

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 04/2023 අනුව ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ | ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් | ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට පත්කිරීම - 2026

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 04/2023 හි විධිවිධාන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ | ශ්‍රේණියේ 2026.12.31 දිනට පුරෝකථනය කරන ලද පුරප්පාඩු 71 ක් සඳහා පත්කිරීමට | ශ්‍රේණියේ තනතුරක් නොදරන ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ | ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (දැනට විධිමත් පරිදි | ශ්‍රේණියේ තනතුරු වලට පත්වීම් ලද නිලධාරීන් මේ සඳහා අයදුම් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ)

02. ඉල්ලුම් කරනු ලබන නිලධාරීන් ඇමුණුම | අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව කොළඹ 07, නිදහස් වතුරප්‍රය, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හා එහි ප්‍රගමන පිටපත accservicediv@pubad.gov.lk යන විද්‍යුත් තැපෑල වෙත 2026.07.03 දිනට පෙර ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

03. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු හේතුවක් මත භාරගනු නොලබන අතර සඳොස්ව හා අසම්පූර්ණව එවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීම සඳහා නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම

- 4.1. සුදුසුකම් සපුරාලන සියලුම අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.
- 4.2. අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා අඩුවන අවස්ථාවලදී අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති | ශ්‍රේණියේ සියලුම නිලධාරීන් නිලධාරී සංචිතය සඳහා පත්කරනු ලැබේ.

05. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම

5.1. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා පහත සඳහන් අංශ යටතේ ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

මාතෘකාව	උපරිම ලකුණු
01. ප්‍රධාන/ කේන්ද්‍රීය නිපුණතාවයන්	500
02. පළපුරුද්ද	400
03. භාෂා ප්‍රවීණතාවය	100
මුළු ලකුණු	1000

5.2. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 04/2023 ඇමුණුම 01 හි සඳහන් මාර්ගෝපදේශ වලට අනුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වා කුසලතාවය නිශ්චය කරනු ඇත.

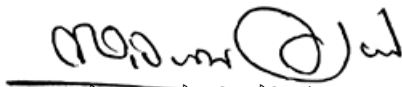
06. පත්කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ නිලධාරී සංචිතය

- 6.1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතාවයෙහි අනුපිළිවෙල අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 120% ප්‍රමාණයක නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් ඇතුළත් කර පත් කිරීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කරනු ලැබේ.
- 6.2 “නිලධාරී සංචිතය” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබනුයේ, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 04/2023 හි සඳහන් පරිදි සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වා ඉහළම ලකුණු අනුව තෝරාගනු ලබන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත ඉහත 6.1 හි සඳහන් නිලධාරී ලැයිස්තුව වේ.

