

இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் II இன் உத்தியோகத்தர்களை தரம் I ற்கு தரமுயர்த்துதல்

இலக்கம் 1670/33 மற்றும் 2010.09.10 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் இலக்கம் 2137/66 மற்றும் 2019.08.22 ஆந் திகதிய கணக்காளர் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு 05 ஆவது திருத்தம் மற்றும் அதற்குரிய 2019.11.08 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 33/2019 இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த, 2014.02.17 ஆந் திகதிய வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களுக்கான விசேட போட்டிப் பரீட்சையின் அடிப்படையில் இலங்கை கணக்காளர் சேவையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து தரம் I இற்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. தரம் I இற்கு தரமுயர்த்துவதற்காகப் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தகைமைகள்

- I. இ. க. சே. தரம் II இல் ஆறு (06) வருடங்கள் செயலாக்கமுள்ள மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தினை பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் தரம் II இற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டதன் பின்னர் ஆறு (06) சம்பள உயர்வுகளை ஈட்டியிருத்தல்.
- II. IIவது வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
- III. தரமுயர்த்துவதற்கான தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்படும் திகதிக்கு, 2020.01.01 ஆந் திகதிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள் பெறாதிருத்தல்.
- IV. அனுமதிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நடைமுறையின் பிரகாரம், தரமுயர்த்தப்படும் திகதிக்கு முன்னைய ஆறு (06) வருட காலப்பகுதியில் திருப்திகரமான மட்டத்திலான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட செயலாற்றுகையை வெளிப்படுத்தியிருத்தல்.
- V. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் மூலம் நடாத்தப்படும் திறன் அபிவிருத்தி மட்டம் III பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்து சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.
- VI. இலங்கை கணக்காளர் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் 5 ஆம் பின்னிணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு தகைமையொன்றினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

03. மேற்படி தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள், இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் பிரகாரம், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை அமைச்சுச் செயலாளர்/ பிரதம செயலாளர் மூலம் செயலாளர், பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07 என்ற முகவரிக்கு 2026.08.14 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்குமாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

(கவனிக்க: மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள், உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்)

04. தவறான மற்றும் பூர்த்தி செய்யாது அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

05. தரமுயர்த்துவதற்கான உரிய விண்ணப்பப்படிவம் இணைப்பு 01 இல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

திகதி : 2026.07.24

ஒப்பம்./ எஸ்.ஆலோகபண்டார

செயலாளர்

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Application for Promotion of Officers in Grade II of the Sri Lanka Accountants' Service to Grade I**For Office Use Only -**

S

F

Part (a) -To be filled by the officer**1. Name**

1.1. Full name :-

Mr./Mrs./Miss.....

(A certified copy of the National Identity Card should be submitted.)

1.2 Name indicated in the letter of appointment:-

.....

2. National Identity Card No:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Date of birth :-

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

4. Personal address:-

.....

5. Telephone No. :-

5.1. Residence :-

5.2. Mobile :-

6. E-mail address:-**7. Particulars of the workplace**

7.1. Ministry:-

.....

7.2. Division :-

7.3 Department :-

7.4. Address :-

7.5. Telephone No. :-

7.6 Fax No. :-

8. Date of Appointments and Promotions in the Sri Lanka Accountants' Servi

8.1. Date of appointment to Grade III:-

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

8.2. Date of promotion to Grade II:-

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

(A certified copy of the letter of promotion to Grade II should be submitted.)

9. Particulars of satisfying the qualifications mentioned in Appendix 5 of the Minute of the Sri Lanka Accountants' Service

Serial number	Name of the postgraduate degree	Field of study	The university, which offered the postgraduate degree	State whether it is a university recognized by the University Grants Commission or an institution recognized by the University Grants Commission as a degree awarding institute.	Effective date of the degree
01					
02					

(Certified copies of the degree certificate and the transcript should be submitted.)

N.B.: The postgraduate degree relevant to the certificates submitted as per my notification No. MpubAd/AcSD/13/03 dated 28.06.2024 published on the website of this ministry should be mentioned under serial number 01 in the above table.

10. Date on which you passed the second efficiency bar examination:-

(A certified copy of the results sheet of the examination should be submitted.)

11. Date on which you completed the Level III course of Capacity Building conducted by the Sri Lanka Institute of Development Administration:-

(A certified copy of the certificate issued on completion of the Capacity Building Program - Level III should be submitted.)

I declare that I have completed an active and satisfactory service period of not less than six (06) years in Grade II of the relevant service category as of the date on which I become eligible to be promoted, and that the application containing correct and all information from No.01 to 11 above and certified copies of all documents required to be attached to the same are hereby submitted as a file.

