above are accurate according to my knowledge and belief.

.....
Date

.....
Signature

Part II

Certification of the Head of the Department

(The Heads of Departments should personally be responsible with regard to the following)

01. (i) Has the officer completed an active and satisfactory service period of 06 years from the date of appointment to Grade III and earned 06 salary increments? :-
- (ii) Has the officer earned all the due salary increments within the 5 years immediately preceding the date on which she/ he has become qualified for promotion?:-

Year	Has/ has not earned the salary increments

(Certified copies of the salary increment certificates (Form General 185) should be attached)

02. (i) Has the officer proved a performance at satisfactory level or above within the 06 years before the date of promotion as per the approved performance evaluation procedure? :-
.....
- (ii) Has the officer completed a satisfactory service period within the 05 years immediately preceding the date on which he/ she has become qualified for promotion?:-
.....

Year	Indicate the level of performance as {satisfactory (S)/ Average (A)/ Excellent (E)} as per the approved performance evaluation procedure

(Copies of the approved performance reports of which both sides are certified should be attached)

03. (i) Has the officer received any disciplinary punishment as per Public Service

Commission Circular No: 01/2020?

(ii) If yes, the number and date of the disciplinary orders:-

(iii) Is any disciplinary action being taken against the officer or is it intended to take disciplinary action against the officer in future? :-

(ii) If yes, indicate whether it is in accordance with Schedule 01 or Schedule 02:-

04. Has the officer obtained no-pay leave?

If yes, indicate the period:-

Year	Period

I hereby certify that I have checked the particulars furnished here by Mr/Mrs/MS. and they are accurate. His/ her service within the past 06 years is satisfactory and I hereby recommend to promote he/ she to Grade II of Sri Lanka Accounts' Service with effect from

.....

Date

.....

Signature of the Head of the Department

Designation.....

Part III

I hereby recommend to promote Mr./Mrs./MS. to Grade II of Sri Lanka Accountants' Service.

.....

Date

.....

Signature

Secretary (Name)

Official Stamp

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இல் உள்ள உத்தியோகத்தர்களை இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் II க்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்.

01) பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்புவதற்காக வழங்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவத்தில் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

- நியமனக் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- கடமைப் பொறுப்புக்களை ஏற்றுக்கொண்ட கடிதத்தின் பிரதி
- சேவையில் நிரந்தரப்படுத்தும் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றதாக குறிக்கும் பெறுபேற்று ஆவணத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் (விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது பரீட்சை ஆரம்பமான திகதி குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)
- 2014.01.21 ஆந் திகதியிட்ட 01/2014 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை, 2017.10.17 ஆந் திகதியிட்ட 06/2017 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் 2020.10.16 ஆந் திகதியிட்ட 18/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை, 2021.04.27 ஆந் திகதியிட்ட 01/2021 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதங்களின் பிரகாரம் அரசகரும மொழிகளில் (சிங்களம் / தமிழ்) தேர்ச்சி பெறவேண்டிய தேவைகளில் இருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட கடிதம், சான்றிதழ் மற்றும் பெறுபேற்றினை உறுதிப்படுத்திய கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்
- இணைப்பு மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்று மற்றும் விலக்களிக்கப்பட்டதைக் குறிக்கும் ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்
- தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- 2019.02.26 ஆம் தினத்திற்கு பின்பு சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்காக வலு அபிவிருத்தி மட்டம் III இன் கற்கைநெறியை பூர்த்தி செய்ததாக சான்றிதழில் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்
- பதவியுயர்விற்குரிய ஆண்டினது சம்பள அதிகரிப்பு சான்றிதழ்களின் (பொது 185 மாதிரிபடிவம்) சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்
- பதவியுயர்விற்குரிய ஆண்டினது செயலாற்றுகை அறிக்கையினது சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்

02) விண்ணப்பப்படிவத்தில் திணைக்களத் தலைவர் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளரினால் முறையாகப் பரிந்துரைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்