07. තනතුරට පත් කිරීම

- 7.1 සංචිතය සඳහා තෝරා ගැනෙන සියලුම නිලධාරීන්, පුරප්පාඩු වී ඇති සියලුම තනතුරු සඳහා තම මනාපය අනුපිළිවෙළින් පළ කළ යුතු අතර එම නිලධාරීන්ගේ මනාපය සලකා බලා ඒ ඒ ආයතනයේ පවතින පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා වඩාත් සුදුසු නිලධාරියෙකු සංචිතයෙන් තෝරා ගැනීමට ඒ ඒ අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්ට හැකියාව ඇත. එමෙන්ම, ලේකම්වරයා විසින් කිසිදු නිලධාරියෙකු පත් කිරීම සඳහා නිර්දේශ නොකරන අවස්ථාවන්හි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් එකී පත් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.
- 7.2 සංචිතයට තේරී පත්වන යම් නිලධාරියෙකු තනතුරක් සඳහා පත්කිරීමට එම නිලධාරියා විසින් සලකුණු කරන ලද මනාප අනුපිළිවෙල, අදාළ ආයතන ජර්නලයකින් එකඟතාවය හා අදාළ නිලධාරියා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගත් ලකුණු වල ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල යන සාධක එකිනෙකට ගැලපිය යුතු වේ.
- 7.3 එසේ වුවද, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් පත්කිරීමේ දී, නිලධාරීන්ගේ මනාපය ලබා ගනු ලැබුවද, එම තනතුරේ රාජකාරි ස්වරූපය හේතුවෙන් ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ එකඟතාවය ලබා ගැනීමට කටයුතු කරනු නොලැබේ.
- 7.4 සංචිතය සඳහා තෝරා ගැනෙන සියලුම නිලධාරීන් සියලු පුරප්පාඩු සඳහා මනාපය පළ කිරීම අවශ්‍ය වන අතර, එසේ නොවන අවස්ථාවලදී, අදාළ නිලධාරියාට වසර තුළ ඉදිරියේ දී ඇතිවිය හැකි පුරප්පාඩුවක් වෙනුවෙන් තේරී පත්වන තෙක් පමණක් සංචිතයේ රැඳී සිටීමට හැකිවේ.
- 7.5 යම් නිලධාරියෙකුගේ ඉල්ලීම මත ප්‍රදානය කරන ලද තනතුරක් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත්, වසර තුළ ඇති වන වෙනත් තනතුරකට තේරී පත්වන තෙක් පමණක් අදාළ නිලධාරියාට සංචිතයේ රැඳී සිටීමට හැකිවේ.

දිනය : 2026.06.12



එස්. ආලෝකබණ්ඩාර

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශය

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 04/2023 பிரகாரம்
இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் I இல் உத்தியோகத்தர்களை தரம் I இன் பதவிகளுக்கு
நியமனம்செய்தல் – 2026

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 04/2023 இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் I இல் 2026.12.31 ஆம் தினத்திற்கு எதிர்வுகூறப்படும் 71 வெற்றிடங்களுக்கு நியமனம் செய்வதற்காக தரம் I இல் பதவியொன்று வகிக்காத இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. (தற்போது முறையாக தரம் I இன் பதவிகளுக்கு நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இதற்காக விண்ணப்பிப்பது அவசியமற்றதாகும்)

02.விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் இணைப்பு I விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்து, தாபனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் கொழும்பு 07, சுதந்திர சதுக்கம், பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கு பதிவுத் தபாலில் மற்றும் அதன் முற்பிரதியை accservicediv@pubad.gov.lk எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு 2026.07.03 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்குமாறும் அனுப்புதல் வேண்டும்.

03.அத்திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதோடு, தவறான மற்றும் பூர்த்தி செய்யாது அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

04. நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பதற்கு உத்தியோகத்தர்களை தெரிவு செய்தல்

- 4.1. தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவார்கள்.
- 4.2. விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை, நிலவும் வெற்றிடங்களை விடவும் குறைவான சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தரம் I இன் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் உத்தியோகத்தர்கள் குழாத்திற்கு நியமனம் செய்யப்படுவார்கள்.

05. நேர்முகப்பரீட்சையை நடாத்துதல்

- 5.1. நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பின்வரும் பிரிவுகளின் கீழ் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

தலைப்பு	அதிகபட்ச புள்ளிகள்
01. பிரதான/ மையப்படுத்தப்பட்ட திறன்கள்	500
02. அனுபவம்	400
03. மொழித் திறன்	100
மொத்த புள்ளிகள்	1000

- 5.2. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் மூலம் நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவின் மூலம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 04/2023 இன் இணைப்பு 01இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களின் பிரகாரம் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு திறமை தீர்மானிக்கப்படும்.

06. நியமனம் செய்வதற்காக தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் உத்தியோகத்தர்கள் குழாம்

- 6.1. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை பரிசோதனையில் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் திறமையின் ஒழுங்குவரிசையின் பிரகாரம், வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையில் 120%

அளவிலான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையை உள்ளடக்கி, நியமனம் செய்வதற்காகத் தகைமை பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் பட்டியலொன்று தயாரிக்கப்படும்.