.....
Date

.....
Signature of the applicant

Designation :

Official Stamp :

Part (b) – To be filled by the Head of the Department/ Institution

Secretary,

.....
I hereby certify that,

Mr/ Mrs/ Miss.is serving at the
Ministry/Department of

-
1. He/she **has completed/ has not completed** a satisfactory service of six (06) years in Grade II,
 2. He/she has earned/ has not earned* all the salary increments within the six (06) years immediately preceding the date of promotion to Grade I as indicated in Table 01 *

2.1 Table No. 01

Serial number	Year	Has earned/ has not earned the salary increments on the due date	Date of the salary increment
i.	2026	has earned / has not earned	
ii.	2025	has earned / has not earned	
iii.	2024	has earned / has not earned	
iv.	2023	has earned / has not earned	
v.	2022	has earned / has not earned	
vi.	2021	has earned / has not earned	

(Certified copies of the salary increment forms (Form General 185) for the 06 years should be submitted.)

3. He/she **has proved / has not proved*** a performance at satisfactory level or above during the six (06) years immediately preceding the date of promotion in accordance with the approved performance appraisal procedure, as indicated in Table No. 02.

3.1 Table No. 02

Serial number	Year	Final Evaluation	The moderator has/has not placed the signature
i.	2025	Excellent/above average/satisfactorily/poor	has/ has not placed the signature
ii.	2024	Excellent/above average/satisfactorily/poor	has/ has not placed the signature
iii.	2023	Excellent/above average/satisfactorily/poor	has/ has not placed the signature
iv.	2022	Excellent/above average/satisfactorily/poor	has/ has not placed the signature
v.	2021	Excellent/above average/satisfactorily/poor	has/ has not placed the signature
vi.	2020	Excellent/above average/satisfactorily/poor	has/ has not placed the signature

(Certified copies of all performance appraisal reports relevant to the above-mentioned years and certified copies of the plan of the performance appraisal report relevant to the year 2026 should be submitted)

4. Disciplinary action **has been taken/ has not been taken*** against the officer as indicated in Table No. 03, and a deduction in the satisfactory service period **has occurred/ has not occurred** on disciplinary grounds*

4.1 Table No. 03

Disciplinary Order	Duration in which the offense has been committed as per the charge sheet	Number of days by which the satisfactory service period is reduced		
		Years	Months	Days
Total number of days by which the service period is deducted				

(Certified copies of the disciplinary decisions should be submitted.)

5. **Disciplinary actions are being taken/ are not being taken against the officer or are intended/ are not intended to be taken in the future against the officer***

6. He/she has obtained / has not obtained* no pay leave or leave with half pay, and the service period has been / has not been deducted* due to the obtaining of no pay leave or leave with half pay, as indicated in Table No. 04,

6.1 Table No. 04

Serial number	Provisions applied in granting approval for leave	Duration		Number of days by which the service period is deducted		
		From	To	Years	Months	Days
i.	V:2.5.4 of the Establishments Code					
ii.	XII:16 of the Establishments Code					
iii.	Management Services Circular No:10					
iv.	Management Services Circular No:33					
v.	XII:36 of the Establishments Code					
vi.	Other no pay leave					
vii.	No pay leave to be spent in or out of the island as per Public Administration Circular No. 14/2022					
Total number of days by which the service period is deducted						

(Certified copies of the letters by which the leave has been approved, should be submitted.)

- 6.2 He/she **has obtained/ has not obtained *** study leave to be spent out of Sri Lanka from to (period) as per Section 14, Chapter XII of the Establishments Code*

- 6.3 Total of number of days indicated in Table No. 03 and 04 by which the service period is deducted
Years Months Days,

- 6.4 Date on which the officer becomes eligible to be promoted to Grade I (as per the periods mentioned in 6.3),

Y	Y	Y	Y	M	M	D	D
---	---	---	---	---	---	---	---

7. Work, attendance and conduct of this officer is **satisfactory/ not satisfactory***,

8. I hereby **recommend/ do not recommend*** to promote Mr/ Mrs/ Missto Grade I of the Sri Lanka Accountants' Service with effect from and

The application, perfected correctly in each and every way, and the certified copies of the relevant documents are sent herewith, prepared as a file.

.....

Date

.....

Signature of the Head of the Department

Official Stamp :

* Cross out the inapplicable words

Part (c) - To be filled by the Secretary of the respective Ministry/ Chief Secretary of the respective Province

Secretary,

Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

1. I **agree/ do not agree*** with the recommendations made by the Head of Department/Institution on the work and conduct of Mr./Ms./Miss., in Grade II of the Sri Lanka Accountants' Service.

2. The works/conduct/special skills and performance of the officer have been duly evaluated.
It is hereby **recommended/ not recommended** to promote Mr./Mrs./Miss. to Grade I of the Sri Lanka Accountants' Service with effect from

If the promotion is not recommended, the reasons for the same:

.....
.....
.....

3. The application, perfected correctly in each and every way, and the certified copies of the relevant documents are sent herewith, prepared as a file.

.....

Date

.....

Signature of the Secretary of the Ministry

/Chief Secretary of the province

Official Stamp :

* Cross out the inapplicable words

N.B. : In cases where the application is recommended by another authorized officer in place of the Secretary of the Ministry / Chief Secretary of the Province, a certified copy of the letter of authorization issued by the Public Service Commission / Governor of the relevant province should be submitted.