6.2 "உத்தியோகத்தர் குழாம்" என்பதினால் அடையாளப்படுத்தப்படுவது, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 04/2023 இல் குறிப்பிட்டுள்ள பிரகாரம் நேர்முகப் பரீட்சையினை நடாத்தி அதிக புள்ளிகளின்படி தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கிய மேற்படி 6.1இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் பட்டியலாகும்.

07. பதவிக்கு நியமித்தல்

7.1. குழாத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும், வெற்றிடமாகியுள்ள **அனைத்து பதவிகளுக்காகவும்** தமது விருப்பத்தினை ஒழுங்குவரிசையின் பிரகாரம் வெளிப்படுத்த வேண்டியதுடன், அவ் உத்தியோகத்தர்களின் விருப்பத்தினை கருத்திற் கொண்டு அவ்வவ் தாபனங்களில் நிலவும் பதவி வெற்றிடங்களுக்காக மிகவும் பொருத்தமான உத்தியோகத்தரொருவரை குழாத்திலிருந்து தெரிவு செய்வதற்கு அவ்வவ் உரிய தாபன தலைவர்களுக்கு இயலுமை உள்ளது. அத்தோடு செயலாளர் அவர்களின் மூலம் எந்தவொரு உத்தியோகத்தரையும் நியமிப்பதற்காகப் பரிந்துரைக்காத சந்தர்ப்பங்களில், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் மூலம் அவ் நியமனம் மேற்கொள்ளப்படும்.

7.2. குழாத்திற்கு தெரிவு செய்யப்படும் ஏதேனும் உத்தியோகத்தரொருவர் பதவியொன்றுக்காக நியமனம் செய்வதற்கு அவ் உத்தியோகத்தர் மூலம் அடையாளமிடப்பட்ட விருப்ப ஒழுங்குவரிசை, உரிய தாபனத் தலைவரின் உடன்பாடு மற்றும் உரிய உத்தியோகத்தர் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளின் முன்னுரிமை ஒழுங்குவரிசை ஆகிய காரணிகள் ஒன்றுக்கொன்று பொருந்துதல் வேண்டும்.

7.3 அவ்வாறிருந்த போதிலும், பிரதான உள்ளக கணக்காய்வு பதவிகளுக்காக உத்தியோகத்தர்களை நியமனம் செய்யும் போது, உத்தியோகத்தர்களின் விருப்பத்தினை பெற்றுக் கொண்ட போதிலும், அப்பதவியின் கடமைகளின் தன்மையின் காரணமாக தாபன தலைவர்களின் உடன்பாட்டினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட மாட்டாது.

7.4 குழாத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் **அனைத்து வெற்றிடங்களுக்காகவும்** விருப்பம் தெரிவிப்பது அவசியம் என்பதுடன், அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பங்களில் உரிய உத்தியோகத்தருக்கு ஆண்டிற்குள் எதிர்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய வெற்றிடமொன்றிற்காக தெரிவு செய்யப்படும் வரை மட்டும் குழாத்தில் இருப்பதற்கு முடியும்.

7.5 ஏதேனும் உத்தியோகத்தரின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் பதவியொன்று செல்லுபடியற்றதாகக்கப்படின, ஆண்டிற்குள் வெற்றிடமாகும் வேறு பதவியொன்றிற்கு தெரிவு செய்யப்படும் வரையில் மட்டும் உரிய உத்தியோகத்தருக்கு குழாத்தில் இருப்பதற்கு முடியும்.

திகதி : 2026.06.12

ஒப்பம்/எஸ்.ஆலோகபண்டார

செயலாளர்

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Appointment of the officers in Grade I of Sri Lanka Accountants' Service to the Posts on Grade I as per the Public Service Commission Circular No 04/2023 - 2026

Applications are invited from Grade I officers of the **Sri Lanka Accountants' Service who are not currently holding posts in Grade I** to be appointed to 71 vacancies in Grade I of the Sri Lanka Accountants' Service, as forecasted for 31.12.2026, in accordance with the provisions of Public Service Commission Circular 04/2023. (Officers who have already been formally appointed to Grade I positions need not apply for this)

02. Interested officers should complete the application in Annex I and forward it via registered post to the Secretary, Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government, Independence Square, Colombo 07 along with the recommendation of the Head of Department, and send the advanced copy to the email address accservicediv@pubad.gov.lk to be received on or before 03.07.2026.

03. Applications received after this date will not be accepted under any circumstances, and applications that are incorrect or incomplete will be rejected.

04. Selection of officers to be called for the interview

4.1. All applicants who satisfy the qualifications will be called for the interview.

4.2. In instances where the number of applicants is less than the number of vacancies, all Grade I officers who have submitted applications will be appointed to the pool of officers.

05. Conducting the interview

5.1. Applicants called for the interview will be awarded marks under the following criteria:

Subject	Maximum Marks
01. Core Competencies	500
02. Experience	400
03. Language Proficiency	100
Total Marks	1000

5.2. A structured interview will be conducted by an Interview Board appointed by the Public Service Commission to determine merit, in accordance with the guidelines specified in Annex 01 of Public Service Commission Circular 04/2023.

06. Pool of officers eligible for appointment

6.1. A list of qualified applicants eligible for appointment will be prepared by including 120% of the number of vacancies, based on the order of merit obtained in the structured interview.

6.2 "Pool of Officers" refers to the list of officers mentioned in 6.1 above, which consists of the officers selected based on the highest marks obtained following the interview conducted as per Public Service Commission Circular 04/2023.

07. Appointment to the Post

- 7.1 All officers selected for the pool must indicate their preference **for all vacant positions** in order of priority. The respective Heads of Institutions have the authority to select the most suitable officer from the pool for the vacancies available in their institution, after considering the officers' preferences. Furthermore, in instances where the Secretary does not recommend the appointment of any officer, such appointments will be made by the Public Service Commission.
- 7.2 For the appointment of any officer, who is selected for the pool, to a certain post, the preference order indicated by the officer, the concurrence of the relevant Head of Institution, and the order of priority based on the marks obtained by the officer at the interview must be aligned.
- 7.3 However, when appointing officers to the post of Chief Internal Auditor, even though the officers' preferences are obtained, steps will not be taken to obtain the concurrence of the Heads of Institutions due to the nature of the duties of that position.
- 7.4 All officers selected for the pool are required to indicate their preference **for all vacancies**. In instances where this is not done, the relevant officer will be able to remain in the pool only until they are selected for a vacancy that may arise later in the year.
- 7.5 If an appointment granted at the request of an officer is cancelled, the relevant officer may remain in the pool only until they are selected for another position that arises within the year.

Date: 12.06.2026

Sgd/ S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration, Provincial
Councils and Local Government

**ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයෙහි I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්
තනතුරු වලට පත් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත**

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය පිණිසයි

අයදුම්පත් අංකය

F

(අ) කොටස - නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. 1.1 මූලකරු සමඟ නම :.....මෙය/මිය/මයා
- 1.2 සම්පූර්ණ නම :.....මෙය/මිය/මයා
2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
3. උපන් දිනය :.....
4. පෞද්ගලික ලිපිනය :.....
5. දුරකථන අංකය 5.1 නිවස:.....5.2 ජංගම:.....
6. විද්‍යුත් ලිපිනය :.....
7. දැනට දරන තනතුර :.....
8. අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව :.....
9. කාර්යාලීය ලිපිනය :.....
10. 10.1 කාර්යාලීය දුරකථන අංකය :.....
- 10.2 කාර්යාලීය ෆැක්ස් අංකය :.....
11. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට පත්වීමේ දින සිට අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය දක්වා සේවය කරන ලද සේවා ස්ථාන (රාජකාරි භාරගත් ලිපිවල සහතික පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

12. ශ්‍රී ලං.ග.සේ. I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය

(I ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපත ඇමිණිය යුතුය.)

13. විනයානුකූල කටයුතු :

13.1 පසුගිය සේවා කාලය තුළ විනය දඬුවමකට ලක් වී තිබේද? ඔව්/නැත

13.2 13.1 සඳහා පිළිතුර “ඔව්” නම් විනය නියෝග ලිපියේ අංකය හා දිනය සඳහන් කරන්න.

අංකය : දිනය :

සටහන : නොගැළපෙන වචන කපා හරින්න

ඉහත අංක 01 සිට 13 දක්වා තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය:

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
තනතුරු නාමය

(ආ) කොටස - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ලේකම්,.....අමාත්‍යාංශය

1. නිලධාරියා සම්බන්ධව මේ වනවිට විනය කටයුත්තක් ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින්/ විනය පරීක්ෂණයක් සිදුවෙමින් පවතියි/ නොපවතියි.....
 - 1.1 ඉහත පිළිතුර “පවතියි” නම් එහි වර්තමාන තත්ත්වය :
.....
2. ඉහත 11 සිට 13 දක්වා කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.
3. නිලධාරියාගේ අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය :

 දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියා
 (නිල මුද්‍රාව)

සටහන : නොගැළපෙන වචන කපා හරින්න

(ඇ) කොටස - අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් / පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

1. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක් සඳහා පත්කිරීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.*

(* නිර්දේශ නොකරන්නේ නම්, හේතුව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.)

.....
 දිනය :

 අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ ප්‍රධාන ලේකම්
 (නිල මුද්‍රාව)

සටහන : නොගැළපෙන වචන කපා හරින්න

**Application for the appointment of officers in Grade I of Sri Lanka Accountants’
Service to the Posts**

For Office Use Only

Application Number

F

Part (A) - Should be perfected by the officer.

1. 1.1 Name with initials: Miss/Mrs/Mr :.....
 1.2 Full name: Miss/Mrs/Mr :.....
2. National Identity Card Number :.....
3. Date of Birth :.....
4. Personal address :.....
5. Telephone Number 5.1 Residence: 5.2 Mobile:.....
6. E-mail address :.....
7. Post held at present :.....
8. Ministry/ Department :.....
9. Office address :.....
10. 10.1 Office telephone number :.....
 10.2 Office fax number :.....
11. Places of work at which the officer has served from the date of appointment to Sri Lanka Accountants’ Service up to the closing date of applications (Certified copies of the letters of assuming duties should be submitted)

Institution	Post	Period of service

12. Date of promotion to Grade I of SLAcS.
 (Certified copy of the letter of promotion to Grade I should be attached)

13. Disciplinary action:

13.1 Has the officer been subjected to any disciplinary punishment during the past period of service? Yes/ No

13.2 If the answer to 13.1 is “yes”, indicate the number and date of the letter of issuing the disciplinary order.

Number: Date:

Note: Cross off the words inapplicable

I hereby certify that the particulars from No: 01 to 13 above are accurate.

Date:

.....

Signature and designation of the applicant

Part (B) - Should be perfected by the Head of the Department

Secretary, Ministry of

1. Action is being taken to commence disciplinary action/ a disciplinary inquiry is being/ not being conducted with regard to the officer.....

1.1 If the above answer is "is being conducted", its current status:

.....

2. I hereby certify that the particulars from: 11 to 13 above are accurate.

3. I hereby recommend/ do not recommend the application of the officer

Date:

.....
Head of the Department/ Institution
(Official Stamp)

Note: Cross off the words inapplicable

Part (C) - Should be completed by the Secretary of the respective Ministry/ Provincial Chief Secretary

Secretary,

Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government

1. I hereby recommend/ do not recommend the appointment of Mr/Mrs/Miss/..... in Grade I of Sri Lanka Accountants' Service to a post in Grade I of Sri Lanka Accountants' Service.*

(*If it is not recommended, indicate the reason in brief)

.....

Date:

.....
Secretary of the Ministry /Chief
Secretary
(Official Stamp)

Note: Cross off the words inapplicable